

СОГЛАШЕНИЕ

о переходе на электронный юридически значимый документооборот

г. Санкт-Петербург

«10» июля 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Геодезическое Сопровождение Строительства» в лице генерального директора Морозова Ивана Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ШЕЛПРОКК»**, в лице генерального директора Бусела Евгения Анатольевича, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Участники электронного документооборота», заключили Соглашение о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- 1.1. Электронный документооборот (далее - ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.
- 1.2. Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи) и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 1.3. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Владелец Сертификата) – лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с Законом об электронной подписи. Для Сертификата юридического лица вторым Владелец является физическое лицо, данные о котором по заявлению юридического лица внесены в Сертификат.
- 1.4. Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.5. КЭП – квалифицированная электронная подпись.
- 1.6. Ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.
- 1.7. Электронный документ (далее – ЭД) – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

2. ПРЕДМЕТ

- 2.1. Предметом Соглашения является согласие его Сторон на обмен ЭД, подписанными КЭП.
- 2.2. Обмен ЭД будет осуществляться Участниками электронного документооборота с использованием системы электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом об электронной подписи, нормативными правовыми актами ФНС России и иными нормативными правовыми актами.
- 2.3. Участники электронного документооборота признают, что ЭД, подписанный КЭП, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.
- 2.4. При осуществлении обмена ЭД Участники электронного документооборота используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Участники электронного документооборота используют утвержденные ими форматы.

3. ДОСТУП К СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

- 3.1. Участники электронного документооборота самостоятельно подключаются к системе электронного документооборота:
 - 3.1.1. Заключают лицензионные договоры с Оператором ЭДО на право использования программы для ЭВМ;
 - 3.1.2. Заключают договоры на выдачу Сертификатов с любым аккредитованным по требованиям Закона об электронной подписи Удостоверяющим центром.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЭП

- 4.1. При использовании КЭП Участники электронного документооборота обязаны:
 - 4.1.1. Обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП, в частности не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия;
 - 4.1.2. Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных Участников электронного документооборота о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
 - 4.1.3. Не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;
 - 4.1.4. Использовать для создания и проверки КЭП, создания Ключей ЭП и Ключей их проверки сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об электронной подписи средства ЭП.
- 4.2. КЭП признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 4.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;
 - 4.2.2. Сертификат действителен на момент подписания ЭД (при наличии достоверной информации о том, что Сертификат не отозван, не аннулирован, не признан недействительным) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания ЭД не определен;



4.2.3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которого подписан ЭД, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств ЭП и с использованием Сертификата лица, подписавшего ЭД.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Участниками электронного документооборота и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев. Срок действия Соглашения пролонгируется на каждый последующий год, если ни один из Участников электронного документооборота не выразит желание расторгнуть Соглашение, известив об этом другого Участника в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Соглашения.

5.2. Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении Соглашения и приложений к нему заключаются в том же порядке, что и Соглашение.

5.3. Действие соглашения распространяет свое действие на исполнение сторонами обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Любой из Участников электронного документооборота вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам осуществления ЭДО без извещения о таком обращении другого Участника электронного документооборота.

6.2. Участники электронного документооборота обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Участника. В этом случае в период действия такого сбоя Участники электронного документооборота производят обмен документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенными печатью Участника (при ее наличии).

6.3. Участники электронного документооборота обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано Соглашением, Участники электронного документооборота руководствуются условиями действующих между ними договоров.

6.5. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом ЭД с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности ЭД, защищенного КЭП, Участники электронного документооборота с привлечением Удостоверяющего центра обязаны провести техническую экспертизу. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждого Участника электронного документооборота и подписывается сторонами в форме электронного документа.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «ГСС»

ИНН 7810824320 КПП 781001001

Юридический адрес: 196247, г. Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт., д. 153, пом.34Н

Фактический адрес: 196247, г. Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт., д. 153, лит. А, оф. 209

Расчётный счет: 40702810716000006408

Наименование банка: ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург.

Корреспондентский счет: 30101810900000000790

БИК банка: 044030790

Телефон. +7 (812) 425-61-05

Email: gss@geosopstroy.ru

Генеральный директор ООО «ГСС»

_____/ Морозов И.В.

М.П.

ООО «ШЕЛПРОКК»

Фактический адрес: 109004, г. Москва, ул. Николоямская, д.29, стр.1, помещение 1/Ч

Юридический адрес: 117535, г.Москва, вн.тер.г.

Муниципальный округ Чертаново Южное, проезд 3-ий Дорожный, д.6, к.2, кв.54

Почтовый адрес: 109028, г.Москва, а/я 4

Электронная почта: info@shellrockk.ru

Телефон 8 800 101 24 13

ИНН 9726048866 КПП 772601001

ОГРН 1237700462427 ОКПО 58306175

Расчётный счёт 40702810112010587017

Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Корреспондентский счет 30101810445250000360

Генеральный директор ООО «ШЕЛПРОКК»

_____/ Бусел Е.А.

М.П.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "ГСС" Морозов Иван Владимирович, Генеральный Директор	 Не требуется для подписания	026A2A8A00B5B149B345C9257D 7BAE0CCA с 22.07.2024 11:13 по 22.10.2025 11:13 GMT+03:00	15.07.2025 17:56 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ООО "ШЕЛПРОКК" Бусел Евгений Анатольевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	02C6468B0018B2D2A74FE8EF39 0BF654A3 с 29.10.2024 11:17 по 29.01.2026 11:17 GMT+03:00	16.07.2025 09:21 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа