

Город Москва, девятое января две тысячи двадцать четвертого года

Общество с ограниченной ответственностью «КРОВЛЯ И ИЗОЛЯЦИЯ», зарегистрированное Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №21 по г. Москве 04 сентября 2014 г. ОГРН 5147746029305, юридический адрес: 109428, г. Москва, Рязанский проспект, д. 10 стр. 18, 4 этаж, комн. 1, в лице Генерального директора **НЕВЕРОВА ДАНИИЛА АЛЕКСАНДРОВИЧА**, 31 июля 1977 года рождения, паспорт №46 22, № 739223, выданный ГУ МВД РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 18 августа 2022 года, код подразделения 500-065, зарегистрированного по адресу: 140005, Московская обл, Люберецкий р-н, Люберцы г, Калараш ул, дом № 13, кв.23, действующего на основании Устава и Решения Участника Общества №2 от 30.09.2014 г., уполномочивает

Гражданина **Стрелкова Алексея Николаевича**, Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 46 19, № 213494, выдан: 20 апреля 2019 года, ГУ МВД РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, № подр. 500-047 Дата регистрации по месту жительства: 02 июня 2011г., зарегистрирован по адресу: 140415, Московская обл, Коломна г, Кооперативная ул, дом № 7, кв.2 занимающего должность **Руководителя обособленного подразделения**, осуществлять от имени Общества следующие полномочия:

1. Издавать приказы и распоряжения по вопросам деятельности обособленных подразделений, расположенных по адресу:

- 140408, Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции 291Б;

- 140400, Московская обл., г. Коломна Озерское шоссе 45Б;

обязательные для исполнения всеми работниками обособленных подразделений.

2. Обеспечивать сохранность имущества Общества, вверенного обособленному подразделению, в том числе контролировать его использование, получать и выдавать товарно-материальные ценности работникам обособленного подразделения и третьим лицам, выдавать доверенности на получение товарно-материальных ценностей работникам обособленного подразделения.

3. Представлять интересы Общества в органах государственной власти и управления, в органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях на территории Российской Федерации в связи с деятельностью обособленного подразделения.

4. Вести первичную документацию по бухгалтерскому учету, хозяйственных операций, осуществляемых обособленным подразделением, в том числе подписывать первичные документы бухгалтерского учета (в том числе счета, счета-фактуры, документы о движении товарно-материальных ценностей);

5. Представлять Общество в отношениях с налоговыми органами, органами государственных внебюджетных фондов по вопросам постановки на учет, исчисления, уплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей и исполнения любых иных обязанностей налогоплательщика (страхователя, плательщика иных обязательных платежей) Обществом по месту нахождения обособленного подразделения.
6. Представлять Общество в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по всем вопросам, связанным с деятельностью Общества, в том числе таможенных, налоговых, лицензирующих органах, в правоохранительных органах, со всеми правами, которые предоставлены законом заявителю, потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, налогоплательщику, лицензиату.
7. Представлять Общество во всех подразделениях службы судебных приставов, в том числе с правом предъявления исполнительных документов ко взысканию, ознакомления с материалами исполнительного производства, подачи ходатайств и заявлений, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества и денег.
8. Подписывать все необходимые для осуществления указанных в настоящей доверенности полномочий документы, в том числе кадровые документы, должностные инструкции и справки для сотрудников
9. Заключать и подписывать договора поставки с покупателями по следующим условиям:
 - 100% предоплаты;
 - с отсрочкой платежа в сумме до 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.
10. Заключать в отношении недвижимого имущества, в том числе договоры аренды, субаренды, дополнительные соглашения к договорам, соглашение о расторжении, и предоставлять необходимые для оформления договоров документы.

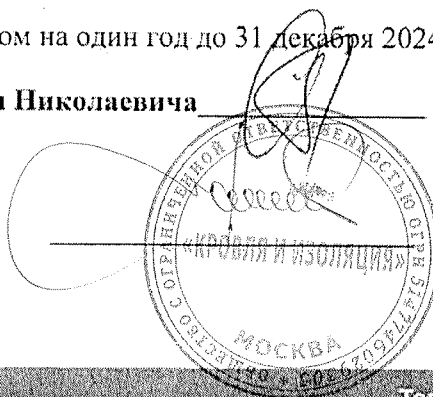
Указанные в настоящей доверенности полномочия не могут быть переданы сотрудникам обособленного подразделения в порядке передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год до 31 декабря 2024 года.

Образец подписи **Стрелкова Алексея Николаевича**

Генеральный директор

ООО «КРОВЛЯ И ИЗОЛЯЦИЯ»



Неверов Д.А.