

г. С-Петербург

«23» июля 2025 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Сфера успеха» (АНО ДПО «ОЦ «Сфера успеха»), именуемый в дальнейшем «Образовательный центр», в лице Директора Михайловой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ШЕЛПРОКК», в лице Генерального директора Бусела Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Образовательный Центр оказывает Потребителю, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору, согласно Заявки (Приложение № 2), направляемой Заказчиком.
- 1.2. Объем каждой образовательной программы по дисциплине согласно Приложению 1 и Приложению 2
- 1.3. Форма обучения – **очно, очно-заочно с применением дистанционных технологий.**
- 1.4. По окончании обучения учащемуся, успешно освоившему образовательную программу, выдается Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации установленного образца.
- 1.5. Место оказания услуг: Санкт-Петербург, 191014, Кирочная ул., д 11 лит А, пом 10н, образовательный портал <http://new.sfera-uspeha.ru>.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Образовательный центр обязуется организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг предусмотренных настоящим Договором:
 - 2.1.1. Создать потребителю необходимые условия для самостоятельного освоения выбранной образовательной программы.
 - 2.1.2. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных способностей.
 - 2.1.3. Предоставлять для знаний учебники, учебную литературу и пособия.
- 2.2. Потребитель обязуется:
 - 2.2.1. Бережно относиться к имуществу Центра, обеспечить сохранность предоставляемых учебников, пособий и др. материалов. Учащиеся или их представители несут ответственность за причиненный ущерб.
 - 2.2.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
 - 2.2.3. Своевременно явиться на итоговое тестирование.
- 2.3. Заказчик обязуется:
 - 2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора;
 - 2.3.2. При поступлении Потребителя в Образовательный центр своевременно предоставлять все

необходимые документы.

2.3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Образовательного центра об изменении контактного телефона и места жительства;

2.3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Образовательного центра.

2.3.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Образовательного центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Образовательный Центр имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять систему оценок, форму и порядок тестирования Потребителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Образовательного центра предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором, образовательной деятельности Образовательного центра и перспектив ее развития;

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость образовательной услуги рассчитывается, исходя из количества Потребителей услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему договору, согласно Заявке (Приложение 2), НДС не облагается в соот. с пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ. и отражается в счете.

4.2. Предоплата в размере 100% перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора.

4.3. После исполнения обязательств по Договору Образовательный Центр обязан направить Заказчику акт приемки услуг в двух экземплярах. Заказчик обязан подписать акт и один экземпляр направить в адрес Образовательного центра.

Если в течение 1 календарного месяца после даты получения акта Заказчик не представит Образовательному Центру акт приемки услуг или мотивированный отказ, то оказанные услуги будут считаться принятыми, а обязательства Образовательного Центра полностью выполненными.

4.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора.

5.2. Споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Все изменения и дополнения по настоящему Договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

5.4. Договор существует в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у договаривающихся сторон.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего Договора и приложений (перечней и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор действителен с 23.07.2025 г. по 23.07.2026 г.

7.2. В случае, если ни одна из Сторон не сообщила о прекращении действия Настоящего Договора, не менее чем за 30 календарный дней, Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

8. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.1. По взаимному согласию сторон.

8.2. Лицом, заключившим настоящий Договор, по его желанию, независимо от причин отказа от услуг Центра, и письменному заявлению не менее чем за 15 дней до прекращения посещения занятий. При этом Потребителю производится возврат 50% стоимости нереализованного аванса.

8.3. Администрацией Центра в случае ликвидации - по приказу директора за 15 дней до даты окончания занятий. При этом оплата за нереализованные услуги возвращается в полном объеме.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательный центр:

АНО ДПО «ОЦ «Сфера успеха»

Юридический адрес:

191014, г. Санкт-Петербург, ул. Жуковского,

д. 4, лит. А, пом. 4Н

ИНН 7841017252

КПП 784101001

р/с 40703810701060900304 в Филиале Северо-Западный ПАО Банка «ФК Открытие»

БИК 044030795

к/с 30101810540300000795 в ГРКЦ ГУ Банка России по СПб

Тел.: 8 (812) 275-65-80

Директор

_____ Михайлова Е.В.

М.П.

Заказчик:

**Общество с ограниченной
ответственностью «ШЕЛПРОКК»**

Юридический адрес:

117535, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный
округ Чертаново Южное, проезд 3-ий Дорожный,
д.6, к.2, кв.54

ИНН 9726048866

КПП 772601001

Банк: Филиал «Корпоративный» ПАО
«Совкомбанк»

р/с 40702810112010587017

к/с 30101810445250000360

БИК 044525360

E-mail: info@shellrockk.ru

Генеральный директор

_____ Бусел Е.А.

М.П.

Перечень услуг

Услуга	Стоимость (в руб.)
	дистанционно
Программа повышения квалификации (72-144 часов)	4 000=00
Программы «Охрана труда»	1 300=00
Программа повышения квалификации по пожарной безопасности	4 000=00
Рабочие профессии в соответствии с Приказом 534	3 500=00
Охрана труда на высоте (все группы)	3 000=00

Директор

_____ Михайлова Е.В.

М.П.

Генеральный директор

_____ Бусел Е.А.

М.П.

ЗАЯВКА
на повышение квалификации специалистов
в АНО ДПО «ОЦ «Сфера успеха»

I. Реквизиты организации:

Город	
Название организации	
ФИО руководителя организации, должность	
Телефон/факс, код города	
Юридический адрес организации (обязательно указывать индекс)	
Почтовый адрес организации (обязательно указывать индекс)	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты (банк, р/с, БИК)	
E-mail	
сайт	
Численность сотрудников компании по штатному расписанию	

II. Сотрудники, направляемые на обучение:

Сотрудники подтверждают свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Сфера успеха» своих персональных данных:

№	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Образование	СНИЛС	ГРАЖДАНСТВО	Дата рождения	Должность	Наименование программы профессионального обучения
1.							

Образовательный центр:

Заказчик:

Директор

_____ Михайлова Е.В.

М.П.

Генеральный директор

_____ Бусел Е.А.

М.П.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО ДПО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "СФЕРА УСПЕХА" Михайлова Елена Викторовна, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	0258878F0089B2BCAF414EB15E75B72DD8 с 19.02.2025 11:32 по 19.05.2026 11:32 GMT+03:00	25.07.2025 08:51 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ООО "ШЕЛЛРОКК" Бусел Евгений Анатольевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	02C6468B0018B2D2A74FE8EF390BF654A3 с 29.10.2024 11:17 по 29.01.2026 11:17 GMT+03:00	25.07.2025 10:03 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа