



ул. Колонцова, стр. 4Б/3, г. Мытищи, Московская обл., Россия,
Тел.: +7 495 581 12 44
Email: info@metrowagonmash.ru
www.metrowagonmash.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ № 12-ДЮВ-300

город Мытищи

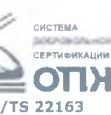
"04" 09 20 24 года
(дата выдачи)

Акционерное общество «МЕТРОВАГОНМАШ» (далее Общество), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 5029006702, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1025003520310, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, серия 50 № 007854037, дата государственной регистрации: 16 октября 2002 года, наименование регистрирующего органа: Инспекция МНС России по г. Мытищи Московской области, адрес юридического лица: Московская область, г.о. Мытищи, г. Мытищи, ул. Колонцова, стр. 4Б/3, в лице **Генерального директора Степнова Андрея Борисовича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью доверяет

Директору по эксплуатации и безопасности производственной деятельности Общества Никишину Алексею Сергеевичу, паспорт серии 46 23 № 176419, выдан ГУ МВД России по Московской области 22.06.2023, код подразделения 500-078,

1. представлять интересы Общества во всех учреждениях, организациях, органах государственной власти, у должностных лиц, органах государственного контроля (надзора), органах муниципального контроля, при проведении мероприятий по государственному надзору и контролю, в том числе при проведении проверок в рамках осуществления федерального государственного пожарного надзора, со всеми правами, предоставленными, в том числе Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с правом подписи документов (актов, предписаний и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации при проведении контрольно-надзорных мероприятий), с правом получения материалов проверочных действий, актов, предписаний об устранении допущенных нарушений, предоставлении документов, подтверждающих исполнения предписаний, объяснений; по иным вопросам, связанным с проведения любых проверок в отношении Общества, с правом предоставлять и получать все необходимые документы и сведения, а также совершать все иные действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения, а также с правом участия в административном делопроизводстве со всеми правами и обязанностями, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

2. право подписи документов (в том числе, но не ограничиваясь: договоров, дополнительных соглашений и спецификаций к договорам, приложений к данным договорам, актов выполненных работ/оказанных услуг) с Обществом с ограниченной ответственностью «СИТЭМ» (ИНН: 9731052057); с Обществом с ограниченной ответственностью «Гармет» (ИНН: 5029127457); с Обществом с ограниченной ответственностью «Проминжиниринг»; с Обществом с ограниченной ответственностью «Станкоремсервис»; с Обществом с ограниченной ответственностью «Оливер А»



Система менеджмента предприятия
сертифицирована на соответствие требованиям ISO
9001:2015, ISO/TS 22163:2017,
ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 EN ISO 3834 Part 2

(ИНН:7724923013); с Обществом с ограниченной ответственностью «Регион-Строй» (ИНН:5703006397).

3. право подписи документов о выполнении проектно-изыскательских работ (проектных работ), в том числе, но не ограничиваясь: договоров, дополнительных соглашений и спецификаций к договорам, приложений к данным договорам, актов выполненных работ или оказанных услуг.

4. подписывать транспортные накладные и товарные накладные (ТОРГ-12) на оборудование согласно договорам, заключенных Обществом.

5. право подписи следующих документов по вопросам, входящим в компетенцию дирекции по эксплуатации и безопасности производственной деятельности:

а) актов сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг, а также других документов, оформляемых при исполнении договоров, а именно:

- по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

- по направлениям, касающимся охраны труда и окружающей среды (в том числе специальной оценки условий труда на рабочих местах), промышленной безопасности, пожарной безопасности, метрологической лаборатории, центральной заводской лаборатории;

- на транспортировку газа, энерго и водоснабжения;

- на проведение санитарно-гигиенического контроля питьевой воды Роспотребнадзором по Московской области;

- по эксплуатации помещений.

б) соглашений о сотрудничестве и технической помощи (безденежные);

в) договоров, писем, товарных накладных с АО «Почта России»;

г) подписывать и утверждать служебные задания для направления работников дирекции по эксплуатации и безопасности производственной деятельности в командировку, а также отчеты об их выполнении;

д) актов - рекламаций на дефектную продукцию;

е) карт учета опасных производственных объектов;

ж) мотивированных отказов (возражений) от приемки выполненных работ;

з) подписывать и/или утверждать акты о несчастных случаях на производстве по форме Н-1;

и) заключать, изменять, расторгать договоры, а также подписывать дополнительные соглашения и акты, спецификации, приложения к данным договорам, локальные сметные расчеты, отчеты:

- агентские договоры;

- договоры поставки;

- договоры строительного подряда;

- договоры подряда с физическими и юридическими лицами;

- договоры возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами.

6. утверждать мероприятия, графики, положения, перечни лиц для прохождения периодического медосмотра, инструкции по направлению дирекции по эксплуатации и безопасности производственной деятельности.

7. представлять интересы Общества в Центральном управлении Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору и ее территориальных органов в процессе оформления документов для получения лицензии на эксплуатацию взрывоопасных производственных объектов АО «Метровагонмаш», перерегистрации и снятия с учета опасных производственных объектов.

8. получать и подавать любого рода документы, заявления, справки и иные документы, расписываться, заверять верность копий документов (сертификатов, технической документации, писем, справок и др.), предоставляемых в органы надзора и сертификации, и

совершать все действия, связанные с осуществлением полномочий по настоящей доверенности.

9. подписывать от имени Общества исходящие письма, письма-требования в рамках деятельности дирекции по эксплуатации и безопасности производственной деятельности.

10. подписывать исходящие документы в адрес заместителей генеральных директоров предприятий, входящих в группу лиц АО «Трансмашхолдинг» по направлению деятельности дирекции по эксплуатации и безопасности производственной деятельности.

11. право от имени Общества получать товарно-материальные ценности, подписывать доверенности на получение товарно-материальных ценностей.

12. право от имени Общества заключать, изменять, расторгать:

- договоры подряда в рамках обеспечения деятельности социальной сферы Общества;
- договоры коммерческого найма жилых помещений;
- договоры на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в детских садах Общества;
- договоры на оказание услуг по организации отдыха детей и взрослых.

Образец подписи А.С. Никишина

удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана сроком на 1 (один) год, без права передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Генеральный директор



А.Б. Степнов