

ДОГОВОР

на оказание юридических услуг № 1/Ю

г. Москва

«31» августа 2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «ШЕЛПРОКК» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Бусел Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Климова Елена Николаевна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора по заданию Заказчика оказывать следующие услуги по правовому сопровождению деятельности Заказчика (далее - Услуги), а именно:

1.1.2. Правовое сопровождение договорной работы предприятия Заказчика:

1.1.2.1. подготовка проектов договоров и иных соглашений;

1.1.2.2. юридическая экспертиза проектов договоров, государственных контрактов и иных соглашений;

1.1.2.3. участие в переговорах с контрагентами Заказчика по вопросам заключения договоров и иных соглашений;

1.1.2.4. устное и письменное консультирование сотрудников Заказчика по вопросам, связанным с подготовкой и заключением договоров, государственных контрактов и иных соглашений.

1.1.3. Правовое сопровождение претензионно-исковой работы предприятия Заказчика:

1.1.3.1. подготовка претензий, ответов на претензии, а также исковых и прочих заявлений, жалоб, отзывов, возражений, ходатайств и иных документов процессуального характера и предъявление их в суд;

1.1.3.2. представление интересов Заказчика в судах всех инстанций в установленном законодательством РФ порядке;

1.1.3.3. представление интересов Заказчика в исполнительном производстве, а том числе, предъявление исполнительных листов в банковские организации, а также в ФССП РФ, подготовка заявлений, ходатайств, жалоб на действие/бездействие судебных приставов;

1.1.3.4. устное и письменное консультирование сотрудников Заказчика по правовым вопросам, связанным с претензионно-исковой работой на предприятии Заказчика.

1.2. Исполнитель вправе привлечь для оказания Услуг третьих лиц, оставаясь при этом полностью ответственным перед Заказчиком за действия/бездействия указанных третьих лиц, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору.

2. Порядок оказания Услуг:

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги на основании заданий Заказчика (далее – «Задания»), составляемых по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

Вместе с Заданием Заказчик направляет Исполнителю копии документов и материалов, необходимых Исполнителю для оказания Услуг.

2.2. Исполнитель в срок не позднее, чем по истечении 1 (Одного) рабочего дня с момента получения Задания и документов к нему рассматривает Задание Заказчика, осуществляет его предварительный анализ, устанавливает срок, в течение которого оно может быть выполнено, и направляет свой ответ на адрес электронной почты Заказчика.

Исполнитель рассматривает исключительно те Задания Заказчика, которые оформлены надлежащим образом и содержат всю необходимую информацию для их выполнения.

2.3. Задание считается согласованным после получения Исполнителем по электронной почте подтверждения Заказчика в виде отметки в Задании.

2.4. Оказание Услуг в форме устной консультации осуществляется путем встречи представителей Исполнителя с представителями Заказчика по адресу последнего либо по телефонам, указанным в п. 2.2. настоящего Договора в рабочее время с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 в объеме, не превышающем 4 (Четыре) часа в день.

2.5. Исполнитель выполняет Задание Заказчика в срок, согласованный Сторонами. Срок выполнения Задания может быть увеличен Исполнителем в одностороннем порядке при условии уведомления Заказчика об этом в следующих случаях:

- непредоставления, несвоевременного предоставления или предоставления ненадлежащим образом Заказчиком документов и (или) информации, необходимых для выполнения Задания;
- выявления необходимости оказания Исполнителем в рамках такого Задания дополнительных услуг.

Уведомление об увеличении срока выполнения Задания направляется Исполнителем по электронной почте Заказчику незамедлительно при возникновении указанных обстоятельств.

3. Порядок приемки Услуг:

3.1. Факт надлежащего оказания Услуг Исполнителем и их приемка Заказчиком подтверждаются Актом об оказанных Услугах, который составляется по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

3.2. Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказанных Услугах в 2 (Двух) экземплярах. К данному Акту в обязательном порядке должны быть приложены Отчет об оказанных за месяц Услугах, составленный по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, отчет о понесенных Исполнителем расходах в связи с оказанием Услуг с приложением подтверждающих документов, счет и счет-фактура.

3.3. Заказчик в срок не позднее, чем по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения полного комплекта отчетной документации за месяц в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора, рассматривает данную документацию и по итогам рассмотрения подписывает Акт об оказанных Услугах за месяц и возвращает один экземпляр подписанного Акта Исполнителю, либо, в случае наличия претензий по Услугам, в этот же срок, направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ в подписании Акта с указанием перечня выявленных недостатков.

3.4. Заказчик вправе до подписания Акта об оказанных Услугах запросить у Исполнителя разъяснения относительно данных, содержащихся в Отчете об оказанных за месяц Услугах, либо по отчету о понесенных расходах. Указанные разъяснения должны быть даны Исполнителем Заказчику в письменном виде в срок не позднее, чем по истечении 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика. Заказчик рассматривает поступившие от Исполнителя разъяснения в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента их получения. Акт об оказанных услугах подписывается Заказчиком по итогам рассмотрения указанных разъяснений.

3.5. В случае если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта об оказанных услугах от Исполнителя Заказчик не направит Исполнителю запрос относительно Отчета, либо письменного мотивированного отказа в подписании Акта, то указанный Акт считается подписанным Сторонами без замечаний со стороны Заказчика.

4. Права и обязанности Сторон:

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения Задания на Услуги направить Заказчику уведомление о получении Задания и согласовать с Заказчиком сроки и иные условия оказания Услуг.

4.1.2. Предоставить Заказчику комплект отчетной документации по Услугам, указанный в п. 3.2. настоящего Договора.

4.1.3. Незамедлительно по факту оказания Услуг по соответствующему Заданию передать Заказчику всю документацию и сообщить всю информацию, связанную с оказанием Услугам, в том числе, документы, являющиеся результатом оказания соответствующих Услуг, в том числе, но, не ограничиваясь, проекты договоров, соглашений, исковых и прочих заявлений, иных документов, копии решений судов, исполнительные листы и т.д.

4.1.4. Соблюдать конфиденциальность в отношении документации и информации, поступившей от Заказчика в рамках исполнения настоящего Договора, а также в отношении условий настоящего Договора. В случае нарушения указанного обязательства, возместить Заказчику причиненные данным нарушением убытки в полном объеме.

4.1.5. По письменному требованию Заказчика предоставлять Отчеты о ходе оказания Услуг по настоящему Договору по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору, в срок не

позднее, чем по истечении 1 (Одного) рабочего дня с момента получения соответствующего требования от Заказчика.

4.1.6. По мотивированному требованию Заказчика устранить недостатки Услуг в сроки, указанные в требовании Заказчика.

4.2. Права Исполнителя:

4.2.1. В случае неполноты информации, содержащейся в Задании Заказчика, либо неполноты документов, приложенных к Заданию, запрашивать у Заказчика необходимые разъяснения, дополнительные документы для надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору. Запрос о предоставлении информации и документов должен быть направлен Исполнителем по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору.

4.2.2. Отказаться от оказания Услуг в случае, если Задание Заказчика выходит за рамки полномочий Исполнителя и (или) характер запрашиваемых Заказчиком услуг не соответствует специализации Исполнителя и квалификации Исполнителя. Отказ от оказания услуг должен быть обоснован и представлен не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента получения Задания Заказчика.

4.3. Обязанности Заказчика:

4.3.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя в соответствии с п. 4.2.1. настоящего Договора, предоставить Исполнителю необходимые разъяснения, информацию, документацию.

4.3.2. Своевременно принимать и оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.3. При необходимости, выдать доверенность представителю Исполнителя для надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору.

4.3.4. Возместить Исполнителю документально подтвержденные расходы, связанные с оказанием Услуг, при условии, что данные расходы были предварительно письменно согласованы с Заказчиком.

4.4. Права Заказчика:

4.4.1. Осуществлять контроль оказанием Услуг по настоящему Договору, в том числе, путем запроса отчета о ходе исполнения Задания.

4.4.2. Требовать устранения недостатков Услуг в указанные Заказчиком сроки.

5. Порядок оплаты:

5.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется из стоимости фактически оказанных Заказчику услуг исходя из времени, затраченного на оказание услуг и почасовой ставки Исполнителя, которая составляет 2000 (две тысячи) рублей в час. Заказчик как налоговый агент исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц (13%) из цены услуг при их фактической оплате Исполнителю (п. 4 ст. 226 НК РФ).

5.2. Стоимость Услуг, указанная в п. 5.1. настоящего Договора оплачивается Заказчиком в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Акта об оказанных Услугах.

5.3. Указанная в п. 5.1. стоимость Услуг не включает в себя расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг. Заказчик ежемесячно компенсирует документально подтвержденные расходы Исполнителя. Сумма расходов на оказание Услуг, превышающая 10 000 (Десять тысяч) рублей в месяц должна быть предварительно письменно согласована с Заказчиком. Сумма компенсации расходов перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре или на иной счет, письменно указанный Исполнителем.

5.4. В случае невозможности исполнения Задания по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме.

5.5. В случае, когда невозможность исполнения Задания возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик компенсирует Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с выполнением Задания.

5.6. Положения ст. 317.1. ГК РФ к отношениям Сторон по настоящему Договору не применяются.

6. Ответственность Сторон:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и положениями действующего законодательства РФ.

6.2. В случае ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику, по его письменному требованию штраф в размере 5 % от общей стоимости невыполненных Услуг, за каждый случай ненадлежащего оказания Услуг по настоящему Договору.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 2.3., 2.6. настоящего Договора, либо нарушения сроков устранения недостатков Услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику по его письменному требованию, неустойку в размере 0,1 % от стоимости Услуг в месяц, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, но не более 5 % от стоимости невыполненных Услуг.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг и (или) сроков компенсации расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю по его письменному требованию, неустойку в размере 0,1 % от суммы долга, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, но не более 5 % от суммы долга.

6.5. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от необходимости выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

6.7. Сторона, которая не может выполнить обязательства по настоящему Договору, должна своевременно, но не позднее 20 (Двадцати) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

6.8. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

7. Основания и порядок расторжения Договора:

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любая из Сторон настоящего Договора вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от его исполнения, письменно уведомив об этом другую Сторону в срок не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без соблюдения срока, предусмотренного п. 7.2. настоящего Договора в следующих случаях:

7.3.1. В случае неоднократного нарушения Исполнителем сроков, установленных п. 2.3., 3.2., 3.4. настоящего Договора.

7.3.2. В случае неоднократного нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, а также в случае однократного нарушения Исполнителем срока оказания Услуг более чем на 5 (Пять) календарных дней.

7.3.3. В случае неоднократного ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

7.3.4. В случае неустранения Исполнителем недостатков Услуг в сроки, указанные в письменном требовании Заказчика.

Заказчик письменно уведомляет Исполнителя об одностороннем расторжении настоящего Договора в соответствии с настоящим пунктом Договора в срок не менее чем за 3 (Три) календарных дня до даты расторжения настоящего Договора. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя полного возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Договора.

7.4. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без соблюдения срока, предусмотренного п. 7.2. настоящего Договора в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг и (или) компенсации расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, а также при однократной просрочке оплаты на срок более 10 (Десяти) календарных дней.

Исполнитель письменно уведомляет Заказчика об одностороннем расторжении настоящего Договора в соответствии с настоящим пунктом Договора в срок не менее чем за 3 (Три) календарных дня до даты расторжения настоящего Договора. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика полного возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Договора.

8. Порядок рассмотрения споров:

8.1. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться первоначально путем проведения переговоров и обмена письменными претензиями. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней с момента ее получения Стороной.

8.2. В случае недостижения согласия в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Договора, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Договора. Прочие условия:

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его двустороннего подписания и действует до 31.12.2024 года. В случае, если не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о своем отказе от продолжения сотрудничества в рамках настоящего Договора, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий календарный год. Количество таких пролонгаций не ограничено.

9.2. Любые изменения настоящего Договора действительны при условии того, что они оформлены письменно, содержат ссылку на настоящий Договор и подписаны в двустороннем порядке.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных, обладающих равной юридической силой экземплярах, по числу Сторон.

9.4. Приложениями к настоящему Договору являются:

9.4.1. Задание на оказание Услуг (форма).

9.4.2. Акт об оказанных Услугах (форма).

9.4.3. Отчет об оказанных за месяц Услугах (форма).

9.4.4. Отчет о ходе оказания Услуг (форма)

9.4.5. Запрос о предоставлении информации и документов (форма).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью
«ШЕЛПРОКК» (ООО «ШЕЛПРОКК»)
ИНН 9726048866, КПП 772601001
ОГРН 1237700462427
р/с 40702810112010587017
к/с 30101810445250000360
Филиал «Корпоративный» ПАО
«Совкомбанк»
БИК 044525360
Юридический адрес: 117535, г.Москва, вн.тер.г.
Муниципальный округ Чертаново Южное, проезд
3-ий Дорожный, д.6, к.2, кв.54
Фактический адрес г. Москва, ул. Земляной Вал,
д. 50а, стр. 3, офис № 305
Электронная почта: info@shellrockk.ru
Тел.: 8 (970) 750 62 02

Генеральный директор

«ШЕЛПРОКК»

Бусел Е.А./

Исполнитель:

Гр. Климова Елена Николаевна,
29.08.1976 года рождения, место рождения:
г.Потсдам, Германия, гражданство: Российская
Федерация, пол: женский,
паспорт гражданина Российской Федерации
серии 45 21 № 476248, выданный ГУ МВД
России по г.Москве, код подразделения 770-037,
зарегистрированная по адресу: г.Москва,
ул.Болотниковская, дом № 5, корпус 3, квартира
76.
Электронная почта: 89663300070@mail.ru.
Телефон: +7 966 330 00 70 (WhatsApp), +7 966 330
00 70

/Климова Е.Н./

Задание на оказание Услуг (форма)

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заполняется Заказчиком	
Номер Задания	
Наименование Заказчика	
ФИО, должность лица, направившего Задание, контактные данные: телефон, адрес электронной почты	
Описание Задания	
Ожидаемый результат Услуги	
Ожидаемый срок выполнения	Дата начала оказания Услуг: « ____ » _____ 20 ____ г. Дата окончания оказания Услуг: « ____ » _____ 20 ____ г.
Перечень прилагаемых документов, необходимых для выполнения Задания	1. _____ на ____ л. 2. _____ на ____ л. 3. _____ на ____ л.
Подпись уполномоченного представителя Заказчика: _____ /ФИО/	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Заполняется Исполнителем	
Номер Задания	
Дата поступления	
ФИО, должность специалиста, ответственного за исполнение Задания, контактные данные: телефон, адрес электронной почты	
Предварительный анализ Задания с указанием ожидаемого результата оказания Услуги	
Предлагаемый срок выполнения Задания	Дата начала оказания Услуг: « ____ » _____ 20 ____ г. Дата окончания оказания Услуг: « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись уполномоченного представителя Исполнителя: _____ /ФИО/	
« ____ » _____ 20 ____ г.	

Отметка Заказчика о подтверждении Задания: _____

Комментарий: _____

Подпись уполномоченного представителя Заказчика: _____ /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано как форма:

Заказчик:
ООО «ШЕЛПРОКК»

Исполнитель:
Климова Елена Николаевна

Генеральный директор



/Климова Е.Н./

Акт об оказанных Услугах (форма)

г. _____

«___» _____ 20__ г.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Исполнителем были оказаны следующие услуги по Договору оказания юридических услуг № _____ от «___» _____ года (далее - Договор):

№	Содержание Услуги	Результат оказания Услуги	Комментарии

Всего за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года Исполнителем по Договору оказано Услуг на сумму _____ (_____) рублей, не включая НДС 13 %.

Перечисленные Услуги оказаны Исполнителем согласно Договору, своевременно, в полном объеме и надлежащим образом. Заказчик не имеет претензий по оказанным Исполнителем в течение отчетного периода Услугам.

Исполнитель передает Заказчику следующие документы:

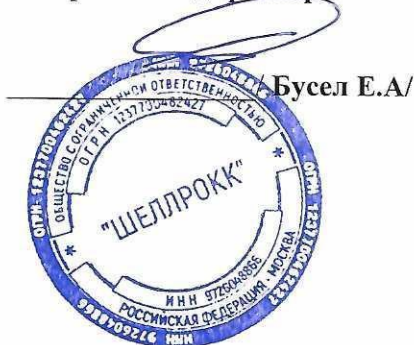
№	Наименование документа	Количество экземпляров	Вид документа (копия/оригинал)	Количество листов

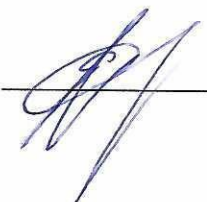
Согласовано как форма:

Заказчик:
ООО «ШЕЛПРОК»

Исполнитель:
Климова Елена Николаевна

Генеральный директор



 /Климова Е.Н./

Отчет об оказанных за месяц Услугах (форма)

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

За период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в целях оказания Услуг по Договору оказания юридических услуг № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. (далее - Договор) Исполнитель совершил следующие действия:

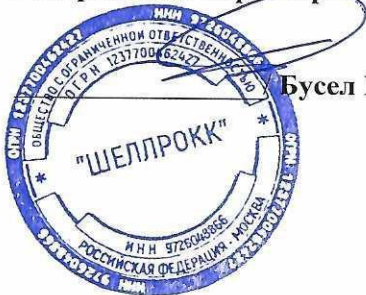
№	Задание №, дата	Представитель Заказчика, направивший Задание	Представитель Исполнителя, выполнивший Задание	Вид Услуги (содержание, перечень действий)	Вопрос Заказчика (заполняется, если отчет составляется по итогам устного консультирования)	Результат оказания Услуги/Ответ Исполнителя (заполняется, если Отчет составляется по итогам устного консультирования Заказчика)	Комментарии

Согласовано как форма:

Заказчик:
ООО «ШЕЛПРОК»

Исполнитель:
Климова Елена Николаевна

Генеральный директор



Бусел Е.А./

/Климова Е.Н./

Отчет о ходе оказания Услуг (форма)

Г. _____

«___» _____ 20__ г.

По состоянию на «___» _____ 20__ г. в целях исполнения Задания № _____ от «___» _____ 20__ г. по Договору оказания юридических услуг № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее - Договор) Исполнитель совершил следующие действия:

- _____ (наименование действия) _____ (количество, объем, иные характеристики);

- _____ (наименование действия) _____ (количество, объем, иные характеристики);

- _____ (наименование действия) _____ (количество, объем, иные характеристики).

К настоящему Отчету прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Просим в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента получения настоящего Отчета согласовать следующие документы, подготовленные Исполнителем:

1. _____
2. _____
3. _____

К настоящему Отчету прилагаются следующие документы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах

Согласовано как форма:

Заказчик:
ООО «ШЕЛПРОК»

Исполнитель:
Климова Елена Николаевна

Генеральный директор

Бусел Е.А./



/Климова Е.Н./

Запрос о предоставлении информации и документов (форма)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

В целях исполнения Задания № _____ от «__» _____ 20__ г. в рамках оказания услуг по Договору оказания юридических услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор), просим в срок не позднее «__» _____ 20__ г. предоставить следующую информацию: _____.

Просим также в срок не позднее «__» _____ 20__ г. предоставить следующую документацию: _____.

№	Наименование документа	Количество экземпляров	Требования к виду и к оформлению документов (копия/оригинал/на бумажном носителе/на электронном носителе)

_____/_____/

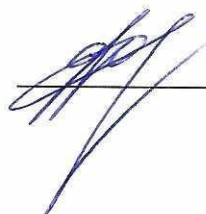
Согласовано как форма:

Заказчик:
ООО «ШЕЛПРОКК»

Исполнитель:
Климова Елена Николаевна

Генеральный директор



/Климова Е.Н./