



Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроХим Терминал Усть-Луга»

П Р И К А З

16.02.2026

№ 23 /26

Кингисепп

**О готовности объектов в
выходные и нерабочие
праздничные дни с 21.02.2026
по 23.02.2026**

В целях обеспечения производственной безопасности, предупреждения и исключения чрезвычайных происшествий на объектах ООО «ЕТУ» (далее - Общество), принятия оперативных решений и взаимодействия структурных подразделений в выходные и нерабочие праздничные дни с 21.02.2026 по 23.02.2026,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными дежурными по Обществу (при необходимости с посещением территории Общества) из числа руководителей и специалистов Блока эксплуатации и установить регламент дежурств в период с 21.02.2026 по 23.02.2026 с 09:00 до 09:00 МСК следующего дня:

Дата дежурства	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
21.02.2026 - 22.02.2026	Мирошников А.И.	Технический директор	+7 (981) 735-12-63
22.02.2026 - 23.02.2026	Романов А.А.	Директор по автоматизации технологических и бизнес процессов	+7 (931) 394-08-74
23.02.2026 - 24.02.2026	Бельчиков И.А.	Заместитель исполнительного директора по безопасности	+7 (921) 412-14-43

2. Ответственным лицам, определенным в пункте 1 настоящего приказа:

2.1. В день своего дежурства в 20:00 МСК докладывать директору Липинскому И.В. оперативную информацию об обстановке в Обществе.

2.2. Немедленно сообщать директору Липинскому И.В. обо всех происшествиях в соответствии с Процедурой передачи оперативной информации о происшествиях в области производственной безопасности, утвержденной приказом Общества от 30.11.2023 №180/23.

3. Назначить ответственными дежурными на строительной площадке Общества из числа руководителей и специалистов Проектного офиса в выходные и нерабочие праздничные дни с 21.02.2026 по 23.02.2026 и установить время работы с 09:00 до 09:00 МСК следующего дня:

Дата дежурства	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
21.02.2026-	Ахматенко Д.А.	Руководитель направления	+7 (921) 631-41-26

22.02.2026		по строительству объектов минеральных грузов	
22.02.2026-23.02.2026	Егоров Л.В.	Главный инженер проектов	+7 (924) 745-55-32
23.02.2026-24.02.2026	Барабашов Н.А.	Руководитель группы по гидротехническим сооружениям	+7 (999) 025-07-71

4. Ответственным лицам, определенным в пункте 3 настоящего приказа, на строительной площадке Общества обеспечить:

4.1. Контроль работ, выполняемых подрядными организациями.

4.2. Решение вопросов по взаимодействию с подрядными организациями.

4.3. Обход строительной площадки.

4.4. Составление отчета руководителю Проектного офиса Гуляеву Е.В. об оперативной обстановке, о количестве работников и технике, занятых на строительных объектах, характере и видах выполняемых работ.

5. Назначить ответственными за осуществление контроля за безопасным проведением работ на строительной площадке Общества и территории Комплекса по перевалке наливных грузов в выходные и нерабочие праздничные дни с 21.02.2026 по 23.02.2026 и установить время работы с 08:30 до 17:00 МСК:

Дата дежурства	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
21.02.2026	Марченко В.В.	Главный специалист по охране труда	+7 (924) 425-11-23
22.02.2026	Костенко И.С.	Специалист по охране труда	+7 (993) 724-66-41
23.02.2026	Луканов И.И.	Руководитель группы охраны труда, пожарной безопасности	+7 (930) 011-86-99

6. Ответственным лицам, определенных пунктом 5 настоящего приказа, обеспечить контроль безопасного выполнения работ подрядными организациями и работниками Общества, а также (при необходимости) проведение вводных инструктажей и согласования актов-допусков, нарядов-допусков.

7. Лицам, назначенным приказом Общества от 17.12.2025 №264/25 ответственными за обеспечение пожарной безопасности объектов защиты, в срок до 12:00 МСК 20.02.2026 проверить:

7.1. Состояние путей эвакуации.

7.2. Наличие и исправное состояние первичных средств пожаротушения.

В случае выявления несоответствий принять меры по их устранению.

8. Главному инженеру Семенову А.И.:

8.1. До 20.02.2026 12:00 МСК организовать проверку готовности к работе действующего оборудования, инженерных сетей электроснабжения в зданиях, сооружениях Комплекса по перевалке наливных грузов и обеспечить их работоспособность.

9. Директору по производству Киселеву М.В., техническому директору Мирошникову А.И.:

9.1. Организовать в период с 16.02.2026 по 19.02.2026 проведение целевого инструктажа дежурному персоналу, работающему в выходные и нерабочие праздничные дни, на предмет соблюдения трудовой дисциплины, мер пожарной безопасности и первоочередных действий на случай возникновения пожара или других возможных чрезвычайных ситуаций, действий при угрозе атаки беспилотных летательных аппаратов (БПЛА), а также оповещения соответствующих должностных лиц.

9.2. Обеспечить с 21.02.2026 по 23.02.2026 ежесменный периодический контроль параметров работы котельной, систем электрообогрева электропомещений и кабин судопогрузочных машин.

10. Главному инженеру Семенову А.И., главному инженеру проектов Егорову Л.В. на период нерабочих дней организовать отключение всех электроприемников в помещениях и

кабинетах административно-бытового комплекса «Аммиак», временных зданий и сооружений Проектного офиса, и других временных зданий и сооружений, где оборудованы рабочие места для персонала Общества.

11. Заместителю исполнительного директора по безопасности Бельчикову И.А. на период выходных и праздничных дней с 21.02.2026 по 23.02.2026:

11.1. Перевести охрану на усиленный режим работы.

11.2. В случае чрезвычайных происшествий незамедлительно сообщать директору Липинскому И.В.

12. Начальнику автохозяйства Жданову И.Н. в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 21.02.2026 по 23.02.2026:

12.1. Предусмотреть наличие резервного транспорта для доставки сотрудников на объекты Общества в случае возникновения на них чрезвычайных происшествий.

12.2. Предоставить дежурный автотранспорт для доставки ответственных лиц на строительную площадку в соответствии с заявками, представляемыми структурными подразделениями.

12.3. Обеспечить наличие у водителей предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, а также технического осмотра транспортных средств, выезжающих на линию.

12.4. Обеспечить своевременное привлечение сил и средств по очистке от снега, устранения наледи на технологических проездах, технологических въездах/выездах по маршрутам движения транспортных средств на площадке Комплекса по перевалке наливных грузов.

13. Руководителю Проектного офиса Гуляеву Е.В.:

13.1. Довести информацию до подрядных организаций о порядке осуществления работ в выходные и нерабочие праздничные дни.

13.2. Минимизировать количество работ повышенной опасности.

13.3. Запретить на объектах строительства все виды пожароопасных работ, кроме работ, проводимых с разрешения руководителя Проектного офиса.

14. Ответственность за исполнение требований настоящего приказа возложить на лиц, определенных настоящим приказом, в части их касающейся.

15. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

16. Делопроизводителю Ивановой А.Д. в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения настоящего приказа ознакомить с ним под подпись директора по производству Киселева М.В., главного инженера Семёнова А.И., заместителя исполнительного директора по безопасности Бельчикова И.А., технического директора Мирошникова А.И., директора по охране труда, пожарной и промышленной безопасности Клементьева А.В., руководителя Проектного офиса Гуляева Е.В., директора по автоматизации технологических и бизнес процессов Романова А.А., директора по персоналу и административным вопросам Азаренкова Е.А., а также разместить скан-копию приказа на общедоступном сетевом ресурсе Общества и программной платформе Docsvision.

17. Руководителям структурных подразделений, определенным пунктом 16, в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения настоящего приказа ознакомить с ним под подпись подчиненных сотрудников, причастных к его исполнению.

18. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора по охране труда, пожарной и промышленной безопасности Клементьева А.В.

Директор

И.В. Липинский

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом от 16.02.2026 № 23/26

«О готовности объектов в выходные и нерабочие праздничные дни с 21.02.2026 по 23.02.2026»

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор по производству	Киселев М.В.		
Заместитель исполнительного директора по безопасности	Бельчиков И.А.		
Руководитель Проектного офиса	Гуляев Е.В.		
Технический директор	Мирошников А.И.		
Главный инженер	Семёнов А.И.		
Директор по автоматизации технологических и бизнес процессов	Романов А.А.		
Директор по охране труда, пожарной и промышленной безопасности	Клементьев А.В.		
Директор по персоналу и административным вопросам	Азаренков Е.А.		