

г. Москва

«01» сентября 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «ШЕЛПРОКК» (ООО «ШЕЛПРОКК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Бусел Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Эксплуатационная компания «РИОТЭКС» (ООО «ЭК «РИОТЭКС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Федорука Андрея Богдановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по комплексной уборке 2 раза в неделю (мытьё полов, вынос мусора, удаление пыли с мебели, офисной техники и подоконников, за исключением мест приема пищи, столов, бытовой техники, посуды) в нежилом помещении № 305 общей площадью 81,4 кв. м., расположенного на 3 этаже в здании по адресу: г. Москва, ул. Земляной вал, д. 50А стр. 3, находящихся в пользовании Заказчика на основании договора субаренды № ЗВ-157/23 нежилых помещений от «26» июля 2023 года, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги на условиях, определенных настоящим Договором.
- 1.2. Перечень оказываемых услуг, стоимость, а также их объем и график выполнения указаны в Приложении №1 «Стоимость услуг по уборке офисных помещений» и №2 «Технологическая программа уборки помещений», являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а также в п.7.1.1. настоящего Договора.
- 1.3. Заказчик обязуется оказывать содействие Исполнителю для надлежащего исполнения последним взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. оказывать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, Приложениями к нему и согласованными Заданиями Заказчика, и сдавать их результат Заказчику;
- 2.1.2. направить для оказания услуг необходимое количество персонала и обеспечить необходимыми моющими и чистящими средствами.
- 2.1.3. сообщить Заказчику телефон для связи с Исполнителем; в случаях невыхода персонала на объекты Заказчика предоставлять замену в течение 4 часов с момента начала смены;
- 2.1.4. подбирать и направлять на объекты Заказчика персонал, соответствующий всем требованиям Заказчика, указанным в настоящем Договоре;
- 2.1.5. по обоснованным письменным требованиям Заказчика отзывать недобросовестных работников и предоставлять им замену в течение 24 часов с даты получения уведомления;
- 2.1.6. своими силами и за свой счет доставить на объекты все предусмотренные настоящим Договором моющие средства, инвентарь и оборудование;
- 2.1.7. в установленные сроки и в необходимом количестве обеспечить работников специальной формой и средствами индивидуальной защиты;
- 2.1.8. обеспечить выполнение персоналом Исполнителя правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, а также локальных документов Заказчика по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.1.9. расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве с сотрудниками Исполнителя в соответствии с порядком, установленным действующим трудовым законодательством; возмещать в установленном действующим законодательством порядке ущерб сотрудникам Исполнителя в случае причинения вреда их здоровью и жизни;
- 2.1.10. использовать методы уборки, сохраняющие собственность Заказчика;
- 2.1.11. не предпринимать действий, влекущих за собой нарушение служебной, коммерческой, производственной или иной тайн;
- 2.1.12. все предметы и документы, найденные во время оказания услуг, независимо от их назначения, немедленно возвращать Заказчику;
- 2.1.13. соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о работе Заказчика или его клиентов, если эти сведения получены работниками Исполнителя во время их нахождения в помещениях Заказчика;
- 2.1.14. обеспечивать отсутствие каких-либо действий со стороны предоставленного персонала, которые могут привести к нарушению нормального функционирования служб Заказчика;

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. В соответствии с п. 2. ст. 328 ГК РФ приостановить свое обязательство по Договору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своего обязательства по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором, в том числе прекратить оказания услуг, предусмотренных разделом I Договора, до момента полного погашения Заказчиком образовавшейся задолженности, при этом начисление платы и иных платежей по Договору не приостанавливается.
- 2.2.2. направлять Заказчику для рассмотрения предложения по повышению эффективности оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора;

- 2.2.3. свободно перемещать (ввозить и вывозить) инвентарь, чистящие (моющие) средства, а также прочие материальные ценности, приобретенные Исполнителем для выполнения обязательств по Договору, являющиеся собственностью Исполнителя;
- 2.2.4. привлекать третьих лиц к выполнению обязательств по настоящему Договору. При этом если Исполнитель привлек третьих лиц для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору за действие третьих лиц несет Исполнитель;
- 2.2.5. требовать от Заказчика своевременной оплаты надлежаще оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг по настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. своевременно принимать и оплачивать услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора;
- 3.1.2. обеспечить Исполнителю согласно графику работы смен, беспрепятственный доступ во все подлежащие уборке помещения в соответствии с правилами внутреннего распорядка Заказчика;
- 3.1.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- 3.1.4. назначить на объекте лицо, ответственное за взаимодействие с представителем Исполнителя, и довести данную информацию до Исполнителя;
- 3.1.5. все уборочное оборудование, инвентарь и расходные материалы, используемые персоналом Исполнителя на данном объекте, являются собственностью Исполнителя и при расторжении и/или окончании срока действия Договора подлежат обязательному вывозу с объекта;
- 3.1.6. ознакомить персонал Исполнителя с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими на территории Заказчика, а также с иными локальными документами Заказчика по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. направлять Исполнителю для рассмотрения предложения по повышению эффективности оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора;
- 3.2.2. требовать замены работника Исполнителя, в случае если работник не может выполнять свои обязанности, а также в иных случаях, определенных законодательством, которые включают в себя следующее:
 - появление на работе в нетрезвом состоянии, под воздействием наркотических или иных одурманивающих веществ;
 - систематическое нарушение рабочего распорядка и трудовой дисциплины в период работы на территории Заказчика;
- 3.2.3. в любое время проверять ход оказания, Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность, и доводить результаты проверок до ответственных лиц Исполнителя;
- 3.2.4. по согласованию с Исполнителем изменять график работы и количество персонала на Объекте.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

- 4.1. Все услуги по настоящему Договору должны оказываться в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Заказчику должна быть обеспечена соответствующая поддержка в решении организационных и производственных вопросов, связанных с услугами Исполнителя, в частности, своевременная фиксация невыходов персонала (например, по причине болезни) с обеспечением замены в течение не более 4 часов с момента начала смены.
- 4.3. Услуги по уборке должны оказываться в соответствии с утвержденными Сторонами Технологическими программами уборки (далее - ТПУ) (Приложение №2) с использованием расходных материалов, моющих средств, инвентаря и оборудования Исполнителя. При необходимости ТПУ могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон.
- 4.4. Если выполнение каких-либо уборочных работ, установленных настоящим Договором, может привести к порче очищаемых поверхностей, Исполнитель до начала оказания услуг письменно информирует об этом Заказчика. При таких обстоятельствах Исполнитель вправе приступить к оказанию услуг только с письменного согласия Заказчика, при этом Исполнитель освобождается от какой-либо ответственности за возможную порчу поверхности.
- 4.5. В случае если в процессе оказания услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений, Исполнитель проводит для Заказчика, в его присутствии, контрольную работу. При подтверждении невозможности устранить загрязнение поверхности Заказчик не вправе предъявить Исполнителю претензии к качеству выполнения работ.
- 4.6. При проведении работ по уборке труднодоступных поверхностей, в случае необходимости проведения подготовительных работ, демонтаж (снятие светильников, раскручивание оконных рам, отключение оборудования и др.) осуществляется силами Заказчика.
- 4.7. Весь персонал Исполнителя, направляемый на объекты Заказчика для оказания услуг по настоящему Договору, должен соответствовать следующим требованиям:
 - 4.7.1. иметь достаточную квалификацию, профессиональную подготовку, обладать необходимыми навыками работы в соответствии с функциями на объекте;

- 4.7.2. иметь при себе все документы, удостоверяющие личность;
- 4.7.3. быть опрятно одетым в униформу;
- 4.7.4. корректно и вежливо обращаться с Заказчиком и его посетителями; владеть русским языком (устная речь) на разговорном уровне;
- 4.8. Исполнитель должен использовать уборочную технику наименование, количество, инвентарь и моющие средства, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с размерами и особенностями помещений и территории, где оказываются услуги. Техника указывается в приложении №2 к настоящему Договору.
- 4.9. В случае отсутствия у Исполнителя соответствующего разрешения/лицензии на оказание каких-либо услуг, являющихся предметом настоящего Договора, указанные услуги могут быть оказаны с привлечением субподрядчика, имеющего соответствующие разрешения/лицензии, при условии обязательного уведомления Заказчика.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. Отчетным периодом по настоящему Договору определяется календарный месяц. Сдача-приемка услуг, оказанных Исполнителем согласно п.1.1. настоящего Договора, проводится ежемесячно уполномоченными лицами Сторон.
- 5.2. В случае обнаружения Заказчиком нарушений по качеству уборки, определенных в настоящем Договоре, либо Приложениях в течение отчетного месяца, он обязан немедленно в письменном виде известить о данном факте Исполнителя, последний обязан принять все необходимые меры по устранению выявленных нарушений, если выявленные нарушения явились следствием ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем. Устранение указанных нарушений производится Исполнителем за свой счет в возможно короткие сроки. По окончании устранения Исполнителем нарушений Стороны подписывают Акт об их устранении.
- 5.3. До 05-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет в адрес Заказчика Универсальный передаточный документ (далее-УПД) об оказанных в отчетном месяце услугах. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления Исполнителем указанных документов подтверждает приемку оказанных Исполнителем услуг посредством подписания представленных УПД, либо направляет в адрес Исполнителя письменный мотивированный отказ от приемки услуг с обоснованием причин. В этом случае Стороны составляют Претензионный акт с описанием нарушений и сроков их устранения.
- 5.4. Исполнитель в согласованные Сторонами в Претензионном акте сроки принимает все необходимые меры по устранению выявленных нарушений.
- 5.5. Если в срок, указанный в п. 5.3. Договора Заказчик не подписал представленные Исполнителем УПД об оказанных услугах или не направил мотивированный отказ, услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом, а УПД – подписанным обеими Сторонами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. В случае нарушения сроков осуществления платежей, установленных разделом 7 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 7.1. Цена услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, устанавливается на основании прейскуранта цен, являющихся Приложением № 1 к Договору, исходя из потребностей и объема услуг, требуемых Заказчику и указанных в заявке Заказчика.
 - 7.1.1. Заказчику будет оказываться услуга по комплексной уборке 2 раза в неделю (мытьё полов, вынос мусора, удаление пыли с мебели, офисной техники и подоконников, за исключением мест приема пищи, столов, бытовой техники, посуды) стоимостью 105 (Сто пять) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 20%, за 1 кв.м. в месяц. Исходя из общей площади 81,4 кв.м. стоимость услуг по Договору составит **8 547 (Восемь тысяч пятьсот сорок семь) рубль 00 копеек**, в том числе НДС 20%, в месяц.
- 7.2. Заказчик до 5-го числа оплачиваемого (текущего) месяца производит оплату услуг Исполнителя за текущий месяц на основании выставленного Исполнителем счета. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 7.3. Оплата считается произведенной в день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Каждая из Сторон обязуется соблюдать коммерческую тайну относительно конфиденциальной информации, полученной от другой Стороны в связи с исполнением настоящего Договора, и принимать меры по предотвращению разглашения подобной информации.
- 8.2. К конфиденциальной информации относится любая информация, которая:
 - при сообщении была явно охарактеризована как представляющая коммерческую тайну или имеет гриф «Конфиденциально»;
 - не является общедоступной;
 - представляет коммерческий интерес или дает конкурентные преимущества.

- 8.3. Сторона, по чьей вине произошло разглашение конфиденциальной информации, возмещает другой Стороне убытки, возникшие в результате действий виновной Стороны в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров.
9.2. При невозможности достижения согласия Стороны в соответствии с законодательством могут обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), а именно: наводнений, землетрясений и других стихийных природных действий, военных и других боевых, террористических действий, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
10.2. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана в двухдневный срок письменно известить другую Сторону о начале и окончании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору, и представить для их подтверждения сертификат, выданный Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.
10.3. При возникновении ситуации, предусмотренной п.п. 10.1., 10.2. Договора, ни одна из Сторон не получает права требовать от другой Стороны какого-либо возмещения своего возможного прямого и (или) косвенного ущерба, включая упущенную выгоду.
10.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение более 3 (Трех) месяцев, Стороны имеют право расторгнуть Договор.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «31» августа 2024 года, но в любом случае до полного исполнения всех обязательств по Договору.
11.2. Начало и окончание оказания услуг по настоящему Договору фиксируется Актами, являющимися приложениями к Договору. Исполнитель приступает к фактическому выполнению услуг согласно п. 1.1. Договора в срок не позднее «04» сентября 2023 года.
11.3. Договор может быть изменен и/или расторгнут Сторонами по обоюдному согласию путём подписания дополнительных соглашений к нему. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соответствующего действия Сторон.
11.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию обеих Сторон в любое время, либо любая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления другой Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. В любом случае Стороны должны произвести полный финансовый расчет за оказанные услуги до момента расторжения Договора. При условии выполнения полного финансового расчёта за оказанные услуги, Стороны отказываются от каких-либо претензий друг к другу, связанных с исполнением договора.
11.5. По требованию Исполнителя Договор об оказании услуг может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока его действия без обращения в суд в случаях, когда Заказчик более 5 дней по истечении установленного в п. 7.2 настоящего Договора срока платежа не вносит оплату в полном размере.
11.6. В случае нарушения Заказчиком пункта 7.2 Договора, досрочное расторжение настоящего Договора осуществляется в течении 3 (трех) дней с момента отправки Исполнителем уведомления о расторжении Договора.
11.7. В случае, если не менее, чем за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении или не предложит подписать дополнительное соглашение к договору, договор считается продленным на тех же условиях на 11 (одиннадцать) месяцев.

Порядок продления договора действует на будущие периоды при истечении очередных 11 (одиннадцати) месяцев срока действия договора и не требует заключения дополнительных письменных соглашений между сторонами.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящий Договор по его предмету содержит и объединяет все соглашения и договоренности Сторон. Все иные договоры и/или соглашения Сторон в письменной и/или устной форме по предмету настоящего Договора, а также переписка по отдельным вопросам, связанных с настоящим Договором, заключенные/составленные до даты подписания настоящего Договора, теряют юридическую силу с даты вступления в силу настоящего Договора.
12.2. Стороны признают юридическую силу документов и переписки, полученных посредством факсимильной, электронной и иной связи, с последующим предоставлением оригиналов. Все изменения, Приложения и Дополнительные соглашения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом и подписанные ответственными представителями обеих Сторон, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

- 12.3. Ни одна из Сторон не должна переуступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, прямо указанных в настоящем Договоре.
- 12.4. В случае изменения организационно-правовой формы, адреса, банковских и иных реквизитов, Стороны незамедлительно извещают друг друга о возникших изменениях и вносят соответствующие изменения в настоящий Договор. Банковские реквизиты также могут быть изменены по информационному письму, заверенному подписями и печатями Сторон.
- 12.5. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО "ШЕЛПРОК"

Юр. Адрес: 117535, г. Москва, 3-ий Дорожный

проезд, д.6, к.2, кв.54

ИНН 9726048866

КПП 772601001

Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

г. Москва

К/с 30101810445250000360

Р/с 40702810112010587017

БИК 044525360

Почта: 5063922@mail.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ЭК «РИОТЭКС»

Юр. адрес: 115230, г. Москва,

Хлебозаводский проезд, д.7 стр.10, пом.108

ИНН 7724949999

КПП 772401001

р/с 40702810506800000593

филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» банк ВТБ (ПАО) г. Москва

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

Почта: koordinator1@rts-arenda.ru

Телефон: +7 (495) 545-08-40 доб. 1135



Генеральный директор

Е.А. Бусел



Генеральный директор

А.Б. Федорук

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО УБОРКЕ ОФИСНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Наименование услуг	Ед. объема	Стоимость (руб.)	Примечание
1.	Влажная уборка помещения(мытьё полов), вынос мусора 2 раза в неделю	кв.м.	85-00	Время уборки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту.
2.	Ежедневная поддерживающая уборка 5 раз в неделю – влажная уборка помещения(мытьё полов), вынос мусора.	кв.м.	95-00	Время уборки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту.
3.	Комплексная уборка 2 раза в неделю (мытьё полов, вынос мусора, удаление пыли с мебели, офисной техники и подоконников, за исключением мест приема пищи/столов, бытовой техники, посуды)	кв.м.	105-00	Мойка посуды и кухонной техники исключена (кофемашины, пароварки, чайники, сервизы и т.д.). Заявка подается координатору на почту.
4.	Комплексная уборка 5 раз в неделю (мытьё полов, вынос мусора, удаление пыли с мебели, офисной техники и подоконников, за исключением мест приема пищи/столов, бытовой техники, посуды)	кв.м.	125-00	Мойка посуды и кухонной техники исключена (кофемашины, пароварки, чайники, сервизы и т.д.). Заявка подается координатору на почту.
5.	Мойка окон, с внутренней стороны	кв.м.	600-00	Периодичность и время мойки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту.
6.	Мойка окон с внешней стороны	кв.м.	по запросу	По договору с компанией предоставляющей услуги промышленных альпинистов. Заявка подается координатору на почту.
7.	Мойка стеновых панелей	кв.м.	100-00	Периодичность и время уборки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту
8.	Мойка светильников	ед.	250-00	Периодичность и время мойки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту.
9.	Генеральная уборка	кв.м.	200,00	Периодичность и время уборки согласовывается с Заказчиком. Заявка подается координатору на почту.



Е.А. Бусел



А.Б. Федорук

Технологическая программа уборки помещений:

№	Наименование услуг	Периодичность
Поддерживающая уборка офисных помещений, технической зоны (дневная)		
Поддерживающая уборка офисов:		
1	Удаление загрязнений с пола, мебели. Выемка мусора из корзин и шредеров, смена полиэтиленовых пакетов (по мере их наполнения)	В течение дня, по мере необходимости.
2	Ручная влажная уборка твердых полов	Ежедневно, по мере необходимости
3	Уборка лестничных клеток, протирка перил	Ежедневно, по мере необходимости
4	Сбор и вынос мелкого и крупного мусора.	Ежедневно, по мере необходимости
5	Удаление пыли с рабочих мест, подоконников, мебели	Ежедневно, по мере необходимости
Поддерживающая уборка санузлов:		
6	Мытье полов, протирка зеркал и стеклянных поверхностей Мытье писсуаров, унитазов, сидений на унитазах, урн, аксессуаров, раковин Вынос мусора из мусорных корзин и урн в мусорные контейнеры. Смена полиэтиленовых пакетов, Дезодорирование, дезинфекция сантехники и помещений, заправка диспенсоров жидким мылом и бумажными полотенцами, установка туалетной бумаги (стоимость расходных материалов не входит в стоимость настоящего Договора).	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в смену. Ежедневно, каждые полчаса. Ежедневно, по мере необходимости.
7	Уборка входных дверей (удаление локальных загрязнений со стеклянных, пластиковых, металлических элементов)	По мере необходимости.
8	Поддерживающая уборка центрального холла: Удаление локальных загрязнений и полировка стеклянных, пластиковых и металлических элементов, на высоте до 2-х метров от уровня пола Удаление пыли, влажная уборка пола.	В течении дня, ежедневно.
9	Поддерживающая уборка входных групп: Влажная уборка пола, механическая уборка пола Удаление локальных загрязнений со стеклянных, пластиковых и металлических поверхностей, на высоте до 2-х метров от уровня пола	Ежедневно по мере необходимости
10	Удаление локальных загрязнений со стен, внутренней стороны окон, зеркальных, металлических и стеклянных элементов, на высоте до 2-х метров от уровня пола	По мере необходимости
11	Уведомление в письменном виде о замечаниях, неисправностях (освещения, сантехники, оснащения санузлов), состоянии отделки, наличии и целостности грязезащитных ковров.) Посредством служебных записок на установленном бланке.	По мере необходимости
Поддерживающая уборка технической части:		
12	Влажная уборка пола с устранением локальных загрязнений, механическая уборка пола	Ежедневно по мере необходимости, в течении дня.
13	Удаление локальных загрязнений и отпечатков со стен, дверей, окон и прочих поверхностей на высоту до 2-х м. от уровня пола.	Ежедневно по мере необходимости
Комплексная или основная уборка (утренняя)		
Комплексная уборка офисов:		

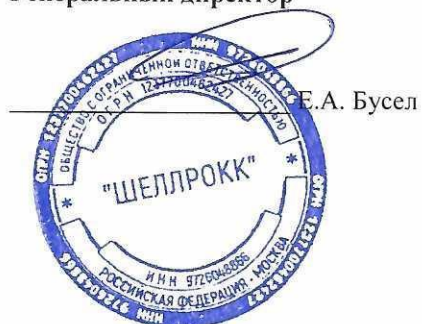
14	Удаление локальных загрязнений и отпечатков со стен, дверей, окон и прочих поверхностей на высоту до 2-х. м. от уровня пола, обработанных влагостойким покрытием.	Ежедневно, утренняя уборка.
15	Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, удаление локальных загрязнений со стеклянных элементов, протирка металлических и пластиковых элементов)	Ежедневно, утренняя уборка.
16	Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумб, с твердых элементов стульев и кресел	Ежедневно, утренняя уборка.
17	Удаление локальных загрязнений с ножек/опор стульев, столов, кресел	Ежедневно, утренняя уборка.
18	Удаление загрязнений с подоконников	Ежедневно, утренняя уборка.
19	Уборка пылесосом ковровых покрытий, удаление сухих загрязнений с тканевой обивки мебели	Ежедневно, утренняя уборка.
20	Протирка стеклянных дверей, перегородок и других деталей интерьера высотой до 2-х м.	Ежедневно, утренняя уборка.
Комплексная уборка лестниц:		
21	-удаление локальных загрязнений со стеновых панелей на высоту до 2-х метров. -влажная уборка полов -удаление загрязнений с перил, -удаление локальных загрязнений с дверных блоков -влажная уборка «запасных выходов»	Ежедневно, утренняя уборка.
Комплексная уборка санузлов:		
22	- мытье полов -мытьё дверных блоков, мытьё и дез. обработка дверных ручек. - протирка зеркал и стеклянных поверхностей, -удаление загрязнений с поверхностей стен (на уровень до 2-х м. от пола) с моющим средством. Обработка дез. средством. -мытьё писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, аксессуаров с моющим средством. Обработка дез. средством. -мытьё раковин, наружных частей подводки сантехники с моющим средством. Обработка дез. средством. -мытьё корзин и урн с моющим средством и их дез. обработка.	Ежедневно, утренняя уборка
23	Мытьё корзин, урн, используемых в офисных помещениях	1 раз в неделю
Комплексная уборка технической части:		
24	Влажная уборка пола с устранением локальных загрязнений	Ежедневно, утренняя уборка
25	Удаление локальных загрязнений и отпечатков со стен, дверей, окон и прочих поверхностей на высоту до 2-х. м. от уровня пола.	Ежедневно, утренняя уборка
26	Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумб, с твердых элементов стульев и кресел	Ежедневно, утренняя уборка
27	Мытьё корзин, урн, используемых в ремонтной зоне.	1 раз в неделю
Генеральная уборка		
Генеральная уборка офисной части:		
28	-уборка дверных блоков, -удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, твердых элементов стульев и кресел, -удаление пыли со столов, оргтехники (телефонные аппараты), выключателей, письменных приборов, настольных ламп, розеток, -удаление локальных загрязнений со стульев, столов, кресел, под (за) выкатными тумбами, и т.п. -удаление пыли с плинтусов -удаление загрязнений с подоконников, освобожденных от посторонних предметов, -смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах и шредерах. -вынос мусора из корзин - Уборка лестничных клеток, протирка перилл - Протирка оконных рам. Удаление загрязнений с рам.	1 раз в месяц

Генеральная уборка санузлов:		
29	-мытьё полов с моющим средством, обработка полов дез. средством. -мытьё и дез. обработка дверных блоков -удаление загрязнений со стен (полностью: с пола до потолка) , обработка дез. средством. -мытьё писсуаров, унитазов, сидений на унитаз с 2-х сторон, аксессуаров и диспенсоров, с моющим средством, обработка дез. средством. -мытьё корзин и урн с моющим средством и их дез. обработка. -мытьё плафонов, предварительно демонтированных силами Заказчика	1 раз в месяц

ЗАКАЗЧИК:
ООО «ШЕЛПРОК»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «ЭК «РИОТЭКС»

Генеральный директор



Генеральный директор



Акт фиксации

г. Москва

«04» сентября 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ШЕЛПРОКК» (ООО «ШЕЛПРОКК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Бусел Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Эксплуатационная компания «РИОТЭКС» (ООО «ЭК «РИОТЭКС»), в лице генерального директора Федорука Андрея Богдановича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий Акт фиксации о нижеследующем:

По настоящему Акту фиксации в соответствии с условиями Договора об оказании услуг № У-323 от «01» сентября 2023 года фиксируется дата начала оказания услуг по уборке помещения №305 общей площадью 81.4 кв.м., находящегося на 3 этаже здания, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Земляной вал, д. 50А стр. 3.

Заказчик:
ООО «ШЕЛПРОКК»

Исполнитель:
ООО «ЭК «РИОТЭКС»

