



Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроХим Терминал Усть-Луга»
Россия, Ленинградская обл., Кингисеппский р-н, промзона «Фосфорит», Центральный проезд, стр. 2
тел.: +7 813 759 51 86
eurochemgroup.com, etu@eurochem.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ № 25/108

г. Кингисепп

15 января 2026 года

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЕВРОХИМ ТЕРМИНАЛ УСТЬ-ЛУГА» (далее – «Доверитель», «Общество»), ИНН: 4707032163, ОГРН: 1114707006776, дата государственной регистрации: 01 августа 2011 года, наименование регистрирующего органа: Межрайонная ИФНС России №3 по Ленинградской области, код причины постановки на учет (КПП): 470701001, адрес юридического лица: 188480, Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский район, промышленная зона Фосфорит, Центральный проезд, строение 2 (два), в лице **директора Липинского Игоря Вячеславовича**, действующего на основании решения Единственного участника ООО «ЕТУ» от 14 июня 2024 года, Устава Общества, зарегистрированного МИФНС № 10 Ленинградской области за ГРН 2234700514651 от 27 декабря 2023 года, настоящей доверенностью уполномочивает

Руководителя проектного офиса Гуляева Евгения Валерьевича, 20 марта 1987 года рождения, место рождения: г. Боготол, Красноярский край, гражданство: Россия, пол мужской, паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____, выданный УМВД России по Калининградской области 03 апреля 2019 года, код подразделения 390-001, зарегистрирован по месту жительства по адресу: г. Красноярск,

на совершение от имени Доверителя (Общества) следующих действий:

в рамках реализации строительства объектов капитального строительства по проекту «Терминал по перевалке минеральных удобрений в Морском торговом порту Усть-Луга»:

1. Представлять интересы Доверителя в любых учреждениях, организациях, ведомствах, комитетах, в том числе в территориальных органах Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, в территориальных органах Федерального государственного пробирного надзора, Минприроды России, в муниципальных и иных органах и организациях, в органах исполнительной власти, осуществляющих государственный и муниципальный контроль (надзор), включая Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Ространснадзор и его подведомственные организации и территориальные органы, в Комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области и его подведомственных предприятиях и учреждениях, в ФАУ «Главгосэкспертиза России» и их территориальных органах/отделах/подразделениях, в Северо-Западном бассейновом филиале ФГУП «Росморпорт», Комитете государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области, с правом представления и получения всех видов документов, в том числе свидетельств, выписок, справок, отчетов, расчетов, требований, писем, заявлений (в том числе на получение допуска СРО), ходатайств, заявок на получение технических условий, и других документов, предусмотренных законодательством, в том числе с правом подачи документов на выдачу разрешения на строительство, подачи документов на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подачи документов на выдачу заключения органа государственного строительного надзора о соответствии

построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, получения разрешения на строительство или отказа в выдаче такового, получения заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, или отказа в выдаче такового, получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, или отказа в выдаче такового.

2. Представлять интересы Доверителя в ходе проведения Ростехнадзором и его подведомственными организациями и территориальными органами, Комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области, Росприроднадзором и его подведомственными организациями и территориальными органами проверок (плановых, внеплановых, комплексных, выездных, документарных), профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий в рамках федерального и(или) государственного строительного контроля (надзора) с правом:

- сопровождения проверочных мероприятий;
- предоставления пояснений, сведений и документов по вопросам, относящимся к соответствию выполненных работ исполнительной документации по строительству и проектной документации;
- знакомиться, получать и расписываться в получении документов, составляемых в ходе проверочных мероприятий;
- подписывать акты по результатам проверок и сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними;
- подписывать и получать предписания, протоколы об административных нарушениях, постановления и иные документы, осуществлять все права, которые предоставлены представителю, защитнику лица, в отношении которого ведется производство по делу, в том числе с правом знакомиться с материалами дела, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, давать объяснения по событию правонарушения, обжаловать постановление и определение по делу, применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, пользоваться иными процессуальными правами, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Оформлять в соответствующих территориальных органах федеральных органов исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных лицензируемых органах необходимые документы, и получать на Общество все виды лицензий и разрешений, представлять интересы Общества по вопросам охраны окружающей среды в иных федеральных органах исполнительной власти, инспектирующих и иных организациях, а также передавать им необходимые документы, получать от них лицензии, договоры, разрешения, решения, санитарно-эпидемиологические и экспертные заключения, справки и другие документы, расписываться в их получении.

4. Составлять, представлять и подписывать от имени Доверителя декларацию о плате за негативное воздействие на окружающую среду (ДНВОС), первичную отчетную документацию ежегодной статистики по формам № 2-ТП (воздух), № 2-ТП (водхоз), № 2-ТП (отходы), № 2-ТП (рекультивация), № 4-ОС, № 2-ОС, № 5-ОС, № 18-КС.

5. Вести переговоры, подписывать итоговые документы, совершать сделки, заключать, расторгать договоры, соглашения, на сумму не более 300 000 000 (трехсот миллионов) рублей включительно по каждой сделке (или эквивалент в любой другой валюте, рассчитанный по курсу Центрального банка Российской Федерации, на дату заключения, изменения, расторжения договора) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Устава Доверителя, а именно:

- договоры на проведение государственной экспертизы или договоры на проведение государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения в ФАУ «Главгосэкспертиза России» и ее территориальных органах/подразделениях;

- договоры на проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- договоры купли-продажи (поставки), в том числе договоры энергоснабжения;
- договоры аренды/субаренды объектов движимого имущества, договоры аренды транспортного или специального технического средства с экипажем или без экипажа;
- договоры подряда (в том числе на выполнение проектно-изыскательских работ, на выполнение обследований, строительно-монтажных, пуско-наладочных работ, работ по капитальному ремонту);
- договоры на выполнение (проведение) научных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ;
- договоры возмездного оказания услуг (в том числе по шеф-монтажу, шеф-наладке, шеф-надзору, консультационных, технических услуг, услуг по авторскому надзору, строительному контролю/надзору, услуг по таможенному оформлению);
- договоры хранения;
- договоры страхования;
- лицензионные и сублицензионные договоры, договоры на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, ноу-хау, другие результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- договоры на разработку результатов интеллектуальной деятельности (в том числе объектов промышленной собственности), в том числе договоры авторского заказа;
- договоры технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения и т.п.).

6. Заключать дополнительные соглашения к договорам, соглашениям на сумму, не превышающую итоговую стоимость договоров, соглашений, указанную в п. 5 настоящей Доверенности.

7. Заключать, изменять и расторгать соглашения об использовании электронного документооборота, необходимые для заключения указанных выше сделок, а также в рамках указанных сделок, соглашения об охране конфиденциальности информации. Ограничения по сумме сделки не применяются.

8. Вести переписку, в том числе подписывать претензии в адрес контрагентов, ответы на поступившие от контрагентов претензии и иные письма в рамках неисполнения заключенных с Обществом договоров как до, так и после выдачи настоящей Доверенности.

9. Выступать от имени Общества в качестве заявителя при обращении с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, и (или) государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, с правом подавать и получать все необходимые для проведения государственной экспертизы документы, в том числе в электронном виде, заверять документы электронной подписью, подписывать заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, и иные документы, а также получать экспертное заключение государственных экспертиз от ФАУ «Главгосэкспертиза» и ее территориальных органов/подразделений.

10. Выступать от имени Общества в качестве заявителя при обращении с заявлением о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

11. Выступать от имени Общества в качестве заявителя при обращении с заявлением о проведении государственной экологической экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования и ее территориальные органы/подразделения, с правом подавать и

получать все необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы, в том числе в электронном виде, заверять документы электронной подписью.

12. Подписывать счета-фактуры, инвойсы, товарные накладные (в том числе ТОРГ-12), универсальные передаточные документы, акты (в том числе акты выполненных работ и акты оказанных услуг, отчёты, акты списания основных средств) и другие первичные учётные и бухгалтерские документы во исполнение договоров, заключенных Обществом как до, так и после выдачи настоящей Доверенности.

13. Заверять копии документов, которые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и/или существующих условий хозяйственного оборота необходимы для исполнения и/или документального оформления действий, на совершение которых уполномочивает настоящая доверенность.

В соответствии с настоящей доверенностью Гуляев Евгений Валерьевич вправе от имени Доверителя подписывать любые документы (в том числе квалифицированной электронной подписью, а также с использованием любых электронных систем документооборота), которые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и/или существующих условий хозяйственного оборота необходимы для выполнения и/или документального оформления действий, на совершение которых Гуляев Евгений Валерьевич уполномочен настоящей доверенностью.

Доверенность выдана **по тридцать первое декабря две тысячи двадцать шестого года включительно, без права передоверия** полномочий по настоящей доверенности третьим лицам.

Директор

И.В. Липинский



Пролито, пронумеровано и скреплено подписью и печатью на 4 (четырёх) листах.

Директор ООО «ЕТУ»

И.В. Липинский

