

**Соглашение об электронном документообороте
к договору на обеспечение продукцией, оказание услуг
№ Р/26-2433 от «30» июня 2026 г.**

г. Москва

от «02» июля 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Металлсервис-Москва», именуемое в дальнейшем «Металлсервис-Москва», в лице генерального директора Долбенева Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ШЕЛЛРОКК» (ИНН 9726048866), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Бусела Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение к договору на обеспечение продукцией, оказание услуг № Р/26-2433 от 30 июня 2026 г. (далее - Основной договор) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. С целью оптимизации документооборота между Сторонами в рамках Основного договора, а также с целью повышения уровня сохранности и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению о внедрении электронного документооборота (далее - «ЭДО») с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «УКЭП») и передачей электронных документов через оператора электронного документооборота.

1.2. Для передачи электронного документа по телекоммуникационным каналам связи Стороны используют сервисы (далее-Операторы ЭДО):
-: ООО «Металлсервис-Москва» сервис «Контур.Диадок» АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127 ОГРН 1026605606620) Идентификатор участника ЭДО 2ВМ-7721562305-2012052808354052262630000000000; Оператор ЭДО Хаперская Дарья Максимовна, тел. (495) 925-76-06 доб. 3348, эл. почта :haperskaya@mc.ru
- «Заказчик» использует «Контур.Диадок» АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127 ОГРН 1026605606620) Идентификатор участника ЭДО 2ВМ-9726048866-772601001-202307110959543610753, тел. 8 800 101 24 13, эл.почта info@shellrockk.com).

1.3. Стороны за свой счет заключают лицензионные договоры, договоры на выпуск и получение квалифицированных сертификатов и самостоятельно подключаются к системе Оператора ЭДО.

1.4. Стороны признают электронные документы, заверенные УКЭП при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттисками печатей Сторон.

2. Порядок обмена электронными документами

2.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, а также каналов связи УКЭП осуществляется за счет каждой из Сторон, а также с использованием их технических возможностей.

2.2. Электронные документы, которые передаются по настоящему соглашению, должны быть подписаны УКЭП. Документы, подписанные иными видами электронных подписей, Сторонами к исполнению и учету не принимаются.

2.3. В рамках Основного договора Стороны согласовали возможность подписания посредством УКЭП и передачу по ЭДО формализованных и неформализованных документов, поименованных в Приложении № 1 к настоящему соглашению. Под формализованным документом понимается документ в виде файла с расширением XML, созданный по форме и формату, утвержденному или рекомендованному ФНС.

Стороны предусматривают использование ЭДО для передачи друг другу доверенностей на получение товарно-материальных ценностей. Доверенности на получение товарно-материальных ценностей, передаваемые посредством ЭДО, оформляются по форме № М-2 и должны содержать в себе:

- ссылку на счет, во исполнение которого осуществляется поставка продукции;
- подпись руководителя Заказчика, главного бухгалтера и доверенного лица, а также печать Заказчика;
- реквизиты паспорта, который будет предъявлен доверенным лицом при получении продукции. К таким реквизитам относятся: серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, а также фамилия, имя, отчество доверенного лица.

При отсутствии указанных данных Металлсервис-Москва вправе приостановить поставку, в таком случае к Металлсервис-Москва не могут применяться какие-либо санкции. При передаче по ЭДО доверенностей на получение товарно-материальных ценностей Заказчик обязан указать тип документа - доверенность. В случае отсутствия в доверенности подписи доверенного лица, поставка может осуществляться при условии предоставления Заказчиком образца подписи доверенного лица с использованием ЭДО совместно с доверенностью.

Заказчик гарантирует, что им получены все необходимые согласия и разрешения на обработку и передачу персональных данных доверенного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства, включая Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик несет полную ответственность за соблюдение указанных требований, а также за любые последствия, возникшие в связи с отсутствием или ненадлежащим оформлением таких разрешений.

После получения надлежащим образом оформленной доверенности на получение товарно-материальных ценностей, Металлсервис-Москва принимает ее к учету.

В случае отзыва доверенности Заказчик обязан немедленно письменно известить об этом Металлсервис-Москва. В связи с особенностями документооборота при использовании ЭДО и графиком работы в выходные (праздничные дни), а также с учетом времени доведения информации об отзыве доверенности до сотрудников, непосредственно участвующих в отпуске продукции, извещение об отзыве доверенности, поступившее в рабочий день до 18:00 (МСК), считается полученным на следующий рабочий день с 10:00 (МСК). Если же извещение поступило после 18:00 (МСК) рабочего дня или в нерабочий день, то Металлсервис-Москва считается извещенным в 10:00 (МСК) в рабочий день, следующий за первым рабочим днем поступления извещения. Настоящим Стороны подтверждают, что согласны с установленным порядком извещения.

В случае наличия противоречия между доверенностями на получение товарно-материальных ценностей на бумажном носителе и переданных посредством ЭДО, то предпочтение отдается доверенности, переданной посредством ЭДО.

Все дополнительные документы, отправленные Заказчиком, но не поименованные в Приложении № 1, принимаются исключительно при наличии письменного согласования со стороны Металлсервис-Москва с указанием технических требований (условий, параметров) к таким документам.

2.4. Стороны согласовали использование рекомендованных или утвержденных уполномоченными государственными органами РФ форм документов, если соглашением между Сторонами не закреплены иные формы.

2.5. Обмен иными электронными документами не является основанием возникновения обязательств по настоящему соглашению.

2.6. Металлсервис-Москва направляет Заказчику соответствующие учетные электронные документы об отгрузке продукции (оказании услуг) в следующем порядке:

а) после получения продукции уполномоченным представителем Заказчика - в случае получения продукции со склада Металлсервис-Москва при самовывозе или при доставке силами Металлсервис-Москва при передаче на объекте, указанном Заказчиком;

б) после передачи продукции уполномоченным представителем перевозчика при приеме груза к перевозке - в случае доставки продукции транспортной организацией;

в) после передачи продукции на станцию отправления - в случае доставки продукции железнодорожным транспортом.

В случаях, указанных в п.п. «а» и «б», при получении продукции уполномоченный представитель Заказчика ставит подпись о получении продукции на бумажном аналоге УПД или товарной накладной.

2.7. Подтверждением момента получения Сторонами электронного документа является автоматическое электронное подтверждение доставки электронного документа по протоколу передачи Оператора ЭДО.

2.8. Срок подписания соответствующего электронного документа составляет 2 (два) рабочих дня с момента его получения в соответствии с п. 2.7. настоящего соглашения.

2.9. Если по независимым от Металлсервис-Москва причинам, предоставленные Заказчику любые предусмотренные п. 2.3. электронные документы в рамках ЭДО, не подписаны Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения и не представлен мотивированный письменный отказ от подписания таких документов в тот же срок, электронные документы считаются: а) безусловно принятыми к учету Заказчиком, б) подписанными, подлежащими исполнению (исполненными) Сторонами.

2.10. Стороны соглашаются, что УКЭП уполномоченных лиц в электронных документах является равнозначной собственноручной подписи соответствующего владельца сертификата ключа подписи из числа уполномоченных лиц.

2.11. Стороны согласовали, что получение электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного лица в соответствии с условиями настоящего соглашения и подтверждение подлинности УКЭП соответствующего уполномоченного лица в электронном документе, является необходимым и достаточным условием позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны его отправившей.

2.12. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде.

2.13. Стороны оформляют и передают оригиналы документов на бумажных носителях в случаях возникновения одного из следующих обстоятельств:

- недоступность системы Оператора ЭДО по техническим причинам;
- поврежденность или недоступность каналов связи;
- сбой учетной системы одной из Сторон;
- истечения срока УКЭП (до момента получения УКЭП с новым сроком действия);

Стороны переходят на бумажный документооборот до момента устранения обстоятельств, указанных в настоящем пункте, моментом устранения таких обстоятельств считается дата получения уведомлений друг от друга о готовности продолжить работу по ЭДО.

Условия, указанные в настоящем пункте, не касаются бумажного документооборота отраженного в абз. 5 п. 2.6. настоящего соглашения, согласно которому первичные учетные документы должны оформляться и на бумажном носителе.

2.14. В случае наступления указанных в п. 2.13. обстоятельств, Стороны прикладывают все усилия для их устранения в течение 7 (семи) календарных дней.

2.15. При невозможности устранения обстоятельств, указанных в п. 2.13., в срок, установленный п. 2.14., Стороны передают и оформляют документы в порядке, предусмотренном Основным договором.

3. Ответственность сторон и разрешение споров

3.1. Каждая из Сторон несет ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные от своего имени.

3.2. Сторона, допустившая компрометацию ключа электронной подписи, несет ответственность за электронные документы, подписанные с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи, до момента передачи другой Стороне письменного уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата ключа электронной подписи.

3.3. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа УКЭП, несет связанные с этим риски, в том числе риски возникновения убытков у любой из Сторон.

3.4. В случае прекращения действия настоящего соглашения по любому из оснований, Стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия настоящего соглашения.

3.5. Настоящим Стороны гарантируют друг другу соблюдение конфиденциальности при обмене электронными документами, а именно, что к системам, через которые осуществляется обмен электронными документами, исключается доступ лиц, неуполномоченных на направление электронных документов другой стороне Основного договора.

3.6. В случае передачи Заказчиком документов, содержащих персональные данные, Заказчик гарантирует, что получил письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку со стороны Металлсервис-Москва. Такое согласие хранится у Заказчика и он обязан представить его по требованию Металлсервис-Москва.

3.7. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам авторства или подлинности электронного документа, разрешение спора производится в соответствии с регламентом удостоверяющего центра, выдавшего сертификаты УКЭП. Претензионный порядок и подсудность по вопросам ЭДО определяются в соответствии с подсудностью, указанной в Основном договоре.

4. Заключительные положения

4.1. Электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативно-правовых актов РФ и условиям настоящего соглашения, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа (в случае применимости), использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по соответствующим запросам.

4.2. Если иное не предусмотрено настоящим соглашением, в случае противоречия между документом, оформленным в электронном виде, и документом, оформленным на бумажном носителе, преимущество отдается документу, который оформлен на бумажном носителе.

4.3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2026г. Настоящее соглашение считается пролонгированным на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону за 30 дней до его окончания.

4.4. Любая из Сторон может отказаться от участия в ЭДО, направив уведомление об этом другой Стороне в системе Оператора ЭДО. В указанном случае действие настоящего соглашения прекращается на 2 день с момента получения соответствующего уведомления.

4.5. Настоящее соглашение применяется ко всем иным договорам, заключенным между Сторонами, независимо от их предмета, наименования и даты заключения, при условии фактического начала обмена электронными документами по таким договорам через Оператора ЭДО. Настоящее соглашение применяется также к документам, переданным в рамках дополнительных соглашений, приложений, спецификаций, протоколов согласования разногласий и иных документов, заключаемых во исполнение или в рамках таких договоров. Моментом начала применения настоящего соглашения к каждому такому договору является дата первой передачи любого документа в рамках соответствующего договора посредством ЭДО. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего соглашения и условиями соответствующего договора, к которому оно применяется, применяются положения настоящего соглашения, если иное не согласовано Сторонами в письменной форме.

4.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

ООО «Металлсервис-Москва»

Генеральный директор

/ А.И. Долбенев



ООО «ШЕЛЛРОКК»

Генеральный директор

/ Е.А. Бусел



С целью оптимизации документооборота между Сторонами в рамках Основного договора, а также с целью повышения уровня сохранности и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению о внедрении электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в отношении следующих формализованных и неформализованных документов:

№	Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Источник формата
1.	Универсальный передаточный документ	XML	Приказ ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@
2.	Счет-фактура	XML	Приказ ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@
3.	Универсальный корректировочный документ	XML	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@
4.	Товарная накладная по форме ТОРГ-12	XML	Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@
5.	Электронная транспортная накладная, электронная сопроводительная ведомость и электронный заказ-наряд	XML	Приказ ФНС России от 09.12.2021 N ЕД-7-26/1065@
6.	Корректировочный счет-фактура	XML	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@
7.	Исправленный счет-фактура	XML	Приказ ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@
8.	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	_____	Форма № М-2

В случае утраты силы источника формата формализованного документа, в частности приказа ФНС России, на который ссылается настоящее соглашение, Стороны руководствуются нормативным актом, который заменяет утративший силу документ.

ООО «Металлсервис-Москва» оставляет за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные формализованные и/или неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем приложении, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим соглашением.

ООО «Металлсервис-Москва»

Генеральный директор

/ А.И. Долбенев

ООО «ШЕЛПРОКК»

Генеральный директор

/ Е.А. Бусел