ДОГОВОР № 31
об оказании образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

16.12.2024

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки», именуемая в дальнейшем «Исполнитель» (Лицензия № 2069 от 24.08.16 г, номер в едином реестре учета лицензий Л035-01271-78/00354856), в лице Директора Кузнецова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ШЕЛЛРОКК», в лице Генерального директора Бусела Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Заказчик» и/или и/или «Слушатель(и) согласно заявке (Приложение №1 к настоящему Договору), в дальнейшем «Слушатели» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Образовательный Центр оказывает Слушателям, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Договором:
занятия вгруппе /индивидуально/ по следующим дисциплинам повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

- согласно заявке (Приложение № 1 к настоящему Договору)

1.2. Объем каждой образовательной программы по дисциплине составляет:

- согласно заявке (Приложение № 1 к настоящему Договору)

1.3. Форма обучения – дистанционная (WebSoft).
1.4. По окончанию обучения обучающемуся, успешно освоившему образовательную программу, выдается Удостоверение о повышении квалификации (Диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.
1.5. Место оказания услуг: 191014, Санкт-Петербург, пр-т Литейный, д.44, лит. «Г», образовательные платформы и сервисы (WebSoft).

2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Образовательный Центр обязуется организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим Договором:
2.1.1. Создать Слушателям необходимые условия для самостоятельного освоения выбранной образовательной программы.
2.1.2. Проявлять уважение к личности Слушателя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных способностей.
2.1.3. Предоставлять учебники, учебную литературу и пособия.
2.2. Слушатель обязуется:
2.2.1. Бережно относиться к имуществу Образовательного Центра, обеспечить сохранность предоставляемых учебников, пособий и др. материалов. Слушатели или их представители несут ответственность за причиненный ущерб.
2.2.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Образовательного Центра и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
2.2.3. Своевременно явиться на итоговое тестирование.
2.3. Заказчик обязуется:
2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора;
2.3.2. При поступлении Слушателя в Образовательный Центр своевременно предоставлять все необходимые документы.
2.3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Образовательного Центра об изменении контактного телефона и места жительства;
2.3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Образовательного Центра.
2.3.5. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Образовательного Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Образовательный Центр имеет право:
3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять систему оценок, форму и порядок тестирования обучающегося.
3.2. Заказчик имеет право:
3.2.1. Требовать от Образовательного Центра предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором, образовательной деятельности Образовательного центра и перспектив ее развития;

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Общая стоимость образовательной услуги рассчитывается, исходя из количества обучающихся услуг согласно заявке (Приложение №1 к настоящему Договору), и указывается в счете.
4.2. Предоплата в размере 100% перечисляется на расчетный счет Образовательного Центра после подписания настоящего Договора и выставления счета в течение 5 (пяти) рабочих дней.
4.3. После исполнения обязательств по Договору Образовательный Центр обязан направить Заказчику акт приемки услуг в двух экземплярах. Заказчик обязан подписать акт и один экземпляр направить в адрес Образовательного центра.
Если в течение 1 календарного месяца после даты получения акта Заказчик не представит Образовательному Центру акт приемки услуг или мотивированный отказ, то оказанные услуги будут считаться принятыми, а обязательства Образовательного Центра полностью выполненными.
4.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора.
5.2. Образовательный центр вправе отчислять Слушателя согласно Договору по следующим причинам:
- академическая неуспеваемость;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение условий оплаты за обучение;
- по другим причинам, не зависящим от Исполнителя.

5.3. При отчислении Слушателя по причинам, указанным в п. 5.1., Исполнитель информирует Заказчика, денежные средства за обучение не возвращаются.
5.4. Споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.3. Все изменения и дополнения по настоящему Договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.
5.4. О решении изменить или расторгнуть Договор стороны уведомляют друг друга в письменной форме.
5.5. Документы о квалификации (обучении) передаются Образовательным центром Заказчику при наличии полной оплаты услуг Заказчиком и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
5.6. Полномочия представителя Заказчика на получение документов о квалификации (обучении) обучающихся должны быть удостоверены доверенностью Заказчика, оформленной на официальном бланке Заказчика, подписанной лицом, уполномоченным выдавать доверенности, и имеющей печать Заказчика.
5.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится соответственно по одному экземпляру Договора.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор действителен с даты его подписания и до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему договору. Договор и его Приложения могут быть оформлены путем обмена документами посредством факсимильной и электронной связи. Все электронные, факсимильные копии Договора и документов, которыми Стороны обмениваются в процессе и в целях выполнения обязательств по Договору, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
7.1. По взаимному согласию сторон.
7.2. Заказчиком, по его желанию, независимо от причин отказа от услуг Образовательного Центра, и письменному заявлению не менее, чем за 15 дней до даты начала занятий. При этом Заказчику производится возврат Образовательным Центром 100% стоимости полученного аванса в течение 5 (пяти) со дня получения от Заказчика заявления об отказе от услуг Образовательного Центра.
7.3. Образовательным Центром в случае ликвидации - по приказу директора за 15 дней до даты начала занятий. При этом оплата за нереализованные услуги возвращается в полном объеме.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.
8.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.
8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №

499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам).

8.4. Обработка персональных данных осуществляется Сторонами только в целях выполнения обязательств по Договору. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

8.5. Слушатели дают свое Согласие Образовательному центру на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан); место жительства; об образовании; контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, сроком хранения 5 (пят) лет. Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия.

8.6. До подписания настоящего Договора Заказчик и Слушатели ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации Образовательного центра; уставом Образовательного центра; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем дополнительных профессиональных программ, реализуемых Образовательным центром; учебным планом; локальными нормативными документами (порядками, положениями и правилами) Образовательного центра, регламентирующими деятельность Образовательного центра, права, обязанности и ответственность Образовательного центра и Заказчика образовательных услуг.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»
191014, С.Петербург, пр-т Литейный, д.44, лит. «Г»
ИНН 7841292058, КПП 784101001
Р/с 40703810532000000541
АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК 044030786
к/с 30101810600000000786
Тел. (812) 275-65-80, E-mail: 1centr-spb@mail.ru

Директор

_____ Кузнецов Е. В.

М. П.

ЗАКАЗЧИК
Общество с ограниченной ответственностью «ШЕЛЛРОКК»
Юр. адрес: 117535, г.Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Чертаново Южное, проезд 3-ий Дорожный, д.6, к.2, кв.54
ИНН 9726048866
КПП 772601001
Р/с 40702810112010587017
Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК 044525360
К/с 30101810445250000360
E-mail: info@shellrockk.ru

Генеральный директор

_____ Бусел Е.А.

М.П.

Приложение № 1 к договору об оказании
образовательных услуг № 31 от 16.12.2024 г.

ЗАЯВКА
на обучение
в АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»

№	Фамилия Имя Отчество (полностью) (В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ и ДАТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ)	СНИЛС	Дата рождения	Должность	**Наименование программы** профессионального обучения
1.	Арсеньев Дмитрий Сергеевич	025-847-085-67	29.12.1980	Руководитель проекта	Обеспечение пожарной безопасности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах зашиты, отнесенных к категориям повышеннойвзрывопожарооп асности, взрывопожароопасности, пожароопасности», 72 ч., «Проведение противопожарного инструктажа», 72 ч

*Слушатели подтверждают свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки» своих персональных данных.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Директор
_____ Кузнецов Е. В.
М. П.

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
_____ Бусел Е.А.
М.П.