

ДОГОВОР № 9

г. Санкт-Петербург

25.02.2026

ООО «ФОРТИС», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кузнецова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ШЕЛПРОКК», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Бусела Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Заказчику консультационных услуг по подготовке пакета документов Заказчика к прохождению аттестации Ростехнадзора, в том числе:

№ п/п	Консультационные услуги	Количество	Стоимость за одного сотрудника, руб.	Общая Стоимость, руб.
1	Консультационные услуги по подготовке к сдаче экзамена по промышленной безопасности, А1, Б8.3, Б9.3(Ерошенко Ю.В.)	1	96 000.00	96 000.00 руб.
	Итого в руб. без НДС			96 000.00 руб.

1.2. Услуги, оказываемые Исполнителем в рамках настоящего договора, включают в себя:

- разъяснение Заказчику требований Ростехнадзора (при необходимости, дополнительно устное разъяснение);
- предоставление Заказчику не заполненного бланка заявления на прохождение аттестации в установленной форме;
- консультирование специалистов, указанных в п. 1.1 Договора о порядке прохождения аттестации в Ростехнадзоре;
- разъяснение вопросов, возникающих у специалистов, указанных в п. 1.1 Договора, об организации работы по подготовке и аттестации поднадзорных Ростехнадзору организаций.
- консультации по подготовке пакета документов для направления и прохождения аттестации в комиссии Ростехнадзора;
- подготовка к сдаче экзамена;
- направление слушателей в образовательный центр на дистанционное обучение по программе, необходимой для прохождения аттестации, в объеме 72 часа с выдачей удостоверения о повышении квалификации.
- консультационные услуги по вопросу заполнения заявлений в надлежащие органы письменно и устно.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем в письменной и устной формах.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- Оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1 Договора, в соответствии с требованиями законодательства в письменной и устной формах;
- Передать Заказчику в течение 2 (двух) недель с момента оплаты услуг по настоящему Договору следующие документы:
 - Бланк заявления на прохождение аттестации в установленной форме;



- предоставить материалы для повышения квалификации.

- Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором услугам.

2.2. Заказчик обязуется:

- Предоставить на рассмотрение Исполнителю полный пакет документов для получения консультационных услуг;
- Заполнить в течение 2 (двух) недель с момента оплаты услуг по настоящему Договору Заявление на прохождение аттестации для получения консультационных услуг;
- Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.
- Подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и передать обратно Исполнителю, либо предоставить мотивированный отказ в письменной форме. Если в указанный срок мотивированный отказ не будет предоставлен, Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным, услуги оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате

2.3. Исполнитель имеет право:

- Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации. При этом исполнения обязательств Исполнителем не считаются просроченными.
- Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору.
- Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц. Во всех отношениях с третьими лицами Исполнитель выступает от своего имени, за свой счет и на свой риск.
- Приостановить исполнение своего обязательства без каких-либо штрафных санкций в случае нарушения (полностью или в части) Заказчиком обязательств согласно п. 2.2, 3.2 Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

- Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п.1.1 и п.1.2. настоящего Договора.

2.5. Предоставление услуг, не указанных в настоящем Договоре, оформляется дополнительным соглашением (отдельным договором) Сторон и оплачивается отдельно.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

2.7. После оказания услуг Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи приемки оказанных услуг.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Вознаграждение Исполнителя составляет 96 000.00 руб. (Девяносто шесть тысяч рублей 00 копеек). НДС не облагается (абз.3 п.5 ст. 145 НК РФ), в том числе – 5 000,00 (пять тысяч) рублей, - за направление слушателей в образовательный центр на дистанционное обучение по программе, необходимой для прохождения аттестации, в объеме 72 часа с выдачей удостоверения о повышении квалификации.

3.2. Предоплата в размере 100% перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения настоящего Договора и получения счета на оплату.

3.3. Обязательства Заказчика в части оплаты услуг Исполнителя считаются исполненными надлежащим образом после поступления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме без претензий по качеству при условии выполнения Исполнителем всех обязательств по настоящему договору в надлежащие сроки и качестве, вне зависимости от результата аттестации сотрудников Заказчика в Ростехнадзоре.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных Заказчиком.

4.3. В случае если Договор расторгается по инициативе Заказчика за 10 (десять) рабочих дней до момента начала оказания услуг, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты денежной суммы в размере документально подтвержденных расходов. В случае расторжения Договора после начала оказания услуг, оплата не возвращается.



4.5. Исполнитель не несет ответственности за действия (бездействия) государственных органов, в том числе за задержку получения свидетельств о допуске к работам, аттестаций и иных разрешений, если это не связано с некачественным оказанием услуг со стороны Исполнителя.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. Споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора с 25.02.2026 г. до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все Дополнительные соглашения Сторон, Акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все изменения и дополнения по настоящему Договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

7.4.1. В целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению о внедрении системы электронного документооборота и организации электронного обмена документами, предусмотренными данным договором.

7.4.2 Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами формализованными и неформализованными документами. Перечень вышеуказанных документов, в отношении которых Сторонами осуществляется электронный документооборот, является открытым.

7.4.3. Стороны обязаны использовать электронную цифровую подпись, изготовленную и сертифицированную Удостоверяющим Центром. Электронная цифровая подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- подтверждена подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе;
- электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями/ограничениями, указанными в сертификате ключа подписи и настоящим дополнительным соглашением

7.4.4. Стороны признают, что получение документов в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей. В случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все электронные документы, направленные с помощью электронной системы документооборота, являются надлежащими доказательствами и предоставляются Оператором системы электронного документооборота по требованию стороны.

7.4.5. Автоматическое подтверждение доставки электронного документа считается надлежащим подтверждением доставки документа и означает, что Сторона получила указанный электронный документ.

7.4.6. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством электронного документооборота документ, направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо получающей Стороне.



7.4.7. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными электронной цифровой подписью, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования электронного документооборота.

7.4.8. Прекращение использования Сторонами электронного документооборота оформляется подписанием соответствующего Дополнительного соглашения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик
ООО "ФОРТИС" Юр. адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Литейный округ, пер Ковенский, д. 11, литера Б, помещ. 2-Н ИНН: 7840123321 КПП: 784001001 Номер счёта: 40702810432060019181 Банк: ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" БИК: 044030786 Корреспондентский счёт: 30101810600000000786 Генеральный директор Кузнецов Е. В. М.П.	Общество с ограниченной ответственностью «ШЕЛПРОКК» Юр. адрес: 117535, г.Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Чертаново Южное, проезд 3-ий Дорожный, д.6, к.2, кв.54 ИНН 9726048866 КПП 772601001 Банк: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» р/с 40702810112010587017 к/с 30101810445250000360 БИК 044525360 Генеральный директор Бусел Е.А. М.П.

Идентификатор документа f1d8379f-ee8e-4c76-b7bc-77df56eeb696



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	ООО "ФОРТИС" КУЗНЕЦОВ ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	02848ADC00EDB360864D384F9 8A1D1E2EC с 10.02.2026 16:12 по 10.05.2027 16:12 GMT+03:00	10.03.2026 15:57 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	ООО "ШЕЛПРОКК" Бусел Евгений Анатольевич ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	0236E2EF00D7B3ADAF4348954 992A1DB89 с 19.01.2026 17:23 по 19.04.2027 17:23 GMT+03:00	10.03.2026 16:17 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа