

Памятка

После получения документов в электронном виде необходимо:

1. Паспорт распечатывается в режиме двусторонней печати, и подписывается в правом верхнем углу. Подпись ставит руководитель предприятия или уполномоченное ответственное лицо.
2. Протокол исследований подписан ЭЦП.
3. РКО (расчет класса опасности) – метрический документ, никаких дополнительных отметок не ставится.
4. Акт отбора проб прикладывается в отсканированном виде.
5. После того, как все документы заверены и подписаны, они сканируются и одним комплектом* отправляются по месту требования или хранятся в электронном виде в организации.
6. После получения от нас оригиналов договора и актов выполненных работ, просим отправить их по адресу: 117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д.128, к.1, кв. 101, Морозову В.Ю.

Обязательно (!) сообщите адрес, на который необходимо будет выслать документы Вашему менеджеру, в случае если не используется ЭДО (электронный документооборот).

С 01.01.2021 документы не подаются в Росприроднадзор, достаточно иметь их либо в электронном, либо в бумажном виде.

**Комплект документов включается в себя:*

- для отходов с I-IV класс: акт отбора проб, протокол испытаний/исследований, РКО и паспорт.
- для отходов V класса: акт отбора проб и протокол биотестирования

К комплекту документов прикладывается аккредитация лаборатории.