

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ 06/06-ЭКО/2025

10.07.2025г.

Город Кингисепп

Общество с ограниченной ответственностью «**Логистическая индустриальная компания**» (сокращенное наименование **ООО «ЛИК»**), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Коммерческого директора Рыбкиной Нины Александровны, действующей на основании доверенности №10 от 01.06.2025г., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ШЕЛПРОКК»** (сокращенное наименование **ООО «ШЕЛПРОКК»**), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Бусела Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по техническому обслуживанию Мобильной туалетной кабины (далее – МТК) /пункта утилизации и хранения твердых отходов (далее - пухто), контейнеров, а также по аренде МТК / пухто / контейнеров, (далее-Техническая единица), транспортировку строительных отходов, Отходов в смеси - образующихся в процессе эксплуатации, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора. Услуги могут быть оказаны как в соответствии с согласованным Сторонами графиком (тарифом) обслуживания, так и на основании отдельной заявки Заказчика. В случае оказания услуг на основании письменных заявок Заказчика заявки направляются в адрес Исполнителя по электронной почте: info@lik-king.ru, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты перевозки. Заявка Заказчика согласовывается Исполнителем ответным сообщением на электронную почту: grigoriy-korolev06@mail.ru и info@shellrockk.ru. Техническая единица передается по акту приема-передачи – Приложение № 4 к настоящему Договору.

1.2. Адрес нахождения Технической единицы: Ленинградская область, Кингисеппский район, Вистинское сельское поселение г.Усть-Луга, Морской торговый порт.

Вид оказываемых услуг и стоимость оказанных Исполнителем услуг по настоящему договору, согласовывается сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Срок действия Договора с 10.07.2025г. по 31.12.2025г.

1.4. По истечении срока, предусмотренного п.1.3. настоящего Договора, Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, если одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону за 10 календарных дней о прекращении Договора до указанного срока.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Произвести инструктаж по порядку эксплуатации Технической единицы.

2.1.2. Обслуживать Технические единицы с надлежащим качеством.

2.1.3. Оказывать услуги по очистке Технических единиц по заявкам Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней после подачи заявки (Приложение № 6) Заказчиком, или по согласованному сторонами графиком обслуживания, за исключением случаев, когда договором предусмотрена комплексная услуга по аренде и обслуживанию.

2.1.4 Осуществлять транспортировку и передачу жидких отходов, сточных вод, строительных и промышленных отходов в Специализированные предприятия Ленинградской области.

2.1.5 Осуществить вывоз крупногабаритного мусора в рамках и на условиях настоящего Договора. Исключение могут составлять:

- отходы 1, 2 и 3 класса опасности, запрещенные к размещению;
- взрывоопасные отходы;
- шины, колеса, покрышки, а также другие отходы – запрещенные к размещению и захоронению;
- отходы в жидком агрегатном состоянии (влажность не более 45%), а также тлеющие и горящие;
- отходы, содержащие радиоактивные и инфекционно-опасные загрязнения;
- фекальные отходы;
- отходы невыясненного происхождения;
- отходы, значительно загрязненные нефтепродуктами, а также отработанные нефтепродукты;
- отходы, превышающие по своим габаритам установленные технологическим регламентом предельно допустимые размеры 350х350х800 мм;
- отходы, не включенные в действующий федеральный классификационный каталог отходов;
- отходы производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается действующими нормативно-правовыми актами.

2.1.6. Ежемесячно предоставлять Заказчику документацию в соответствии с п. 3.6. настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Эксплуатировать Технические единицы, в соответствии с Инструкцией по эксплуатации (Приложение № 10).

2.2.2. Своевременно и в полном объеме производить оплату в сроки, указанные в Договоре или дополнительных соглашениях.

2.2.3. **Предоставить паспорта отходов, протоколы до начала оказания услуги. В противном случае на основании ст.16 ФЗ от 24.06.1998 N 89-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "Об отходах производства и потребления" Заказчику может быть приостановлен вывоз отходов, а также по окончании квартала акт приема-передачи отходов не выдается! Также в случае транспортировки сточных вод - в соответствии с Приказом Минприроды России от 29.07.2013 N 644 (ред. от 28.11.2023) "Об утверждении Правил экологического**

Передан через Диадок 14.07.2025 11:06 GMT+03:00

87607c54-177b-48bd-8aca-bb4c0e912626

Страница 1 из 18

водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

2.2.4. Предоставлять данные об объемах вывезенных отходов ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным. На основании предоставляемых ежемесячных данных, ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставлять данные об объемах вывезенных за квартал, согласно Приложениям № 7, № 8. Данные об ежемесячных объемах вывезенных отходов предоставляются не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным – 3 Января, 3 Февраля, 3 Марта, 3 Апреля, 3 Мая, 3 Июня, 3 Июля, 3 Августа, 3 Сентября, 3 Октября, 3 Ноября, 3 Декабря. Данные об ежеквартальных объемах вывезенных отходов предоставляются не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным - 5 Апреля, 5 Июля, 5 Октября, 5 Января. Согласно Приложениям № 7, № 8 настоящего Договора.

2.2.5. За 7 календарных дней уведомлять Исполнителя об окончании срока аренды Технической единицы письменно. Если письменного уведомления не поступило – аренда Технической единицы считается продленной на следующий месяц.

2.2.6. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Исполнителя для оказания услуг в соответствии с достигнутыми договоренностями, а также предоставить Исполнителю все необходимые разрешительные документы для свободного доступа к Техническим единицам спец. автомобилей и обслуживающего персонала.

2.3. Подавать заявки на дополнительные услуги, внеплановое техническое обслуживание или изменение условий обслуживания при помощи факсимильной связи или по электронной почте, не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до наступления соответствующего события.

2.4. Заказчик обязан сдать арендованное имущество в первоначальном состоянии с учетом его нормального износа.

2.5. В случае нарушения пункта 2.2.6 Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 5 000 рублей.

III. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ И РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость оказанных услуг устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к Договору. Применяется ставка НДС 20%.

3.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг на условиях 100 (сто) процентной предоплаты, на основании счета, выставленного Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в настоящем Договоре/ счете. Исполнитель приступает к оказанию услуг только после поступления денежных средств на его расчетный счет. В случае необходимости увеличения объема услуг сверх оплаченного, Заказчик оплачивает услуги на основании дополнительного счета, выставляемого Исполнителем. Днем оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо поступление наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Оплата производится в российских рублях.

3.3. Оплата дополнительных услуг, согласованных Сторонами, производится путем полной предоплаты на основании выставленных Исполнителем счетов в соответствии с заявками Заказчика.

3.4. В случае, если Заказчик не произвел платежи, согласно п.3.2. и п 3.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг до полного внесения Заказчиком соответствующей суммы. При наступлении указанных обстоятельств Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания услуг.

3.5. Стороны договорились о том, что предварительная оплата, рассрочка либо отсрочка платежа в рамках настоящего Договора не является коммерческим кредитом, статья 823 Гражданского кодекса не применяется.

3.6. По факту предоставления Исполнителем пакета документов за оказанные услуги (Акт о приемке оказанных услуг, УПД, счет-фактура, счет) (далее - «Документация») Заказчик обязан подписать один экземпляр в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения и вернуть Исполнителю. В случае непредоставления подписанных документов, услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, а документы подписанными.

3.7. Сверка расчетов производится по требованию любой из Сторон. При этом Сторона, получившая Акт сверки расчетов, должна рассмотреть, подписать и возвратить его Стороне, направившей Акт, в срок не более 5 (пять) рабочих дней, следующих за днем его получения, либо в указанный срок представить свои письменные мотивированные возражения по полученному Акту сверки расчетов.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Претензии, возникающие из настоящего договора, должны быть предъявлены до подписания акта о приемке оказанных услуг (Приложение № 2, № 3 к настоящему договору). Любые претензии, предъявленные после подписания Сторонами акта о приемке оказанных услуг, не рассматриваются. Датой предъявления претензии считается дата ее визирования Стороной, получившей претензию. Сторона, получившая претензию в письменной форме, обязана рассмотреть ее и ответить по существу (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения.

4.2. В случае нарушения сроков подписания Заказчиком акта о приемке оказанных услуг, УПД, согласно п.3.6 Договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика пени в размере 0,5 % от суммы оказанной услуги за каждый день просрочки, включая день фактического подписания документации. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных договором, Исполнитель вправе отказать Заказчику в выдаче акта приема-передачи отходов на полигон.

4.3. Если, в результате нарушения условий Инструкции по эксплуатации арендованного оборудования (Технической единицы) – Приложение № 10 к Договору, будут выявлены повреждения, поломки, порча Технической единицы, Исполнитель составляет Акт с приложением фотографий повреждений, а Заказчик составляет Акт о нарушении эксплуатации. После чего – составляется акт оценки повреждений, и выставляется счет Заказчику на оплату возмещенного ущерба, включая расходы на восстановление Технической единицы.

4.4. В случае, если по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком требований об обеспечении беспрепятственного доступа к объектам обслуживания Заказчика, (при вынужденном проезде по тротуару/газону), на Исполнителя и/или ответственных лиц Исполнителя будут наложены штрафы уполномоченными органами и/или должностными лицами, Заказчик в полном объеме компенсирует Исполнителю расходы по уплате указанных штрафов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя соответствующего требования, с приложением копии документа, подтверждающего вступление в законную силу акта уполномоченного органа о наложении штрафа и платежного документа, подтверждающего его оплату.

4.4.1. Исполнитель обязуется соблюдать пропускной и внутриобъектный режим на территории Заказчика. В случае, если по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем требований пропускного или внутриобъектного режимов на Заказчика будут наложены штрафы, Исполнитель в полном объеме компенсирует Заказчику расходы по уплате указанных штрафов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования, с приложением копии документа, подтверждающего наложение штрафа и платежного документа, подтверждающего его оплату.

4.5. В противном случае Исполнитель вправе удерживать соответствующие суммы штрафов из сумм авансовых платежей, полученных Исполнителем.

4.6. Единицей расчета Арендной платы является календарный месяц, поэтому при досрочном прекращении Договора Арендная плата подлежит перерасчету исходя из количества дней аренды за неполный месяц аренды. В случае несвоевременного уведомления Заказчиком исполнителя о расторжении договора или при досрочном прекращении договора по вине Заказчика арендная плата пересчёту не подлежит.

4.7. Каждая из Сторон должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая любое содействие другой Стороне.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

Форс-мажорными обстоятельствами Сторонами признаются: военные действия; Специальная военная операции (СВО) на территории Украины и приграничных к ней регионах Российской Федерации, последствия СВО, произошедшие в других регионах РФ; атаки беспилотных летательных аппаратов по территории РФ, подтвержденные и зафиксированные органами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС); стихийные бедствия; запретительные меры государственных органов власти; иные обстоятельства, предусматриваемые законодательством РФ в качестве форс-мажорных. Стороны по настоящему Договору согласились, что к обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены забастовка сотрудников одной из Сторон Договора, либо отсутствием у одной из Сторон Договора денежных средств и (или) производственных ресурсов. Не являются форс-мажором сложные климатические условия, такие как сильный ветер, дождь, град, шторм и т.д., за исключением стихийных бедствий, полностью исключающих возможность технической эксплуатации Техники.

При наступлении указанных обстоятельств, на основании сведений подтвержденных торговой палатой, Сторона по настоящему Договору, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в 10-дневный срок известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих свидетельств на основании сведений подтвержденных торговой палатой. В случае своевременного уведомления о наступлении форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия указанных обстоятельств и времени, требуемого для устранения их последствий.

4.9. Споры, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, а при недостижении согласия указанные споры могут быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Соблюдение претензионного досудебного порядка урегулирования споров является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке, при этом, Сторона, намеревающаяся расторгнуть договор до окончания срока его действия, обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

5.1.1 Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость технического обслуживания, но не чаще одного раза в шесть месяцев. При этом Исполнитель обязан направить Заказчику письменное уведомление об изменении стоимости услуг по адресам (почтовому, электронному, факсом), указанным в п.5.3. настоящего Договора, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до вступления в силу новых цен. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора на новых условиях в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения уведомления. Любые изменения стоимости применяются к отношениям сторон, возникшим после получения Заказчиком соответствующего уведомления.

5.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных Договором, а также сроков предоставления документации путем направления Заказчику письменного уведомления за 3 (три) календарных дня до даты расторжения настоящего Договора.

5.3. Почтовый адрес Заказчика, по которому будет происходить обмен корреспонденцией: 109028, г.Москва, а/я 4 (для отправки почтой России), info@shellrockk.ru (для направления скан-копий). В случае изменения адреса или номера контактного телефона, Заказчик обязан письменно информировать об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения. В противном случае корреспонденция считается принятой по адресу, указанному в Договоре.

5.4. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание



Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

5.5. По письменному требованию Стороны обязуются предоставить документы, подтверждающие статус юридического лица, полномочия представителей Сторон. В случае изменения почтовых, банковских реквизитов, а также изменений, вызванных реорганизацией юридического лица, Стороны обязуются сообщать письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения с документальным подтверждением.

5.5.1. Каждая из Сторон заверяет, что на момент заключения настоящего Договора:

- она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения настоящего Договора;

- у нее не отозвана (не аннулирована) лицензия, необходимая для заключения и исполнения настоящего Договора, срок действия лицензии не истек, либо хозяйственная деятельность, осуществляемая Стороной, не подлежит лицензированию;

- она получила и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также ею соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

- заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм ее учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

- в отношении нее не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных либо направленных на инициирование процедуры банкротства, а также на момент заключения Договора в отношении нее не начаты процедуры ликвидации;

- полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

- заключение Стороной настоящего Договора не повлечет нарушения ею каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;

- отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение настоящего Договора и исполнение установленных им обязательств;

- обязательства, установленные в настоящем Договоре, являются для Сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

- вся информация и документы, предоставленные ею другой Стороне в связи с заключением Договора, являются достоверными, и она не скрывает обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего Договора;

- уплачивает все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также ведет и своевременно подает в налоговые и иные государственные органы налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную государственную отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, оформлены дополнительным соглашением к Договору и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.7. Документы в оговоренных в Договоре случаях, переданные по факсу, электронной почтой одной из Сторон, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

5.8. Все приложения к Договору, на которые имеются ссылки в настоящем Договоре, составляют его неотъемлемую часть.

5.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.10. К отношениям Сторон, возникающим в связи с исполнением настоящего Договора в случаях, непосредственно им не урегулированных, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

5.11. АНКЕТА (*обязательна к заполнению Заказчиком)

Наименование организации: ООО «ШЕЛПРОКК»

Адрес образования Отходов: Ленинградская область, Кингисеппский район, Вистинское сельское поселение р.Усть-Луга, Морской торговый порт

Реквизиты для заключения договора, ФИО, должность подписанта договора.	Согласно разделу VI договора «РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН» Передан через Диадок 14.07.2025 11:06 GMT+03:00
Кому и куда доставлять бухгалтерские документы	ООО «ШЕЛПРОКК», 87607c5f-f77b-4a8d-8aca-aa4cfe9f2e2 ЭДО (идентификатор участника ЭДО 2ВМ-

	9726048866-772601001-202307110959543610753, Контур. Диадок) Скан-копии: info@shellrockk.ru Почтовый адрес для отправки почтой России: 109028, г.Москва, а/я 4
Контактные данные для связи По вопросам оплаты услуг: На объекте: Лицо, уполномоченное подписывать Акты оказанных услуг, УПД:	Королев Григорий +7 903 297-84-83 Волков Родион +7 903 251-60-25 (в случае отсутствия на объекте Волокна Р.: Шинкарев Михаил 8 952 392-42-35) Генеральный директор Бусел Е.А. (через ЭДО)

Перечень отходов:

№ п/п	Наименование вида отхода	Код по ФККО	Класс опасности	Планируемое образование отходов в среднем в МЕСЯЦ, МЗ
1	2	3	4	5
	Осадок промывных вод накопительных баков мобильных туалетных кабин	7 32 280 01 39 4	IV	3

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью
«Логистическая индустриальная компания»,
188485, Ленинградская обл., Кингисеппский р-н,
Кингисепп г, Театральная ул., дом № 1,

ИНН: 4707034114 КПП: 470701001

ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

р/с 40702810890450002787

к/с 30101810900000000790

БИК 044030790

телефон/факс 8-81375-46-555;

моб. телефон 8-921-907-36-36-круглосуточно,
8-999-044-58-28

электронная почта: info@lik-king.ru

сайт www.lik-king.ru

ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью
«ШЕЛЛРОКК»,

Юр. адрес: 117535, г.Москва, вн.тер.г.
Муниципальный округ Чертаново Южное, проезд
3-ий Дорожный, д.6, к.2, кв.54

Фактический адрес: 109004, г. Москва, ул.
Николаямская, д.29, стр.1, помещение 1/Ч

Почтовый адрес: 109028, г.Москва, а/я 4

ИНН: 9726048866 КПП: 772601001

Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

р/с 40702810112010587017

к/с 30101810445250000360

БИК 044525360

Телефон 8 800 101 24 13

электронная почта: info@shellrockk.ru

Коммерческий директор
ООО «ЛИК»

_____/Рыбкина Н.А./

Генеральный директор
ООО «ШЕЛЛРОКК»

_____/Бусел Е.А./



Аренда пухто под мусор с вывозом

№ п/п	Наименование	Стоимость аренды за месяц руб. с НДС *	Стоимость транспортировки на полигон г.Сланцы в руб. с НДС за 1 единицу	Стоимость транспортировки на полигон г. Волхов/СПБ/Гатчина, в руб. с НДС за 1 единицу
1	Пухто 6 м3 (3,2 × 2 × 1,4) (г/п 3 т.)	9 600	17 270	17 270
2	Пухто 12 м3 (3,8 × 2,1 × 1,6) (г/п 6 т.)	13 200	22 800	27 600
3	Пухто 14 м3 (4,5 × 2,2 × 1,7) (г/п 3,5т.)	13 200	26 600	32 200
4	Пухто 20 м3 (5,9 × 2,5 × 1,8) (г/п 10 т.)	20 400	35 000	46 000
5	Пухто 27 м3 (5,9 × 2,5 × 2,3) (г/п 10 т.)	24 000	47 250	62 100

*Срок аренды исчисляется месяцем.

Доставка Пухто на площадку Заказчика: 120 руб./ км от базы М.Луцк и обратно.

№ п/п	Наименование	Стоимость транспортировки на полигон г.Сланцы в руб. с НДС за 1 единицу	Стоимость транспортировки на полигон г. Волхов/СПБ/Гатчина, в руб. с НДС за 1 единицу
1	Транспортировка пухто 14 м3 (4,5 × 2,2 × 1,7) (г/п 3,5т.) с арендой до 3-х дней	29 000	34 600
2	Транспортировка пухто 27 м3 (5,9 × 2,5 × 1,8) (г/п 10 т.) с арендой до 3-х дней	48 300	64 500
3	Транспортировка пухто 27 м3 (5,9 × 2,5 × 2,3) (г/п 10 т.) с применением хапа-манипулятора	49 950	64 800

Услуги техники

№ п/п	Наименование техники	Стоимость 1 м3 в рублях с НДС (руб.)
1	Услуги самосвала по транспортировке строительных отходов на полигон (объем измеряется кузовом самосвала)	2300,00

№ п/п	Наименование техники	Стоимость 1 ч в рублях с НДС (руб.)
1	Услуги хапа-манипулятора	5 000 (минимально 8 часов)

На все виды отходов – необходимы паспорта!

Изготовление одного паспорта отходов – 7 500 рублей с НДС.

Стоимость транспортировки отходов 1-3 класса рассчитывается отдельно.



Аренда и обслуживание МТК (мобильных туалетных кабинок)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость в рублях с НДС
1	Месячное обслуживание МТК без АРЕНДЫ: - Обслуживание 4 раза/мес. в соответствии с утвержденным графиком; залив дезодорирующего раствора; мойка кабинки; комплектование 4 рулонами т/б/мес.	16 000*
2	Месячное обслуживание МТК с АРЕНДОЙ**: - Аренда МТК на 1 месяц; обслуживание МТК 4 раза/мес. в соответствии с утвержденным графиком; залив дезодорирующего раствора; мойка кабинки; комплектование 4 рулонами т/б/мес.	18 000*
3	Обслуживание МТК разовое: - Обслуживание МТК 1 раза/мес.; залив дезодорирующего раствора; мойка кабинки; комплектование 1 рулоном т/б/мес.	4 400*
4	Обслуживание туалетной кабины в зимний период С использованием парогенератора зимой (отопрев, откачка, мойка, заправка дезинфицирующей жидкостью, 1 рулон бумаги)	9 000*
5	Аренда** МТК до 6 месяцев (Срок аренды исчисляется месяцем)	5 500 руб. с НДС за 1 месяц
6	Аренда** МТК свыше 6 месяцев (Срок аренды исчисляется месяцем)	4 500 руб. с НДС за 1 месяц
7	Доставка МТК до объекта и обратно цена за 1 км: (километраж считается в обе стороны и *2)	Рассчитывается отдельно

*Стоимость за транспортировку сточных вод. Стоимость размещения и обработки жидких отходов – будет рассчитана отдельно – в зависимости от предоставленного паспорта и вида отходов!

**Срок аренды исчисляется месяцем.

На все виды отходов – необходимы паспорта!

Изготовление одного паспорта отходов – 7 500 рублей с НДС.

В стоимость включены все сборы, налоги и накладные расходы.

Стоимость транспортировки отходов 1-3 класса рассчитывается отдельно.

Услуги техники

№ п/п	Наименование техники	Характеристики	Стоимость в рублях 1 ч. с НДС (руб.)	Стоимость в рублях 1 м3. с НДС (руб.)
1	Ассенизаторская машина КО-503 НЖ	- объем бочки 4 м3 - отсек для чистой воды – 0,5м3 - длина шланга до 10 метров	2 500	2 200* (минимальный объем 4м3)
2	Илосос	- объем бочки 12 м3	3 700	1 600* (минимальный объем 12м3)

*Стоимость за транспортировку сточных вод. Стоимость размещения и обработки жидких отходов – будет рассчитана отдельно – в зависимости от предоставленного паспорта и вида отходов!

На все виды отходов – необходимы паспорта!

Доставка воды

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Стоимость в рублях с НДС за 1 м3
1	Вода питьевая с доставкой	30 м3	1 400
2	Вода техническая с доставкой	30 м3	1 300

Коммерческий директор
ООО «ЛИК»

_____/Рыбкина Н.А./

Генеральный директор
ООО «ШЕЛПРОКК»

Передан через Диадок 14.07.2025 11:06 GMT+03:00
87607c5f-f77b-4a8d-8aca-aa4cbe9f2e2
Страница 7 из 18





Заказчик _____

Объект _____

Акт о приемке оказанных услуг за _____ 202__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование услуги	Гос. регистрационный знак ТС	Дата	Время	Кол-во	Ответственное лицо от Заказчика
1	Вывоз отходов					

Претензии по качеству и количеству оказанных услуг:

_____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

_____/_____

Заказчик:

_____/_____



Заказчик _____

Объект _____

Акт о приемке оказанных услуг за _____ 202__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование услуги	Гос. регистрационный знак ТС	Дата	Время	Кол-во	Ответственное лицо от Заказчика
1	Вывоз отходов					

Претензии по качеству и количеству оказанных услуг:

_____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

_____/_____

Заказчик:

_____/_____





Заказчик _____

Объект _____

Акт о приемке оказанных услуг за _____ 202__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кол-во МТК	Ответственное лицо от Заказчика
1	Обслуживание МТК: - Обслуживание МТК 1 раз/мес.; залив дезодорирующего раствора; мойка кабинки; комплектование 1 рулоном т/б/мес			

Претензии по качеству и количеству оказанных услуг:

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:



Заказчик _____

Объект _____

Акт о приемке оказанных услуг за _____ 202__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кол-во МТК	Ответственное лицо от Заказчика
1	Обслуживание МТК: - Обслуживание МТК 1 раз/мес.; залив дезодорирующего раствора; мойка кабинки; комплектование 1 рулоном т/б/мес			

Претензии по качеству и количеству оказанных услуг:

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:





ЛИК
ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ИНДУСТРИАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью
«Логистическая индустриальная компания»

188485, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Театральная, д. 1
телефон/факс: 8 (81375) 46-555, 8-921-907-36-36 ИНН 4707034114, КПП 470701001

АКТ приема-передачи технической единицы.

Дата составления: _____

Период использования: _____ по окончание аренды.

Объект: _____ в
количестве _____ штук. Настоящим подтверждается, что ООО «ЛИК», далее Исполнитель передал, а
_____ далее Заказчик принял техническую единицу в рабочем состоянии.

Дефектов не выявлено (выявлено).

В случае выявленных дефектов, повреждений или поломки технической единицы, Заказчик выплачивает
Исполнителю в течении 3-х дней полную оценочную стоимость или стоимость работ по устранению выявленных
повреждений, дефектов.

Оценочная стоимость _____ составляет: _____ рублей.

Передал:

Принял:

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Внешний вид –

Щеколда –

Пол –

Стены –

Приемный бак –

Ушко от замка –

Фото – до – прилагается на телефон Ват САП - _____

Образец согласован:

Коммерческий директор
ООО «ЛИК»

_____/Рыбкина Н.А./

Генеральный директор
ООО «ШЕЛПРОКК»

_____/Бусел Е.А./





ЛИК

ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ИНДУСТРИАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью
«Логистическая индустриальная компания»

188485, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Театральная, д. 1
телефон/факс: 8 (81375) 46-555, 8-921-907-36-36 ИНН 4707034114, КПП 470701001

АКТ повреждения технической единицы.

Дата составления: _____

Период использования: _____ по окончание аренды.

Наименование: _____ в количестве _____ штук.

Объект: _____

Заказчик

Выявленные дефекты:

Образец согласован:

Коммерческий директор
ООО «ЛИК»

_____/Рыбкина Н.А./

Генеральный директор
ООО «ШЕЛПРОКК»

_____/Бусел Е.А./





ЛИК
ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ИНДУСТРИАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью
«Логистическая индустриальная компания»

188485, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Театральная, д. 1
телефон/факс: 8 (81375) 46-555, 8-921-907-36-36 ИНН 4707034114, КПП 470701001

ЗАЯВКА от «__» _____ 2025 г.

Дата и время оказания услуг:	
Адрес оказания услуг:	
Вид услуг в соответствии с Приложением 1 (спецификация)	
Пропуск да/нет	
Контактное лицо на объекте, телефон	
Дополнительная информация	

Исполнитель:

(заявка принята, техника зарезервирована / заявка отклонена, техника отсутствует)

Должность

Фамилия ИО

Подпись М.П.

Образец согласован:

Коммерческий директор
ООО «ЛИК»

_____/Рыбкина Н.А./

Генеральный директор
ООО «ШЕЛПРОКК»

_____/Бусел Е.А./



**АКТ №
приёма - передачи отходов
за 1 квартал 2025 года**

«__» _____ 2025г.

Наименование образователя отходов:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Юридический адрес:

Адрес места образования отходов:

Объект обработки, обезвреживания отходов:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Юридический адрес:

Место осуществления лицензируемого вида деятельности:

Сведения о лицензии получателя отходов:

Транспортировщик отходов: ООО «ЛИК»

ИНН: 4707034114

КПП: 470701001

ОГРН: 1124707001220

Юридический адрес: 188480, Ленинградская область, город Кингисепп, ул.Театральная дом 1

Сведения о лицензии транспортировщика отходов: 78 № 00302 от 05 апреля 2017года

№ п/п	Наименование и код отходов по ФККО	Класс опасности отходов для ОПС	Вид обращения с отходами	Количество отходов	
				тонн	м³
1.					
ИТОГО:					

Образователь отходов:

_____ / _____ /

Объект обработки, обезвреживания отходов: _____

Генеральный директор

_____ / _____ /

Транспортировщик отходов: ООО «ЛИК»

_____ / _____ /

Образец согласован:

Коммерческий директор
ООО «ЛИК»

_____ /Рыбкина Н.А./

Генеральный директор
ООО «ШЕЛПРОКК»

_____ /Бусел Е.А./



**СПРАВКА-СВЕРКА
о приеме-передаче Отходов**

за 1-й квартал 2025г.

Образователь отходов: _____

ИНН _____, КПП _____

Юридический адрес: _____

Объект образования Отходов (адрес): _____

Договор: _____

Получатель отходов: _____

Юр. адрес: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Объект размещения (хранения/ захоронения) / утилизации Отходов: _____

Перевозчик: ООО "ЛИК" (ООО "Логистическая индустриальная компания")

ИНН 4707034114, КПП 470701001, ОГРН 11247070012200

Юридический адрес: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Театральная, д.1

Договор № 32УК/01-18 от 01.01.2018 г.

№ п/п	Наименование и код отходов в соответствии с ФККО	Класс опасности	Количество отходов, м3	Количество отходов, т	Вид обращения с отходами
1					
2					
3					
4					
ИТОГО					

Образователь Отходов	Перевозчик Отходов
«__»____202__г. ____/____/____	«__»____202__г. ____/____/____

Образец согласован:

Коммерческий директор
ООО «ЛИК»

_____/Рыбкина Н.А./

Генеральный директор
ООО «ШЕЛПРОКК»

_____/Бусел Е.А./



Акт приема сточных вод

г. Кингисепп

« » 20 год

Общество с ограниченной ответственностью «**Логистическая индустриальная компания**», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Заказчик сдал _____ м3 сточных вод, а Исполнитель транспортировал _____ м3 и передал в _____.

Образец согласован:

Коммерческий директор
ООО «ЛИК»

_____/Рыбкина Н.А./

Генеральный директор
ООО «ШЕЛПРОКК»

_____/Бусел Е.А./



ИНСТРУКЦИЯ

По эксплуатации арендованного оборудования (Мобильная туалетная кабинка, пухто, контейнер)

1. Мобильная туалетная кабина.

Мобильная туалетная кабина (базовый вариант) представляет собой полностью автономную санитарную систему, не требующую подключения к источникам водоснабжения, сетям канализации и электричества.

Основным назначением туалетной кабины является сбор фекальных отходов.

НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ:

1. Подъезд спец. машины на расстояние не более 3,0 метров от обслуживаемых туалетов;
2. Обеспечение необходимых условий на время проведения обслуживаний (отсутствие ограждений и автомашин, препятствующих обслуживанию);
3. Присутствие “Лица, ответственного за эксплуатацию технической единицы” на период проведения работ, для фиксации факта о проведении обслуживания;
4. Обеспечение доступа к туалету (при использовании замка, ключ у “Лица, ответственного за эксплуатацию технической единицы”);
5. Отсутствие в ёмкости туалета твердых бытовых отходов, стройматериалов и т.п. (щебень, доски, одноразовая посуда, бумага, тряпки и т.п.).
6. Отсутствие в ёмкости туалета промышленных стоков (ГСМ, лако-красочные материалы, химреактивы и пр.)

УКАЗАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ:

1. Не устанавливайте кабины вблизи открытого огня, источников сильного теплового излучения, что может привести к деформации конструкции и возгоранию.
2. При установке кабины отклонение от вертикали не должно быть более 5 градусов
3. Запрещается очистка пластмассовых деталей растворителями на основе ацетона, метилхлоридов и других органических растворителей. Не применяйте абразивные чистящие средства.
4. Не применяйте не сертифицированные, ядовитые и вредные растворы для дезинфекции, мойки и для предотвращения замораживания содержимого баков в зимний период.
5. Запрещается нахождение в туалетной кабине более чем одного взрослого человека и одного ребёнка в возрасте до 7 лет.
6. Запрещается производить любые технологические изменения в конструкции туалетной кабины, подвергать кабину динамическим нагрузкам.
7. Запрещается курить внутри туалетной кабины, а также пользоваться открытым огнем.
8. Не роняйте туалетную кабину, не перевозите лежа, не поднимайте туалетную кабину при помощи металлических тросов.
9. Применяйте оборудование в соответствии с его назначением.

Любые выявленные дефекты, поломки, деформации – фиксируются Актом о порче технической единицы с приложением фото-видео фиксации. После проведения оценки повреждения Заказчику выставляется счет на возмещение компенсации с приложенными документами, подтверждающими размер причиненного вреда. Оплата счета Заказчиком производится в течение 3-х дней.

2. Пухто (пункт утилизации и хранения твердых отходов), контейнеры.

Пухто – пункт утилизации и хранения твердых отходов. Это металлический контейнер, который предназначен для сбора и хранения мусора (строительного, бытового, крупногабаритного, нестандартного, производственного).

В торце контейнера пухто имеются распашные ворота, которые позволяют вносить строительный мусор и ТБО (твердые бытовые отходы) прямо внутрь контейнера.



НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ:

1. Обеспечить подъезд спец. машины на расстояние не более 3,0м. от установленного пухто, контейнера;
2. Обеспечение необходимых условий на время проведения обслуживаний (отсутствие ограждений и автомашин, препятствующих обслуживанию);
3. Присутствие “Лица ответственного за эксплуатацию технической единицы” на период проведения работ, для фиксации факта о проведении обслуживания;
4. Отсутствие в емкости пухто, контейнера таких отходов – как:
 - отходы 1, 2 и 3 класса опасности, запрещенные к размещению;
 - взрывоопасные отходы;
 - отходы в жидком агрегатном состоянии (влажность не более 45%), а так же тлеющие и горящие;
 - отходы, содержащие радиоактивные и инфекционно-опасные загрязнения;
 - фекальные отходы;
 - отходы невыясненного происхождения;
 - отходы, значительно загрязненные нефтепродуктами, а также отработанные нефтепродукты;
 - отходы, превышающие по своим габаритам установленные технологическим регламентом предельно допустимые размеры 350x350x800 мм;
 - отходы, не включенные в действующий федеральный классификационный каталог отходов;
 - отходы производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается действующими нормативно-правовыми актами.
5. Транспортировать в пухто мусора (бетонный лом, тяжелые строительные отходы) ЗАПРЕЩЕНО.
6. Соблюдать технические характеристики пухто и контейнера.

№ п/п	Наименование
1	Пухто 6 м3 (3,2 × 2 × 1,4) (г/п 3 т.)
2	Пухто 12 м3 (3,8 × 2,1 × 1,6) (г/п 3,5 т.)
3	Пухто 14 м3 (4,5 × 2,2 × 1,7) (г/п 6 т.)
4	Пухто 20 м3 (5,9 × 2,5 × 1,8) (г/п 10 т.)
5	Пухто 27 м3 (5,9 × 2,5 × 2,3) (г/п 10 т.)

УКАЗАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ:

1. Не устанавливайте пухто и контейнер вблизи открытого огня, источников сильного теплового излучения, что может привести к деформации конструкции и возгоранию.
2. Не складировать отходы – которые могут привести к деформации оборудования.
3. Применяйте по назначению оборудование.

Любые выявленные дефекты, поломки, деформации – фиксируются Актом о порче технической единицы с приложением фото-видео фиксации. После проведения оценки повреждения Заказчику выставляется счет на возмещение компенсации с приложенными документами, подтверждающими размер причиненного вреда. Оплата счета Заказчиком производится в течение 3-х дней.

Стороны подтверждают, что ознакомились с условиями Договора и всеми Приложениями к нему.

Коммерческий директор
ООО «ЛИК»

_____/Рыбкина Н.А./

Генеральный директор
ООО «ШЕЛПРОКК»

_____/Бусел Е.А./





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Общество с ограниченной ответственностью "Логистическая индустриальная компания" Рыбкина Нина Александровна Доверитель: Общество с ограниченной ответственностью "Логистическая индустриальная компания"	 dc4c763a-8c7a-42ba-99fd-b2e7bcbf5b3c с 17.12.2024 00:00 по 17.12.2025 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку	2F61CF002EB2308542E41507D77 AAF41 с 20.11.2024 15:25 по 20.11.2025 15:25 GMT+03:00	14.07.2025 11:06 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ООО "ШЕЛЛРОКК" Бусел Евгений Анатольевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	02C6468B0018B2D2A74FE8EF39 0BF654A3 с 29.10.2024 11:17 по 29.01.2026 11:17 GMT+03:00	14.07.2025 11:51 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа