

ДОГОВОР

по оказанию услуг по вывозу строительного мусора

г. Москва

«09» июля 2026 г.

ООО «ШЕЛПРОКК», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Бусела Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, **ООО «МАРКОС ЛОГИСТИКА»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Маркович Анны Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по вывозу строительного мусора на основании Заявки Заказчика (письменно или устно).

1.2. В услуги входит:

- сбор (уборка) строительного мусора с территории на основании Заявки Заказчика;
- сбор (уборка) и вывоз строительного мусора своими силами (с использованием своих транспортных и других технических средств) (далее – Услуги).

1.3. Исполнитель производит сбор (уборку) и вывоз строительного мусора с объекта Заказчика, расположенного по адресу: г. Коломна, ул. Партизан, д. 42, территория АО «Коломенский завод».

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость вывоза строительного мусора составляет 800 (восемьсот) рублей 00 коп., включая НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п. 3 ст. 164 НК РФ, за 1 (один) метр кубический.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком по безналичному расчету, в порядке 70% предоплаты стоимости предполагаемого объема Услуг, указанного в соответствующей заявке Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оставшиеся 30% стоимости Услуг оплачиваются Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (либо УПД) на основании счета, выставленного Исполнителем.

2.3. Основными документами, на основании которых производится расчет с Исполнителем за Услуги, являются:

- Акты сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры за фактическое оказание Услуг, либо УПД.

2.4. Исполнитель обязуется в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после оказания услуг, предоставить Заказчику документы, согласно п. 2.3. настоящего Договора.

2.5. Если по итогам оказания Услуг будет установлено, что Исполнителем оказан объем Услуг меньше, чем было предусмотрено в соответствующей заявке (что подтверждается подписанным Сторонами Актом сдачи-приемки или УПД), Исполнитель обязуется возвратить Заказчику излишне уплаченные денежные средства (переплату) в размере стоимости неоказанных Услуг.

Возврат переплаты осуществляется одним из следующих способов по выбору Заказчика:

- а) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение пяти (5) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки (или УПД);
- б) путем зачета указанной суммы в счет оплаты будущих Услуг, оказываемых Исполнителем.

2.6. В случае, если Исполнителем оказаны Услуги в объеме большем, чем предполагалось в соответствующей заявке, Заказчик обязуется перечислить на расчетный счет Исполнителя разницу стоимости фактически оказанных и предполагаемых к исполнению услуг в течение пяти рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (или УПД) и выставления Исполнителем счета на оплату.



3. Сроки Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2026 года.

3.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или настоящим Договором.

3.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения в следующих случаях:

- допущения Исполнителем просрочки начального или конечного срока оказания услуг более чем на 2 (два) дня, с момента, когда Исполнитель был обязан приступить к оказанию услуг;

- в случае неоднократного (два и более раз) нарушения Исполнителем требования п.5.4.4. настоящего Договора и действующего законодательства РФ;

- в случае необоснованного отказа Исполнителя от исполнения ранее согласованной Сторонами Заявки;

- в иных случаях, установленных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4. Условия оказания услуг

4.1. Исполнитель приступает к вывозу строительного мусора в течение 24 часов после подачи заявки, как письменно, так и устно.

4.2. Количество вывозимого Исполнителем строительного мусора указывается Сторонами непосредственно при выполнении Услуг и фиксируется в накладных, заполняемых работниками или другими представителями Сторон, непосредственно осуществляющими услуги - со стороны Исполнителя и находящимися на месте исполнения Договора – со стороны Заказчика.

5. Обязанности Сторон

5.1. **Заказчик вправе:**

5.1.1. Во всякое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2. **Заказчик обязан:**

5.2.1. Обеспечить доступ работников и техники Исполнителя на территорию для выполнения условий Договора.

5.2.2. Обеспечить сбор строительного мусора, необходимого для вывоза, в одном месте, на всей территории.

5.2.3. Произвести своевременную оплату Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.4. После каждого факта вывоза строительного мусора незамедлительно произвести проверку надлежащего качества оказания Услуг.

5.2.5. Если, по мнению Заказчика Услуги по настоящему Договору были оказаны Исполнителем не надлежащим образом, Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в письменной форме и вызвать представителя Исполнителя для составления соответствующего акта.

5.3. **Исполнитель вправе:**

5.3.1. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц или использовать автотранспорт и технику, не принадлежащих ему на праве собственности, а находящихся в аренде или субаренде. При этом ответственным перед Заказчиком остается Исполнитель.

5.3.2. Отказаться от вывоза строительного мусора в случае, если Заказчиком не будут соблюдены обязанности по настоящему Договору.



5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно осуществлять вывоз строительного мусора в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Предоставлять под вывоз строительного мусора исправные транспортные средства, отвечающие санитарным требованиям и экологическим нормам.

5.4.3. Соблюдать правила использования иностранной и иногородней рабочей силы, устанавливаемые законодательством Российской Федерации, нести все расходы, связанные с персоналом Исполнителя, а также оплату их труда.

5.4.4. Исполнитель несет полную ответственность за выполнение своими работниками и привлеченным персоналом требований действующего законодательства по безопасному оказанию услуг, в частности требований:

- охраны труда,
- промышленной и пожарной безопасности,
- электробезопасности,
- безопасности дорожного движения,
- требований природоохранного законодательства

и обязуется в полном объеме возместить ущерб/вред, причиненный в ходе оказания услуг, здоровью третьих лиц, имуществу Заказчика и (или) третьих лиц.

5.4.5. В целях обеспечения пропускного режима на территории Заказчика, Исполнитель предоставляет сведения о транспортном средстве (марка, государственный номер) и паспортные данные водителя исключительно в рабочие дни в следующие сроки:

- при планировании оказания услуг в любой рабочий день (кроме первого рабочего дня после выходных) — не позднее чем за 24 часа до прибытия, при этом данные подаются исключительно в рабочие дни;
- при планировании оказания услуг в выходные/праздничные дни, а также в первый рабочий день, следующий за ними — не позднее 10:00 утра последнего рабочего дня, предшествующего таким выходным или праздникам.

В соответствии с требованиями пропускного режима территории оказания услуг и длительным сроком оформления пропусков (который превышает сроки, указанные в настоящем пункте) для иностранных граждан, Исполнитель обязуется привлекать к оказанию услуг персонал, являющийся гражданами Российской Федерации.

5.4.6. Предоставить Заказчику надлежаще оформленные документы (талоны) о передаче строительного мусора на специализированную площадку по приему строительного мусора.

6. Порядок приемки и сдачи оказанных услуг.

6.1. Услуги в расчетном периоде считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии предоставления Исполнителем оригиналов талонов, указанных в п. 6.3. настоящего Договора.

6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг (или УПД) от Исполнителя подписывает Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (или УПД) либо дает письменный мотивированный отказ от приемки Услуг.

6.3. Обязательным подтверждением оказания услуг являются талоны о передаче отходов на использование на специализированную площадку по приему строительного мусора, которые Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вывоза.

7. Ответственность Сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

7.2. За нарушение сроков оказания услуг, указанных в Заявке, Исполнитель по письменному требованию Заказчика уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости не оказанных услуг за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение сроков оплаты, Заказчик по письменному требованию Исполнителя



уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Неустойка за несвоевременное проведение предоплаты (аванса) не начисляется.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнения, пожары, военные действия или действия должностных или третьих лиц.

7.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны в течение 15 дней письменно уведомить об этом друг друга, что будет являться основанием для пересмотра условий и сроков действия Договора.

7.6. Несвоевременное уведомление или неуведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает в дальнейшем соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами будут разрешаться путем переговоров на основании действующего законодательства РФ, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Претензия направляется другой Стороне посредством электронной почты, с обязательным дальнейшим направлением её оригинала. Срок рассмотрения претензии 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством.

9. Прочие условия.

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

9.3. Договор и документы, в том числе, письма, уведомления, претензии, дополнительные соглашения, приложения, являющиеся частью Договора, переданные посредством электронной почты по адресам, указанным в разделе 10 настоящего Договора, имеют полную юридическую силу и принимаются Сторонами как оригиналы, при условии обязательного обмена оригиналами документов.

Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договору осуществлять электронный обмен юридически значимыми документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (далее – ЭДО), подписанными электронной подписью, в случае если у каждой из Сторон организован ЭДО.

Стороны соглашаются осуществлять документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (далее - ЭП), в соответствии с действующим законодательством, и признавать юридическую силу всех электронных документов и имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

Электронный документ, подписанный ЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

9.4. Заверения Исполнителя:

9.4.1. Исполнитель дает Заказчику следующие заверения по состоянию на дату заключения настоящего Договора:

- Исполнитель является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем;
- исполнительный орган Исполнителя находится и осуществляет функции управления по



месту нахождения (регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- для заключения и исполнения настоящего Договора Исполнитель получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными и локальными документами;

- Исполнитель имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором;

- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Исполнителю или ограничивающих его право заключать и исполнять настоящий Договор;

- лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Исполнителя на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.

9.4.2. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Исполнитель заверяет Заказчика и гарантирует, что:

- Исполнителем уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- все операции Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, полностью отражены в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя;

- Исполнитель гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности налог на добавленную стоимость (НДС), уплаченный Заказчиком Исполнителю в составе цены услуг;

- Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется передача оказанных услуг по настоящему Договору.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

ООО «ШЕЛПРОКК»

ИНН: 9726048866

КПП: 772601001

ОГРН: 1237700462427

Юр. адрес: 117535, г.Москва, вн.тер.г.

Муниципальный округ Чертаново Южное,

проезд 3-ий Дорожный, д.6, к.2, кв.54

Р/с: 40702810412040587017

В Филиал «Корпоративный» ПАО

«Совкомбанк»

К/с: 30101810445250000360

БИК: 044525360

Тел.: +7 800 101 24 13

Эл. почта: info@shellrockk.com

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «МАРКОС ЛОГИСТИКА»

ИНН: 9728135352

КПП: 772001001

ОГРН: 1247700438512

Юр.адрес: 111024, г.Москва, вн.тер.г.

Муниципальный округ Перово, ул.2-я

Энтузиастов, д. 5, к. 1, помещ. 7/2

Р/с: 40702810838000480475

В ПАО СБЕРБАНК

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Тел.: +79268372885

Эл. почта: Aldanov.k@vivoz-grunt-msk.ru

Генеральный директор

_____/Е.А. Бусел /

Генеральный директор

_____/А.В. Маркович/





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "МАРКОС ЛОГИСТИКА" МАРКОВИЧ АННА ВАСИЛЬЕВНА ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	027F1D970072B3CFBA4EAEBC6 39634CB2F с 10.10.2025 12:00 по 10.01.2027 12:00 GMT+03:00	14.07.2026 15:25 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ООО "ШЕЛЛРОКК" Бусел Евгений Анатольевич ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	0236E2EF00D7B3ADAF4348954 992A1DB89 с 19.01.2026 17:23 по 19.04.2027 17:23 GMT+03:00	14.07.2026 15:40 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа