

ООО «ИЛ Северный город»

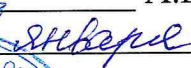
Испытательная лаборатория

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ИЛ Северный город»

 А.В. Михайлова

«09»  2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Санкт-Петербург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Юридический статус лаборатории, административная подчиненность, структура лаборатории.....	3
3. Общие цели и задачи лаборатории	4
4. Функции лаборатории	4
5. Порядок взаимодействия с подразделениями организации.....	5
6. Порядок взаимодействия со сторонними организациями.....	5
7. Права, обязанности и ответственность лаборатории.....	6
7.1. Права лаборатории.....	6
7.2. Обязанности лаборатории	6
7.3. Ответственность лаборатории	7

1. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на испытательную лабораторию (далее – лаборатория), созданную в целях выполнения контроля качества металла, различных материалов, изделий и механизмов, сварных соединений объектов, подконтрольных Ростехнадзору и других объектов. Лаборатория создана на основании приказа по организации и располагает штатным расписанием, утвержденным генеральным директором.

Настоящее Положение устанавливает структуру лаборатории, статус, административную подчиненность, общие цели и задачи, функции лаборатории, взаимодействие с подразделениями предприятия и сторонними организациями при проведении работ по неразрушающему контролю.

Лаборатория не находится в административной зависимости от подразделений и служб организации, заинтересованных в результатах контроля. Действует на принципах, исключающих возможность оказания на лабораторию административного, коммерческого, финансового или иного давления, а также исключающих какую-либо дискриминацию в отношении заказчиков.

Настоящее Положение о лаборатории разработано в соответствии с требованиями:

- СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»;
- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- СДА-15-2009 Требованиями к испытательным лабораториям.

В своей деятельности лаборатория руководствуется законодательством России, Уставом организации, Правилами внутреннего распорядка организации, настоящим Положением, организационными и методическими документами Ростехнадзора, нормативными документами, действующими в области аттестации лаборатории, в том числе ГОСТ, отраслевыми стандартами, руководящими документами, технологическими документами и т.д.

Лаборатория имеет внутреннюю систему обеспечения качества, изложенную в Руководстве по менеджменту.

2. Юридический статус лаборатории, административная подчиненность, структура лаборатории

Лаборатория создана в составе ООО «ИЛ Северный город» и является его структурным подразделением, административно подчиняется генеральному директору ООО «ИЛ Северный город», непосредственно начальнику лаборатории. Лаборатория не является юридическим лицом, не имеет собственного баланса и отдельного расчётного счёта в финансирующем учреждении банка. Договоры на выполнение работ по неразрушающему контролю заключаются от имени ООО «ИЛ Северный город». Финансовое и материально-техническое обеспечение лаборатории осуществляют соответствующие службы в установленном в организации порядке.

Административная подчиненность и структура лаборатории обеспечивают объективность результатов контроля, исключает возможность любого воздействия на сотрудников лаборатории с целью оказать влияние на результаты.

Численный, профессиональный состав лаборатории устанавливается в зависимости от объектов, объемов и методов работ по неразрушающему контролю и должен обеспечивать максимальную возможность решения поставленных перед ним задач.

На должность начальника лаборатории назначается квалифицированный специалист, имеющий высшее или среднее техническое образование. Назначение и отстранение начальника лаборатории осуществляется приказом по организации.

Организационная структура лаборатории приведена в приложении 1 Руководства по менеджменту.

3. Общие цели и задачи лаборатории

Целью лаборатории является получение достоверной и объективной информации о состоянии контролируемого объекта путем проведения различных видов работ по неразрушающему контролю.

Основной задачей лаборатории является выполнение работ по оценке качества объектов, в соответствии с областью аттестации лаборатории, рациональное использование имеющихся кадровых, технических и организационных ресурсов для повышения эффективности работы лаборатории, а также обеспечение выполнения предписаний надзорных органов по результатам проверок и обеспечение безопасности при проведении неразрушающего контроля.

4. Функции лаборатории

Лаборатория выполняет следующие функции:

- проведение работ по неразрушающему контролю в соответствии с областью аттестации.
- обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов.
- изучение, обобщение и последующее использование передового опыта по деятельности лаборатории, освоение и внедрение новых видов оборудования и методов работы.
- принятие мер по обеспечению рабочих мест необходимым количеством исправного оборудования и материалов, подача заявок на изготовление и установку приспособлений и устройств для проведения работ по неразрушающему контролю.
- обеспечение независимости результатов контроля отвечающих требованиям СДАНК-01-2020.
- осуществление контроля за привлекаемыми специалистами и стажировки при введении в должность.
- обеспечение обучения, профессиональной подготовки, повышения квалификации, мероприятий по оценке компетентности и при необходимости аттестации персонала,
- ведение постоянного учета сведений о квалификации, аттестации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника, участвующего в работах.

- обеспечение функционирования системы качества в лаборатории при проведении работ по неразрушающему контролю.
- ознакомление сотрудников лаборатории с технической документацией по контролируемому объекту.
- организация хранения, поверки, и технического обслуживания средств неразрушающего контроля.

5. Порядок взаимодействия с подразделениями организации

Лаборатория взаимодействует с подразделениями ООО «ИЛ Северный город» согласно установленным в организации порядкам и правилам взаимодействия между подразделениями.

Взаимодействие с техническими службами:

- лаборатория предоставляет информацию о результатах неразрушающего контроля объектов;
- лаборатория совместно с техническим персоналом принимает участие в анализе причин выявляемых дефектов и разработке мероприятий по их предотвращению;
- технические службы информируют лабораторию о предполагаемых заказах предприятия, сведения о которых необходимы для планирования работ по проведению неразрушающего контроля.

С производственными участками:

- лаборатория осуществляет неразрушающий контроль по мере готовности объекта (на основании заявок, подписанных начальником участка или лицом ответственным за производство работ);
- лаборатория информирует производственные участки о результатах контроля;
- производственные участки осуществляют подготовку объектов к проведению неразрушающего контроля.

Ежеквартально лаборатория предоставляет генеральному директору информацию о выполненных работах.

6. Порядок взаимодействия со сторонними организациями

Лаборатория взаимодействует с органами Ростехнадзора, центрами метрологии и стандартизации, Независимыми органами по аттестации лабораторий, аттестационными центрами и другими организациями, осуществляющими работы в области неразрушающего контроля (по вопросам: приобретения нормативной документации, средств контроля, аттестации лабораторий, аттестации персонала, поверке, ремонту и техобслуживанию средств НК, обмена опытом и т.д.).

Взаимодействие лаборатории с органами Ростехнадзора осуществляется на основе Постановления Правительства РФ от 30.07.2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (с изменениями и дополнениями).

Взаимодействие лаборатории с метрологическими организациями, которые проводят поверку средств измерений, принадлежащих ООО «ИЛ Северный город», осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (с изменениями и дополнениями).

Взаимодействие с Заказчиками и поставщиками организуются на основании заключенных договоров и контрактов.

Заключение контрактов, договоров, финансовые расчёты (по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории) осуществляет ООО «ИЛ Северный город»

Взаимодействие с органами, проводящими аттестацию персонала лаборатории, осуществляется в соответствии с правилами СДАНК-02-2020.

Взаимодействие с органами, проводящими аттестацию и инспекционный контроль лаборатории в области их аттестации, осуществляется в соответствии с правилами СДАНК-01-2020.

7. Права, обязанности и ответственность лаборатории

7.1. Права лаборатории

- самостоятельно определять методы, средства и объем контроля, а также способы и средства обработки данных, исходя из требований соответствующей нормативной и технической документации, а также исходя из состояния контролируемого объекта;

- отказаться от работ, условия проведения которых могут повлиять на объективность результатов контроля;

- ссылаться на факт аттестации лаборатории в соответствующих документах;

- использовать на договорной основе, для проведения отдельных работ, оборудование, принадлежащее другим организациям или физическим лицам;

- привлекать на договорной основе к выполнению отдельных видов работ квалифицированных специалистов из других организаций;

- отказаться от выполнения работы по неразрушающему контролю, если она не соответствует области аттестации лаборатории или не соблюдены правила безопасного ведения работ;

- вносить предложения по улучшению технологии и повышению уровня безопасности при проведении работ по неразрушающему контролю объектов;

- вносить предложения руководству ООО «ИЛ Северный город» по внедрению нового оборудования, использованию более совершенных методик, улучшению условий труда.

7.2. Обязанности лаборатории

- качественно и в сроки, согласованные с руководством подразделения и предприятием-заказчиком, проводить весь необходимый комплекс работ по неразрушающему контролю объектов;

- обеспечивать объективность результатов контроля, обеспечивать беспристрастное отношение сотрудников лаборатории к выполнению своих обязанностей;
- немедленно информировать руководство организации обо всех фактах давления со стороны заинтересованных организаций с целью оказания влияния на результаты контроля;
- приостанавливать работу на объекте при обнаружении дефектов или нарушений, угрожающих безопасности персонала, выполняющего работы, ставить в известность об этих фактах руководство организации и руководство заказчика;
- своевременно и в полном соответствии с требованиями соответствующей нормативной документации оформлять документацию о результатах неразрушающего контроля (заключения, акты, протоколы);
- обеспечивать постоянное повышение профессионального уровня сотрудников лаборатории, следить за новыми техническими разработками,
- обеспечивать в сроки, установленные требованиями нормативной документации, прохождение сотрудниками лаборатории аттестации и перееаттестации;
- организовать хранение, техническое обслуживание и метрологическое обеспечение средств неразрушающего контроля;
- выполнять все требования Правил и инструкций по технике безопасности, относящиеся к конкретному виду контролируемого объекта;
- обеспечить функционирование системы менеджмента качества лаборатории;
- строго соблюдать коммерческую тайну ООО «ИЛ Северный город», обеспечивать конфиденциальность сведений о заказчике, полученных в процессе выполнения работ.

7.3. Ответственность лаборатории

- выполнение работ по неразрушающему контролю, не входящих в область аттестации, установленную в действующем свидетельстве об аттестации лаборатории;
 - несоответствие применяемых методов и объёмов контроля требованиям нормативных документов, распространяющихся на конкретные виды объектов;
 - нарушение требований нормативной документации по обеспечению достоверности результатов контроля;
 - неправильную эксплуатацию и хранение средств неразрушающего контроля, инструментов, материалов и имущества лаборатории;
 - неправильное оформление документации по результатам контроля;
 - нарушение требований техники безопасности и охраны труда;
 - ведение архива и делопроизводства с нарушением установленных правил;
 - нарушение конфиденциальности информации о результатах контроля;
- невыполнение распоряжений руководства организации.

Лист ознакомления с Положением

Ознакомлен:

_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	(дата)

Лист внесения изменений

[illegible]