

ДОГОВОР № 05-02/2023

на оказание услуг по осуществлению функций Технического заказчика и строительного контроля.

г. Москва

« 01 » декабря 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль» (ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора Советникова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «МОВИСТА РЕГИОНЫ» (ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Заместителя Генерального директора Козлова Петра Алексеевича, действующего на основании доверенности № 13/2022 от 28 декабря 2022 года, с другой стороны (совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона), заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по осуществлению функций Технического Заказчика и строительный контроль при проектировании и строительстве объекта «О создании и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и технологически связанных с ними транспортных средств, обеспечивающих деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования, в муниципальном образовании городской округ город Ярославль в Ярославской области» (далее по тексту - Объект) в соответствии с Заданием на оказание услуг (Приложение № 2 к Договору) и условиями Договора, а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Адрес (местоположение) Объекта - город Ярославль в Ярославской области.

Услуги оказываются Исполнителем поэтапно в соответствии с Заданием на оказание услуг (Приложение № 2 к Договору) и Планом оказания услуг (Приложение № 3 к Договору).

Место оказания услуг по Этапу 1 (Приложение № 3 к Договору) - по месту нахождения Исполнителя.

Место оказания услуг по Этапам 2 и 3 (Приложение № 3 к Договору) - по месту нахождения Исполнителя с обеспечением постоянного присутствия представителей Исполнителя по месту нахождения Объекта.

1.2. Работы по подготовке проектной документации, выполнению инженерных изысканий и по строительству Объекта выполняются силами подрядных организаций по договору/договорам подряда (далее - Подрядчик/Подрядчики, Договор/договоры подряда), заключаемым Заказчиком самостоятельно.

1.3. Функции и задачи Исполнителя при проектировании Объекта, выполнению инженерных изысканий, прохождении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оценке достоверности сметной стоимости, организации строительства, осуществления функций строительного контроля при выполнении работ по строительству Объекта и вводу Объекта в эксплуатацию определяются Заданием на оказание услуг (Приложение № 2 к Договору).

1.4. Исполнителю запрещается использование сведений, предоставленных ему Заказчиком и Подрядчиком, для любых других целей, не относящихся к Договору. Заказчик обязуется сохранять полную конфиденциальность о методах и способах реализации Исполнителем договорных обязательств.

1.5. Исполнитель не имеет полномочий освобождать Подрядчика/Подрядчиков от выполнения каких-либо обязанностей, обязательств или ответственности в соответствии с Договором/договорами подряда или действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Исполнитель не производит работы по пересчету и оптимизации проектных решений, но действуя в интересах Заказчика имеет право давать предложения по оптимизации проектных решений.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Общая цена Договора будет определена Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к Договору после получения всех положительных заключений государственной экспертизы на все этапы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оценки достоверности сметной стоимости по Объекту и не может превышать

стоимость услуг, указанную в Главе 10 Сводного сметного расчета проектной документации (содержание службы технического заказчика, содержание службы заказчика-застройщика, осуществление строительного контроля), составленную в текущих ценах и увеличенную на сумму НДС 20%.

2.2. Предварительная стоимость оказания услуг Исполнителем, определенных в соответствии с Планом оказания услуг (Приложение № 3 к Договору), составляет 289 400 000 (Двести восемьдесят девять миллионов четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 48 233 333 (Сорок восемь миллионов двести тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки и состоит из:

2.2.1. Стоимости услуг по Этапу 1 - 18 900 000 (Восемнадцать миллионов девятьсот тысяч) руб.00 коп., в т.ч. НДС 20 % - 3 150 000 (Три миллиона сто пятьдесят тысяч) руб.00 коп.

2.2.2. В случае увеличения продолжительности Этапа 1, произошедшей не по вине Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю ежемесячно сумму в размере 2 700 000 (Два миллиона семьсот тысяч) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 20 % - 450 000 руб. (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 коп., до даты получения Заказчиком первого положительного заключения Государственного автономного учреждения Ярославской области «Государственная экспертиза в строительстве» (сокращенное название учреждения - ГАУ ЯО «Яргосстройэкспертиза») на этап проектной документации и результаты инженерных изысканий, оценку достоверности сметной стоимости, организации строительства.

2.2.3. В случае уменьшения продолжительности этапа 1, предварительная стоимость этапа 1 пропорционально уменьшается.

2.2.4. Стоимости услуг по Этапу 2 - 100 500 000 (Сто миллионов пятьсот тысяч) руб.00 коп., в т.ч. НДС 20 % - 16 750 000 (Шестнадцать миллионов семьсот пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.

2.2.5. В случае увеличения продолжительности Этапа 2, произошедшей не по вине Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю ежемесячно сумму в размере 6 700 000 (Шесть миллионов семьсот тысяч) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 20 % - 1 116 666 руб. (Один миллион сто шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 коп., до даты получения Заказчиком последнего положительного заключения ГАУ ЯО «Яргосстройэкспертиза» на этап проектной документации и результаты инженерных изысканий, оценку достоверности сметной стоимости, организации строительства.

2.2.6. В случае уменьшения продолжительности этапа 2, предварительная стоимость этапа 2 пропорционально уменьшается.

2.2.7. Стоимости услуг по Этапу 3 - 170 000 000 (Сто семьдесят миллионов) руб.00 коп., в т.ч. НДС 20 % - 28 333 333 (Двадцать восемь миллионов триста тридцать три тысячи триста тридцать три) руб. 33 коп.,

2.2.8. Таблица стоимостей этапов (Приложение № 4) является неотъемлемой частью договора.

2.2.9. Окончательная стоимость услуг по Этапу 3 и его продолжительность, будет установлена Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору в соответствии со стоимостью услуг, указанной в Главе 10 Сводного сметного расчета проектной документации (содержание службы технического заказчика, содержание службы заказчика-застройщика, осуществление строительного контроля), получившей положительное заключение Государственного автономного учреждения Ярославской области «Государственная экспертиза в строительстве» (сокращенное название учреждения - ГАУ ЯО «Яргосстройэкспертиза»), и рассчитанная в текущих ценах, увеличенная на сумму НДС 20%, с зачетом ранее осуществленных Заказчиком платежей по Этапу 1 и 2.

2.2.10. В случае уменьшения продолжительности Этапа 3, произошедшее после подписания дополнительного соглашения в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящего договора, Заказчик вправе оплатить Исполнителю всю стоимость Этапа 3.

2.2.11. В случае увеличения продолжительности Этапа 3, произошедшее неважно по каким-либо причинам, после подписания дополнительного соглашения в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящего договора, Исполнитель обязуется выполнять свои функции до достижения положительного финального результата, без увеличения стоимости Этапа 3.

2.3. Цена Договора, в т.ч. стоимость отдельных Этапов оказания услуг по Договору, включает в себя все затраты Исполнителя, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по Договору, в т.ч.: проведение лабораторных испытаний (в объеме и по методике предусмотренной приложением № 2 к этому договору), уплату налогов, пошлин, сборов, командировочные расходы, расходы по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Расчеты между Сторонами осуществляются в форме безналичных расчетов в российских рублях.

2.5. В стоимость Договора, в т.ч. отдельных Этапов Договора, не включаются пошлины и сборы, связанные с получением разрешений, согласований, лицензий при проведении проектных, изыскательских и строительных работ, а также платежи, обусловленные решениями и мероприятиями проектной документации, получившей положительное заключение ГАУ ЯО «Яргосстройэкспертиза», в т.ч. экологические и компенсационные. Такие платежи оплачиваются Заказчиком самостоятельно в соответствии со счетами и/или договорами и/или разрешениями, выставленными соответствующими государственными, муниципальными, контролирующими органами и иными организациями различных форм собственности.

2.6. Порядок проведения расчетов между Сторонами:

2.6.1. Авансирование оказания услуг не предусмотрено.

2.6.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно, в соответствии с приложением 4 не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами (а) Отчета об оказанных услугах за отчетный период, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Договора и (б) Акта приемки оказанных услуг за отчетный период в 2-х экземплярах, а также предоставления Исполнителем подписанных со своей стороны счета на оплату и счета-фактуры.

2.6.3. В случае, если услуга оказывалась Исполнителем не полный месяц, оплата осуществляется за фактическое количество календарных дней оказания услуг.

2.7. Все расходы, связанные с собственным банковским обслуживанием, каждая из Сторон оплачивает самостоятельно.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.9. На суммы произведенных Заказчиком удержаний, в соответствии с условиями Договора, а также на суммы платежей, причитающихся Исполнителю по Договору, проценты по ст. 317.1 ГК РФ не начисляются.

2.10. Стороны обязуются ежеквартально производить сверку взаимных расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Требовать от Заказчика подписания документов об исполнении Договора и своевременной оплаты при условии выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору надлежащим образом.

3.1.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг по Договору.

3.1.3. Беспрепятственного доступа ко всем видам работ на Объекте в течение всего периода их выполнения и в любое время их производства.

3.1.4. Давать указания Подрядчику/Подрядчикам в пределах своей компетенции.

3.1.5. Вносить в исполнительную документацию обязательные для Подрядчика/Подрядчиков требования и указания о качестве строительства, применяемых материалов, деталей и конструкций.

3.1.6. Осуществлять контроль исполнения Подрядчиком/Подрядчиками предписаний органов государственного строительного надзора.

3.1.7. Оставить у себя в архиве после окончания строительных работ и получения Заказчиком ЗОС по одному экземпляру проектной, рабочей и исполнительной документации, копии документов и материалов, полученных в процессе оказания услуг, без права практической реализации указанной документации и передачи ее третьим лицам.

3.1.8. Запрашивать у Заказчика полномочия, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору, и их надлежащее оформление.

3.1.9. Исполнитель имеет иные права, определенные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Надлежащим образом оказать услуги, определенные Договором в соответствии с условиями Договора и Заданием на оказание услуг (Приложение № 2 к Договору).

3.2.2. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе за действия привлеченных третьих лиц как за свои собственные.

3.2.3. Обеспечить постоянное присутствие своих представителей по месту нахождения Объекта при оказании услуг по Этапу 2.

3.2.4. Уведомлять Заказчика в письменной форме не позднее 3-х (трех) рабочих дней после выявления о возможности возникновения существенных недостатков в оказании услуг Исполнителя и/или работах Подрядчика/Подрядчиков, в случаях, если сочтет, что указания, техническая, организационно-технологическая документация, полученные от Заказчика, являются непригодными, недоброкачественными, содержат неверные технологические решения, не соответствуют действительности, исходных данным, противоречат строительным нормам и правилам и/или действующему законодательству Российской Федерации, создают риски неблагоприятных для Заказчика последствий, а также иных обстоятельствах, которые негативно повлияли или могут повлиять на качество, состав и объем оказываемых услуг, влекут за собой изменение или прекращение Договора, увеличение стоимости или сроков оказания услуг.

3.2.5. Соблюдать и самостоятельно отслеживать любые изменения и дополнения в законодательстве Российской Федерации, которые являются для него обязательными, касаются исполнения Договора и оказания услуг, а также Договора/договоров подряда и выполнения работ.

3.2.6. Сформировать надлежащую систему документооборота и архивирования, обеспечить хранение копий всех уведомлений, инструкций, приказов, разрешений, указаний, актов, протоколов испытаний и совещаний, переписки, проектной документации, рабочей документации, исполнительной документации и иной документаций, оформляемой в процессе строительства Объекта.

3.2.7. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней после даты начала оказания услуг на Объекте зарегистрировать филиал или обособленное подразделение на административной территории строительства Объекта, при необходимости.

3.2.8. В течение 3-х (трех) рабочих дней с даты заключения Договора назначить лиц, ответственных за оказание услуг по Договору, обладающих необходимым опытом и квалификацией, с указанием их полномочий и передать Заказчику оригиналы соответствующих доверенностей и/или приказов.

3.2.9. По запросу Заказчика предоставлять ему мотивированные и обоснованные письменные и устные (по выбору Заказчика) рекомендации, консультации, разъяснения по вопросам, связанным с оказанием услуг, а также по вопросам его взаимоотношений с участниками строительства и иными третьими лицами.

3.2.10. Оказывать Заказчику содействие при формировании отчетности, предусмотренной действующим Положением о строительном мониторинге Заказчика, а также иной отчетности в рамках Договора.

3.2.11. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Заказчиком положительного заключения в ГАУ ЯО «Яросстройэкспертиза» проектной документации, результатов инженерных изысканий, оценки достоверности сметной стоимости, подготовить и передать Заказчику приказ о назначении ответственных лиц для осуществления полномочий по организации и ведению строительного контроля при строительстве Объекта, имеющих соответствующее образование или квалификацию, и сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, телефона, адреса электронной почты. Ответственные исполнители должны находиться на Объекте постоянно в течение всего срока выполнения подрядных работ на Объекте.

3.2.12. Осуществлять проверку наличия у Подрядчика/Подрядчиков и Субподрядных организаций всех документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, необходимых для выполнения ими своих обязательств по Договору/договорам подряда.

3.2.13. Осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком/Подрядчиками требований технической документации, действующих нормативных правовых актов и соответствия сметной документации при выполнении подготовительных и строительно-монтажных работ на Объекте.

3.2.14. Осуществлять контроль сроков выполнения работ, установленными Договором/договорами подряда, с информированием Подрядчика/Подрядчиков и Заказчика о предполагаемом нарушении срока завершения каждого из этапов работ по графику производства работ. Предоставлять Заказчику информацию о любых факторах, которые могут повлиять на сроки выполнения работ, качество и объем выполняемых работ, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты для устранения таких факторов.

3.2.15. Организовывать и принимать участие во всех технических и организационных совещаниях по Объекту.

3.2.16. Принимать участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных работ по строительству Объекта, оформлять соответствующие акты для представления их Заказчику, соответствующим органам и организациям.

3.2.17. Участвовать в проверках Объекта надзирающими и контролирующими органами, обеспечивать выполнение предписаний вышеуказанных органов в установленные сроки.

3.2.18. Незамедлительно ставить в известность Заказчика при получении предписаний органов государственного строительного надзора, и других органов, информировать Заказчика о ходе устранения замечаний.

3.2.19. Игнорировать (не исполнять без подтверждения Заказчика) любые инструкции и указания, письменные или устные, связанные с оказанием услуг, поступившие от третьих лиц, за исключением случаев, когда исполнение этих инструкций и указаний является обязанностью Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель должен сообщить Заказчику в письменной форме о получении таких инструкций и указаний с приложением копий этих инструкций и указаний, если они были получены Исполнителем в письменной форме в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения вышеуказанных указаний.

3.2.20. Не привлекать к выполнению обязательств по Договору лиц, не имеющих соответствующих разрешений, иностранных граждан, лиц без гражданства при отсутствии у этих лиц разрешений на работу.

3.2.21. Вернуть Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения ЗОС проектную и рабочую документацию со штампом «Выполнено в соответствии с проектом», исполнительную документацию, иные документы и материалы, полученные в ходе оказания услуг по Договору.

3.2.22. Выполнить в полном объеме свои обязательства по Договору.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.3.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Договором.

3.3.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения услуг по Договору.

3.3.4. Осуществлять контроль над порядком и сроком оказания услуг по Договору, давать замечания и указание, которые должны быть оформлены в письменной форме и должны содержать ссылку на те обязательства, к которым оно относится, а также на статью (или иное положение Договора), в которой данные обязательства выражены.

3.3.5. Заказчик имеет иные права, определенные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Обеспечить своевременную приемку и оплату оказанных Исполнителем услуг, в порядке, предусмотренном условиями Договора.

3.4.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении им обязательств по Договору.

3.4.3. Обеспечить Исполнителю постоянный доступ на Объект.

3.4.4. Оказать содействие в предоставлении Подрядчиком Исполнителю помещений для размещения персонала Исполнителя на Объекте, и/или в подключении помещения Исполнителя к коммунальным сетям и сетям связи (по возможности).

3.4.5. Назначить и оформить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора соответствующим приказом, или уполномочить доверенностью лиц, ответственных за реализацию Объекта, с указанием их полномочий.

3.4.6. Передавать Исполнителю и/или дублировать в его адрес все документы, получаемые Заказчиком в ходе проектирования и строительства Объекта, в т.ч. заявления, справки, переписку с Подрядчиком/Подрядчиками, государственными органами и заинтересованными лицами, заключение ГАУ ЯО «Яргосстройэкспертиза», разрешения на строительство, за исключением финансовых, банковских и бухгалтерских документов.

3.4.7. Передавать Исполнителю в срок не более 5 (пяти) рабочих дней документацию в соответствии с запросами Исполнителя, и необходимую Исполнителю для оказания услуг.

3.4.8. Передавать Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней от даты заключения копии договоров с подрядными организациями и поставщиками.

3.4.9. Передать Исполнителю в течение 5 (пяти) дней от даты получения 3 (три) комплекта на бумажных носителях и 1 (одну) электронную версию проектной документации с положительным заключением ГАУ ЯО «Яргосстройэкспертиза» и 4 (четыре) экземпляра рабочей документации, один из них в твердых папках с легкоразъемными креплениями (замками).

3.4.10. Обратиться в соответствующие органы в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения положительного заключения ГАУ ЯО «Яргосстройэкспертиза» для получения разрешения на строительство Объекта.

3.4.11. Выполнить в полном объеме свои обязательства по Договору.

3.4.12. Исполнять иные обязанности, установленные для Заказчика Договором и применимым законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае замены ответственных лиц (уполномоченных представителей) назначенных Сторонами в порядке, предусмотренном в п. 3.2.8, п. 3.2.11 и п. 3.4.5 Договора, на другое лицо Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в течение 2 (двух) рабочих дней, направив другой Стороне соответствующее уведомление с приложением копии приказа и/или доверенности на нового ответственного лица и копии документов, подтверждающих наличие у нового представителя квалификации, достаточной для осуществления полномочий по Договору.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. Порядок приемки оказанных услуг по Договору.

4.1.1. Исполнитель ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем обязан направить Заказчику подписанные со своей стороны (а) Отчет об оказанных услугах за отчетный период, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Договора и Задания на оказание услуг (Приложение № 2 к Договору), (б) Акт приемки оказанных услуг за отчетный период в 2-х экземплярах, (в) счет на оплату и (г) счет-фактуру.

4.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 4.1.1 Договора, обязан рассмотреть представленные документы и в случае отсутствия каких-либо возражений утвердить Отчет об оказании услуг в отчетном месяце и подписать Акт приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах, либо выдать Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с перечнем выявленных недостатков. Исполнитель обязан устранить недостатки в согласованный Сторонами срок, но в любом случае не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их получения, если Сторонами не согласован иной срок.

В случае не подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг и не утверждения им Отчета об оказании услуг без указания причин отказа от подписания и утверждения, услуги считаются принятыми по истечении установленного в настоящем пункте срока.

4.1.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов оказания услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику в письменном виде запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчетной документации: Отчет об устранении недостатков, Отчет об оказании услуг в отчетном месяце, а также повторно подписанный Исполнителем Акт приемки оказанных услуг в 2-х (двух) экз., счет на оплату и счет-фактуру.

4.1.4. Оплата за принятые в отчетном месяце услуги производится Заказчиком в соответствии с п.2.6.3 и 2.6.4 Договора.

4.2. Порядок приемки строительно-монтажных работ от Подрядчика.

4.2.1. Исполнитель производит проверку представленных Подрядчиком актов по форме КС-2 и справок по форме КС-3 в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты их получения от Подрядчика.

4.2.2. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от проектной, рабочей, технической и сметной документации, с нарушением технологии, качества, а также условий Договора подряда, не подлежат принятию Исполнителем до устранения отклонений Подрядчиком.

4.2.3. Акты по форме КС-2, содержащие неподтвержденные, некачественно выполненные работы, а также работы, не соответствующие сметным нормам, не подлежат визированию и/или подписанию Исполнителем до исключения указанных работ из акта по форме КС-2.

4.2.4. При наличии замечаний Исполнитель в течение 3-х (трех) рабочих дней уведомляет Подрядчика и Заказчика об их наличии и необходимости их устранения Подрядчиком.

4.2.5. При отсутствии замечаний Исполнитель визирует и/или подписывает акты по форме КС-2, справки по форме КС-3, в срок, указанный в п. 4.2.1. Договора, и в течение одного дня после их подписания уведомляет об этом Подрядчика и Заказчика.

4.2.6. Если Исполнитель не удовлетворен ходом и/или качеством работ, или записями Подрядчика в журнале производства работ, оформляемом Подрядчиком в соответствии с договором подряда, Исполнитель производит запись об этом в данный журнал с указанием

4.2.7. При обнаружении в ходе выполнения и/или приемки работ, отступлений от условий договора подряда, требований сметной и действующей технической документации, действующих нормативных правовых актов, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков, безотлагательно заявляет об этом Подрядчику и Заказчику в письменной форме с требованием приостановления работ и указанием по согласованию с Подрядчиком и Заказчиком сроков их устранения.

4.2.8. После окончания выполнения строительно-монтажных работ Исполнитель совместно с Подрядчиком готовит для передачи Заказчику полный комплект исполнительной и технической документации, а также все необходимые документы в объеме и качестве, необходимом и достаточном для ввода Объекта в эксплуатацию.

4.2.9. В случае если комплект документов и/или качество работ не соответствуют требованиям, необходимым для ввода Объекта в эксплуатацию, Исполнитель совместно с Подрядчиком и Заказчиком устраняет данные препятствия в согласованный Сторонами срок.

4.3. Для проверки результатов оказанных услуг в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов оказанных услуг проводится Заказчиком с привлечением эксперта, экспертной организации. Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией, оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом или уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Исполнитель оказывает услуги по Договору в соответствии с Планом оказания услуг (Приложение № 3 к Договору).

Начало оказания услуг – следующий день после заключения настоящего Договора.

Срок окончания оказания услуги - соответствует сроку реализации строительства Объекта и сроку окончания выполнения строительных работ на Объекте – ориентировочно «30» июня 2025 года и может быть уточнен Сторонами после получения положительного заключения ГАУ ЯО «Яросстройэкспертиза» в соответствии с разделом ПОС проектной документации и заключенным Заказчиком Договором подряда путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг в соответствии с Договором в случае нарушения Заказчиком и/или Подрядчиком/Подрядчиками своих обязательств по Договору или Договору/договорам подряда.

5.3. Если в процессе исполнения Договора возникнет необходимость корректировки сроков оказания услуг, такие изменения должны оформляться дополнительными соглашениями к Договору по согласованию Сторон.

5.4. Датой завершения выполнения Исполнителем услуг по Договору будет являться дата получения Заказчиком Заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного и (или) реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (ЗОС), и, если применимо, разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, а также подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг по Этапу 2 Плана оказания услуг (Приложение № 3 к Договору).

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки Исполнителем сроков начала оказания услуг, ее отдельных Этапов, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% (одна десятая процента) от стоимости Этапа услуг, за каждый календарный день просрочки до фактической даты начала оказания услуг, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости соответствующего Этапа услуг.

6.3. В случае просрочки Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1 % (одна десятая процента) от суммы, не выплаченной на день истечения срока оплаты, за каждый календарный день просрочки до даты исполнения обязательств по оплате, но не более 10 % (десяти процентов) от невыплаченной суммы.

6.4. В случае причинения убытков Заказчику, в том числе, действиями соисполнителей и консультантов, привлеченных Исполнителем, Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия привлеченных лиц и обязан возместить причиненные убытки в полном объеме.

6.5. Уплата пени, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств в полном объеме.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие неодолимой силы или не по его вине.

6.7. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно вызвано действиями или бездействием Заказчика.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления, эпидемии и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона обязана в трехдневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий на выполнение обязательств по Договору и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора, либо об изменении условий Договора. В результате переговоров составляется двухсторонний акт, подписанный Сторонами.

7.4. Сторона вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем 6 (шести) месяцев подряд. При этом в случае такого расторжения Стороны не вправе требовать возмещения убытков (упущенной выгоды и реального ущерба), причиненного таким расторжением, за исключением оплаты фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком на момент расторжения услуг.

7.5. В период действия обстоятельств непреодолимой силы выполнение обязательств приостанавливается, неустойки (штрафы, пени) за неисполнение обязательств по Договору не применяются.

7.6. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы и разумному сроку для устранения их последствий.

8. Разрешение споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, достигнутые договоренности фиксируются Дополнительным соглашением Сторон, а в случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы в установленном порядке.

8.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем (внесудебном) отказе от исполнения Договора без возмещения Исполнителю каких-либо убытков, обусловленных прекращением Договора, в следующих случаях:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем по Договору;
- неоднократного (два и более раз) нарушения по вине Исполнителя сроков начала оказания услуг, ее отдельных Этапов;
- в случае принятия арбитражным судом к производству заявления о признании Исполнителя несостоятельным (банкротом) и/или в случае принятия арбитражным судом решения о признании Исполнителя несостоятельным (банкротом) и/или о введении арбитражным судом в отношении Исполнителя любой процедуры банкротства, а равно в случае приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и/или приостановления операций по его счетам;

- Исполнитель утратил статус члена саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства.

С момента получения уведомления о прекращении Договора, Исполнитель обязан остановить оказание всех услуг по Договору.

9.3. Заказчик вправе отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

9.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае неоднократного (три и более раз) нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору.

9.5. Исполнитель вправе отменить решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае достижения с Заказчиком договоренностей об устранении нарушения исполнения обязательств Заказчиком.

9.6. Любая из Сторон вправе, независимо от мотивов (причин), принять решение об одностороннем (внесудебном) отказе от исполнения Договора, путем направления Стороной-инициатором другой Стороне уведомления об одностороннем отказе от Договора, в срок не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

9.7. Решение Заказчика или Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления об одностороннем отказе Стороной-инициатором другой Стороны Договора, если иная дата не указана в уведомлении.

9.8. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

9.9. В случаях досрочного расторжения Договора Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) дней с даты расторжения Договора передать Заказчику всю документацию и информацию, относящуюся к исполнению Договора и имеющуюся у Исполнителя на дату расторжения.

10. Уведомления

10.1. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме с использованием следующих видов связи:

- уведомления одной из Сторон об одностороннем отказе от исполнения Договора направляются по почте заказным письмом по адресу Стороны, указанной в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих подтверждение о его вручении другой Стороне Договора;

- согласования, письма, уведомления Сторон, необходимые для оказания услуг по Договору могут направляться способом, определяемым каждой из Сторон, а также по электронной почте. При этом документы считаются имеющими юридическую силу, если они отправлены исключительно с адресов электронной почты Сторон, указанных в Договоре, либо с адресов электронной почты официально назначенных представителей Сторон.

10.2. Любое сообщение, претензия или другая информация (далее - уведомление), которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, вручается в

письменном виде под роспись уполномоченному представителю Стороны или направляется в письменном виде почтой по адресу, указанному в настоящем Договоре.

10.3. Если какая-либо из Сторон будет отсутствовать по ее адресу, указанному в Договоре, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим, и если на момент направления соответствующего письма, уведомления, извещения, требования или иной корреспонденции у направляющей Стороны не будет полученных от другой Стороны сведений о ее новом адресе, соответствующая корреспонденция будет считаться полученной Стороной-адресатом по истечении 10 (десять) дней со дня ее отправки по адресу, указанному в Договоре.

11. Заверения и гарантии Исполнителя

11.1. Исполнитель заверяет Заказчика и гарантирует следующее:

- что обладает всеми лицензиями, сертификатами, допусками, разрешениями, необходимыми для надлежащего исполнения своих обязательств по Договору, и гарантирует, что будет обладать ими в течение всего срока действия Договора;

- он является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, обладает полной правоспособностью, срок деятельности Исполнителя не ограничен;

- исполнительный орган Исполнителя находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;

- в момент заключения Договора в отношении Исполнителя не проводится процедура банкротства;

- он имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором;

- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Исполнителю или ограничивающих его право заключать и исполнять Договор;

- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Исполнителя, на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора.

11.2. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Исполнитель заверяет Заказчика и гарантирует следующее:

- он в полном объеме и своевременно уплачивает все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также формирует и представляет в налоговые и иные государственные органы налоговую, статистическую и иную государственную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- все операции Исполнителя по оказанию услуг в рамках Договора полностью и своевременно отражены в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя;

- Исполнитель гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности суммы НДС, уплаченные Заказчиком Исполнителю в составе Цены Договора;

- Исполнитель обязуется своевременно и в полном объеме представить Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется результат услуг по Договору (включая счета-фактуры, акты приемки оказанных услуг, но не ограничиваясь ими);

- Исполнитель не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот, не совершает сделки/операции с целью неуплаты или неполной уплаты и/или зачета/возврата суммы налога;

- Исполнитель гарантирует заключение сделок, которые исполняются лицом, являющимся стороной Договора;

- Исполнитель гарантирует проявление должной осмотрительности при заключении сделок с контрагентами первого звена (в объеме, необходимом в соответствии с актуальной судебной практикой по налоговым спорам, а также позицией ФНС России);

- Исполнитель гарантирует, что ему неизвестно о том, что контрагенты второго и последующих звеньев являются недобросовестными налогоплательщиками, т.е. ведут фиктивный документооборот, совершают сделки/операции с целью неуплаты или неполной уплаты и/или незаконного зачета/возврата суммы налога.

11.2.1. Кроме того, Исполнитель обязуется по первому требованию Заказчика или налоговых органов (в том числе, при проведении «встречной» налоговой проверки) представить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к оказанию услуг по Договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанных в Договоре, в срок, не

превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа.

11.2.2. Также Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, понесенные вследствие нарушения Исполнителем указанных в Договоре гарантий и заверений и (или) допущенных Исполнителем нарушений (в том числе налогового законодательства), отраженных в решениях налоговых органов, в размере:

- сумм налогов, уплаченных Заказчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен Исполнителю, в составе Цены Договора, либо решений об уплате этого НДС Заказчиком в бюджет, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного НДС и (или) из-за исключения стоимости услуг из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с ненадлежащим исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации Исполнителем и (или) его контрагентами;

- сумм, возмещенных Заказчиком иным лицам, прямо или косвенно приобретшим являющийся предметом Договора услуги у Заказчика, уплаченных ими в бюджет на основании соответствующих решений (требований) налоговых органов (о доначислении НДС, об уплате НДС в бюджет, об уплате пеней и штрафов на размер доначисленного НДС) и (или) из-за исключения стоимости услуг из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с ненадлежащим исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации Исполнителем и (или) его контрагентами.

11.3. Стороны согласились, что Исполнитель, нарушивший изложенные в настоящей статье гарантии и заверения, возмещает (компенсирует) Заказчику, помимо означенных сумм, все убытки, вызванные таким нарушением (включая суммы налоговых санкций, а также пени) на основании решений, вступивших в законную силу, требований налоговых органов. При этом факт отсутствия оспаривания этих налоговых доначислений в вышестоящем налоговом органе или в суде не влияет на обязанность Исполнителя возместить потери. Срок выплаты компенсации - в течение 5 (пяти) дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования с приложением достаточного комплекта документов, подтверждающих право Заказчика на возмещение причиненных ему убытков.

12. Заключительные положения

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

12.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если Новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к Новому Заказчику.

12.4. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

12.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

12.6. При выполнении Договором во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Стороны обязуются уведомлять друг друга о смене банковских и иных реквизитов, указанных в разделе 13 Договора, изменении адреса места нахождения, изменении сведений о лицах, имеющих право действовать от имени Стороны или о контактных лицах Сторон (либо о перемене таких лиц), об иных обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких изменений, а о ликвидации или реорганизации Стороны - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации или реорганизации. Ответственность за нарушения условий Договора, вызванные ненадлежащим уведомлением от Стороны о смене реквизитов (за исключением банковских/платежных реквизитов), указанных в разделе 13 Договора, изменении адреса места нахождения, изменении сведений о лицах, имеющих право действовать от имени

Стороны или о контактных лицах Сторон (либо о перемене таких лиц) заключение дополнительного соглашения не требуется.

12.8. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.10. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Термины и определения.

Приложение № 2 – Задание на оказание услуг.

Приложение № 3 – План оказания услуг.

Приложение № 4 – Таблица стоимостей этапов.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль»

Юридический адрес: 119072, г. Москва, Берсеневская наб., д. 8, стр. 1, помещ. I, ком. 4.2.1

Для корреспонденции: 119072, г. Москва, Берсеневская наб., д. 8, стр. 1, помещ. I, ком. 4.2.1

ОГРН 1227700199253

ИНН/КПП: 9706023373/770601001

Платежные реквизиты:

р/с № 40702810238000308115

в ПАО Сбербанк

к/счет 30101810400000000225

БИК 044525225

Исполнитель:

ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ»

Юридический адрес: 119072, г. Москва, Берсеневская наб., д. 8, стр. 1, этаж 3, пом. II, ком. 12

Для корреспонденции: 119072, г. Москва, Берсеневская наб., д. 8, стр. 1, этаж 3, пом. II, ком. 12

ОГРН 1207700369623

ИНН/КПП: 9706009241/770601001

Платежные реквизиты:

р/с 40701810200020000286

в ПАО Сбербанк

к/счет 30101810400000000225

БИК 044525225

Подписание от ООО "МОВИСТА РЕГИОНЫ" осуществляется по доверенности № 13/2022 от 28 декабря 2022 года

Генеральный директор

Заместитель Генерального директора



А.А. Советников



П.А. Козлов

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ Используемые в Договоре

Заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль» (ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль»).

Технический Заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «МОВИСТА РЕГИОНЫ» (ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ»), выполняющее от имени Заказчика функции, определенные Заданием на оказание услуг (Приложение № 2 к Договору), в т.ч. осуществление строительного контроля Заказчика.

Объект «О создании и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и технологически связанных с ними транспортных средств, обеспечивающих деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования, в муниципальном образовании городской округ город Ярославль в Ярославской области».

Договор – означает настоящий Договор на оказание услуг по осуществлению функций Технического Заказчика и строительный контроль, заключенный между ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ» и ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль».

Услуги – означает комплекс услуг по осуществлению функций Технического заказчика, включая, оказание инжиниринговых услуг в процессе подготовки проектной документации, проведения инженерных изысканий, подготовки проекта к прохождению государственной экспертизы проектной документации, подготовки документации для строительства Объекта и ввода его в эксплуатацию, организации и проведения строительных работ, включая осуществление функций строительного контроля от имени Заказчика.

Работа/Работы — это совокупность строительных процессов (изыскания, проектирование, строительство Объекта), результатом выполнения которых является Объект, законченный строительством.

Договор/договоры подряда – договоры на выполнение проектных, изыскательских и строительных работ, заключаемых ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль» с проектировщиками, изыскателями и строительными организациями в целях реализации Объекта.

Подрядчик/Подрядчики – проектировщики, изыскатели и строительные организации, заключающие с Заказчиками Договор/договоры подряда в целях реализации Объекта.

Акт приемки оказанных услуг – подписывается Заказчиком и Исполнителем, подтверждает оказание Исполнителем услуг, в т.ч. в отчетном периоде и является основанием для расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

Форма КС-2 Акт о приемке выполненных работ (акт по форме КС-2) – составляется Подрядчиком по форме, утвержденной Постановлением Росстата от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ». Применяется для приемки выполненных в отчетном периоде подрядных строительно-монтажных работ

производственного, жилищного, гражданского и других назначений. Составляется Подрядчиком на основании данных Журнала учета выполненных работ (форма N КС-6а), общего и специальных журналов работ. Количество экземпляров определяется Заказчиком при заключении договора подряда. Подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика (Технического Заказчика), применяется для расчетов между Заказчиком и Подрядчиком.

Форма КС-3 Справка о стоимости выполненных работ и затрат (справка по форме КС-3) – составляется Подрядчиком по форме, утвержденной Постановлением Росстата от 11 ноября 1999 года N 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», и на основании Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, согласованного Подрядчиком и Заказчиком (Техническим Заказчиком). Применяется для расчетов Заказчика с Подрядчиком за выполненные работы в отчетном периоде. Количество экземпляров определяется Заказчиком при заключении Договора подряда.

Форма КС-11 Акт приемки законченного строительством объекта – составляется Подрядчиком по форме, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года N 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве», свидетельствует о том, что объект строительства полностью завершен и готов к эксплуатации. Заполняется он после того, как Заказчик (Технический заказчик) проведет соответствующую проверку и задокументирует результаты всех произведенных обследований, испытаний и измерений. Является основанием для окончательной оплаты всех выполненных Подрядчиком работ в соответствии с Договором подряда. Количество экземпляров определяется Заказчиком при заключении договора подряда.

Приемка в эксплуатацию законченного строительством объекта – совокупность действий, выполняемых Подрядчиком, Заказчиком и Техническим Заказчиком в соответствии с СП 68.13330.2017 и ст. 55 Градостроительного кодекса.

ЗОС – Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного и (или) реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. Является результатом работ по договору подряда, а также датой завершения выполнения Исполнителем услуг по настоящему Договору.

Документация Заказчика - означает любую информацию, отчеты, данные, заключения, разрешения, свидетельства, проектную и рабочую документацию, учредительные и регистрационные документы, доверенности и иные документы, предоставляемые Заказчиком в целях выполнения Исполнителем своих функций по настоящему Договору, а также реализации Подрядчиком/Подрядчиками своих обязательств по проектированию, инженерным изысканиям, строительству Объекта, и необходимых Исполнителю и Подрядчику/Подрядчикам в процессе проектирования, инженерных изысканий, строительства и получения ЗОС.

Проектная документация - представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

Рабочая документация - представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии

с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, их частей. Рабочая документация разрабатывается на основании проектной документации. Подготовка проектной документации и рабочей документации может осуществляться одновременно.

Исполнительная Документация — текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ. Состав и требования к ведению исполнительной документации определяются РД-11-02-2006, а также разделом ПОС проектной документации. Количество экземпляров исполнительной документации определяется Заказчиком при заключении Договоров подряда.

Строительная площадка — означает земельный участок и/или часть земельного участка, передаваемых Заказчиком Подрядчику по акту на период выполнения Работ в рамках Договора подряда, а также иные территории, где должны быть выполнены Работы, а также любые другие места, указанные в Договоре подряда в качестве входящих в состав строительной площадки.

Строительный контроль — проверка выполнения работ при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений. Осуществляется Техническим заказчиком от имени Заказчика, в соответствии со ст. 53 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года N 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», а также в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями проектной документации, получившей положительное заключение Государственной экспертизы.

Визирование форм КС-2, КС-3, КС-11 Техническим заказчиком — проставление подписи уполномоченного представителя Технического Заказчика на вышеуказанных формах, подтверждающее объемы фактически выполненных работ в отчетном периоде, и их соответствие требованиям технических нормативных документов (СНИП, ГОСТ, СП и т.д.). Является основанием для приемки и оплаты указанных работ Заказчиком Подрядчику.

ЗАКАЗЧИК

ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль»

Генеральный директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ»

Заместитель Генерального директора



А.А. Советников



П.А. Козлов

**ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
по осуществлению функций Технического заказчика,
включая строительный контроль от имени Заказчика**

Технический Заказчик/организация, осуществляющая строительный контроль - Общество с ограниченной ответственностью «МОВИСТА РЕГИОНЫ» (ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ»).

Заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль» (ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль»).

Объект: «О создании и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и технологически связанных с ними транспортных средств, обеспечивающих деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования, в муниципальном образовании город Ярославль в Ярославской области».

Адрес (местоположение) объекта – место оказания услуг: город Ярославль, Ярославская область.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи Исполнителя — комплекс услуг по осуществлению функций Технического Заказчика, включая, оказание инжиниринговых услуг в процессе подготовки проектной документации, проведения инженерных изысканий, подготовки проекта к прохождению государственной экспертизы проектной документации, подготовки документации для строительства Объекта и ввода его в эксплуатацию, организации и проведения строительных работ, включая осуществление функций строительного контроля от имени Заказчика.

1.2. Во избежание сомнений в перечень услуг Исполнителя не входят маркетинговые, бухгалтерские, и юридические услуги.

1.3. Деятельность Исполнителя распространяется на виды строительной деятельности, связанные с контролем соответствия выполняемых строительных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных и правовых документов, а также на проектные решения по строительству, реконструкции и ремонту объектов капитального строительства, с контролем соответствия проектным решениям технологических процессов при выполнении строительных работ, используемых в процессе строительства строительных материалов, конструкций, машин, механизмов и оборудования, а также сроков строительства в целом.

2. ФУНКЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. На стадии подготовки проектно-сметной и рабочей документации и выполнения инженерных изысканий Исполнитель осуществляет следующие функции:

2.1.1. Участвует совместно с Заказчиком в выборе подрядных организаций для проведения проектных и изыскательских работ, проводит проверку наличия у подрядных организаций

необходимой разрешительной документации для выполнения работ (при необходимости).

2.1.2. Проводит проверку проектов договоров, планируемых к заключению Заказчиком с подрядными организациями, поставщиками материалов или оборудования, оформляет и передает

Заказчику свои замечания и дополнения (при необходимости).

2.1.3. Осуществляет подготовку заданий на проектирование, инженерные изыскания, инженерно-технические обследования, а также заданий на выполнение иных работ, необходимых для разработки проектной документации.

2.1.4. Осуществляет контроль (проверку) наличия и полноты имеющейся документации по Объекту, в том числе исходно-разрешительной документации, проектно-сметной и изыскательской документации, разрешений, лицензий, рабочей документации, технических

условий, и иной документации.

2.1.5. Оказывает содействие Заказчику в подготовке материалов для получения исходных данных, необходимых для выполнения проектных и изыскательских работ, получения или продления разрешений, лицензий, внесения корректировок в разработанную проектную документацию или рабочую документацию (за исключением работ, относящихся к Подрядчику/Подрядчикам).

2.1.6. Осуществляет предварительную оценку комплектности материалов для прохождения государственной экспертизы проектной документации, включая сметные разделы.

2.1.7. В случае необходимости оказывает содействие Заказчику в комплектации проектной документации и формировании пакета документов для проведения государственной экологической экспертизы проектной документации в соответствии с установленным порядком и действующим законодательством (Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»).

2.1.8. Оказывает содействие Заказчику в комплектации проектно-сметной документации, результатов инженерных изысканий и формировании пакета документов для прохождения государственной экспертизы.

2.1.9. Оказывает содействие Заказчику при загрузке документации на прохождение государственной экспертизы. В случае возникновения у Заказчика проблем, осуществляет загрузку от имени Заказчика самостоятельно.

2.1.10. Оказывает содействие Заказчику, проектным и изыскательским организациям в процессе прохождения документацией входного контроля и экспертиз: консультирует по замечаниям, организует взаимодействие участников процесса в целях снятия замечаний, получения необходимых дополнительных документов, корректировки документации, оформления ответов на замечания, корректировочных листов и т.д.

2.1.11. Осуществляет координацию деятельности Заказчика и Подрядчиков для исправления и корректировки проекта в случае получения Заказчиком отрицательного заключения на проектную документацию, результаты инженерных изысканий и оценку достоверности сметной стоимости.

2.1.12. Оказывает Заказчику методическую помощь в утверждении проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы.

2.1.13. Осуществляет проверку соответствия рабочей документации требованиям утвержденной проектной документации, требованиям Договора/договоров подряда и действующего законодательства Российской Федерации по форме, комплектности и содержанию.

2.1.14. Подготавливает и передает Заказчику отчет с перечнем замечаний к Рабочей документации, оценкой влияния выявленных недостатков на реализацию Объекта и рекомендациями по устранению выявленных недостатков.

2.1.15. Контролирует ход выполнения проектных и изыскательских работ, их соответствие графикам производства работ и выдачи проектной документации, сроков устранения замечаний государственной экспертизы проектной документации.

2.1.16. Проводит проверку предложений Подрядчика/Подрядчиков о внесении изменений в проектную документацию и/или ранее разработанную рабочую документацию.

2.1.17. Осуществляет оформление «В производство работ» и передачу Подрядчику/Подрядчикам необходимой документации.

2.1.18. Определяет, совместно с Заказчиком, необходимость заключения договора на экспертное сопровождение с уполномоченным органом государственной экспертизы, объем и качество фактически внесенных изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение, и формирует предложение Заказчику о способе утверждения указанных изменений, при необходимости повторном прохождении государственной экспертизы.

2.2. На стадии подготовки к строительству, проведения строительно-монтажных работ и ввода Объекта в эксплуатацию Исполнитель осуществляет следующие функции.

2.2.1. Оказывает Заказчику содействие в получении разрешений на строительство, ордера на производство земляных работ и иной разрешительной документации, необходимой для выполнения строительных работ на Объекте.

2.2.2. Участвует совместно с Заказчиком в выборе подрядных организаций, поставщиков и

исполнителей для проведения строительных работ, поставки материалов и оборудования (при необходимости).

2.2.3 Проводит экспертизу проектов договоров, планируемых к заключению Заказчиком с подрядными организациями, поставщиками материалов или оборудования. Оказывает содействие Заказчику в подготовке приложений к вышеуказанным договорам, включая графики производства работ, поставки материалов и оборудования (при необходимости).

2.2.4. Оформляет и подает в установленном порядке извещение о начале строительства, извещения об устранении замечаний, извещения об окончании строительства.

2.2.5. Оформляет совместно с Заказчиком общий и специальные журналы работ, подает их в органы госстройнадзора для регистрации.

2.2.6. Формирует необходимый пакет документов для проведения проверки органами госстройнадзора (выписки из СРО подрядчиков, копии учредительных документов Заказчика и Подрядчиков, заверенные копии положительного заключения экспертизы, разрешение на строительство, заверенные копии подрядных договоров и иные затребованные для проведения проверки документы). Организует условия для их постоянного хранения в пределах Строительной площадки.

2.2.7. Оказывает содействие Заказчику в выполнении Заказчиком функций по организации и координации строительства, принимает участие в совещаниях. В случае возникновения у Заказчика трудностей с выполнением обязанности по осуществлению организации строительства, осуществляет данные функции самостоятельно с оформлением Дополнительного соглашения к Договору.

2.2.8. Осуществляет от имени Заказчика взаимодействие с надзорными, контролирующими органами, государственными и силовыми структурами, иными заинтересованными лицами и организациями.

2.2.9. Осуществляет контроль за сроками производства строительных работ на Объекте, поставкой материалов и оборудования, ежемесячно организует работы по актуализации данных графиков.

2.2.10. Готовит для Заказчика ежемесячные отчеты, включая фотоматериалы, о ходе выполнения строительных работ, соблюдении сроков выполнения работ, поставки материалов и оборудования, выявленных проблемах и предложения по их устранению.

2.2.11. Оформляет документы для передачи Заказчиком Подрядчику Строительной площадки, организует приемку Подрядчиком Строительной площадки.

2.2.12. Организует согласование Заказчиком приобретения необходимого оборудования, отделочных материалов, элементов благоустройства и внутреннего декора.

2.2.13. Организует совместно с Подрядчиком составление отделочных ведомостей, ведомостей расходных материалов, запасных частей и т.д. В случае, если проектной документацией предусмотрено приобретение ЗИП (запасные части, инструменты, принадлежности и материалы), организует их приобретение Подрядчиком или Заказчиком, приемку и хранение или передачу на баланс Заказчика.

2.2.14. Осуществляет контроль соответствия объемов, стоимости и качества выполненных работ, оформления Подрядчиком форм КС-2, КС-3, КС-11. Осуществляет визирование объемов, предъявленных к приемке в отчетном периоде, ведет сводные накопительные ведомости. При необходимости и, в случае выдачи Заказчиком соответствующей доверенности, Исполнитель самостоятельно от имени Заказчика, но по согласованию с ним подписывает Акты по форме КС-2, Справку по форме КС-3 накладные, и иные документы, передаваемые Подрядчиком в ходе выполнения работ.

2.2.15. Организовать доступ на Строительную площадку и сопровождение представителей надзорных органов, а также иных лиц и организаций по указанию Заказчика.

2.2.16. Осуществляет контроль за исполнением Подрядчиками указаний и предписаний авторского надзора и органов госстройнадзора, а также требований Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, а также своевременного устранения дефектов и недоделок (недостатков работ), выявленных при приемке отдельных видов работ или Объекта в целом.

2.2.17. Участвует, в пределах своих полномочий, в устранении Подрядчиком выявленных дефектов и нарушений технологии работ как в течение срока действия настоящего Договора, так

и в пределах гарантийного срока указанного в Договоре подряда.

2.2.18. Осуществляет организацию работ по приемке законченного строительством Объекта в соответствии с СП 68.13330.2017 г. и ст. 55 Градостроительного кодекса.

2.2.19. Организует работы на Строительной площадке итоговой комиссии Госстройнадзора, обеспечение комиссии необходимой документацией, получение актов итоговой проверки и организует подрядные организации на устранение замечаний в кратчайшие сроки.

2.2.20. Составляет, при обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки Объекта в эксплуатацию недостатков, акт с перечнем дефектов, недоделок и сроков их устранения Подрядчиком и передает Подрядчику для исполнения, а также контролирует их исполнение.

2.2.21. Оказывает Заказчику содействие в принятии мер к Подрядчику при нарушении им обязательств по Договору подряда на выполнение строительных работ.

2.2.22. Оказывает содействие Заказчика в заключении им договоров на мониторинг, включенных в проектную документацию (геотехнический, экологический и т.д.). Заключение данных договоров Исполнителем возможно по Дополнительному соглашению с Заказчиком.

2.2.23. Оказывает содействие Заказчику в подготовке комплекта документов для получения ЗОС (заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного объекта требованиям технических регламентов...) и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

2.2.24. Совместно с Подрядчиком организует обучение персонала Заказчика обращению с установленным оборудованием и передаче Объекта на баланс Заказчика.

2.2.25. Вносит предложения о необходимости внесения изменений в проектную и/или рабочую документацию в целях устранения выявленных дефектов или недопущения увеличения сметной стоимости строительства Объекта.

2.3. В процессе выполнения строительного контроля от имени Заказчика Исполнитель осуществляет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет строительный контроль от имени Заказчика в форме постоянного контроля и мониторинга в течение всего периода строительства Объекта. Система строительного контроля должна формироваться Исполнителем с учетом сложности и ответственности отдельных видов работ по строительству Объекта.

2.3.2. Осуществляет проверку наличия у Подрядчика и субподрядных организаций всех документов, предусмотренных действующим законодательством и необходимых для выполнения Подрядчиком своих обязательств.

2.3.3. Приемку разбивочных работ, проверку и оформление актов геодезической разбивочной основы, актов выноса осей в натуру.

2.3.4. Осуществляет контроль соблюдения Подрядчиком требований технической документации, действующих нормативных правовых актов и соответствия сметной документации при выполнении подготовительных и строительно-монтажных работ на Объекте.

2.3.5. Осуществляет проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных Подрядчиком на Объект для выполнения работ, с занесением результатов проверки в журнал входного контроля и производства работ, следит за наличием паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний.

2.3.6. Осуществляет проверку выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции, с занесением результатов проверки в журнал производства работ.

2.3.7. Осуществляет проверку полноты состава и соблюдения последовательности технологических операций по выполнению работ на Объекте согласно требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил, проектной документации, результатам инженерных изысканий, градостроительному плану земельного участка, с занесением результатов проверки в журнал производства работ.

2.3.8. Проводит совместно с Подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения. Результаты освидетельствования скрытых работ заносятся в журнал производства работ с оформлением соответствующего акта.

2.3.9. Проводит фото – и/или видеофиксацию хода производства работ, а также дефектов и

нарушений, выявленных в ходе проверки.

2.3.10. Осуществляет контроль за своевременной подготовкой Подрядчиком исполнительной документации, ее проверку на полноту, достоверность, соответствие требованиям РД-11-02-2006 и предъявленных к оплате объемов в форме КС-2, приемку документации, ее хранение, передачу органам госстройнадзора. По окончании строительства Исполнитель совместно с Подрядчиком оформляет полный комплект исполнительной документации для передачи Заказчику.

2.3.11. Осуществляет проверку полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний; проверку наличия у испытательных лабораторий (центров) документов, подтверждающих их компетентность в проводимых испытаниях, измерениях и контроле строительной продукции и результатов выполненных работ. Контрольная проверка осуществляется на оборудовании и силами Подрядчика из образцов Исполнителя, и в его присутствии. Лабораторный контроль проводится в строго согласованное время согласно подписанного Исполнителем и Подрядчиком графика. Для оказания Исполнителем услуг по лабораторному контролю Заказчик обеспечивает использование лаборатории и оборудования Подрядчика (в том числе помещения лаборатории, лабораторные инструменты и оборудование за исключением средств отбора проб и пр.).

2.3.12. Осуществляет контроль за соблюдением Подрядчиком требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности при производстве работ, а также последующий контроль рационального использования территории Строительной площадки.

2.3.13. Исполнитель несет самостоятельную и полную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий, указанных в пункте 2.3.11 выше. Если в результате этого к ответственности будет привлечен Заказчик, Исполнитель обязан возместить Заказчику в полном объеме все связанные с этим расходы и убытки.

2.3.14. Оказывать Заказчику содействие в принятии мер к Подрядчику при нарушении им обязательств по Договору подряда.

2.3.15. Обеспечивать решение текущих вопросов по организации строительного контроля на Объекте.

2.3.16. Работы по строительному контролю должны выполняться в соответствии с требованиями статьи 748 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года N 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

3. Ответственность Исполнителя при осуществлении функции строительного контроля от имени Заказчика:

3.1. Исполнитель несет ответственность за неосуществление или ненадлежащее осуществление строительного контроля, в том числе:

- несоблюдение технических регламентов, иных нормативных и технических документов и договорных условий;
- приемку выполненных работ ненадлежащего качества;
- недостоверность предоставляемых сведений о работах Подрядчика;
- несвоевременность предоставления отчетов и сведений о работах Подрядчика.
- невозможность ввода Объекта в эксплуатацию вследствие ненадлежащего выполнения

Подрядчиком строительно-монтажных работ, применение Подрядчиком некачественных материалов и оборудования, некомплектности исполнительной и технической документации, а также по иным причинам, возникшим из-за некачественного осуществления Исполнителем функций строительного контроля.

4. Требования к ежемесячному отчету Исполнителя.

4.1. Отчет предоставляется Исполнителем в адрес Заказчика ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Количество экземпляров – 1 (один) бумажный экземпляр и 1 (одна) электронная версия, направляемая Исполнителем на адрес ответственного лица Заказчика.

4.3. Отчет должен содержать:

- описание оказанных услуг
- выводы о ходе реализации Объекта, сроках выполнения работ, отставании, проблемах и предложениях по их устранению.
- результаты фото-фиксации хода работ и/или нарушений, допущенных Подрядчиками.

4.4. Отчет может содержать дополнительные материалы или предложения Исполнителя по проведению и организации работ на Объекте.

ЗАКАЗЧИК

ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль»

Генеральный директор



А.А. Советников

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ»

Заместитель Генерального директора



П.А. Козлов

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг
по осуществлению функций
Технического заказчика и
Строительный контроль
от 01.08.2023 03-08/2023

ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА

Наименование Этапа	Описание Этапа	Длительность Этапа	Результат по Этапу
Этап 1	Сопровождение Заказчика при подготовке проектной документации, выполнения инженерных изысканий, подготовке и проведению государственной экспертизы проекта.	<u>Дата начала этапа</u> – следующий день после заключения Договора <u>Окончание этапа</u> – дата получения первого положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оценки достоверности сметной стоимости. Ориентировочная продолжительность 7 (Семь) календарных месяцев.	Получение Заказчиком первого Положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оценки достоверности сметной стоимости по первому этапу.
Этап 2	Сопровождение Заказчика при подготовке проектной документации, выполнения инженерных изысканий, подготовке и проведению государственной экспертизы проекта и сопровождение Заказчика при разработке рабочей документации, проведении строительных работ, осуществление строительного контроля от имени Заказчика. Сопровождение Заказчика при получении ЗОС.	<u>Дата начала этапа</u> – следующий день после даты получения Заказчиком первого Положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оценки достоверности сметной стоимости. <u>Дата окончания этапа</u> – следующий день после даты получения Заказчиком последнего Положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оценки достоверности сметной стоимости. Ориентировочная продолжительность 15 (Пятнадцать) календарных месяцев.	Получение Заказчиком всех положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оценки достоверности сметной стоимости по всем этапам. Получение Заказчиком ЗОС по части этапов.
Этап 3	Сопровождение Заказчика при разработке рабочей документации, проведении строительных работ, осуществление строительного контроля от имени Заказчика. Сопровождение Заказчика при получении ЗОС.	<u>Дата начала этапа</u> – следующий день после даты получения Заказчиком последнего Положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оценки достоверности	Получение Заказчиком ЗОС по всем этапам.

	сметной стоимости и, если применимо, разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию. Окончание этапа – дата получения Заказчиком последнего ЗОС. Ориентировочная продолжительность 8 (восемь) календарных месяцев.	
--	---	--

ЗАКАЗЧИК

ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль»

Генеральный директор

А.А. Советников



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ»

Заместитель Генерального директора

П.А. Козлов



Приложение № 4
к Договору на оказание услуг
по осуществлению функций
Технического заказчика и
Строительный контроль
от 01.02.2013 № 05-02/2013

Таблица стоимости этапов

№ п/п	Наименование	Период оказания услуг	Стоимость этапа, с НДС-20%, рублей	Сумма к оплате с НДС-20%, рублей
1.	Этап № 1	Первый месяц	2 700 000,00	2 700 000,00
2.	Этап № 1	Второй месяц	2 700 000,00	2 700 000,00
3.	Этап № 1	Третий месяц	2 700 000,00	2 700 000,00
4.	Этап № 1	Четвертый месяц	2 700 000,00	2 700 000,00
5.	Этап № 1	Пятый месяц	2 700 000,00	2 700 000,00
6.	Этап № 1	Шестой месяц	2 700 000,00	2 700 000,00
7.	Этап № 1	Седьмой месяц	2 700 000,00	2 700 000,00
8.	Этап № 2	Первый месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
9.	Этап № 2	Второй месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
10.	Этап № 2	Третий месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
11.	Этап № 2	Четвертый месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
12.	Этап № 2	Пятый месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
13.	Этап № 2	Шестой месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
14.	Этап № 2	Седьмой месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
15.	Этап № 2	Восьмой месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
16.	Этап № 2	Девятый месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
17.	Этап № 2	Десятый месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
18.	Этап № 2	Одиннадцатый месяц	6 700 000,00	6 700 000,00

19.	Этап № 2	Двенадцатый месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
20.	Этап № 2	Тринадцатый месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
21.	Этап № 2	Четырнадцатый месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
22.	Этап № 2	Пятнадцатый месяц	6 700 000,00	6 700 000,00
23.	Этап № 3	Первый месяц	21 250 000,00	21 250 000,00
24.	Этап № 3	Второй месяц	21 250 000,00	21 250 000,00
25.	Этап № 3	Третий месяц	21 250 000,00	21 250 000,00
26.	Этап № 3	Четвертый месяц	21 250 000,00	21 250 000,00
27.	Этап № 3	Пятый месяц	21 250 000,00	21 250 000,00
28.	Этап № 3	Шестой месяц	21 250 000,00	21 250 000,00
29.	Этап № 3	Седьмой месяц	21 250 000,00	21 250 000,00
30.	Этап № 3	Восьмой месяц	21 250 000,00	21 250 000,00
ВСЕГО :			297 400 000,00	297 400 000,00

ЗАКАЗЧИК

ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ Ярославль»

Генеральный директор

А.А. Советников



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «МОВИСТА РЕГИОНЫ»

Заместитель Генерального директора

П.А. Козлов

