

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к Договору об оказании услуг № У- 323 от 01 сентября 2023 г.

г. Москва

«01» августа 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «ШЕЛПРОКК» (ООО «ШЕЛПРОКК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Бусел Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Эксплуатационная компания «РИОТЭКС» (ООО «ЭК «РИОТЭКС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Федорука Андрея Богдановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение №2 (далее – Дополнительное соглашение) к Договору об оказании услуг № У-323 от 01 сентября 2023 г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению п. 7.1.1. Договора с «01» августа 2024 года изложить в следующей редакции:

«7.1.1. Заказчику будет оказываться услуги по ежедневной поддерживающей уборке 5 раз в неделю – влажная уборка помещения (мытьё полов), вынос мусора стоимостью 115 (Сто пятнадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%, за 1 кв.м. в месяц. Исходя из общей площади 81,4 кв.м. стоимость услуг по Договору составит – 9 361 (Девять тысяч триста шестьдесят один) рубль 00 копеек, в том числе НДС 20%, в месяц».

2. Стороны пришли к соглашению с «01» августа 2024 года дополнить Договор пунктом 7.4. в следующей редакции:

«7.4. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить прейскурант цен, являющийся Приложением № 1 к Договору, уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) дней до даты фактического изменения».

3. Стороны пришли к соглашению Приложение № 1 к Договору с «01» августа 2024 года изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Во всем остальном условия Договора остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель: ООО «ЭК «РИОТЭКС»

Генеральный директор _____ / А.Б. Федорук/

ЗАКАЗЧИК: ООО «ШЕЛПРОКК»

Генеральный директор _____



_____ /Е.А. Бусел /

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 2 от «01» августа 2024 года
к Договору об оказании услуг № У- 323 от 01 сентября 2023 г.

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО УБОРКЕ ОФИСНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Наименование услуг	Ед. объема	Стоимость (руб.)	Примечание
1.	Влажная уборка помещения(мытьё полов), вынос мусора 2 раза в неделю	кв.м.	105	Время уборки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту.
2.	Уборка помещения с использованием пылесоса (для ковровых покрытий), вынос мусора 2 раза в неделю	кв.м.	150	Время уборки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту.
3.	Ежедневная поддерживающая уборка 5 раз в неделю — влажная уборка помещения(мытьё полов), вынос мусора.	кв.м.	115	Время уборки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту.
4.	Ежедневная поддерживающая уборка 5 раз в неделю с использованием пылесоса (для ковровых покрытий), вынос мусора	кв.м.	190	Время уборки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту.
5.	Комплексная уборка 2 раза в неделю (мытьё полов, вынос мусора, удаление пыли с мебели, офисной техники и подоконников, за исключением мест приема пищи/столов, бытовой техники,посуды)	кв.м.	130	Мойка посуды и кухонной техники исключена (кофемашины, пароварки, чайники, сервизы и т.д.). Заявка подается координатору на почту.
6.	Комплексная уборка 2 раза в неделю с использованием пылесоса (для ковровых покрытий), вынос мусора, удаление пыли с мебели, офисной техники и подоконников, за исключением мест приема пищи, столов и другой бытовой техники. Мытьё посуды	кв.м.	225	Мойка посуды и кухонной техники исключена (кофемашины, пароварки, чайники, сервизы и т.д.). Заявка подается координатору на почту.
4.	Комплексная уборка 5 раз в неделю (мытьё полов, вынос мусора, удаление пыли с мебели, офисной техники и подоконников, за исключением мест приема пищи/столов, бытовой техники,посуды)	кв.м.	150	Мойка посуды и кухонной техники исключена (кофемашины, пароварки, чайники, сервизы и т.д.). Заявка подается координатору на почту.
4.	Комплексная уборка 5 раз в неделю с использованием пылесоса (для ковровых покрытий), вынос мусора, удаление пыли с мебели, офисной техники и подоконников, за исключением мест приема пищи, столов и другой бытовой техники, мытьё посуды.	кв.м.	270	Мойка посуды и кухонной техники исключена (кофемашины, пароварки, чайники, сервизы и т.д.). Заявка подается координатору на почту.
5.	Мойка окон, с внутренней стороны	кв.м.	720	Периодичность и время мойки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту.

6.	Мойка окон с внешней стороны	кв.м.	по запросу	По договору с компанией предоставляющей услуги промышленных альпинистов. Заявка подается координатору на почту.
7.	Мойка стеновых панелей	кв.м.	120	Периодичность и время уборки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту
8.	Мойка светильников	ед.	300	Периодичность и время мойки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту.
9	Генеральная уборка	кв.м.	300	Периодичность и время уборки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту.

Подписи Сторон:

Исполнитель: ООО «ЭК «РИОТЭКС»

Генеральный директор _____ **А.Б. Федорук**

Заказчик: ООО «ШЕЛПРОКК»

Генеральный директор _____ **Е.А. Бусел**

