

ДОВЕРЕННОСТЬ № 11

Российская Федерация, город Новосибирск

Тридцатое декабря две тысячи двадцать второго года

Общество с ограниченной ответственностью «СДЭК-Глобал» (ОГРН 1157746448463/ИНН 7722327689) в лице Генерального директора Гольдорта Леонида Яковлевича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает,

Островского Артема Феликсовича, паспорт серии 4518 №346369, выдан отделением УФМС России по гор.Москве по району Южнопортовый, 01.11.2017 г., представлять интересы Общества перед всеми физическими лицами, юридическими лицами любой организационно-правовой формы собственности, и индивидуальными предпринимателями, в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех государственных, муниципальных учреждениях, в том числе администрациях, Мэрии, в органах Федеральной налоговой службы, в территориальных Фондах социального страхования Российской Федерации и Управлении пенсионного фонда Российской Федерации, Управлении Росреестра, в правоохранительных органах, органах дознания, органах Полиции, Государственной инспекции безопасности дорожного движения, в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, с правом:

- заключать от имени Общества сделки с правом подписания договоров по типовой форме Общества, без ограничения суммы сделки, в том числе сделки, предметом которых является реализация основного вида коммерческой деятельности Общества (возмездного оказания курьерских услуг), в том числе согласовывать и подписывать протоколы разногласий и дополнительные соглашения к типовой форме договора возмездного оказания курьерских услуг;
- заключать агентские договоры, без ограничения суммы, подписывать дополнительные соглашения, протоколы разногласий к договорам;
- заключать договоры аренды/субаренды по объектам недвижимости, с правом подписания договоров аренды/субаренды, без ограничения суммы сделки, дополнительных соглашений к договорам аренды, протоколов разногласий, соглашений о расторжении, актов приема-передачи помещений, с правом подписывать различные заявления и обращения касательно договоров аренды, а также выполнять в полном объеме иные права Арендатора/Субарендатора по договорам аренды/субаренды;
- заключать от имени Общества договоры оказания банковских услуг, оказания транспортных услуг, поставки, прочие договоры гражданско-правового характера, при условии: стоимость разовой сделки не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, в том числе НДС, стоимость сделки в год не превышает 1 000 000,00 (один миллион) рублей, в том числе НДС;
- подписывать документы связанные с электронным документооборотом (ЭДО), связанные с осуществлением текущей деятельности Обществ (в том числе договоры, дополнительные соглашения, письма, справки, счета, счета-фактуры, акты сверки, акты приема-передачи оказанных услуг, приходные и расходные кассовые ордера);
- заверять, подписывать, подавать и принимать жалобы, заявления, письма, справки, претензии, кассовые документы (РКО, ПКО, Кассовые книги и прочие подобные документы), выписки из ЕГРЮЛ, копии учредительных и регистрационных документов Общества (включая Устав, Свидетельство о государственной регистрации и Свидетельство постановки на налоговый учет Общества), а также любые иные документы; Ставить на учет, а также снимать с учета контрольно-кассовую технику (машину);
- оформлять первичную бухгалтерскую документацию (в том числе счета, счет-фактуры, акты об оказанных услугах, акты сверки платежей);
- оформлять и подписывать транспортно-сопроводительную документацию (в том числе накладные,

товарные накладные, транспортные накладные), коммерческие акты;

- принимать от третьих лиц и передавать третьим лицам денежные средства;
- оформлять, получать, отправлять, доставлять консолидированные отправления в аэропортах и в багажных отделениях железнодорожных станций;
- осуществлять все необходимые действия в таможенных органах, связанные с оформлением, получением, отправкой, доставкой отправок;
- заключать и подписывать от имени Общества с физическими лицами трудовые договоры и соглашения, приказы, служебные записки и иные кадровые документы, включая индивидуальные и коллективные договоры о материальной ответственности;
- заверять, подписывать, подавать и принимать тендерные, аукционные документы, в том числе с правом подачи заявки и получения результатов проведения тендера, аукциона;
- принимать участие в тендере, аукционе, запросе предложений посредством личного присутствия;
- представлять интересы Общества в банковских учреждениях, в том числе вносить (зачислять, инкассировать) наличные денежные средства на расчетные счета, открытые Обществом;
- совершать иные юридически значимые действия и процедуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках предоставленных полномочий.

При осуществлении указанных полномочий представитель имеет право от имени Общества заверять своей подписью подлинники (оригиналы) и копии документов.

Настоящая доверенность выдана сроком до 31 декабря 2023г., без права передоверия.

Образец подписи



удостоверяю,

Генеральный директор
ООО «СДЭК-Глобал»



Л.Я. Гольдорт