

**СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

г. Санкт-Петербург

15 апреля 2026 г.

Непубличное акционерное общество Торговый Дом «Восток-Сервис», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Управляющего магазином Кобец Дарьи Валерьевны, действующего на основании Доверенности №466 от 20.12.2022, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "ШЕЛПРОКК", именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице Генерального директора Бусела Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Настоящим Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по договорам, заключенным между Сторонами, либо которые будут заключены в будущем (далее – «Договоры») осуществлять электронный обмен документами (далее ЭДО) по телекоммуникационным каналам связи (далее ТКС) в системе ЭДО, подписанными электронной подписью (далее- ЭП) в порядке, определенном Соглашением.

2. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н и Письмо ФНС России от 17.06.2013 № ЕД-4-3/10769.

3. Перечень и формат электронных документов, обмен которыми осуществляется по осуществляется по ТКС, определены в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

4. Электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной ЭП (далее КЭП), что предполагает получение «Стороной 1» и «Стороной 2» сертификатов ключа проверки Электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее – «УЦ»).

5. Оператором электронного документооборота между Сторонами может быть любая уполномоченная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по ТКС в рамках ЭДО между Сторонами. Операторами Сторон являются:

5.1. для Стороны 1 - ООО «Компания Тензор» (<http://sbis.ru/>) идентификатор 2BE4b99306027ed11e28420005056917125.

5.2. для Стороны 2 - АО «ПФ «СКБ Контур» (Диадок)

Идентификатор 2BM-9726048866-772601001-202307110959543610753

6. Стороны признают, что получение документов в электронном виде, подписанных ЭП в порядке, установленном Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

7. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью соответствующей Стороны.

8. Стороны договариваются, что все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также исходя из условий заключенных Договоров.

9. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

10. Стороны обязаны контролировать правильность оформления электронных документов, предназначенных для обмена, а также следить за соответствием подписываемых ЭП документов полномочиям лица, указанного в сертификате УЦ.

11. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании Электронного документа, то в каждом случае получения подписанного Электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

12. Стороны обязуются подписать (подтвердить) и/или отклонить с указанием причины полученный ими электронный документ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения, за исключением случаев, когда договором и/или действующим законодательством РФ установлены иные сроки рассмотрения документов.

13. Каждая Сторона имеет право запрашивать, и обязана по запросам другой стороны направлять в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов, обмен которыми проходил в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, в том числе по системе ЭДО.

14. При внесении исправлений или корректировке первичных учетных документов, счета-фактуры, каждая сторона обязана направить измененные документы не позднее последнего числа месяца, в котором были внесены изменения.

15. По запросу налогового органа электронные документы представляются по телекоммуникационным каналам связи, в том числе по системе ЭДО. В случае отдельного запроса на представление бумажной копии документ оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

16. Порядок хранения электронных документов устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, срок хранения составляет пять лет.

17. Лица, ответственные за работу с ЭДО:

«Сторона 1»: Управляющий магазином Кобец Дарья Валерьевна, тел. +7-911-927-03-53, эл. почта magvol@vostok.spb.ru.

«Сторона 2»:

- Специалист сметно-договорного отдела ООО «ШЕЛЛРОКК» Филонова Елена, тел. +7 916 570 91 51, эл. почта elena.filonova@shellrockk.com

- Бухгалтер ООО «ШЕЛЛРОКК» Юлия Сметанина, тел. +7 (926) 131-88-61, эл. почта yulia.smetanina@shellrockk.com

18. Настоящее Соглашение заключено сроком на 12 месяцев. Если ни одна из Сторон за 30 дней до истечения срока действия договора не известит другую Сторону в письменной форме о расторжении договора, срок его действия автоматически будет продлеваться на каждый последующий год.

19. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.

20. Вопросы, не урегулированные Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путем переговоров, они должны решаться в Арбитражном суде г. Санкт-Петербург, после предварительного претензионного порядка урегулирования спора.

ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1

АО ТД «Восток-Сервис»

Адрес: 199004, Россия, г. Санкт-Петербург

8-я линия В.О., д.63, лит. Б, пом. 6Н

Т/ф: (812) 318-05-50

ИНН 7802115256 КПП 780101001

Р/с 40702810955510128215

в Северо-Западном банке ПАО «СБЕРБАНК

РОССИИ» г. Санкт-Петербург

К/с 30101810500000000653

БИК 044030653

ОКПО 48938589 ОКВЭД 46.90

Управляющий магазином

АО ТД «Восток-Сервис»

Сторона 2

ООО «ШЕЛЛРОКК»

Адрес: 117535, Город Москва, вн.тер. г.

Муниципальный Округ Чертаново Южное, проезд

3-Й Дорожный, дом 6, корпус 2, квартира 54

ИНН 9726048866 КПП 772601001

Р/с 40702810112010587017

Банк: Филиал "Корпоративный" ПАО

"Совкомбанк" г. Москва

К/с 30101810445250000360

БИК 044525360

ОКВЭД 41.20

Генеральный директор

ООО «ШЕЛЛРОКК»



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению об использовании
электронного документооборота от «15» апреля 2026г.

ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ

- **Счет-фактура** в формате, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ в соответствии со ст. 169 НК РФ (п. 1 ст. 169 НК РФ),
- **Универсальный передаточный документ (УПД), УПК, УПДК** в формате, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@,
- **Корректировочный счет-фактура (КСФ)** в Формате, утвержденном Приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@
- **Акты оказания услуг, Акты выполненных работ**-в формате в соответствии с ПРИКАЗОМ от 30 ноября 2015 г. N ММВ-7-10/552@ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМАТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА О ПЕРЕДАЧЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ (ДОКУМЕНТА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
- **Договоры, Протоколы разногласий, Дополнительные соглашения, Соглашения**-в формате в соответствии с ПРИКАЗОМ от 24 марта 2022 г. N ЕД-7-26/236@ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ PDF/A-3 ФОРМАТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОГОВОРНОГО ДОКУМЕНТА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
- **Акты сверки** в формате в соответствии с ПРИКАЗОМ от 13 мая 2022 г. N ЕД-7-26/405@ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМАТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АКТА СВЕРКИ ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
- **иные документы** в формате согласованном сторонами до момента утверждения ФНС форматов.

ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющий магазином
АО ТД «Восток-Сервис»

Генеральный директор
ООО "ШЕЛПРОКК"


М.П. / Кобен Д.В. /



М.П. / Бусел Е.А. /
