

Соглашение о переходе на электронный юридически значимый документооборот

Настоящее Соглашение является офертой **Общества с ограниченной ответственностью «Фортрент», ИНН 7806131019**, адрес местонахождения 195248, Санкт-Петербург, Уманский переулок, д.70А, именуемого в дальнейшем Сторона 1, пользователю, именуемому в дальнейшем Сторона 2. Настоящее Соглашение признается заключенным с момента его Акцепта Стороной 2. Под акцептом в целях настоящего Соглашения признается подписание его Стороной 2 в электронном виде квалифицированной электронной подписью в системе электронного документооборота или направление Стороной 2 Стороне 1 первого электронного документа с квалифицированной электронной подписью в системе электронного документооборота, в зависимости от того какое событие наступит раньше.

1. Термины и определения

1.1. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами в системе юридически значимого ЭДО документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП, используемой Сторонами.

1.2. Оператор системы ЭДО – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

Оператор системы ЭДО ООО «Фортрент» - АО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота от 13.06.2014 № 0002.

1.3. Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.4. Владелец Сертификата – под владельцем Сертификата в настоящем Соглашении понимается физическое лицо, на имя которого выпускается Сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в Сертификат юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта) наряду с наименованием этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта).



2. Предмет

2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью.

2.2. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об ЭП), и иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Стороны в рамках настоящего Соглашения договорились о том, что в рамках любых заключенных между Сторонами договоров любые документы по таким договорам могут направляться Сторонами друг другу в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. Стороны договорились, что будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами.

2.3.1. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы. На момент заключения настоящего Соглашения установлены форматы для следующих электронных документов:

- счет-фактура;
- корректировочный счет-фактура;
- документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг);
- счет-фактура и первичный документ (универсальный передаточный документ);
- документ об изменении стоимости, включающий в себя корректировочный счет-фактуру (универсальный корректировочный документ);
- документ о приемке материальных ценностей и (или) расхождениях, выявленных при приемке, в электронной форме.

Стороны договорились при издании электронных форматов иных документов применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением и нормативно-правовыми актами, которыми такие форматы будут установлены.

2.3.2. Неформализованные электронные документы, обмен которыми может осуществляться в рамках настоящего соглашения (перечень не является исчерпывающим):



Акты на отгрузку, акты на возврат, акты приема-передачи, акты выполненных работ, акты об оказании услуг, табели учета рабочего времени, акты о возмещении ущерба, дефектные ведомости, дополнительные соглашения, спецификации, протоколы разногласий, и иные документы, формируемые в рамках действующих Договорных отношений между Стороной 1 и Стороной 2.

Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением. Для выполнения указанного условия достаточно направления одной стороной другой стороне для подписания неформализованного документа и подписание данного документа другой стороной.

2.4. При получении Стороной документа, подписанного другой Стороной в соответствии с условиями пунктов 2.1, 2.2. настоящего Соглашения, подписание и отправка указанного документа другой Стороне также осуществляется в порядке, указанном в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Соглашения.

2.5. В случае отсутствия у Стороны, осуществляющей подписание и отправку документа, возможности подписать и отправить документ в указанном в п. 2.1, 2.2 настоящего Соглашения порядке, применяется порядок подписания и отправки документа, предусмотренный в соответствующем Договоре.

3. Доступ к системе ЭДО

3.1. Стороны самостоятельно, за свой счет и своими силами обеспечивают получение соответствующих квалифицированных сертификатов в требуемом количестве, заключение договора с Оператором системы ЭДО для обеспечения электронного документооборота, направление Оператору системы ЭДО заявления об участии в электронном документообороте, получение у Оператора системы ЭДО идентификатора участника электронного документооборота, наличие технических возможностей обмена документами в электронном виде.

3.2. Обмен ЭД в рамках ЭДО между сторонами осуществляется через Оператора системы ЭДО.

3.3. Для подготовки и проверки электронных документов Стороны используют Программное обеспечение, предназначенное для ЭДО.

4. Использование квалифицированных электронных подписей

4.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны:

4.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

4.1.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;



4.1.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

4.1.4. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи.

4.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

4.2.2. Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

4.2.3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4.2.4. Квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

5. Прочие условия

5.1. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

5.2. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

5.3. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

5.4. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.



5.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями действующих между ними договоров.

Идентификатор документа 330c4a18-216d-48c2-ae75-d46049dad951



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Общество с ограниченной ответственностью "Фортрент" Белов Анатолий Владимирович Доверитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФОРТРЕНТ"	 06de7248-3c7f-4edf-97ac-bc8df90767dc с 09.06.2025 00:00 по 09.12.2026 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку	0656799300EAB210844799D617 570AA91B с 27.05.2025 11:51 по 27.05.2026 11:56 GMT+03:00	26.11.2025 11:42 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ООО "ШЕЛЛРОКК" Бусел Евгений Анатольевич ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	0236E2EF00D7B3ADAF4348954 992A1DB89 с 19.01.2026 17:23 по 19.04.2027 17:23 GMT+03:00	10.02.2026 15:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа