



Курьер Сервис Экспресс

Инструкция для клиента по использованию Личного кабинета

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	История изменений	4
2.	Начало работы	6
3.	Разделы личного кабинета.....	7
3.1.	Список заказов и накладных	7
3.2.	Отследить груз.....	12
3.3.	Калькулятор.....	13
3.3.1.	Стандартный.....	13
3.3.2.	Расширенный.....	19
3.4.	Создать заказ на доставку	24
3.4.1.	Создать один заказ.	24
3.4.2.	Поля «шапки» заказа.....	24
3.4.3.	Создание контактных лиц, подразделений и проектов.	24
3.4.4.	Заполните поля раздела «Отправитель»:	26
3.4.5.	Заполните поля раздела «Сведения о грузе».....	33
3.4.6.	Заполните поля раздела «Дополнительные услуги».	35
3.4.6.1.	Дозаказ дополнительных услуг в ранее созданной накладной.....	35
3.4.7.	Заполните поля раздела «Условия доставки».	36
3.4.7.1.	Кассовое обслуживание.....	38
3.4.8.	Раздел «Рассылка».	38
3.4.9.	Запрет на создание заказа не по шаблону.....	43
3.5.	Заполнить множество заказов.	43
3.6.	Заполнить накладную.	51
3.6.1.	Заполнить одну накладную.	51
3.6.2.	Заполнить множество накладных	63
3.7.	Склад товаров	69
3.7.1.	Работа с каталогом товаров	69
3.7.2.	Заказ на приход.....	79
3.7.3.	Заказ на отгрузку товара	85
4.1.2.	Заказ на инвентаризацию	89
4.1.3.	Создание Заказа на расходные материалы	90
4.1.4.	Работа с заказом на утверждение	92
4.2.	Настраиваемые колонки в списке заказов и накладных	96
4.3.	Реестр заказов	97
4.3.1.	Корзина реестра.....	97
4.3.2.	Сформированные реестры	98
4.4.	Отчеты	99
4.4.1.	Отчет по грузам	99
4.4.2.	Отчет по грузам (полный)	103

4.4.3.	Отчет по остаткам товаров	106
4.4.4.	Отчет по отгрузке товаров в накладных	108
4.4.5.	Отчет о расхождениях заказов и поступлений	110
4.5.	Список сформированных отчетов	111
4.6.	Финансы	111
4.6.1.	Детализация счетов.....	111
4.6.2.	Отчет агента.....	112
4.6.3.	Закрывающие документы и задолженность	114
4.7.	Профиль.....	122
4.7.1.	Шаблоны.....	122
4.7.2.	Личные данные.....	125
4.7.3.	Оставить сообщение	126
4.8.	ПВЗ.....	128
4.9.	Администрирование	135
4.9.1.	Адресная книга	135
4.9.2.	Администрирование КЛ	141
4.9.3.	Проекты и подразделения	143
4.9.4.	Печатные формы.....	144

1. История изменений

04.09.2020	Добавлена информация о возможности удаления Заказа/Накладной из раздела «Список заказов и накладных», изменения внесены в п. 3.1.
13.11.2020	Добавлена информация о создании заказа на расходные материалы, изменения внесены в п. 3.6.5.
09.07.2021	Добавлена информация о настраиваемых колонках в списке заказов и накладных в п. 3.7
04.02.2022	Дополнены п.3.8.1, 3.9.1, 3.11.2.3
22.03.2022	Добавлена информация в раздел «Калькулятор» п.3.3.1 Дополнен пункт 3.5.1.7.
30.03.2022	Добавлен раздел 3.11.15 «Закрывающие документы и задолженность».
11.04.2022	Изменен отбор при выборе чекбокса «Показать только счета на оплату» в разделе 3.11.15 «Закрывающие документы и задолженность».
12.04.2022	Скорректировано описание в разделе «Адресная книга» п.3.13.1
28.04.2022	Обновлена информация в разделах: 3.1 Список заказов и накладных, 3.3.1 Калькулятор, 3.4. Создать заказ на доставку, 3.5.1. Заполнить одну накладную, 3.8.1 Корзина реестра.
06.07.2022	Обновлена информация в разделе: 3.5.2 Заполнить множество накладных
22.07.2022	Добавлена информация в разделы: 3.5.1. Заполнить одну накладную; 3.4.4. Заполните поля «Сведения о грузе»; 3.4.5 Заполните поля раздела «Дополнительные услуги»
22.12.2022	Добавлен раздел 3.5 Заполнить множество заказов
26.01.2023	Добавлен раздел 3.4.6.1. Дозаказ дополнительных услуг в ранее созданной накладной
27.01.2023	Добавлен раздел 3.12 Финансы

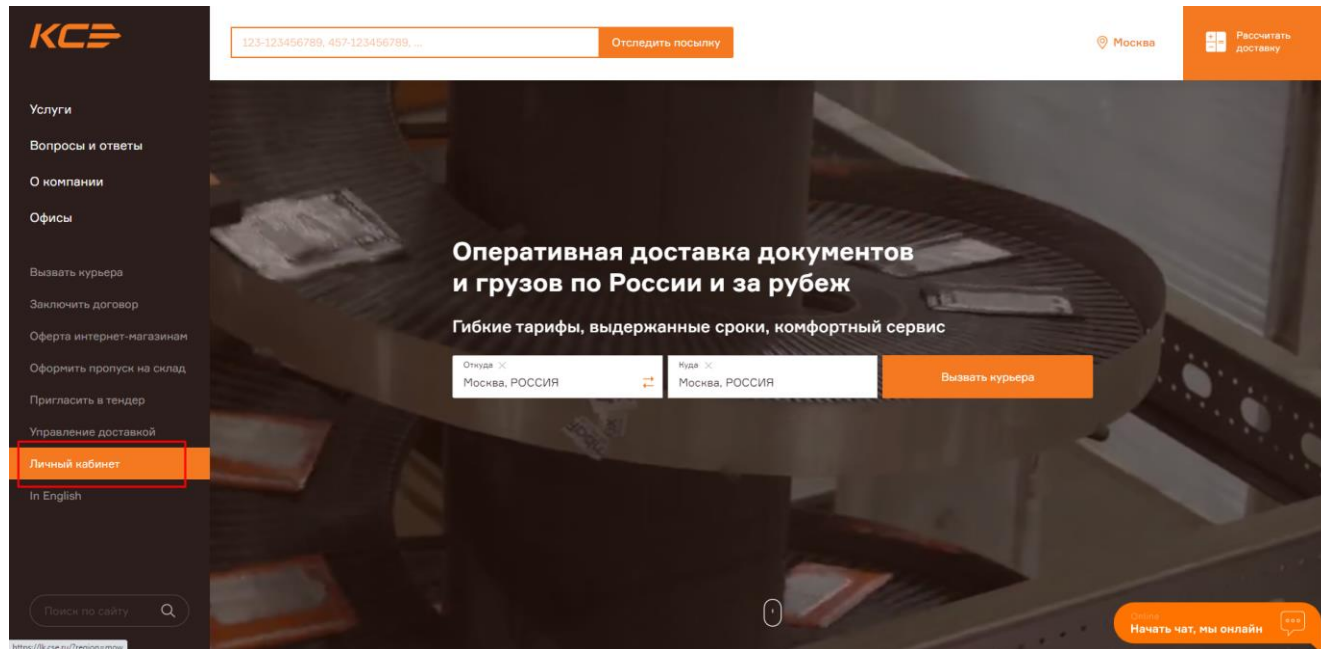
06.02.2023	Актуализирован расширенный калькулятор раздел 3.3.2.
09.02.2023	Актуализирован раздел 3.12.3. Закрывающие документы и задолженность
09.03.2023	Актуализирован раздел 3.4.7.1. Кассовое обслуживание 3.6.2. Заполнить множество накладных.
24.03.2023	Добавлен раздел 3.15.4 Печатные формы
10.04.2023	3.12 Финансы – Перенесены разделы. 3.13 Профиль - Актуализированы раздел.
02.06.2023	Актуализированы разделы: 3.6.1.7. Заполните поля раздела «Дополнительные услуги». 3.7.2.7. Заполните поля раздела «Дополнительные услуги». 3.7.3.5. Заполните поля раздела «Дополнительные услуги»: 3.4.6. Заполните поля раздела «Дополнительные услуги».

Внимание! Перед началом работы рекомендуем обновить версию Вашего браузера, а также добавить <http://lk.cse.ru> в список надежных узлов и отключить блокировку всплывающих окон.

4. Начало работы

4.4. Вход в личный кабинет осуществляется на сайте www.cse.ru или по ссылке <http://lk.cse.ru>

4.5. Нажмите кнопку **Личный кабинет** в левом боком меню.



4.6. Введите *логин* и *пароль* в поле для ввода данных. Нажмите кнопку **Войти** :

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

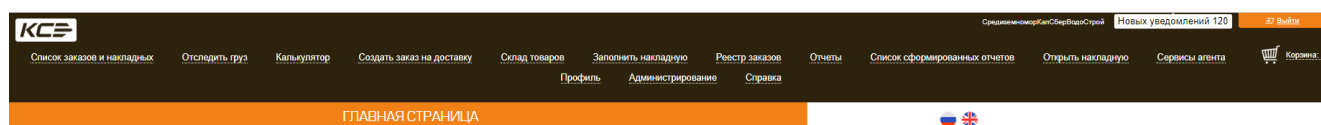
Логин:

Пароль:

Войти

[Получить логин](#)

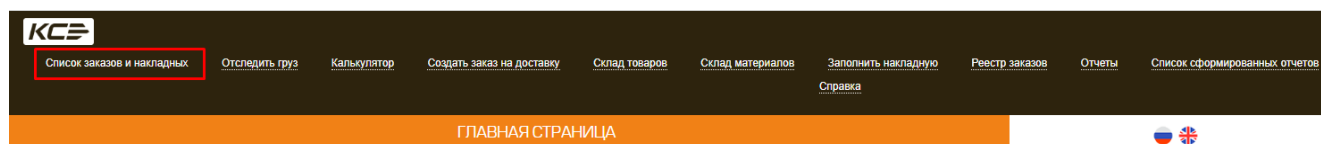
4.7. Откроется Ваш личный кабинет:



5. Разделы личного кабинета

Личный кабинет содержит следующие разделы:

5.4. Список заказов и накладных



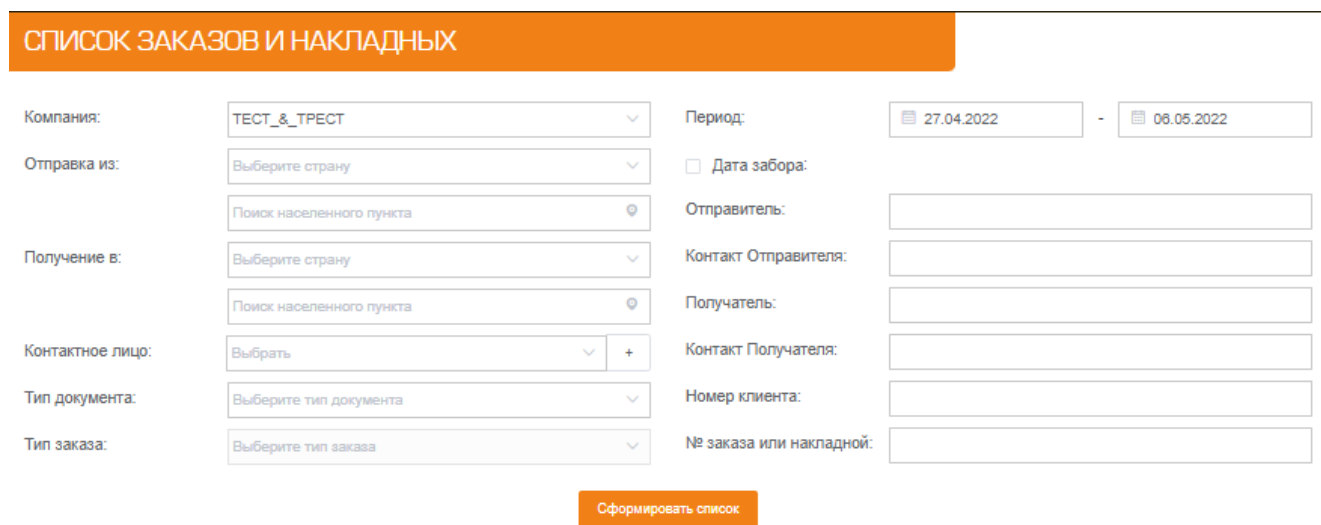
Здесь будет отражаться список всех заказов и накладных пользователя Личным кабинетом.

При первоначальном входе в раздел отображаются только поля фильтров, и кнопка Сформировать список.

Для получения результатов:

5.4.6. Настройте список, выбрав один или несколько параметров фильтра:

- ✓ Страну и населенный пункт отправления;
- ✓ Страну и населенный пункт прибытия;
- ✓ Контактное лицо;
- ✓ Период создания заказа;
- ✓ Наименование (или части наименования) отправителя;
- ✓ Наименование (или части наименования) получателя;
- ✓ Номер заказа или накладной;
- ✓ Тип документа;
- ✓ Тип заказа



5.4.7. Нажмите **Сформировать список** и список заказов и накладных отразится с учетом выбранных параметров фильтра.

СПИСОК ЗАКАЗОВ И НАКЛАДНЫХ

Компания:

Отправка из:

Получение в:

Контактное лицо:

Тип документа:

Тип заказа:

Период: -

☒ Дата забора: -

Отправитель:

Контакт Отправителя:

Получатель:

Контакт Получателя:

Номер клиента:

№ заказа или накладной:

Сформировать список

☐	Номер документа	Компания	Номер клиента	Тип документа	Дата	Дата забора	Откуда	Куда	Отправитель	Получатель	Кол-во мест	Вес	Срочность	Состояние	Пред. цена	
☐	495-02708129	Среднеинформ...	LP415404351848...	На доставку	05.04.2022	08.04.2022	Москва г	Москва г	изма	лала	1	0.1	Срочная	Принят. Идет в работу	0	
☐	495-027084103	Среднеинформ...	220393тест00027...-тест	На доставку	05.04.2022	15.04.2022	Москва г	Москва г	самовывоз	Тестов Тест Тестович	1	2	Срочная	Назначен курьер	2375.9	
☐	495-027085802	Среднеинформ...	220393тест00027...-тест	На доставку	05.04.2022	15.04.2022	Москва г	Москва г	самовывоз	Тестов Тест Тестович	1	2	Срочная	Груз не забран по причине отмены	2375.9	
☐	495-027083634	Среднеинформ...		На доставку	05.04.2022	10.04.2022	Москва г	Москва г	самовывоз	Тестов Тест Тестович	1	2	Срочная	Груз не забран по причине отмены	0	
☐	495-027085135	Среднеинформ...		На доставку	05.04.2022	05.04.2022	Москва г	Москва г	тест	тест	1	0.1	Срочная	Груз не забран по причине отмены	1000.42	

5.4.8. В списке отражается следующая информация по документу:

- ✓ Номер документа
- ✓ Тип документа
- ✓ Дата размещения заказа

Нажмите курсором на иконку (для накладной) или (для заказа), появится форма с подробной информацией о накладной/заказе.

- ✓ География заказа (Откуда, Куда)
- ✓ Отправитель заказа
- ✓ Получатель заказа
- ✓ Количество мест
- ✓ Вес отправления
- ✓ Текущее состояние отправления
- ✓ Предварительная цена

Нажмите курсором на состояние отправления, и появится форма с подробной историей состояний заказа.

Также можно настроить отражение информации по документу, нажав кнопку «Видимые столбцы» и проставив флаги:

Отправка из:

Получение в:

Контактное лицо:

Тип документа:

Тип заказа:

☐ Дата забора:

Отправитель:

Контакт Отправителя:

Получатель:

Контакт Получателя:

Номер клиента:

№ заказа или накладной:

Сформировать список

☐	Номер документа	Тип документа	Дата	Откуда	Куда	Отправитель	Получатель	Кол-во мест	Вес	Срочность	Состояние	Пред. цена	
☐	495-026761077	На доставку	15.06.2022	Санкт-Петербург г	Санкт-Петербург г	-		1	0.1	Срочная	Груз не забран по причине отмены	0	
☐	495-026761125	На доставку	15.06.2022	Санкт-Петербург г	Санкт-Петербург г	КЕМРА КИМ АО	АО Динин Россия	1	0.1	Срочная	Груз не забран по причине отмены	0	
☐	495-026763762	На доставку	15.06.2022	Москва г	Москва г	тест	тест	1	0.1	Срочная	Груз не забран по причине отмены	305.08	
☐	495-AA-6385557	Накладная	15.06.2022	Москва г	Москва г	Тест	получатель 2	1	0.1	Срочная	Заказ создан	0	
☐	495-AA-6385531	Накладная	15.06.2022	Москва г	Волгоград г	Тест	получатель фео	1	0.1	Срочная	Параметры заказа были изменены	0	

5.4.9. Регулируйте ограничение по количеству выводимых документов с помощью фильтра в нижней части экрана. Выберите необходимое количество, запустится формирование списка, после чего отобразится обновленный список.

☐		496-5116987-00010546	Накладная	27.02.2022	18.08.2021	Москва г	Ярославль г	Спортмастер	СкоропуповаЕлена	Эконом доставка	Создан	0		
☐		496-5116987-00010545	Накладная	25.02.2022	25.02.2022	Москва г	Москва г	СредиземноморКапСБерВ...	222	Сверхсрочная	Создан	0		
☐		496-5116987-00010544	Накладная	25.02.2022	25.02.2022	Москва г	Нижегород	СредиземноморКапСБерВ...	константин	Сверхсрочная	Создан	0		

Печать документов
Добавить в реестр

5

15

25

50

100

15

5.4.10. Пакетная печать документов.

Используя фильтр Списка заказов и накладных, можно вывести на печать формы отображенных документов.

Например, если необходимо распечатать все накладные за один день, установите фильтр: Тип документа и Период.

СПИСОК ЗАКАЗОВ И НАКЛАДНЫХ

Компания:

Отправка из:

Получение в:

Контактное лицо:

Тип документа:

Тип заказа:

Период: -

☐ Дата забора:

Отправитель:

Контакт Отправителя:

Получатель:

Контакт Получателя:

Номер клиента:

№ заказа или накладной:

Сформировать список

Для формирования списка нажмите **Сформировать список**. Установите отметки напротив тех документов, которые необходимо распечатать, или установите одну основную отметку для выделения всех документов (обязательное условие: необходимо указать Тип документа).

Далее для печати накладных нажмите **Печать документов**, для печати марок нажмите

Адресная марка 10*10

Если необходимо добавить документы в реестр, нажмите **Добавить в реестр**.

Пока никакие документы не выбраны, кнопки внизу списка будут неактивны. Одновременно отправить на печать можно только документы одного типа, то есть либо заказы, либо накладные.

Добавить в реестр можно так же только определенные документы (см. 3.8.).

Почта

Иконка документа	Название документа	Тип документа	Дата	Откуда	Куда	Отправитель	Получатель	Кодовый лист	Вес	Срокность	Состояние	Продажная цена	Действия
	495-028761077	На доставку	15.06.2022	Санкт-Петербург г.	Санкт-Петербург г.	-		1	0.1	Срочная	Груз не выбран по причине отмены	0	
	495-028767125	На доставку	15.06.2022	Санкт-Петербург г.	Санкт-Петербург г.	KEMIRA-KHM.AO	АО Девон Россия	1	0.1	Срочная	Груз не выбран по причине отмены	0	
	495-028753782	На доставку	15.06.2022	Москва г.	Москва г.	лпд	тест	1	0.1	Срочная	Груз не выбран по причине отмены	305.08	
	495-028734427	На доставку	14.06.2022	Москва г.	Москва г.	тест	тест	1	0.1	Срочная	Нарезан курьер	0	
	495-028710660	На доставку	14.06.2022	Москва г.	Москва г.	тест	тест	1	0.1	Срочная	Принят. Идент. обработан	0	
	495-028709962	На доставку	14.06.2022	Москва г.	Воронеж г.	2345	2345	1	0.1	Срочная	Принят. Идент. обработан	0	
	495-028708803	На доставку	14.06.2022	Ижевск г.	Мещеряков (г.)	ООО "КАРИ"	Старостина Олеся Сергеевна	1	0.1	Срочная	Груз не выбран по причине отмены	0	
	495-028709602	На доставку	11.06.2022	Лытка г.	Санкт-Петербург г.	Зависли	ООО "КАРИ"	1	0.1	Срочная	Внесение! Информация по доставке	0	
	495-028709601	На доставку	11.06.2022	Москва г.	Скитынка г.	Среднепенногор...	ООО "КАРИ"	1	10	Срочная	Груз не выбран по причине отмены	0	
	495-028709662	На доставку	11.06.2022	Москва г.	Санкт-Петербург г.	Среднепенногор...	ООО "КАРИ"	1	0.1	Срочная	Груз не выбран по причине отмены	0	

1 2 > 10 на странице

Добавить в реестр

Онлайн Начать чат, мы онлайн!

5.4.11. Удаление документов.

Удаление документов осуществляется с помощью кнопки

Оформляется с помощью кнопки 

Контактное лицо	Выборка	+	Контакт Получателя	
Тип документа	Исполнения	-	Номер клиента:	
Тип заказа	Выборка тип заказа	-	№ заказа или накладной	

[Оформить заказ](#)

	Номер документа	Компания	Новое клиент	Тип документа	Дата	Дата сбора	Откуда	Куда	Отправитель	Получатель	Кол-во мест	Вес	Срочность	Состояние	Продажа	Цена
	495-5110967-00010743	Среднево...		Накладная	16.06.2022	16.06.2022	Белгород г.	Белгород г.	Средневонов...	тест	1	0.1	Срочная	Создан	0	
	495-AA-6305857	Средневонов...	3124-123	Накладная	15.06.2022	15.06.2022	Москва г.	Москва г.	Тест	получатель 2	1	0.1	Срочная	Заказ создан	0	
	495-AA-6385531	Средневонов...		Накладная	15.06.2022	15.06.2022	Москва г.	Волгоград г.	Тест	получатель фид	1	0.1	Срочная	Параметры заказа были изменены	0	
	495-AA-6311286	Средневонов...		Накладная	14.06.2022	14.06.2022	Москва г.	Москва г.	123123	12312	1	0.1	Срочная	Внимание! Информация по доставке	0	
	495-5110967-00010742	Средневонов...		Накладная	14.06.2022	14.06.2022	Москва г.	Москва г.	Средневонов...	вазавазаваз	1	5	Срочная	Параметры заказа были изменены	43.2	
	495-AA-6266893	Средневонов...		Накладная	14.06.2022	14.06.2022	Москва г.	Москва г.	тест	тест	1	0.1	Срочная	Заказ создан	1	
	495-5110967-00010739	Средневонов...		Накладная	11.06.2022	14.06.2022	Лытка г.	Ижевск г.	Зарасты	ООО "КАРИ"	1	0.1	Срочная	Груз собран	0	
	495-5110967-00010738	Средневонов...		Накладная	11.06.2022	18.12.2021	Москва г.	Москва г.	тест	тест	1	0.174	Срочная	Создан	0	
	495-5110967-00010737	Средневонов...		Накладная	11.06.2022	27.06.2021	Москва г.	Москва г.	Спортмастер	Спортмастер	1	19.801	Зерновая доставка	Создан	0	

В открывшемся окне необходимо заполнить поля:

Обязательные:

- ✓ Причина отмены
- ✓ Email

Не обязательные:

- ✓ Контактные данные для обратной связи:
 - Контактный телефон
 - ФИО

Отмена документа

* Причина отмены

* Email

Контактный телефон

ФИО

Отменить документ

Заккрыть

В случае, если у документа состояние «Груз получен на склад КС», то также необходимо определить дальнейшие действия с грузом (при этом взимается дополнительная плата):

ОТМЕНА ДОКУМЕНТА

Дополнительная плата!

Внимание, отмена заявки может сопровождаться оплатой холостого выезда курьера. При возникновении затруднений в процессе отмены заявки с Вами свяжется сотрудник КСЭ.

Пожалуйста, укажите причину отмены:

Что сделать с грузом?

☒ Вернуть отправителю

☐ Изменить данные получателя

Уточните, пожалуйста, контактные данные для связи с Вами:

Электронная почта:

Контактный телефон:

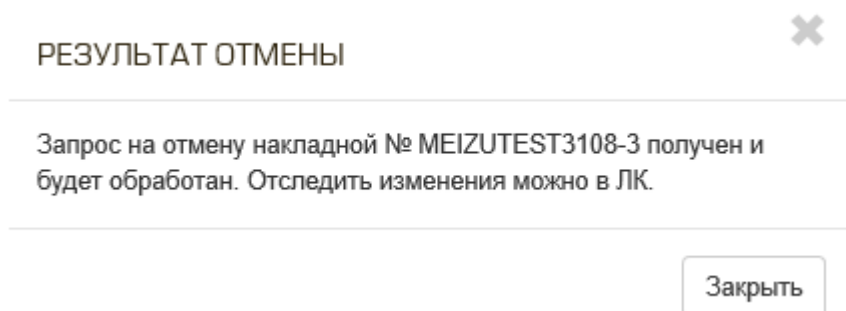
ФИО:

Отменить документ

Заккрыть

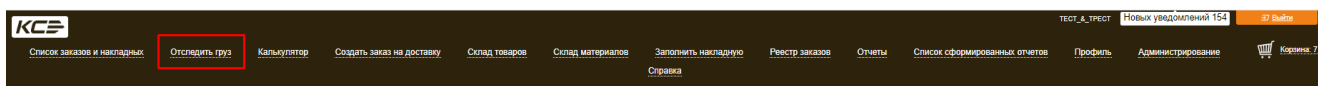
После того, как введены контактные данные, причина отмены и определен порядок дальнейших действий с грузом, необходимо нажать кнопку **Отменить документ**.

При этом состояние документа примет значение **Запрос на отмену** и появится информационное окно:



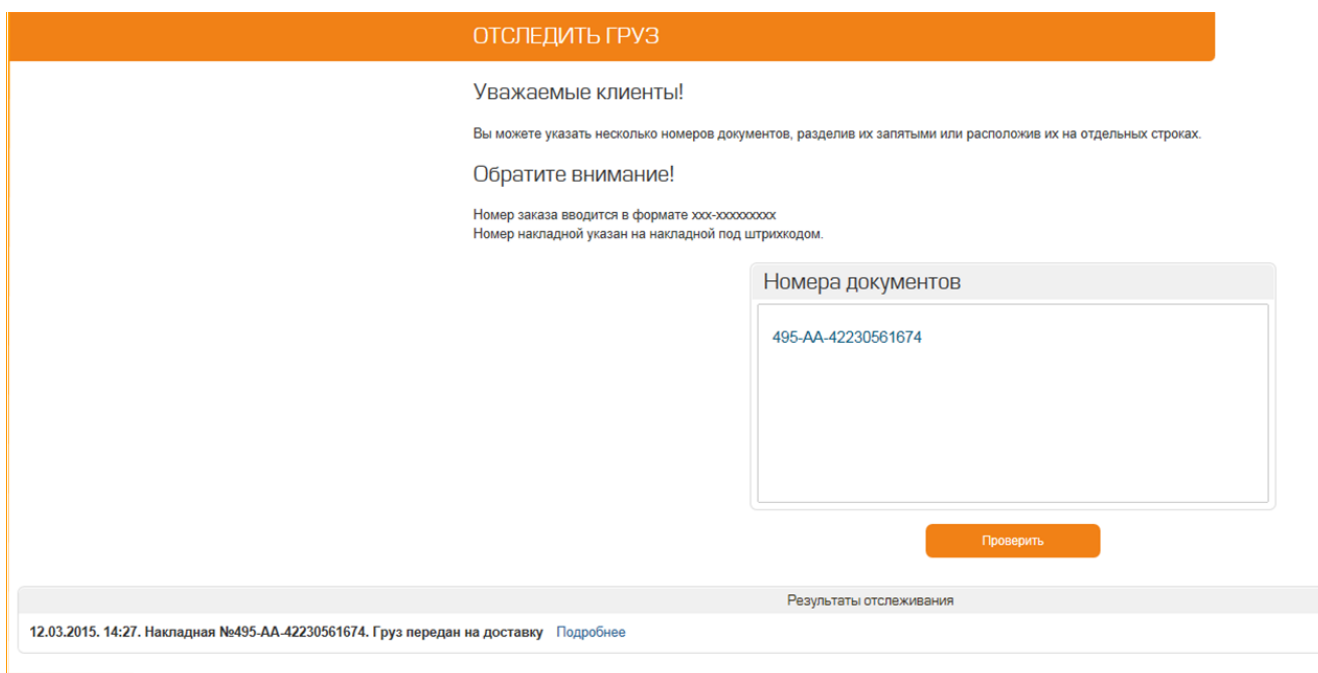
5.5. Отследить груз.

Здесь Вы можете отследить свой заказ по номеру заказа или номеру накладной.



5.5.6. Введите один или несколько номеров документов в поле «Номера документов».

5.5.7. Нажмите кнопку **Проверить**. Вы увидите список документов (накладная или заказ) с указанием текущего состояния отправления.



5.5.8. Нажмите «Подробнее» для просмотра подробной информации по состоянию документа.

Номера документов

495-AA-42230561674

[Проверить](#)

Результаты отслеживания

12.03.2015. 14:27. Накладная №495-AA-42230561674. Груз передан на доставку [Скрыть](#)

12.03.2015. 13:56. Зарегистрирована накладная; По документу: , зарегистрирована накладная: 495-AA-42230561674

12.03.2015. 14:18. Груз получен на склад КС; Груз поступил на склад: Основной (Москва)

12.03.2015. 14:18. Груз передан на доставку

12.03.2015. 14:27. Груз получен на склад КС; Груз поступил на склад: Основной (Москва)

12.03.2015. 14:27. Груз передан на доставку

5.6. Калькулятор

Здесь Вы можете рассчитать предварительную стоимость доставки отправления.

[Список заказов и накладных](#)
[Отследить груз](#)
[Калькулятор](#)
[Создать заказ на доставку](#)
[Склад товаров](#)
[Склад материалов](#)
[Заполнить накладную](#)
[Реестр заказов](#)
[Отчеты](#)
[Список сформированных отчетов](#)

[Справка](#)

СПИСОК ЗАКАЗОВ И НАКЛАДНЫХ

5.6.6. Стандартный

[Список заказов и накладных](#)
[Отследить груз](#)

[Калькулятор](#)
[Стандартный](#)
[расширенный](#)

[Создать заказ на доставку](#)
[Склад товаров](#)
[Склад материалов](#)
[Заполнить накладную](#)
[Реестр заказов](#)
[Отчеты](#)
[Список сформированных отчетов](#)

[Справка](#)

СПИСОК ЗАКАЗОВ И НАКЛАДНЫХ

Заполните следующие поля:

- ✓ Отправка из, населенный пункт
Выберите Населенный пункт отправителя из классификатора
- ✓ Доставить в, населенный пункт
Выберите Населенный пункт получателя из классификатора
- ✓ Вид груза
Укажите Вид груза: Документы, Груз, Негабаритный груз, Опасный груз
- ✓ Вид доставки
Укажите Вид доставки: Дверь-Дверь, Склад-Дверь, Дверь-Склад (самовывоз), Склад-Склад (самовывоз), с возвратом, с возвратом и уведомлением, COD
- ✓ Вес
Введите Вес груза вручную или с помощью кнопок + или -
- ✓ Габариты груза
Укажите Габариты груза
- ✓ Объем (м³)
В ручном режиме запишите Объем в м³
- ✓ Объемный вес (кг)
В ручном режиме запишите Объемный вес в кг

Образец:

КАЛЬКУЛЯТОР

Отправка из

Населённый пункт: Москва г

Доставить в

Населённый пункт: Воронеж г

Параметры доставки

Вид груза: Груз

Вид доставки: Дверь-Дверь

Вес (кг.): 0.100

Габариты (см.): 0 x 0 x 0

Объем (м³): 0

Объемный вес (кг.): 0

Доп услуги

[Подробнее о доп услугах](#)

- ☐ Доставка лично в руки
- ☐ Файл отсканированной накладной
- ☐ Частичный выкуп
- ☐ Страхование

0 Рубль РФ

- ☐ Объявленная стоимость

0 Рубль РФ

- ☐ Обрешетка

Расчёт

Расчёт

После заполнения полей нажимаем на кнопку «Расчет»

КАЛЬКУЛЯТОР

Отправка из

Населённый пункт: Москва г

Доставить в

Населённый пункт: Воронеж г

Параметры доставки

Вид груза: Груз

Вид доставки: Дверь-Дверь

Вес (кг.): 0.100

Габариты (см.): 0 x 0 x 0

Объем (м³): 0

Объемный вес (кг.): 0

Доп услуги

[Подробнее о доп услугах](#)

- ☐ Доставка лично в руки
- ☐ Файл отсканированной накладной
- ☐ Частичный выкуп
- ☐ Страхование

0 Рубль РФ

- ☐ Объявленная стоимость

0 Рубль РФ

- ☐ Обрешетка

Расчёт

После нажатия на кнопку «Расчет» отображаются все доступные для данных параметров услуги.

Для того, чтобы создать заказ, выберите одну из услуг с подходящей срочностью и нажмите «Создать заказ».

Форма заказа будет заполнена согласно параметрам, введенным в калькуляторе, и выбранной срочности.

Примечание: при открытии раздела «Калькулятор» в нижней части страницы отобразится окно «Дополнительные услуги».

КАЛЬКУЛЯТОР

Отправка из

Населённый пункт: Москва г

Доставить в

Населённый пункт: Москва г

Параметры доставки

Вид груза: Груз

Вид доставки: Дверь-Дверь

Вес (кг.): 0.100

Габариты (см.): 0 x 0 x 0

Объем (м³): 0

Объемный вес (кг.): 0

Доп услуги

☐ Частичный выкуп

☐ Страхование

☐ Объявленная стоимость

☐ Обрешетка

☐ Возврат сопроводительных документов

☐ Файл отсканированной накладной

☐ Погрузочно-разгрузочные работы при доставке

☐ Погрузочно-разгрузочные работы при заборе

[Подробнее о доп услугах](#)

Расчёт

При нажатии кнопки «Подробнее о доп. услугах» клиент произойдет переход на сайт КСЭ, для ознакомления с описанием. (см.п. 5.9.6.7)

КCS Курьер Сервис Экспресс

323-02-00-0000 / 400-02-3400788

Отследить посылку

Москва

Услуги

Вопросы и ответы

О компании

Офисы

Вызвать курьера

Закончить договор

Вызвать курьера

Дополнительные услуги

Доставка наложенным платежом

Доставка отправлений конечному потребителю с посылкой

Страхование

Возможность страхования вложений стоимостью до 3 млн.

Объявленная стоимость

Доставка с объявленной стоимостью осуществляется по...

Доставка отправлений с "возвратом"

При доставке отправлений также...

Доп услуги

☐ Страхование

☐ Объявленная стоимость

0

Рубль РФ

0

Рубль РФ

Расчет

Подробнее о доп услугах

Далее выбираем услугу для расчета, вводим сумму вручную и нажимаем кнопку «Расчет».

КАЛЬКУЛЯТОР

Отправка из

Населенный пункт: Москва г

Доставить в

Населенный пункт: Воронеж г

Параметры доставки

Вид груза: Груз

Вид доставки: Дверь-Дверь

Вес (кг.): 0.100

Габариты (см.): 0 x 0 x 0

Объем (м³): 0

Объемный вес (кг.): 0

Доп услуги

Подробнее о доп услугах

☐ Доставка лично в руки

☐ Файл отсканированной накладной

☐ Частичный выкуп

☐ Страхование

0

Рубль РФ

1 ☒ Объявленная стоимость

2 2022

Рубль РФ

☐ Обрешетка

Расчет

3

После нажатия на кнопку «Расчет», будет рассчитана общая стоимость доставки.

КАЛЬКУЛЯТОР

Отправка из

Населенный пункт:

Москва г

Доставить в

Населенный пункт:

Воронеж г

Параметры доставки

Вид груза:

Груз

Вид доставки:

Дверь-Дверь

Вес (кг):

0 100

Габариты (см):

0 x 0 x 0

Объем (м³):

0

Объемный вес (кг):

0

Доп услуги

Подробнее о доп услугах

- ☐ Доставка лично в руки
 ☐ Файл отсканированной накладной
 ☐ Частичный выкуп
 ☐ Страхование
- 0

Рубли РФ
- ☒ Объявленная стоимость

2022

+

Рубли РФ
- ☐ Обрешетка

Рассчит

Список тарифов

Сверхсрочная

Россия доставка + доп. услуги

Стоимость: 315.52*

Срок доставки: 1 - 1 рабочих дней

Подробнее

Создать заказ

Срочная

Россия доставка + доп. услуги

Стоимость: 670.83*

Срок доставки: 1 - 10 рабочих дней

Москва/овская обл. + доп. услуги

Стоимость: 331.52*

Срок доставки: 1 - 10 рабочих дней

Подробнее

Создать заказ

Нажав на кнопку «Подробнее».

Список заказов и накладныхОтследить грузКалькуляторСоздать заказ на доставкуСклад товаровСклад материаловЗаполнить накладнуюРеестр заказовОтчетыСписок сформированных отчетовОткрыть накладнуюКорзина 2

Сервисы агентаПрофильАдминистрированиеСправка

КАЛЬКУЛЯТОР

Отправка из

Населенный пункт: Москва г

Доставить в

Населенный пункт: Воронеж г

Параметры доставки

Вид груза: Груз

Вид доставки: Дверь-Дверь

Вес (кг): 0 100

Габариты (см.): 0 0 0

Объем (м³): 0

Объемный вес (кг): 0

Доп услуги

☐ Доставка лично в руки

☐ Файл отсканированной накладной

☐ Частичный выкуп

☐ Страхование

0 Рубль РФ

☒ Объявленная стоимость

2022 Рубль РФ

☐ Обрешетка

Рассчитать

Список тарифов

Сверхсрочная

Россия доставка + доп. услуги

Стоимость: 975.92 Р

Срок доставки: 1 - 1 рабочих дней

Подробнее

Создать заказ

Срочная

Россия доставка + доп. услуги

Стоимость: 670.83 Р

Срок доставки: 1 - 10 рабочих дней

Московская обл. + доп. услуги

Стоимость: 331.52 Р

Срок доставки: 1 - 10 рабочих дней

Подробнее

Создать заказ

Отразится стоимость в разрезе услуг и тарифов:

Список заказов и накладныхОтследить грузКалькуляторСоздать заказ на доставкуСклад товаровСклад материаловЗаполнить накладнуюРеестр заказовОтчетыСписок сформированных отчетовОткрыть накладнуюКорзина 2

Сервисы агентаПрофильАдминистрированиеСправка

КАЛЬКУЛЯТОР

Отправка из

Населенный пункт: Москва г

Доставить в

Населенный пункт: Воронеж г

Параметры доставки

Вид груза: Груз

Вид доставки: Дверь-Дверь

Вес (кг): 0 100

Габариты (см.): 0 0 0

Объем (м³): 0

Объемный вес (кг): 0

Доп услуги

☐ Доставка лично в руки

☐ Файл отсканированной накладной

☐ Частичный выкуп

☐ Страхование

0 Рубль РФ

☒ Объявленная стоимость

2022 Рубль РФ

☐ Обрешетка

Рассчитать

Список тарифов

Сверхсрочная

Россия доставка + доп. услуги

Стоимость: 975.92 Р

Срок доставки: 1 - 1 рабочих дней

Стоимость тарифов: 915.28 Р

Россия доставка

Дополнительные услуги: 80.68 Р

Объявленная стоимость

Скрыть

Создать заказ

Срочная

Россия доставка + доп. услуги

Стоимость: 670.83 Р

Срок доставки: 1 - 10 рабочих дней

Московская обл. + доп. услуги

Стоимость: 331.52 Р

Срок доставки: 1 - 10 рабочих дней

Стоимость тарифов: 610.17 Р

Россия доставка

Московская обл.

Дополнительные услуги: 270.68 Р

Объявленная стоимость

Скрыть

Создать заказ

Далее, выбрав тариф нажимаем на кнопку

Список заказов и накладныхОтследить грузКалькуляторСоздать заказ на доставкуСклад товаровСклад материаловЗаполнить накладнуюРеестр заказовОтчетыСписок сформированных отчетовОткрыть накладнуюКорзина 2

Сервисы агентаПрофильАдминистрированиеСправка

КАЛЬКУЛЯТОР

Отправка из

Населенный пункт: Москва г

Доставить в

Населенный пункт: Воронеж г

Параметры доставки

Вид груза: Груз

Вид доставки: Дверь-Дверь

Вес (кг): 0 100

Габариты (см.): 0 0 0

Объем (м³): 0

Объемный вес (кг): 0

Доп услуги

☐ Доставка лично в руки

☐ Файл отсканированной накладной

☐ Частичный выкуп

☐ Страхование

0 Рубль РФ

☒ Объявленная стоимость

2022 Рубль РФ

☐ Обрешетка

Рассчитать

Список тарифов

Сверхсрочная

Россия доставка + доп. услуги

Стоимость: 975.92 Р

Срок доставки: 1 - 1 рабочих дней

Стоимость тарифов: 915.28 Р

Россия доставка

Дополнительные услуги: 80.68 Р

Объявленная стоимость

Скрыть

Создать заказ

Срочная

Россия доставка + доп. услуги

Стоимость: 670.83 Р

Срок доставки: 1 - 10 рабочих дней

Московская обл. + доп. услуги

Стоимость: 331.52 Р

Срок доставки: 1 - 10 рабочих дней

Стоимость тарифов: 610.17 Р

Россия доставка

Московская обл.

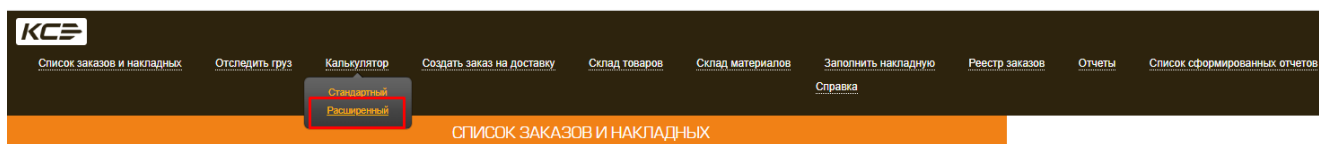
Дополнительные услуги: 270.68 Р

Объявленная стоимость

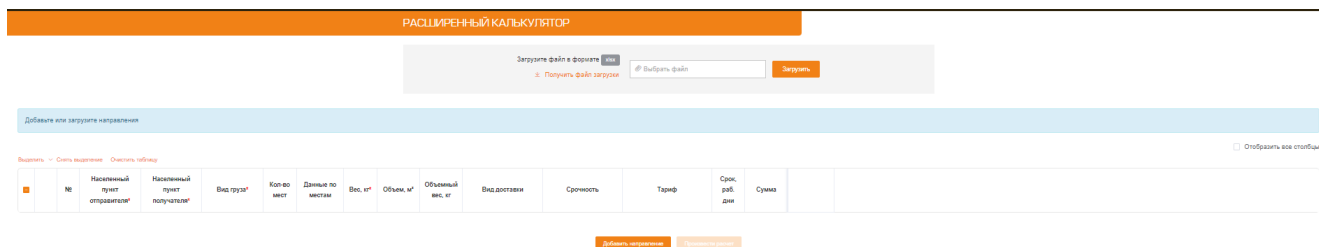
Скрыть

Создать заказ

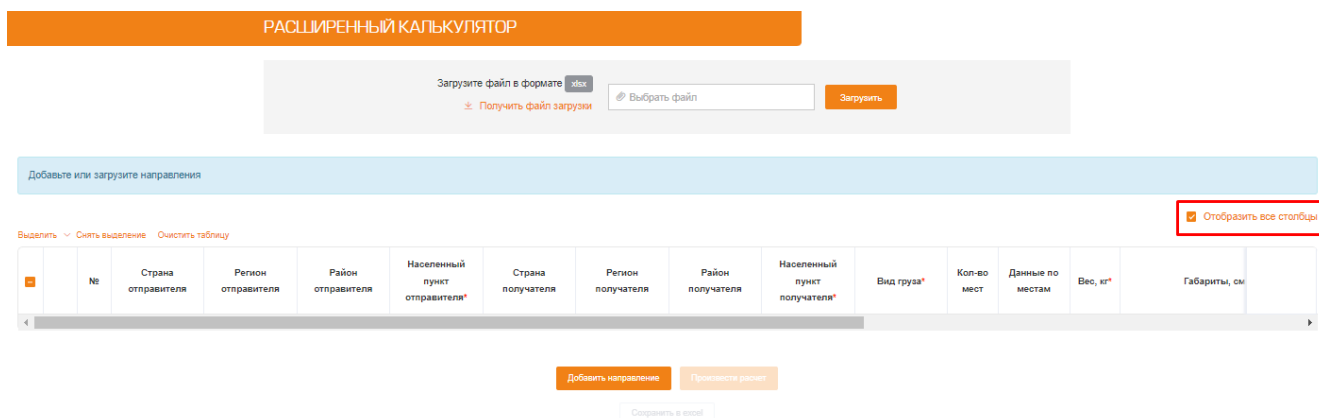
5.6.7. Расширенный



Калькулятор имеет более расширенный поиск географии с указанием региона и района, возможность расчета нескольких направлений.



Так же можно установить флаг «Отобразить все столбцы», для отображения полного списка:



1) Заполните следующие поля:

Внимание! Поля, отмеченные звездочкой «*» являются обязательными для заполнения.

- ✓ *Населенный пункт отправителя
Укажите Населенный пункт отправителя
- ✓ *Населенный пункт получателя
Укажите Населенный пункт получателя
- ✓ *Вид груза
Укажите Вид груза: Документы, Груз, Негабаритный груз, Опасный груз (в зависимости от веса, вид груза может измениться на «Негабаритный груз»)
- ✓ Кол-во мест
Количество мест определяется автоматически при заполнении «Данные по местам»
- ✓ Данные по местам
Данные по местам устанавливаются, заполнив поля в таблице «Расширенная настройка веса и габаритов»

Очистить таблицу

	№	Вес, кг*	Кол-во мест	Габариты, см	Объем, м³	Объемный вес, кг	
1	1	100.000	1		0	0	

Добавить место Сохранить

Поля заполняются/редактируются нажав на кнопку ; для удаления места следует нажать на ; для копирования места - .

При копировании места, снизу отобразится новая строка (добавится место) с копированным данными.

Очистить таблицу

	№	Вес, кг*	Кол-во мест	Габариты, см	Объем, м³	Объемный вес, кг	
1	1	100.000	1		0	0	
2	2	100.000	1		0	0	

Добавить место Сохранить

Для добавления нового места, следует нажать кнопку «Добавить место». Отобразится пустая строка для заполнения.

Очистить таблицу

	№	Вес, кг*	Кол-во мест	Габариты, см	Объем, м³	Объемный вес, кг	
1	1	100.000	1		0	0	
2	2	100.000	1		0	0	
3	3	0.1	1		0	0	

Добавить место Сохранить

После добавления мест, следует нажать на кнопку «Сохранить».

Очистить таблицу

	№	Вес, кг*	Кол-во мест	Габариты, см	Объем, м³	Объемный вес, кг	
1	1	100.000	1		0	0	
2	2	100.000	1		0	0	
3	3	0.1	1		0	0	

Добавить место Сохранить

После сохранения, поле «Кол-во мест» заполнится автоматически.

✓ *Вес, кг

Вес определяется автоматически, после заполнения поля «Данные по местам».

✓ Объем, м³

Объем, м³ определяется автоматически, после заполнения поля «Данные по местам».

✓ Объемный вес, кг

Объемный вес, кг определяется автоматически, после заполнения поля «Данные по местам».

- ✓ Вид доставки - доступны те виды доставок, которые выбраны в договоре контрагента.
- ✓ Срочность - доступны те виды срочности, которые выбраны в договоре контрагента.

Образец заполнения:

Выделить - Снять выделение - Очистить таблицу ☐ Отобразить все столбцы

	№	Населенный пункт отправителя*	Населенный пункт получателя*	Вид груза*	Кол-во мест	Данные по местам	Вес, кг*	Объем, м³	Объемный вес, кг	Вид доставки	Срочность	Тариф	Срок, раб. дня	Сумма	
☐	1	Москва г	Москва г	Негабаритный груз	4	15	0.4	0.008	1.800	с возвратом	Сверхсрочная		-		↶ ↷

2) Нажмите кнопку **Произвести расчет**

Выделить - Снять выделение - Очистить таблицу ☐ Отобразить все столбцы

	№	Населенный пункт отправителя*	Населенный пункт получателя*	Вид груза*	Кол-во мест	Данные по местам	Вес, кг*	Объем, м³	Объемный вес, кг	Вид доставки	Срочность	Тариф	Срок, раб. дня	Сумма	
☐	1	Москва г	Москва г	Негабаритный груз	4	15	0.4	0.008	1.800	с возвратом	Сверхсрочная		-		↶ ↷

Отобразится уведомление о выполнении расчета и система рассчитает срок и стоимость доставки в зависимости от выбранной услуги и срочности.

РАСШИРЕННЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

Загрузите файл в формате

Расчет выполнен

Выделить - Снять выделение - Очистить таблицу ☐ Отобразить все столбцы

	№	Населенный пункт отправителя*	Населенный пункт получателя*	Вид груза*	Кол-во мест	Данные по местам	Вес, кг*	Объем, м³	Объемный вес, кг	Вид доставки	Срочность	Тариф	Срок, раб. дня	Сумма	
☒	1	Москва г	Москва г	Негабаритный груз	4	15	0.4	0.008	1.800	с возвратом	Сверхсрочная	Уплаковка	1 - 1	235 Р	↶ ↷

Итого: 235 Р

Примечание: Расчет производится в валюте, указанной в договоре контрагента.

- 3) Есть возможность также добавить направления для расчета на странице, для этого нажмите кнопку **Добавить направление**, если необходимо рассчитать несколько отправок одновременно.

При этом будет добавлена новая строка. Выполните п.3.3.1-3.3.2.

РАСШИРЕННЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

Загрузите файл в формате

Выполните расчет

Выделить - Снять выделение - Очистить таблицу ☐ Отобразить все столбцы

	№	Населенный пункт отправителя*	Населенный пункт получателя*	Вид груза*	Кол-во мест	Данные по местам	Вес, кг*	Объем, м³	Объемный вес, кг	Вид доставки	Срочность	Тариф	Срок, раб. дня	Сумма	
☒	1	Москва г	Москва г	Негабаритный груз	4	15	0.4	0.008	1.800	с возвратом	Сверхсрочная	Уплаковка	1 - 1	235 Р	↶ ↷
☐	2			Груз	1	15	0.1	0	0	Днем-днем			-		↶ ↷

Итого: 235 Р

4) Нажмите кнопку «Очистить таблицу» для того, чтобы очистить таблицу калькулятора от внесенных данных.

РАСШИРЕННЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

Загрузите файл в формате **xlsx**

Получить файл загрузки

Расчет выполнен

Выделить **Очистить таблицу** ☐ Отобразить все столбцы

	№	Населенный пункт отправителя*	Населенный пункт получателя*	Вид груза*	Кол-во мест	Данные по местам	Вес, кг*	Объем, м³	Объемный вес, кг	Вид доставки	Срочность	Тариф	Срок, раб. дни	Сумма		
☒	1	Москва г	Москва г	Негабаритный груз	4	15	0.4	0.008	1.800	с возвратом	Сверхсрочная	Упаковка	1 - 1	235 Р	⏮	⏭
☒	2	Мурманск г	Москва г	Негабаритный груз	3	15	0.5	1.024	204.800	с возвратом	Сверхсрочная	Упаковка	1 - 1	4 295 Р	⏮	⏭

Итого: 4 530 Р

5) Нажмите кнопку **Сохранить в excel** для сохранения расчета в формате Excel.

РАСШИРЕННЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

Загрузите файл в формате **xlsx**

Получить файл загрузки

Расчет выполнен

Выделить **Очистить таблицу** ☐ Отобразить все столбцы

	№	Населенный пункт отправителя*	Населенный пункт получателя*	Вид груза*	Кол-во мест	Данные по местам	Вес, кг*	Объем, м³	Объемный вес, кг	Вид доставки	Срочность	Тариф	Срок, раб. дни	Сумма		
☒	1	Москва г	Москва г	Негабаритный груз	4	15	0.4	0.008	1.800	с возвратом	Сверхсрочная	Упаковка	1 - 1	235 Р	⏮	⏭
☒	2	Мурманск г	Москва г	Негабаритный груз	3	15	0.5	1.024	204.800	с возвратом	Сверхсрочная	Упаковка	1 - 1	4 295 Р	⏮	⏭

Итого: 4 530 Р

6) Сохраните файл стандартным способом. Сохраненный файл имеет вид:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Откуда, страна	Откуда, регион	Откуда, район	Откуда, населенный пункт	Куда, страна	Куда, регион	Куда, район	Куда, населенный пункт	Срочность	Тариф	Вид груза	Вес	Объем	Объемный вес	Услуги	Срок	Стоимость
2	РОССИЯ		Москва г	Москва г	РОССИЯ		Москва г	Москва г	Сверхсрочная	Упаковка	Негабаритный груз	0.4	0.008	1.6		1 - 1 раб. дн.	235RUB
3	РОССИЯ	Мурманская обл		Мурманск г	РОССИЯ		Москва г	Москва г	Сверхсрочная	Упаковка	Негабаритный груз	0.5	1.024	204,8		1 - 1 раб. дн.	4295RUB
4																	

7) Нажмите кнопку «Получить файл загрузки» для того, чтобы просмотреть/сохранить форму загрузки для расчета. Сохраните форму в формате Excel стандартным способом.

РАСШИРЕННЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

Загрузите файл в формате **xlsx**

Получить файл загрузки

Добавьте или загрузите направления

Выделить **Очистить таблицу** ☐ Отобразить все столбцы

	№	Населенный пункт отправителя*	Населенный пункт получателя*	Вид груза*	Кол-во мест	Данные по местам	Вес, кг*	Объем, м³	Объемный вес, кг	Вид доставки	Срочность	Тариф	Срок, раб. дни	Сумма		
--	---	-------------------------------	------------------------------	------------	-------------	------------------	----------	-----------	------------------	--------------	-----------	-------	----------------	-------	--	--

Файл загрузки имеет вид:

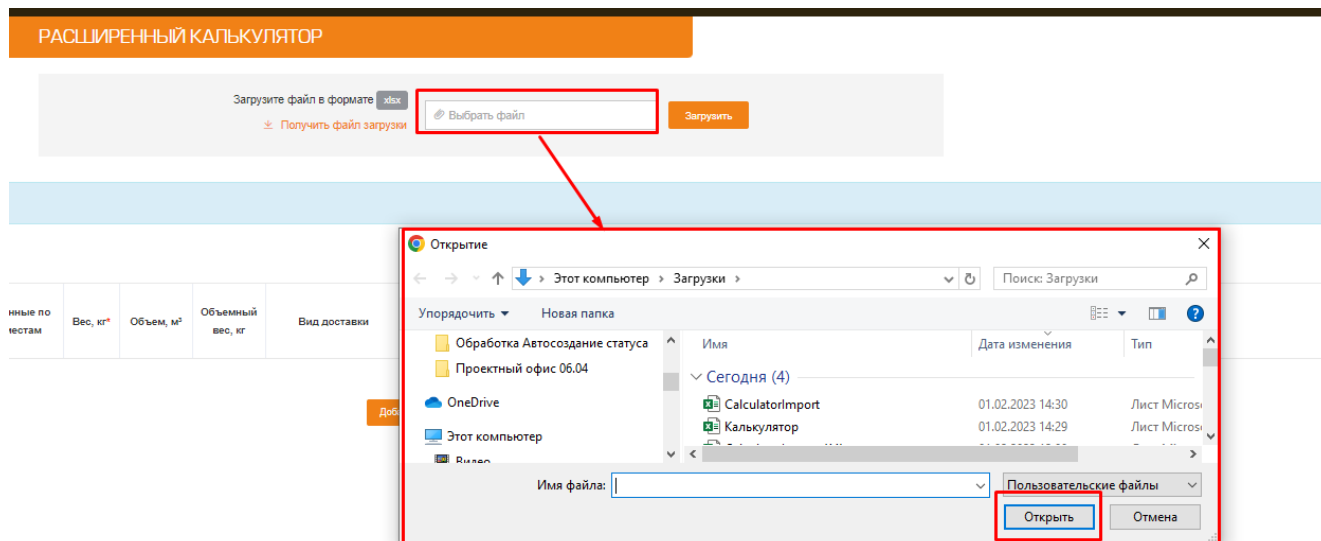
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Страна отправителя*	Регион отправителя	Район отправителя	Нас. пункт отправителя*	Страна получателя*	Регион получателя	Район получателя	Нас. пункт получателя*	Вид груза*	Вид доставки*	Срочность	Габариты	Вес*
2													

8) Заполните поля формы.

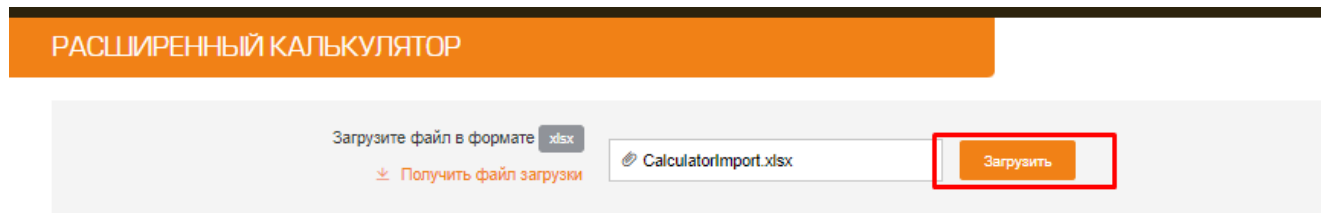
Образец заполнения

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Страна отправителя*	Регион отправителя	Район отправителя	Нас. пункт отправителя*	Страна получателя*	Регион получателя	Район получателя	Нас. пункт получателя*	Вид груза*	Вид доставки*	Срочность	Габариты	Вес*
2	РОССИЯ			Москва	РОССИЯ	Ямало-Ненецкий АО			Груз	Дверь-Дверь	Срочная	10x20x30	0,1
3	РОССИЯ			Москва	РОССИЯ	Хакасия	Алтайский		Груз	Дверь-Дверь	Срочная	20x20x20	50
4	РОССИЯ			Москва	РОССИЯ		Ереван		Груз	Дверь-Дверь	Срочная	10x10x20	100
5													
6													
7													
8													
9	* - колонки обязательны для заполнения (для загрузки этого файла, данную строку необходимо удалить)												

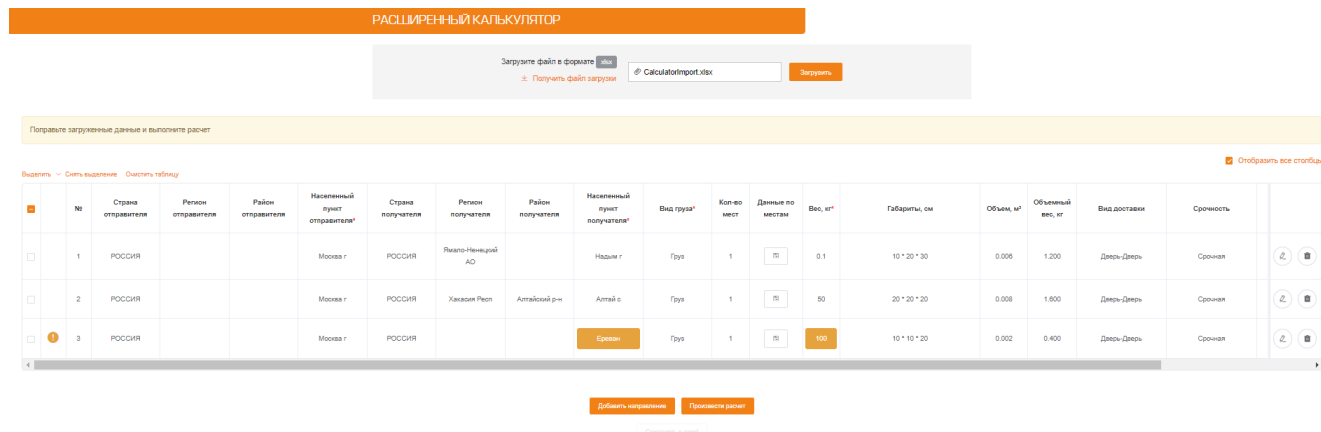
- 9) Нажмите на поле «Выбрать файл» для того, чтобы загрузить данные для расчета из файла. Откроется окно «Выбор файла для загрузки». Выберите файл загрузки, нажмите «Открыть».



Далее следует нажать кнопку «Загрузить».



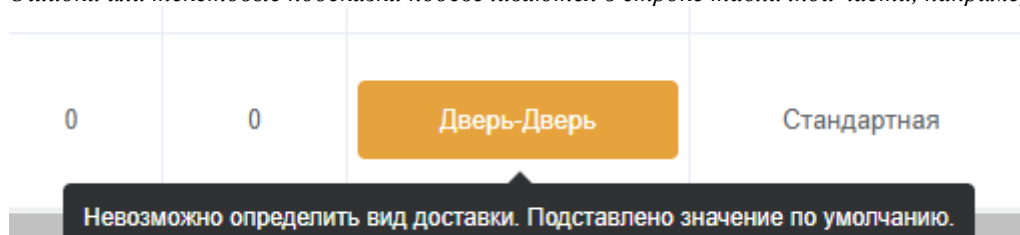
Поля формы заполнятся данными из файла.

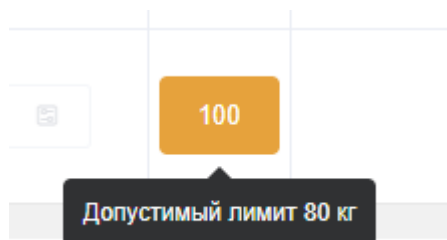


Нажмите **Произвести расчет**.

Примечание:

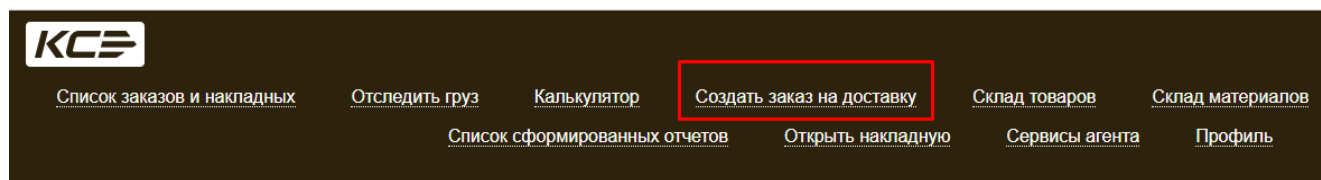
Ошибки или текстовые подсказки подсвечиваются в строке табличной части, например



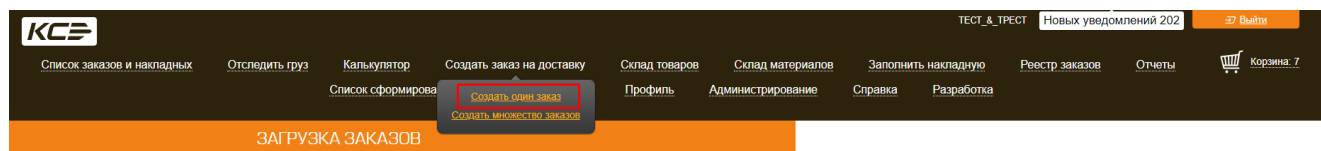


5.7. Создать заказ на доставку

Откроется форма заполнения заказа.



5.7.6. Создать один заказ.



Откроется форма заполнения заказа.

5.7.7. Поля «шапки» заказа

Заполните поля «шапки» заказа:

Использовать шаблон – если необходимо использовать ранее сохраненный шаблон, нажмите и выберите шаблон заказа из списка.

Компания – наименование клиента (заполняется по умолчанию).

Контактное лицо – нажмите и выберите контактное лицо клиента из списка.

Номер заказа клиента – впишите вручную номер заказа клиента.

Подразделение - нажмите и выберите подразделение из списка.

Проект - нажмите и выберите проект из списка.

Образец заполнения:

СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА НА ДОСТАВКУ

ВНИМАНИЕ! Создание заказа необходимо для вызова курьера. Отправления просим передавать строго по накладным ([оформление по накладным](#))

Отправка опасных грузов возможна при соблюдении правил оформления и при наличии сопроводительной документации. Согласовывайте условия перед размещением заказа.

Использовать шаблон:	Выбрать	Номер заказа клиента:	
Компания:	ТЕСТ_&_ТРЕСТ	Проект:	Выбрать
Контактное лицо:	Выбрать	Подразделение:	Выбрать

5.7.8. Создание контактных лиц, подразделений и проектов.

* Данная функция является подключаемой

1) Если нужного контактного лица нет в списке, нажмите  для создания нового контактного лица.

СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА НА ДОСТАВКУ

! ВНИМАНИЕ! Создание заказа необходимо для вызова курьера. Отправления просим передавать строго по накладным (оформление по накладным)

i Отправка опасных грузов возможна при соблюдении правил оформления и при наличии сопроводительной документации. Согласовывайте условия перед размещением заказа.

Использовать шаблон:	Выбрать	Номер заказа клиента:	
Компания:	ТЕСТ_&_ТРЕСТ	Проект:	Выбрать +
Контактное лицо:	Выбрать +	Подразделение:	Выбрать +

Заполните форму и нажмите **Сохранить** :

Создание контактного лица

Фамилия: *	
Имя: *	
Отчество:	
Должность:	
Телефон:	
Email:	
Сохранить Отмена	

2) Для создания подразделения нажмите  .

СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА НА ДОСТАВКУ

! ВНИМАНИЕ! Создание заказа необходимо для вызова курьера. Отправления просим передавать строго по накладным (оформление по накладным)

i Отправка опасных грузов возможна при соблюдении правил оформления и при наличии сопроводительной документации. Согласовывайте условия перед размещением заказа.

Использовать шаблон:	Выбрать	Номер заказа клиента:	
Компания:	ТЕСТ_&_ТРЕСТ	Проект:	Выбрать +
Контактное лицо:	Выбрать +	Подразделение:	Выбрать +

Впишите наименование подразделения и нажмите **Сохранить** :

Название: *

Сохранить

Отмена

3) Для создания проекта нажмите .

СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА НА ДОСТАВКУ

❗ ВНИМАНИЕ! Создание заказа необходимо для вызова курьера. Отправления просим передавать строго по накладным ([оформление по накладным](#))

i Отправка опасных грузов возможна при соблюдении правил оформления и при наличии сопроводительной документации. Согласовывайте условия перед размещением заказа.

Использовать шаблон:

Выбрать

Номер заказа клиента:

Компания:

ТЕСТ_&_ТРЕСТ

Проект:

Выбрать

Контактное лицо:

Выбрать

Подразделение:

Выбрать

Впишите наименование проекта и нажмите .

Создание проекта

Название: *

Сохранить

Отмена

5.7.9. Заполните поля раздела «Отправитель»:

Обязательные поля:

Отправитель – впишите наименование отправителя вручную или нажмите  и выберите отправителя из адресной книги.

Населенный пункт – введите наименование/часть наименования населенного пункта вручную, нажмите Enter и выберите населенный пункт из списка.

Адрес – впишите адрес отправителя вручную.

Телефон – впишите номер телефона вручную.

Не обязательные поля:

Контактное лицо – впишите ФИО контактного лица вручную.

Индекс – впишите индекс вручную.

E-mail - впишите адрес электронной почты вручную.

Информация – впишите дополнительную информацию по отправителю вручную.

Необходима доверенность – установите отметку, если необходима доверенность отправителя.

Образец заполнения:

ОТПРАВИТЕЛЬ

Доверенность: ☐

Отправитель: *

Петр Романов

Контактное лицо:

Михаил

Населённый пункт: *

Москва д, Порховский р-н, Псковская обл

Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)

Адрес: *

Солнечная 1

Пункт выдачи заказов: Нет доступных ПВЗ по данному адресу

Индекс:

Телефон: *

777-77-77

9/15Добавочный0/5X

+ Добавить номер

E-mail:

ggg@mm.tt

Информация:

Коммент отправителя

Сохранить в адресную книгу

Нажмите **Сохранить в адресную книгу**, если необходимо сохранить адрес в адресной книге.

5.7.9.1. **Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)**

Нажмите на данную строку для открытия адресного классификатора.

Заполните следующие дополнительные поля:

Страна – нажмите , начните вводить страну вручную, далее выберите регион из списка.

Регион – нажмите , начните вводить регион вручную, далее выберите регион из списка.

Район – нажмите , начните вводить район вручную, далее выберите район из списка.

Населенный пункт – нажмите , введите наименование населенного пункта вручную, далее выберите населенный пункт из списка.

ОТПРАВИТЕЛЬ

Доверенность: ☐

Отправитель: *

Петр Романов

Контактное лицо:

Михаил

Населённый пункт: *

Москва д, Порховский р-н, Псковская обл

Закреть адресный классификатор

Страна:

РОССИЯ

Регион:

Выбрать

Район:

Выбрать

Населённый пункт:

Выбрать

Адрес: *

Солнечная 1

Пункт выдачи заказов: Нет доступных ПВЗ по данному адресу

Индекс:

Телефон: *

777-77-77

9/15Добавочный0/5X

Заполните поля раздела «Получатель»:

Обязательные поля:

Получатель – впишите наименование получателя вручную или нажмите  и выберите получателя из адресной книги.

Населенный пункт – начните вводить населенный пункт, далее выберите населенный пункт из списка.

Адрес – впишите адрес получателя вручную.

Телефон – впишите номер телефона вручную.

Не обязательные поля:

Контактное лицо – впишите ФИО контактного лица вручную.

Индекс – впишите индекс вручную.

E-mail – впишите адрес электронной почты вручную.

Информация – впишите дополнительную информацию по получателю вручную.

* При этом поля раздела «Получатель» станут недоступными для заполнения. Автоматически откроется Список рассылки.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Список получателей: ☐

Доверенность:

☐

Получатель: *





Контактное лицо:

Населённый пункт: *



 Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)

Адрес: *

Пункт выдачи заказов:

Выбрать пункт

Очистить

Индекс:

Телефон: *

Добавочный

0/5



+ Добавить номер

E-mail:

Информация:



Обновить в адресной книге

Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт) – нажмите на данную строку для открытия адресного классификатора. Заполните поля Регион, Район. Работа с адресным классификатором описана в п.3.6.2.5.

Населённый пункт: *

 Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)

Нажмите **Сохранить в адресную книгу**, если необходимо сохранить адрес в адресной книге.

5.7.9.2. При установке отметки «Список получателей»

При постановке отметки «Список получателей» откроется окно с кнопкой «Открыть список получателей»

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Список получателей: ☒

Открыть список получателей

1) Нажмите «Открыть список получателей» для добавления строки.

Заполните следующие поля:

Получатель – впишите ФИО получателя вручную или нажмите  и выберите получателя из адресной книги.

Контактное лицо – впишите ФИО контактного лица вручную.

Страна - нажмите , начните вводить страну вручную, далее выберите страну из списка.

Регион - нажмите , начните вводить регион вручную, далее выберите регион из списка.

Район - нажмите , начните вводить район вручную, далее выберите район из списка.

Населенный пункт – начните вводить наименование населенного пункта, далее выберите из списка.

Адрес - впишите адрес получателя вручную.

Телефон - впишите номер телефона вручную.

E-mail - впишите адрес электронной почты вручную.

Информация - впишите дополнительную информацию по получателю вручную.

Список получателей

Очистить таблицу

Номер накладной	Получатель*	Контактное лицо	Страна	Регион	Район	Населенный пункт*	Адрес*	Телефон*	E-mail	Информация	Вид груза*	Описание груза	Кол-во м
-----------------	-------------	-----------------	--------	--------	-------	-------------------	--------	----------	--------	------------	------------	----------------	----------

Добавить получателя

Сохранить и вернуться

Загрузить список

Получить файл загрузки

Подобрать накладные

2) Для добавления получателя в заказ нажмите на кнопку

Добавить получателя

Список получателей

Очистить таблицу

Номер накладной	Получатель*	Контактное лицо	Страна	Регион	Район	Населенный пункт*	Адрес*	Телефон*	E-mail	Информация	Вид груза*	Описание груза	Кол-во м
-----------------	-------------	-----------------	--------	--------	-------	-------------------	--------	----------	--------	------------	------------	----------------	----------

Добавить получателя

Сохранить и вернуться

Загрузить список

Получить файл загрузки

Подобрать накладные

После нажатия на кнопку «Добавить получателя» появится строка для заполнения:

Список получателей

Очистить таблицу

Номер накладной	Получатель*	Контактное лицо	Страна	Регион	Район	Населенный пункт*	Адрес*	Телефон*	E-mail	Информация	Вид груза*	Описание груза	Кол-во м

Добавить получателя

Сохранить и вернуться

Загрузить список

Получить файл загрузки

Подобрать накладные



Чтобы отредактировать строку нажимаем на кнопку в конце строки:

Список получателей

Очистить таблицу

Информация	Вид груза*	Описание груза	Кол-во мест*	Вес*	Вес объемный	Ширина (в см)	Высота (в см)	Длина (в см)	Вид доставки*	Срочность*	Дата доставки*	Сумма страхования (руб.)	Объявленная стоимость (руб.)	Телефон для SMS уведомлений	Email для уведомления	
			1	0.1	0.1											

Добавить получателя

Сохранить и вернуться

Загрузить список

Получить файл загрузки

Подобрать наклейки

Поля в строке будут доступны для редактирования:

Список получателей

Очистить таблицу

Информация	Вид груза*	Описание груза	Кол-во мест*	Вес*	Вес объемный	Ширина (в см)	Высота (в см)	Длина (в см)	Вид доставки*	Срочность*	Дата доставки*	Сумма страхования (руб.)	Объявленная стоимость (руб.)	Телефон для SMS уведомлений	Email для уведомления	
	Выберите вид		1	0.1	0.000				Выберите вид	Выберите						

Добавить получателя

Сохранить и вернуться

Загрузить список

Получить файл загрузки

Подобрать наклейки



Для удаления строки, следует нажать кнопку в конце строки :

Список получателей

Очистить таблицу

Информация	Вид груза*	Описание груза	Кол-во мест*	Вес*	Вес объемный	Ширина (в см)	Высота (в см)	Длина (в см)	Вид доставки*	Срочность*	Дата доставки*	Сумма страхования (руб.)	Объявленная стоимость (руб.)	Телефон для SMS уведомлений	Email для уведомления	
			1	0.1	0.000											

Добавить получателя

Сохранить и вернуться

Загрузить список

Получить файл загрузки

Подобрать наклейки

3) Нажмите **Очистить таблицу** для удаления всех строк списка получателей.

Список получателей

Очистить таблицу

Информация	Вид груза*	Описание груза	Кол-во мест*	Вес*	Вес объемный	Ширина (в см)	Высота (в см)	Длина (в см)	Вид доставки*	Срочность*	Дата доставки*	Сумма страхования (руб.)	Объявленная стоимость (руб.)	Телефон для SMS уведомлений	Email для уведомления	
	Груз	личные вещи	1	0.1		100	40	40	Дверь-Дверь	Срочная	24.06.2022					
	Груз	оборудование	2	50		50	30	30	Дверь-Дверь	Срочная	24.06.2022					
	Груз		1	100		70	60	60	Дверь-Дверь	Срочная	24.06.2022					

Добавить получателя

Сохранить и вернуться

Загрузить список

Получить файл загрузки

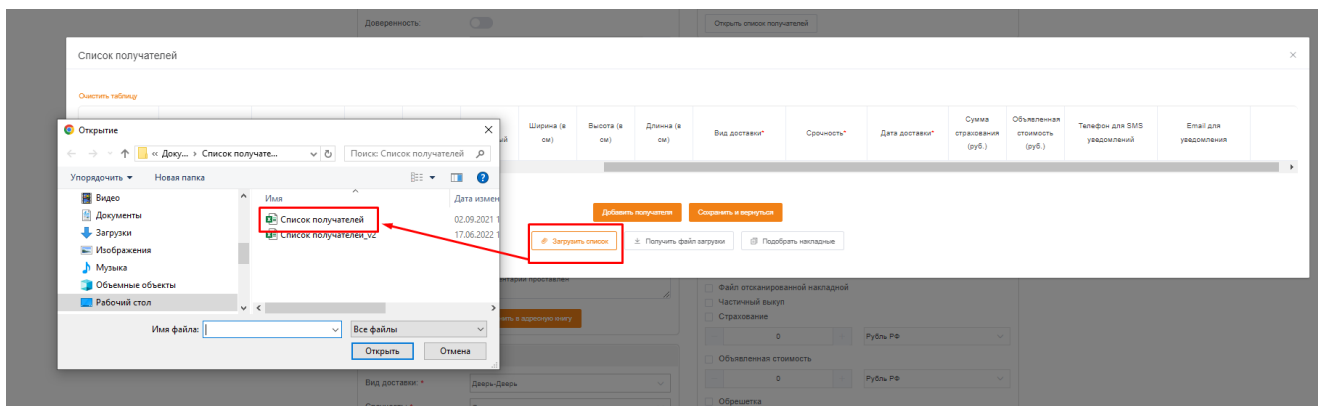
Подобрать наклейки

4) Нажмите



для загрузки данных получателей из файла Excel.

Откроется окно «Выбор файла для выгрузки». Выберите файл, нажмите «Открыть». Поля Списка получателей заполнятся данными из файла.



5) Нажмите кнопку

для того, чтобы просмотреть/сохранить форму загрузки

получателей. Сохраните форму в формате Excel стандартным способом.

Файл загрузки имеет вид:

Получатель	Имя	Индекс	Страна	Регион	Район	Город	Адрес	Телефон	Электронная почта	Информация	Вид доставки	Срок доставки	Дата доставки	Сумма страхования (руб.)	Объявленная стоимость (руб.)	Телефон для SMS уведомлений	Email для уведомлений
------------	-----	--------	--------	--------	-------	-------	-------	---------	-------------------	------------	--------------	---------------	---------------	--------------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------

Образец заполнения

Номер накладной	Получатель*	Контактное лицо*	Индекс получателя	Страна получателя*	Регион получателя	Район получателя	Город получателя*	Адрес*	Телефон*
1	ИП Тестов Надым	Иванов Иван		РОССИЯ	Ямало-Ненецкий АО	Алтайский	Надым	ул. Тестовая д. 3 кв.4	(495) 222-22-2
2	ИП Тестов Алтай	Петров Андрей		РОССИЯ	Хакасия	Алтайский	Алтай с	ул. Тестовая д. 3 кв.4	(496) 666-66-6
3	ИП Тестов Ереван	Степанов Олег		РОССИЯ		Москва	Москва	ул. Тестовая д. 3 кв.4	(843) 222-22-2
4									
5									
6									
7									
8	* - колонки обязательные для заполнения (для загрузки этого файла, данную строку необходимо удалить)								
9									
10									



Для загрузки данных с помощью полученной формы используйте кнопку

6) Нажав на кнопку



, откроется окно для выбора накладных:

ВЫБОР НАКЛАДНЫХ

Компания: СреднеинформКанСберВодоСтрой Отправитель: СреднеинформКанСберВодоСтрой

Отправка из: РОССИЯ Контакт Отправителя: Иванов Иван

Поиск наименования пункта: Номер клиента:

Дата забора: № заказа или накладной:

Сформировать список

При нажатии на флаг «Дата забора», появятся поля для выбора периода забора накладных:

ВЫБОР НАКЛАДНЫХ

Компания: СреднеинформКанСберВодоСтрой Отправитель: СреднеинформКанСберВодоСтрой

Отправка из: РОССИЯ Контакт Отправителя: Иванов Иван

Пункт назначения пункта

Дата забора: 10.06.2022 - 19.06.2022

Номер клиента:

№ заказа или накладной:

Сформировать список

Заполнив поля нажимаем на кнопку **Сформировать список**:

ВЫБОР НАКЛАДНЫХ

Компания: СреднеинформКанСберВодоСтрой Отправитель: СреднеинформКанСберВодоСтрой

Отправка из: РОССИЯ Контакт Отправителя: Иванов Иван

Пункт назначения пункта

Дата забора: 10.06.2022 - 19.06.2022

Номер клиента:

№ заказа или накладной:

Сформировать список

Сформируется список по выбранным параметрам:

ВЫБОР НАКЛАДНЫХ

Компания: СреднеинформКанСберВодоСтрой Отправитель: СреднеинформКанСберВодоСтрой

Отправка из: РОССИЯ Контакт Отправителя: Иванов Иван

Пункт назначения пункта

Дата забора: 10.06.2022 - 19.06.2022

Номер клиента:

№ заказа или накладной:

Сформировать список

	Номер документа	Компания	Номер клиента	Тип документа	Дата	Дата забора	Откуда	Куда	Отправитель	Получатель	Кол-во мест	Вес	Срочность	Состояние	Пред. цена	
☐	495-5115987-00010743	СреднеинформКанСбе...		Накладная	16.06.2022	16.06.2022	Белгород г	Белгород г	СреднеинформКанСБ...	тест	1	0.1	Срочная	Создан	0	

Добавить в заказ

15

Чтобы добавить накладную в заказ, следует выбрать накладную, поставив флаг напротив:

ВЫБОР НАКЛАДНЫХ

Компания: СреднеинформКанСберВодоСтрой Отправитель: СреднеинформКанСберВодоСтрой

Отправка из: РОССИЯ Контакт Отправителя: Иванов Иван

Пункт назначения пункта

Дата забора: 10.06.2022 - 19.06.2022

Номер клиента:

№ заказа или накладной:

Сформировать список

	Номер документа	Компания	Номер клиента	Тип документа	Дата	Дата забора	Откуда	Куда	Отправитель	Получатель	Кол-во мест	Вес	Срочность	Состояние	Пред. цена	
☒	495-5115987-00010743	СреднеинформКанСбе...		Накладная	16.06.2022	16.06.2022	Белгород г	Белгород г	СреднеинформКанСБ...	тест	1	0.1	Срочная	Создан	0	

Добавить в заказ

15

И нажать на кнопку **Добавить в заказ**.

Примечание: кнопка станет активной после выбора накладных.

ВЫБОР НАКЛАДНЫХ

Компания: СреднеинформКанСберВодоСтрой Отправитель: СреднеинформКанСберВодоСтрой

Отправка из: РОССИЯ Контакт Отправителя: Иванов Иван

Пункт назначения пункта

Дата забора: 10.06.2022 - 19.06.2022

Номер клиента:

№ заказа или накладной:

Сформировать список

	Номер документа	Компания	Номер клиента	Тип документа	Дата	Дата забора	Откуда	Куда	Отправитель	Получатель	Кол-во мест	Вес	Срочность	Состояние	Пред. цена	
☒	495-5115987-00010743	СреднеинформКанСбе...		Накладная	16.06.2022	16.06.2022	Белгород г	Белгород г	СреднеинформКанСБ...	тест	1	0.1	Срочная	Создан	0	

Добавить в заказ

15

Накладная добавиться в заказ.

7) Нажмите

Сохранить и вернуться

для сохранения данных и закрытия списка получателей

Список получателей

X

Очистить таблицу

Номер накладной	Получатель*	Контактное лицо	Страна	Регион	Район	Населенный пункт*	Адрес*	Телефон*	E-mail	Информация	Вид груза*	Описание груза	Кол-во мест*	Вес*
	ИП Тестов Насим	Иванов Иван	РОССИЯ	Ямало-Ненецкий АО		Надым г	ул. Тестовая д. 3 кв. 4	(495) 222-02-02			Документы	личные вещи	1	0.1
	ИП Тестов Алтай	Петров Андрей	РОССИЯ	Хакасия Респ	Алтайский р-н	Алтай с	ул. Тестовая д. 3 кв. 4	(495) 995-95-95			Документы	оборудование	2	50
	ИП Тестов Ереван	Степанов Олег	РОССИЯ			Москва г	ул. Тестовая д. 3 кв. 4	(843) 222-02-02			Документы		1	100

Добавить получателя

Сохранить и вернуться

Загрузить список

Получить файл загрузки

Подобрать накладные

5.7.10. Заполните поля раздела «Сведения о грузе».

Таможенная стоимость – впишите таможенную стоимость вручную, в поле справа нажмите  и выберите валюту. Внесение таможенной стоимости доступно при условии, если страна отправителя и/или страна получателя не равно Россия.

Вид груза - нажмите  и выберите вид груза из выпадающего списка.

Число мест – укажите число мест вручную.

Общий вес – укажите вес отправления вручную.

Заполнить данные по каждому грузовому месту – откроется окно для ввода габаритов отправления вручную. Нажмите «Добавить место», если отправление содержит несколько мест. В появившуюся строку впишите габариты места.

Общий объем, м³ – заполнится автоматически.

Объемный вес, кг – заполнится автоматически.

Описание – впишите описание груза вручную.

Образец:

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Таможенная стоимость:

Добавить 

Вид груза: *

Груз 

Число мест: *

–

1

+

Общий вес, кг: *

0.1

Объемный вес, кг:

0.000

Общий объем, м³:

0.000

Размеры груза:

Тип

Выберите вид упаковки 

упаковки:

Вес, кг:

0

Кол-во мест:

–

1

+

Габариты, см.: *

0

*

0

*

0

Объемный вес:

0.00 кг.

Объем:

0.000 м³

+





Скрыть данные

Описание:

Примечание: в случае выбора срочности «Сборный груз» при вводе параметров груза, указывающих на негабаритный (то есть вес 1 места от 250 кг или сумма габаритов равна или больше 300см значение вида груза становится «Негабаритный груз»).

Если параметры из полей удаляются, то вид груза становится «Груз» (или предустановленный по умолчанию в настройках Договора).

При повторном вводе параметров в случае, если они удовлетворяют параметрам Негабарит (для срочности Сборного груза), значение вида груза становится «Негабаритный груз».

УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

Вид доставки: * Дверь-Дверь

Срочность: * **Сборный груз**

Платательщик: * ☒ Заказчик ☐ Отправитель ☐ Получатель

Способ оплаты: * Безналичный расчет

Дата забора:

Дата доставки:

Примечание:

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Таможенная стоимость:

Вид груза: * **Негабаритный груз**

Число мест: *

Общий вес, кг.:

Объемный вес, кг.:

Общий объем, м³:

Размеры груза: Тип

упаковки:

Вес, кг.:

Кол-во мест:

Габариты, см.: * *

Объемный вес: Объем:

Скрыть данные

Описание:

УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

Вид доставки: * Дверь-Дверь

Срочность: * **Сборный груз**

Платательщик: * ☒ Заказчик ☐ Отправитель ☐ Получатель

Способ оплаты: * Безналичный расчет

Дата забора:

Дата доставки:

Примечание:

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Таможенная стоимость:

Вид груза: * **Негабаритный груз**

Число мест: *

Общий вес, кг.:

Объемный вес, кг.:

Общий объем, м³:

Размеры груза: Тип

упаковки:

Вес, кг.:

Кол-во мест:

Габариты, см.: * * *

Объемный вес: Объем:

Скрыть данные

Описание:

5.7.11. Заполните поля раздела «Дополнительные услуги».

Уведомление по SMS – введите вручную номер телефона для SMS-уведомлений в указанном формате.

E-mail для уведомлений – введите вручную электронный адрес почты для e-mail – уведомлений.

Образец:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ		Подробнее о доп услугах
Уведомление по SMS:		
Email для уведомления:		

Примечание: если география в получателе не выбрана или есть услуги, ограниченные по сервисам, то в блоке «Дополнительные услуги» выводится сообщение (красным цветом): «В населенном пункте получателя доступны не все услуги».

5.7.11.1. Доказка дополнительных услуг в ранее созданной накладной.

Так же возможно дооказывать дополнительные услуги в оформленной Накладной, нажав «Выбор доп. услуг».

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ		Подробнее о доп услугах
Уведомление по SMS:	88005555555	
Email для уведомления:		
Услуга	Стоимость	
Возврат сопроводительных документов	0 Р	
+ Добавить услуги		

Отобразится окно «Выбор доп. услуг».

Выбор дополнительных услуг ×

☐ Частичный выкуп

☐ Страхование

☐ Объявленная стоимость

☐ Обрешетка

☒ Возврат сопроводительных документов

☐ Файл отсканированной накладной

☐ Погрузочно-разгрузочные работы при доставке

☐ Погрузочно-разгрузочные работы при заборе

[Сохранить](#) [Отмена](#)

- Доступность довыбора дополнительных услуг зависит от настройки в чек юзер, а также аналогична доступности кнопки отмены в просмотре накладной. Если отмена не доступна, то и не доступно создание дополнительного документа.
- Отображение дополнительных услуг зависит от отсутствия такой же ранее выбранной дополнительной услуги (нельзя выбрать одну и ту же дополнительную услугу дважды).

- Если хотя бы одна дополнительная услуга доступна для выбора в новом документе, то дозаказ доступен. Если дополнительных услуг нет, то создать документ Дополнительные услуги нельзя:

Нет доступных доп. услуг для выбора

ВЫБОР ДОП. УСЛУГИ

- ☐ Объявленная стоимость
- ☐ Примерка (тест)
- ☐ Страхование
- ☐ Дополнительные расходы
- ☐ Возврат документов
- ☐ ПРР при доставке (с лифтом)
- ☐ ПРР при заборе (с лифтом) 321

Сохранить

Отмена

После выбора дополнительных услуг, следует нажать кнопку «Сохранить».

ВЫБОР ДОП. УСЛУГИ

- ☐ Объявленная стоимость
- ☒ Примерка (тест)
- ☐ Страхование
- ☒ Дополнительные расходы
- ☒ Возврат документов
- ☐ ПРР при доставке (с лифтом)
- ☐ ПРР при заборе (с лифтом) 321

Сохранить

Отмена

После сохранения отобразится уведомление о добавление дополнительных услуг.

Доп. услуги добавлены.

5.7.12. Заполните поля раздела «Условия доставки».

Вид доставки - нажмите и выберите вид доставки из выпадающего списка.

Срочность - нажмите и выберите срочность из выпадающего списка.

Платательщик – выберите плательщика: Заказчик/Отправитель/Получатель.

Способ оплаты – нажмите  и выберите способ оплаты из выпадающего списка.

Дата забора – нажмите  и выберите дату забора из календаря.

Время забора – нажмите  и выберите период времени забора.

Дата доставки* – нажмите  и выберите дату доставки из календаря.

Время доставки* – нажмите  и выберите период времени доставки.

* Поля отображаются, если у Вас подключена данная функция.

Примечание – впишите вручную дополнительную информацию по доставке.

Образец заполнения:

УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ	
Вид доставки: *	Дверь-Дверь
Срочность: *	Сборный груз
Платательщик: *	☒ Заказчик ☐ Отправитель ☐ Получатель
Способ оплаты: *	Безналичный расчет
Дата забора:	Выберите дату Выберите интервал
Внимание! Прием отправлений только в рабочие дни	
Примечание:	

При создании накладной или заказа в разделе «Условия доставки» указан:

- «Платательщик» - «Получатель».
- «Способ оплаты» - «Наличный расчет».

УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ	
Вид доставки: *	Дверь-Дверь
Срочность: *	Срочная
Платательщик: *	☐ Заказчик ☐ Отправитель ☒ Получатель
Способ оплаты: *	Наличный расчет

Если сервиса «Кассовое обслуживание» нет в списке разрешенных сервисов (п. 3.3.3), то под полем «Способ оплаты» выводится надпись:

«В населенном пункте получателя сервис «кассовое обслуживание не оказывается», оплата возможна заказчиком или отправителем»

5.7.12.1. Кассовое обслуживание.

Кассовое обслуживание – необходимость пробить кассовый чек.

Для при создании накладной или заказа в разделе «Условия доставки» указан

- «Платательщик» - «Получатель»
- «Способ оплаты» - «Наличный расчет»

УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

Вид доставки: * Дверь-Дверь

Срочность: * Срочная

Платательщик: * ☐ Заказчик ☐ Отправитель ☒ Получатель

Способ оплаты: * Наличный расчет

Если было определено, что сервиса «Кассовое обслуживание» нет в списке разрешенных сервисов, то под полем «Способ оплаты» выводится надпись:

«В населенном пункте получателя сервис «кассовое обслуживание не оказывается», оплата возможна заказчиком или отправителем».

5.7.13. Раздел «Рассылка».

Данный раздел доступен при установленной отметке «Список получателей» в разделе «Получатель».

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Список получателей: ☐

Доверенность:

☐

Получатель: *

Контактное лицо:

Населённый пункт: *

Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)

Адрес: *

Пункт выдачи заказов:

Нет доступных ПВЗ по данному адресу

Индекс:

Телефон: *

Добавочный

+ Добавить номер

E-mail:

Информация:

После установки отметки нажмите

Открыть список получателей

для открытия Списка рассылки. Выполните

необходимые действия согласно п. 3.4.3.2.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Список получателей: ☒

Открыть список получателей

Сохранить и вернуться

Для сохранения заказа нажмите

Под заказом отобразится номер заказа и его предварительная стоимость.

СОЗДАН ЗАКАЗ 88-495-0003916

Отменить заказ

Создать копированием

Заполнить инвойс

Напечатать заказ

Адресная марка 10x10

Добавить заказ в реестр

Для предварительного расчета заказа в другой валюте выберите валюту, нажмите

Расчитать стоимость

Примечание:

Выберите интервал

упаковки.

Вес, кг.: 15

Кол-во мест: 1

Габариты, см.: 10 * 15 * 10

Объемный вес: 0.30 кг. Объем: 0.002 м³

Скрыть данные

Описание:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ Подробнее о доп услугах

Уведомление по SMS: 7 (999) 0010001

Email для уведомления: test@cse.ru

☐ Доставка лично в руки

☐ Файл отсканированной накладной

☐ Частичный выкуп

☐ Страхование

0 Рубль РФ

☐ Объявленная стоимость

0 Рубль РФ

☐ Обрешетка

Расчитать стоимость

Рубль РФ

Сохранить заказ

Сохранить шаблон

Отобразится Предварительный отчет:

Предварительный расчет

Стоимость: 1 006,78 ₽

Срок доставки:

В стоимость входит:

Россия доставка - 1 006,78 ₽

Используйте дополнительные инструменты:

- 1) Нажмите Сохранить шаблон для сохранения шаблона заказа.

Выберите интервал

Примечание:

упаковки:

Вес, кг.: 15

Кол-во мест: 1

Габариты, см.: 10 * 15 * 10

Объемный вес: 0.30 кг.

Объем: 0.002 м³

Скрыть данные

Описание:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Подробнее о доп услугах

Уведомление по SMS: 7 (999) 0010001

Email для уведомления: test@cse.ru

☐ Доставка лично в руки
 ☐ Файл отсканированной накладной
 ☐ Частичный выкуп
 ☐ Страхование

0 Рубль РФ

☐ Объявленная стоимость

0 Рубль РФ

☐ Обрешетка

Рассчитать стоимость

Рубль РФ

Сохранить заказ

Сохранить шаблон

В поле «Имя шаблона» введите наименование шаблона. Нажмите «Сохранить». Сохранение шаблона возможно до сохранения заказа.

Управление шаблонами форм

Новый

Имя шаблона:

Номер 5

Сохранить

Удалить

Отмена

- Нажмите  **Напечатать заказ** для печати накладной. Откроется печатная форма накладных. Распечатайте накладные стандартным способом.

- 5) Нажмите **Добавить заказ в реестр** для добавления заказа в Корзину реестра (подробнее о Корзине реестра в п. 3.8.1.). Появится окно с информацией об успешном добавлении заказа в Корзину реестра.

✔ Документ 88-495-0003949 успешно добавлен в корзину реестра

5.7.14. Запрет на создание заказа не по шаблону.

Данная функция является подключаемой и используется, если сотрудники клиента должны оформлять заказы только по предусмотренному шаблону без возможности редактирования данных заказа.

При создании заказа блоки Отправитель и Получатель будут недоступны для редактирования. Для создания заказа необходимо выбрать шаблон. Для сохранения заказа нажмите **Сохранить заказ**.

СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА НА ДОСТАВКУ

❗ ВНИМАНИЕ! Создание заказа необходимо для вызова курьера. Отправления просим передавать строго по накладным (оформление по накладным)

ℹ Отправка опасных грузов возможна при соблюдении правил оформления и при наличии сопроводительной документации. Согласовывайте условия перед размещением заказа.

Использовать шаблон:

Компания: TEST_&_ТРЕСТ

Контактное лицо:

Номер заказа клиента:

Проект:

Подразделение:

Данные для оформления

ОТПРАВИТЕЛЬ

Доверенность:

Отправитель: TEST_&_ТРЕСТ

Контактное лицо:

Михаил

Населенный пункт:

Владивосток г

Адрес:

ул Солнечная, дом 1

Пункт выдачи заказов:

Индекс:

Телефон:

777-77-77

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Список получателей: ☐

Доверенность:

Получатель: TEST_&_ТРЕСТ

Контактное лицо:

Оливье

Населенный пункт:

Абакан г

Адрес:

ул Юбилейная, дом 3

Пункт выдачи заказов:

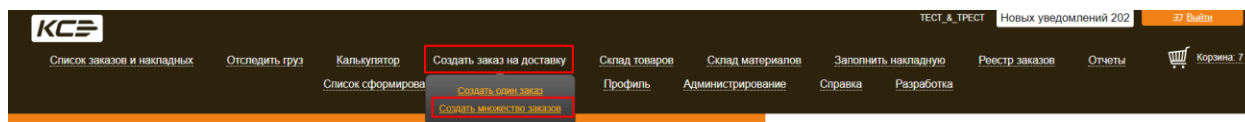
Индекс:

Телефон:

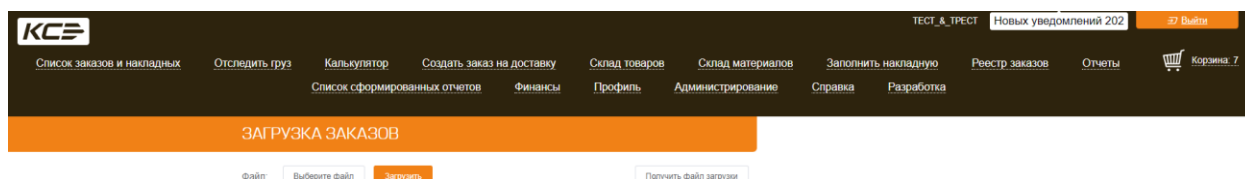
5454

5.8. Заполнить множество заказов.

В разделе «Создать заказ на доставку» выбрать подраздел «Создать множество заказов».

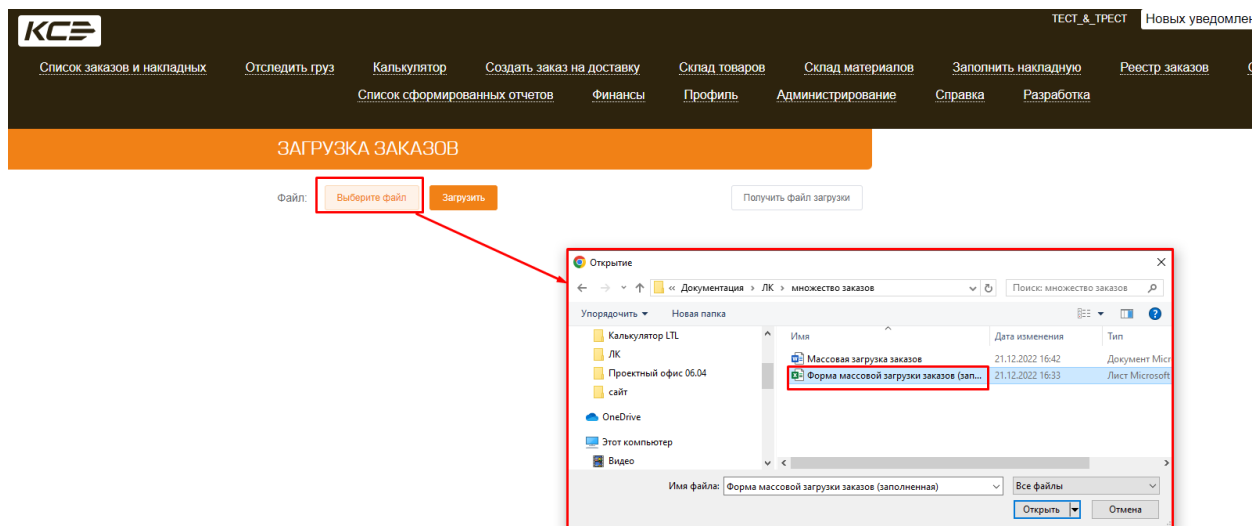


Откроется страница для загрузки множества заказов.



Нажмите на поле «Выберете файл» в разделе «Заполнить множество накладных».

Выберите ранее подготовленный файл для загрузки, нажмите «Открыть».



Правила заполнения файла для загрузки (по столбцам):

- 1) Заказ – необязательное поле для заполнения. Остается пустым или заполняется значением «*».
- 2) Груз описание – обязательное поле для заполнения. Если к отправке документы - не заполняется. Если грузы - вносится описание груза (телефон, оборудование).
- 3) Дата забора – обязательное поле для заполнения. Заполняется обязательно в текстовом формате.
- 4) Время забора с – не обязательное поле для заполнения. Время забора указывается обязательно в текстовом формате.
- 5) Время забора по – не обязательное поле для заполнения. Время забора указывается обязательно в текстовом формате.
- 6) Отправитель – обязательное поле для заполнения. Название компании/организации (Ксерокс СНГ). Если физическое лицо, то ФИО.
- 7) Регион отправителя – не обязательное поле для заполнения. Регион указывается Россия (если это Москва, Санкт-Петербург или МО). В остальных случаях, регион данного НП (напр. Ставропольский край, Курская область и т.д.) Если центральные города, без двойников, то можно только Географию заполнять. Тоже самое, если в ГЕО Москва и Санкт-Петербург, достаточно заполнить только географию отправителя/получателя.
- 8) Район отправителя – не обязательное поле для заполнения. Данный пункт заполняется в случае мелких населенных пунктов.
- 9) География отправителя – обязательное поле для заполнения. Указывается название НП, без знаков пунктуации (например, Москва г, Санкт-Петербург г, Октябрьский пгт, Октябрьский п).
- 10) Адрес отправителя – обязательное поле для заполнения. Указывается в любом формате, **обязательно:** улица, дом, корпус, офис/кв.
- 11) Отправитель контактное лицо – не обязательное поле для заполнения. ФИО/Имя.

- 12) Отправитель телефон – обязательное поле для заполнения. Телефон мобильный, либо если это общий/городской, то желательно доб. номер.
- 13) Доп. информация по отправителю – не обязательное поле для заполнения. Уточняющая информация по отправителю. Кол-во символов ограничено, поэтому всю оставшуюся инфо вносить в столбец «Примечание».
- 14) Получатель – обязательное поле для заполнения. Название компании/организации (Ксерокс СНГ). Если частное лицо, то ФИО.
- 15) Регион получателя – не обязательное поле для заполнения. Регион указывается Россия (если это Москва, Санкт-Петербург или МО). В остальных случаях, регион данного НП (напр. Ставропольский край, Курская область и т.д.) Если центральные города, без двойников, то можно только Географию заполнять. Тоже самое, если в ГЕО Москва и Санкт-Петербург, достаточно заполнить только географию отправителя/получателя.
- 16) Район получателя – не обязательное поле для заполнения. Данный пункт заполняется в случае мелких населенных пунктов.
- 17) География получателя – обязательное поле для заполнения. Указывается название НП, без знаков пунктуации (например, Москва г, Санкт-Петербург г, Октябрьский пгт, Октябрьский п).
- 18) Адрес получателя – обязательное поле для заполнения. Указывается в любом формате, обязательно: улица, дом, корпус, офис/кв.
- 19) Получатель контактное лицо – не обязательное поле для заполнения. ФИО/Имя.
- 20) Получатель Телефон – обязательное поле для заполнения. Телефон мобильный, либо если это общий/городской, то желательно доб. номер.
- 21) Доп. информация по получателю – не обязательное поле для заполнения. Уточняющая информация по отправителю. Кол-во символов ограничено, поэтому всю оставшуюся инфо вносить в столбец «Примечание».
- 22) Кол-во мест – обязательное поле для заполнения. Указывается без букв, только цифры.
- 23) Вес – обязательное поле для заполнения. Указывается без букв, только цифры.
- 24) Вес объемный – не обязательное поле для заполнения. Данный столбец заполняется по необходимости, также только цифры.
- 25) Номер накладной клиента – не обязательное поле для заполнения. Заполняется по необходимости.
- 26) Номер накладной агента – не обязательное поле для заполнения. Заполняется по необходимости.
- 27) Примечание – не обязательное поле для заполнения. Заполняется по необходимости.
- 28) Контактное лицо клиента – не обязательное поле для заполнения. Заполняется по необходимости.
- 29) Подразделение клиента – не обязательное поле для заполнения. Заполняется по необходимости.
- 30) Проект клиента – не обязательное поле для заполнения. Заполняется по необходимости.

- 31) Телефон для SMS уведомлений – не обязательное поле для заполнения. Заполняется по необходимости.
- 32) Офис забора – не обязательное поле для заполнения. Поле не заполняется.
- 33) Офис доставки – не обязательное поле для заполнения. Поле не заполняется.
- 34) Страховая стоимость груза – не обязательное поле для заполнения. Если есть, то обязательно проставлять, сумму указывать без букв (например, 8555,55, 30000 и т.д.). При заполнении поля должна выставляться соответствующая услуга, Заказ в карго падает не проведенным. В Карго при проведении смотрят на наличие суммы и проставляют услугу.
- 35) Объявленная стоимость груза – не обязательное поле для заполнения. Если есть, то обязательно проставлять, сумму указывать без букв (напр. 8555,55, 30000 и т.д.). При заполнении поля должна выставляться соответствующая услуга, Заказ в карго падает не проведенным. В Карго при проведении смотрят на наличие суммы и проставляют услугу.
- 36) Таможенная стоимость груза – не обязательное поле для заполнения. Заполняется по необходимости.
- 37) Срочность – обязательное поле для заполнения. Заполняется в соответствии с 1С. Виды: Срочная, Сверхсрочная, Суточная (Москва-Москва), Стандартная (МО-Москва, Москва- МО, МО-МО), Эконом доставка (РФ), Срочная с тепловым режимом (по грузам, требующим теплового режима). Заполнять строго из приведенного перечисления вариантов.
- 38) Вид груза – обязательное поле для заполнения. Виды: Груз, Документы, Негабаритный груз, Опасный груз, Сборный груз. Заполнять строго из приведенного перечисления вариантов.
- 39) Вид доставки – обязательное поле для заполнения. Виды: Дверь-Дверь, С возвратом, С возвратом и уведомлением, с уведомлением, Дверь-Склад, COD, Склад-Дверь, Склад-Склад. Заполнять строго из приведенного перечисления вариантов.
- 40) Способ доставки – обязательное поле для заполнения. Виды: Авиа, Курьерская, Ж/Д, Морская. Заполнять строго из приведенного перечисления вариантов.
- 41) Способ оплаты – обязательное поле для заполнения. Виды: Наличный расчет, Безналичный расчет. Заполнять строго из приведенного перечисления вариантов.
- 42) Платательщик – обязательное поле для заполнения. Виды: Клиентом, Отправителем, Получателем. Заполнять строго из приведенного перечисления вариантов.

Для загрузки файла следует нажать кнопку «Загрузить».

ЗАГРУЗКА ЗАКАЗОВ

Файл:

Выберите файл

Загрузить

Получить файл загрузки

Форма массовой загрузки заказов (заполненная).xlsx

Примечание: рекомендуем грузить не более 100 штук одновременно.

При успешной загрузке появится уведомление «Файл успешно загружен».

✓ Файл успешно загружен

При успешном сохранении файла, будут отображаться сохранённые заказы:

ЗАГРУЗКА ЗАКАЗОВ

Файл:

Сохранённые заказы

Видные столбцы

	Номер документа	Компания	Номер клиента	Тип документа	Дата	Дата забора	Откуда	Отправитель	Получатель	Кол.во мест	Вес	Состояние	Предв. цена	
☐	88-495-0007268	ТЕСТ_8_ТРЕСТ		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов Иван	Евгений	1	0.1	Создан	0	
☐	88-495-0007269	ТЕСТ_8_ТРЕСТ		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов Иван	Екатерина	1	0.1	Создан	0	
☐	88-495-0007270	ТЕСТ_8_ТРЕСТ		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов Иван	Алексей	1	0.1	Создан	0	
☐	88-495-0007271	ТЕСТ_8_ТРЕСТ		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов	Петров	1	0.1	Создан	0	
☐	88-495-0007272	ТЕСТ_8_ТРЕСТ		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов	Петров	1	0.1	Создан	0	
☐	88-495-0007273	ТЕСТ_8_ТРЕСТ		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов	Петров	1	0.1	Создан	0	

Добавить в реестр

Для получения файла загрузки, следует нажать на кнопку «Получить файл загрузки».

ЗАГРУЗКА ЗАКАЗОВ

Файл:

Сохранённые заказы

Видные столбцы

	Номер документа	Компания	Номер клиента	Тип документа	Дата	Дата забора	Откуда	Отправитель	Получатель	Кол.во мест	Вес	Состояние	Предв. цена	
☐	88-495-0007268	ТЕСТ_8_ТРЕСТ		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов Иван	Евгений	1	0.1	Создан	0	
☐	88-495-0007269	ТЕСТ_8_ТРЕСТ		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов Иван	Екатерина	1	0.1	Создан	0	
☐	88-495-0007270	ТЕСТ_8_ТРЕСТ		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов Иван	Алексей	1	0.1	Создан	0	
☐	88-495-0007271	ТЕСТ_8_ТРЕСТ		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов	Петров	1	0.1	Создан	0	
☐	88-495-0007272	ТЕСТ_8_ТРЕСТ		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов	Петров	1	0.1	Создан	0	
☐	88-495-0007273	ТЕСТ_8_ТРЕСТ		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов	Петров	1	0.1	Создан	0	

Добавить в реестр

В

случае, если файл загрузки отображается с ошибками - Заказы отобразятся на вкладке «Заказы с ошибками».

ЗАГРУЗКА ЗАКАЗОВ

Файл:

Список заказов содержит ошибки. Исправьте их прежде чем продолжить сохранение

Заказы с ошибками

Выделить все

Снять выделение

Очистить таблицу

	заказ	Груз описание	Дата забора	Время забора с	Время забора по	Отправитель	Регион отправителя	Район отправителя	География отправителя	Адрес отправителя	Отправитель контактное лицо	
☐	!	*	тест	26.12.2022	09:00	10:00	тест		москва		Семен	
☐	!	*	тест	21.12.2022	09:00	18:00	тест		москва	Реутовская 8 к.4	Сергей	
☐	!	*	тест	26.12.2022	09:00	18:00	тест		москва	Реутовская 8 к.4	Сергей	

Сохранить

Если клиент некорректно заполнил поле – то над таблицей появляется уведомление «Список заказов содержит ошибки. Исправьте их прежде, чем продолжить сохранение.»

! Список заказов содержит ошибки. Исправьте их прежде чем продолжить сохранение

Заказы, в которых выявлены ошибки, будут помечены  и выделены в таблице.

ЗАГРУЗКА ЗАКАЗОВ

Файл:

Выберите файл

Загрузить

Получить файл загрузки

Список заказов содержит ошибки. Исправьте их прежде чем продолжить сохранение

Заказы с ошибками

Выделить все

Снять выделение

Очистить таблицу

	заказ	Груз описание	Дата забора	Время забора с	Время забора по	Отправитель	Регион отправителя	Район отправителя	География отправителя	Адрес отправителя	Отправитель контактное лицо	
☐	*	тест	20.12.2022	09:00	18:00	тест			москва		Семен	
☐	*	тест	21.12.2022	09:00	18:00	тест			москва	Реутовская 8 к 4	Сергей	
☐	*	тест	20.12.2022	09:00	18:00	тест			москва	Реутовская 8 к 4	Сергей	

Сохранить

Скорректировать заказы можно в ручном режиме нажав .

ЗАГРУЗКА ЗАКАЗОВ

Файл:

Выберите файл

Загрузить

Получить файл загрузки

Список заказов содержит ошибки. Исправьте их прежде чем продолжить сохранение

Заказы с ошибками

Выделить все

Снять выделение

Очистить таблицу

	заказ	Груз описание	Дата забора	Время забора с	Время забора по	Отправитель	Регион отправителя	Район отправителя	География отправителя	Адрес отправителя	Отправитель контактное лицо	
☐	*	тест	20.12.2022	09:00	18:00	тест			москва		Семен	
☐	*	тест	21.12.2022	09:00	18:00	тест			москва	Реутовская 8 к 4	Сергей	
☐	*	тест	20.12.2022	09:00	18:00	тест			москва	Реутовская 8 к 4	Сергей	

Сохранить

После корректировки заказа следует нажать



ЗАГРУЗКА ЗАКАЗОВ

Файл:

❗ Список заказов содержит ошибки. Исправьте их прежде чем продолжить сохранение

Заказы с ошибками

Выделить все Снять выделение Очистить таблицу

	заказ	Груз описание	Дата забора	Время забора с	Время забора по	Отправитель	Регион отправителя	Район отправителя	География отправителя	Адрес отправителя	Отправитель контактное лицо	
☐	*	тест	23.12.2022	09:00	18:00	тест			москва	Реутовская 8 к 4	Семен	↶ 🗑
☐	❗ *	тест	23.12.2022	09:00	18:00	тест			москва	Реутовская 8	Сергей	↶ 🗑
☐	❗ *	тест	20.12.2022	09:00	18:00	тест			москва	Реутовская 8 к 4	Сергей	↶ 🗑

Для удаления нажмите



ЗАГРУЗКА ЗАКАЗОВ

Файл:

❗ Список заказов содержит ошибки. Исправьте их прежде чем продолжить сохранение

Заказы с ошибками

Выделить все Снять выделение Очистить таблицу

	заказ	Груз описание	Дата забора	Время забора с	Время забора по	Отправитель	Регион отправителя	Район отправителя	География отправителя	Адрес отправителя	Отправитель контактное лицо	
☐	❗ *	тест	20.12.2022	09:00	18:00	тест			москва		Семен	↶ 🗑
☐	❗ *	тест	21.12.2022	09:00	18:00	тест			москва	Реутовская 8 к 4	Сергей	↶ 🗑
☐	❗ *	тест	20.12.2022	09:00	18:00	тест			москва	Реутовская 8 к 4	Сергей	↶ 🗑

После корректировки следует нажать кнопку «Сохранить».

Внимание! При неисправных заказах с ошибками, после нажатия на кнопку «Сохранить» появится сообщение, что данные не сохранены и следует исправить ошибки.

❗ Данные загружены, но не сохранены, исправте ошибки и сохраните изменения.

Красным цветом выделятся заказы, в которых замечены ошибки на вкладке «Заказы с ошибками».

ЗАГРУЗКА ЗАКАЗОВ

Файл:

❗ Список заказов содержит ошибки. Исправьте их прежде чем продолжить сохранение

Заказы с ошибками

Выделить все Снять выделение Очистить таблицу

	заказ	Груз описание	Дата забора	Время забора с	Время забора по	Отправитель	Регион отправителя	Район отправителя	География отправителя	Адрес отправителя	Отправитель контактное лицо	
☐	❗ *	тест	20.12.2022	09:00	18:00	тест			москва	Реутовская 8 к 4	Сергей	↶ 🗑

При успешном сохранение файла, будут отображаться сохранённые заказы на вкладке «Сохраненные заказы»:

ЗАГРУЗКА ЗАКАЗОВ

Файл:

Выберите файл

Загрузить

Получить файл загрузки

Сохраненные заказы

Видимые столбцы

☆

☐	Номер документа	Компания	Номер клиента	Тип документа	Дата	Дата забора	Откуда	Отправитель	Получатель	Кол-во мест	Вес	Состояние	Предв. цена	
☐	88-495-0007390	TEST_&_TPECT		На доставку	22.12.2022	23.12.2022	Москва г	тест	тест	1	2	Создан	0	
☐	88-495-0007391	TEST_&_TPECT		На доставку	22.12.2022	23.12.2022	Москва г	тест	тест	1	2	Создан	0	

Печать документов

Распечатать марку

Добавить в реестр

Для добавления заказа в реестр, устанавливаем флаг на против заказа, и кнопка «Добавить в реестр» станет доступной.

ЗАГРУЗКА ЗАКАЗОВ

Файл:

Выберите файл

Загрузить

Получить файл загрузки

Сохраненные заказы

Видимые столбцы

☆

☐	Номер документа	Компания	Номер клиента	Тип документа	Дата	Дата забора	Откуда	Отправитель	Получатель	Кол-во мест	Вес	Состояние	Предв. цена	
☒	88-495-0007268	TEST_&_TPECT		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов Иван	Евгений	1	0.1	Создан	0	
☒	88-495-0007269	TEST_&_TPECT		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов Иван	Екатерина	1	0.1	Создан	0	
☒	88-495-0007270	TEST_&_TPECT		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов Иван	Алексей	1	0.1	Создан	0	
☒	88-495-0007271	TEST_&_TPECT		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов	Петров	1	0.1	Создан	0	
☒	88-495-0007272	TEST_&_TPECT		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов	Петров	1	0.1	Создан	0	
☒	88-495-0007273	TEST_&_TPECT		На доставку	21.12.2022	26.12.2022	Абакан г	Иванов	Петров	1	0.1	Создан	0	

Печать документов

Распечатать марку

Добавить в реестр

Кнопка «**Печать документов**» – для печати заказов.

Примечание: становится активна при установке флага напротив заказа и напротив устанавливается цифра – количество выбранных документов.

ЗАГРУЗКА ЗАКАЗОВ

Файл:

Выберите файл

Загрузить

Получить файл загрузки

Сохраненные заказы

Видимые столбцы

☆

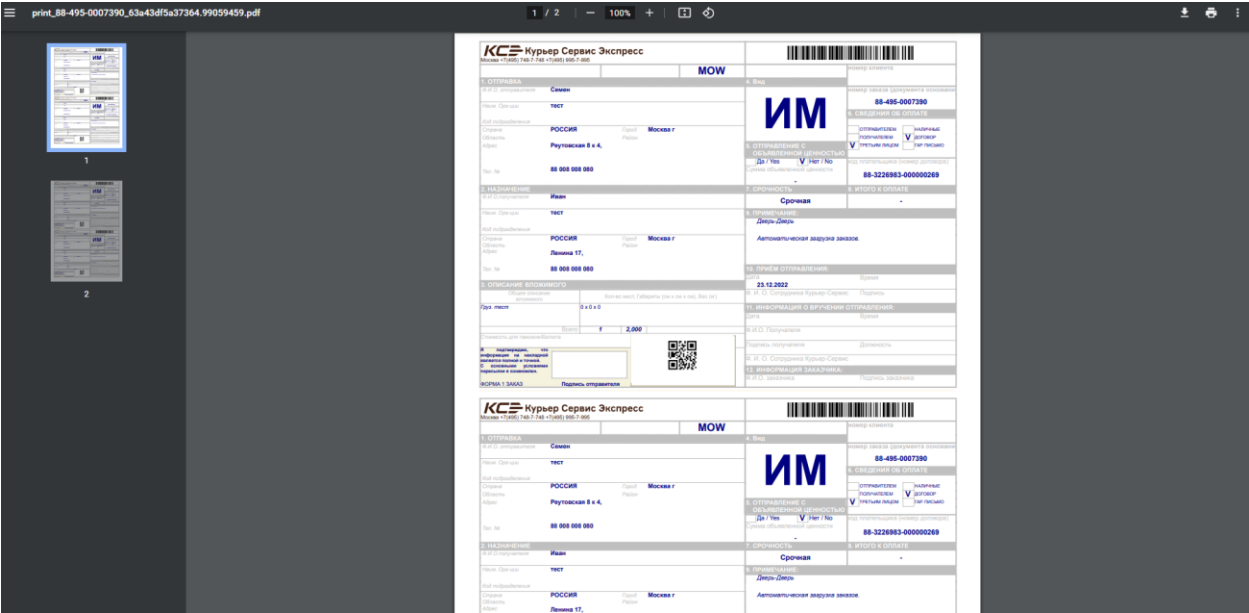
☐	Номер документа	Компания	Номер клиента	Тип документа	Дата	Дата забора	Откуда	Отправитель	Получатель	Кол-во мест	Вес	Состояние	Предв. цена	
☒	88-495-0007390	TEST_&_TPECT		На доставку	22.12.2022	23.12.2022	Москва г	тест	тест	1	2	Создан	0	
☐	88-495-0007391	TEST_&_TPECT		На доставку	22.12.2022	23.12.2022	Москва г	тест	тест	1	2	Создан	0	

Печать документов

Распечатать марку

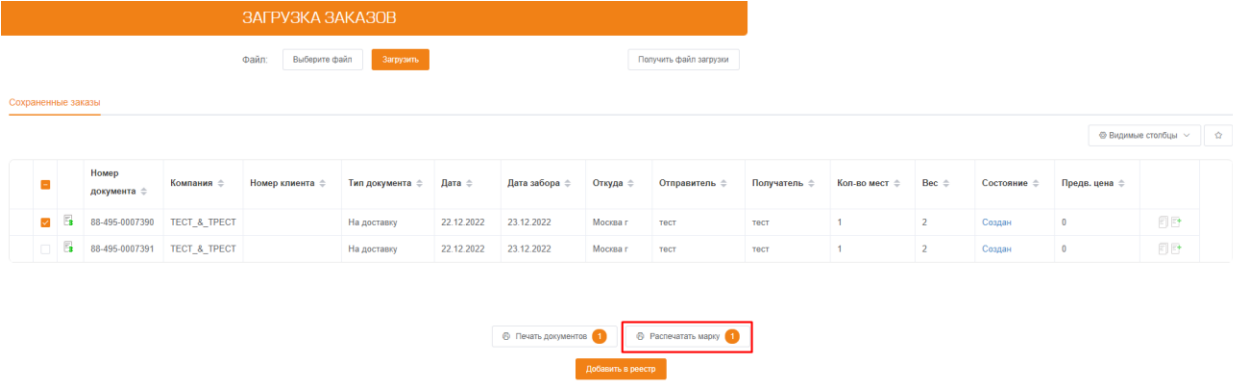
Добавить в реестр

Нажмите кнопку «Печать документов». Откроется печатная форма накладных. Распечатайте накладные стандартным способом.



Кнопка «Распечатать марку» - для печати грузовых марок. Откроется печатная форма грузовых марок.

Примечание: становится активна при установке флага напротив заказа и напротив устанавливается цифра – количество выбранных документов.



Нажав на кнопку «Распечатать марку» откроется печатная форма заказов. Распечатайте грузовые марки стандартным способом.



5.9. Заполнить накладную.

5.9.6. Заполнить одну накладную.

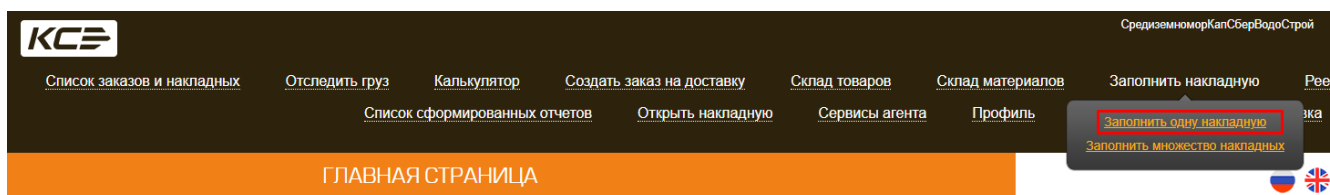
Данный сервис используется для создания накладной на доставку.

Если вы являетесь интернет-магазином или храните товары на складе КСЭ, в накладной необходимо указать список товаров. Обязательные для заполнения поля: Артикул, Наименование, Количество, Цена товара, Ставка НДС. Если помимо оплаты товаров с получателя необходимо взять стоимость за доставку, добавьте услугу

Доставка в товарную часть накладной. Первоначально перед созданием накладной товары необходимо загрузить в разделе *Каталог* или через запрос на персонального менеджера.

Выполните следующие действия:

5.9.6.1. Нажмите «Заполнить накладную», выберите «Заполнить одну накладную».



5.9.6.2. Заполните поля «шапки» накладной:

Использовать шаблон – если необходимо использовать ранее сохраненный шаблон, нажмите  и выберите шаблон накладной из выпадающего списка.

Компания – наименование клиента (заполняется по умолчанию).

Контактное лицо – нажмите  и выберите контактное лицо клиента из выпадающего списка.

Подразделение – нажмите  и выберите подразделение из выпадающего списка.

Проект – нажмите  и выберите проект из выпадающего списка.

Номер заказа клиента – впишите вручную номер заказа клиента.

Образец заполнения:

ЗАПОЛНЕНИЕ НАКЛАДНОЙ

 **ВНИМАНИЕ!** Оформление накладной не является вызовом курьера! Для вызова курьера оформляйте заказ!

 Обязательно к заполнению поле Описание в разделе Сведения о грузе и товарная часть.

Использовать шаблон:	Выбрать	Номер заказа клиента:	
Компания:	СредиземноморКапСберВодоСтрой	Проект:	Выбрать +
Контактное лицо:	Выбрать +	Подразделение:	Выбрать +

5.9.6.3. Заполните поля раздела «Отправитель».

Отправитель – впишите наименование отправителя вручную или нажмите  и выберите отправителя из адресной книги.

Контактное лицо – впишите ФИО контактного лица вручную.

Населенный пункт – нажмите  и выберите населенный пункт из списка.

Адрес – начните вводить вручную и выберите адрес в раскрывающемся списке (классификаторе).

Пункт выдачи заказов – становится доступным для выбора после заполнения Адреса.

Индекс – впишите индекс вручную.

Телефон – впишите номер телефона и добавочный номер вручную.

E-mail - впишите адрес электронной почты вручную.

Информация – впишите дополнительную информацию по отправителю вручную.

Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт) – нажмите на данную строку для открытия адресного классификатора. Заполните поля Регион, Район. Работа с адресным классификатором описана в п. 3.6.2.5.

Образец заполнения:

ОТПРАВИТЕЛЬ

Отправитель: *

ТЕСТ_&_ТРЕСТ

Контактное лицо:

Михаил

Населённый пункт: *

Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)

Адрес: *

Солнечная 1

Пункт выдачи заказов:

Нет доступных ПВЗ по данному адресу

Индекс:

Телефон: *

777-77-77

1111

+ Добавить номер

E-mail:

ggg@mm.tt

Информация:

Коммент отправителя

Сохранить в адресную книгу

Примечание: Нажав на кнопку **+ Добавить номер**, можно добавить номер (максимум можно добавить 2 номера).

ОТПРАВИТЕЛЬ

Отправитель: *

СредиземноморКапСберВодоСтрой

Контактное лицо:

Иванов Иван

Населённый пункт: *

Москва д, Порховский р-н, Псковская обл, РОССИЯ

Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)

Адрес: *

Пункт выдачи заказов:

Нет доступных ПВЗ по данному адресу

Индекс:

Телефон: *

43434343

Добавочный 0/5

✕

+74950000000

Добавочный 0/5

✕

E-mail:

sred@ramblr.ru

Информация:

Комментарий предоставлен

Сохранить в адресную книгу

5.9.6.4. Заполните поля раздела «Получатель».

Получатель – впишите наименование получателя вручную или нажмите  и выберите получателя из адресной книги.

Контактное лицо – впишите ФИО контактного лица вручную.

Населенный пункт – нажмите  и выберите населенный пункт из списка.

Адрес – начните вводить вручную и выберите адрес в раскрывающемся списке (классификаторе).

Пункт выдачи заказов – становится доступным для выбора после заполнения Адреса.

Индекс – впишите индекс вручную.

Телефон – впишите номер телефона и добавочный номер вручную.

E-mail - впишите адрес электронной почты вручную.

Информация – впишите дополнительную информацию по получателю вручную.

Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт) – нажмите на данную строку для открытия адресного классификатора. Заполните поля Регион, Район. Работа с адресным классификатором описана в п. 3.6.2.5.

Образец заполнения:

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Получатель: *

Петра Романова





Контактное лицо:

Оливье

Населённый пункт: *

Москва г, РОССИЯ



 Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)

Адрес: *

ул Петра Романова, дом 12

Пункт выдачи заказов:

Выбрать пункт

Очистить

Индекс:

115193

Телефон: *

+74651231212

1111

+ Добавить номер

E-mail:

ddd@ss.ss

Информация:

Коммент Получателя



Сохранить в адресную книгу

Нажав на кнопку  **Добавить номер**, можно добавить номер (максимум можно добавить 2 номера).

5.9.6.5. Заполните поля раздела «Условия доставки».

Вид доставки - нажмите  и выберите вид доставки из выпадающего списка.

Срочность - нажмите  и выберите срочность из выпадающего списка.

Платательщик – выберите платателя: Заказчик/Отправитель/Получатель.

Способ оплаты - нажмите  и выберите способ оплаты из выпадающего списка.

Дата забора – нажмите  и выберите дату забора из календаря.

Время забора – нажмите  и выберите период времени забора.

Дата доставки* – нажмите  и выберите дату доставки из календаря.

Время доставки* – нажмите  и выберите период времени доставки.

* Поля отображаются, если у Вас подключена данная функция.

Примечание – впишите вручную дополнительную информацию по доставке.

Образец заполнения:

УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

Вид доставки: *

Дверь-Дверь

Срочность: *

Срочная

Платательщик: *

☒ Заказчик ☐ Отправитель ☐ Получатель

Способ оплаты: *

Безналичный расчет

Дата забора:

16.06.2022

Внимание! Прием отправок только в рабочие дни

Дата доставки:

Выберите дату

Выберите интервал

Примечание:

Примечание к заказу

5.9.6.6. Заполните поля раздела «Сведения о грузе».

Таможенная стоимость – нажмите кнопку «Добавить», введите сумму вручную, в поле справа нажмите  и выберите валюту. Внесение таможенной стоимости доступно при условии, если страна отправителя и/или страна получателя не равно Россия.

Вид груза – нажмите  и выберите вид груза из выпадающего списка.

Число мест – указывается в ручном режиме или кнопками «+» и «-».

Общий вес – укажите вес отправления вручную.

Размеры груза – нажмите «Заполнить данные по каждому грузовому месту» и заполните поля:

Тип упаковки – при необходимости нажмите  и выберите тип упаковки из выпадающего списка.

Вес, кг - укажите вес отправления вручную.

Количество мест – число мест вручную.

Габариты – укажите габариты отправления вручную. Нажмите «Добавить место», если отправление содержит несколько мест. В появившемся окне впишите габариты места.

Объемный вес – заполнится автоматически.

Описание – впишите описание груза вручную.

Образец заполнения:

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Таможенная стоимость:

Вид груза: *

Число мест: *

Общий вес, кг.: *

Объемный вес, кг.:

Общий объем, м³:

Размеры груза:

Тип

упаковки:

Вес, кг.:

Кол-во мест:

Габариты, см.: * * *

Объемный вес: 0.00 кг. Объем: 0.000 м³

[Скрыть данные](#)

Описание:

Примечание: в случае выбора срочности «Сборный груз» при вводе параметров груза, указывающих на Негабаритный (то есть вес 1 места от 250 кг или один из параметров ВГХ больше 175 см), значение вида груза становится «Негабаритный груз».

Если параметры из полей удаляются, то вид груза становится «Груз» (или предустановленный по умолчанию в настройках Договора).

При повторном вводе параметров в случае, если они удовлетворяют параметрам Негабарит (для срочности Сборного груза), значение вида груза становится «Негабаритный груз».

УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

Вид доставки: *

Срочность: *

Платательщик: * ☒ Заказчик ☐ Отправитель ☐ Получатель

Способ оплаты: *

Дата забора:

Внимание! Прием отправок только в рабочие дни

Дата доставки:

Примечание:

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Таможенная стоимость:

Вид груза: *

Число мест: *

Общий вес, кг.: *

Объемный вес, кг.:

Общий объем, м³:

Размеры груза:

Тип

упаковки:

Вес, кг.:

Кол-во мест:

Габариты, см.: * * *

Объемный вес: 0.00 кг. Объем: 0.000 м³

[Скрыть данные](#)

Описание:

УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ	СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ
Вид доставки: * Дверь-Дверь	Таможенная стоимость: Добавить
Срочность: * Сборный груз	Вид груза: * Негабаритный груз
Платательщик: * ☒ Заказчик ☐ Отправитель ☐ Получатель	Число мест: * - 1 +
Способ оплаты: * Безналичный расчет	Общий вес, кг.: * 100
Дата забора: Выберите дату Выберите интервал	Объемный вес, кг.: 492.800
Дата доставки: Выберите дату Выберите интервал	Общий объем, м³: 2.464
Примечание:	Размеры груза: Тип: Выберите вид упаковки
	упаковки: Вес, кг.: 100
	Кол-во мест: - 1 +
	Габариты, см.: * 125 * 112 * 176
	Объемный вес: 492.80 кг. Объем: 2.464 м³
	Скрыть данные
	Описание:

Также если география в получателе не выбрана или сервис «кассовое обслуживание» ограничен по сервисам, то в поле «Платательщик» заблокирована возможность оплаты получателем и выводится сообщение: «В населенном пункте получателя сервис «кассовое обслуживание не оказывается», оплата возможна заказчиком или отправителем».

5.9.6.7. Заполните поля раздела «Дополнительные услуги».

Уведом. по SMS – введите вручную номер телефона для SMS-уведомлений в указанном формате.

E-mail для уведомлений – введите вручную электронный адрес почты для e-mail – уведомлений.

Отображаются дополнительные услуги по договору пользователя.

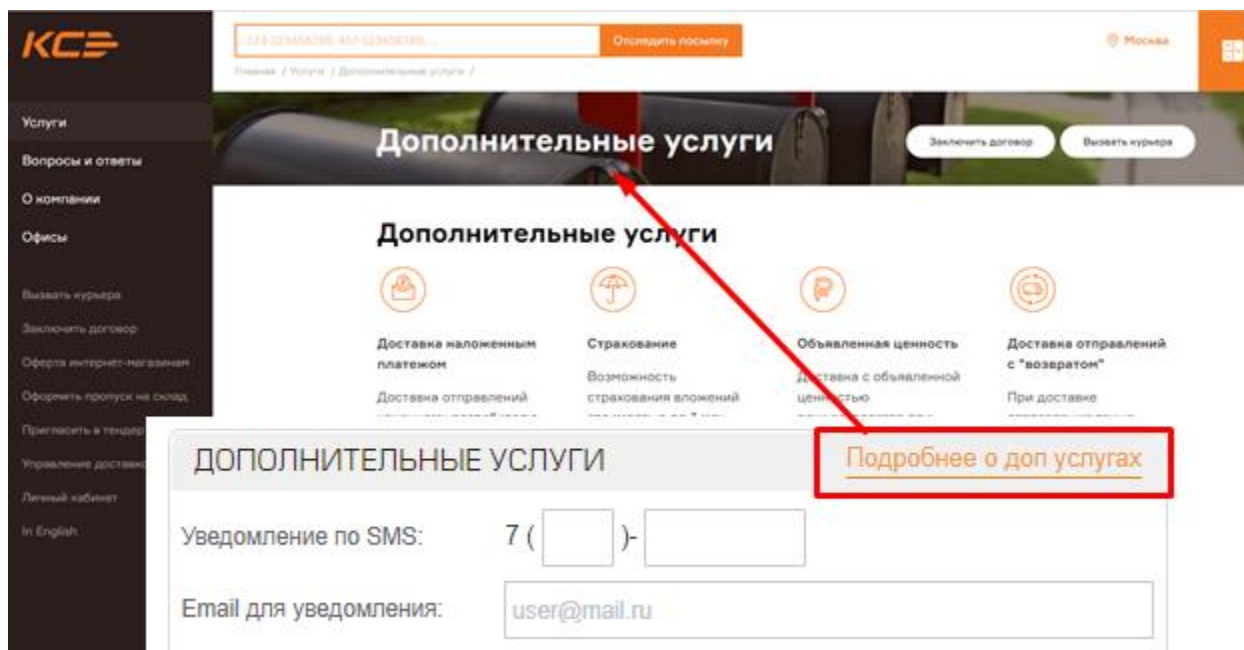
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	Подробнее о доп услугах
Уведомление по SMS:	
E-mail для уведомления:	

Примечание: одновременно выбрав дополнительные услуги «Объявленная стоимость» и «Страхование», появится информационное сообщение об ошибке и невозможно будет сохранить накладную.

❌ Ошибка: Ошибка при выполнении запроса: Выбор услуги "Страхование" не доступен совместно с услугой "Объявленная стоимость". Выбор услуги "Страхование" не доступен совместно с услугой "Объявленная стоимость".

Если география в получателе не выбрана или есть услуги, ограниченные по сервисам, то в блоке «Дополнительные услуги» выводится сообщение (красным цветом): «В населенном пункте получателя доступны не все услуги».

При нажатии на кнопку «Подробнее о доп. услугах», для ознакомления произойдет переход на сайт с описанием дополнительных услуг.



5.9.6.8. Заполните поля раздела «COD».

В настройках Вашего договора может быть возможность указывать сумму COD. В этом случае в заказе на отгрузку становится доступным блок «COD». Платательщик «Получатель» указан по умолчанию. Поле для ввода суммы COD доступно для вида доставки COD (установленного в разделе Условия доставки) и является обязательным для заполнения. В поле «Сумма предоплаты» указывается сумма предоплаты.

COD

Сумма COD:

0

Рубль РФ

Платательщик:

☒ Заказчик
 ☐ Отправитель
 ☐ Получатель

Сумма предоплаты:

Для клиентов с категорией не ИМ При установке флага «Получатель», если сумма предоплаты больше или равно нулю (≥ 0).

1) Для клиентов с категорией – не ИМ.

Кассовое обслуживание – необходимость пробить кассовый чек.

Для ЛК при создании накладной в разделе «COD» указан

- «Сумма COD» > 0
- ИЛИ «Сумма предоплаты» > 0 и установлена галочка «Пробить чек при полном авансе»

Если было определено, что сервиса «Кассовое обслуживание» нет в списке разрешенных сервисов (описано выше), то выводятся предупреждающие надписи: «Предоплата должна быть равна COD» и «Услуга не доступна».

COD

Сумма COD:

Рубль РФ

Платательщик:
☒ Получатель

Сумма предоплаты:

Сумма предоплаты больше стоимости товаров

COD

Сумма COD:

Рубль РФ

Платательщик:
☒ Получатель

Сумма предоплаты:

Пробить чек при полном авансе:
☒

Услуга недоступна

Примечание: если определено, что выполнены условия для сервиса кассовое обслуживание, но сервис запрещен, то накладную сохранить НЕВОЗМОЖНО.

2) Для клиентов с категорией – ИМ

- Выполняется та же проверка, что и для категории не ИМ (п. 1.)
- ИЛИ для ЛК при создании накладной в разделе «COD» указан
 - «Сумма COD» >0
 - ИЛИ «Сумма предоплаты» >0 и установлена галочка «Пробить чек при полном авансе»

Если было определено, что сервиса «Кассовое обслуживание» нет в списке разрешенных сервисов (описано выше), то выводятся предупреждающие надписи: «Предоплата должна быть равна COD» и «Услуга не доступна».

COD

Сумма COD:

Рубль РФ

Платательщик:
☒ Получатель

Сумма предоплаты:

Сумма предоплаты больше стоимости товаров

COD

Сумма COD:

0

Рубль РФ

Платательщик:

Получатель

Сумма предоплаты:

222

Пробить чек при полном авансе:

Услуга недоступна

Примечание: если определено, что выполнены условия для сервиса кассовое обслуживание, но сервис запрещен, то накладную сохранить НЕВОЗМОЖНО.

5.9.6.9. В нижней части накладной укажите товары.

Заполните поля:

Артикул товара – начните вводить артикул товара вручную, затем выберите из выпадающего списка,

Наименование товара – заполнится автоматически после выбора артикула,

Партия – укажите партию товара, если по товару ведется партийный учет,

Единица измерения – заполнится автоматически,

Количество единиц – укажите количество товара,

Цена товара – укажите цену товара,

НДС – нажмите  и выберите размер НДС,

Кол-во товара, Сумма, Сумма НДС, Всего – заполняются автоматически при заполнении вышеперечисленных полей.

Список товаров

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Единица измерения*	Кол-во единиц*	Кол-во товара	Цена товара (за 1 шт)	Оценочная стоимость товара	Сумма	НДС*	Сумма НДС	Всего	
Выбрать	Выбрать	Выбрать	Выбрать	- 0 +	0	Цена товара	Оценочная стоимость	0	Выбрать	0	0	

Добавить товар
Очистить таблицу
Создать товар

Загрузить данные товаров
Получить файл загрузки

Сохранить накладную
Сохранить шаблон

5.9.6.10. Используйте дополнительные инструменты внесения товара:

1) **Добавить товар** – для добавления новой строки с товаром.

Список товаров

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Единица измерения*	Кол-во единиц*	Кол-во товара	Цена товара (за 1 шт)	Оценочная стоимость товара	Сумма	НДС*	Сумма НДС	Всего	
174-15-06	Домашние Тапочки Розовы	Выбрать	Шт	- 1 +	1	2075	3000	2075	20%	345.83	2075	
Выбрать	Выбрать	Выбрать	Выбрать	- 0 +	0	Цена товара	Оценочная стоимость	0	Выбрать	0	0	

Добавить товар
Очистить таблицу
Создать товар

Загрузить данные товаров
Получить файл загрузки

Сохранить накладную
Сохранить шаблон

2) **Очистить таблицу** – для очистки таблицы.

- 3) **Создать товар** – для создания нового товара. Откроется окно создания нового товара. Укажите Артикул, Наименование, Полное наименование, выберите Ед.измерения учета, ставку НДС. Для сохранения товара нажмите «Сохранить товары».

Функции «Загрузить данные» и «Получить форму загрузки» загрузки позволяют загрузить новые товары, подробнее в п.3.6.1.12.

Список товаров

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Единица измерения*	Кол-во единиц*	Кол-во товара	Цена товара (за 1 шт.)	Оценочная стоимость товара	Сумма	НДС*	Сумма НДС	Всего	
174-15-06	Домашние Тапочки Розовы	Выбрать	Шт	1	1	2075	3000	2075	20%	345.83	2075	

Добавить товар Очистить таблицу Создать товар
 Загрузить данные товаров Получить файл загрузки
 Сохранить наладную Сохранить шаблон

- 4) **Загрузить данные товаров** – позволяет выполнить загрузку уже существующих в личном кабинете товаров

Список товаров

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Единица измерения*	Кол-во единиц*	Кол-во товара	Цена товара (за 1 шт.)	Оценочная стоимость товара	Сумма	НДС*	Сумма НДС	Всего	
174-15-06	Домашние Тапочки Розовы	Выбрать	Шт	1	1							

Добавить товар Очистить таблицу Создать товар
 Загрузить данные товаров Получить файл загрузки
 Сохранить наладную Сохранить шаблон

- 5) **Получить файл загрузки** – позволяет скачать форму загрузки. Скачайте форму загрузки товаров, заполните ее и нажмите «Загрузить данные товаров».

Список товаров

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Единица измерения*	Кол-во единиц*	Кол-во товара	Цена товара (за 1 шт.)	Оценочная стоимость товара	Сумма	НДС*	Сумма НДС	Всего	
доставка тест	доставка тест	Выбрать	Услуга	1	1	500	500	500	20%	83.33	500	

Добавить товар Очистить таблицу Создать товар
 Загрузить данные товаров Получить файл загрузки
 Рассчитать стоимость Рубль РФ
 Сохранить наладную Сохранить шаблон

- 6) **Рассчитать стоимость** – позволяет предварительно рассчитать стоимость доставки.

Список товаров

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Единица измерения*	Кол-во единиц*	Кол-во товара	Цена товара (за 1 шт.)	Оценочная стоимость товара	Сумма	НДС*	Сумма НДС	Всего	
доставка тест	доставка тест	Выбрать	Услуга	1	1	500	500	500	20%	83.33	500	

Добавить товар Очистить таблицу Создать товар
 Загрузить данные товаров Получить файл загрузки
 Рассчитать стоимость Рубль РФ
 Сохранить наладную Сохранить шаблон

Отобразится Предварительный расчет:

Предварительный расчет



Стоимость услуг предварительная и может быть пересчитана.

Россия доставка

Стоимость: 661,02 Р

Срок доставки: 3 - 4 рабочих дней

Стоимость тарифов:

Россия доставка

661,02 Р

Примечание: если география в получателе не выбрана или сервис «кассовое обслуживание» ограничен по сервисам, то в блоке «Список товаров» поле «Цена товара (за 1 шт.)» блокируется и выводится сообщение (красным цветом): «В населенном пункте получателя сервис «кассовое обслуживание» не оказывается».

5.9.6.11. Для сохранения накладной нажмите

Сохранить накладную

При успешном сохранении накладной появится окно:

Накладная успешно создана



Номер накладной: 496-5116987-00010750

ОК

5.9.6.12. Используйте дополнительные инструменты:

- 1) Нажмите **Сохранить шаблон** для сохранения шаблона накладной. В поле «Имя шаблона» выберете существующее имя шаблона или введите наименование шаблона. Нажмите «Сохранить». Сохранение шаблона возможно до сохранения накладной.

Сохранение шаблона



Имя шаблона:

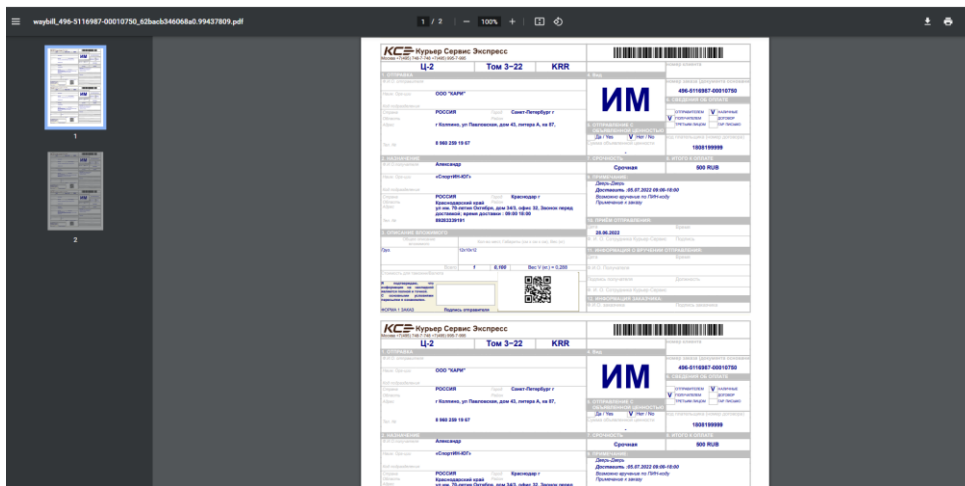
Выберите существующий шаблон или задайте имя для нового



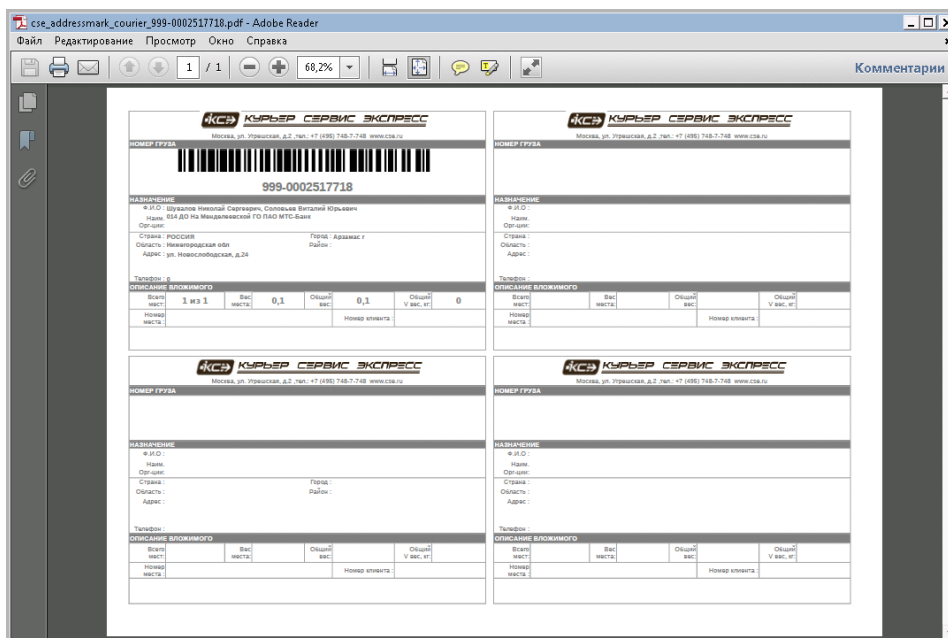
Сохранить шаблон

Отмена

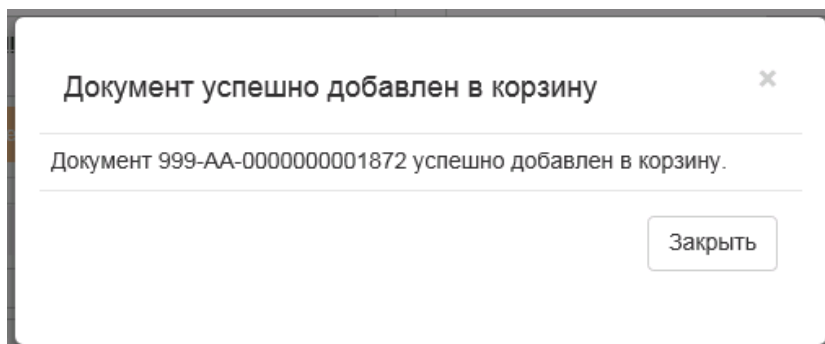
- 2) Нажмите **Напечатать накладную** для печати накладной. Откроется печатная форма накладных. Распечатайте накладные стандартным способом.



- 3) Нажмите **Напечатать грузовые марки** для печати грузовых марок. Откроется печатная форма грузовых марок. Количество марок зависит от количества мест в накладной.



- 4) Нажмите **Добавить накладную в реестр** для добавления накладной в Корзину реестра (подробнее о Корзине реестра в п. 3.8.1.). Появится окно с информацией об успешном добавлении накладной в Корзину реестра.

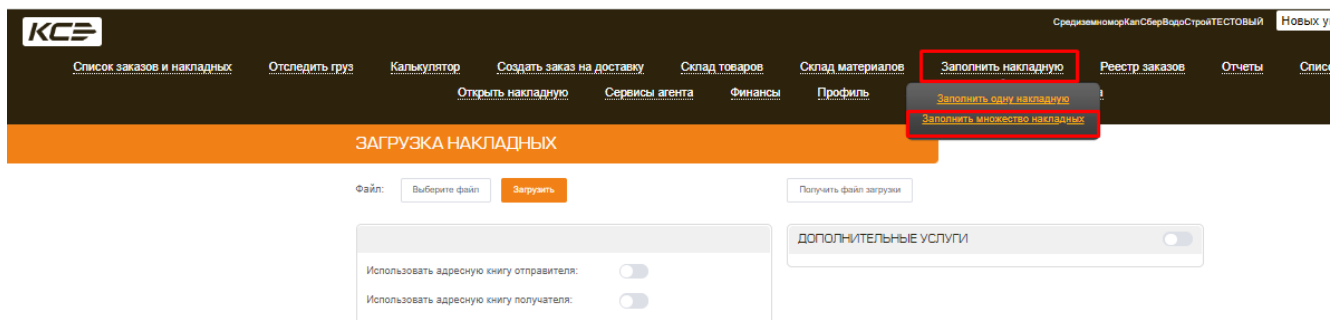


5.9.7. Заполнить множество накладных

Данный сервис используется для создания накладных на большое количество грузов. На данный момент доступен для всех клиентов, кроме категории Интернет-магазин.

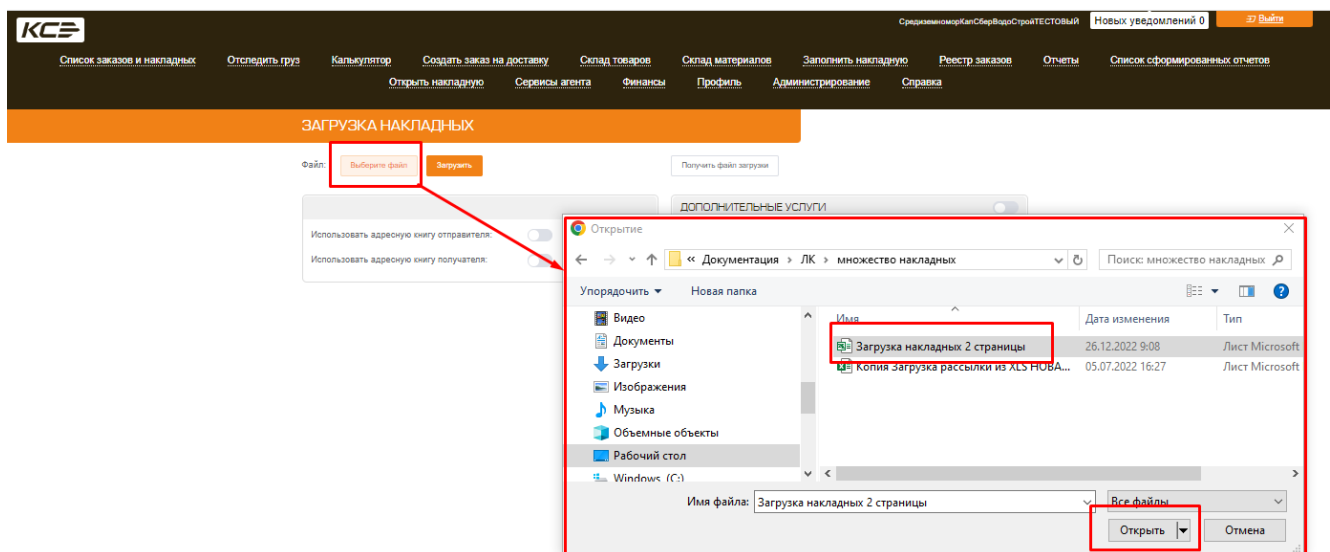
Выполните следующие действия:

5.9.7.1. Нажмите «Заполнить накладную», выберите «Заполнить множество накладных».



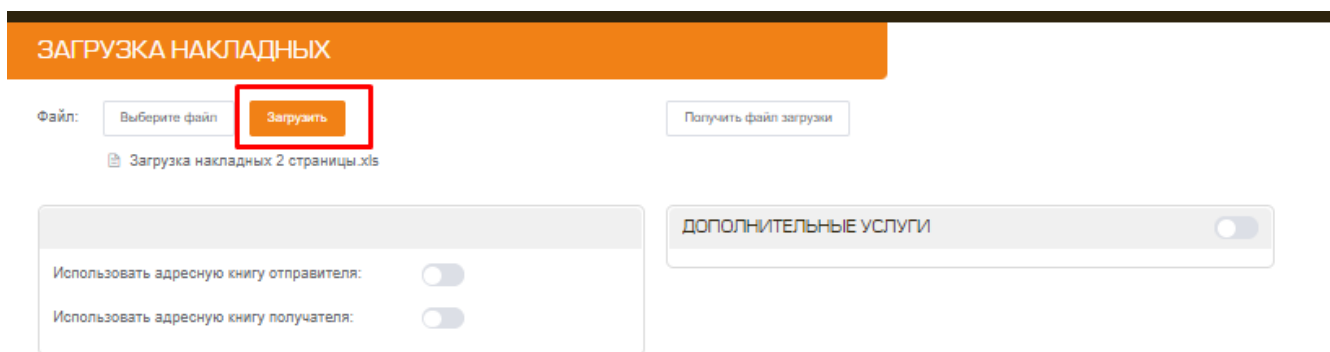
5.9.7.2. Нажмите на пустое поле в разделе «Заполнить множество накладных».

Выберите файл для загрузки, нажмите «Открыть».



5.9.7.3. Для загрузки файла нажмите

Загрузить



Примечание: для клиентов категории ИМ есть возможность выбора дополнительных услуг. Для этого следует установить флаг напротив выбранной дополнительной услуги.

ЗАГРУЗКА НАКЛАДНЫХ

Файл:

Использовать адресную книгу отправителя: ☐

Использовать адресную книгу получателя: ☐

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ☐

- ☐ Файл отсканированной накладной
- ☐ Частичный выкуп
- ☐ Страхование
- ☐ Объявленная стоимость
- ☐ Погрузочно-разгрузочные работы при доставке
- ☐ Погрузочно-разгрузочные работы при заборе

Для клиентов категории не ИМ поля «дополнительные услуги» не доступны для выбора.

ЗАГРУЗКА НАКЛАДНЫХ

Файл:

Использовать адресную книгу отправителя: ☐

Использовать адресную книгу получателя: ☐

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ☐

- ☐ Файл отсканированной накладной
- ☐ Частичный выкуп
- ☐ Страхование
- ☐ Объявленная стоимость
- ☐ Погрузочно-разгрузочные работы при доставке
- ☐ Погрузочно-разгрузочные работы при заборе

Выбрать дополнительные услуги следует ДО нажатия кнопки «Загрузить».

Например:

ЗАГРУЗКА НАКЛАДНЫХ

ВНИМАНИЕ! Оформление накладной не является вызовом курьера! Для вызова курьера оформляйте заказ!

Возможны ограничения на отправки грузов: категории опасных и крупногабаритных, а также в отдаленные населенные пункты РФ и международные направления. Согласовывайте условия перед размещением заказа.

Файл:

ZagruzkaZakazov (1).xlsx

Использовать адресную книгу отправителя: ☐

Использовать адресную книгу получателя: ☐

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ☐

- ☐ Частичный выкуп
- ☐ Объявленная стоимость
- ☐ Файл отсканированной накладной
- ☒ Погрузочно-разгрузочные работы при доставке
- ☐ Погрузочно-разгрузочные работы при заборе

После выбора дополнительных услуг нажать кнопку «Загрузить».

ЗАГРУЗКА НАКЛАДНЫХ

ВНИМАНИЕ! Оформление накладной не является вызовом курьера! Для вызова курьера оформляйте заказ!

Возможны ограничения на отправки грузов: категории опасных и крупногабаритных, а также в отдаленные населенные пункты РФ и международные направления. Согласовывайте условия перед размещением заказа.

Файл:

Выберите файл

Загрузить

Получить файл загрузки

ЗагрузкаZakazov (1).xlsx

Использовать адресную книгу отправителя:



Использовать адресную книгу получателя:



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ



- ☐ Частичный выкуп
- ☐ Объявленная стоимость
- ☐ Файл отсканированной накладной
- ☒ Погрузочно-разгрузочные работы при доставке
- ☐ Погрузочно-разгрузочные работы при заборе

Внимание! Для дополнительной услуги Погрузо-разгрузочных работ при доставке необходимо в файле для загрузки указать Номер накладной клиента и этаж. Если имеется лифт, необходимо поле «Этаж» оставить пустым. В случае успешной загрузки ниже отобразится результат «Файл успешно загружен», если в файле присутствуют ошибки, то они будут указаны перед таблицей.

Файл успешно загружен

Накладные с ошибками будут выделены в первом вложении «Накладные с ошибками».

Использовать адресную книгу получателя:



Загрузить

Получить файл загрузки

У вас 3 ошибка(и) в листе накладных. У вас 3 ошибка(и) в листе товаров. Исправьте их прежде чем продолжить сохранение.

Накладные с ошибками										
Товары										
Выделить все Снять выделение Очистить таблицу										
	Номер накладной	Груз Описание	Отправитель	Дата забора	Отправитель индекс	Отправитель страна	Отправитель регион	Отправитель район	Отправитель город	
☐	123456	Груз	1 ТИС	27.06.2022 9:00:00		россия			Москва	
☐	1234567	Груз	1 ТИС	28.06.2022 9:00:00		россия	Воронежская обл		Воронеж	
☐	1234567	Груз	1 ТИС	28.06.2022 9:00:00		россия	Воронежская обл		Воронеж	

Сохранить



Скорректировать накладные можно в ручном режиме нажав

Использовать адресную книгу получателя:



Загрузить

Получить файл загрузки

У вас 3 ошибка(и) в листе накладных. У вас 3 ошибка(и) в листе товаров. Исправьте их прежде чем продолжить сохранение.

Накладные с ошибками

Товары

Выделить все

Снять выделение

Очистить таблицу

		Номер накладной	Груз	Описание	Отправитель	Дата забора	Отправитель индекс	Отправитель страна	Отправитель регион	Отправитель район	Отправитель город	
☐	1	123456	Груз	1 ТИС	27.06.2022 9:00:00			россия			Москва	⌵ ⌵ ⌵
☐	1	1234567	Груз	1 ТИС	28.06.2022 9:00:00			россия	Воронежская обл		Воронеж	⌵ ⌵ ⌵
☐	1	1234567	Груз	1 ТИС	28.06.2022 9:00:00			россия	Воронежская обл		Воронеж	⌵ ⌵ ⌵

Сохранить



Для удаления нажмите

Использовать адресную книгу получателя:



Загрузить

Получить файл загрузки

У вас 3 ошибка(и) в листе накладных. У вас 3 ошибка(и) в листе товаров. Исправьте их прежде чем продолжить сохранение.

Накладные с ошибками

Товары

Выделить все

Снять выделение

Очистить таблицу

		Номер накладной	Груз	Описание	Отправитель	Дата забора	Отправитель индекс	Отправитель страна	Отправитель регион	Отправитель район	Отправитель город	
☐	1	123456	Груз	1 ТИС	27.06.2022 9:00:00			россия			Москва	🔍 🗑
☐	1	1234567	Груз	1 ТИС	28.06.2022 9:00:00			россия	Воронежская обл		Воронеж	🔍 🗑
☐	1	1234567	Груз	1 ТИС	28.06.2022 9:00:00			россия	Воронежская обл		Воронеж	🔍 🗑

Сохранить

После корректировки следует нажать

Сохранить

Внимание! При неисправных накладных с ошибками, после нажатия на кнопку «Сохранить» появится сообщение, что данные не сохранены и следует исправить ошибки.

Данные загружены, но не сохранены, исправте ошибки и сохраните изменения.

Так же красным цветом выделяются накладные, в которых замечены ошибки.

Использовать адресную книгу получателя: ☐

[Загрузить](#) [Получить файл загрузки](#)

У вас 3 ошибк(и) в листе накладных. У вас 3 ошибк(и) в листе товаров. Исправьте их прежде чем продолжить сохранение.

Накладные с ошибками													
Товары													
Выделить все	Снять выделение	Очистить таблицу		Номер накладной	Груз Описание	Отправитель	Дата забора	Отправитель индекс	Отправитель страна	Отправитель регион	Отправитель район	Отправитель город	
☐	☒			123456	Груз	1 ТИС	27.06.2022 9:00:00		россия			Москва	
☐	☒			1234567	Груз	1 ТИС	28.06.2022 9:00:00		россия	Воронежская обл		Воронеж	
☐	☒			1234567	Груз	1 ТИС	28.06.2022 9:00:00		россия	Воронежская обл		Воронеж	

[Сохранить](#)

При успешном сохранение файла, будут отображаться сохранённые накладные:

ЗАГРУЗКА НАКЛАДНЫХ

Файл:

Использовать адресную книгу отправителя: ☐

Использовать адресную книгу получателя: ☐

[Загрузить](#) [Получить файл загрузки](#)

Сохранённые накладные															
		Номер документа	Компания	Тип документа	Дата	Дата забора	Откуда	Отправитель	Получатель	Кол-во мест	Вес	Срочность	Состояние	Предв. цена	
☐		88-A000000-000001254	ТЕСТ_&_ТРЕСТ	Накладная	06.07.2022	27.07.2022	Москва г	1 ТИС	Василек	10	10	Срочная	Создан	0	
☐		88-A000000-000001255	ТЕСТ_&_ТРЕСТ	Накладная	06.07.2022	28.07.2022	Воронеж г	1 ТИС	Василек	5	10	Срочная	Создан	0	

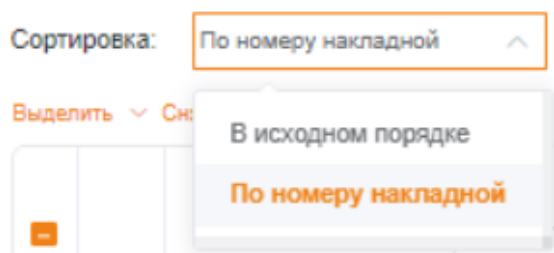
[Печать документов](#) [Адресная марка 10*10](#) [Адресная марка 10*15](#)

[Добавить в реестр](#)

[Сохранить](#)

5.9.7.4. Используйте дополнительные инструменты:

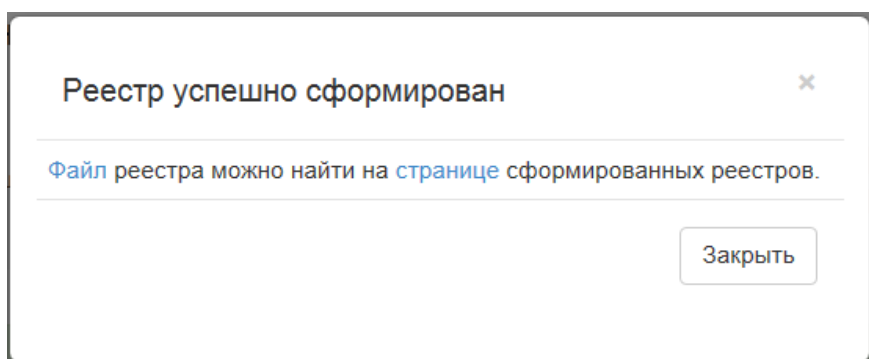
- 1) **Печать накладных** – для печати накладных. Нажмите [Печать накладных](#). Откроется печатная форма накладных. Распечатайте накладные стандартным способом. При печати доступен выбор сортировки документов



- 2) **Печать грузовых марок** - для печати грузовых марок. Откроется печатная форма грузовых марок. Распечатайте грузовые марки.

- 3) **Печать реестра** – для печати реестра накладных. Нажмите [Печать реестра](#).

Появится окно:



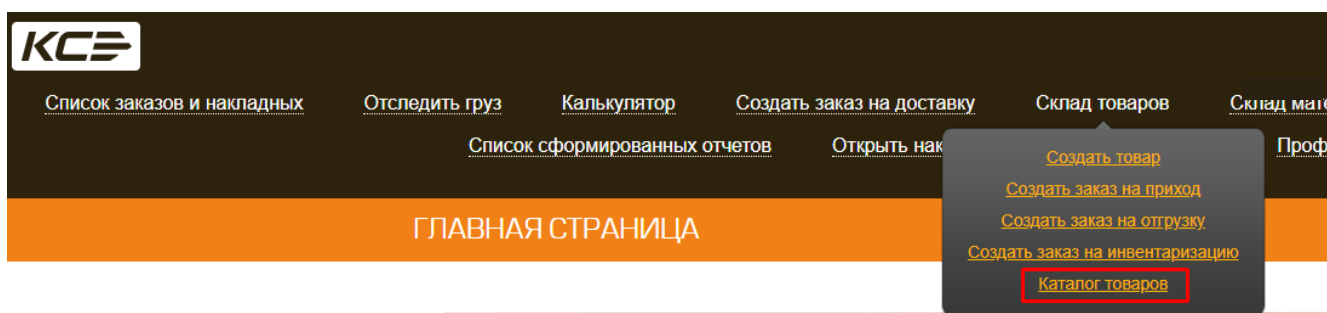
- 4) **Получить форму загрузки** – для того, чтобы просмотреть/сохранить форму загрузки накладных. Сохраните форму в формате Excel стандартным способом.
- 5) **Добавить в реестр** – для добавления накладных в корзину реестра (подробнее о Корзине реестра в п.3.8.1.)

5.10. Склад товаров

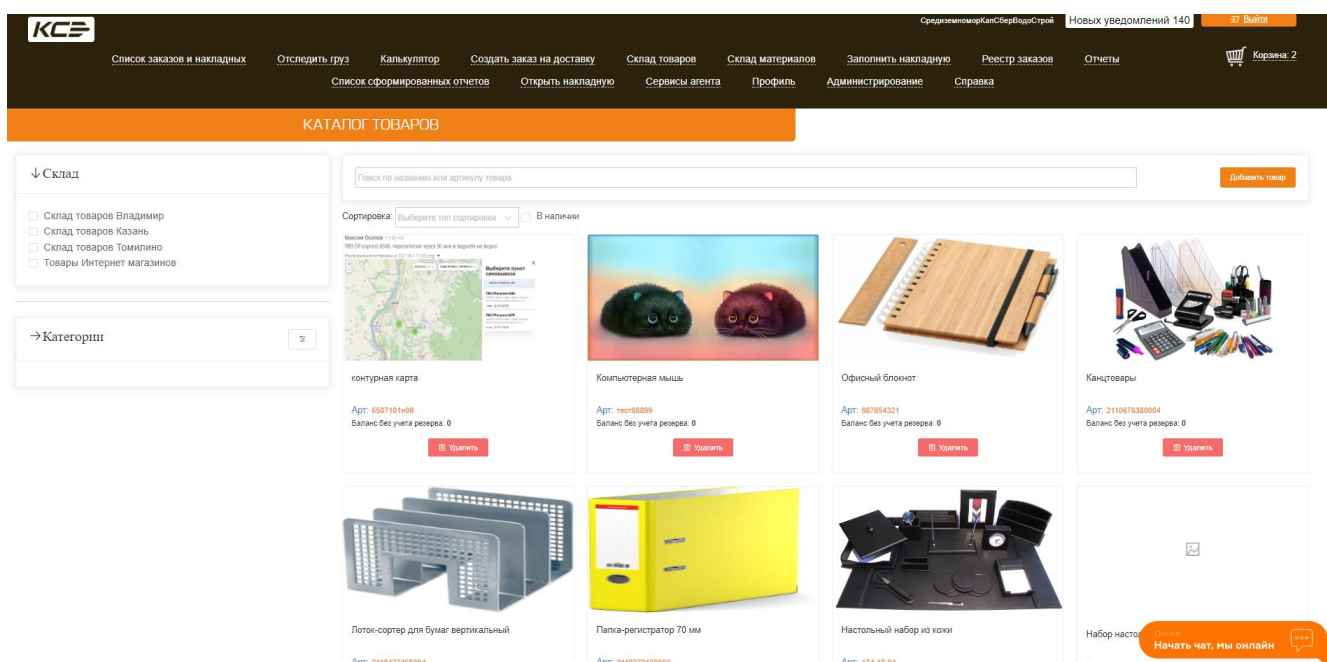
Раздел «Склад товаров» создан для клиентов, использующих услуги хранения и обработку товаров на складе компании Курьер Сервис Экспресс.

5.10.6. Работа с каталогом товаров

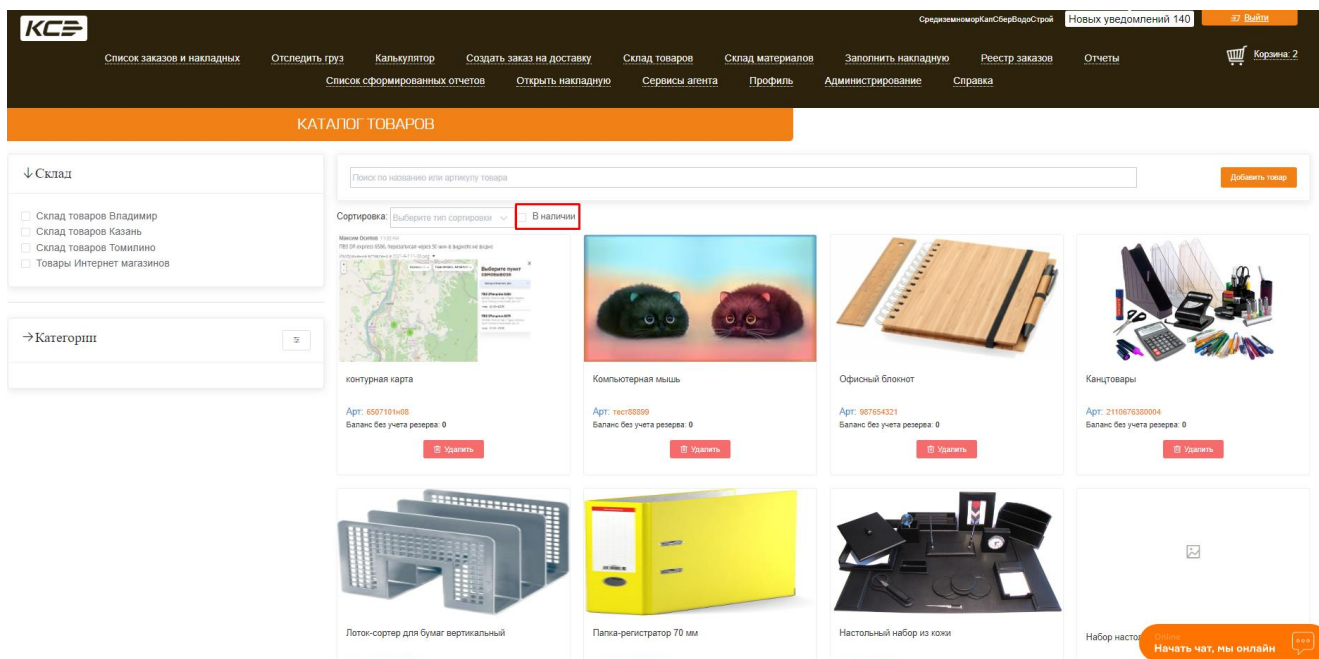
5.10.6.1. Для открытия каталога нажмите Склад товаров → Каталог товаров.



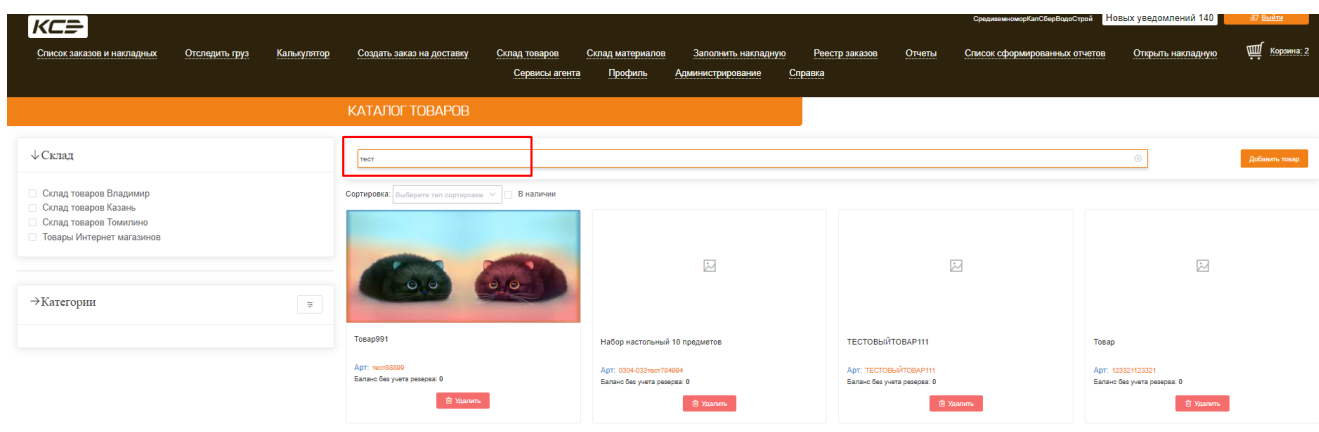
5.10.6.2. Откроется каталог товаров



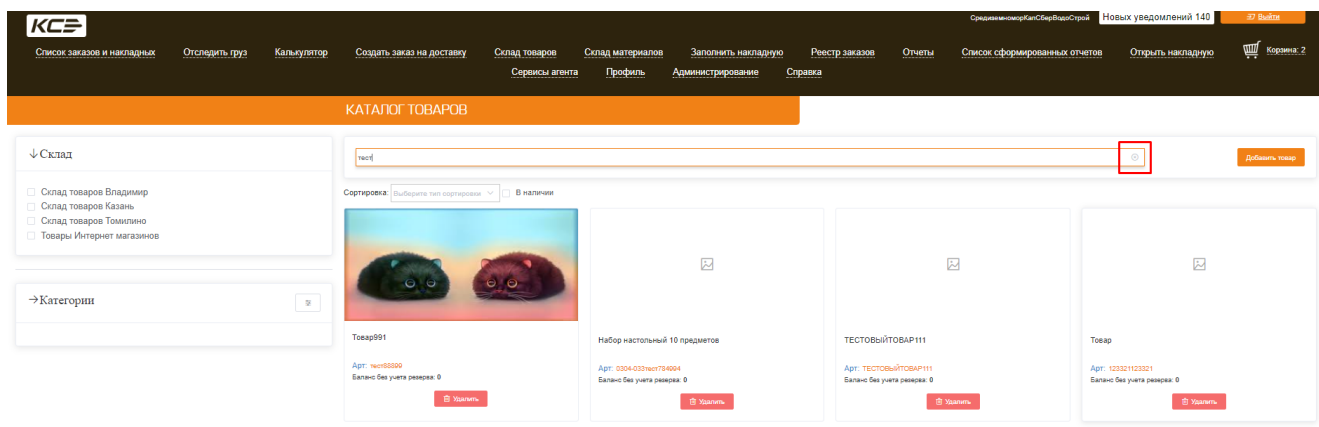
5.10.6.3. Используйте настройку «В наличии», если необходимо отобразить товары только в наличии.



5.10.6.4. Для того, чтобы найти необходимый товар, используйте функцию поиска. В поле поиска введите наименование (или часть наименования), артикул (или часть артикула) товара. Товар будет отображаться автоматически.

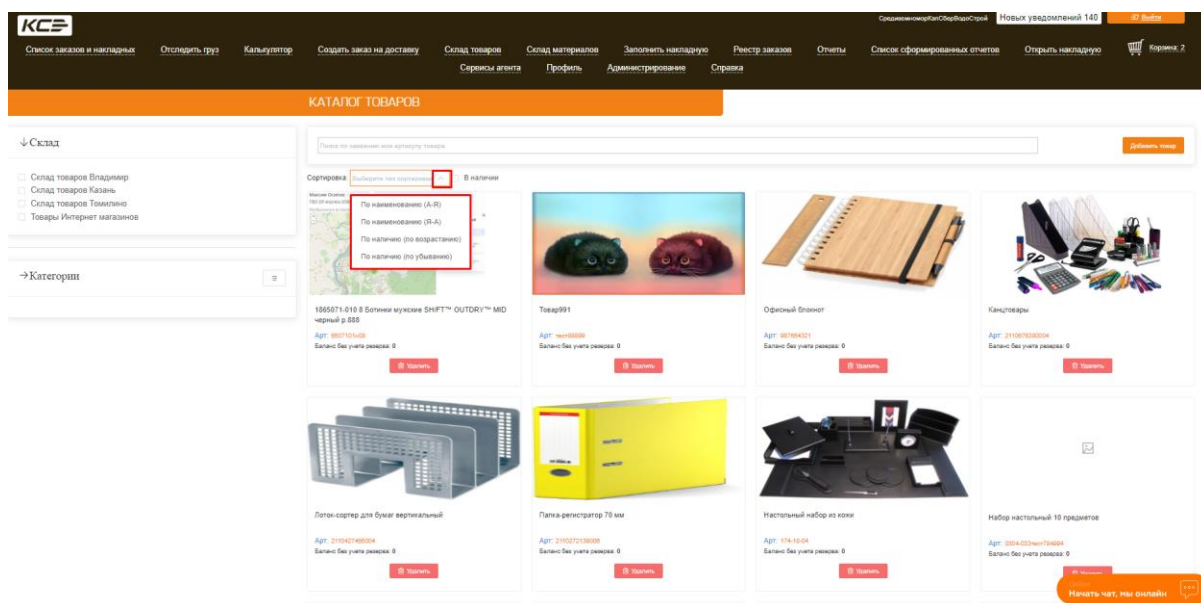


5.10.6.5. Для сброса параметров поиска нажмите .



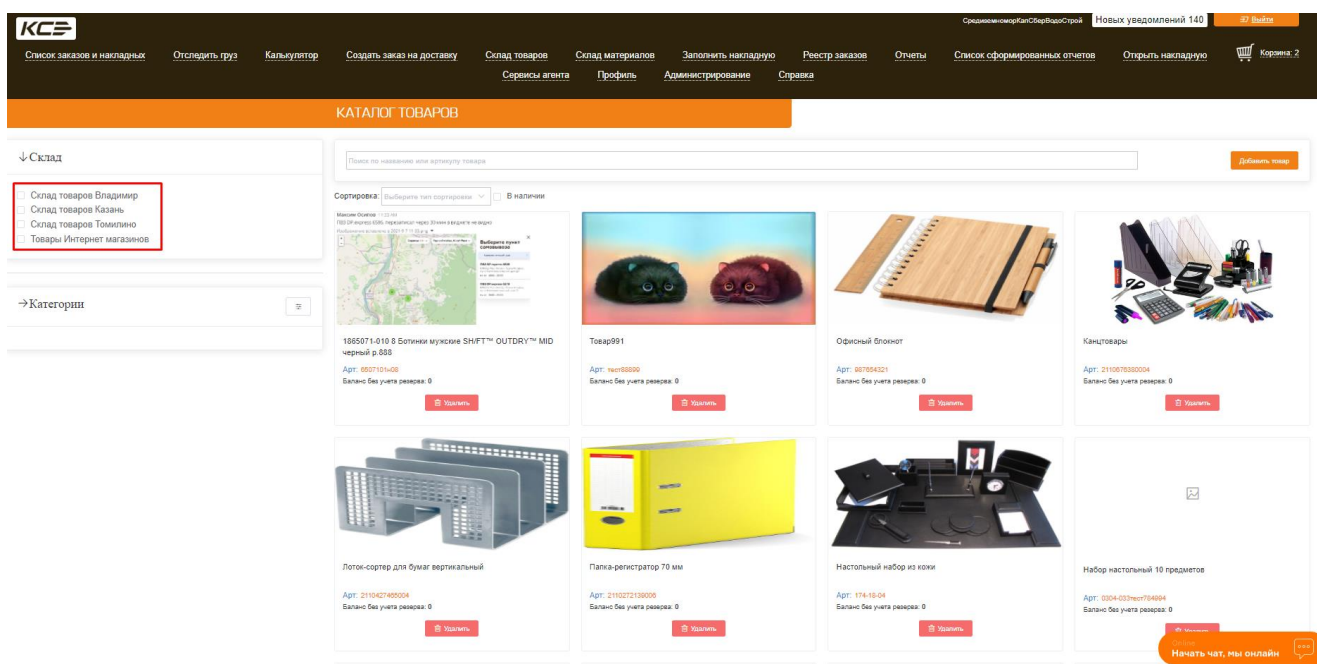
5.10.6.6. Используйте сортировку товара:

- по наименованию (А-Я)
- по наименованию (Я-А)
- по наличию (по возрастанию)
- по наличию (по убыванию)

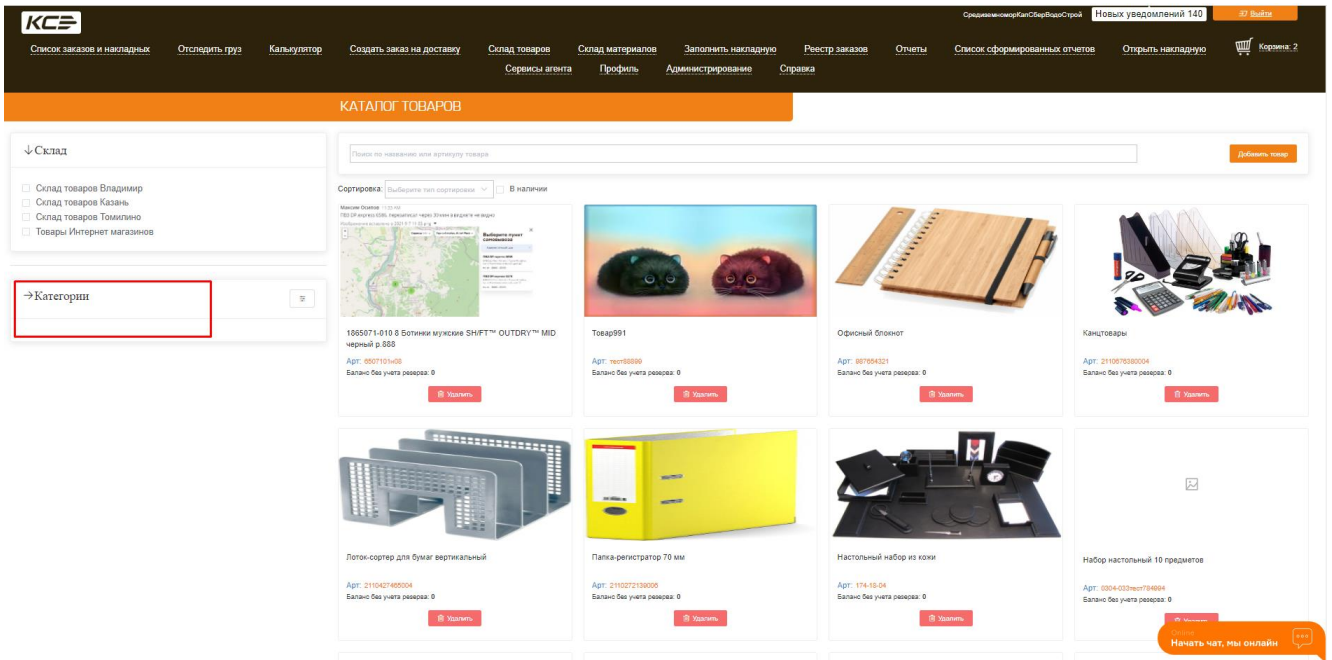


5.10.6.7. Используйте фильтр по складам

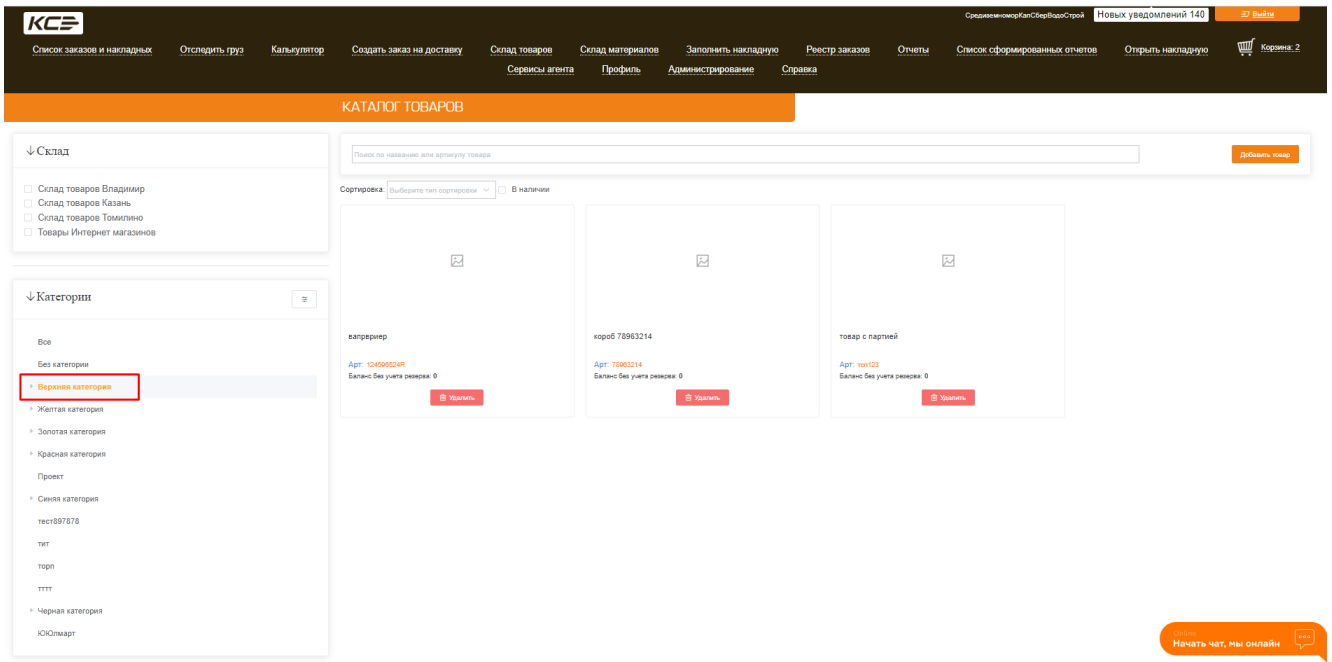
Если необходимо посмотреть товары, которые находятся на определенном складе/складах, установите флаг напротив нужных складов и товар по выбранным складам отобразится автоматически.



5.10.6.8. Отображение по категориям

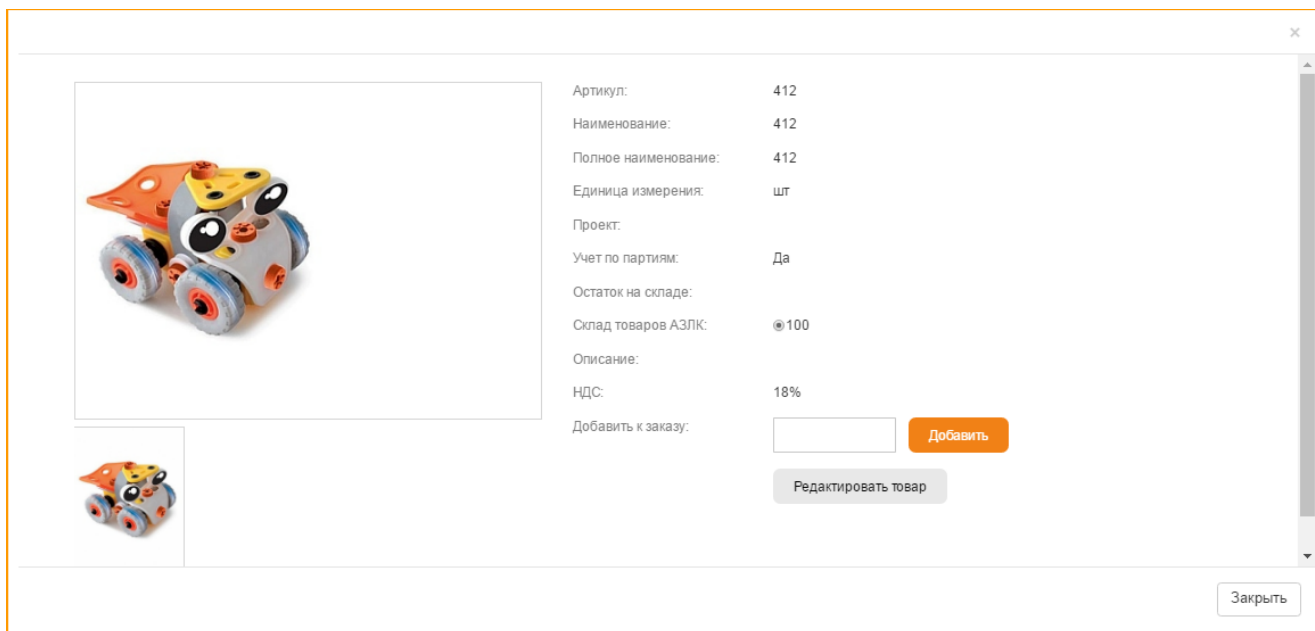


При выборе, отобразится товар по выбранной категории.



5.10.6.9. Подбор товара в корзину

- 1) Для просмотра информации о товаре нажмите на иконку товара. Откроется карточка товара, содержащая следующую информацию: Артикул, Наименование, Полное наименование, Единица измерения, Проект, Учет по партиям, Остаток на складе, Склад товаров, Описание товара, НДС.

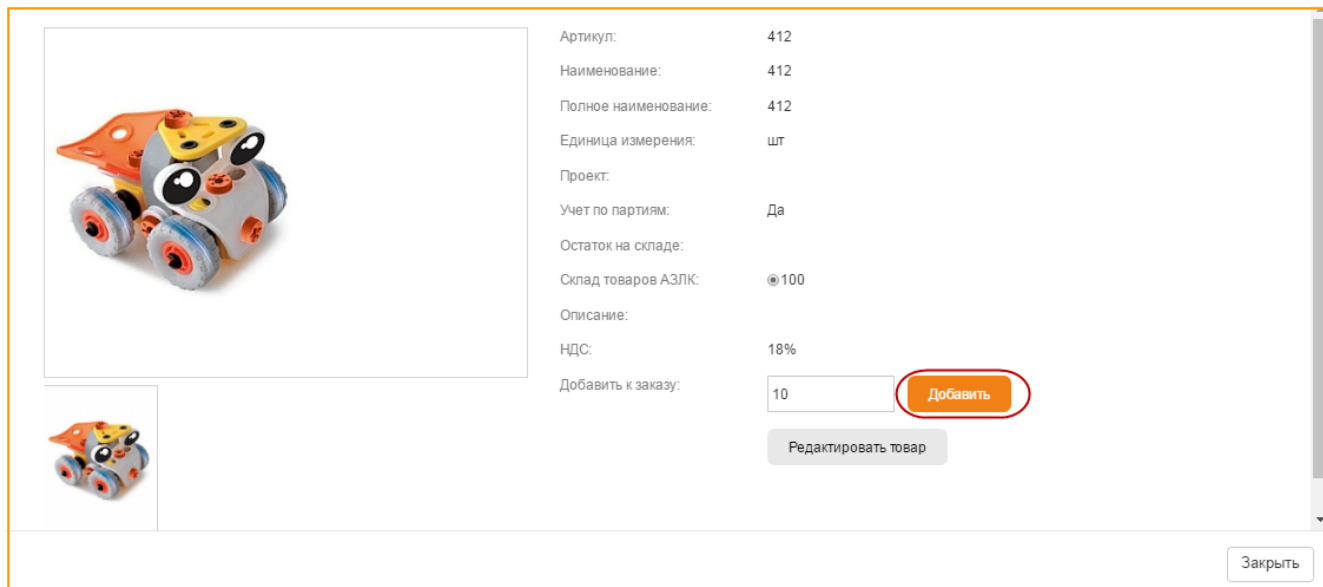


Артикул:	412
Наименование:	412
Полное наименование:	412
Единица измерения:	шт
Проект:	
Учет по партиям:	Да
Остаток на складе:	
Склад товаров АЗЛК:	100
Описание:	
НДС:	18%
Добавить к заказу:	<button>Добавить</button>
	<button>Редактировать товар</button>

Закреть

- 2) Для того, чтобы отобрать данный товар для заказа, впишите необходимое количество товара в поле «Добавить к заказу». Нажмите **Добавить**.

Примечание: если товар находится на нескольких складах, установите отметку напротив того склада, с которого нужно списать товар, затем нажмите **Добавить**.



Артикул:	412
Наименование:	412
Полное наименование:	412
Единица измерения:	шт
Проект:	
Учет по партиям:	Да
Остаток на складе:	
Склад товаров АЗЛК:	100
Описание:	
НДС:	18%
Добавить к заказу:	10 Добавить
	<button>Редактировать товар</button>

Закреть

Корзина содержит товары для последующего их заказа.



Средиземноморская СервисСтрой

Новых уведомлений 140

Выйти

[Список заказов и накладных](#)
[Отследить груз](#)
[Калькулятор](#)
[Создать заказ на доставку](#)
[Склад товаров](#)
[Склад материалов](#)
[Заполнить накладную](#)
[Реестр заказов](#)
[Отчеты](#)

[Список сформированных отчетов](#)
[Открыть накладную](#)
[Сервисы агента](#)
[Профиль](#)
[Администрирование](#)
[Справка](#)

Корзина: 2

Корзина

КОРЗИНА

Артикул товара	Наименование товара	Склад	Партия	Единицы измерения	Количество единиц измерения	Количество товара	
NI-E519TDTW	Тестовый товар 1	Склад товаров Угрюмская	Без партии	шт (1 шт)	- 1 +	1	✕
artiku222	artiku222	Склад товаров Угрюмская	Без партии	боб	- 1 +	1	✕

Очистить корзину

Вернуться в каталог

Оформить заказ

Склад товаров Угрюмская

1) Для просмотра карточки товара нажмите на Артикул товара.



СреднескоростьКанСборщикСтрой

Новых уведомлений 140

37 Выкл

[Список заказов и накладных](#)
[Отследить груз](#)
[Калькулятор](#)
[Создать заказ на доставку](#)
[Склад товаров](#)
[Склад материалов](#)
[Заполнить накладную](#)
[Реестр заказов](#)
[Отчеты](#)

[Список сформированных отчетов](#)
[Открыть накладную](#)
[Сервисы агента](#)
[Профиль](#)
[Администрирование](#)
[Справка](#)

Корзина 2

Корзина

КОРЗИНА

Артикул товара	Наименование товара	Склад	Партия	Единицы измерения	Количество единиц измерения	Количество товара	
NI-E510TDTW	Тестовый товар 1	Склад товаров Угрюмская	Без партии	шт (1 шт)	1	1	✕
artikul222	artikul222	Склад товаров Угрюмская	Без партии	об	1	1	✕

Очистить корзину

Вернуться в каталог

Оформить заказ

Склад товаров Угрюмская

2) Для изменения количества единиц товара нажмите на  или  в колонке Количество единиц измерения или введите вручную. Количество сохраняется автоматически.

Среднемагистральная СБСРБОСТрой
Новых уведомлений 140
[Выйти](#)

[Список заказов и накладных](#)
 [Отследить груз](#)
 [Калькулятор](#)
 [Создать заказ на доставку](#)
 [Склад товаров](#)
 [Склад материалов](#)
 [Заполнить накладную](#)
 [Реестр заказов](#)
 [Отчеты](#)

[Список сформированных отчетов](#)
 [Открыть накладную](#)
 [Сервисы агента](#)
 [Профиль](#)
 [Администрирование](#)
 [Справка](#)

Корзина: 2

КОРЗИНА

Артикул товара	Наименование товара	Склад	Партия	Единицы измерения	Количество единиц измерений	Количество товара	
Ni-E518TDTW	Тестовый товар 1	Склад товаров Утрешская	Без партии	шт (1 шт)	- 2 +	2	X
artku222	artku222	Склад товаров Утрешская	Без партии	об.	- 1 +	1	X

Очистить корзину

Вернуться в каталог
 Оформить заказ
 Склад товаров Утрешская ▾

3) Для удаления товара из корзины нажмите .

КОРЗИНА						
Артикул товара	Наименование товара	Склад	Партия	Единицы измерения	Количество единиц измерения	Количество товара
artku222	artku222	Склад товаров Угreshская	Без партии	боб	- 1 +	1
7100017747	16 EZB Деревянный для Zeta Plus™ EXT SP-1 6123501T LF HSG TEST DZP ASSY HOLDER SYS	Склад товаров Угreshская	Без партии	Упк (10 шт)	- 1.0878787 +	10.878787800000001
Nl-E510TDTW	Тестовый товар 1	Склад товаров Угreshская	Без партии	шт (1 шт)	- 1 +	1
ПРОТОКОЛ Bulk: FDOE	Empty Shipping Box(added in NL)	Склад товаров Угreshская	Без партии	шт (1 шт)	- 3 +	3
Очистить корзину						
Вернуться в каталог	Оформить заказ	Склад товаров Угreshская ▾				

4) В нижней части есть фильтр по складу, по умолчанию указан склад, с которого списывается товар.

КОРЗИНА						
Артикул товара	Наименование товара	Склад	Партия	Единицы измерения	Количество единиц измерения	Количество товара
artikul222	artikul222	Склад товаров Угreshская	Без партии	606	1	1
7100017747	16 EZB Держатель для Zeta Plus™ EXT SP 1/6123501T LF HSG TEST DZP ASSY HOLDER SYS	Склад то		10 шт)	1.0878787	10.878787800000001
NI-E510TDTW	Тестовый товар 1	Склад то		1 шт)	1	1
ПРОТОКОЛ Bulk: FD0E	Empty Shipping Box(added in NL)	Склад товаров Угreshская	Без партии	шт (1 шт)	3	3

5) Для оформления заказа нажмите [Оформить заказ](#)

КОРЗИНА							
Артикул товара	Наименование товара	Склад	Партия	Единицы измерения	Количество единиц измерения	Количество товара	
artku0222	artku0222	Склад товаров Угreshская	Без партии	боб	- 1 +	1	X
7106017747	16 EZB Держатель для Zeta Plus™ EXT SP I 612350 IT LF HSG TEST DZP ASSY HOLDER SYS	Склад товаров Угreshская	Без партии	Упк (10 шт)	- 1.0878787 +	10.878787800000001	X
Nl-E510TDTW	Тестовый товар 1	Склад товаров Угreshская	Без партии	шт (1 шт)	- 1 +	1	X
ПРОТОКОЛ.Bulk- FD&E	Empty Shipping Box(added in NL)	Склад товаров Угreshская	Без партии	шт (1 шт)	- 3 +	3	X
Очистить корзину Вернуться в каталог Оформить заказ Склад товаров Угreshская ▾							

6) Откроется форма для создания Заказа на отгрузку с заполненными товарами:

[illegible]

7) Оформите заказ согласно п.3.6.3.

5.10.6.11. Редактирование карточки товара.

Для редактирования товара нажмите на товар, откроется карточка для редактирования.

Редактировать товар



Загрузить изображение

Формат загружаемого файла должен быть *.jpg или *.png размером не более 2МБ. Не более 5 шт.

Артикул: тест88899

Наименование: * Товар999

Полное наименование: * Товар999

Ед. измерения учета: Штука

Проект: Выбрать

Учет по партиям: ☐

Описание:

Категория: Выбрать

НДС: 20%

Остаток на складах: Выберите склад

Баланс без учета резерва: 0

Сохранить Отмена

Поля, доступные для редактирования: Наименование, Полное наименование, Описание, Категория, Остаток на складе.

Редактировать товар



Загрузить изображение

Формат загружаемого файла должен быть *.jpg или *.png размером не более 2МБ. Не более 5 шт.

Артикул: тест88899

Наименование: * Товар999

Полное наименование: * Товар999

Ед. измерения учета: Штука

Проект: Выбрать

Учет по партиям: ☐

Описание:

Категория: Выбрать

НДС: 20%

Остаток на складах: Выберите склад

Баланс без учета резерва: 0

Сохранить Отмена

Для сохранения изменений нажмите

Сохранить

5.10.6.12. Загрузка изображения товаров.

Для выбора файл нажмите на поле «Укажите путь к файлу», выберите файл, нажмите

Загрузить изображение

Редактировать товар



Загрузить изображение

Формат загружаемого файла должен быть *.jpg или *.png размером не более 2МБ. Не более 5 шт.

Артикул: тест88899

Наименование: * Товар999

Полное наименование: * Товар999

Ед. измерения учета: Штука

Проект: Выбрать

Учет по партиям: ☐

Описание:

Категория: Выбрать

НДС: 20%

Остаток на складах: Выберите склад

Баланс без учета резерва: 0

Сохранить Отмена

Внимание! Формат загружаемого файла должен быть *.jpg или *.png размером не более 2МБ. Загружать изображения можно не более 5 штук.

Для удаления фото нажмите «Удалить изображение».

Редактировать товар

×

Формат загружаемого файла должен быть *.jpg или *.png размером не более 2МБ. Не более 5 шт.

5.10.6.13. Создание товара.

Создание нового товара осуществляется в разделе Склад товаров – Каталог товаров, также эта опция доступна при создании накладной и заказа на приход.

1) Нажмите

Добавить товар

2) Заполните поля формы:

Артикул – впишите артикул товара вручную.

Наименование – впишите наименование товара вручную.

Полное наименование – впишите полное наименование товара вручную.

Ед. измерения учета – нажмите и выберите единицу измерения учета из справочника.

Проект – нажмите и выберите проект товара.

Учет по партиям – выберите , если учет товара ведется по партиям. выберите , если товар не учитывается по партиям.

Описание – впишите описание товара вручную.

НДС – укажите размер ставки НДС.

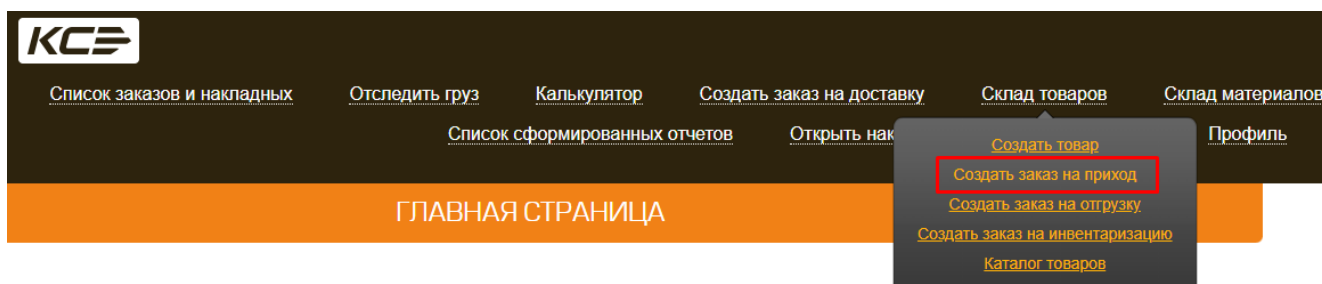
3) Для сохранения товара нажмите **Сохранить**.

4) Используйте дополнительные инструменты при создании товара:

5.10.7. Заказ на приход

Для создания Заказа на приход выполните следующие действия:

5.10.7.1. Нажмите Склад товаров → Создать заказ на приход



5.10.7.2. Откроется форма заполнения заказа. Заполните поля «шапки» заказа:

Использовать шаблон – если необходимо использовать ранее сохраненный шаблон, нажмите  и выберите шаблон заказа из выпадающего списка.

Компания – наименование клиента (заполняется по умолчанию),

Контактное лицо – нажмите  и выберите контактное лицо клиента из выпадающего списка.

Подразделение – нажмите  и выберите подразделение из выпадающего списка.

Проект – нажмите  и выберите проект из выпадающего списка.

Номер заказа клиента – впишите вручную номер заказа клиента.

Образец заполнения:

СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА НА ПРИХОД

Использовать шаблон:	Новый 	Номер заказа клиента:	123456
Компания:	СредиземноморКапСберВодоСтрой 	Подразделение:	123456789  
Контактное лицо:	Иван  	Проект:	тестовыйтест  

5.10.7.3. Установите отметку «Вызвать курьера на прием товара» для осуществления забора товара курьером.

Примечание: если Клиент самостоятельно доставляет товар на склад, то отметка не устанавливается.

☒ Вызвать курьера на прием товара

ОТПРАВИТЕЛЬ

Отправитель:*	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ 
Контактное лицо:	ТЕСТОВОЕ
Населенный пункт:*	Белорецк г
Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)	
Адрес:*	ТЕСТОВЫЙ АДРЕС
Индекс:	
Телефон:*	89000000000
E-mail:	sdfd@mail.ru
Информация:	комментарий отправитель
Сохранить в адресную книгу	

5.10.7.4. Заполните поля раздела «Отправитель».

Отправитель – впишите наименование отправителя вручную или нажмите  и выберите отправителя из адресной книги.

Контактное лицо – впишите ФИО контактного лица вручную.

Населенный пункт – впишите название населенного пункта вручную.

Адрес – впишите адрес отправителя вручную.

Индекс – впишите индекс вручную.

Телефон – впишите номер телефона вручную.

E-mail – впишите адрес электронной почты вручную.

Информация – впишите дополнительную информацию по отправителю вручную.

Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт) – нажмите на данную строку для открытия адресного классификатора. Работа с адресным классификатором описана в п. 3.6.2.5.

Образец заполнения:

ОТПРАВИТЕЛЬ	
Отправитель:*	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ 
Контактное лицо:	ТЕСТОВОЕ
Населенный пункт:*	Белорецк г
Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)	
Адрес:*	ТЕСТОВЫЙ АДРЕС
Индекс:	123456
Телефон:*	89000000000
E-mail:	sdfd@mail.ru
Информация:	комментарий отправитель
Сохранить в адресную книгу	

Нажмите [Сохранить в адресную книгу](#), если необходимо сохранить адрес в адресной книге.

5.10.7.5. Работа с адресным классификатором.

Используйте адресный классификатор, если не удастся найти населенный пункт.

ОТПРАВИТЕЛЬ

Отправитель:*

СредиземноморКапСберВодоСтрой

Контактное лицо:

Иванов Иван

Населенный пункт:*

Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)

Адрес:*

Советская 2

Индекс:

Телефон:*

43434343

E-mail:

sred@ramblr.ru

Информация:

Комментарий проставлен

Сохранить в адресную книгу

Заполните следующие дополнительные поля адресного классификатора:

Страна – нажмите , начните вводить регион вручную, далее выберите страну из списка.

Регион – нажмите , начните вводить регион вручную, далее выберите регион из списка.

Район – нажмите , начните вводить район вручную, далее выберите район из списка.

Населенный пункт – нажмите , введите наименование населенного пункта вручную, далее выберите населенный пункт из списка.

Образец адресного классификатора

☒ Вызвать курьера на прием товара

ОТПРАВИТЕЛЬ

Отправитель:*

ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ

Контактное лицо:

ТЕСТОВОЕ

Населенный пункт:*

Белорецк г

Заккрыть адресный классификатор

Если Вам не удалось найти нужный населённый пункт, то Вы можете воспользоваться адресным классификатором и попробовать найти населённый пункт с указанием региона и района.

Страна: *

РОССИЯ

x v

Регион:

Башкортостан Респ

x v

Район:

Белорецкий р-н

x v

Населенный пункт:

Белорецк г

x v

Адрес:*

ТЕСТОВЫЙ АДРЕС

Индекс:

123456

Телефон:*

89000000000

E-mail:

sfdi@mail.ru

Информация:

комментарий отправитель

Сохранить в адресную книгу

5.10.7.6. Заполните поля раздела «Условия доставки». *

* Раздел доступен при установленной отметке «Вызвать курьера на прием товара» (см. п. 3.6.2.3.).

Вид доставки - нажмите  и выберите вид доставки из выпадающего списка.

Срочность - нажмите  и выберите срочность из выпадающего списка.

Платательщик – выберите платателя: Заказчик/Отправитель/Получатель.

Способ оплаты - нажмите  и выберите способ оплаты из выпадающего списка.

Дата забора – нажмите  и выберите дату забора из календаря.

Время забора – нажмите  и выберите период времени забора.

Примечание – впишите дополнительную информацию по доставке вручную.

Образец заполнения:

УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

Вид доставки: *

Дверь-Дверь 

Срочность: *

Сборный груз 

Платательщик: *

☒ Заказчик ☐ Отправитель ☐ Получатель

Способ оплаты: *

Безналичный расчет 

Дата забора:

 Выберите дату

Внимание! Прием отправлений только в рабочие дни

Примечание:



5.10.7.7. Заполните поля раздела «Дополнительные услуги».

Уведом. по SMS – введите вручную номер телефона для SMS-уведомлений в указанном формате. *

* за дополнительной информацией о сервисе e-mail – уведомлений обращайтесь к Вашему менеджеру.

E-mail для уведомлений – введите вручную электронный адрес почты для e-mail – уведомлений. *

* за дополнительной информацией о сервисе e-mail – уведомлений обращайтесь к Вашему менеджеру.

Образец заполнения:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Подробнее о доп услугах

Уведомление по SMS:

Email для уведомления:

5.10.7.8. Заполните поля раздела «Сведения о грузе».

Таможенная стоимость – впишите таможенную стоимость вручную, в поле справа нажмите  и выберите валюту. Внесение таможенной стоимости доступно при условии, если страна отправителя и/или страна получателя не равно Россия.

Вид груза - нажмите  и выберите вид груза из выпадающего списка.

Число мест – укажите число мест вручную.

Общий вес – укажите вес отправления вручную.

Заполнить данные по каждому грузовому месту – откроется окно для ввода габаритов отправления вручную. Нажмите «Добавить место», если отправление содержит несколько мест. В появившуюся строку впишите габариты места.

Общий объем – заполнится автоматически.

Объемный вес – заполнится автоматически.

Описание – впишите описание груза вручную.

Образец заполнения:

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Таможенная стоимость:

Добавить 

Вид груза: *

Документы 

Число мест: *

–

1

+

Общий вес, кг: *

0.1

Описание:



5.10.7.9. Укажите склад

СКЛАД ТОВАРОВ

Склад: *

Склад товаров АЗПК  

5.10.7.10. Укажите товары

Заполните поля:

Артикул товара – начните набирать артикул товара, далее выберите необходимый товар из выпадающего списка.

Наименование товара – заполнится автоматически после заполнения поля «Артикул товара».

Партия – если учет товара ведется по партиям, укажите партию товара. Для этого начните набирать наименование партии и выберите партию из выпадающего списка.

Дата партии – заполнится автоматически после заполнения поля «Партия»

Срок годности – заполнится автоматически после заполнения поля «Партия»

Единица измерения – начните набирать единицу измерения товара и выберите ее из выпадающего списка.

Количество единиц – впишите вручную количество единиц товара.

Штрихкод товара производителя – введите штрихкод товара производителя, если необходимо.

После заполнения данных товара в поле «Остаток товара на складе» отобразится количество товара на складе.

Образец заполнения:

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Дата партии	Срок годности	Единица измерения*	Количество единиц*	Количество товара	Цена товара (за 1 шт.)	Сумма	НДС*	Сумма НДС	Всего	Штрихкод товара производителя
100500	дяд мороз на дом	Выберите парт...	24.03.2022	27.03.2022	--	1	1	123456	123456	18%	18832.27	123456	

[Добавить товар](#) [Очистить таблицу](#) [Создать партию](#)

[Создать товар](#) [Загрузить данные](#) [Получить форму загрузки](#) [Сохранить шаблон](#)

[Сохранить заказ](#) [Напечатать заказ на склад](#)

Используйте дополнительные инструменты для внесения товара:

Добавить товар – для добавления новой строки с товаром.

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Дата партии	Срок годности	Единица измерения*	Количество единиц*	Количество товара	Цена товара (за 1 шт.)	Сумма	НДС*	Сумма НДС	Всего	Штрихкод товара производителя
100500	дяд мороз на дом	Выберите парт...	24.03.2022	27.03.2022	--	1	1	123456	123456	18%	18832.27	123456	
		Выберите парт...	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ						18%			

[Добавить товар](#) [Очистить таблицу](#) [Создать партию](#)

[Создать товар](#) [Загрузить данные](#) [Получить форму загрузки](#) [Сохранить шаблон](#)

[Сохранить заказ](#) [Напечатать заказ на склад](#)

Очистить таблицу – для очистки таблицы.

Создать товар – для создания нового товара. Подробнее в п.3.6.1.12.

Загрузить данные – для загрузки товара с помощью файла загрузки формата Excel. Внимание: перед загрузкой необходимо создать товар (см.п.3.6.1.12)

Получить форму загрузки – для того, чтобы просмотреть/сохранить форму загрузки товара. Сохраните форму в формате Excel стандартным способом и загрузите товары с помощью кнопки «Загрузить данные». Внимание: перед загрузкой необходимо создать товар (см.п.3.6.1.12)

5.10.7.11. Для сохранения заказа нажмите [Сохранить заказ](#).

При успешном сохранении заказа появится окно:

СОЗДАН ЗАКАЗ 999-0003436394

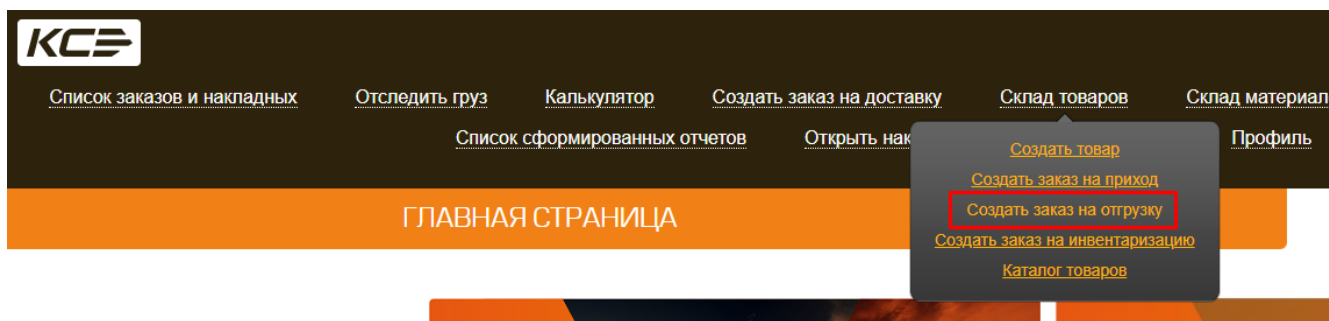
Для просмотра заказа перейдите на [страницу списка заказов](#)

[Заккрыть](#)

5.10.8. Заказ на отгрузку товара

Для создания Заказа на отгрузку выполните следующие действия:

5.10.8.1. Нажмите Склад товаров → Создать заказ на отгрузку.



5.10.8.2. Откроется форма заполнения заказа. Заполните поля «шапки» заказа:

Использовать шаблон – если необходимо использовать ранее сохраненный шаблон, нажмите  и выберите шаблон заказа из выпадающего списка.

Компания – наименование клиента (заполняется по умолчанию).

Контактное лицо – нажмите  и выберите контактное лицо клиента из выпадающего списка.

Подразделение – нажмите  и выберите подразделение из выпадающего списка.

Проект – нажмите  и выберите проект из выпадающего списка.

Номер заказа клиента – впишите вручную номер отправления клиента.

Образец заполнения:

СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА НА ОТГРУЗКУ			
Использовать шаблон:	апроверка 	Номер заказа клиента:	1234567
Компания:	Выберите компанию 	Подразделение:	123456789  
Контактное лицо:	проверка 1 1  	Проект:	тестовыйтест  

5.10.8.3. Заполните поля раздела «Получатель»:

Получатель – впишите наименование получателя вручную или нажмите  и выберите получателя из адресной книги.

Контактное лицо – впишите ФИО контактного лица вручную.

Населенный пункт – начните вводить населенный пункт, далее выберите населенный пункт из списка.

Адрес – впишите адрес получателя вручную.

Индекс – впишите индекс вручную.

Телефон – впишите номер телефона вручную.

E-mail – впишите адрес электронной почты вручную.

Информация – впишите дополнительную информацию по получателю вручную.

Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт) – нажмите на данную строку для открытия адресного классификатора. Заполните поля Регион, Район. Работа с адресным классификатором описана в п. 3.6.2.5.

Образец заполнения:

ПОЛУЧАТЕЛЬ		Рассылка ☐
Получатель:*	Петр	
Контактное лицо:	Петр Петрович	
Населенный пункт:*	Москва	
Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)		
Адрес:*	Петра Романова	
Индекс:	115193	
Телефон:*	89031234567	
E-mail:	test@test.ru	
Информация:	комментарий получателя	
Сохранить в адресную книгу		

Нажмите , если необходимо сохранить адрес в адресной книге.

5.10.8.4. Заполните поля раздела «Условия доставки»:

Вид доставки - нажмите  и выберите вид доставки из выпадающего списка.

Срочность - нажмите  и выберите срочность из выпадающего списка.

Платательщик – выберите платателя: Заказчик/Отправитель/Получатель.

Способ оплаты - нажмите  и выберите способ оплаты из выпадающего списка.

Дата забора – нажмите  и выберите дату забора из календаря.

Время забора – нажмите  и выберите период времени забора.

Примечание – впишите дополнительную информацию по доставке вручную.

Образец заполнения:

УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ	
Вид доставки: *	Дверь-Дверь
Срочность: *	Срочная
Платательщик: *	☒ Заказчик ☐ Отправитель ☐ Получатель
Способ оплаты: *	Безналичный расчет
Дата забора:	28.04.2022 
Внимание! Прием отправлений только в рабочие дни	
Время забора:	09:00:00-18:00:00
Примечание:	eeeeeeeeeeeeeeee

5.10.8.5. Заполните поля раздела «Дополнительные услуги»:

Уведом. по SMS – введите вручную номер телефона для SMS-уведомлений в указанном формате.

E-mail для уведомлений – введите вручную электронный адрес почты для e-mail – уведомлений.

Отображаются дополнительные услуги по договору пользователя.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ		Подробнее о доп услугах
Уведомление по SMS:		
Email для уведомления:		

Примечание: одновременно выбрав дополнительные услуги «Объявленная стоимость» и «Страхование», появится информационное сообщение об ошибке и невозможно будет сохранить накладную.

❌ Ошибка: Ошибка при выполнении запроса: Выбор услуги "Страхование" не доступен совместно с услугой "Объявленная стоимость". Выбор услуги "Страхование" не доступен совместно с услугой "Объявленная стоимость".

Если география в получателе не выбрана или есть услуги, ограниченные по сервисам, то в блоке «Дополнительные услуги» выводится сообщение (красным цветом): «В населенном пункте получателя доступны не все услуги».

При нажатии на кнопку «Подробнее о доп. услугах», для ознакомления произойдет переход на сайт с описанием дополнительных услуг.

Дополнительные услуги

Доставка наложенным платежом	Страхование	Объявленная стоимость	Доставка отправлений с "возвратом"
Доставка отправлений	Возможность страхования вложений	Доставка с объявленной стоимостью	При доставке

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Уведомление по SMS: 7 () -

Email для уведомления:

[Подробнее о доп услугах](#)

6.

6.4.6.1. Заполните поля раздела «Сведения о грузе».

Вид груза - нажмите и выберите вид груза из выпадающего списка.

Описание – впишите описание груза вручную.

Образец заполнения:

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ	
Вид груза:*	Документы x v
Число мест:*	3
Объемный вес, кг.:	
Общий вес, кг.:	5.5
Общий объем, м³:	
Заполнить данные по каждому грузовому месту	
Описание:	Осторожно хрупкий груз

6.4.6.2. Укажите сумму предоплаты

ПРЕДОПЛАТА	
Сумма предоплаты	

6.4.6.3. Укажите склад

СКЛАД ТОВАРОВ	
Склад: *	Склад товаров АЗЛК x v

6.4.6.4. Укажите сумму СОД

В настройках Вашего договора может быть возможность указывать сумму COD. В этом случае в заказе на отгрузку становится доступным блок «COD». Плательщик «Получатель» указан по умолчанию. Поле для ввода суммы СОД доступно для вида доставки COD (установленного в разделе Условия доставки) и является обязательным для заполнения.

COD	
Сумма COD:	0
Валюта COD:	
Плательщик:	☒ Получатель

6.4.6.5. Укажите товары

Заполните поля:

Артикул товара – начните набирать артикул товара, далее выберите необходимый товар из выпадающего списка.

Наименование товара – заполнится автоматически после заполнения поля «Артикул товара».

Партия – если учет товара ведется по партиям, укажите партию товара. Для этого начните набирать наименование партии и выберите партию из выпадающего списка.

Дата партии – заполнится автоматически после заполнения поля «Партия».

Срок годности – заполнится автоматически после заполнения поля «Партия».

Единица измерения – начните набирать единицу измерения товара и выберите ее из выпадающего списка.

Количество единиц – впишите вручную количество единиц товара.

После заполнения данных товара в поле «Остаток товара на складе» отобразится количество товара на складе.

Образец заполнения:

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Дата партии	Срок годности	Цена товара (за 1 шт.)	Единица измерения*	Количество единиц*	Количество товара	Остаток товара на складе	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
		Выберите парт...	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	0		0			0	18%	0	0

[Добавить товар](#)
[Очистить таблицу](#)

[Загрузить данные](#)
[Получить форму загрузки](#)
[Сохранить шаблон](#)

[Сохранить заказ](#)
[Напечатать заказ на склад](#)

Используйте дополнительные инструменты для внесения товара:

Добавить товар – для добавления новой строки с товаром.

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Дата партии	Срок годности	Цена товара (за 1 шт.)	Единица измерения*	Количество единиц*	Количество товара	Остаток товара на складе	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
805120	Свитшот мужской NIJ	партия 1	15.12.2014	31.12.2014	456789	шт	1	1	0	456789	20%	76131.5	456789
		Выберите парт...	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг							18%		

[Добавить товар](#)
[Очистить таблицу](#)

[Загрузить данные](#)
[Получить форму загрузки](#)
[Сохранить шаблон](#)

[Сохранить заказ](#)
[Напечатать заказ на склад](#)

Очистить таблицу – для очистки таблицы.

Загрузить данные – для загрузки товара с помощью файла загрузки формата Excel. Внимание: перед загрузкой необходимо создать товар (см.п.3.6.1.12).

Получить форму загрузки – для того, чтобы просмотреть/сохранить форму загрузки товара. Сохраните форму в формате Excel стандартным способом и загрузите товары с помощью кнопки «Загрузить данные». Внимание: перед загрузкой необходимо создать товар (см.п.3.6.1.12).

6.4.6.6. Для сохранения заказа нажмите [Сохранить заказ](#).

При успешном сохранении заказа появится окно:

СОЗДАН ЗАКАЗ 999-0003436394

Для просмотра заказа перейдите на [страницу списка заказов](#)

[Заккрыть](#)

6.4.7. Заказ на инвентаризацию

Для создания Заказа на инвентаризацию выполните следующие действия:

6.4.7.1. Нажмите Склад товаров → Создать заказ на инвентаризацию.

[Список заказов и накладных](#)
[Отследить груз](#)
[Калькулятор](#)
[Создать заказ на доставку](#)
[Склад товаров](#)
[Склад материалов](#)

[Список сформированных отчетов](#)
[Открыть на...](#)

[Профиль](#)

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

[Создать товар](#)
[Создать заказ на приход](#)
[Создать заказ на отгрузку](#)
[Создать заказ на инвентаризацию](#)
[Каталог товаров](#)

6.4.7.2. Откроется форма заполнения заказа. Заполните поля «шапки» заказа:

Использовать шаблон – если необходимо использовать ранее сохраненный шаблон, нажмите и выберите шаблон заказа из выпадающего списка.

Компания – наименование клиента (заполняется по умолчанию),

Контактное лицо – нажмите и выберите контактное лицо клиента из выпадающего списка.

Номер заказа клиента – впишите вручную номер заказа клиента.

Подразделение – нажмите  и выберите подразделение из выпадающего списка.

Проект – нажмите  и выберите проект из выпадающего списка.

Образец заполнения:

СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА НА ИНВЕНТАРИЗАЦИЮ

Использовать шаблон:	Шаблоны отсутствуют 	Номер заказа клиента:	12345
Компания:	СредиземноморКапСберВодоСтрой 	Подразделение:	123456789  
Контактное лицо:	Тест Тестович Тестов  	Проект:	Новый проект  

6.4.7.3. Укажите склад:

СКЛАД ТОВАРОВ

Склад: * 

6.4.7.4. Укажите товары.

Заполните поля:

Артикул товара – начните набирать артикул товара, далее выберите необходимый товар из выпадающего списка.

Наименование товара – заполнится автоматически после заполнения поля «Артикул товара».

Партия – если учет товара ведется по партиям, укажите партию товара. Для этого начните набирать наименование партии и выберите партию из выпадающего списка.

Дата партии – заполнится автоматически после заполнения поля «Партия».

Срок годности – заполнится автоматически после заполнения поля «Партия».

Образец заполнения:

Артикул товара *	Наименование товара *	Партия	Дата партии	Срок годности
7100017747	16 EZB Держатель для Zeta Plus™ EXT	партия 1	15.12.2014 	31.12.2014 

6.4.7.5. Для сохранения заказа нажмите **Сохранить заказ**.

При успешном сохранении заказа появится окно:

СОЗДАН ЗАКАЗ 999-0003436394 

Для просмотра заказа перейдите на [страницу списка заказов](#)

Закреть

6.4.8. Создание Заказа на расходные материалы

6.4.8.1. Нажмите Склад материалов → Создать заказ на материалы.



[Список заказов и накладных](#) [Отследить груз](#) [Калькулятор](#) [Создать заказ на доставку](#) [Склад товаров](#) [Склад материалов](#) [Создать заказ на материалы](#)

[Список сформированных отчетов](#) [Открыть накладную](#) [Сервисы аг](#)

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

В этом разделе выведены бесплатные позиции по договору, если установлен лимит на них по договору, то количество бесплатных расходных материалов к заказу ограничено (пример ограничения указан в п.3.6.5.4.).

6.4.8.2. Откроется форма заполнения заказа. Заполните поля «шапки» заказа:

Шаблон – нажмите на  и выберите наименование шаблона,

Компания – наименование клиента (заполняется по умолчанию),

Контактное лицо – нажмите  и выберите контактное лицо клиента из выпадающего списка.

Проект – нажмите  и выберите проект из выпадающего списка.

Подразделение – нажмите  и выберите подразделение из выпадающего списка.

Образец заполнения:

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ			
Шаблон:	тест7777	Проект:	Новый проект
Компания:	СредиземноморКапСберВодоСтрой	Подразделение:	123456789
Контактное лицо:	Тест Тестович Тестов		

6.4.8.3. Заполните поля раздела «Получатель»:

Получатель – впишите наименование получателя вручную или нажмите  и выберите получателя из адресной книги.

Контактное лицо – впишите ФИО контактного лица вручную.

Населенный пункт – начните вводить населенный пункт, далее выберите населенный пункт из списка.

Адрес – впишите адрес получателя вручную.

Индекс – впишите индекс вручную.

Телефон – впишите номер телефона вручную.

E-mail – впишите адрес электронной почты вручную.

Информация – впишите дополнительную информацию по получателю вручную.

Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт) – нажмите на данную строку для открытия адресного классификатора. Заполните поля: Регион, Район.

Образец заполнения:

Заказ на материалы

ПОЛУЧАТЕЛЬ	
Получатель: *	ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора
Контактное лицо:	Наталья Медведева (отдел договорной работы)
Населенный пункт: *	Москва г
	Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт)
Адрес: *	Каширское ш., д.24, стр. 16
Индекс:	
Телефон: *	8 (495) 989-73-64, доб. 387
E-mail:	
Информация:	

6.4.8.4. Заполните поля раздела «Список материалов»:

Список материалов

Код номенклатуры	Наименование	Цена за 1 ед	Кол-во (макс.: 200)	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
495-00045	Пакет (КСЭ, А3) 408*500+40	0	20	0	20%	0	0
495-00421	Пакет (КСЭ, А4) 328*460+40	0	30	0	20%	0	0
000000078	Накладная (КСЭ)	0	25	0	20%	0	0
495-00588	Пакет (КСЭ, А5) 265*345+40	0	46	0	20%	0	0
495-00067	Конверт курьерский (КСЭ, А3)	0	8	0	20%	0	0
495-00068	Конверт курьерский (КСЭ, А4)	0	1	0	20%	0	0

Если по Договору установлено ограниченное количество бесплатных расходных материалов, и введено количество больше максимально допустимого, появляется сообщение:

● Достигнуто максимальное кол-во позиций: 200

Список материалов

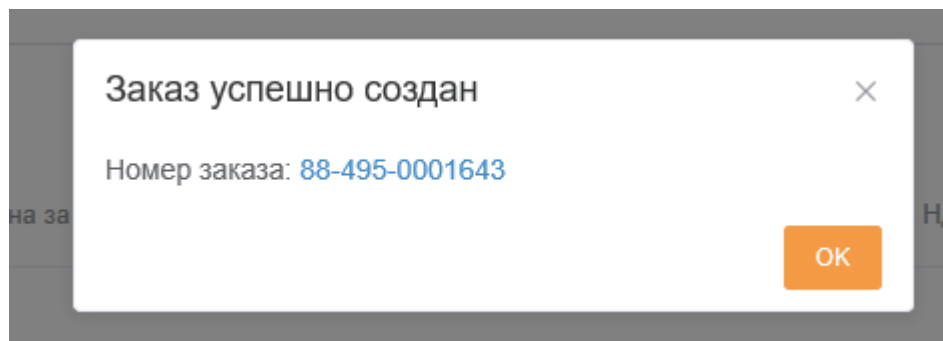
Код номенклатуры	Наименование	Цена за 1 ед	Кол-во (макс.: 200)	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
495-00045	Пакет (КСЭ, А3) 408*500+40	0	200	0	20%	0	0
495-00421	Пакет (КСЭ, А4) 328*460+40	0	250	0	20%	0	0
000000078	Накладная (КСЭ)	0	0	0	20%	0	0
495-00588	Пакет (КСЭ, А5) 265*345+40	0	0	0	20%	0	0
495-00067	Конверт курьерский (КСЭ, А3)	0	0	0	20%	0	0
495-00068	Конверт курьерский (КСЭ, А4)	0	0	0	20%	0	0

6.4.8.5.

Для сохранения заказа нажмите

Сохранить заказ

При успешном сохранении заказа появится окно:



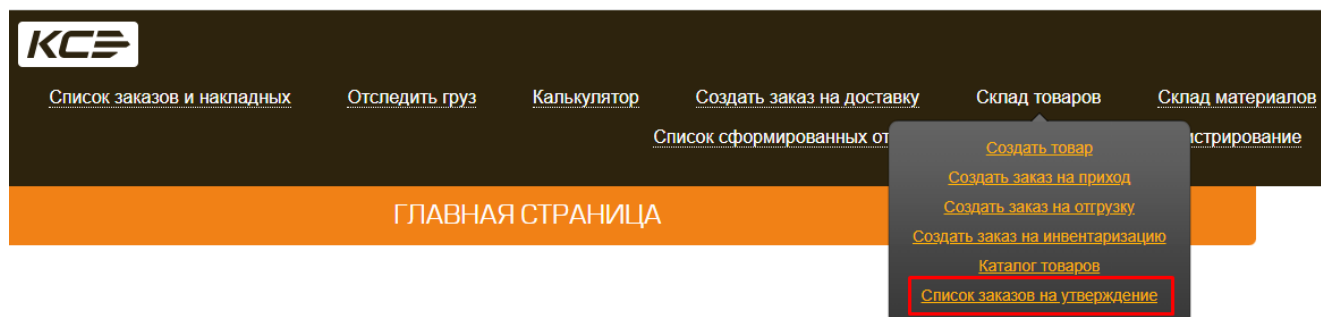
6.4.9.

Работа с заказом на утверждение

Данная опция доступна только для администратора клиента и используется, если необходимо, чтобы заказы, созданные сотрудниками клиента, подтверждались администратором, прежде чем попасть в обработку исполнителю заказа. Подключение опции необходимо согласовать с персональным менеджером.

6.4.9.1. Просмотр и редактирование заказа на утверждение.

- 1) Для просмотра заказов, требующих подтверждения, нажмите Склад товаров → Список заказов на утверждение.



- 2) Используйте фильтры для поиска нужного заказа:

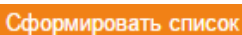
Автор – нажмите  и выберите автора заказа из списка.

Получатель – впишите вручную получателя.

Город доставки – нажмите , выберите страну. Впишите город доставки.

Период – укажите период с помощью .

Номер заказа – впишите номер заказа.

Нажмите .

Образец заполнения:

ЗАКАЗЫ НА УТВЕРЖДЕНИЕ

Автор:
Получатель:
Город доставки:

Выбрать

ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ

Выберите страну

Поиск населенного пункта

Период:

28.02.2022 - 31.03.2022

№ заказа:

Сформировать список

Номер заказа	Тип заказа	Автор заказа	Дата оформления	География получателя	Получатель	Состояние	
88-495-0003678	Отгрузка товара		21.03.2022	Москва г	ТЕСТ_&_ТРЕСТ	На утверждении клиента	
88-495-0003671	Отгрузка товара		21.03.2022	Москва г	КСЭ	На утверждении клиента	

- 3) Для открытия заказа нажмите .

ЗАКАЗЫ НА УТВЕРЖДЕНИЕ

Автор:
Получатель:
Город доставки:

Выбрать

ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ

Выберите страну

Поиск населенного пункта

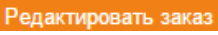
Период:

28.02.2022 - 31.03.2022

№ заказа:

Сформировать список

	88-495-0003678	Отгрузка товара		21.03.2022	Москва г	ТЕСТ_&_ТРЕСТ	На утверждении клиента	
	88-495-0003671	Отгрузка товара		21.03.2022	Москва г	КСЭ	На утверждении клиента	
	88-495-0003667	Отгрузка товара		21.03.2022	Москва г	Полтер	На утверждении клиента	

- 4) Откроется заказ. Нажмите , если в заказ необходимо внести корректировки.

РАССЫЛКА

Открыть список получателей

ПРЕДОПЛАТА

Сумма предоплаты

COD

Сумма COD: 0

Валюта COD: Рубль РФ

Платеж: ☒ Получатель

СКЛАД ТОВАРОВ

Склад: Товары Интернет магазинов

Уведом. по SMS: +7 (000) 000-00-00

E-mail для уведомлений:

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Вид груза: Негабаритный груз

Описание:

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Дата партии	Срок годности	Цена товара (за 1 шт.)	Единица измерения*	Количество единиц*	Количество товара	Остаток товара на складе	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
123партии	123партии	31243123	31.05.2017	01.06.2017	0	шт	1	1	0	0	20%	0	0

Добавить товар

Очистить таблицу

Загрузить данные

Получить форму загрузки

Сохранить шаблон

Сохранить заказ

Редактировать заказ

Напечатать заказ на склад

Подтвердить заказ

Отменить заказ

При этом поле «Количество единиц» станет доступным для редактирования.

Склад: Товары Интернет магазинов

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Дата партии	Срок годности	Цена товара (за 1 шт.)	Единица измерения*	Количество единиц*	Количество товара	Остаток товара на складе	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
123партии	123партии	31243123	31.05.2017	01.06.2017	0	шт	1	1	0	0	20%	0	0

Добавить товар

Очистить таблицу

Загрузить данные

Получить форму загрузки

Сохранить шаблон

Сохранить заказ

Редактировать заказ

Напечатать заказ на склад

Подтвердить заказ

Отменить заказ

5) Нажмите на , если необходимо удалить товар из заказа.

Склад: Товары Интернет магазинов

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Дата партии	Срок годности	Цена товара (за 1 шт.)	Единица измерения*	Количество единиц*	Количество товара	Остаток товара на складе	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
123партии	123партии	31243123	31.05.2017	01.06.2017	0	шт	1	1	0	0	20%	0	0

Добавить товар

Очистить таблицу

Загрузить данные

Получить форму загрузки

Сохранить шаблон

Сохранить заказ

Редактировать заказ

Напечатать заказ на склад

Подтвердить заказ

Отменить заказ

6) Нажмите **Очистить таблицу** для очистки таблицы с товаром.

Склад: Товары Интернет магазинов

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Дата партии	Срок годности	Цена товара (за 1 шт.)	Единица измерения*	Количество единиц*	Количество товара	Остаток товара на складе	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
123партии	123партии	31243123	31.05.2017	01.06.2017	0	шт	1	1	0	0	20%	0	0

Добавить товар

Очистить таблицу

Загрузить данные

Получить форму загрузки

Сохранить шаблон

Сохранить заказ

Редактировать заказ

Напечатать заказ на склад

Подтвердить заказ

Отменить заказ

7) Нажмите **Сохранить заказ** для сохранения изменений.

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Дата партии	Срок годности	Цена товара (за 1 шт.)	Единица измерения*	Количество единиц*	Количество товара	Остаток товара на складе	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
123партии	123партии	31243123	31.05.2017	01.06.2017	0	шт	1	1	0	0	20%	0	0

Добавить товар Очистить таблицу
 Загрузить данные Получить форму загрузки Сохранить шаблон
 Сохранить заказ Редактировать заказ Напечатать заказ на склад
 Подтвердить заказ Отменить заказ

6.4.9.2. Подтверждение заказа.

- 1) Нажмите **Подтвердить заказ** для подтверждения заказа.

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Дата партии	Срок годности	Цена товара (за 1 шт.)	Единица измерения*	Количество единиц*	Количество товара	Остаток товара на складе	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
123партии	123партии	31243123	31.05.2017	01.06.2017	0	шт	1	1	0	0	20%	0	0

Добавить товар Очистить таблицу
 Загрузить данные Получить форму загрузки Сохранить шаблон
 Сохранить заказ Редактировать заказ Напечатать заказ на склад
 Подтвердить заказ Отменить заказ

6.4.9.3. Отмена заказа.

- 1) Нажмите **Отменить заказ** для отмены заказа.

Артикул товара*	Наименование товара*	Партия	Дата партии	Срок годности	Единица измерения*	Количество единиц*	Количество товара	Остаток товара на складе
[Organization] =>	[Organization] =>		21.09.2015	21.09.2015	г	2	2	9986

Добавить товар Очистить таблицу
 Загрузить данные Получить форму загрузки Сохранить шаблон
 Сохранить заказ Редактировать заказ
 Подтвердить заказ Отменить заказ

- 2) Укажите причину отказа. Нажмите «Готово».

Пожалуйста, введите причину отказа:

В заказе указан не тот товар

Готово

- 3) После успешной отмены заказа появится информационное окно. Закройте окно с помощью кнопки «Заккрыть».

6.5. Настраиваемые колонки в списке заказов и накладных

Каждый пользователь имеет возможность самостоятельно настраивать отображение колонок в списке заказов и накладных.

Для этого необходимо:

Сформировать список документов в данном подразделе. В правом верхнем углу таблицы отображены две кнопки: «Видимые столбцы» и звезда.

Сформировать список

При нажатии на кнопку «Видимые столбцы» выводится список наименований столбцов таблицы списка заказов и накладных.

По умолчанию все столбцы отображены. Скрыть/отобразить столбец возможно по нажатию на чекбокс напротив наименования столбца. Чекбокс с галкой внутри - отображение столбца активно, пустой чекбокс - столбец не отображается в таблице.

Для сохранения отображения столбцов в заданном режиме необходимо воспользоваться кнопкой звездочка.

⚙ Видимые столбцы ▾
☆

...	Получа...	Кол-во мест	Вес	Срочно...	Состояние
...	Рассылка	1	2	Срочная	Создан

Сохранить по умолчанию

При нажатии возникает сообщение «Настройки успешно сохранены».

✓ **Настройки успешно сохранены**

⚙ Видимые столбцы ▾
☆

Тип документа	Дата	Дата забора	Откуда	Куда	Отправ...	Получа...	Кол-во мест	Вес	Срочно...	Состояние
На доставку	23.06.2021	24.06.2021	Яросла...		000 _ _	Рассылка	1	2	Срочная	Создан

Сохранить по умолчанию

Сохраненные настройки отображения столбцов доступны также после нового входа в Личный кабинет для данного контрагента.

6.6. Реестр заказов

Данный раздел состоит из двух: Корзина реестра и Сформированные реестры.

6.6.6. Корзина реестра

Корзина реестра содержит документы для последующего формирования реестров. В Корзине реестра одновременно могут находиться только однотипные документы, например, только накладные или только заказы. *

* Заказ с привязанными к нему накладными невозможно добавить в корзину реестра. В этом случае, если необходимо сформировать реестр, добавьте накладную/ые выбранного заказа.

* Добавить в корзину реестра можно только однотипные заказы, то есть либо только на доставку, либо на отгрузку и т.д.

* также в корзину реестра можно добавить документы только со следующими статусами отслеживания:

- для заказов: Заказ подтвержден клиентом, Заказ принят. Идет обработка заказа, Заказ проверяется, Заказ утвержден, Курьер отправлен, Курьер отправлен, на основании заказа оформлена накладная, на утверждении клиента, Назначен курьер, Оформлена расходная накладная, Складская операция выполняется, Складская операция завершена.
- для накладных: Зарегистрирована накладная, Создан.

6.6.6.1. Для открытия Корзины реестра нажмите «Реестр заказов», выберите «Корзина реестра».

KCS
СредиземноморКалСберВодоСтрой
Новых уведомлений 117

[Список заказов и накладных](#)
[Отследить груз](#)
[Калькулятор](#)
[Создать заказ на доставку](#)

[Склад товаров](#)
[Склад материалов](#)
[Заполнить накладную](#)

[Реестр заказов](#)
[Отчеты](#)

[Список сформированных отчетов](#)
[Открыть накладную](#)

[Сервисы агента](#)
[Профиль](#)

[Администрирование](#)

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Корзина реестра
Сформированные реестры

6.6.6.2. Нажмите Сформировать реестр для формирования реестра.

Для формирования реестра можно выбрать и Заказы и Накладные одновременно. Документы попадут на разные страницы таблицы для формирования реестра:

 Курьер Сервис Экспресс	РИ-06.04-57	Инструкция для клиента по использованию личного кабинета	Версия: 22	Страница 97 из 146
--	-------------	--	------------	--------------------

КОРЗИНА РЕЕСТРА

Заказ на доставку

Номер документа	Дата документа	Откуда	Куда	Отправитель	Получатель	Кол-во мест	Вес (кг)
88-495-0003551	28.04.2022	Москва г	Балабаново г	Легла Романова	ввк	1	0.1

[Сформировать реестр](#)
[Очистить корзину](#)

- Корзина для Реестра по Накладным
- Корзина для Реестра по Заказам на доставку
- Корзина для Реестра по Заказам на инвентаризацию
- Корзина для Реестра по Заказам на приход товара
- Корзина для Реестра по Заказам на отгрузку товара

При успешном формировании реестра появится окно:

Реестр сформирован.

Скачать реестр: [2022_04_28_10_00_50_654_Register_of_orders.pdf](#)

Также файл реестра всегда можно найти на [странице](#) сформированных реестров.

Реестр автоматически сохранится в разделе «Сформированные реестры» (п.3.8.2.).

6.6.6.3. Нажмите [ОЧИСТИТЬ КОРЗИНУ](#), если необходимо очистить Корзину реестра.

КОРЗИНА РЕЕСТРА

Накладная

Номер документа	Дата документа	Откуда	Куда	Отправитель	Получатель	Кол-во мест	Вес (кг)
88-495-0003123	17.12.2021	Москва г	Москва г	Зоопарк	зоопарк	3	1
88-0000109-000007223	20.12.2021	Москва г	Алтай с	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ	ИПТ Тестов Алтай	2	50
88-0000109-000007222	20.12.2021	Москва г	Надым г	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ	ИПТ Тестов Надым	1	0.1
88-0000109-000007221	18.12.2021	Москва г	Надым г	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ	ИПТ Тестов Надым	1	0.1
88-0000109-000007220	17.12.2021	Москва г	Казань г	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ	ИПТ Тестов Брехан	1	100

[Сформировать реестр](#)
[Очистить корзину](#)

6.6.7. Сформированные реестры

Данный раздел содержит сформированные Клиентом реестры.

6.6.7.1. Для просмотра списка сформированных реестров нажмите «Реестр заказов», выберите «Сформированные реестры».

СреднеомноморКанСберВодоСтрой
Новых уведомлений 117

[Список заказов и накладных](#)
[Отследить груз](#)
[Калькулятор](#)
[Создать заказ на доставку](#)

[Склад товаров](#)
[Склад материалов](#)
[Заполнить накладную](#)

[Реестр заказов](#)
[Отчеты](#)

[Список сформированных отчетов](#)
[Открыть накладную](#)

[Сервисы агента](#)
[Профиль](#)
[Администрирование](#)

Корзина реестра

Сформированные реестры

Откроется список Сформированных реестров.

6.6.7.2. Для просмотра реестра нажмите на строку в колонке «Название отчета».

СПИСОК СФОРМИРОВАННЫХ ОТЧЕТОВ

Тип отчета	Название отчета	Дата и время формирования отчета	Размер файла (кБ)
Отчет по грузам	2021_05_13_11_55_49_Report_on_cargo.xlsx	13.05.2021, 11:56	4344
Отчет по грузам	2021_05_13_11_54_07_Report_on_cargo.xlsx	13.05.2021, 11:56	11543
Отчет по грузам	2021_05_13_08_19_22_Report_on_cargo.xlsx	13.05.2021, 08:22	16553
Отчет по грузам	2021_05_13_08_01_47_Report_on_cargo.xlsx	13.05.2021, 08:04	13447
Отчет по грузам	2021_05_03_10_57_53_Report_on_cargo.xlsx	03.05.2021, 10:58	1496
Отчет по грузам	2021_05_02_11_49_33_Report_on_cargo.xlsx	02.05.2021, 11:51	11862
Отчет по грузам	2021_05_02_11_43_44_Report_on_cargo.xlsx	02.05.2021, 11:45	11786
Отчет по грузам	2021_05_02_11_40_15_Report_on_cargo.xlsx	02.05.2021, 11:42	11786
Отчет по грузам	2021_05_02_11_36_52_Report_on_cargo.xlsx	02.05.2021, 11:38	11786
Отчет по грузам	2021_04_28_13_21_37_Report_on_cargo.xlsx	28.04.2021, 13:25	19379

6.6.7.3. Откроется печатная форма реестра. Распечатайте реестр стандартным способом.

Акт приема-передачи № _____
К Договору № CSS-2013-013 от 01.05.2013

Город: Ярославль г. Дата составления: _____

Передающая сторона/клиент: ЗАО КБ "Ситибанк"

Принимающая сторона: ООО «КУРЬЕР-СЕРВИС»

№ п/п	№ Накладной	Кол-во мест	Вес	Вид груза	Описание груза	Город доставки	Адрес доставки	Получатель	Контактное лицо получателя
1	 495-AA-42230465191	2	5.5	Опасный груз	Осторожно хрупкий груз	Москва г.	Адрес получателя	СИТИБАНК Cards	Контактное лицо получателя
2	 495-0006839465-1	1	0	Опасный груз	Осторожно хрупкий груз	Москва г.	Адрес получателя	СИТИБАНК Cards	Контактное лицо получателя
3	 495-AA-42230465190	2	5.5	Опасный груз	Осторожно хрупкий груз	Москва г.	Адрес получателя	СИТИБАНК Cards	Контактное лицо получателя

Итого: 5

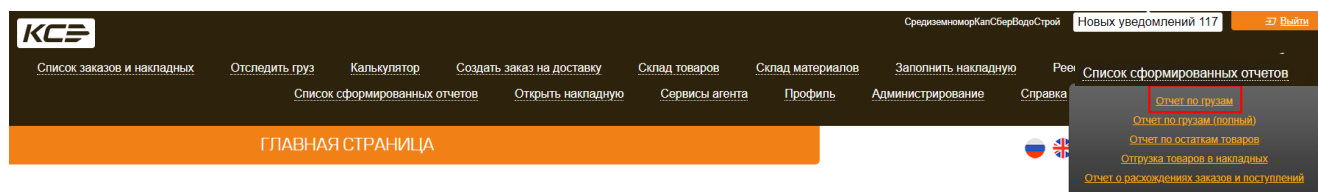
Нарушений или повреждений упаковки не выявлено. Претензий к упаковке не имеется.

6.7. Отчеты

6.7.6. Отчет по грузам

Здесь Вы можете сформировать Отчет по Вашим отправлениям по выбранным параметрам.

- 1) Нажмите «Отчеты», выберите «Отчет по грузам».



- 2) Установите период отчета

ОТЧЕТ ПО ГРУЗАМ КЛИЕНТА

Период:

с: 04.02.2022



по:

04.03.2022



Дополнительные поля фильтрации ▾

Сформировать отчет

Сохранить как шаблон

- 3) Нажмите **Дополнительные поля фильтрации ▾**, если к отчету необходимо применить дополнительные фильтры.

Заполните поля (не обязательно заполнять все поля, только необходимые):

Выбрать шаблон – нажмите ▾ и выберите шаблон отчета, если необходимо использовать ранее сохраненный шаблон.

Номер заказа – введите вручную номер заказа.

Номер накладной – введите вручную номер накладной.

Номер заказа клиента – введите вручную номер заказа клиента.

Дата забора – нажмите  и выберите дату забора из календаря.

Контактное лицо клиента – нажмите ▾ и выберите контактное лицо из списка.

Подразделение клиента – нажмите ▾ и выберите подразделение из списка.

Проект – нажмите ▾ и выберите проект из списка.

Отправитель – введите наименование отправителя вручную.

Город отправки – начните набирать город отправки, далее выберите из выпадающего списка.

Получатель – введите наименование получателя вручную.

Город доставки – начните набирать город доставки, далее выберите из выпадающего списка.

Срочность – нажмите ▾ и выберите срочность из списка.

Вес – введите вес отправления вручную.

Вид груза – нажмите ▾ и выберите вид груза из списка.

Дата доставки (факт) – нажмите  и выберите дату доставки из календаря.

Код события – нажмите ▾ и выберите код события из списка.

Статус груза – нажмите ▾ и выберите статус груза: доставлен/не доставлен/все грузы.

Проблемные грузы – установите отметку, нажмите ▾ и выберите код проблемы из списка.

Образец заполнения

Дополнительные поля фильтрации ^

Выбрать шаблон:

Список пуст

Номер заказа: 999-0002132115

Город доставки: Москва г

Номер накладной: 999-AA-00000000000002

Срочность: Суточная x

Номер заказа клиента: 123456

Вес, кг: 5,5

Дата забора: 16.03.2015

Вид груза: Груз x

Контактное лицо клиента: ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ x

Дата доставки (факт): 17.03.2015

Подразделение клиента: тест1 x

Код события: Выберите код

Проект: проект1 x

Статус груза: Все x

Отправитель: ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ

Проблемные грузы: ☒ Отсутствие получателя в момент доставки. x

Город отправки: Москва г

Получатель: Кораблик

4) В разделе «Список полей отчета» отображены поля, которые будут выведены в отчет.

Для просмотра подробной информации по каждому разделу нажмите .

СПИСОК ПОЛЕЙ ОТЧЕТА	
Наименование. Название колонки в отчете.	Вкл.
Накладная №	
Номер заказа	
Номер заказа клиента	
Раздел «Накладная»	
Раздел «Данные о грузе»	
Вес, кг	
V вес, кг	
Число мест	
Габариты LxWxH, см	
Вид груза	
Описание груза	
Раздел «Доставка»	
Раздел «Трейс»	
Раздел «Состояние груза»	
Раздел «Сроки доставки»	

Для исключения любого поля из отчета снимите отметку в колонке «Вкл.».

СПИСОК ПОЛЕЙ ОТЧЕТА	
Наименование. Название колонки в отчете.	Вкл.
Накладная №	
Номер заказа	
Номер заказа клиента	
Раздел «Накладная»	
Раздел «Данные о грузе»	
Вес, кг	
V вес, кг	☐
Число мест	☐
Габариты LxWxH, см	☐
Вид груза	
Описание груза	
Раздел «Доставка»	
Раздел «Трейс»	
Раздел «Состояние груза»	
Раздел «Сроки доставки»	

5) Для формирования отчета нажмите **Сформировать отчет**.

ОТЧЕТ ПО ГРУЗАМ КЛИЕНТА

Период: с: 01.03.2022 по: 29.03.2022

Дополнительные поля фильтрации ▾

Сформировать отчет

Сохранить как шаблон

6) При успешном формировании отчета появится окно:

ОТЧЕТ УСПЕШНО СФОРМИРОВАН

Файл отчета можно найти на странице сформированных отчетов.

Закреть

Для открытия/сохранения отчета в формате Excel нажмите «Файл». Для перехода к списку сформированных отчетов нажмите «странице». Для закрытия окна нажмите «Закреть».

7) Для сохранения шаблона отчета нажмите **Сохранить как шаблон**. В поле «Имя шаблона» введите наименование шаблона. Нажмите «Сохранить».

УПРАВЛЕНИЕ ШАБЛОНАМИ ФОРМ

Отчет №1 x ▾ Имя шаблона:

Отчет №1 тест

Сохранить Удалить Отмена

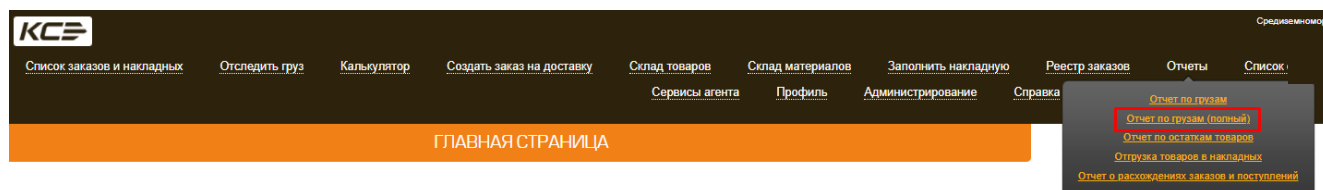
8) Отчет имеет вид:

Отчет по грузам													
Дата создания отчета: 15:35:13 17-12-2014													
Начальная дата: 17.11.2014													
Конечная дата: 17.12.2014													
Раздел «Накладная»													
№	Накладная №	Номер заказа	Номер заказа клиента	Дата забора	Клиент	Контактное лицо клиента	Подразделение клиента	Проект	Отправитель	Отправитель лицо	Город отправки	Адрес отправки	Получатель
1	999-****	999-****	****	01.12.2014	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Подразделение1	Проект1	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ	Контакт №1	Москва г	Б.Садовая д.124	тестовый заказ
2	999-****	999-****	****	25.11.2014	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Подразделение1	Проект1	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ	Контакт №2	Москва г	Москва г, Krylatskaya str., дом № 17, корпус 3	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ
3	999-****	999-****	****	12.11.2014	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Подразделение1	Проект1	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ	Контакт №2	Ангарск г	Москва г, Krylatskaya str., дом № 17, корпус 3	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ
4	999-****	999-****	****	15.12.2014	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Подразделение1	Проект1	ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ	Контакт №1	Москва г	Б.Садовая д.124	СКЛАД СИТИБАНК

6.7.7. Отчет по грузам (полный)

Здесь Вы можете сформировать полный Отчет по Вашим отправлениям по выбранным параметрам.

- 1) Нажмите «Отчеты», выберите «Отчет по грузам (полный)».



- 2) Установите период отчета

ОТЧЕТ ПО ГРУЗАМ КЛИЕНТА

Период (макс. 3 мес.): -

Дополнительные поля фильтрации ▶

Сформировать отчет

- 3) Нажмите **Дополнительные поля фильтрации** ▼, если к отчету необходимо применить дополнительные фильтры.

Заполните поля (не обязательно заполнять все поля, только необходимые):

Компания – нажмите ▼ и выберите наименование компании, если необходимо использовать ранее сохраненную компанию.

Номер заказа – введите вручную номер заказа.

Номер накладной – введите вручную номер накладной.

Номер заказа клиента – введите вручную номер заказа клиента.

Дата забора – нажмите  и выберите дату забора из календаря.

Контактное лицо клиента – нажмите ▼ и выберите контактное лицо из списка.

Подразделение клиента - нажмите ▼ и выберите подразделение из списка.

Проект - нажмите ▼ и выберите проект из списка.

Отправитель – введите наименование отправителя вручную.

Город отправки – начните набирать город отправки, далее выберите из выпадающего списка.

Получатель - введите наименование получателя вручную.

Город доставки - начните набирать город доставки, далее выберите из выпадающего списка.

Срочность - нажмите ▼ и выберите срочность из списка.

Вес, кг. – введите вес отправления вручную или с помощью кнопок  и .

Вид груза - нажмите ▼ и выберите вид груза из списка.

Дата доставки (факт) - нажмите  и выберите дату доставки из календаря.

Код события – нажмите  и выберите код события из списка.

Статус груза – нажмите  и выберите статус груза: доставлен/не доставлен/все грузы.

Проблемные грузы – установите отметку , если имеются проблемы с грузом.

Образец заполнения:

ОТЧЕТ ПО ГРУЗАМ КЛИЕНТА

Период (макс. 3 мес.): -

Дополнительные поля фильтрации 

Компания:

Город доставки:

Номер заказа:

Номер накладной:

Номер заказа клиента:

Дата забора:

Контактное лицо клиента:

Подразделение клиента:

Проект:

Отправитель:

Город отправки:

Получатель:

☐ Открыть адресный классификатор (если не удается найти населенный пункт)

Срочность:

Вес, кг:

Вид груза:

Дата доставки (факт):

Статус груза:

Проблемные грузы: ☐

Список полей отчета 

Сформировать отчет

4) В разделе «Список полей отчета» отображены поля, которые будут выведены в отчет.

Для просмотра подробной информации по каждому разделу нажмите .

Дополнительные поля фильтрации 

Компания:

Город доставки:

Номер заказа:

Номер накладной:

Номер заказа клиента:

Дата забора:

Контактное лицо клиента:

Подразделение клиента:

Проект:

Отправитель:

Город отправки:

Получатель:

☐ Открыть адресный классификатор (если не удается найти населенный пункт)

Срочность:

Вес, кг:

Вид груза:

Дата доставки (факт):

Статус груза:

Проблемные грузы: ☒

Список полей отчета 

Вкл/Выкл	Наименование. Название колонки в отчете.
☒	Номер накладной
☒	Номер заказа
☒	Номер заказа клиента
☒	Раздел «Накладная»
☒	Раздел «Данные о грузе»
☒	Раздел «Доставка»
☒	Раздел «Трейс»
☒	Раздел «Состояние груза»
☒	Раздел «Сроки доставки»

Сформировать отчет

Для исключения любого поля из отчета снимите отметку в колонке «Вкл/Выкл».

Список полей отчета ▼

Вкл/Выкл	Наименование. Название колонки в отчете.
☐	Номер накладной
☒	Номер заказа
☐	Номер заказа клиента
> ☒	Раздел «Накладная»
> ☒	Раздел «Данные о грузе»
> ☒	Раздел «Доставка»
> ☒	Раздел «Трейс»
> ☒	Раздел «Состояние груза»
> ☒	Раздел «Сроки доставки»

5) Для формирования отчета нажмите **Сформировать отчет**.

ОТЧЕТ ПО ГРУЗАМ КЛИЕНТА

Период (макс. 3 мес.):

28.02.2022 - 29.03.2022

Дополнительные поля фильтрации ►

Сформировать отчет

6) При успешном формировании отчета появится окно:

Отчет по грузам клиента

Скачать отчет: 2022_03_29_14_20_39_CustomersGoodsReport.xls
Также файл отчета всегда можно найти на [странице](#) сформированных отчетов.

Закрыть

Для открытия/сохранения отчета в формате Excel нажмите «Файл» напротив «Скачать отчет». Для перехода к списку сформированных отчетов нажмите «странице». Для закрытия окна нажмите «Закрыть».

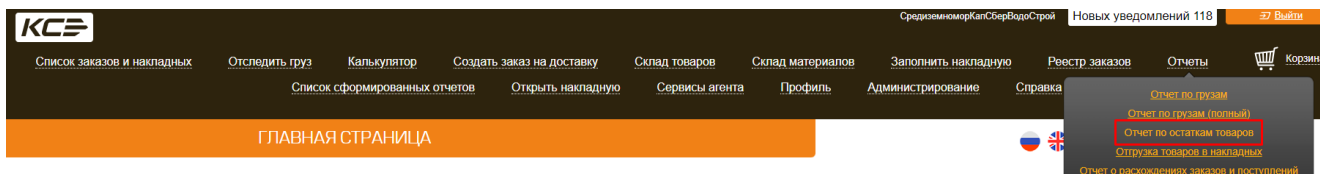
7) Отчет имеет вид:

Накладная	Офис	Офис доставки	Накладная Номер	Дата	Номер агента	Номер заказа	Номер клиента	Информация по накладной Данные по клиенту				
								Клиент	Контактное лицо клиента (звонячка)	Проект	Подразделение	Дата забора
Накладная (Накладная): 496-AA-5921271 от 14.03.2022.	Центральный офис	Центральный офис	496-AA-5921271	14.03.2022				СреднемономорКанСберВодоСтрой		улиц	Филимонова Елизавета	14.03.2022 14
Накладная (Накладная): 496-BB-0023309069 от 14.03.2022.	КУРЬЕР СЕРВИС ЭКСПРЕСС-М	Центральный офис	496-BB-0023309069	14.03.2022				СреднемономорКанСберВодоСтрой	Иван	554	556	14.03.2022 16
Накладная (Накладная): 496-AA-5931833 от 15.03.2022.	Центральный офис	Центральный офис	496-AA-5931833	15.03.2022		496-026446836	52344321	СреднемономорКанСберВодоСтрой	45646 465466			15.03.2022 11
Накладная (Накладная): 496-5116987-00010571 от 17.03.2022.	Центральный офис	КС СПб	496-5116987-00010571	17.03.2022				СреднемономорКанСберВодоСтрой				17.03.2022 0:0
Накладная (Накладная): 496-5116987-00010584 от 23.03.2022.	Центральный офис	Центральный офис	496-5116987-00010584	23.03.2022				СреднемономорКанСберВодоСтрой				23.03.2022 0:0
Накладная (Накладная): 496-5116987-00010586 от 23.03.2022.	Центральный офис	КС Волгоград	496-5116987-00010586	23.03.2022				СреднемономорКанСберВодоСтрой				23.03.2022 0:0
Накладная (Накладная): 496-AA-6042044 от 24.03.2022.	Центральный офис	Центральный офис	496-AA-6042044	24.03.2022				СреднемономорКанСберВодоСтрой				24.03.2022 0:0
Накладная (Накладная): 496-5116987-00010587 от 27.03.2022.	КС Ярославль	Центральный офис	496-5116987-00010587	27.03.2022				СреднемономорКанСберВодоСтрой				27.03.2022 0:0

6.7.8. Отчет по остаткам товаров

Здесь можно сформировать Отчет по Вашим остаткам на складах по выбранным параметрам.

- 1) Нажмите Отчеты → Отчет по остаткам товаров.



- 2) В шапке шаблона заполните необходимые поля:

Выбрать шаблон – если ранее сохраняли шаблон с заполненными полями.

Артикул – если необходимо посмотреть остатки одного определенного товара. Начните вводить артикул, а потом выберите нужный из выпадающего списка.

Наименование включает – можно ввести часть полного наименования. В отчете будут все товары, полное наименование которых содержит введенную часть. При выборе артикула данное поле неактивно.

Полное наименование – поле не активно, заполняется автоматически при выборе артикула.

Проект – если необходимо посмотреть остатки всех товаров, привязанных к конкретному проекту.

Склад – для просмотра остатков всех товаров на одном складе. При выборе артикула из списка подтягиваются только те склады, на которых данный товар в наличии.

Партия – для просмотра остатков только по одной партии. Если выбрали артикул товара, у которого нет учета по партиям, это поле станет неактивным.

Вид упаковки – если нужны остатки товаров только с конкретной единицей измерения. При выборе артикула подтягивает только единицы измерения этого товара.

Выводить на экран – поставьте галочку, если хотите увидеть сформированный отчет на экране.

Не записывать в файл – если необходим только просмотр отчета.

Образец заполнения:

ОТЧЕТ ПО ОСТАТКАМ ТОВАРОВ НА СКЛАДЕ			
Выбрать шаблон:	123	Проект:	Выбрать
Артикул:	1234	Склад:	Склад товаров Сочи
Наименование включает:		Партия:	для всех
Наименование:	<input type="text" value="(372) Развивающий коврик " обезьянки"="" остров="" поющей=""/>	Вид упаковки:	Штука
Выводить на экран:	☒		
Не записывать в файл:	☒		
Список полей отчета ▶			
Сформировать отчет		Сохранить как шаблон	

- 3) Чтобы открыть список полей отчета, которые можно выбрать для отображения в отчете, нажимаем на кнопку «Список полей отчета»

ОТЧЕТ ПО ОСТАТКАМ ТОВАРОВ НА СКЛАДЕ			
Выбрать шаблон:	123	Проект:	Выбрать
Артикул:	1234	Склад:	Склад товаров Сочи
Наименование включает:		Партия:	для всех
Наименование:	<input type="text" value="(372) Развивающий коврик " обезьянки"="" остров="" поющей=""/>	Вид упаковки:	Штука
Выводить на экран:	☒		
Не записывать в файл:	☒		
Список полей отчета ▶			
Сформировать отчет		Сохранить как шаблон	

По умолчанию выбраны все.

ОТЧЕТ ПО ОСТАТКАМ ТОВАРОВ НА СКЛАДЕ

Выбрать шаблон: 123

Проект: Выбрать

Артикул: 1234

Склад: Склад товаров Сочи

Наименование включает:

Партия: для всех

Наименование: (372) Развивающий коврик "Остров поющей обезьянки"

Вид упаковки: Штука

Выводить на экран: ☒

Не записывать в файл: ☒

Список полей отчета ▼

Вкл/Выкл	Наименование. Название колонки в отчете.
☒	Наименование
☒	Полное наименование
☒	Артикул
☒	Проект
☒	Описание товара
☒	Ед. измерения
☒	Вид упаковки
☒	Ед. в упаковке
☒	Партия
☒	Дата партии
☒	Срок годности партии
☒	Остаток
☒	Резерв
☒	Свободное кол-во

Сформировать отчет

Сохранить как шаблон

Для исключения какого-либо поля просто снимите галочку в колонке «Вкл/Выкл».

4) Для формирования отчета нажмите **Сформировать отчет**.

ОТЧЕТ ПО ОСТАТКАМ ТОВАРОВ НА СКЛАДЕ

Выбрать шаблон: 123

Проект: Выбрать

Артикул: 1234

Склад: Склад товаров Сочи

Наименование включает:

Партия: для всех

Наименование: (372) Развивающий коврик "Остров поющей обезьянки"

Вид упаковки: Штука

Выводить на экран: ☒

Не записывать в файл: ☒

Список полей отчета ►

Сформировать отчет

Сохранить как шаблон

5) При успешном формировании отчета появится окно:

ОТЧЕТ УСПЕШНО СФОРМИРОВАН

Файл отчета можно найти на [странице](#) сформированных отчетов.

Закреть

Для открытия/сохранения отчета в формате Excel нажмите «Файл». Для перехода к списку сформированных отчетов нажмите «странице». Для закрытия окна нажмите «Закреть».

- 6) Для сохранения шаблона отчета, Нажмите **Сохранить как шаблон**. В поле «Имя шаблона» введите наименование шаблона. Нажмите «Сохранить».

Управление шаблонами форм

Выбрать шаблон:

Имя шаблона:

- 7) При выборе «Выводить на экран» откроется всплывающее окно с отчетом:

ОТЧЕТ УСПЕШНО СФОРМИРОВАН

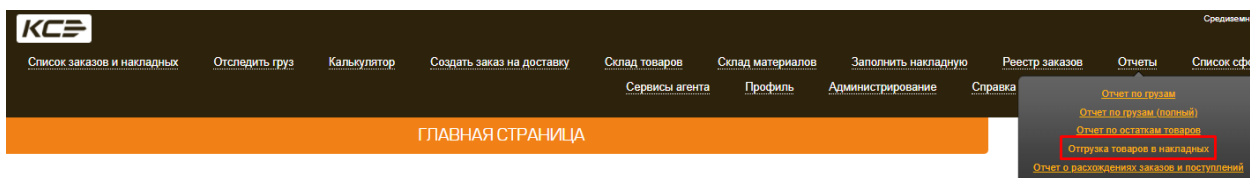
Файл отчета можно найти на [странице](#) сформированных отчетов.

№	Наименование	Полное наименование	Артикул	Проект	Описание товара	Ед. изм.	Вид упаковки	Ед. в упаковке	Партия	Дата партии	Срок годности партии	Остаток	Резерв	Доступное кол-во
1	Склад товаров АЗЛК		412			шт	Штука	1				100		100

6.7.9. Отчет по отгрузке товаров в накладных

Здесь можно сформировать Отчет по Вашим остаткам на складах по выбранным параметрам.

- 1) Нажмите раздел «Отчеты» – подраздел «Отгрузка товаров в накладных».



- 2) В шапке шаблона заполните необходимые поля:

Выбрать шаблон – если ранее сохраняли шаблон с заполненными полями.

Период – выберите необходимый период.

Номер накладной – введите вручную номер накладной.

Получатель - введите наименование получателя вручную.

Номенклатура - если необходимо посмотреть отгрузку одного определенного товара. Начните вводить номенклатуру, а потом выберите нужную из выпадающего списка.

Артикул – если необходимо посмотреть отгрузку одного определенного товара. Начните вводить артикул, а потом выберите нужный из выпадающего списка.

Вес – если нужны отгрузки товаров только с конкретным весом.

Статус груза - если нужны отгрузки товаров только с конкретным статусом груза.

Выводить на экран – поставьте галочку, если хотите увидеть сформированный отчет на экране.

Не записывать в файл – если необходим только просмотр отчета.

Образец заполнения:

ОТЧЕТ ПО ОТГРУЗКЕ ТОВАРОВ В НАКЛАДНЫХ

Выбрать шаблон:

Период: -

Номер накладной:

Получатель:

Выводить на экран: ☒

Не записывать в файл: ☐

Номенклатура:

Артикул:

Вес, кг:

Статус груза:

Список полей отчета ▶

Ниже находится список полей отчета, которые можно выбрать для отображения в отчете. По умолчанию выбраны все.

Список полей отчета ▼

Вкл/Выкл	Наименование. Название колонки в отчете.
☒	Дата накладной
☒	Номер накладной
☒	Получатель
☒	Адрес получателя
☒	Телефон получателя
☒	Номенклатура
☒	Артикул
☒	Доп. информация
☒	Вес
☒	Сумма COD
☒	ПОД
☒	Доставлен
☒	Количество
☒	Оценочная стоимость

Для исключения какого-либо поля просто снимите галочку в колонке «Вкл./Выкл.».

3) Для формирования отчета нажмите **Сформировать отчет**.

ОТЧЕТ ПО ОТГРУЗКЕ ТОВАРОВ В НАКЛАДНЫХ

Выбрать шаблон:

Выбрать ▼

Период:

28.02.2022

-

29.03.2022

Номер накладной:

465-1234567

Получатель:

Иван Иванович

Выводить на экран:

☒

Не записывать в файл:

☒

Номенклатура:

1234

Артикул:

12345тест

Вес, кг:

-

0.5

+

Статус груза:

Доставлен ▼

Список полей отчета ▶

Сформировать отчет

Сохранить как шаблон

4) Для сохранения шаблона отчета, Нажмите **Сохранить как шаблон**. В поле «Имя шаблона» введите наименование шаблона. Нажмите «Сохранить».

Управление шаблонами форм

Выбрать шаблон:

Выбрать ▼

Имя шаблона:

Имя шаблона

Отмена

Удалить

Сохранить

5) При успешном формировании отчета появится окно:

ОТЧЕТ УСПЕШНО СФОРМИРОВАН

Файл отчета можно найти на [странице](#) сформированных отчетов.

Закреть

Для открытия/сохранения отчета в формате Excel нажмите «Файл». Для перехода к списку сформированных отчетов нажмите «странице». Для закрытия окна нажмите «Закрыть».

- При выборе «Выводить на экран» откроется всплывающее окно с отчетом:

ОТЧЕТ УСПЕШНО СФОРМИРОВАН

×

Файл отчета можно найти на [странице](#) сформированных отчетов.

№	Наименование	Полное наименование	Артикул	Проект	Описание товара	Ед. изм.	Вид упаковки	Ед. в упаковке	Партия	Дата партии	Срок годности партии	Остаток	Резерв	Доступное кол-во
1	Склад товаров АЗПК		412			шт	Штука	1				100		100

Закрыть

6.7.10. Отчет о расхождениях заказов и поступлений

Здесь можно сформировать Отчет по Вашим остаткам на складах по выбранным параметрам.

- Нажмите Отчеты → Отчет о расхождениях заказов и поступлений.

The screenshot shows the KCS website interface. The top navigation bar includes the KCS logo and various menu items. The 'Отчеты' (Reports) menu is open, showing several options. The option 'Отчет о расхождениях заказов и поступлений' (Report on order discrepancies and receipts) is highlighted with a red box.

- В шапке шаблона заполните необходимые поля:

Компания – выберите нужную из выпадающего списка

Период – выберите необходимый период.

Расхождение – выберите условие из выпадающего списка и введите вручную число расхождений.

Образец заполнения:

The screenshot shows the 'Отчет о расхождениях заказов и поступлений' (Report on order discrepancies and receipts) form. The form includes the following fields:

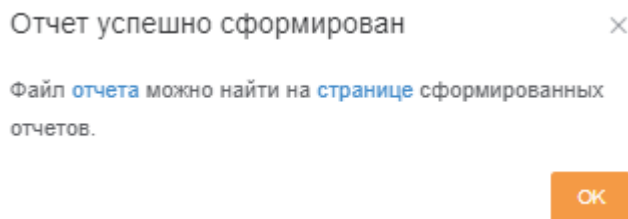
- Компания:** СредиземноморКапСберВодоСтрой
- Период:** 29.03.2022 - 29.04.2022
- Расхождение:** < 5 +

The 'Сформировать отчет' (Generate report) button is highlighted with a red box.

- Для формирования отчета нажмите **Сформировать отчет**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Отчет о расхождениях заказов и поступлений' (Report on order discrepancies and receipts) form. The 'Сформировать отчет' (Generate report) button is highlighted with a red box.

4) При успешном формировании отчета появится окно:



Для открытия/сохранения отчета в формате Excel нажмите «Файл». Для перехода к списку сформированных отчетов нажмите «странице». Для закрытия окна нажмите «Закрыть».

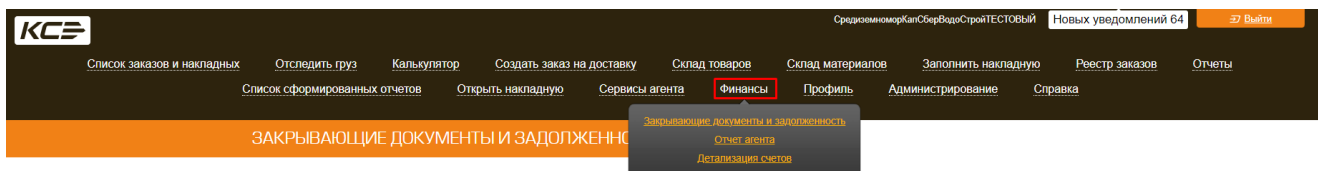
6.8. Список сформированных отчетов

Данный раздел содержит сформированные Клиентом отчеты.

Для открытия/сохранения отчета в формате Excel нажмите на выбранный файл в колонке «Название отчета».

СПИСОК СФОРМИРОВАННЫХ ОТЧЕТОВ				
Тип отчета	Название отчета	Дата и время формирования отчета	Размер файла (кБ)	
Отчет по грузам клиента	2022_03_29_14_20_30_CustomersGoodsReport.xls	29.03.2022, 14:20	13	
Отчет о расхождении заказов и поступлений	2022_03_29_14_09_31_GoodsOrderDiscrepancy.xls	29.03.2022, 14:09	7	
Отчет по грузам	2022_03_29_12_54_19_Report_on_cargo.xlsx	29.03.2022, 12:54	12	
Отчет по остаткам товара	2022_03_21_17_06_07_Report_on_warehouse_balance.xlsx	21.03.2022, 17:06	7	
Отчет по отгрузке товаров в накладных	2022_03_17_10_51_54_Report_on_shipment_waybills.xlsx	17.03.2022, 10:51	8	
Отчет по грузам клиента	2022_03_17_10_45_53_CustomersGoodsReport.xls	17.03.2022, 10:45	17	
Отчет по грузам клиента	2022_03_11_14_31_16_CustomersGoodsReport.xls	11.03.2022, 14:31	28	
Отчет по грузам	2022_03_11_14_29_37_Report_on_cargo.xlsx	11.03.2022, 14:29	17	
Отчет о расхождении заказов и поступлений	2022_03_04_13_19_09_GoodsOrderDiscrepancy.xls	04.03.2022, 13:19	7	
Отчет о расхождении заказов и поступлений	2022_03_04_13_18_29_GoodsOrderDiscrepancy.xls	04.03.2022, 13:18	7	
Отчет по отгрузке товаров в накладных	2022_03_04_13_08_12_Report_on_shipment_waybills.xlsx	04.03.2022, 13:08	7	
Отчет по отгрузке товаров в накладных	2022_03_04_13_04_30_Report_on_shipment_waybills.xlsx	04.03.2022, 13:04	7	
Отчет по грузам клиента	2022_03_04_12_53_17_CustomersGoodsReport.xls	04.03.2022, 12:53	14	
Отчет по грузам	2022_03_04_12_52_45_Report_on_cargo.xlsx	04.03.2022, 12:52	10	
Отчет по грузам	2022_03_04_10_44_22_Report_on_cargo.xlsx	04.03.2022, 10:44	11	

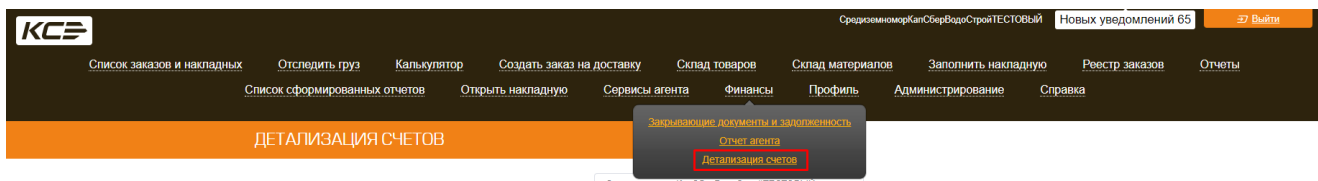
6.9. Финансы



6.9.6. Детализация счетов.

Здесь Вы можете просмотреть детализацию по выставленным счетам за определенный период.

1) Нажмите «Финансы», выберите «Детализация счетов».



2) Укажите параметры отчета:

Компания – выбор компании.

Период – выберите период.

Также доступен выбор **группировки услуг** – горизонтальная или вертикальная.

Образец заполнения:

ДЕТАЛИЗАЦИЯ СЧЕТОВ

Компания:

СредиземноморКапСберВодоСтрой

Период (макс. 3 мес.):

01.03.2022

31.03.2022

Сформировать отчет

3) Для формирования отчета нажмите

Сформировать отчет

Примечание: при формировании отчета, выбираем группировку нажав



ДЕТАЛИЗАЦИЯ СЧЕТОВ

Компания:

СредиземноморКапСберВодоСтрой

Период (макс. 3 мес.):

01.01.2022

31.03.2022

Сформировать отчет



Горизонтальная группировка услуг

Вертикальная группировка услуг

При успешном формировании отчета появится окно:

ОТЧЕТ УСПЕШНО СФОРМИРОВАН

Файл отчета можно найти на [странице](#) сформированных отчетов.

Закрыть

4) Отчет имеет вид:

Группировка накладных № 498-00000148623

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью " " "

Договор №: " " "

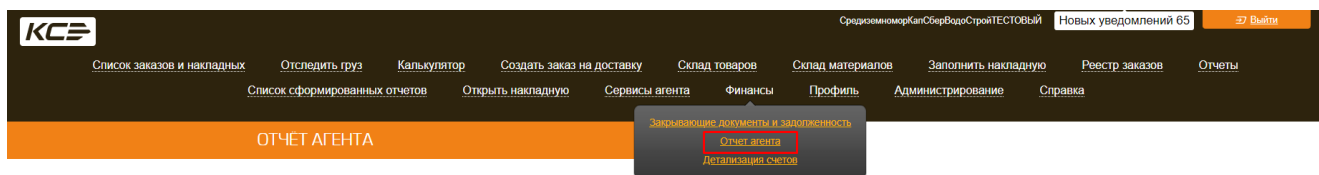
Дополнительная информация:

№	Возврат	Переадр.	Накладная №	Заказ №	Дата приема груза	Контактное лицо	Город отправки	Город доставки	Срочность	Вид груза	Дата доставки	Ф
1					12.08.2014		Москва г	Москва г	Суточная	Груз	06.10.2014	Возврат
2					22.08.2014		Москва г	Москва г	Суточная	Груз	06.10.2014	Возврат
3					22.08.2014		Москва г	Москва г	Суточная	Груз	06.10.2014	Возврат
4					18.09.2014		Москва г	Москва г	Суточная	Груз	06.10.2014	Возврат
5					06.09.2014		Москва г	Москва г	Суточная	Груз	17.10.2014	Возврат

6.9.7. Отчет агента

Здесь Вы можете сформировать отчет агента о приеме денежных средств.

1) Нажмите «Финансы», выберите «Отчет агента».



2) Укажите параметры отчета:

Год – нажмите  и выберите год из списка.

Период - нажмите  и выберите дату из списка.

Образец заполнения:

3) Нажмите **Сформировать отчет**

При ошибке формирования отчет появится уведомление «Ошибка формирования отчета».

При успешном формировании отчета появится окно:

4) Отчет имеет вид:

Отчет агента о приеме денежных средств № 498-00000007747 от 2 марта 2015 г.

Агент: ООО "Курьер-Регион Столица"

Принципал: Общество с ограниченной ответственностью "Трансмаркет"

Договор № Договор № 289-А от 01.04.2014 от 01.04.2014

Период: с 24.02.2015 по 02.03.2015

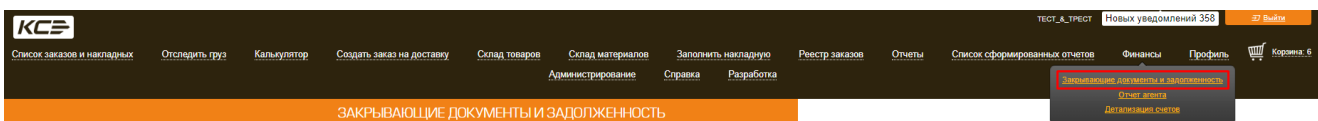
Дополнительная информация:

№	Номер накладной агента	Дата накладной	Номер накладной / заказа принципала	Наименование / ФИО получателя	Контактный телефон	Город доставки	Адрес доставки	Дата доставки	Вес, кг	Сумма объявленной ценности груза	Сумма принятая от получателя	Сумма переданная получателю (в счет рекламационного товара)	Стоимость услуги RUR
1	495-0009088415	20.02.2015		мартыненко	89 787 252 87 6	Симферополь	Симферополь, ул. Училищная, д.14	24.02.2015	4,75	19 100 RUR	19 890 RUR	-	
2	495-0009090961	20.02.2015		винников	89787121060, 89175293597	Керчь	Керчь, ул. Блюхера, д.19, кв.85	24.02.2015	5,1	16 480 RUR	17 270 RUR	-	
3	495-0009111186	25.02.2015		Жилин Алексей Михайлович	89 612 259 66 5	Краснообск рп	пос. Краснообск, 6 мкр-он, д.15, кв.48	28.02.2015	0,1	3 290 RUR	4 080 RUR	-	
4	999-0002424031	19.02.2015		Фролов	89165148345	Москва г	ул. Тверская, д.30/2, кв.1	22.02.2015	2,1	14 260 RUR	14 510 RUR	-	
5	999-0002425810	19.02.2015		Герасимова Наталия	89033954425	Куйбышева п	г.Оренбург, п.им.Куйбышева,	24.02.2015	1,5	3 180 RUR	3 970 RUR	-	
6	999-0002430884	20.02.2015		Филиппова	89629518701	Ям с	Переславль-Залесский, с. Ям, ул. Парковая, д.1	26.02.2015	3,9	9 990 RUR	10 780 RUR	-	
7	999-0002431675	20.02.2015		Яковенко	89296657747	Москва г	Москва, ул. Россошанская, д.4 корп.2	24.02.2015	0,9	2 490 RUR	2 780 RUR	-	
8	999-0002431760	20.02.2015		Гришин	89175525787	Звездный городок п	МО, пос. Звездный городок	24.02.2015	9	7 990 RUR	8 280 RUR	-	
9	999-0002431851	20.02.2015		Беляева Ольга	89036294595	МО меньше 50 км Город	Москва, ул. Соловьиная Роща, д.10, кв.1	24.02.2015	2,105	4 480 RUR	4 770 RUR	-	
10	999-0002431986	20.02.2015		Егоров	84992428910	Москва г	Москва, Фрунзенская набережная, д.30, 4	24.02.2015	0,1	790 RUR	1 040 RUR	-	
11	999-0002432430	20.02.2015		Боголепова Л.	89190781020	Тула г	Тула, ул. Бондаренко, д.11, кв.40А	24.02.2015	0,5	1 390 RUR	2 180 RUR	-	
12	999-0002432461	20.02.2015		Глушков	89161817771	Москва г	Москва, ул. Угрешская, д.2 стр.58. Самовывоз из	21.02.2015	0,12	7 900 RUR	8 000 RUR	-	
13	999-0002432703	20.02.2015		Сатинов	89160630095	Коломна г	МО, Коломна, ул. 2-я Известковая, д.2	24.02.2015	15,4	32 060 RUR	32 650 RUR	-	
14	999-0002432749	20.02.2015		Геворгян	89252858950	Обушково д	МО, дер. Обушково, д.2	24.02.2015	0,384	1 390 RUR	1 680 RUR	-	
15	999-0002432815	20.02.2015		Вишняков	89262563557	Москва г	Москва, ул. Маршала Рыбалко, д.4Г-27	24.02.2015	0,1	2 790 RUR	3 040 RUR	-	

6.9.8. Закрывающие документы и задолженность

В данном разделе отображается Ваша задолженность по неоплаченным выставленным счетам.

- 1) Нажмите «Финансы», выберите «Закрывающие документы и задолженность».



Отобразится раздел «Закрывающие документы и задолженность»:

Компания – при выборе конкретной компании, входящей в холдинг - выводится список Счетов исходящих по ней.

Период – при выборе периода выводятся Счета исходящие, сформированные в рамках выбранного периода. Если период не выбран - выводятся все счета (первыми счетами исходящими выводятся самое новые счета).

ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

Вы можете подключить электронный документооборот (ЭДО)

Компания:

Период:

☐ Показать только счета на оплату

Отбор закрывающих документов с задолженностью происходит при выборе чекбокса «Показать только счета на оплату» и нажатии на «Сформировать список».

ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

Вы можете подключить электронный документооборот (ЭДО)

Компания:

Период:

1 ☐ Показать только счета на оплату

2

После заполнения полей на экране появится детализация по счетам исходящим.

ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

Вы можете подключить электронный документооборот (ЭДО)

Компания: TEST_&_ТРЕСТ
Период: 01.01.2022 - 01.01.2023
☐ Показать только счета на оплату

Сформировать список

Общая сумма задолженности: 4 584,49 Р

Номер счета	Дата счета	Сумма счета (руб.)	Сумма задолженности (руб.)	Детализация	Закрывающие документы	Платёжное поручение
Предварительная сумма счета	Текущий (открытый) период		129788.48			
Счет №	28.03.2022	414	414.00			
Счет №	29.03.2022	23.51	23.51			
Счет №	29.03.2022	5.89	5.89			
Счет №	29.03.2022	2067.6	2067.60			
Счет № 1234567890123456789012...	29.03.2022	414	414.00			
Счет № 1747/41	29.03.2022	5.89	5.89			
Счет № 445	29.03.2022	1653.6	1630.09			
Счет № 45545455	29.03.2022	23.51	23.51			
Счет № 54	29.03.2022	7880				
Счет № !@#\$%^&*()!№;%:?'*()12312	30.03.2022	414				
Счет № 8595	30.03.2022	5.89				

1 15 на странице

Примечание: красным цветом подсвечиваются счета с задолженностью.

- Предварительная сумма счета указана в первой строке таблицы.

Формируется из суммы по Накладным за выбранных период, не выставленных в счет (не включенным в группировку).

Сумма в колонку «Сумма задолженности» подтягивается из итога отчета «Предварительная сумма счета» в 1С.

Сформировать список

Общая сумма задолженности: 4 584,49 Р

Номер счета	Дата счета	Сумма счета (руб.)	Сумма задолженности (руб.)	Детализация	Закрывающие документы	Платёжное поручение
Предварительная сумма счета	Текущий (открытый) период		129788.48			
Счет №	28.03.2022	414	414.00			
Счет №	29.03.2022	23.51	23.51			

При наведении на выводятся подсказка «Сумма рассчитывается из не вошедших в счет услуг».

Сформировать список

Общая сумма задолженности: 4 584,49 Р

Номер счета ▾	Дата счета ▾	Сумма счета (руб.) ▾	Сумма задолженности (руб.) ▾	Детализация	Закрывающие документы	Платёжное поручение
Предварительная сумма счета	Текущий (открытый) период		129788.48	Сумма рассчитывается из невошедших в счет услуг		
Счет №	28.03.2022	414	414.00	⬇	📄	📄



При нажатии на происходит запрос в Карго на вывод отчета «Предварительная сумма услуг». При запросе учитываются заполненные ранее поля «Компания» и «Период».

Сформировать список

Общая сумма задолженности: 4 584,49 Р

Номер счета ▾	Дата счета ▾	Сумма счета (руб.) ▾	Сумма задолженности (руб.) ▾	Детализация	Закрывающие документы	Платёжное поручение
Предварительная сумма счета	Текущий (открытый) период			⬇		
Счет №	28.03.2022	414	414.00	⬇	📄	📄

Скачать отчет "Предварительная сумма счета"

Также над табличной частью отображается сумма задолженности по счетам за выбранный период.

ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

! Вы можете подключить электронный документооборот (ЭДО)

Компания: TEST_&_ТРЕСТ ▾
Период: 01.01.2022 - 01.01.2023 ⓘ
☐ Показать только счета на оплату

Сформировать список

Общая сумма задолженности: 4 584,49 Р

Номер счета ▾	Дата счета ▾	Сумма счета (руб.) ▾	Сумма задолженности (руб.) ▾	Детализация	Закрывающие документы	Платёжное поручение
Предварительная сумма счета	Текущий (открытый) период		129788.48 ⓘ	⬇		
Счет №	28.03.2022	414	414.00	⬇	📄	📄
Счет №	29.03.2022	23.51	23.51	⬇	📄	📄
Счет №	29.03.2022	5.89	5.89	⬇	📄	📄
Счет №	29.03.2022	2067.6	2067.60	⬇	📄	📄
Сумма по				⬇	⬇	⬇



При нажатии на в столбце «Платежное поручение»

ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

! Вы можете подключить электронный документооборот (ЭДО)

Компания:

Период: -

☐ Показать только счета на оплату

Сформировать список

Общая сумма задолженности: 4 584,49 Р

Номер счета	Дата счета	Сумма счета (руб.)	Сумма задолженности (руб.)	Детализация	Закрывающие документы	Платёжное поручение
Предварительная сумма счета	Текущий (открытый) период		129788.48	↓		
Счет №	28.03.2022	414	414.00	↓	📄	📄
Счет №	29.03.2022	23.51	23.51	↓	📄	📄
Счет №	29.03.2022	5.89	5.89	↓	📄	📄
Счет №	29.03.2022	2067.6	2067.60	↓	📄	📄
Счет № 1234567890123456789012...	29.03.2022	414	414.00	↓	📄	📄
Счет № 1747/41	29.03.2022	5.89	5.89	↓	📄	📄
Счет № 445	29.03.2022	1653.6	1630.09	↓	📄	📄
Счет № 45545455	29.03.2022	23.51	23.51	↓	📄	📄
Счет № 54	29.03.2022	7860		↓	📄	📄
Счет № I@#5%^&*()!№;%:~* (12312	30.03.2022	414		↓	📄	📄

Открывается окно «Платёжное поручение»

Платёжное поручение

Телефон:

E-mail: *

Файл: *

Выберите файл

Отмена

Отправить

Заполните поля:

- Поле «Телефон» – необязательное поле. Для ввода доступны только цифры и тире «-»
- Поле «E-mail» – обязательное поле. Проверять корректность введенного адреса на наличие @ в тексте.
- Поле «Файл» - обязательное поле. Поддерживаемый формат файлов: pdf, xml, jpeg, png, bmp.

После заполнения полей, следует нажать на кнопку «Отправить».

Платёжное поручение



Телефон:

89997778885

E-mail: *

test@cse.ru

Файл: *

Выберите файл

Учетки (1).xlsx

Отмена

Отправить

При успешной регистрации, отобразится уведомление о регистрации обращения:



Запрос 88-000001860
зарегистрирован



Спасибо за обращение! В
ближайшее время данные для
работы в ЛК будут направлены Вам
на указанный электронный адрес.

Также над табличной частью отображается сообщение с ссылочной частью «Вы можете подключить электронный документооборот (ЭДО)».

ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАДОЛЖЕННОСТЬ



Вы можете подключить [электронный документооборот \(ЭДО\)](#)

Компания:

ТЕСТ_&_ТРЕСТ

Период:

01.01.2022 - 01.01.2023

☐ Показать только счета на оплату

Сформировать список

Общая сумма задолженности: 4 584,49 Р

Номер счета	Дата счета	Сумма счета (руб.)	Сумма задолженности (руб.)	Детализация	Закрывающие документы	Платёжное поручение
Предварительная сумма счета	Текущий (открытый) период		129788.48			
Счет №	28.03.2022	414	414.00			
Счет №	29.03.2022	23.51	23.51			
Счет №	29.03.2022	5.89	5.89			

При нажатии на ссылку «Электронный документооборот (ЭДО)» происходит переадресация на подраздел «Оставить сообщение». При переходе на подраздел поле категория заполняется категорией «Запрос ЭДО».

Уважаемые клиенты!

В случае работы с несколькими системами ЭДО укажите наименование и идентификатор ЭДО в поле Дополнительно.

Категория:	Запрос ЭДО
Контактное лицо:	Выбрать
Телефон:	
E-mail: *	
Наименование оператора ЭДО: *	
Идентификатор участника ЭДО: *	
Дополнительно:	

Поиск по любому полю			Искать
№ 88-000000697	Тема: вфыв	Контактное лицо:	09.11.2020 12:49:44
№ 88-000000693	Тема: мес	Контактное лицо:	09.11.2020 12:00:41
№ 88-000000691	Тема: цууууууууу	Контактное лицо: Иван	09.11.2020 11:57:57
№ 88-000000689	Тема: ааааа	Контактное лицо: тест	09.11.2020 11:44:47
№ 88-000000677	Тема: ЗакрДоки	Контактное лицо: ТЕСТ	06.11.2020 13:03:21

<
1
2
3
4
5
6
...
13
>
5 на странице

Заполните поля:

- Поле «Категория обращения» – обязательное поле для заполнения.
- Поле «Контактное лицо» – необязательное поле для заполнения.
- Поле «Телефон» – необязательное поле для заполнения. Для ввода доступны только цифры и тире «-».
- Поле «E-mail» – обязательное поле для заполнения. Проверять корректность введенного адреса на наличие @ в тексте.
- Поле «Наименование оператора ЭДО» – обязательное поле для заполнения. Проверки на корректность заполнения нет.
- Поле «Идентификатор участника ЭДО» – обязательное поле для заполнения. Проверки на корректность заполнения нет.
- Поле «Дополнительно» – необязательное поле для заполнения. В случае работы с несколькими системами ЭДО укажите наименование и идентификатор ЭДО в поле.

После заполнения формы следует нажать на кнопку «Отправить».

Уважаемые клиенты!

В случае работы с несколькими системами ЭДО укажите наименование и идентификатор ЭДО в поле Дополнительно.

Категория:	Запрос ЭДО
Контактное лицо:	Баринаева Александра Витальевна
Телефон:	89990007788
E-mail: *	test@cse.ru
Наименование оператора ЭДО: *	7894
Идентификатор участника ЭДО: *	111222333444
Дополнительно:	

Отправить
Очистить

Поиск по любому полю				Искать
№ 88-000000697	Тема: вфыв	Контактное лицо:		09.11.2020 12:49:44
№ 88-000000693	Тема: мес	Контактное лицо:		09.11.2020 12:00:41
№ 88-000000691	Тема: цууууууууу	Контактное лицо: Иван		09.11.2020 11:57:57
№ 88-000000689	Тема: ааааа	Контактное лицо: тест		09.11.2020 11:44:47
№ 88-000000677	Тема: ЗакрДоки	Контактное лицо: ТЕСТ		06.11.2020 13:03:21

<
1
2
3
4
5
6
...
13
>
5 на странице

Произойдет проверка на корректность заполнения. В случае, если проверка прошла, номер события выводится в уведомлении: «Ваше сообщение № зарегистрировано».

✓
Ваше сообщение №88-000001854 зарегистрировано
×

Создать заказ на доставку

Склад товаров

Склад материалов

Заполнить накладную

Реестр заказов

Отчеты

Список сформированных отчетов

Финансы

Администрирование

Справка

Разработка

TEST_A_TREST

Новый уведомление

Ваше сообщение №88-000001855 зарегистрировано

Уважаемые клиенты!

В случае работы с несколькими системами ЭДО укажите наименование и идентификатор ЭДО в поле Дополнительно.

Если проверка на корректность не пройдена, под полем возникает ошибка.

Если не заполнено обязательное поле, то выводится ошибка «Поле обязательно для заполнения».

СВЯЗАТЬСЯ С МЕНЕДЖЕРОМ

Уважаемые клиенты!

В случае работы с несколькими системами ЭДО укажите наименование и идентификатор ЭДО в поле Дополнительно.

Категория:	Запрос ЭДО
Контактное лицо:	Выбрать
Телефон:	
Е-mail: *	
Наименование оператора ЭДО: *	
Идентификатор участника ЭДО: *	
Дополнительно:	

Отправить Очистить

Сообщение после отправки отображается в истории сообщений под формой.

СВЯЗАТЬСЯ С МЕНЕДЖЕРОМ

Уважаемые клиенты!

В случае работы с несколькими системами ЭДО укажите наименование и идентификатор ЭДО в поле Дополнительно.

Категория:	Запрос ЭДО
Контактное лицо:	Выбрать
Телефон:	
Е-mail: *	
Наименование оператора ЭДО: *	
Идентификатор участника ЭДО: *	
Дополнительно:	

Отправить Очистить

Поиск по любому полю			Искать
№ 88-000000697	Тема: вфыв	Контактное лицо:	09.11.2020 12:49:44
№ 88-000000693	Тема: мес	Контактное лицо:	09.11.2020 12:00:41
№ 88-000000691	Тема: цууууууууу	Контактное лицо: Иван	09.11.2020 11:57:57
№ 88-000000689	Тема: aaaaa	Контактное лицо: тест	09.11.2020 11:44:47
№ 88-000000677	Тема: ЗакрДоки	Контактное лицо: ТЕСТ	06.11.2020 13:03:21
< 1 2 3 4 5 6 ... 13 > 5 на странице			

Поиск отправленных сообщений осуществляется через строку поиска.

Уважаемые клиенты!

В случае работы с несколькими системами ЭДО укажите наименование и идентификатор ЭДО в поле Дополнительно.

Категория:	Запрос ЭДО
Контактное лицо:	Выбрать
Телефон:	
E-mail: *	
Наименование оператора ЭДО: *	
Идентификатор участника ЭДО: *	
Дополнительно:	

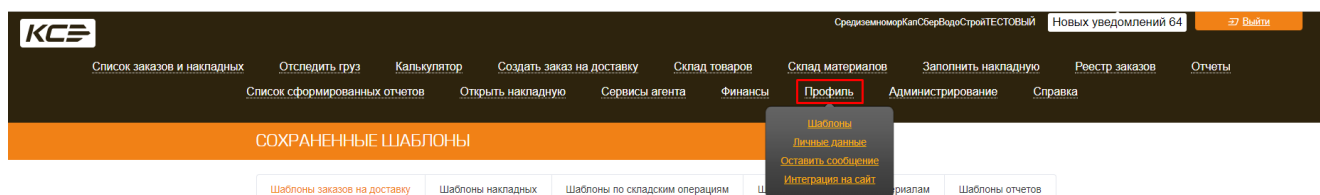
Отправить Очистить

Поиск по любому полю	Искать
№ 88-000000697 Тема: вфыв Контактное лицо:	09.11.2020 12:49:44
№ 88-000000693 Тема: мес Контактное лицо:	09.11.2020 12:00:41
№ 88-000000691 Тема: цууууууууу Контактное лицо: Иван	09.11.2020 11:57:57
№ 88-000000689 Тема: ааааа Контактное лицо: тест	09.11.2020 11:44:47
№ 88-000000677 Тема: ЗакрДоки Контактное лицо: ТЕСТ	06.11.2020 13:03:21

1 2 3 4 5 6 ... 13 5 на странице

6.10. Профиль

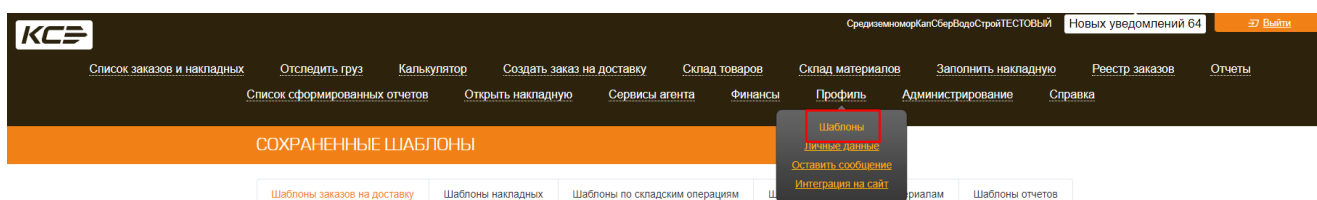
Данный раздел содержит дополнительные разделы: Шаблоны, Личные данные, Оставить сообщения, Интеграция на сайте.



6.10.6. Шаблоны

Данный раздел содержит сохраненные шаблоны Заказов, Накладных, Отчетов.

- Для открытия раздела «Шаблоны» нажмите «Профиль», выберите «Шаблоны».



Отобразится окно шаблонов. Шаблоны распределены по папкам:

СОХРАНЕННЫЕ ШАБЛОНЫ

Шаблоны заказов на доставку

Шаблоны накладных

Шаблоны по складским операциям

Шаблоны по расходным материалам

Шаблоны отчетов

Поиск по шаблонам

Искать

Тип документа	Имя шаблона	Дата документа	
Заказ на доставку	авававава	23.03.2023	 
Заказ на доставку	доверенность4пп	23.06.2022	 
Заказ на доставку	с доверкой	23.06.2022	 
Заказ на доставку	111	03.06.2022	 
Заказ на доставку	груз тест	24.02.2022	 
Заказ на доставку	123тест Даня	24.02.2022	 
Заказ на доставку	еуые	24.02.2022	 
Заказ на доставку	тест14	14.09.2021	 
Заказ на доставку	получатель	16.07.2021	 

2) Для открытия шаблона нажмите на Значок слева.

СОХРАНЕННЫЕ ШАБЛОНЫ

Шаблоны заказов на доставку

Шаблоны накладных

Шаблоны по складским операциям

Шаблоны по расходным материалам

Шаблоны отчетов

Поиск по шаблонам

Искать

Тип документа	Имя шаблона	Дата документа	
 Заказ на доставку	авававава	23.03.2023	 
 Заказ на доставку	доверенность4пп	23.06.2022	 
 Заказ на доставку	с доверкой	23.06.2022	 
 Заказ на доставку	111	03.06.2022	 
 Заказ на доставку	груз тест	24.02.2022	 
 Заказ на доставку	123тест Даня	24.02.2022	 
 Заказ на доставку	еуые	24.02.2022	 
 Заказ на доставку	тест14	14.09.2021	 
 Заказ на доставку	получатель	16.07.2021	 
 Заказ на доставку	тест8888	30.09.2020	 

3) Чтобы отредактировать шаблон, следует нажать на значок «Редактировать».

СОХРАНЕННЫЕ ШАБЛОНЫ

Шаблоны заказов на доставку				Шаблоны накладных				Шаблоны по складским операциям				Шаблоны по расходным материалам				Шаблоны отчетов			
Поиск по шаблонам																Искать			
Тип документа				Имя шаблона				Дата документа											
	Заказ на доставку			ававава				23.03.2023				 							
	Заказ на доставку			доверенность4пп				23.06.2022				 							
	Заказ на доставку			с доверкой				23.06.2022				 							
	Заказ на доставку			111				03.06.2022				 							
	Заказ на доставку			груз тест				24.02.2022				 							
	Заказ на доставку			123тест Дая				24.02.2022				 							
	Заказ на доставку			еуые				24.02.2022				 							
	Заказ на доставку			тест14				14.09.2021				 							
	Заказ на доставку			получатель				16.07.2021				 							
	Заказ на доставку			тест8888				30.09.2020				 							

4) Чтобы удалить шаблон, нажмите на значок Корзина.

СОХРАНЕННЫЕ ШАБЛОНЫ

Шаблоны заказов на доставку				Шаблоны накладных				Шаблоны по складским операциям				Шаблоны по расходным материалам				Шаблоны отчетов			
Поиск по шаблонам														🔍 Искать					
Тип документа ⚙				Имя шаблона ⚙				Дата документа ⚙											
 3	Заказ на доставку			авававаа				23.03.2023											
 3	Заказ на доставку			доверенность4пп				23.06.2022											
 3	Заказ на доставку			с доверкой				23.06.2022											
 3	Заказ на доставку			111				03.06.2022											
 3	Заказ на доставку			груз тест				24.02.2022											
 3	Заказ на доставку			123тест Дая				24.02.2022											
 3	Заказ на доставку			еуые				24.02.2022											
 3	Заказ на доставку			тест14				14.09.2021											
 3	Заказ на доставку			получатель				16.07.2021											
 3	Заказ на доставку			тест8888				30.09.2020											

5) Для того, чтобы найти необходимый шаблон, используйте функцию поиска. В поле поиск введите имя (или часть имени) шаблона. Нажмите «Искать».

СОХРАНЕННЫЕ ШАБЛОНЫ

Шаблоны заказов на доставку

Шаблоны накладных

Шаблоны по складским операциям

Шаблоны по расходным материалам

Шаблоны отчетов

Поиск по шаблонам

Искать

	Тип документа	Имя шаблона	Дата документа	
	Заказ на доставку	проверка на удаленные поля	04.09.2018	 
	Заказ на доставку	куча мест	19.03.2019	 
	Заказ на доставку	авававава	23.03.2023	 
	Заказ на доставку	номер 2	28.01.2015	 
	Заказ на доставку	получатель	16.07.2021	 
	Заказ на доставку	vvvvv	23.11.2018	 
	Заказ на доставку	100500	08.07.2019	 
	Заказ на доставку	груз тест	24.02.2022	 
	Заказ на доставку	доверенность4пп	23.06.2022	 
	Заказ на доставку	номер 1	28.01.2015	 

6.10.7. Личные данные

Для просмотра личных данных Клиента нажмите «Профиль», выберите «Личные данные».



СредиземноморКанСберВодокСтройТЕСТОВЫЙ

Новых уведомлений 64

Выйти

Список заказов и накладных
Отследить груз
Калькулятор
Создать заказ на доставку
Склад товаров
Склад материалов
Заполнить накладную
Реестр заказов
Отчеты

Список сформированных отчетов
Открыть накладную
Сервисы агента
Финансы
Профиль
Администрирование
Справка

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Сменить пароль

Шаблоны
Личные данные
Оставить сообщение
Интеграция на сайт

В данном разделе отображаются личные данные Клиента. Также есть возможность сменить пароль (смена пароля доступна при наличии определенной настройки).

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Сменить пароль

Текущий пароль:

Новый пароль:

Повторите новый пароль:

Сохранить пароль

Название	Значение
Наименование	СредиземноморКапСберВодоСтрой
Договор №	Договор № 1808199999 от 12.02.2015
Юридический адрес	115088, Москва г, Кавказский б-р, дом № 1, строение 5
Фактический адрес	107031, г Москва, ул Неглинная
ФИО менеджера	Сухов Иван Александрович
Телефон менеджера	
E-mail менеджера	Ivan.Sukhov@cse.ru
Время работы менеджера	

6.10.8. Оставить сообщение

Для просмотра личных данных Клиента нажмите «Профиль», выберите «Оставить сообщение».

KCE

СредиземноморКапСберВодоСтройТЕСТОВЫЙ

Новых уведомлений 64

Выйти

[Список заказов и накладных](#)[Отследить груз](#)[Калькулятор](#)[Создать заказ на доставку](#)[Склад товаров](#)[Склад материалов](#)[Заполнить накладную](#)[Реестр заказов](#)[Отчеты](#)[Список сформированных отчетов](#)[Открыть накладную](#)[Сервисы агента](#)[Финансы](#)[Профиль](#)[Администрирование](#)[Справка](#)

[СВЯЗАТЬСЯ С МЕНЕДЖЕРОМ](#)

Шаблоны

Личные данные

Оставить сообщение

Интеграция на сайт

Уважаемые клиенты!

В данном разделе отображается форма связи с менеджером.

Уважаемые клиенты!

У Вас есть вопросы, связанные с предоставлением наших услуг? Вам необходима консультация? Вы хотите оставить комментарии о нашей работе?

Заполните форму обратной связи!

Категория:	Оставить сообщение
Контактное лицо:	Выбрать
Телефон:	
E-mail:	
Тема сообщения: *	
Текст сообщения: *	
	Отправить Очистить

Поиск по любому полю			Искать
№ 496-02723271	Тема: лоо	Контактное лицо:	25.11.2022 11:45:07
№ 496-02723269	Тема: авав	Контактное лицо: 45646 465456	24.11.2022 17:53:09
№ 496-01964271	Тема: ававва	Контактное лицо: ававваавва	13.10.2022 12:05:54

Для того чтобы оставить сообщение следует заполнить поля:

- **Категория** – выбор категории из выпадающего списка: Оставить сообщение, Закрывающие документы и задолженность, Запрос ЭДО, Платежное поручение, Получить логин . Не обязательное поле для заполнения
- **Контактное лицо** – выбор из выпадающего списка. Не обязательное поле для заполнения.
- **Телефон** – поле для ручного ввода. Не обязательное поле для заполнения.
- **E-mail** – поле для ручного ввода. Не обязательное поле для заполнения.
- **Тема сообщения** – поле для ручного ввода темы обращения. Обязательное поле для заполнения.
- **Текст сообщения** – поле для описания обращения. Обязательное поле для заполнения.

После заполнения полей, следует нажать кнопку «Отправить».

Уважаемые клиенты!

У Вас есть вопросы, связанные с предоставлением наших услуг? Вам необходима консультация? Вы хотите оставить комментарии о нашей работе?

Заполните форму обратной связи!

Категория:	Оставить сообщение
Контактное лицо:	Выбрать
Телефон:	
E-mail:	
Тема сообщения: *	заказ
Текст сообщения: *	Заказ о доставки оставить сообщение
	Отправить Очистить

Поиск по любому полю			Q Искать
№ 496-02723271	Тема: лоо	Контактное лицо:	25.11.2022 11:45:07
№ 496-02723269	Тема: авав	Контактное лицо: 45646 465456	24.11.2022 17:53:09
№ 496-01964271	Тема: ававва	Контактное лицо: ававваавва	13.10.2022 12:05:54

Для того, чтобы найти необходимое сообщение, используйте функцию поиска. В поле поиск введите наименование (или часть наименования) сообщения. Нажмите «Искать».

Уважаемые клиенты!

У Вас есть вопросы, связанные с предоставлением наших услуг? Вам необходима консультация? Вы хотите оставить комментарии о нашей работе?

Заполните форму обратной связи!

Категория:	Оставить сообщение
Контактное лицо:	Выбрать
Телефон:	
E-mail:	
Тема сообщения: *	заказ
Текст сообщения: *	Заказ о доставки оставить сообщение
	Отправить Очистить

Поиск по любому полю			Q Искать
№ 496-02723271	Тема: лоо	Контактное лицо:	25.11.2022 11:45:07
№ 496-02723269	Тема: авав	Контактное лицо: 45646 465456	24.11.2022 17:53:09
№ 496-01964271	Тема: ававва	Контактное лицо: ававваавва	13.10.2022 12:05:54

6.11. ПВЗ

6.11.6.1. Выбор ПВЗ

В Личном кабинете доступен выбор ПВЗ в создании следующих документов: заказов на доставку, приход и отгрузку, а также в заполнении накладной.

	РИ-06.04-57	Инструкция для клиента по использованию личного кабинета	Версия: 22	Страница 128 из 146
--	-------------	--	------------	---------------------

Пункт выдачи заказа:

[Выбрать пункт](#) [Очистить](#)

Для выбора ПВЗ нажмите кнопку «Выбрать пункт»:

Пункт выдачи заказа:

Выбрать пунктОчистить

Откроется всплывающее окно с виджетом для выбора подходящего ПВЗ:

Выберите пункт самовывоза

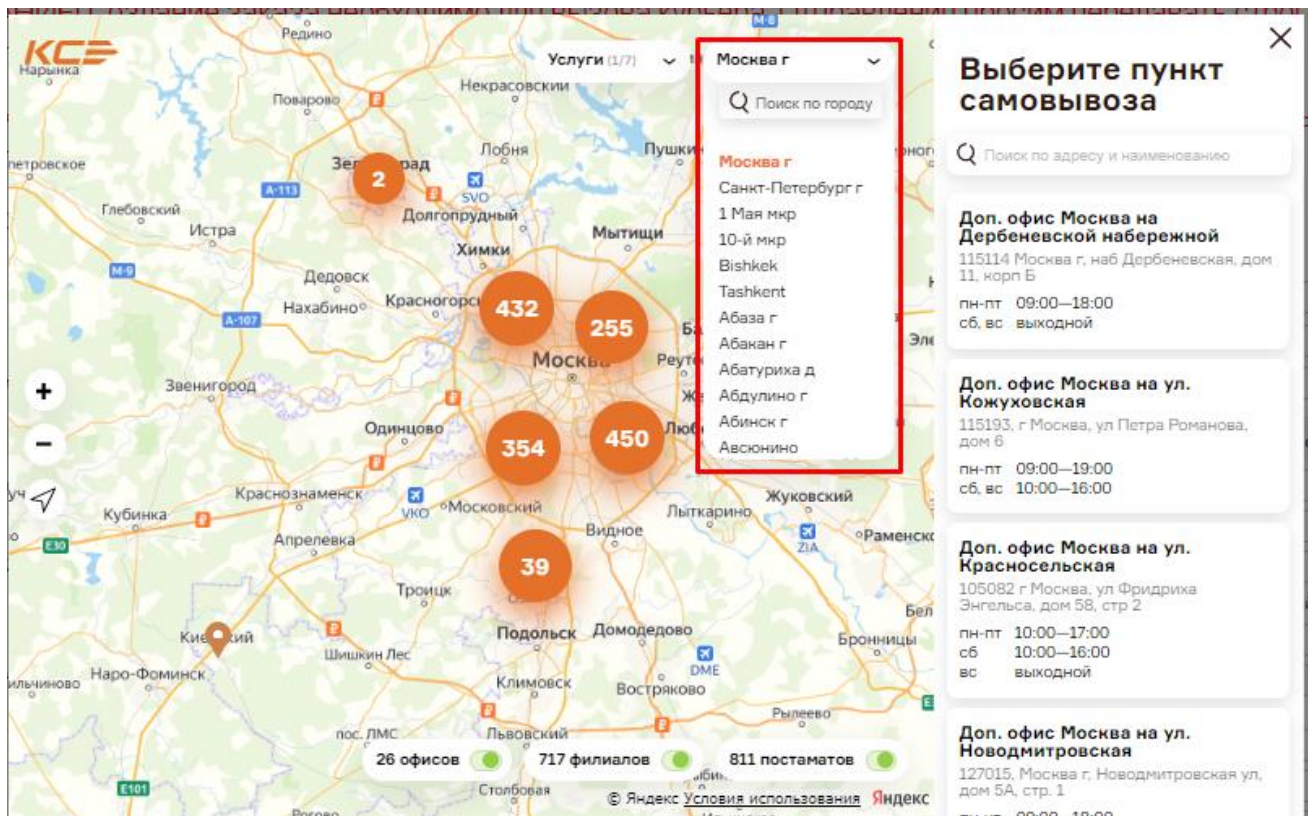
Доп. офис Москва на Дербеневской набережной
115114 Москва г, наб Дербеневская, дом 11, корп Б
пн-пт 09:00—18:00
сб, вс выходной

Доп. офис Москва на ул. Кожуковская
115193, г Москва, ул Петра Романова, дом 6
пн-пт 09:00—19:00
сб, вс 10:00—16:00

Доп. офис Москва на ул. Красносельская
105082 г Москва, ул Фридриха Энгельса, дом 58, стр 2
пн-пт 10:00—17:00
сб 10:00—16:00
вс выходной

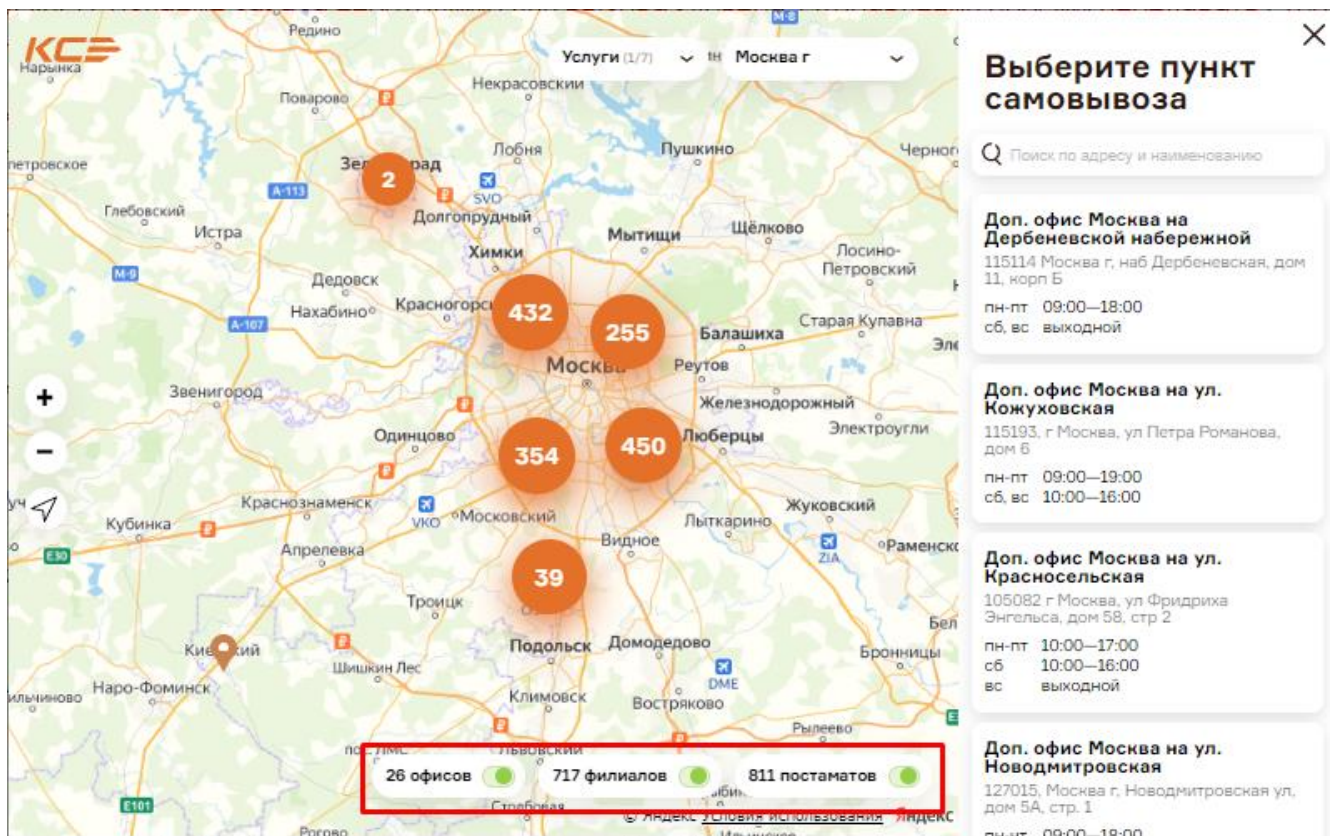
Доп. офис Москва на ул. Новодмитровская
127015, Москва г, Новодмитровская ул, дом 5А, стр. 1
пн-пт 09:00—18:00

При открытии виджета по умолчанию отображается перечень ПВЗ в городе Москва. Для выбора другого города надо нажать на список.

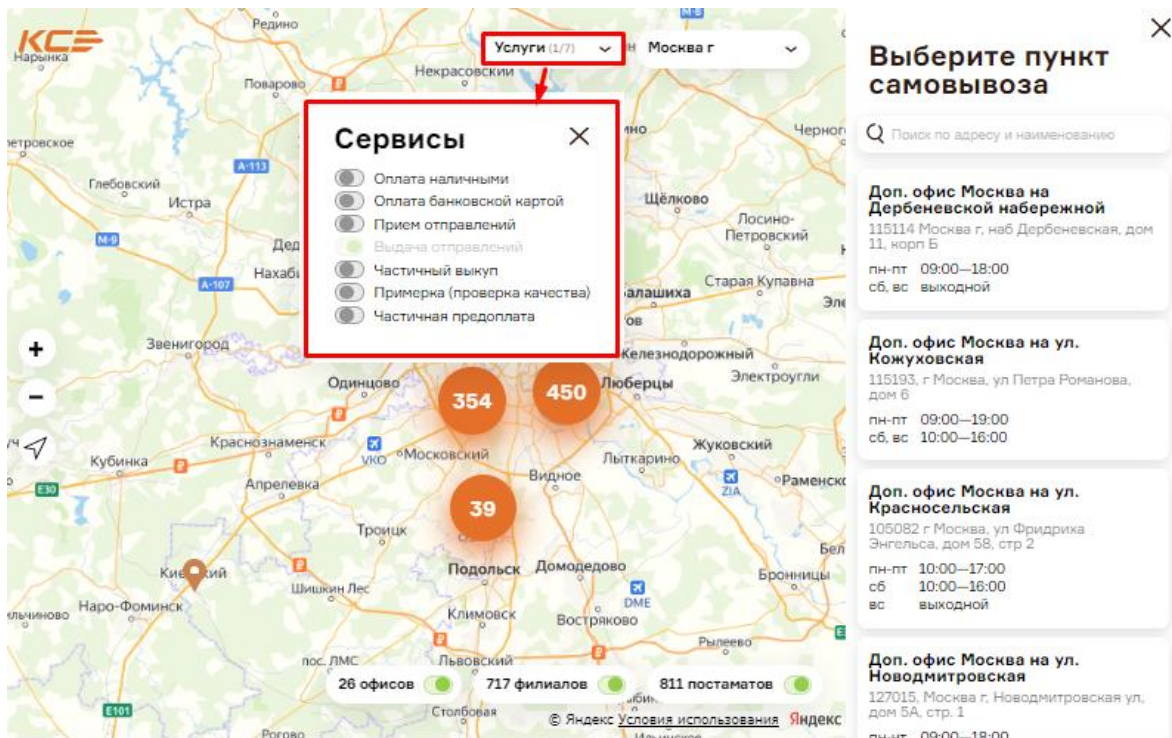


Отображаемые ПВЗ можно отсортировать по типу:

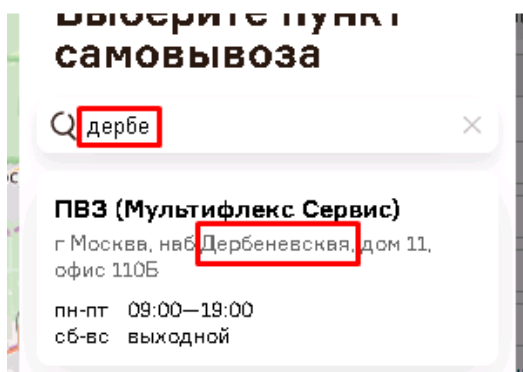
- Офис;
- Филиал;
- Постамат.



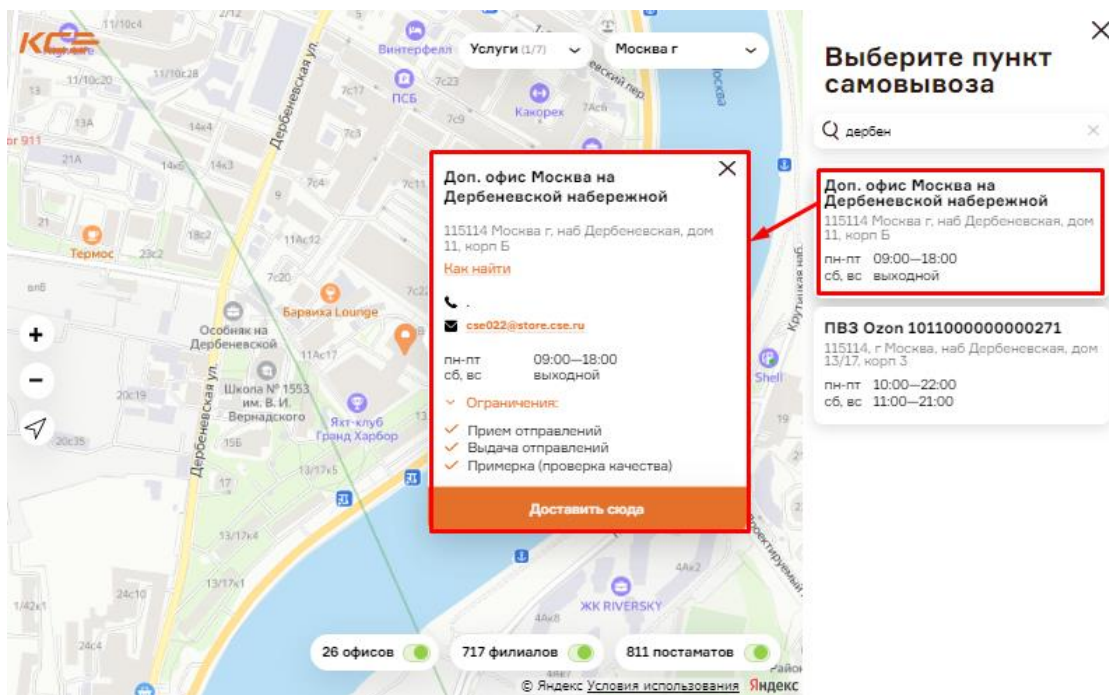
Также сортировка может осуществляться по требуемым параметрам:



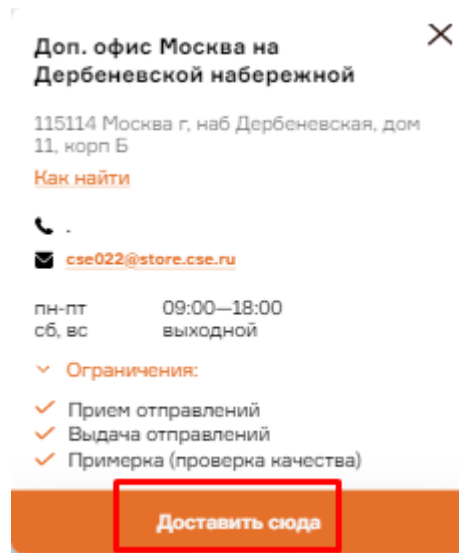
Через строку поиска также осуществляется поиск ПВЗ по адресу (поиск по названию ПВЗ не производится):



Двойным щелчком левой кнопки мыши нажмите на выбранную ПВЗ, откроется полная информация о офисе:



Для выбора ПВЗ нажмите на кнопку «Доставить сюда»:



После выбора определенного ПВЗ его наименование и адрес проставляются в Личном кабинете:

Адрес:* 115114 Москва г, наб Дербеневская, дом 11, корп Б

Пункт выдачи заказа: Доп. офис Москва на Дербеневской набережной (Москв
[Выбрать пункт](#) [Очистить](#)

Остальные поля заполняются вручную.

Для удаления выбранного ПВЗ нажмите кнопку «Очистить».

Адрес:* 115114 Москва г, наб Дербеневская, дом 11, корп Б

Пункт выдачи заказа: Доп. офис Москва на Дербеневской набережной (Москв
[Выбрать пункт](#) [Очистить](#)

6.11.6.2. Ограничения ПВЗ

У ПВЗ могут быть установлены следующие ограничения:

- по доступности для приема/выдачи;
- по весу;
- по габаритам;
- по количеству мест;
- по способам оплаты.

Доступность для приема/выдачи

ПВЗ, доступные только для приема отправлений, не будут отображаться для выбора в виджете в блоке получатель.

ПВЗ, доступные только для выдачи отправлений, не будут отображаться для выбора в виджете в блоке отправитель.

Вес

ПВЗ может быть ограничение по весу.

При выборе ПВЗ с такими ограничениями в блоке сведений о грузе рядом с полем «Вес» появится оповещение о максимально допустимом весе.

Число мест:*

Ограничение веса (кг.): 30

Общий вес, кг.:*

0



Сохранить документ с весом, превышающим допустимое значение, нельзя.

Число мест:*

Ограничение веса (кг.): 30

Общий вес, кг.:*

32



Габариты

У ПВЗ могут быть ограничения по габаритам

При выборе ПВЗ с такими ограничениями в блоке сведений о грузе рядом с полем «Габариты» появится оповещение об ограничениях на габариты.

Сумма габаритов не больше 250 см.

Габариты, см.: * * *

Длина не больше 160 см.

Габариты, см.: * * *

Ширина не больше 160 см.

Габариты, см.: * * *

Высота не больше 160 см.

Габариты, см.: * * *

Сохранить документ с габаритами, превышающими допустимые значения, нельзя.

Сумма габаритов не больше 250 см.

Габариты, см.: 100 * 200 * 300 *

Высота не больше 160 см.

Габариты, см.: 1 * 2 * 300 *

Количество мест

У ПВЗ могут быть ограничения по количеству мест.

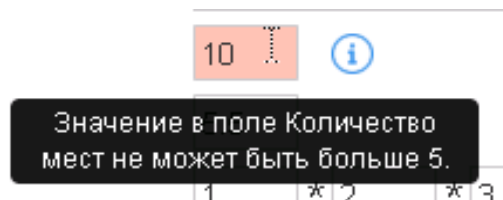
При выборе ПВЗ с такими ограничениями в блоке сведений о грузе рядом с полем «Число мест» появится оповещение об ограничениях на количество мест.

3



Ограничение числа мест: 5.

Сохранить документ с количеством мест, превышающими допустимые значения, нельзя.



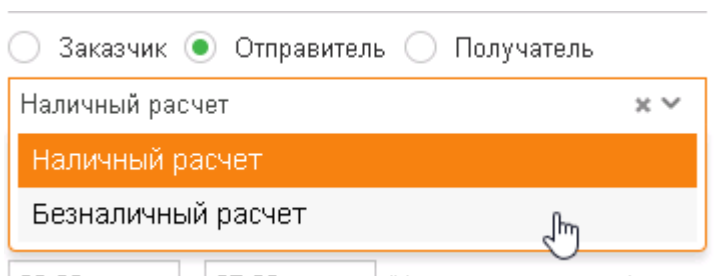
10

Значение в поле Количество мест не может быть больше 5.

Способы оплаты

У ПВЗ могут быть ограничения по доступным способам оплаты.

При выборе ПВЗ с ограничением в блоке Отправитель и выборе плательщика отправителя в способах оплаты для выбора будет только доступный способ оплаты.



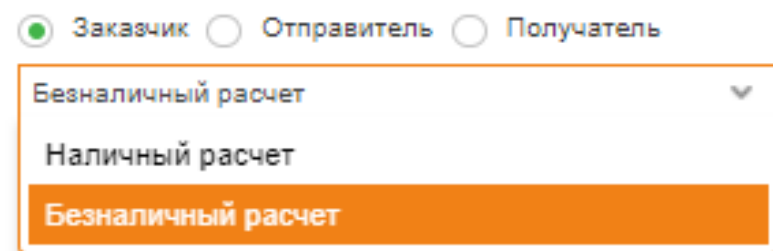
☐ Заказчик ☒ Отправитель ☐ Получатель

Наличный расчет

Наличный расчет

Безналичный расчет

При выборе плательщика заказчика или получателя доступны для выбора оба способа оплаты.



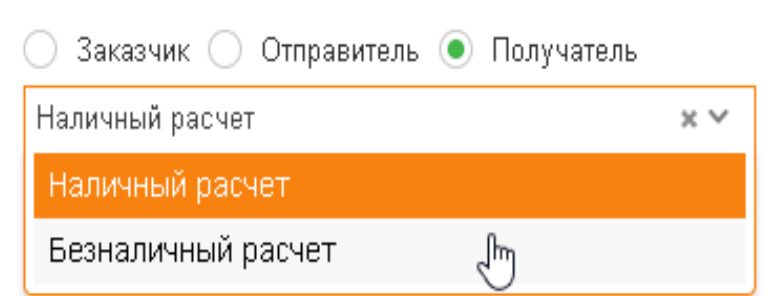
☒ Заказчик ☐ Отправитель ☐ Получатель

Безналичный расчет

Наличный расчет

Безналичный расчет

При выборе ПВЗ с ограничением в блоке Получатель и выборе плательщика получателя в способах оплаты для выбора будет только доступный способ оплаты.



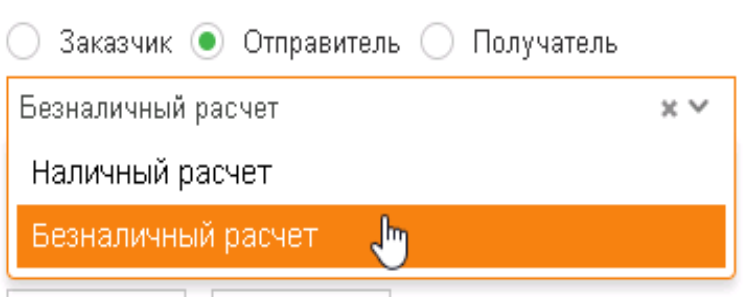
☐ Заказчик ☐ Отправитель ☒ Получатель

Наличный расчет

Наличный расчет

Безналичный расчет

При выборе плательщика заказчика или отправителя доступны для выбора оба способа оплаты.



☐ Заказчик ☒ Отправитель ☐ Получатель

Безналичный расчет

Наличный расчет

Безналичный расчет

6.11.6.3. Просмотр созданных документов

При просмотре созданных документов (заказов и накладных) присутствует поле ПВЗ. Если документ был создан с ПВЗ, то при просмотре в этом поле отобразится выбранный ПВЗ:

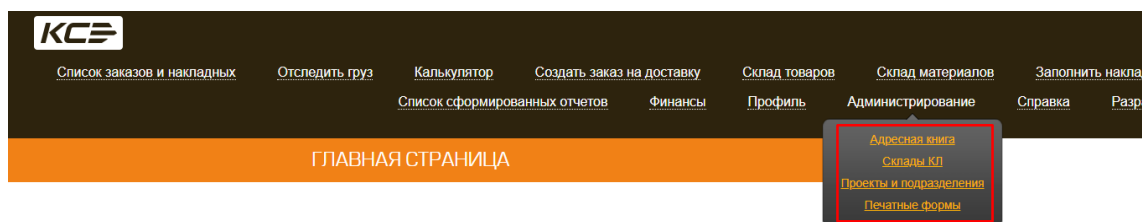
Пункт выдачи заказа:

[Выбрать пункт](#)

6.12. Администрирование

Данный раздел содержит дополнительные разделы:

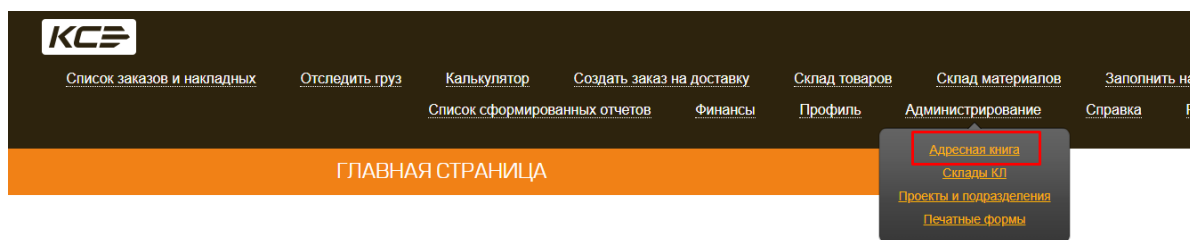
- Адресная книга,
- Склады КЛ,
- Проекты и подразделения.
- Печатные формы



6.12.6. Адресная книга

Для открытия адресной книги нажмите «Администрирование», выберите «Адресная книга».

Путь: раздел Администрирование → подраздел Адресная книга.



6.12.6.1. Адресная книга содержит следующую информацию:

Осуществляется переход к списку своих адресов в виде таблицы, которая содержит следующую информацию:

Свои – отметка в данной строке означает, что данный адрес является собственным адресом Клиента.

Контактное лицо – ФИО контактного лица компании.

Компания – наименование компании отправителя/получателя.

Контактное лицо контрагента – ФИО контактного лица контрагента.

Телефон – телефон контактного лица.

Страна – страна отправителя/получателя.

Населенный пункт – населенный пункт отправителя/получателя.

Регион – регион отправителя/получателя.

Район – район отправителя/получателя.

Адрес – адрес отправителя/получателя.

Для отправителя – отметка «Да» в данной строке означает, что адрес является адресом отправителя.

Для получателя – отметка «Да» в данной строке означает, что адрес является адресом получателя.

АДРЕСНАЯ КНИГА TEST												
Наименование организации												
№	Договор	Контактное лицо клиента	Контактное лицо компании	Телефон	Email	Страна	Регион	Населенный пункт	Район	Адрес	Для отправления	Для получения
12		VTB24	Светлана Матвеева	7(800) 100-24-24		РОССИЯ	Москва г.			Монская д. 35	✓	✓
13		VTB24	Светлана Матвеева	7(800) 100-24-24		РОССИЯ	Москва г.			Монская д. 35	✓	✓
14		Samsung	Светлана Матвеева	7 (495) 787-24-00		РОССИЯ	Москва г.			Водопроводная 10	✓	✓
15		Volswagen group Rus	Юрий Савельев	7 499 907 00 00		РОССИЯ	Москва г.			Обручев д. 30/1, стр. 2, БЦ "Югославия"	✓	✓
16		Hyundai	Светлана Рязанский	7(495) 22-65-091		РОССИЯ	Москва г.			Теплотрасса 10	✓	✓
17		MTS	Михаил Елисеевич	7 (495) 786-00-01 7 (800) 200-08-90		РОССИЯ	Москва г.			Марксистская 4	✓	✓
18		A3MFM	Екатерина	+7 (800) 527-08-51		РОССИЯ	Москва г.			ул. Суворовская ул. 15, БЦ "Галерея"	✓	✓
19		БудДелопит	Степан	+7 828 454-09-23		РОССИЯ	Москва г.			ул. Марксистская 3, строение 2, подъезд 2, этаж 3	✓	✓
20		Синко Системы	Наталья Владим	+7 499 929 9991		РОССИЯ	Москва г.			ул. Крылатовская ул., д.17, к.4 (Югославия НБС)	✓	✓
21		RAMBLER&Co	Марианна Юрия	+7 499 785-17-00 (д.б. 4044)		РОССИЯ	Москва г.			ш. Варшавская д.0, стр. 1	✓	✓
22		OAO PA Москва	Каренн Тургенов	+7 499 229 93 63, д.б.25-28		РОССИЯ	Москва г.			ул. 1-й Магистральный тунель д.11, стр.1, оф.501	✓	✓
23		Ресурс-Центр Обслуживания (Vyski)	Наталья Волкова	8-495-959-20-00 (д.б. 50-48)		РОССИЯ	Москва г.			пр-кт Ленинградский д.15, стр.14, эт.1	✓	✓

6.12.6.2. Для поиска нужного адреса используйте фильтр.

Поиск адреса осуществляется по любому из полей:

В поле «Поиск по любому полю» введите значение, нажмите «Поиск». Отобразятся адреса, соответствующие условиям поиска.

АДРЕСНАЯ КНИГА TEST

РОССИЯ

☐	Свой	Контактное лицо клиента	Компания	Контактное лицо компании	Телефон	Email	Страна	Нас. пункт	Регион	Район	Адрес	Для отправления	Для получения	
☐			VTB24	Светлана Матвеева	7(800) 100-24-24		РОССИЯ	Москва г.			Монская д. 35	☒	☒	☐
☐			VTB24	Светлана Матвеева	7(800) 100-24-24		РОССИЯ	Москва г.			Монская д. 35	☒	☒	☐
☐			Samsung	Светлана Матвеева	7 (495) 787-24-00		РОССИЯ	Москва г.			Водопроводная 10	☒	☒	☐
☐			Volkswagen group Rus	Юрий Савельев	7 499 907 00 00		РОССИЯ	Москва г.			Обручев д. 30/1, стр. 2, БЦ "Югославия"	☒	☒	☐
☐			Hyundai	Светлана Рязанский	7(495) 22-65-091		РОССИЯ	Москва г.			Теплотрасса 10	☒	☒	☐
☐			MTS	Михаил Елисеевич	7 (495) 786-00-01 7 (800) 200-08-90		РОССИЯ	Москва г.			Марксистская 4	☒	☒	☐
☐			A3MFM	Екатерина	+7 (800) 527-08-51		РОССИЯ	Москва г.			ул. Суворовская ул. 15, БЦ "Галерея"	☒	☒	☐
☐			БудДелопит	Степан	+7 828 454-09-23		РОССИЯ	Москва г.			ул. Марксистская 3, строение 2, подъезд 2, этаж 3	☒	☒	☐
☐			Синко Системы	Наталья Владим	+7 499 929 9991		РОССИЯ	Москва г.			ул. Крылатовская ул., д.17, к.4 (Югославия НБС)	☒	☒	☐
☐			RAMBLER&Co	Марианна Юрия	+7 499 785-17-00 (д.б. 4044)		РОССИЯ	Москва г.			ш. Варшавское д.0, стр. 1	☒	☒	☐
☐			OAO PA Москва	Каренн Тургенов	+7 499 229 93 63, д.б.25-28		РОССИЯ	Москва г.			ул. 1-й Магистральный тунель д.11, стр.1, оф. 501	☒	☒	☐
☐			Ресурс-Центр Обслуживания (Vyski)	Наталья Волкова	8-495-959-20-00 (д.б. 50-48)		РОССИЯ	Москва г.			пр-кт Ленинградский д.15, стр.14, эт.1	☒	☒	☐

Для очистки поля поиска нажмите «Очистить».

АДРЕСНАЯ КНИГА TEST

РОССИЯ

☐ Свой	Контактное лицо клиента	Компания	Контактное лицо компании	Телефон	Email	Страна	Населенный пункт	Регион	Район	Адрес	Для отправления	Для получения	
☐		VTB24	Светлана Матвеева	7(800) 100-24-24		РОССИЯ	Москва г.			Монская д. 35	☒	☒	В З
☐		VTB24	Светлана Матвеева	7(800) 100-24-24		РОССИЯ	Москва г.			Монская д. 35	☒	☒	В З
☐		Samsung	Светлана Матвеева	7 (495) 787-24-00		РОССИЯ	Москва г.			Водопроводная 10	☒	☒	В З
☐		Volswagen group Rus	Юрий Савельев	7 499 907 00 00		РОССИЯ	Москва г.			Обручев д. 30/1, стр. 2, БЦ "Югославия"	☒	☒	В З
☐		Hyundai	Светлана Рязанский	7(495) 22-65-091		РОССИЯ	Москва г.			Теплотрасса 10	☒	☒	В З
☐		MTS	Михаил Елисеевич	7 (495) 786-00-01 7 (800) 200-08-90		РОССИЯ	Москва г.			Марксистская 4	☒	☒	В З

6.12.6.3. Для редактирования адреса нажмите .

АДРЕСНАЯ КНИГА TEST

Поиск по любому полю

☐	Свой	Контактное лицо клиента	Компания	Контактное лицо компании	Телефон	Email	Страна	Нас. пункт	Регион	Район	Адрес	Для отправителя	Для получателя	
☒			VTB24	Светлана Матвеева	7(800) 100-24-24		РОССИЯ	Москва г.			Мясницкая д. 35.	✓	✓	
☐			VTB24	Снежана Сдвигова	7(800) 100-24-24		РОССИЯ	Москва г.			Мясницкая д. 35.	✓	✓	
☐			Samsung	Светлана Милина	7 (495) 797-24-00		РОССИЯ	Москва г.			Воздвиженка 10	✓	✓	
☐			Volkswagen group Rus	Юрий Самоилenco	7 499 957 00 00		РОССИЯ	Москва г.			Обручева д. 30/1, стр. 2, БЦ "Кругозор"	✓	✓	
☐			Hyundai	Святослав Ржский	7(495) 22-55-091		РОССИЯ	Москва г.			Тестовская 10	✓	✓	

Обновить

Измените необходимые данные адреса, нажмите

Редактирование адреса

Свой адрес: ☐

Контактное лицо компании:

Компания:

Контактное лицо клиента:

Населенный пункт: Открыть адресный классификатор (если не удается найти населенный пункт)

Адрес:

Телефон:

E-mail:

Информация:

Для отправителя: ☒

Для получателя: ☒

Обновить

Отменить

Удалить

6.12.6.4. Для удаления адреса проставьте флаг в правой колонке и нажмите

АДРЕСНАЯ КНИГА TEST

РОССИЯ														
☐	Свой	Контактное лицо клиента	Компания	Контактное лицо компании	Телефон	Email	Страна	Нас. пункт	Регион	Район	Адрес	Для отправителя	Для получателя	
☒			VTB24	Светлана Матвеева	7(800) 100-24-24		РОССИЯ	Москва г.			Мясницкая д. 35.	☒	☒	☐ Э
☒			VTB24	Снежана Сдвигова	7(800) 100-24-24		РОССИЯ	Москва г.			Мясницкая д. 35.	☒	☒	☐ Э
☐			Samsung	Светлана Милина	7 (495) 797-24-00		РОССИЯ	Москва г.			Воздвиженка 10	☒	☒	☐ Э
☒			Volkswagen group Rus	Юрий Самоиленко	7 499 957 00 00		РОССИЯ	Москва г.			Обручева д. 30/1, стр. 2, БЦ "Кругозор"	☒	☒	☐ Э
☐			Hyundai	Святослав Ржский	7(495) 22-55-091		РОССИЯ	Москва г.			Тестовская 10	☒	☒	☐ Э

1 2 3 4 5 6 ... 565 > 5 на странице

Новый адрес

Удалить

Сохранить в Excel

Загрузить данные

Удалить

Для удаления всех адресов проставьте флаг в верхнем углу и нажмите

РОССИЯ

5

Свой	Контактное лицо клиента	Компания	Контактное лицо компании	Телефон	Email	Страна	Нас. пункт	Регион	Район	Адрес	Для отправителя	Для получателя	
		VTB24	Светлана Матвеева	7(800) 100-24-24		РОССИЯ	Москва г			Микоян д. 35.			⌵
		VTB24	Снежана Сидикова	7(800) 100-24-24		РОССИЯ	Москва г			Микоян д. 35.			⌵
		Samsung	Светлана Милина	7 (495) 797-24-00		РОССИЯ	Москва г			Воздвиженка 10			⌵
		Volkswagen group Rus	Юрий Самоilenko	7 499 957 00 00		РОССИЯ	Москва г			Обручева д. 30/1, стр. 2, Бld "Кругозор"			⌵
		Hyundai	Святослав Рязанский	7(495) 22-55-091		РОССИЯ	Москва г			Тестовская 10			⌵

1

2

3

4

5

6

...

565

>

5 на странице

Новый адрес

Удалить

Сохранить в excel

Загрузить данные

6.12.6.5. Используйте дополнительные инструменты в нижней части адресной книги:

22-55-091

РОССИЯ Москва г

< 1 2 3 4 5 6 ... 565 > 5 на странице

Новый адрес Удалить

Сохранить в excel Загрузить данные

- Нажмите **Новый адрес** для создания нового адреса. Заполните следующие поля:
Свой адрес – установите отметку, если адрес – собственный адрес Клиента
Компания – введите ручную наименование компании
Контактное лицо – введите ручную ФИО контактного лица
Страна – нажмите , начните набирать страну, далее выберите страну из списка.
Населенный пункт – введите ручную населенный пункт, далее выберите из списка.
Адрес – введите ручную адрес
Подразделение - нажмите и выберите подразделение из списка
Проект - нажмите и выберите проект из списка
Телефон – введите ручную телефон
E-mail - введите ручную e-mail
Информация - введите ручную дополнительную информацию
Для отправителя – установите отметку, если данный адрес – адрес отправителя
Для получателя - установите отметку, если данный адрес – адрес получателя

Открыть адресный классификатор (если не удастся найти населенный пункт) – нажмите на данную строку для открытия адресного классификатора. Заполните поля Регион, Район. Работа с адресным классификатором описана в п. 3.6.2.5.

Образец заполнения:

Новый адрес ×

Свой адрес: ☐

Контактное лицо компании: Иван Иванов

Компания: * Тест

Контактное лицо клиента: 11 22 33 ▼

Населённый пункт: * Москва 📍

Адрес: * Москва г, РОССИЯ

Телефон: * Москва д, Порховский р-н, Псковская обл

Е-mail: Москва д, Пеновский р-н, Тверская обл, РОССИЯ

Информация: Москва д, Верхошижемский р-н, Кировская обл, РОССИЯ

Для отправителя: ☐

Для получателя: ☐

Сохранить

Отменить

Новый адрес ×

Свой адрес: ☐

Контактное лицо компании: Иван Иванов

Компания: * Тест

Контактное лицо клиента: 11 22 33 ▼

Населённый пункт: * Москва д, Порховский р-н, Псковская обл 📍

Адрес: * Петра Романова 1

Телефон: * 777-77-77

Е-mail:

Информация:

Для отправителя: ☒

Для получателя: ☐

Сохранить

Отменить

Для сохранения адреса нажмите **Сохранить**.

- 2) Нажмите **Сохранить в excel** для сохранения адресной книги в формате Excel.

- 3) Нажмите **Получить форму загрузки** для того, чтобы просмотреть/сохранить форму загрузки адресной книги. Сохраните форму в формате Excel стандартным способом.

Файл загрузки имеет вид:

№п/п	Контактное лиц. Компания	Контактное лицо	Страна	Регион	Район	Населённый пункт	Адрес	Телефон	E-mail	Информация	Для отправки	Для получателя	Собственный адрес
------	--------------------------	-----------------	--------	--------	-------	------------------	-------	---------	--------	------------	--------------	----------------	-------------------

Заполните поля формы.

Образец заполнения:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
№п/п	Контактное лицо	Компания	Контактное лицо	Страна	Регион	Район	Населенный пункт	Адрес	Телефон	E-mail	Информация	Для отправки			
												Для получения	Собственный адрес		
1	АДИДАС- ИМ	Евгений Нукутин	Евгений Нукутин	РОССИЯ	Московская обл	Чеховский р-н	Новоселки с	Московская обл., Чеховский р-н, с/п.б.п.-8295 403-49-55, 8 495 651-65-55, ext. 2115		Адрес доставки дан	Нет	Нет	Нет		
2	Анастасия Федорова	Анастасия Федорова	Анастасия Федорова	РОССИЯ	Самарская обл	Самарский г.	Южно-Самарский г	Домодедовский р. Кулузовский 15 96 км.	79250476115	89246212022	cheka_nykin@mail.ru	Нет	Нет	Нет	
3	Владимир Николаевич	Михаил Николаевич	Михаил Николаевич	РОССИЯ	Самарская обл	Самарский г.	Самарский г	Домодедовский р. Кулузовский 15 96 км.	79250476115	89246212022	faanastasya21@gmail.com	Да	Нет	Нет	
4	Виктор Земцор	Виктор Земцор	Виктор Земцор	РОССИЯ	Самарская обл	Самарский г.	Самарский г	Нижний Татис г.п. Вершина Черепанов с.	79191384-29-00	89248085664	bolshoi_1384@mail.ru	Нет	Нет	Нет	
5	Надежда Лилина	Надежда Лилина	Надежда Лилина	РОССИЯ	Тульская обл	Донской г.	Донской г	Тульская область, город Донской, мкр. 07960035617		in6v11rambler.ru	Нет	Да	Нет	Нет	
6	Надежда Лилина	Надежда Лилина	Надежда Лилина	РОССИЯ	Тульская обл	Донской г.	Донской г	Донской Тульская область город Донской	79603093617	in6v11rambler.ru	Нет	Да	Нет	Нет	
7	Оксана Денигера	Оксана Денигера	Оксана Денигера	РОССИЯ	Московская обл	Московский г.	Московский г	Москва г. Отраковский 472 кв.	79151748-22-48	adm1n@vse@yag.ru	Нет	Да	Нет	Нет	
8	ООО ШОСТКО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АДИДАС- ИМ"	Денис Забродин	Денис Забродин	РОССИЯ	Московская обл	Чеховский р-н	Новоселки с	Московская обл., Чехов с. Новоселки, ул. 14/95 981-65-55		adidas76@gmail.com	Нет	Да	Да	Да	
9	Денис Забродин	Денис Забродин	Денис Забродин	РОССИЯ	Московская обл	Талдомский р-н	Верхний пт	Верхний пт Ст гуд 92 км.	+79252121-96-82	adidas76@gmail.com	Нет	Да	Да	Да	
10	Сектор Возвратов ИМ Томилионо	Томилионо	Томилионо	РОССИЯ	Московская обл	Люберецкий р-н	Томилионо п	Сектор Возвратов ИМ Томилионо		g0055111@mail.ru	Нет	Да	Да	Да	
11	Михаил Кошкин	Михаил Кошкин	Михаил Кошкин	РОССИЯ	Московская обл	Конаковский район	Конаковский район	Конаковский район, д. Покровское, д. 60	+79103466-66-66	g0055111@mail.ru	Нет	Да	Да	Да	

[Загрузить данные](#)

- 4) Нажмите для загрузки адресной книги из файла.

Откроется раздел «Импорт адресной книги из Excel».

ИМПОРТ АДРЕСНОЙ КНИГИ ИЗ EXCEL

Загрузите файл в формате xlsx
✕ Получить файл загрузки

Выбрать файл

Загрузить

Загрузите записи

Выделить

Снять выделение

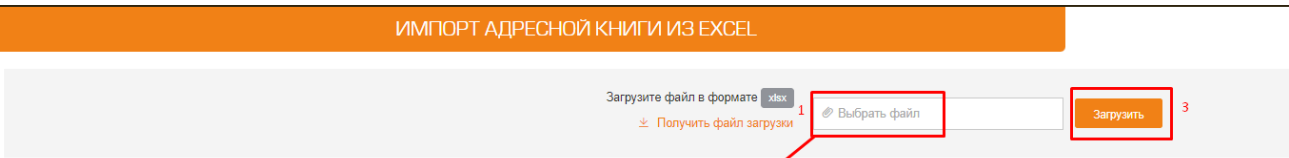
Очистить таблицу

	Страна *	Регион	Район	Город *	Адрес *	Контактное лицо клиента	Компания*	Контактное лицо компании	Телефон*	E-mail	Дополнительная информация	Для отправителя	Для получателя	Свой адрес
--	----------	--------	-------	---------	---------	-------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------	---------------------------	-----------------	----------------	------------

Собирать

Загрузить

Выберете файл и нажмите



ИМПОРТ АДРЕСНОЙ КНИГИ ИЗ EXCEL

Загрузите файл в формате .xlsx

Получить файл загрузки

Выборить файл

Загрузить

Импорт адресной книги

Имя файла: Экспорт адресной книги

Пользовательские файлы

Открыть

Отмена

Адреса загрузятся в адресную книгу Клиента.

ИМПОРТ АДРЕСНОЙ КНИГИ ИЗ EXCEL

Загрузите файл в формате **xlsx**
Получить файл загрузки Импорт адресной книги.xlsx Загрузить

Выбранные записи доступны для сохранения.

Ваши настройки поменялись, пожалуйста скачайте новый файл для загрузки

Выделить Снять выделение Очистить таблицу

	Страна *	Регион	Район	Город *	Адрес *	Контактное лицо клиента	Компания*	Контактное лицо компании	Телефон*	E-mail	Дополнительная информация	Для отправителя	Для получателя	Свой адрес	
☒	РОССИЯ				Мисюнская д. 35		VTB24					☒	☒	☐	☒ ☒
☒	РОССИЯ				Мисюнская д. 35		VTB24					☒	☒	☐	☒ ☒
☒	РОССИЯ				Водяникова 10		Samsung					☒	☒	☐	☒ ☒
☒	РОССИЯ				Обручева д. 30/1, стр. 2, БЦ "Кругозор"		Volkswagen group Rus					☒	☒	☐	☒ ☒
☒	РОССИЯ				Тестовская 10		Hyundai					☒	☒	☐	☒ ☒
☒	РОССИЯ				Марксистская		MTS					☒	☒	☐	☒ ☒

Далее работу с Адресной книгой можно посмотреть в п. 3.13.1.1 - 3.13.1.4.

6.12.7. Администрирование КЛ

КСЭ TEST & TEST Новых уведомлений 369 Выход

Список заказов и накладных Отследить груз Калькулятор Создать заказ на доставку Склад товаров Заполнить накладную Роестр заказов Отчеты Список сформированных отчетов

Профиль Администрирование Справка

Адресная книга

Администрирование КЛ

Склады КЛ

Группы доступа холдинга

Проекты и подразделения

НАЗНАЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ / ПРОЕКТОВ КОНТАКТНОМУ ЛИЦУ

Контактное лицо: Подразделения: Проекты:

По умолчанию: По умолчанию:

В данном разделе Вы можете назначать подразделения и/или проекты определенному контактному лицу.

Раздел выглядит следующим образом:

НАЗНАЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ / ПРОЕКТОВ КОНТАКТНОМУ ЛИЦУ

Контактное лицо: cccc ccc

Подразделения: ☒ Продажи

По умолчанию:

Партии:

Проекты: ☒ проверка апи

По умолчанию:

Принять

- В поле «Контактное лицо» выберите необходимое контактное лицо;
- В поле «Подразделение» выберите необходимое подразделение;
- В поле «Проекты» выберите необходимый проект;
- В полях «По умолчанию» Вы можете выбрать установленные ранее параметры;
- В поле «Партии» выберите необходимую партию.
- Нажмите кнопку «Принять».

6.12.7.1. Склады КЛ

В данном разделе Вы можете назначить определенные склады товаров определенному контактному лицу.

Для назначения склада контактному лицу:

- В поле «Контактное лицо» выберите необходимое контактное лицо;
- Проставьте флаг напротив нужного склада;
- Нажмите кнопку «Принять»

НАЗНАЧЕНИЕ СКЛАДОВ КОНТАКТНОМУ ЛИЦУ

6.12.7.2. Группы доступа холдинга

В данном разделе Вы можете видеть список оформленных доступов холдинга.

СПИСОК ДОСТУПОВ ХОЛДИНГА

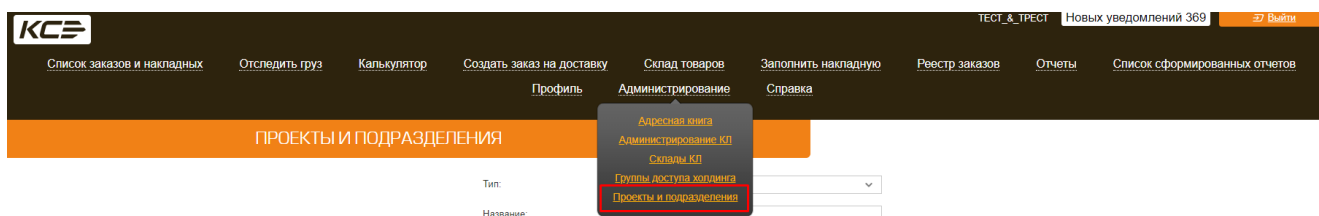
Название	Кому выдан	К каким компаниям	
7	Иванова Юля	ТЕСТ_&_ТРЕСТ АДИДАС	
3	Мила	Проктер энд Гэмбл-Новомосковск ТЕСТ_&_ТРЕСТ	
1	Иван Дурак	АДИДАС	
аддас	Абисасов Алидас Амидасович	ТЕСТ_&_ТРЕСТ	
1	Иван Дурак	АДИДАС	

Для добавления информации нажмите кнопку «Добавить»

Для редактирования ранее внесенной информации нажмите

Для удаления ранее внесенной информации нажмите

6.12.8. Проекты и подразделения



Раздел содержит информацию о всех Ваших подразделениях и проектах.

ПРОЕКТЫ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Тип:

Название:

Тип	Название	
Проект	111	
Подразделение	1113	
Подразделение	123 6	
Проект	123465	
Проект	1235	
Проект	123556	
Проект	12356	
Проект	12357	
Проект	124	
Проект	1245	
Проект	12543	
Подразделение	1324	
Подразделение	13278	
Подразделение	132789	
Подразделение	222	

« 1 2 3 4 5 6 7 8 ... 14 15 » 15

Для отображения списка доступна возможность установки фильтра подбора по типу (Проект или Подразделение).

- В поле «Тип» выберите необходимый тип;
- В поле «Название» укажите необходимое название;
- Нажмите кнопку «Применить фильтр»;
- Для сброса настроек нажмите «Сбросить фильтр».

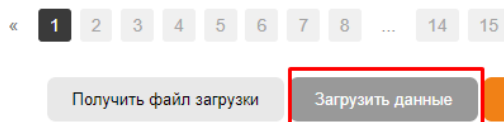
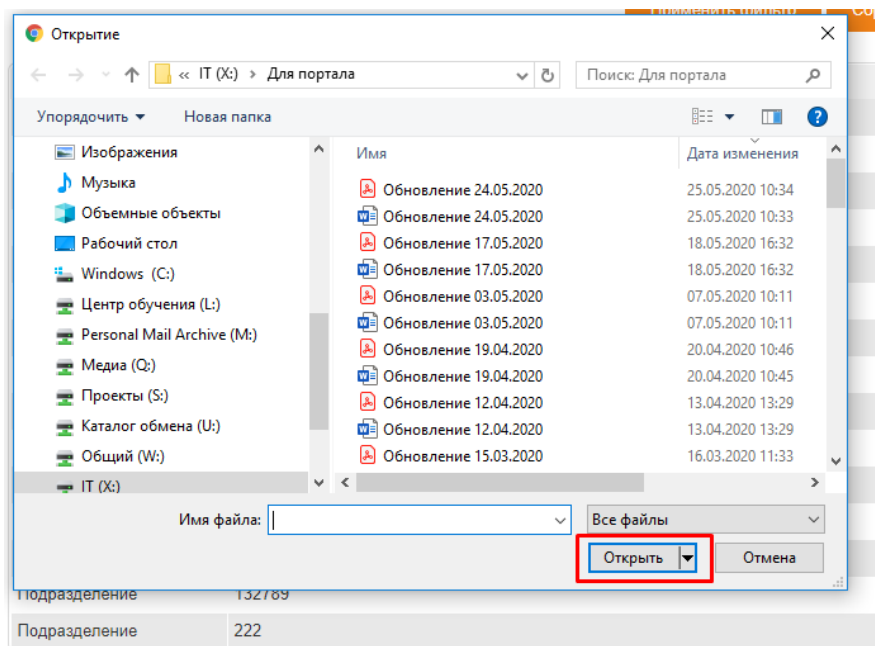
Столбец в таблице с иконками позволяет отредактировать Подразделение/Проект.

Столбец с иконками позволяет поштучно удалять Подразделение/Проект.

Для выгрузки списка в Excel-файл нажмите кнопку «Получить файл загрузки».

Для загрузки списка из Excel-файла нажмите кнопку «Загрузить данные».

В открывшемся окне выберите необходимый файл и нажмите «Открыть».



Для добавления новой записи вручную нажмите кнопку «Добавить запись» и в открывшемся окне укажите Тип и Название.

Добавить запись

Тип:*

Название:*

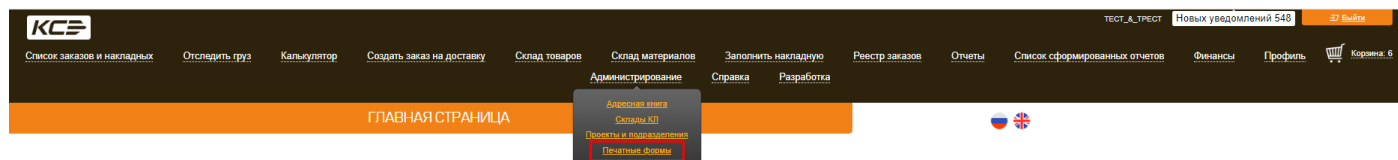


Для сохранения внесенной информации нажмите «Создать». Для отмены сохранения внесенной информации нажмите «Отменить».

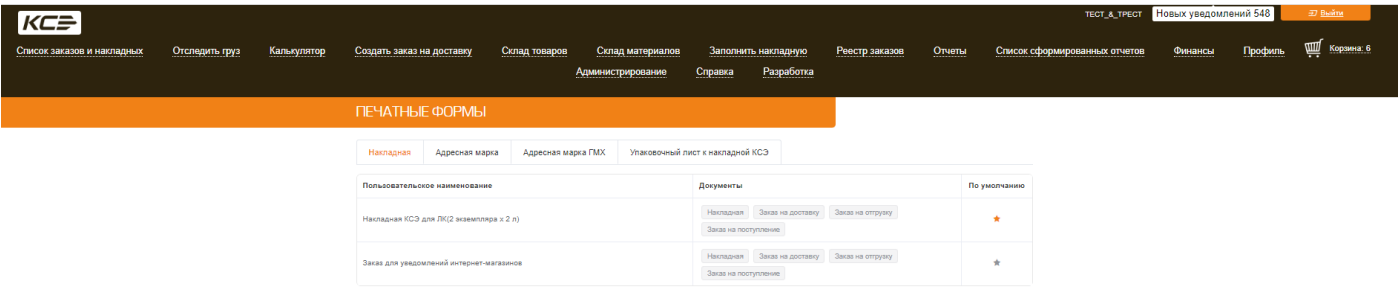
6.12.9. Печатные формы.

Можно выбрать «Печатную форму», которая будет выводиться при нажатии на кнопку для вывода той или иной Печатной Формы по умолчанию.

Путь: Администрирование → Печатные формы.



Отобразится страница «Печатные формы».



Если установить , то по умолчанию будет выводиться выбранная печатная форма.

Пример:

При нажатии на кнопку «Печать документов», отобразится печатная форму установленная по умолчанию.

☐		88-495-0008443	TEST_&_TPE...	На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008442	TEST_&_TPE...	На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-A000000-351	TEST_&_TPE...	Накладная	Петергоф г	Test test TEST	Test test TEST	1	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008441	TEST_&_TPE...	На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008440	TEST_&_TPE...	На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-A000000-350	TEST_&_TPE...	Накладная	Петергоф г	Test test TEST	Test test TEST	1	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008439	TEST_&_TPE...	На доставку	Петергоф г	Test test TEST	Test test TEST	1	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008438	TEST_&_TPE...	На доставку	Надым г	ООО ТЕСТОВЫЙ	Test test TEST	1	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008437	TEST_&_TPE...	На доставку	Надым г	ООО ТЕСТОВЫЙ	ООО ТЕСТОВЫЙ	1	0.1	Создан	0	
☒		88-A000000-349	TEST_&_TPE...	Накладная	Надым г	ООО ТЕСТОВЫЙ	Test test TEST	1	0.1	Создан	0	
☒		88-495-0008436	TEST_&_TPE...	На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008435	TEST_&_TPE...	На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008434	TEST_&_TPE...	На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008433	TEST_&_TPE...	На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008431	TEST_&_TPE...	На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	

< 1 2 3 4 5 6 > 15 на странице

Печать документов 2  Распечатать карту 2

Добавить в реестр

Если требуется иная печатная форма, то следует нажать на выпадающий список и выбрать нужную печатную форму.

☐		88-495-0008443	TECT_&_TPE...		На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008442	TECT_&_TPE...		На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-A000000-351	TECT_&_TPE...		Накладная	Петергоф г	Test test TEST	Test test TEST	1	0.1	Создан	0	 
☐		88-495-0008441	TECT_&_TPE...		На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008440	TECT_&_TPE...		На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-A000000-350	TECT_&_TPE...		Накладная	Петергоф г	Test test TEST	Test test TEST	1	0.1	Создан	0	 
☐		88-495-0008439	TECT_&_TPE...		На доставку	Петергоф г	Test test TEST	Test test TEST	1	0.1	Создан	0	 
☐		88-495-0008438	TECT_&_TPE...		На доставку	Надым г	ООО ТЕСТОВЫЙ	Test test TEST	1	0.1	Создан	0	 
☐		88-495-0008437	TECT_&_TPE...		На доставку	Надым г	ООО ТЕСТОВЫЙ	ООО ТЕСТОВЫЙ	1	0.1	Создан	0	 
☒		88-A000000-349	TECT_&_TPE...		Накладная	Надым г	ООО ТЕСТОВЫЙ	Test test TEST	1	0.1	Создан	0	 
☒		88-495-0008436	TECT_&_TPE...		На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008435	TECT_&_TPE...		На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008434	TECT_&_TPE...		На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008433	TECT_&_TPE...		На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	
☐		88-495-0008431	TECT_&_TPE...		На материалы	Москва г	Курьер-Регион (Москва)	Test test TEST	0	0.1	Создан	0	

< 1 2 3 4 5 6 > 15 на странице

Печать документов 2



Распечатать марку 2

Накладная КС-3 для ТК (с вложением х 2 л)

Заказ для уведомлений интернет-магазинов

в реестр