

Инз. 879

1

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 314-25/104

на выполнение **строительно-монтажных работ** на выполнение комплекса работ по монтажу металлоконструкций Конвейерной Галереи №3 в рамках реализации проекта «Терминал по перевалке минеральных удобрений в МТП Усть-Луга. Береговые объекты терминала».

г. Кингисепп

«22» мая 2025 года

Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроХим Терминал Усть-Луга» (ООО «ЕТУ») именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _руководителя проектного офиса Гуляева Евгения Валерьевича действующего на основании доверенности от 10.02.2025г. № 25/3 с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «КиКГЕОСТРОЙ» (ООО «КиКГЕОСТРОЙ»), именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице Генерального директора Кесслера Юрия Францевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор подряда на выполнение строительно-монтажных работ (далее – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если из контекста не следует иное, термины, употребленные в Договоре, приложениях и дополнительных соглашениях к нему с заглавной буквы, имеют следующие значения:

«**Акт приемки законченного строительством Объекта приемочной комиссией**» -- документ, подписываемый Заказчиком по Объекту по форме № КС-14 (в т.ч. с участием государственных органов), заблаговременно до получения Заказчиком Разрешения на Ввод в эксплуатацию Объекта от специализированных организаций.

«**Акт приема-передачи выполненных Работ по Объекту**» - акт по форме №КС-11, подписываемый Сторонами по завершении всех работ на Объекте.

«**Акт приема передачи результата выполненных Работ**» - акт по форме Приложения №2 к Договору, подписываемый Сторонами по завершении всех работ на Объекте.

«**Акт комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания**» – составленный комиссией документ о приемке смонтированного оборудования после индивидуальных испытаний, подтверждающий соответствие оборудования Проектной документации, нормативным актам в области проектирования и строительства, техническим условиям и его готовность для комплексного опробования.

«**Акт комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования**» – составленный комиссией документ, подтверждающий, что оборудование, прошедшее комплексное опробование, включая пусконаладочные работы, считается готовым к эксплуатации и принятым для предъявления приемочной комиссии.

«**Гарантийное удержание**» - удержание Заказчиком денежных средств в размере 10% от стоимости выполненных и принятых за месяц Работ.

«**Диаграмма Ганта**» - тип столбчатых диаграмм, который используется для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту. Является одним из методов планирования проектов. Представляет собой отрезки (графические плашки), размещенные на горизонтальной шкале времени. Каждый отрезок соответствует отдельной работе и элементу структуры декомпозиции работ. Работы, составляющие план, размещаются по вертикали. Начало, конец и длина отрезка на шкале времени соответствуют началу, концу и длительности работы. Кроме того, на диаграмме Ганта показывается зависимость между работами и критический путь реализации проекта.

«**ЗОС**» – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии результата Работ требованиям Проектной документации и иным документам, предусмотренное

частью 16 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ или, если применимо, заменяющими его требованиями законодательства Российской Федерации.

«ЗЭН» – заключение органа федерального государственного экологического надзора об осуществлении строительства (реконструкции) объекта капитального строительства в соответствии с требованиями в области охраны окружающей среды, а также проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации.

«Исполнительная документация» – документация, которая представляет собой текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, принятых в составе Проектной и Рабочей документации по Объекту, по мере завершения строительно-монтажных работ.

«Итоговый акт» - Акт приемки законченного строительством Объекта приемочной комиссией или Акт приема-передачи выполненных Работ по Объекту (по ф. КС-11) или Акт приема передачи результата выполненных Работ (Приложение №2 к Договору).

«Критический путь» - наиболее длительная последовательность задач от начала проекта до его окончания с учетом их взаимосвязи. Задачи, лежащие на критическом пути (критические задачи), имеют нулевой резерв времени выполнения и в случае изменения их длительности изменяются сроки всего проекта. В связи с этим, при выполнении проекта критические задачи требуют более тщательного контроля, в частности, своевременного выявления проблем и рисков, влияющих на сроки их выполнения и, следовательно, на сроки выполнения проекта в целом.

«Календарно-сетевая модель (график)»- документ, составленный в формате MS Project или Oracle Primavera, содержащий перечень работ, описывающих последовательность разработки Рабочей документации, выполнения работ, услуг и поставок, связанных технологическими зависимостями, в соответствии с которыми рассчитан критический путь по проекту, и обладающих следующими параметрами: сроки выполнения работ, степень завершенности работ; потребность и обеспеченность трудовыми и нетрудовыми ресурсами; стоимость каждой работы. Назначение Календарно-сетевой модели (графика) - текущий контроль за ходом выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором. Подписание либо согласование данного графика на бумажном носителе (в одностороннем и/или двустороннем порядке) не свидетельствует об изменении настоящего Договора, в том числе не свидетельствует об изменении Календарного графика производства работ (Приложение № 3 к Договору)*.

****Примечание: сведения, содержащиеся в Календарно-сетевой модели (графике) и сведения, содержащиеся в Календарном Графике производства работ (Приложение № 3 к настоящему Договору), не должны противоречить друг другу.***

«Объект» - объекты капитального строительства, указанные в Проектной и Рабочей документации, в отношении которых будут осуществляться строительно-монтажные работы.

«Проектная документация» - документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства Объекта, в том числе включающая в себя проект организации строительства (ПОС).

«Рабочая документация» - совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной Проектной документации технических решений Объекта, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и (или) изготовления строительных изделий.

Разрешение на Ввод Объекта в эксплуатацию – документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции Объекта в полном объеме, в том числе Строительно-монтажных Работ в соответствии с разрешением на строительство, Проектной документацией, а также соответствие выполненных Строительно-монтажных Работ в объеме построенного, реконструированного Объекта генеральному плану площадок застройки, а также требованиям к строительству, реконструкции Объекта, установленным законодательством РФ на дату выдачи

разрешения на строительство Объекта, предусмотренный пунктом 1 Статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

«Скрытые работы» - выполненные работы Подрядчиком, скрывающиеся последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих строительно-монтажных работ и монтажа конструкций.

«Строительная площадка» – территория, на которой Подрядчик выполняет комплекс Работ по настоящему Договору.

«Строительно-монтажные работы», «Работа(ты)» - весь комплекс работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору в соответствии с требованиями проектной документации, рабочей документации и нормативно-технической документации, включают в себя передачу Подрядчиком Заказчику результата Работ, Исполнительной и иной документации.

«Техническое задание» - техническое задание на выполнение строительно-монтажных работ на выполнение комплекса работ по монтажу металлоконструкций Конвейерной Галереи №3 в рамках реализации проекта «Терминал по перевалке минеральных удобрений в МТП Усть-Луга. Перевалка минеральных удобрений» - Приложение № 1 к Договору.

«Техническая документация» - совокупность документов, определяющих объем, содержание работ и другие предъявляемые к ним требования, в соответствии с которыми Подрядчик обязан выполнить работу, а именно проектная документация, состав которой определен Градостроительным кодексом РФ, рабочая документация, исполнительная документация, эксплуатационная документация и иная документация, в соответствии с которой осуществляются строительно-монтажные работы.

«Уполномоченный представитель» – представитель Стороны, который по должности либо на основании доверенности, имеет полномочия представлять интересы соответствующей Стороны, давать обязательные для исполнения указания, подписывать протоколы, акты и другие документы в рамках своих полномочий.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленные настоящим Договором сроки выполнить строительно-монтажные работы на выполнение комплекса работ по монтажу металлоконструкций Конвейерной Галереи №3 в рамках реализации проекта «Терминал по перевалке минеральных удобрений в МТП Усть-Луга. Перевалка минеральных удобрений» в соответствии с Проектной и Рабочей документацией (Приложение №1 к Техническому заданию), переданными Подрядчику в производство работ, а Заказчик обязуется принять результат Работ и уплатить обусловленную цену в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить все Работы, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с Проектной и Рабочей документацией (Приложение №1 к Техническому заданию) с учетом возможных изменений объема Работ, что предусмотрено Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). Условия и порядок внесения изменений в объемы Работ оговорены в Разделе 17 Договора.

1.3. Подрядчик обязуется завершить Работы и сдать результат Работы Заказчику в срок и порядке, установленном настоящим Договором.

1.4. Подрядчик является членом Ассоциации саморегулируемой организации «Международный альянс строителей (Ассоциация СРО «МАС»)), основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, и вправе выполнять Работы, предусмотренные настоящим Договором.

При прекращении членства Подрядчика в саморегулируемой организации по основаниям и в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, он обязан уведомить Заказчика об этом не позднее 3 (трех) рабочих дней.

1.5. Результатом Работ по Договору является полное исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, что подтверждается подписанным Сторонами без замечаний Актом приема передачи результата выполненных Работ.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Срок начала выполнения Работ – с даты заключения Договора. В случае не перечисления Заказчиком аванса Подрядчику в связи с непредставлением Подрядчиком документов, необходимых для его выплаты, сроки начала Работ не переносятся.

Срок окончания выполнения Работ - не более 140 календарных дней с даты заключения Договора.

Сроки завершения отдельных видов Работ и их стоимость определяются Календарным графиком производства работ (Приложение № 3).

2.2. Подрядчик обязан завершить все Работы и передать результаты Работ в полном объеме Заказчику не позднее даты окончания Работ. Дата окончания Работ является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения Работ.

2.3. Условия и порядок внесения изменений в сроки выполнения Работы оговорены в п. 14.3 Договора, Разделе 17 настоящего Договора.

2.4. Устранение Подрядчиком замечаний и любых недостатков/дефектов в выполняемых Работах, в том числе, если Работы по устранению таких дефектов выполняются по письменному указанию Заказчика, не являются основанием для продления сроков выполнения Работ и/или для пересмотра цены Договора и/или стоимости Работ. Далее по тексту договора понятия «недостатки» и «дефекты» используются сторонами как имеющие одинаковое значение независимо от того, упоминаются ли они вместе или используется только одно из них.

Никакие задержки и нарушения сроков в выполнении Работ не могут служить основанием для требования Подрядчиком о продлении срока выполнения Работ, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, а также задержек, возникших по вине Заказчика.

2.5. Подрядчик вправе завершить выполнение Работ досрочно.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ

3.1. **Цена Договора** является предельной и составляет: 159 709 185,41 (Сто пятьдесят девять миллионов семьсот девять тысяч сто восемьдесят пять) рублей 41 коп., кроме того НДС 20% - 31 941 837, 08 (Тридцать один миллион девятьсот сорок одна тысяча восемьсот тридцать семь) рублей 08 коп., всего с учетом НДС 20% - 191 651 022, 49 (Сто девяносто один миллион шестьсот пятьдесят одна тысяча двадцать два) рубля 49 коп. В период производства Работ цена Договора увеличению не подлежит, в том числе в случае изменения налогового (за исключением ставки НДС), таможенного, иного законодательства, индексов инфляции, изменения курсов валют и иных обстоятельств.

Подрядчик настоящим принимает риск увеличения стоимости (удорожания) отдельных элементов, материалов, оборудования, рабочей силы и т.п. и не будет требовать расторжения или изменения Договора в связи с таким удорожанием.

В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора Подрядчик обязуется предоставить Заказчику локально-сметные расчеты (далее – сметы), составленные с учетом предложения о цене Договора, поступившего от Подрядчика при проведении закупки, в соответствии с ценой Договора, указанной в п. 3.1 Договора.

Предоставленные Подрядчиком сметы согласовываются с Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента его получения последним и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.1. Цена Договора включает в себя в том числе:

- вознаграждение и компенсацию всех издержек Подрядчика;
- затраты, необходимые для выполнения Подрядчиком Работ, указанных в п.п. 1.1, 1.2 настоящего Договора;
- затраты Подрядчика на устранение недостатков, выявленных Заказчиком в процессе исполнения настоящего Договора;
- затраты на возведение и эксплуатацию Временных зданий и сооружений;

- затраты на производство работ в зимнее время, в т.ч. затраты при производстве работ по снегоборьбе;
- затраты на перебазировку строительной техники;
- затраты на выполнение компенсационных и контрольных мероприятий предусмотренные экологическими разделами проектной документации, в том числе разработка и выполнение программы производственного экологического контроля и мониторинга;
- затраты, необходимые для выполнения Подрядчиком Работ по настоящему Договору;
- налоги, сборы, пошлины, оплачиваемые Подрядчиком в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, включая, но, не ограничиваясь этим, налоги на доходы физических лиц, налог на прибыль организации, лицензионные сборы, роялти, плату за получение разрешений, таможенные пошлины на импортируемое оборудование и материалы, гербовые сборы, штрафы и т.д.;
- затраты на электро-, тепло-, водоснабжение, необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору;
- затраты на возведение и эксплуатацию Временных зданий и сооружений;
- затраты на организацию и содержание Строительной площадки (охрана, вывоз мусора, устройство и содержание временных дорог);
- затраты на мобилизацию и демобилизацию персонала Подрядчика, затраты на релокацию, проезд, командирование, проживание, питание, медицинское обслуживание, страхование персонала подрядчика;
- иные расходы и затраты Подрядчика, не перечисленные выше, но необходимые для надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.2. Стоимость Работ предусматривается сметой, согласованной Сторонами, и не может превышать цену Договора. Порядок расчета стоимости Работ, подготовки, согласования и подписания сметы определен в п. 12.2 Технического задания (Приложение №1 к Договору).

Стороны пришли к соглашению, что размер указанных в договоре неустоек и штрафов определяется исходя из стоимости Работ, а если она не установлена – исходя из Цены Договора, указанной в п. 3.1 Договора.

3.3. Подписывая Договор, предусматривающий выполнение Работ по согласованной Сторонами смете, Подрядчик соглашается с тем, что он в достаточной степени оценил все виды Работ, предусмотренные в п.п. 1.1, п. 1.2 Договора, в части рисков, ограничений, затрат, которые могут возникнуть в период строительно-монтажных работ.

3.4. Стоимость Работ, согласованная Сторонами в смете, подлежит уменьшению в соответствии с п. 2 ст. 424 ГК РФ в случае, если фактические расходы Подрядчика и стоимость фактически выполненных Подрядчиком Работ, принятых Заказчиком, оказались меньше указанных в согласованной Сторонами смете (в том числе вследствие экономии Подрядчика, которая распределяется в пользу Заказчика в полном объеме, а также уменьшения стоимости Работ за счет неиспользования резерва средств на непредвиденные работы и затраты, уменьшения прочих затрат Подрядчика, уменьшения фактически выполненного объема Работ и т.п.).

Уменьшение стоимости Работ, согласованной Сторонами в смете, осуществляется автоматически без подписания Дополнительного соглашения об изменении стоимости Работ, т.е. при наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте Договора, стоимость Работ изменяется, и считается определенной Сторонами в размере стоимости Работ, указанном в Акте приема-передачи выполненных Работ по Объекту (по ф. КС-11)/ Акте приема передачи результата выполненных Работ, принятом Заказчиком (в зависимости от того, что применимо).

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Заказчик перечисляет аванс на выполнение Работ по Договору на расчетный счет Подрядчика в размере 57 495 306, 75 (Пятьдесят семь миллионов четыреста девяносто пять тысяч триста шесть) рублей с НДС, в том числе первый авансовый платеж в размере 20 000 000, 00 (двадцать миллионов) рублей 00 коп. с НДС 20% в течение 10 рабочих дней с даты получения

счета на оплату без предоставления банковской гарантии; второй авансовый платеж в размере 37 495 306, 75 (тридцать семь миллионов четыреста девяносто пять тысяч триста шесть) рублей 75 коп. в течение 10 рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком банковской гарантии возврата авансового платежа на основании счета на оплату, что составляет 30% от согласованной Сторонами стоимости Работ.

Если авансовый платеж не превышает 20 000 000, 00 (двадцать миллионов) рублей 00 коп. с НДС 20%, - **банковская гарантия не предоставляется**. Заказчик перечисляет аванс на выполнение Работ по Договору после подписания Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счёта на оплату.

Если авансовый платеж превышает 20 000 000, 00 (двадцать миллионов) рублей 00 коп. с НДС 20% Заказчик перечисляет аванс на выполнение Работ по Договору, после подписания Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета на оплату при условии предоставления Подрядчиком Банковской гарантии возврата авансового платежа в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

4.2. Подрядчик в соответствии с требованиями п. 3 ст. 168 НК РФ обязан выставить счет-фактуру на сумму полученной предварительной оплаты в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения такой оплаты.

4.3. Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком целевое использование авансовых средств, перечень контрагентов, которым будет перечислен аванс, и сроки осуществления платежей в адрес контрагентов. В случае неиспользования Подрядчиком авансовых средств в соответствии с согласованными с Заказчиком сроками, перечнем контрагентов и целевым назначением Заказчик вправе взыскать с Подрядчика проценты за пользование чужими денежными средствами на сумму такого неиспользованного аванса. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период (периоды), когда происходило нарушение (в соответствии с п. 1 ст. 395 ГК РФ).

4.4. На основании письма Подрядчика Заказчик вправе перечислить аванс в адрес контрагентов Подрядчика – поставщиков следующих материалов: металлопрокат (арматура), металлоконструкции, без предоставления Банковской гарантии возврата авансового платежа в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора. К письму Подрядчик обязан приложить счет на оплату от поставщика материалов, а также следующие документы: договор поставки, конъюнктурный анализ, расчет стоимости, обоснование необходимости закупки материалов (металлопроката (арматуры), металлоконструкций), иные документы по запросу Заказчика.

4.5. Подрядчик обязан вести учет расходования авансовых средств и на ежемесячной основе (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным) предоставлять Заказчику Отчет о целевом использовании авансовых средств по форме, согласованной в Приложении № 11 к Договору - в разрезе каждого вида Работ, предусмотренного в Календарном графике производства работ (Приложение №3 к Договору). Вместе с Отчетами Подрядчик обязан предоставить копии договоров, в том числе на поставку материально-технических ресурсов, копии первичных документов, подтверждающих исполнение договоров, в т.ч. товарно-транспортные накладные (ТТН), акты сдачи-приемки, акты выполненных работ/оказанных услуг, копии счетов-фактур и иных документов, подтверждающих поставку и приобретение Подрядчиком материально-технических ресурсов, работ (услуг), оплату приобретения товарно-материальных ценностей, работ и услуг для начала работ по Договору, а также копии иных документов, подтверждающих целевое использование Подрядчиком авансовых средств Заказчика.

4.6. В случае досрочного расторжения Договора сумма уплаченного аванса подлежит зачету пропорционально сумме принятых Работ, остальную сумму аванса Подрядчик обязуется вернуть Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения Договора.

4.7. Подрядчик обязан использовать аванс только для оплаты поставок конструкций, материалов и оборудования, а также для оплаты расходов, связанных с мобилизацией и выполнением строительных работ, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.8. Расчеты за фактически выполненный Подрядчиком и принятый Заказчиком объем Работ по Договору осуществляется ежемесячно в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента получения от Подрядчика счета на оплату и подписанных Сторонами без замечаний Актов о приемке выполненных работ (Форма № КС-2), Справок о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3), полного комплекта исполнительной документации и иных необходимых документов, предусмотренных Договором.

Ежемесячная стоимость, подлежащая оплате Подрядчику, определяется Сторонами исходя из фактически выполненного объема Работ, указанного в Актах о приемке выполненных работ (Форма № КС-2), Справке о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) с удержанием денежных средств в размере 10% от стоимости выполненных и принятых за месяц Работ (**гарантийное удержание**) и **за вычетом авансового платежа**.

Размер аванса, вычитаемого из каждого платежа за выполненные Работы, составляет пропорционально размеру выданного аванса (% от цены договора) от стоимости выполненных за месяц Работ.

Гарантийное удержание в размере 10% от стоимости выполненных и принятых за месяц Работ удерживается Заказчиком с каждого платежа за выполненные Работы.

Заказчик вправе не производить оплату за фактически выполненный Подрядчиком и принятый Заказчиком объем Работ по Договору в случае, если Подрядчик не предоставил договор страхования в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора. В этом случае Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты Работ.

4.9. Заказчик вправе в одностороннем порядке в любой момент действия Договора путем письменного уведомления Подрядчика провести зачет неотработанных (неосвоенных), использованных не по целевому назначению авансовых платежей или авансовых платежей, по которым Подрядчиком неисполнены/частично неисполнены/несвоевременно исполнены обязательства, предусмотренные п. 4.5 Договора, в счет уменьшения платежей, причитающихся Подрядчику на основании Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Итогового акта, до полного погашения авансовых платежей.

4.10. Если Заказчик, работающий по 223-ФЗ, заключил договор с Подрядчиком из числа СМСП, то в течение 7 рабочих дней после подписания с обеих Сторон без замечаний Итогового акта Заказчик производит окончательную оплату Работ по Договору.

Если Заказчик, работающий по 223-ФЗ, заключил договор с Подрядчиком не из числа СМСП, то в течение 0 рабочих дней после подписания с обеих Сторон без замечаний Итогового акта Заказчик производит окончательную оплату Работ по Договору.

4.11. Выплата Подрядчику 50% от всей суммы гарантийного удержания производится Заказчиком с учетом п. 4.10 Договора, после завершения всех предусмотренных Договором Работ и устранения Подрядчиком выявленных недостатков и дефектов выполненных Работ, передачи Заказчику по акту полного комплекта исполнительной документации, в течение 20 календарных дней с даты подписания Сторонами без замечаний Итогового акта. При наличии замечаний указанный срок исчисляется от даты подписания акта устранения всех замечаний Заказчика.

Оставшиеся 50% от всей суммы гарантийного удержания выплачиваются Подрядчику после окончания гарантийного срока в течение 20 календарных дней либо после предоставления банковской гарантии, обеспечивающей погашение задолженности Подрядчика, указанной в п. 4.12.

4.12. Заказчик вправе обратиться с иском на суммы гарантийных удержаний для погашения задолженности Подрядчика по уплате предусмотренных настоящим Договором неустоек, пеней, штрафов, компенсации иных расходов Заказчика, связанных с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств.

Сумма неисполненных денежных обязательств Подрядчика перед Заказчиком определяется с учетом:

- суммы выставленных Подрядчику и неоплаченных претензий (кроме претензий,

отозванных Заказчиком);

- суммы неустойки (сверх суммы, уже учтенной в выставленных претензиях), на взыскание которой Заказчик имеет право на основании Договора либо закона;
- суммы возмещения расходов (сверх суммы, уже оплаченной Подрядчиком либо учтенной в выставленных претензиях), которые понес Заказчик в связи с неисполнением Подрядчиком обязательств по Договору;
- суммы возмещения убытков (сверх суммы, уже оплаченной Подрядчиком либо учтенной в выставленных претензиях), причиненных неисполнением Подрядчиком обязательств по договору;
- процентов за неправомерное пользование денежными средствами Заказчика (сверх суммы, уже оплаченной Подрядчиком либо учтенной в выставленных претензиях);
- подлежащей оплате задолженности Подрядчика перед Заказчиком (сверх суммы, уже оплаченной Подрядчиком либо учтенной в выставленных претензиях), возникшей в связи с выплатой аванса (в части, непокрытой независимой гарантией на возврат авансовых платежей по Договору) либо в связи с произошедшей переплатой по Договору в пользу Подрядчика;
- иных подлежащих оплате и неисполненных обязательств Подрядчика перед Заказчиком (сверх суммы, уже учтенной в выставленных претензиях).

Заказчик обращает взыскание на суммы Гарантийных удержаний путем направления Подрядчику соответствующего письменного уведомления, содержащего указание на сумму и основание произведенного взыскания. Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления обязан перечислить Заказчику денежную сумму в размере произведенного Заказчиком взыскания для целей восстановления суммы Гарантийных удержаний. В случае неисполнения Подрядчиком указанной обязанности Заказчик вправе удержать необходимые для восстановления суммы Гарантийных удержаний денежные средства при любых последующих промежуточных или иных платежах.

4.13. Стороны обязаны производить сверку расчетов по запросу Заказчика. Проект акта сверки подготавливается, оформляется Заказчиком и направляется в адрес Подрядчика заказным письмом или нарочным под расписку.

Подрядчик обязан в срок не позднее 7 (семи) дней с даты получения акта сверки подписать его и направить один экземпляр (оригинал) в адрес Заказчика. Акт сверки со стороны Подрядчика должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером или уполномоченными руководителем на то лицами на основании доверенности, в которой прямо указано право на признание долга. Если акт сверки подписывается должностным лицом Подрядчика по доверенности, то в акте обязательно указываются ее реквизиты, а заверенная Подрядчиком копия доверенности направляется вместе с актом.

В случае если учетные данные Подрядчика не совпадают с данными, указанными Заказчиком в акте сверки, Подрядчик обязан подписать полученный акт сверки с разногласиями и в вышеуказанный срок направить один экземпляр (оригинал) Заказчику. В случае невозврата акта сверки в течение 7 (семи) календарных дней суммы, предъявленные Заказчиком, считаются подтвержденными Подрядчиком.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (раздел применяется, если Договором предусмотрена выплата аванса с предоставлением банковской гарантии)

5.1. Подрядчик в течение 20 календарных дней с даты заключения договора обязан на всю сумму соответствующего авансового платежа предоставить Заказчику оригинал безотзывной безусловной Независимой гарантии, выданной банком в пользу Заказчика как бенефициара (банковская гарантия), в обеспечение обязательств по возврату авансовых платежей Подрядчиком, а также документы, подтверждающие полномочия подписанта по банковской гарантии, и не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выпуска банковской гарантии, обеспечить направление СПФС сообщения банка гаранта, подтверждающего подлинность гарантии, через систему СПФС банка Заказчика.

Уведомление должно содержать:

- номер гарантии,
- сумму обязательства по банковской гарантии,
- срок действия банковской гарантии, а также информацию о правомочности подписантов со стороны банка-гаранта.

Скан копию указанного уведомления Подрядчик направляет по электронной почте в адрес Заказчика.

Несвоевременное предоставление Подрядчиком оригинала банковской гарантии и счета на оплату аванса влечет перенос срока перечисления соответствующего авансового платежа на период просрочки Подрядчиком предоставления указанных документов.

Изменение сроков оплаты аванса, вызванное нарушением Подрядчиком сроков предоставления счета на оплату аванса и/или оригинала банковской гарантии, не является основанием для изменения установленных Договором сроков выполнения Работ в сторону их увеличения.

Если Заказчик, работающий по 223-ФЗ, заключил договор с Подрядчиком из числа СМСП, то независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

5.2. Срок окончания действия Независимой гарантии банка должен заканчиваться не ранее истечения 60 календарных дней от даты подписания Итогового акта.

5.3. Обеспечение исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, предоставленное в форме Независимой гарантии банка (оригинала), составленной с учетом требований ст. 368-378 Гражданского кодекса РФ, должно отвечать следующим условиям:

- банковская гарантия должна быть безотзывной;
- сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях;
- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – Подрядчик, гарантом – Банк, выдавший банковскую гарантию;

Независимыми гарантиями банка обеспечивается исполнение Подрядчиком обязательств по возврату сумм, произведенных Заказчиком авансовых платежей в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, ответственность за которое предусмотрена разделом 16 настоящего Договора, а также в случае досрочного прекращения (расторжения) настоящего Договора.

В случае досрочного прекращения (расторжения), а также по причинам нарушения условий настоящего Договора Заказчик вправе требовать от Подрядчика возврата суммы, равной выплаченным и не погашенным авансовым платежам, и в этих целях предъявить к оплате Независимые гарантии.

В предоставляемой независимой гарантии банка прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика (Бенефициара) на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично при любом нарушении Подрядчиком (Принципалом) обязательств по настоящему Договору в объеме, определяемом требованием Бенефициара к гаранту и в пределах суммы банковской гарантии, без предоставления доказательств нарушения Подрядчиком договорных обязательств.

Независимая гарантия должна быть выдана без нарушений требований действующего законодательства РФ, а также требований Банка России;

В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих изложенному в Договоре или делающих изложенное в Договоре неисполнимым.

5.4. Если Заказчик, работающий по 223-ФЗ, заключил договор с Подрядчиком не из числа СМСП, то Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком банк-эмитент Независимой гарантии и ее содержание в письменном виде. Банк-эмитент должен иметь текущий российский рейтинг от российского агентства не ниже ВВВ-по российской шкале (Приемлемыми банками-эмитентами являются: ПАО Сбербанк, АО «АЛЬФА-БАНК», Банк ВТБ (ПАО), либо иной банк по согласованию с Заказчиком.)

5.5. Если Заказчик, работающий по 223-ФЗ, заключил договор с Подрядчиком из числа СМСП, то независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в соответствии с п. 9 Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

5.6. В случае отзыва лицензии Банка-Гаранта по решению Центрального банка Российской Федерации либо истечения срока действия независимой гарантии до момента выполнения Подрядчиком работ в полном объеме (независимо от того, изменялись ли сроки по взаимному согласию сторон или имело место неисполнение обязательств одной из сторон) и (или) увеличения суммы авансовых платежей независимая гарантия должна быть переоформлена Подрядчиком в установленном Заказчиком порядке на новый срок, покрывающий согласованный сторонами новый срок выполнения работ и покрывающий не менее чем 60 календарных дней от даты подписания Итогового акта и (или) на новую сумму, не менее 100% (сто процентов) непогашенных авансовых платежей.

В случае изменения срока выполнения Работ или продления Гарантийного срока по вине Заказчика, продление действия независимых банковских гарантий производится Подрядчиком не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действующей гарантии, за свой счет, с последующим возмещением данных затрат Заказчиком. В случае изменения срока выполнения Работ или продления Гарантийного срока по причинам, независящим от Сторон (например, обстоятельства непреодолимой силы), расходы по продлению независимых банковских гарантий на соответствующий срок несет Подрядчик без последующего их возмещения Заказчиком.

В случае непродления / непредоставления новой банковской гарантии Подрядчик обязан осуществить возврат авансового платежа в день, когда до истечения срока банковской гарантии остается менее 40 (сорока) рабочих дней, в противном случае Заказчик имеет право обратиться в банк с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по действующей банковской гарантии.

5.7. Вся расходы, связанные с выдачей/продлением банковской гарантии, производятся Подрядчиком за счет собственных средств и не компенсируются Заказчиком.

5.8. По соглашению Сторон сумма обеспечения по независимой гарантии банка может быть уменьшена пропорционально стоимости выполненных и принятых Заказчиком Работ. В этом случае ранее предоставленная банковская гарантия возвращается Подрядчику в момент предоставления им новой банковской гарантии на согласованную Сторонами сумму.

5.9. Во всех случаях, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе представить Заказчику вместо новой независимой гарантии банка изменения к действующей независимой гарантии банка, приводящие ее в соответствие с требованиями Договора, при условии, что условиями действующей независимой гарантии банка прямо предусмотрена возможность внесения в нее изменений. Любое изменение, внесенное Банком-Гарантом в условия независимой гарантии банка, должно быть письменно согласовано с Заказчиком.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ

6.1. Заказчик принимает на себя обязательство по обеспечению Работ строительными машинами и механизмами, материалами и оборудованием, изделиями и конструкциями в сроки, необходимые для производства Работ по Договору.

Перечень, количество и другие характеристики материалов, изделий, конструкций, оборудования, строительных машин и механизмов (далее – давальческие материалы), предоставляемых Заказчиком Подрядчику для выполнения Работ по Договору, указан в Приложении №17 к Договору.

6.2. Заказчик до начала Работ передаёт Подрядчику сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество и происхождение материалов, изделий, конструкций, оборудования, строительных машин и механизмов необходимых для выполнения Подрядчиком Работ по Договору.

В случае приёмки Подрядчиком материалов, изделий, конструкций, оборудования, строительных машин и механизмов без документов, удостоверяющих их качество и происхождение, Подрядчик самостоятельно несёт ответственность за причинение третьим лицам убытков в результате использования таких материалов, изделий и конструкций, оборудования, строительных машин и механизмов.

Строительная техника и расходные материалы, используемые для выполнения Работ, должны соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации.

Строительная техника, должна быть в рабочем состоянии, безопасной, пригодной для предполагаемого назначения, безопасного и эффективного выполнения Работ.

6.3. Комплектация Объекта материалами, оборудованием и запасными частями к Оборудованию осуществляется в соответствии с технической документацией с соблюдением сроков, установленных Календарным графиком производства работ, иными соглашениями Сторон. Ввоз Подрядчиком на территорию Объекта товарно-материальных ценностей осуществляется в соответствии с порядком, предоставляемым Заказчиком.

6.4. Заказчик передаёт Подрядчику давальческие материалы, необходимые для выполнения Работ, по накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) с пометкой «давальческие материалы».

Подрядчик обязан осуществлять входной контроль давальческих материалов и оформлять, в случае их непригодности/недоброкачества, Акт о приемке материалов (форма М-7), с обязательным письменным уведомлением Заказчика и приостановкой Работ до получения от него разъяснений.

С момента приемки от Заказчика давальческих материалов, Подрядчик принимает на себя полную ответственность за их сохранность, а также риск случайной гибели и/или утраты и/или повреждения. В случае гибели и/или утраты и/или повреждения давальческих материалов Подрядчик обязан за свой счет приобрести материалы и оборудование в количестве погибших/утраченных/поврежденных.

6.4.1. Подрядчик вместе с документами, указанными в пункте 10.3 Договора, передаёт Заказчику отчёт о расходовании давальческого материала по форме, согласованной в Приложении №8 к Договору, а также указывает в акте о приёмке выполненных работ (форма КС-2), наименование и количество использованного давальческого материала для выполнения Работ.

6.4.2. Подрядчик обязан вернуть неизрасходованные давальческие материалы Заказчику по накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) с пометкой «возврат давальческих материалов» до даты подписания Сторонами Итогового акта.

6.4.3. В случае не предоставления Подрядчиком отчета о расходовании давальческого материала и (или) невозможности вернуть в натуре полученные давальческие материалы, Подрядчик возмещает Заказчику стоимость невозвращённого неиспользованного давальческого материала, указанную в накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика письменного требования, а также обязуется возместить убытки, вызванные последующим увеличением стоимости давальческого материала, если Подрядчик не возместил их стоимость в указанный срок.

В случае нарушения Подрядчиком срока, установленного пунктом 6.4.3 Договора, Заказчик вправе зачесть стоимость невозвращённого неиспользованного давальческого материала в счёт уменьшения оплаты выполненных Работ, письменно уведомив об этом Подрядчика.

6.4.4. Подрядчик вправе уведомить Заказчика о намерении приобрести неизрасходованные давальческие материалы. В случае согласия Заказчика, Стороны согласовывают условия реализации неизрасходованных давальческих материалов.

7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Подрядчик обязан:

7.1.1. Выполнить все Работы по Договору и сдать результат Работы Заказчику в установленный срок.

В случае, когда Подрядчик не выполняет свои обязательства в срок (в том числе по отдельным этапам) в соответствии с Календарным графиком производства Работ по Договору (Приложение №3 к Договору), Заказчик имеет право, уведомив Подрядчика в письменном виде, отказаться от части работ, не выполненных Подрядчиком в установленный срок, и по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты нарушения срока выполнения Работ (в том числе отдельных этапов) передать указанную часть Работ другому подрядчику с отнесением на Подрядчика разницы между стоимостью указанной части Работ, определяемой в соответствии с настоящим Договором, и стоимостью Работ, фактически уплаченной указанному другому подрядчику.

7.1.2. Произвести Работы в полном соответствии с Технической документацией и строительными и иными нормами и правилами. Настоящим подрядчик подтверждает, что на момент подписания Договора он ознакомлен с Технической документацией, Объектом и строительной площадкой.

Подрядчик обязуется в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения Технической документации, произвести детальный анализ (входной контроль) технической документации и выставить Заказчику замечания по ее содержанию, составу, оформлению и пр. В случае непредставления Подрядчиком Заказчику замечаний в отношении Технической документации в указанный в настоящем пункте срок, Техническая документация считается принятой Подрядчиком без замечаний и признается качественной и пригодной для строительства и выполнения Работ.

7.1.3. Обеспечить качество выполнения всех Работ в соответствии с Технической документацией и действующими нормами.

7.1.4. Своевременно и за свой счет устранить недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока на результат Работ, а в случае, если указанные недостатки и дефекты причинили убытки Заказчику и/или третьим лицам, возместить убытки в полном объеме;

7.1.5. Обеспечить правильную и надлежащую разметку Объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соотношенности;

7.1.6. Обеспечить сохранность всех поставленных (обеими Сторонами) для исполнения Договора материалов, изделий и конструкций до принятия Заказчиком результата Работ, выполненного с их использованием.

7.1.7. Обеспечить соблюдение на Объекте работниками Подрядчика, а также при выполнении Работ всех установленных законодательными, нормативными актами, Технической документацией, локальными нормативными актами Заказчика требований в области охраны окружающей среды, охраны труда, безопасных условий труда на рабочих местах, промышленной, пожарной, и др. безопасности, иных требований, предъявляемых к выполнению Работ;

Нарушение требований нормативных актов по охране труда, техники безопасности, промышленной санитарии, нормативной технической документации по пожарной безопасности и промышленной безопасности Подрядчиком является существенным нарушением условий Договора.

Взаимоотношения сторон в части организации выполнения работ на территории Заказчика, основные положения и обязательства Подрядчика по выполнению требований нормативной технической документации по охране труда, промышленной и пожарной безопасности при производстве работ на объектах Заказчика определены сторонами в Приложениях № 12, 12.1 к Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Выявленные представителями Заказчика нарушения требований нормативных актов по охране труда, техники безопасности, промышленной санитарии, нормативной технической документации по пожарной безопасности и промышленной безопасности Подрядчиком фиксируются двухсторонним актом/протоколом произвольной формы. Если Подрядчик уклоняется от подписания такого акта/протокола, то Заказчик составляет его в одностороннем порядке и направляет Подрядчику для устранения нарушений. Фиксация нарушения на цифровую фотокамеру с указанием времени и даты фиксации может прилагаться дополнением к акту/протоколу.

7.1.8. Обеспечить соблюдение работниками привлеченных субподрядных организаций пункта 7.1.32 Договора.

7.1.9. Подрядчик совместно с Генподрядчиком и Заказчиком (Представителем Заказчика) обязан сдать Объект органу государственного строительного и федерального государственного экологического надзора.

7.1.10. Нести ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядными организациями, привлеченными для выполнения Работы;
- за ненадлежащее качество предоставляемых им материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также в случае предоставления материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.
- случайную гибель или случайное повреждение результата Работ Подрядчика до их приемки Заказчиком;
- за причинение при осуществлении строительства вреда третьим лицам;
- за профессиональное здоровье и безопасность своих работников;

7.1.11. Возвести собственными силами за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете, в соответствии с утвержденным проектом производства работ (ППР), все временные сооружения.

7.1.12. Самостоятельно и за свой счет осуществлять подключение к точкам доступа, предоставленным Заказчиком, к необходимым ресурсам: электроэнергия, тепловая энергия, водоснабжение и другим необходимым ресурсам в рамках исполнения обязательств по Договору. При необходимости по требованию Заказчика с целью учета потребленных ресурсов своими

силами в счет Цены Договора установить приборы учета данных ресурсов в местах, согласованных с Заказчиком.

7.1.13. Обеспечить в ходе Работ:

- выполнение на строительной площадке и на территории Заказчика необходимые меры по технике безопасности согласно действующих в РФ сводам правил (СП), СНиП, нормативным документам, локальных документов Заказчика в отношении промышленной, пожарной и экологической безопасности; а также рациональное использование территорий, зеленых насаждений и земель, соблюдение требований к выполнению строительных работ в ночное время суток.

- соблюдение правил пожарной безопасности, в том числе при проведении огневых работ; наличие в необходимом количестве исправных средств пожаротушения в местах выполнения Работ, и проведение необходимых инструктажей для работников Подрядчика и/или работников привлеченных субподрядных организаций;

- по требованию Заказчика прохождение работниками Подрядчика и/или работниками субподрядных организаций медицинских осмотров (обследований) с целью установления факта употребления алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ. Затраты, понесенные Заказчиком на проведение медицинских осмотров (обследований) работников Подрядчика и/или работников субподрядных организаций, возмещаются Подрядчиком. Оплата производится Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком документов, подтверждающих понесенные им расходы.

7.1.14. Согласовать с органами государственного надзора порядок ведения Работ на Объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке, и в последствии обеспечить (при необходимости) приемку Работ с участием данных органов государственной власти.

7.1.15. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

7.1.16. Обеспечить надлежащее хранение материалов, инструментов, механизмов, оборудования, машин, необходимых для выполнения Работ, давальческих материалов и оборудования.

7.1.17. Вывезти до подписания акта приема-передачи результата выполненных работ по Объекту за пределы строительной площадки и Объекта принадлежащие Подрядчику строительные машины и технику, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, строительный мусор, демонтировать и вывезти временные строения и сооружения и другое имущество Подрядчика, а также привести Объект и строительную площадку в состояние, отвечающее требованиям санитарных норм, законодательства в области охраны окружающей среды, земельного и лесного законодательства.

7.1.18. Известить Заказчика за 2 (два) дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую (по указанию Заказчика) часть скрытых работ, а затем восстановить за свой счет.

В случае неявки представителя Заказчика в указанный Подрядчиком срок, Подрядчик составляет односторонний акт. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет. Порядок приемки скрытых работ по Договору, определен пунктом 10.7 настоящего Договора.

7.1.19. Немедленно письменно известить Заказчика (путем направления письменного уведомления) и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов (если такие материалы предоставляются Заказчиком для выполнения Работ по настоящему Договору или в связи с ним), технической документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

7.1.20. Подрядчик в ходе выполнения Работ не вправе использовать материалы, изделия и конструкции, оборудование, предоставленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

7.1.21. Оформить и передать Заказчику в установленном Договором порядке исполнительную документацию о выполненных строительных и монтажных работах.

Представлять первичные документы Заказчику посредством:

- а) электронной почты в отсканированном виде (адрес: project-etu@eurochem.ru), и
- б) доставки нарочным подлинников

Документы в отсканированном виде представляются в течение двух дней с момента выполнения работ за предусмотренный временной отрезок исполнения обязательств по Договору, если более ранний срок их предоставления не установлен условиями Договора.

Подлинники первичных документов должны быть предоставлены в течение 5 календарных дней с момента исполнения обязательств за предусмотренный временной отрезок их исполнения по Договору, если более ранний срок их предоставления не установлен условиями Договора. В противном случае письменная форма документов считается не соблюденной.

В целях однозначного толкования Договора сторонами под первичными документами понимаются, с учетом специфики вида и конкретного предмета Договора: «Акт о приемке выполненных работ» формы КС-2, «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» формы КС-3, счет-фактура, отчет о расходе Материалов Подрядчика в строительстве по форме М-29.

7.1.22. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах Договора.

7.1.23. Обеспечить в любое время беспрепятственный доступ Заказчика ко всем объектам Работ для осуществления контроля и надзора за ходом и качеством Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов.

7.1.24. Предоставить информацию о перечне лиц, полномочных подписывать счета-фактуры от имени Подрядчика, и копии надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих полномочия соответствующих лиц на подписание счетов-фактур.

7.1.25. На период производства Работ по Договору ответственность за сохранность и целостность занимаемых Подрядчиком территорий Заказчика, за соблюдение требований природоохранного и иного законодательства, состояние, риск причинения вреда на занимаемой Подрядчиком территории Заказчика несет Подрядчик до фактического освобождения данной территории (в том числе до очистки ее Подрядчиком от строительного и бытового мусора и т.д.).

7.1.26. Самостоятельно от своего имени и за свой счет осуществлять все операции с отходами производства и потребления, связанные с их обращением (сбор, временное размещение, передача специализированным организациям на утилизацию или захоронение и пр.).

7.1.27. Подготовить, согласовать и утвердить организационно-техническую документацию.

7.1.28. Предоставить Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора, согласно Постановления Правительства № 1638 от 08.10.2020 г. «Требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта», перечень штатных должностей работников, копии выписки из приказа или договор о трудоустройстве работника (подрядчика, субподрядчика), копии договора подрядчика с субподрядчиком, письменное обращение (Заявка) для оформления постоянных пропусков любых установленных видов на территорию объекта транспортной инфраструктуры Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроХим Терминал Усть-Луга» согласованное с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской

Федерации (УФСБ) и органов внутренних дел (Санкт-Петербургский линейный отдел МВД России на водном транспорте) с указанием паспортных данных и приложением копий паспортов, (разворот с фотографией, датой выдачи документа; адресом регистрации) по форме Приложения № 10 к Договору, а также копии свидетельства на транспортные средства. В случае необходимости привлечения дополнительных трудовых ресурсов или их замены, обращение для оформления пропусков предоставляется не позднее чем за двое суток до планируемого прохождения, проезда на территорию предприятия Заказчика.

7.1.29. Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в зону транспортной безопасности при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт). Пропуска любых установленных видов запрещается ламинировать, заклеивать скотчем, самостоятельно вносить изменения, исправления. При добавлении любых данных в пропуска, обращаться в бюро пропусков Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроХим Терминал Усть-Луга». Пропуска всех видов запрещается передавать другому лицу.

7.1.30. Обеспечить выполнение обязательного требования по сдаче выданных пропусков в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока действия настоящего договора, по истечении срока действия пропусков, в случае увольнения работников, имеющих пропуск на территорию Заказчика. Лицо, имеющее действующий пропуск, но утративший мотивы, по которым пропуск был выдан, обязан сдать его в бюро пропусков. В случае утери пропуска Подрядчик, Субподрядчик обязан сообщить об этом сразу же в бюро пропусков предприятия по тел. 8 (81375) 95-818 и в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить письмо об аннулировании утерянных пропусков. Об увольнении своих сотрудников Подрядчик, Субподрядчик направляет информационное письмо Заказчику в течении 3 (трех) рабочих дней.

7.1.31. Подрядчик при выполнении Работ на Объекте обеспечивает и несёт ответственность за:

7.1.31.1. безопасность работников Подрядчика при выполнении ими монтажных и иных работ, при использовании оборудования, машин и механизмов, инструментов, оснастки, приспособлений, материалов;

7.1.31.2. условия труда на рабочих местах, соответствующие требованиям, правилам и нормам охраны труда;

7.1.31.3. правильное применение работниками Подрядчика спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.1.31.4. режим труда и отдыха работников Подрядчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.31.5. наличие санитарно-бытовых помещений и помещений для отдыха работников Подрядчика;

7.1.31.6. проведение работникам Подрядчика инструктажа по охране труда;

7.1.31.7. привлечение к выполнению Работ только обученного и аттестованного персонала Подрядчика, имеющего удостоверения на право выполнения соответствующих видов работ, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

7.1.31.8. наличие комплекта нормативно-технологической документации и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой выполняемых Работ;

7.1.31.9. наличие проектов организации Работ (ПОР), планов производства Работ (ППР) и нарядов-допусков на выполнение Работ повышенной опасности (монтажных работ, работ с использованием грузоподъемных кранов (проектов проведения работ кранами (ППРК)), иных документов и требований, предусмотренных законодательством для выполнения соответствующих видов работ и т.д., проверку ежедневно перед началом Работ выполнения предусмотренных ПОР, ППР, ППРК и нарядами-допусками мероприятий, обеспечивающих безопасность выполнения Работ;

7.1.31.10. выполнение Работ повышенной опасности (электро- и газосварочных работ, газоопасных работ, работ по перемещению грузов кранами, в других случаях, предусмотренных нормами и правилами охраны труда и промышленной безопасности, планами производства работ или нарядами-допусками) в присутствии и под непосредственным руководством ответственного лица за безопасное производство Работ от Подрядчика;

7.1.31.11. наличие на местах проведения огневых работ первичных средств пожаротушения;

7.1.31.12. наличие проходов и проездов к местам производства Работ и местам размещения стационарных средств пожаротушения, пожарного инвентаря, к водоисточникам, стационарным пожарным лестницам, наличие свободных путей эвакуации;

7.1.31.13. ограждение зон повышенной опасности (при работах на высоте, земляных работах, дорожных работах, мест работы грузоподъемных кранов и т.п.) с использованием сигнальных ограждений и знаков безопасности;

7.1.31.14. надежное закрытие или ограждение инвентарными ограждениями и обозначение знаками безопасности открытых проемов в перекрытиях;

7.1.31.15. проверку соответствия лесов, подмостей, перекрытий, лестниц, предохранительных поясов и страховочных канатов требованиям безопасности при выполнении работ на высоте;

7.1.31.16. соблюдение требований электробезопасности (проверка устройства временных электросетей, устройств ограждения токоведущих частей оборудования, заземления металлических частей электрооборудования, лесов, исправность электроинструмента и т.п.);

7.1.31.17. ежедневную (перед началом каждой рабочей смены) проверку выполнения подготовительных работ и допуск персонала Подрядчика к Работе непосредственным руководителем Работ от Подрядчика совместно с ответственным представителем Заказчика;

7.1.31.18. ежедневную (после окончания каждой рабочей смены) проверку состояния и сдачу рабочего места непосредственным руководителем Работ от Подрядчика совместно с ответственным представителем Заказчика, закрытие наряд-допуска;

7.1.31.19. ежедневную (перед началом каждой рабочей смены) проверку выполнения подготовительных работ, предусмотренных нарядом-допуском, наличия квалификационных удостоверений и талонов пожарной безопасности у исполнителей огневых работ, первичных средств пожаротушения, дополнительных средств индивидуальной защиты (противогазов, респираторов, предохранительных поясов, веревок, сигнальных жилетов, касок и т.д.), инструктаж и допуск персонала к проведению огневых и газоопасных работ ответственным лицом от Подрядчика, обеспечение периодического контроля состояния воздушной среды (в соответствии с требованиями нарядов-допусков), постоянное нахождение ответственного лица на месте проведения огневых и газоопасных работ, личный контроль работы персонала Подрядчика;

7.1.31.20. содержание мест проведения Работ в чистоте и порядке, проведение ежедневной уборки после окончания Работ, сбор и удаление отходов.

7.1.31.21. соблюдение в период выполнения Работ природоохранных норм, в том числе в части акватории.

7.1.31.22. проведение расследования и учет несчастных случаев, произошедших на производстве с работниками Подрядчика, в соответствии со ст. 227 – 231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положения об особенностях расследования несчастных случаев в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Приказом Минтруда России от 20.04.2022 N 223н.

7.1.31.23. выполнение необходимых требований Заказчика по соблюдению производственной дисциплины, норм пропускного и внутриобъектового режимов, пожарной безопасности, правил в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности (Приложение № 12 к Договору), требований «Обязательства Подрядчика в области экологической безопасности» (Приложение № 13), иных требований с которыми Подрядчик был ознакомлен в порядке, предусмотренном пунктом 7.1.54 Договора.

7.1.31.24. Подрядчик обязан соблюдать правила использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством РФ. Заказчик имеет право не допускать на территорию Заказчика работников (иностранцев граждан) Подрядчика при отсутствии у них необходимых документов по миграционному учету, а также разрешения на трудовую деятельность.

7.1.31.25. Нарушение требований в области охраны окружающей среды, нормативных актов по охране труда, техники безопасности, промышленной санитарии, нормативной технической документации по пожарной безопасности и промышленной безопасности Подрядчиком является существенным нарушением условий Договора.

7.1.31.26. Подрядчик обязан принимать участие совместно с Заказчиком в проверках, проводимых территориальными органами Ростехнадзора и Росприроднадзора, и иными государственными органами, и представителями Заказчика.

7.1.31.27. Устранять замечания, полученные от территориального органа Ростехнадзора, территориального органа Росприроднадзора и иных органов государственной власти, Заказчика и представлять Заказчику соответствующие отчеты/направленные ответы о выполненной работе, согласно полученным предписаниям, в установленные сроки.

7.1.32. Передать Заказчику в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Договора копии документов, подтверждающих организационные и квалификационные требования с учетом специфики выполнения соответствующих подрядных работ, требований законодательства РФ по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды в соответствии с заполненным чек-листом, предоставленным в составе документов для участия в конкурсных процедурах.

7.1.33. Незамедлительно информировать Заказчика о событиях или обстоятельствах, которые могут оказать неблагоприятное воздействие или послужить причиной задержки выполнения Работ, указанных в Календарном графике производства работ.

Если в какой-либо момент времени по каким-либо причинам фактический ход выполнения Работ отстает (или есть предпосылки отставания в будущем) и не позволяет закончить их в установленные Календарным графиком производства работ сроки, Подрядчик обязан подготовить и представить на утверждение Заказчику перечень мероприятий для восстановления сроков выполнения Работ в соответствии с Календарным графиком производства работ и предпринять действия для восстановления нарушенных сроков (увеличение продолжительности рабочего времени, числа персонала или техники Подрядчика и др.). Все связанные с этим риски и расходы несет Подрядчик. Если такие действия повлекли или повлекут дополнительные расходы для Заказчика, Подрядчик обязан возместить такие расходы Заказчику по расчету, представленному Заказчиком.

Действие пункта 16.3 Договора не приостанавливается и не прекращается. Неустойка начисляется до даты пока Подрядчик не восстановит сроки выполнения Работ в соответствии с Календарным графиком производства работ.

7.1.34. В период действия Договора соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, нормативных актов, национальных стандартов, сводов правил, технических регламентов для выполнения строительно-монтажных работ, исполнять (при наличии) предписания органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции Объекта, принимать участие в проверках, проводимых надзорными и/или контролирующими органами государственной власти.

7.1.35. В случае исключения Подрядчика из членов саморегулируемой организации Подрядчик обязан уведомить Заказчика в течение 2 (двух) календарных дней с момента наступления названного события.

7.1.36. В течение 3 (трех) календарных дней после заключения Договора назначить уполномоченных представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения работ, поставки материалов, оборудования и запасных частей к нему, представления установленных Договором отчетных материалов, о чем направить Заказчику официальное письменное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, должности представителей, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о

назначении представителей, номера и даты доверенностей. К уведомлению должны прилагаться заверенные надлежащим образом копии выданных Подрядчиком доверенностей, подтверждающих объем и срок полномочий его представителей.

В случае отмены доверенностей указанных представителей Подрядчик обязан не позднее даты последнего дня действия этих доверенностей уведомить об этом Заказчика в письменном виде.

Подрядчик обязан выделить отдельного сотрудника, ответственного за ведение календарно-сетевого графика и формирование ресурсного планирования (далее – специалист КС и РП). Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения договора письменно уведомляет Заказчика о лице, ответственном за ведение КС и РП, с предоставлением контактных данных лица для взаимодействия с Заказчиком: адрес электронной почты, номер сотового телефона.

Специалист КС и РП, должен быть командирован на объект строительства Заказчика и находиться на строительной площадке в течении всего периода производства работ.

7.1.37. Подрядчик не вправе передавать Рабочую и Проектную документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

7.1.38. По требованию Заказчика разрабатывать, согласовывать, рассматривать и предоставлять запрашиваемые тематические и специализированные графики работ, графики мобилизации и движения персонала, специализированные программы и планы мероприятий в установленный срок.

7.1.39. В течение 10 (десяти) календарных дней после заключения Договора разработать (заполнить) и предоставить на согласование Заказчику Детализированный Календарно-сетевой график 3-го уровня - Приложение №14 к Договору.

Детализированный Календарно-сетевой график разрабатывается (детализируется) на основании Календарного графика производства работ (Приложение № 3 к Договору).

Требования к Календарно-сетевому графику и его составу содержатся в п. 8.2 Технического задания (Приложение №1 к Договору). В период выполнения строительно-монтажных работ ежемесячно, в срок до 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца разрабатывать (актуализировать) и согласовывать с Заказчиком Календарно-сетевой график на следующий месяц.

7.1.40. Ежедневно не позднее предпоследнего рабочего дня текущей недели, а также в течение 3 (трех) дней после получения запроса Заказчика, представлять Заказчику отчет о ходе выполнения Работ по Календарному графику производства работ третьего уровня и Детализированному Календарно-сетевому графику, рассчитанный на дату предоставления. Отчет предоставляется в письменной форме, который содержит информацию о фактическом выполнении работ.

7.1.41. Подрядчик разрабатывает Суточно-месячный график и план мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники, в соответствии с Требованиями к планированию, контролю и отчетности по календарно-сетевому планированию (Приложение №21), и направляет документы на утверждение Заказчику в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания настоящего Договора, а затем ежемесячно, в срок до 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца. Суточно-месячный график (Приложение №4) не должен противоречить Календарному графику производства работ (Приложение №3), в части сроков начала и окончания выполнения Работ, как основных этапов, так и сроков завершения работ по Объекту в целом. После утверждения Заказчиком Суточно-месячного графика и Плана мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники, документы, в составе Базового (целевого) плана, будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора и подлежащими исполнению Сторонами.

Подрядчик обязан предоставлять Заказчику:

- ежесуточную информацию о ходе выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с месячно-суточным графиком, составленным по форме Приложения 4 к Договору, в формате ПО Primavera Р6 версии не ниже 7.0, на бумажном носителе и в электронном формате

в форме Листа производственного анализа (Приложение №6 к Договору);

- еженедельную информацию о ходе обеспечения выполнения работ материалами и оборудованием в виде «Отчета о поставке материалов и оборудования» в электронном виде (файл формата Excel). Форма отчета составляется Подрядчиком и согласовывается с Заказчиком в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора;

- дополнительные данные о ходе работ по письменному запросу Заказчика, в том числе о наличии на Объекте технических и людских ресурсов, материалов и оборудования.

7.1.42. Обеспечить на строительной площадке присутствие инженера строительного контроля Подрядчика.

7.1.43. Охрану строительной площадки и строящегося Объекта осуществляет Подрядчик.

7.1.44. Охрану находящихся на строительной площадке: материалов, изделий, конструкций, оборудования, завезенных на площадку либо переданных Заказчиком Подрядчику, осуществляет Подрядчик.

7.1.45. Подрядчик обязуется выполнить Работы с привлечением субподрядных организаций из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.1.46. По согласованию с Заказчиком Подрядчик вправе осуществить замену субподрядчика - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Подрядчиком и субподрядчиком, либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Подрядчиком в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

7.1.47. При привлечении Подрядчиком специализированных субподрядных организаций для выполнения Работ по настоящему Договору Подрядчик обязуется:

7.1.47.1. привлекать субподрядчиков, соответствующих следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для субподрядчиков - юридических лиц); государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для субподрядчиков - индивидуальных предпринимателей); отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для субподрядчиков - физических лиц);

2) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, в т.ч. наличие у субподрядчиков необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора и т.д.;

3) непроведение ликвидации субподрядчика - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании субподрядчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (о введении реализации имущества гражданина – при банкротстве индивидуального предпринимателя);

4) не приостановление деятельности субподрядчика в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

5) отсутствие у субподрядчика недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах)

за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов субподрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Субподрядчик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату заключения с ним договора не принято;

6) не имеет предъявленных требований о взыскании долгов, штрафных санкций, возмещении убытков, информация о которых размещена на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов и выполнение которых может оказать негативное влияние на платежеспособность субподрядчика и возможность исполнения им условий договора;

7) на имущество субподрядчика не наложен арест либо в отношении имущества субподрядчика не осуществлены иные ограничения гражданских прав;

8) субподрядчик не является иностранным агентом в соответствии с Законом №255-ФЗ.

7.1.47.2. не позднее чем за 10 рабочих дней включительно до заключения договора с субподрядчиками и начала производства Работ письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить Заказчику заверенные копии следующих документов субподрядчика:

- для юридических лиц: документы, подтверждающие правоспособность организации (учредительные документы, свидетельство о регистрации, документ о назначении единоличного исполнительного органа);

- для юридических лиц: справку о том, кто является учредителями (конечными бенефициарами/собственниками) организации (в целях исключения отношений с организациями, зарегистрированными на фиктивных лиц (лиц без определенного места жительства, лиц страдающих алкоголизмом и/или наркоманией);

- для индивидуальных предпринимателей: документы, подтверждающие регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии годовой бухгалтерской отчетности (копии декларации по УСН – для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последний отчетный период, предшествующий дате заключения договора;

- копии налоговых деклараций по налогу на прибыль и НДС за последний отчетный период, предшествующий дате заключения договора, с отраженными в декларациях сведениями, характерными для организаций, осуществляющих обычную предпринимательскую деятельность;

- подтверждение полномочий лиц, действующих от имени субподрядной организации;

- справку о наличии у субподрядной организации необходимых ресурсов (мощности, квалификации персонала, оборудования, офиса и производственных площадей), копии договоров и актов выполненных работ, подтверждающих опыт работ, аналогичных предусмотренным Договором, за последние 3 (три) года и суммах уплаченных налогов (НДФЛ, Налог на прибыль, НДС, налог на имущество, транспортный налог).

7.1.48. Заказчик рассматривает письменное уведомление Подрядчика о привлечении субподрядчиков и при наличии возражений направляет их Подрядчику не позднее 5 дней с даты получения уведомления.

7.1.49. Обо всех заключенных с субподрядчиками договорах Подрядчик обязуется письменно сообщать Заказчику в трехдневный срок с даты заключения таких договоров с приложением копий таких договоров.

7.1.50. При привлечении субподрядных организаций Подрядчик организует Работы, координирует деятельность субподрядных организаций, а также осуществляет контроль за ходом Работ, выполняемых субподрядчиками, несет ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком и, в целом, за надлежащее выполнение Работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками.

7.1.51. Подрядчик обязуется добросовестно исполнять требования актов законодательства о налогах и сборах. Данное обязательство включает обязанность Подрядчика не вступать в сомнительные сделки с организациями или физическими лицами, в отношении которых

налоговые органы могут на законном основании квалифицировать действия Подрядчика как фиктивные, сводящиеся лишь к документальному оформлению с целью создания условий для получения необоснованной налоговой выгоды, а не направленных на осуществление реальных финансово-хозяйственных отношений.

При привлечении субподрядных организаций, а также заключении договоров поставки материалов и оборудования, необходимых для выполнения Работ по Договору, Подрядчик обязан проявлять должную осмотрительность в выборе контрагентов с целью исключения случаев заключения договоров с недобросовестными налогоплательщиками. В качестве подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагентов (в том числе, для исключения случаев заключения договоров с «фирмами-однодневками»), Подрядчик должен иметь документальные подтверждения реального осуществления налогоплательщиками хозяйственной деятельности, хозяйственных операций, реального места нахождения имущества и достаточного объема материальных ресурсов, экономически необходимых для производства и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, наличия необходимых условий для достижения результатов соответствующей экономической деятельности, способность контрагентов выполнять принятые обязательства. Перечень документов, являющихся таким документальным подтверждением, указан в п.п. 7.1.47-7.1.47.2 Договора.

Подрядчик в ходе выполнения Работ по Договору обязан по запросу Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней предоставлять документы, подтверждающие наличие материальных ресурсов, необходимых для выполнения Работ по Договору, бухгалтерскую и налоговую отчетность, учредительные, регистрационные документы как собственные, так и субподрядных организаций, задействованных при исполнении Договора.

7.1.52. При заключении договоров с субподрядными организациями Подрядчик обязуется включить в такие договоры следующие условия:

- обязанность субподрядчика проявлять должную осмотрительность в выборе контрагентов с целью исключения случаев заключения договоров с недобросовестными налогоплательщиками;

- обязанность субподрядчика включать в условия договора со своими контрагентами требования по исключению случаев заключения договоров с недобросовестными налогоплательщиками, содержащиеся в пунктах 7.1.47, 7.1.51 Договора.

- раздел «заверения об обстоятельствах», содержащий условия, аналогичные пунктам 20.1-20.7 Договора.

7.1.53. При заключении договоров с субподрядными организациями в соответствии с п. 7.1.45 Договора Подрядчик обязуется включить в такие договоры следующие условия, дополнительно к указанным в п. 7.1.51 Договора:

- все работы субподрядчик обязан выполнить лично, без привлечения новых субсубподрядчиков;

Срок оплаты выполненных работ по Договору (отдельному этапу Договора), заключенному Подрядчиком с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения Договора, заключенного Подрядчиком с Заказчиком, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по Договору (отдельному этапу Договора).

7.1.54. Подрядчик обязан до получения пропусков на территорию Заказчика ознакомить под роспись его работников и работников привлеченных субподрядных организаций с требованиями в области производственной безопасности (Приложение №12 к Договору), с требованиями пропускного и внутриобъектного режимов, иными требованиями, установленными в локальных документах Заказчика и действующими на территории Заказчика. Об ознакомлении работников с требованиями Заказчика, установленными в локальных документах Заказчика, Подрядчик обязан составить ведомость и один экземпляр предоставить Заказчику.

Подрядчик обязуется обеспечить соблюдение своими работниками и работниками привлеченных субподрядных организаций требований, установленных в локальных документах

Заказчика, а также Федерального закона N 16-ФЗ от 9 февраля 2007 г. «О транспортной безопасности», требования которого являются обязательными для исполнения всеми субъектами транспортной инфраструктуры и распространяются на всех юридических и/или физических лиц, находящихся на объекте транспортной инфраструктуры (ОТИ).

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. Передать Подрядчику на срок выполнения Работ строительную площадку по акту приема-передачи, составленному по форме Приложения № 7 к Договору, копии документов о предоставлении земельных участков (в том числе участков для складирования), места для складирования груза и строительного мусора в течение 7 (семи) дней со дня подписания Договора.

7.2.2. Передать Подрядчику Проектную и Рабочую документацию (Приложение №1 к Техническому заданию) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора.

7.2.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах Договора.

7.3. Вводный инструктаж о пропускном и внутриобъектовом режиме на предприятии Заказчика с сотрудниками Подрядчика проводится Заказчиком, первичный и последующие инструктажи Подрядчик проводит со своими сотрудниками самостоятельно.

7.4. Не позднее чем за 7 рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства направить в уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен федеральный государственный экологический контроль (надзор), в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора), извещение о начале таких работ.

8. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

8.1. Если результатом Работ является законченный строительством объект, не требующий приёмки приемочной комиссией, то право собственности на результат Работ переходит к Заказчику после подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных Работ по Объекту (по форме КС-11)/ Акта приема передачи результата выполненных Работ (Приложение №2) (в зависимости от того, что применимо). До приемки результата Работ Заказчиком риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ несет Подрядчик.

8.2. Если результатом работ является законченный строительством объект, требующий приёмки приемочной комиссией, то право собственности на результат Работ переходит к Заказчику после подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных Работ по Объекту (по форме КС-11)/ Акта приема передачи результата выполненных Работ (Приложение №2) (в зависимости от того, что применимо).

Риск случайной гибели или повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику с момента подписания ими акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (по форме КС-14).

8.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, изделий и конструкций и/ или иного, используемого для исполнения Договора имущества, несет Подрядчик.

8.4. Подписание Сторонами актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) на ежемесячной основе подтверждают только выполненные объемы промежуточных работ и служат для проведения расчетов между Сторонами в целях финансирования Подрядчика. Такой акт не является актом предварительной приемки результата отдельного вида работ и не влечет переход права собственности и рисков случайной гибели или случайного повреждения к Заказчику.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Подрядчик обязан за свой счет застраховать:

- риски случайной гибели или случайного повреждения строящегося Объекта, материалов, оборудования и другого имущества, используемых при строительстве, на полную стоимость Работ и Объекта,

- гражданскую ответственность за причинение при осуществлении строительства вреда третьим лицам в полном объеме.

Договор страхования должен быть заключен Подрядчиком до начала Работ.

Подрядчик предоставляет Заказчику заверенные страховой компанией копии страховых полисов по заключенным договорам страхования в течение 20 календарных дней с момента заключения Договора. В течение 3 (трех) календарных дней после оплаты страховой премии предоставить Заказчику копию платежного документа, заверенную банком, подтверждающего факт оплаты страховой премии по заключенным договорам страхования.

Период страхования составляет срок равный сроку действия Договора плюс два месяца. В случае окончания периода страхования до окончания срока выполнения Работ Подрядчик обязан своевременно за свой счет продлевать (заключать) договоры страхования в течении срока выполнения Работ на условиях, предусмотренных настоящим пунктом, и предоставлять Заказчику доказательства продления (заключения) Подрядчиком таких договоров не позднее 7 (семи) календарных дней до окончания страхового периода.

Страхование не освобождает Подрядчика от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

9.2. В случае расторжения или существенного изменения договора страхования Подрядчик (страховщик) предварительно уведомляет Заказчика о подобных изменениях не позднее, чем за 21 (двадцать один) календарный день до даты таких изменений.

9.3. Подрядчик обязан соблюдать условия, изложенные в каждом договоре страхования. Подрядчик не имеет права вносить изменения в договор страхования без согласования с Заказчиком. Заказчик по обращению Подрядчика вправе согласовать иные условия страхования без заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

10.1. Заказчик назначает своего представителя на строительстве, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных Работ.

10.2. Промежуточная приемка выполненных Работ осуществляется и оформляется актами о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 на ежемесячной основе.

По окончании всех работ Стороны подписывают итоговые акты по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, сформированные на основании согласованной Сторонами сметы.

Окончательная приемка выполненных Работ осуществляется и оформляется актом приёмки законченного строительством объекта (по форме КС-11)/ Актом приема передачи результата выполненных Работ (Приложение №2).

Завершение строительства и готовность результата Работ к эксплуатации фиксируется в акте приёмки законченного строительством объекта приемочной комиссией (по форме КС-14). Подписанные акты по форме КС-11 и формы КС-14 являются основанием для ввода результата Работ в эксплуатацию и проведения окончательных расчетов по Договору.

Если приемке результатов работ должны предшествовать предварительные испытания, приемка работ осуществляется Заказчиком только при положительном результате предварительных испытаний.

10.3. Подрядчик каждый месяц в сроки, предусмотренные Договором, предоставляет акты о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2 (с учетом стоимости материалов Подрядчика, подтвержденной счетами-фактурами, с учетом стоимости их доставки на строительную площадку), справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной

формы КС-3, отчет об использовании давальческих материалов, переданный по реестру полный комплект подписанной исполнительной документации, соответствующей требованиям Технического задания (Приложение №1 к Договору), локальные сметные расчеты, оригинал счета-фактуры и оригинал счета на оплату.

Отсутствие документации, указанной в абз. 1 настоящего пункта, в комплекте с актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) рассматривается как ненадлежащее выполнение Работ. В отсутствие данной документации Заказчик не принимает Работы и не подписывает акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

10.4. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика полного комплекта документов, указанных в п. 10.3 Договора, обязан подписать и скрепить печатью Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 или дать мотивированный отказ в письменной форме.

10.5. Не подписание Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 в сроки, предусмотренные п. 10.4 Договора, а также непредставление Заказчиком мотивированного отказа в подписании Актов, не рассматривается как приемка Заказчиком результата Работ.

10.6. В случае направления Заказчиком письменного мотивированного отказа в подписании Акта о приемке работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 Подрядчик обеспечивает устранение всех выявленных Дефектов. После устранения всех Дефектов, указанных в письменном мотивированном отказе Заказчика, повторная сдача-приемка выполненных Работ проводится в порядке, предусмотренном разделом 10 Договора.

10.7. Приемка ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии с составляемыми Сторонами актами освидетельствования ответственных конструкций (Приложение №15 к Договору) и освидетельствования скрытых работ (Приложение №16 к Договору).

Подрядчик письменно извещает представителя Заказчика по электронной почте Заказчика, указанной в разделе 25 Договора, не позднее чем за 5 (пять) дней до начала приемки о готовности отдельных ответственных конструкций и скрытых работ.

Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций вследствие его ненадлежащего уведомления (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием, т. е. менее чем за 5 (пять) дней до начала приемки), то Подрядчик не имеет права на соответствующее продление сроков выполнения работ. Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика согласно его указанию, а затем восстановить ее.

Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ не является приемкой работ по Договору и не приравнивается к ней, соответственно не влечет перехода рисков их случайной гибели Заказчику.

10.8. Подрядчик по завершении Работ и готовности всех документов письменно уведомляет Заказчика по электронной почте, указанной в разделе 25 Договора, о готовности к приемке всего объема Работ. После получения уведомления Заказчик в течение 3 рабочих дня утверждает состав комиссии для проведения всех этапов испытаний и приемки работоспособности систем, связанных с исполнением Договора. Комиссия с участием уполномоченных представителей Подрядчика приступает к приемке результата выполненных работ. Испытания организуются и проводятся за счет Подрядчика.

Индивидуальное и комплексное опробование отдельных видов оборудования выполняется под руководством Заказчика. Результаты опробования оформляются по Акту о приемке оборудования после индивидуального испытания и по Акту о приемке оборудования после комплексного опробования, составляемым по формам, утвержденным СНиП 3.01.04-87

(приложения №18 и №19 к Договору соответственно).

По результатам проверки комиссия оформляет:

- Акт (акты) по приемке оборудования после индивидуальных испытаний (по форме Приложения № 18 к Договору). Обязательными приложениями являются:

- а) ведомость оборудования с указанием типа, количества и заводских номеров;
- б) перечень исполнительной документации (заводская документация, приемо-сдаточная документация по строительно-монтажным работам);
- в) ведомость замечаний, дефектов и недоделок (при их наличии) по форме Приложения №20 к Договору.

Наличие подписанного акта индивидуальных испытаний является обязательным условием при готовности оборудования к опробованию рабочим напряжением.

- Акт (акты) по приемке оборудования после комплексного опробования (по форме Приложения №19 к Договору). Обязательными приложениями являются:

- а) ведомость оборудования с указанием типа, количества и заводских номеров;
- б) перечень исполнительной документации (заводская документация, приемо-сдаточная документация по строительно-монтажным работам);
- в) ведомость замечаний, дефектов и недоделок (при их наличии) по форме Приложения №20 к Договору.

Обязательным условием подписания акта комплексного опробования является наличие эксплуатации оборудования более 72 часов.

После подписания Сторонами Акта приемки-передачи Результата Работ по Договору в соответствии с условиями п. 10.8 Договора Подрядчик принимает участие в проведении Комплексного опробования Объекта и подписывает Акт Комплексного опробования.

Дата подписания Акта приемки законченного строительством Объекта приемочной комиссией (форма № КС-14) является датой ввода Объекта в эксплуатацию.

10.9. Если первоначально предварительные испытания дали отрицательный результат, испытания проводятся повторно. При отсутствии положительных результатов испытаний или при отказе Подрядчика от повторных испытаний Заказчик имеет право отказаться от подписания Итогового акта.

Подрядчик организует сдачу всего объема Работ по Итоговому акту.

10.10. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, они фиксируются в письменной форме.

Подрядчик за свой счет, своими силами и без увеличения цены Договора обязан в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней, если иные сроки не указаны Заказчиком в мотивированном отказе от приемки Работ, предпринять все необходимые меры к устранению выявленных недостатков, замечаний Заказчика. В случае невозможности устранить недостатки выполненных работ в указанный срок, стороны должны согласовать иной разумный срок.

При отказе Подрядчика от выполнения этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

При этом на период устранения замечаний Заказчика Подрядчик не освобождается от уплаты штрафных санкций в соответствии с разделом 16 Договора.

Если Заказчик считает, что устранение недостатков существенно увеличит сроки выполнения Работ и выявленные недостатки являются для него приемлемыми, а также не нарушают требования безопасности последующей эксплуатации Объекта, то он вправе принять выполненные Работы. При этом Подрядчик обязан компенсировать Заказчику стоимость устранения недостатков.

10.11. Подписание/утверждение Заказчиком Итогового акта не освобождает Подрядчика от ответственности за недостатки/дефекты качества Работ, оборудования, материалов обнаруженные после.

11. ПРЕДПУСКОВЫЕ И ПУСКОВЫЕ ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

11.1. Предпусковые и пусковые испытания проводятся в соответствии с разработанной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком программой и методикой испытаний.

11.2. Все виды испытаний проводятся в присутствии представителей Заказчика. Протоколы по результатам проведенных испытаний должны подписываться присутствующим представителем Заказчика и предъявляться комиссии.

11.3. Пусконаладочные Работы на Строительной площадке по наладке собранного, смонтированного и соединенного между собой соответствующими коммуникациями Оборудования, необходимые для наладки работы Оборудования или отдельных его частей, включающие индивидуальные и комплексные испытания, работы вхолостую и под нагрузкой, которые проводятся после окончания Строительно-монтажных Работ до Комплексного опробования.

11.4. Индивидуальные или функциональные испытания, выполнение пробных пусков смонтированного Оборудования для проверки его работоспособности, безопасности его эксплуатации, проверки и настройки всех систем контроля и управления, в том числе автоматических регуляторов, устройств защиты и блокировок, устройств сигнализации.

11.5. Комплексное опробование, проводимое Заказчиком, с участием Подрядчика, по результатам которых устанавливается соответствие/несоответствие Объекта и Результата Работ гарантированным параметрам/ показателям, предусмотренным Договором.

12. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

12.1. Подрядчик гарантирует качество результата своей Работы по Договору, его соответствие Технической документации и возможность эксплуатации на протяжении гарантийного срока, указанного в пункте 12.2 Договора.

12.2. Гарантийный срок на результат Работы Подрядчика устанавливается с даты подписания Итогового акта, и составляет:

- 60 (шестьдесят) месяцев - на здания, строения, сооружения, линейные объекты, объекты незавершенного строительства,
- 24 (двадцать четыре) месяца – на оборудование (если иной гарантийный срок не установлен производителем),
- 36 (тридцать шесть) месяцев на работы, которые не предполагают создание результатов, перечисленных в абзаце 2 настоящего пункта.

Гарантии качества Работ распространяются на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Подрядчиком и привлеченными им субподрядчиками.

12.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации результата Работ Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трёх) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Если Подрядчик уклоняется от составления акта или представитель Подрядчика не пребывает в установленный в настоящем пункте Договора срок, то Заказчик составляет такой акт в одностороннем порядке или с участием независимого эксперта. Такой акт является обязательным для обеих Сторон, является основанием для устранения дефектов и направляется Заказчиком Подрядчику для исполнения.

Выявленные дефекты должны быть исправлены Подрядчиком за его счет в сроки, указанные в акте. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

В случае, если Подрядчик уклоняется от устранения выявленных недостатков и устранения дефектов, то Заказчик вправе по своему выбору: потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения стоимости работ по Договору или устранить недостатки самостоятельно либо поручить их устранение другому подрядчику с отнесением документально подтвержденных расходов на счет Подрядчика. При этом гарантия в отношении Объекта либо его части не прекращается.

12.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц.

13. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗАКАЗЧИКА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРЯДЧИКА

13.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством применяемых материалов.

13.2. Заказчик в целях осуществления контроля и надзора за строительством вправе заключать договор об оказании услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с соответствующей инженерной организацией или физическим лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

13.3. Подрядчик, с момента начала работ и до их полного завершения, ведет общий журнал работ, в котором отражается весь ход фактического производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Заказчик регулярно 1 раз в 5 дней проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале.

13.4. В случае если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством Работ или записями Подрядчика в общем журнале, то он излагает замечания в общем журнале Работ. Подрядчик обязуется устранить недостатки в кратчайший срок, но не более (трех) календарных дней календарных дней, с даты записи замечаний Заказчика в общем журнале работ.

13.5. Подрядчик с момента начала Работ и до их завершения ведет специальные журналы по выполнению видов Работ на Объекте в соответствии с требованиями действующего законодательства (в том числе СНиП, ГОСТы, правила проектирования и строительства), в которые ежедневно вносит данные о производстве соответствующего вида строительно-монтажных Работ, включая, но не ограничиваясь:

- Специальные журналы;
- Иные журналы предусмотрены нормативными документами.

13.6. Подрядчик, в соответствии с действующим законодательством, должен вести и передать Заказчику, как часть результата Работ, Исполнительную документацию в соответствии с п. 6.1.15. Договора, включая, но не ограничиваясь:

- акты освидетельствования Скрытых работ;
 - акты освидетельствования Ответственных конструкций;
 - документы, подтверждающие проведение контроля качества применяемых строительных материалов (изделий);
- иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.

13.7. Подрядчик обеспечивает разработку, согласование, утверждение и применение организационно-технологической документации при производстве строительно-монтажных Работ и осуществлении строительного контроля.

13.8. В сроки, установленные в Календарном графике производства работ, Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Проект производства сварочных работ (ППСР), Проект производства геодезических работ (ППГР) и Проект производства работ (ППР) в полном объеме.

Проект производства работ (ППР) включает в себя (но не ограничиваясь):

- календарный план производства Работ по Объекту;
- строительный генеральный план;
- график поступления на Строительную площадку строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования;
- график движения рабочих кадров;
- график движения основных строительных машин;
- технологические карты на выполнение видов Работ;

- наряду с общими требованиями в ППР должны быть предусмотрены: последовательность установки конструкций; мероприятия, обеспечивающие требуемую точность установки; пространственную неизменяемость конструкций в процессе их укрупнительной сборки и установки в проектное положение; устойчивость конструкций и частей здания (сооружения) в процессе возведения; степень укрупнения конструкций и безопасные условия труда.

13.9. Осуществляя контроль ведения Работ, Заказчик не вмешивается в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

13.10. Заказчик вправе проводить аудит деятельности Подрядчика в части исполнения обязательств по Договору. В указанных целях Заказчик имеет право получать доступ к любым документам (информации), либо получать по запросам любые документы (информацию), касающиеся исполнения обязательств по Договору.

Для получения необходимой информации (документов) Заказчик направляет запрос в адрес Подрядчика по электронной почте: project-etu@eurochem.ru. Данный запрос может быть продублирован посредством письма с уведомлением, либо вручен под расписку на бумажном носителе по месту нахождения Подрядчика.

Подрядчик обязан предоставить Заказчику доступ к запрашиваемым документам и информации в течение 1 рабочего дня с момента получения Подрядчиком соответствующего запроса.

Полный перечень запрашиваемых документов и информации предоставляется Заказчику в 5-дневный срок со дня получения соответствующего запроса Подрядчиком. Указанные документы и информация по согласованию с Заказчиком предоставляются по электронной почте на адрес: project-etu@eurochem.ru. По запросу Заказчика Подрядчик также обязан предоставить Заказчику доступ к оригиналам запрашиваемых документов.

14. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА

Изменения, связанные с выполнением Сторонами своих обязательств

14.1. Подрядчик не несет ответственности за качество Рабочей и Проектной документации, передаваемой Заказчиком, за исключением документации, которую Подрядчик разрабатывал.

14.2. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы, то Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости в согласованный Сторонами срок переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества. При этом, если Заказчик считает, что указанное исправление некачественно выполненных Работ существенно увеличит сроки выполнения Работ, но отклонение качества является для него приемлемым и не нарушает требования безопасности последующей эксплуатации Объекта, то он вправе уплатить за произведенные некачественно Работы Подрядчику сумму, меньшую ранее установленной за эти Работы, но отличающуюся от ранее установленной не более чем на стоимость исправлений этих некачественно выполненных Работ по достижению нормативного качества, заложенного в проекте, или уменьшить соответствующим образом договорную цену, если этапы Работ не определены.

Ошибки, допущенные Подрядчиком при выполнении Работ, о которых идет речь в настоящем пункте Договора, исправляются Подрядчиком за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки, но не более, чем в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента фиксирования таких ошибок.

При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных Работ самостоятельно привлечь другого подрядчика с уменьшением оплаты Подрядчику стоимости Работ на сумму понесенных документально подтвержденных расходов.

14.3. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные Договором, и это приведет к задержке выполнения Работ по строительству Объекта, то Подрядчик имеет право на продление срока выполнения Работ на соответствующий период и на освобождение на

этот период от уплаты штрафа за просрочку выполнения Работ. В этом случае Стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы.

14.4. Превышения Подрядчиком проектных объемов и стоимости Работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, произошедшие по вине Подрядчика и/или субподрядчиков, оплачиваются Подрядчиком за свой счет, при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

14.5. В случае, если Заказчиком была установлена необходимость консервации Объекта, Заказчик обязуется оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные до момента приостановления Работы в 10 (десяти) календарных дней с момента их приостановления.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

15.2. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, как они понимаются действующим законодательством Российской Федерации, включая, но, не ограничиваясь: наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, войны и военные действия, а также действия и акты, издаваемые федеральными органами государственной власти, запрещающие и ограничивающие исполнение обязательств по настоящему Договору.

15.3. Сторона, для которой создалась ситуация невозможности выполнения обязательств по Договору, должна в течение 48 (сорок восемь) часов направить другой стороне по факсу или заказным письмом уведомление о наступлении и продолжительности действия указанных выше обстоятельств, подтвержденного сертификатом Торгово-промышленной палаты РФ (ее территориальными органами) или справкой компетентного государственного / муниципального органа (организации).

В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия этих обстоятельств. Если указанные обстоятельства продлятся более 2 (двух) месяцев, то любая Сторона вправе во внесудебном одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения другой Стороной письменного уведомления об одностороннем отказе от Договора.

Подрядчик обязуется вернуть Заказчику аванс, полученный по Договору, в порядке, предусмотренном п. 4.5 Договора.

15.4. Стороны пришли к соглашению о том, что случаи выявления наличия коронавирусной инфекции у работников Подрядчика и/или работников привлеченного им субподрядчика не являются обстоятельствами непреодолимой силы.

Каждая сторона заблаговременно предпринимает все меры и рекомендации, введенные нормативно-правовыми актами в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

15.5. Все обстоятельства, имеющие место быть (существующие) на дату заключения Договора (включая, но не ограничиваясь: любые меры ограничительного характера, санкции, специальные военные операции, войны и военные действия), не являются обстоятельствами непреодолимой силы и не могут служить основанием для освобождения Сторон от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

16.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

Стороны пришли к соглашению, что размер указанных в договоре неустоек и штрафов

определяется исходя из стоимости Работ, а если она не установлена – исходя из Цены Договора, указанной в п. 3.1 Договора.

16.2. За нарушение договорных обязательств Подрядчик имеет право взыскать с Заказчика:

- за нарушение срока оплаты принятых Заказчиком Работ, допущенное по вине Заказчика,
- неустойку в размере 0,1% от стоимости принятых, но не оплаченных Работ за каждый день просрочки, *но не более 10% стоимости Работ по Договору.*

16.3. За нарушение договорных обязательств Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика:

16.3.1. за нарушение установленных сроков выполнения Работ (сроков начала и окончания) более чем на 10 календарных дней неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ по Договору, за каждый день просрочки;

16.3.2. за нарушение срока начала и/или окончания выполнения отдельного вида Работ, предусмотренного Календарным графиком производства работ– неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ, срок выполнения которых нарушен, за каждый день просрочки;

16.3.3. за нарушение срока устранения дефектов в Работах против сроков, предусмотренных актом Сторон, если такой акт был подписан Сторонами, или в случае неявки Подрядчика или отказа от подписания такого акта против сроков, установленных односторонним актом, - неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки;

16.3.4. в случае применения государственными надзорными органами административной ответственности к Заказчику, если такая ответственность явилась результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком виновных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

16.3.5. за нарушение сроков предоставления договоров страхования, предусмотренных пунктом 9.1 Договора, неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

16.3.6. за нарушение условий об освобождении строительной площадки от принадлежащего Подрядчику имущества, строительного мусора, о приведении Объекта и строительной площадки в надлежащее состояние, предусмотренных пунктом 7.1.17 Договора, штраф в размере 1% от стоимости Работ по Договору.

16.3.7. за нарушение возврата материалов и другого имущества, переданных Заказчиком Подрядчику, неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки (в случае если материалы и имущество передавались Заказчиком Подрядчику);

16.3.8. за неисполнение/за нарушение срока исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 4.5 Договора, штраф в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей за каждое неисполненное/несвоевременно исполненное обязательство.

16.3.9. в случае использования не по целевому назначению согласно п. 4.3 Договора авансовых платежей, перечисленных Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в двойном размере суммы авансовых платежей, использованных не по целевому назначению.

16.3.10. за нарушение срока возврата аванса, предусмотренного п. 4.6 Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0, 1 % от суммы несвоевременного возвращенного аванса за каждый день просрочки возврата.

16.3.11. в случае непредставления в десятидневный срок после подписания Договора Детализированного Календарно-сетевого графика третьего уровня в формате Primavera (хег-файл)/ MS Project, (в соответствии с п. 7.1.39 Договора), - штраф в размере 100 000 руб. за каждый зафиксированный случай.

16.3.12. в случае непредставления еженедельно не позднее предпоследнего рабочего дня текущей недели, а также в течение 3 (трех) дней после получения запроса Заказчика в соответствии с п. 7.1.40 Договора, отчета о ходе выполнения Работ по Календарно-сетевого графику третьего уровня в формате Primavera (хег-файл)/ MS Project, рассчитанного на дату предоставления - штраф неустойку в размере 100 000 руб. за каждый зафиксированный случай.

16.3.13. в случае нарушения установленного п. 7.1.41 Договора срока предоставления Заказчику Суточно-месячного графика выполнения работ на очередной месяц - штрафная неустойка в размере 100 000 (сто тысяч) руб. за каждый случай не предоставления. Так же Заказчик имеет право не оплачивать выставленные Подрядчиком Акты КС-2 и КС-3 без согласованного Суточно-месячного графика выполнения работ на очередной месяц.

16.3.14. в случае если специалист по КС и РП не обеспечивает надлежащее исполнение обязанности по ведению Календарно-сетевого графика и регулярной отчетности, предусмотренной в п. 7.1.37, п. 7.1.39, п. 7.1.40, п. 7.1.41 Договора, Заказчик вправе письменно заявить Подрядчику о его замене, если Подрядчик в течение 10 календарных дней с даты получения письменного заявления не произвел замену специалиста по КС и РП – штрафная неустойка в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай.

16.3.15. в случае не предоставления исполнительной документации, предусмотренной п. 7.1.21 Договора в сроки, предусмотренные Договором – штрафная неустойка в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай не предоставления.

16.3.16. в случае несоблюдения Подрядчиком условий в части обеспечения техникой, а также в части обеспечения необходимым количеством работников необходимых для выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с утвержденным Заказчиком ППР – штрафная неустойка в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый зафиксированный Заказчиком случай. В случае систематического нарушения (три и более раза) в части необеспечения необходимой техникой и количеством работников Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке, предусмотренном в пунктах 23.4 Договора.

16.4. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

16.5. В случае выявления Заказчиком факта невыполнения и несоблюдения Подрядчиком пункта 7.1.13 Договора, Заказчик вправе составить акт о выявленном нарушении. В случае нарушения Подрядчиком (его работниками/работниками субподрядных организаций) пункта 7.1.13 Договора Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика штраф в размере, установленном в приложениях №№ 12, 13 к настоящему Договору, за каждое зафиксированное нарушение. Штраф должен быть уплачен Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предоставления Заказчиком акта о выявленном нарушении. В случаях нарушения этого срока Заказчик имеет право на соответствующее уменьшение подлежащей оплаты за Работы по настоящему Договору (в том числе аванса) на сумму указанного штрафа.

Кроме того, Подрядчик за свой счет оплачивает все наложенные уполномоченными органами штрафы и возмещает возникший ущерб. Подрядчик производит расчет за негативное воздействие на окружающую природную среду загрязняющих веществ и своевременно производит оплату за загрязнение окружающей природной среды.

16.6. В случае некачественного выполнения Подрядчиком Работ по Договору, Заказчик не производит окончательный расчет (оплату) по Договору до устранения Подрядчиком всех недостатков Работ в установленный в соответствии с условиями Договора срок, который не может превышать 15 (Пятнадцать) календарных дней. В случае не устранения недостатков и нарушений в выполненных Работах в течение установленного срока, Подрядчик несет ответственность за причинение вреда строящемуся (построенному с недостатками) Объекту и за причинение в связи с этими недостатками вреда третьим лицам, а также Подрядчик лишается права получения окончательного расчета (оплаты) по Договору.

16.7. В случае, если:

- Подрядчик привлечет для выполнения Работ субподрядчика, в отношении которого Заказчик направил возражения о несоответствии его требованиям, указанным в п. 7.1.47.1 Договора и/или об отсутствии документов, указанных в п. 7.1.47.2 Договора (либо недостоверности указанных в них сведений);

- Подрядчик нарушит п. 7.1.49, п. 7.1.50, п. 7.1.51, п. 7.1.32 Договора;

Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате штрафа в размере 100% от стоимости (согласно сметному расчету) Работ, к выполнению которых был привлечен субподрядчик.

Штраф должен быть уплачен Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предоставления Заказчиком требования об его оплате. В случае нарушения срока по уплате штрафа Заказчик вправе в одностороннем порядке в любой момент действия Договора путем письменного уведомления Подрядчика провести зачет штрафа в счет уменьшения платежей, причитающихся Подрядчику на основании Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Итогового акта.

16.8. За нарушение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 7.1.54 Договора, Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика штраф в размере *3000 (Три тысячи)* рублей за каждое зафиксированное нарушение.

За каждый случай нарушения работниками Подрядчика или субподрядчиков требований, установленных в локальных актах Заказчика, указанных в п. 7.1.54 Договора, Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика штрафы в размерах, предусмотренных в локальных актах Заказчика, указанных в п. 7.1.54 Договора. Если штрафы в названных локальных актах не установлены, то Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика штрафы в следующих размерах:

- нарушение работниками Подрядчика и/или работниками привлеченных субподрядных организаций режима курения на предприятии (курение в не отведенных для этого местах) – налагается штраф 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения;

- хищение или попытка хищения материальных ценностей с территории Заказчика с использованием автотранспорта Подрядчика/привлеченных субподрядных организаций - штраф 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый случай нарушения. При хищении или попытке хищения имущества Заказчика физическим лицом или с использованием автотранспорта Подрядчика/привлеченных субподрядных организаций на сумму более 500 рублей Заказчик оставляет за собой право передачи материалов в органы внутренних дел для привлечения виновных лиц к административной, уголовной ответственности;

- использование материалов Подрядчиком/субподрядными организациями при выполнении работ на территории Заказчика без регистрации их ввоза (вноса) на КПП – штраф в размере стоимости незарегистрированных материалов на КПП Заказчика, указанных в акте приема-сдачи выполненных работ.

В случае выявления Заказчиком факта невыполнения и несоблюдения требований локальных актов, Заказчик вправе составить акт о выявленном нарушении. Штраф должен быть уплачен Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предоставления Заказчиком акта о выявленном нарушении. В случаях нарушения этого срока Заказчик имеет право на соответствующее уменьшение подлежащей оплаты за Работы по настоящему Договору (в том числе аванса) на сумму указанного штрафа.

Стороны условились, что медицинское освидетельствование на наличие алкогольного опьянения будет определяться алкотестером на присутствие алкоголя в пробе выдыхаемого воздуха в здравпункте Заказчика. Зафиксированный факт состояния алкогольного опьянения является основанием к оплате заявленного штрафа. Уклонение работников от указанного освидетельствования признается Подрядчиком как наличие у них алкогольного опьянения. Медицинское освидетельствование на состояние наркотического, токсического опьянения проводится в организациях (или их обособленных структурных подразделениях), имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения наркотического или иного токсического), в том числе с применением специально оборудованных для этой цели передвижных пунктов (автомобилей) для проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

В случае нарушений работниками Подрядчика или субподрядчиков требований локальных актов, повлекших причинение Заказчику материального ущерба (пожар, ДТП, кража, повреждение имущества и пр.), Подрядчик обязуется возместить убытки в полном объеме.

16.9. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате строительства Объекта по вине Подрядчика или Заказчика, компенсируется виновной Стороной.

16.10. В случае неисполнения Подрядчиком обязанности выполнить Работы с привлечением субподрядных организаций из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

16.11. В случае непредставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре, Заказчик вправе приостановить оплату Работ по Договору до момента получения надлежащего обеспечения исполнения обязательств, а также потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 0,05 % от суммы аванса, указанной в п. 4.1 Договора, за каждый день просрочки предоставления надлежащего обеспечения исполнения обязательств, а также имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления Подрядчику и потребовать возмещения убытков (пункт применяется, если по Договору предусмотрен авансирование с предоставлением Банковской гарантии).

16.12. При выявлении нарушений правил и норм по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, в том числе не обеспечение и (или) неправильное применение средств индивидуальной защиты, механизмов и приспособлений; не обеспечение спецодеждой и спецобувью в соответствии с отраслевыми типовыми нормами; несоблюдение требований нарядно-допускной системы, правил технической эксплуатации, ПУЭ, Правил пожарной безопасности допущенных работниками Подрядчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере предусмотренном Приложением №12 за каждое нарушение и потребовать от Подрядчика отстранения от работы лиц, допустивших нарушения.

Факты нарушений фиксируются в порядке, предусмотренном п. 7.1.7. настоящего Договора.

16.13. Заказчик вправе зачесть начисленные Подрядчику суммы неустойки, пени, штрафа, в счет уплаты любых денежных средств, которые причитаются или будут причитаться к оплате Подрядчику, письменно уведомив об этом Подрядчика.

17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

17.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в объем и содержание Работ (Техническую документацию) при условии, что стоимость возникших в результате этого дополнительных работ не повлечет увеличение стоимости Работ, согласованной Сторонами в смете, более чем на 10 %, и в любом случае не приведет к превышению предельной цены Договора.

В случае необходимости внесения изменений в объем и содержание Работ (Техническую документацию), Заказчик обязан направить письменное распоряжение уполномоченного лица, обязательное к выполнению для Подрядчика, с указанием:

- увеличить или сократить объем и состав Работ;
- исключить любую часть Работ;
- изменить характер, качество или вид любой части Работы;
- выполнить дополнительную Работу, необходимую для завершения производства Работ.

17.2. В случае если изменения в объем и содержание Работ (Техническую документацию) повлекут увеличение стоимости Работ, согласованной Сторонами в смете, более чем на 10 %, или увеличивают срок выполнения Работ, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения, которое становится с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора. Стоимость таких Работ формируется в соответствии с порядком ценообразования строительно-монтажных работ, предусмотренном в разделе 12 Технического задания (Приложение №1 к Договору). При

невыполнении данного условия Работы считаются несогласованными и выполненными за счет Подрядчика.

17.3. Сроки начала и окончания Работ могут быть изменены по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое становится с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

17.4. Изменения в Календарный график производства работ (Приложение № 3), сроки поставки материалов Заказчиком (если такие материалы должны быть поставлены), если они могут повлиять на сроки выполнения Работ и их стоимость, осуществляются на основании дополнительного соглашения, уточняющего стоимость и сроки выполнения Работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

18. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

18.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

18.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет (или возмещает) Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе стороны поровну.

18.3. По настоящему Договору обязателен претензионный порядок урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты получения претензии. Если Сторонами не будет достигнуто соглашение, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

19. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

19.1. Информация о факте заключения, о его изменении и прекращении, содержании Договора, информация о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, полученные в связи с исполнением обязательств по Договору, сведения, в отношении которых их обладателем установлен режим коммерческой тайны, относятся к конфиденциальным сведениям.

19.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать третьим лицам сведения, указанные в п. 19.1 Договора, за исключением случаев, определенных законодательством, без предварительного письменного согласия другой Стороны, а также принимать все меры, необходимые для охраны информации от несанкционированного доступа третьих лиц.

19.3. Информация, указанная в п. 19.1 Договора, может быть раскрыта по официальному запросу органа государственной власти или суда в случаях, когда исполнение такого запроса в соответствии с законодательством является обязательным для Стороны, которой он адресован.

19.4. Информация, указанная в п. 19.1 Договора, может быть раскрыта юридическим и финансовым консультантам, а также аудиторам любой из Сторон при условии обеспечения указанными лицами режима конфиденциальности полученной информации.

19.5. В случае нарушения режима конфиденциальности информации (пункты 19.1 - 19.4 Договора) Сторона, допустившая такое нарушение, обязана возместить другой Стороне в полном объеме все причиненные этим убытки, в том числе убытки, причиненные последующим разглашением информации третьими лицами.

20. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

20.1. Каждая из Сторон заверяет, что на момент заключения настоящего Договора:

20.1.1. она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения настоящего Договора;

20.1.2. у нее не отозвана (не аннулирована) лицензия, необходимая для заключения и исполнения настоящего Договора, срок действия лицензии не истек, либо хозяйственная деятельность, осуществляемая Стороной, не подлежит лицензированию;

20.1.3. она получила и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также ею соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

20.1.4. заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм ее учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

20.1.5. в отношении нее не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных либо направленных на инициирование процедуры банкротства, а также на момент заключения Договора в отношении нее не начаты процедуры ликвидации;

20.1.6. полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

20.1.7. заключение Стороной настоящего Договора не повлечет нарушения ею каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;

20.1.8. отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение настоящего Договора и исполнение установленных им обязательств;

20.1.9. обязательства, установленные в настоящем Договоре, являются для Сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

20.1.10. вся информация и документы, предоставленные ею другой Стороне в связи с заключением Договора, являются достоверными, и она не скрывает обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего Договора.

20.2. Настоящим Подрядчик подтверждает отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и подобных обязательных платежей.

20.3. Если какое-либо из указанных в пунктах 20.1. - 20.2 Договора заверений, а также какое-либо из заверений, данных после заключения Договора, оказалось недостоверным, то Сторона, которая при заключении Договора или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью заверений.

20.4. Настоящим Подрядчик заверяет, что на момент заключения настоящего Договора в отношении него, его аффилированных лиц и конечных бенефициаров не действуют какие-либо международные санкции. В случае нарушения данного заверения со Стороны Подрядчика, Заказчик («Ненарушившая Сторона») имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, а Нарушившая Сторона обязуется возместить Заказчику в полном объеме все убытки, вызванные таким нарушением. *(пункт подлежит обязательному включению во все договоры, кроме договоров с контрагентами, в отношении которых*

установлено действие международных санкций).

20.5. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Подрядчик заверяет Заказчика, что:

20.5.1. Подрядчик уплачивает все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также ведет и своевременно подает в налоговые и иные государственные органы налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную государственную отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;

20.5.2. все операции Подрядчика по приобретению материалов, изделий, конструкций, механизмов, оборудования, необходимых для производства Работ по Договору, у его поставщиков, реализация выполненных Работ Заказчику полностью отражены в первичной документации Подрядчика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на последнего;

20.5.3. он является плательщиком НДС, отражает в налоговой отчетности налог на добавленную стоимость (НДС), уплаченный Заказчиком Подрядчику в составе Цены Работ и исчисленный по результатам финансово-хозяйственной операции налог на прибыль организаций. Если Подрядчик не является плательщиком НДС – он обязан представить копию нотариально заверенного документа, подтверждающего, что он не является плательщиком НДС;

20.5.4. предоставит Заказчику соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется реализация выполненных Работ по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь – счета-фактуры, акты о приёмке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акты приема-передачи результата выполненных работ (Приложение № 2 к Договору)).

20.5.5. он обладает в необходимом объеме правами, в том числе интеллектуальными правами, в отношении предоставляемых при выполнении Работ материалов, изделий, конструкций, механизмов и оборудования, предоставляемые материалы, изделия, конструкции, механизмы и оборудование, в том числе входящие в их состав результаты интеллектуальной деятельности, не являются контрафактными/фальсифицированными и Подрядчик обладает правами на их распространение.

20.5.6. выполнение обязательств по настоящему Договору и передача Заказчику результата Работ и его использование не нарушает и не будет нарушать исключительных прав третьих лиц. В состав результата Работ включены все лицензии и разрешения, необходимые для эксплуатации Заказчиком Объекта, его технического обслуживания и ремонта, реконструкции или модернизации.

20.5.7. будет использовать при выполнении обязательств по настоящему Договору объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам, только если он получил на это соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.

20.5.8. предоставленные при выполнении Работ материалы, изделия, конструкции, механизмы и оборудование не являются предметом спора, в отношении них или прав на них не заключено каких-либо иных сделок и не имеется иных обременений (арест и др.), препятствующих надлежащему исполнению настоящего Договора, правомерному использованию Заказчиком.

20.6. В случае нарушения заверений, предусмотренных пунктом 20.5 настоящего Договора, со стороны Подрядчика Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, а Подрядчик обязан возместить Заказчику в полном объеме все убытки, понесенные Заказчиком вследствие нарушения Подрядчиком указанных заверений и/или допущенных Подрядчиком нарушений (в том числе налогового законодательства).

20.7. Стороны признают, что при заключении Договора они полагались на заверения, содержащиеся в настоящем разделе Договора, достоверность которых имеет существенное значение для Сторон.

Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения, данные другой Стороной, имеющие для нее существенное значение, вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном

порядке.

Все заверения, содержащиеся в настоящем Договоре, являются заверениями об обстоятельствах, данными в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ.

21. ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ (в смысле ст. 406.1 ГК РФ)

21.1. Подрядчик обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие при наступлении следующих обстоятельств (не связанных с нарушением Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором):

21.1.1. предъявления налоговыми органами требований к Заказчику об уплате сумм налогов, пени, штрафов, отказа налоговыми органами Заказчику в налоговых вычетах по НДС по итогам налоговых проверок по основаниям, связанным с неполнотой, недостоверностью и противоречивостью документов (сведений), полученных от Подрядчика, а также в связи с привлечением Подрядчиком контрагентов без проявления должной степени осмотрительности и осторожности, обладающих признаками «фирм-однодневок» в том понимании, в каком этот термин используется судебной практикой и налоговыми органами, в том числе, в связи с привлечением Подрядчиком контрагентов, не обладающих признаками действующих организаций.

21.2. Подрядчик обязуется возместить Заказчику все возникшие у него потери, вызванные обстоятельствами, указанными в п. 21.1 Договора.

21.3. Размер потерь, связанных с претензиями государственных органов, определяется на основании соответствующих актов государственных органов (решений, постановлений, предписаний, требований и др.) и/или судебных актов, вступивших в законную силу.

Подрядчик возмещает имущественные потери Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Заказчика письма с требованием о возмещении таких потерь. К письму Заказчика прилагаются документы, подтверждающие, что Заказчик понёс имущественные потери, или что имущественные потери с неизбежностью будут понесены Заказчиком в будущем. Это могут быть копии актов государственных органов (решения, постановления, предписания, требования и др.), копии платежных поручений, копии вступивших в законную силу судебных актов, иные документы.

22. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

22.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо необоснованных преимуществ или достижения иных неправомерных целей, в том числе не совершают действия, квалифицируемые применимым правом как нарушающие законодательство о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иные подобные нормы.

В случае возникновения у одной из Сторон («Иницирующая Сторона») подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной («Опроверяющая Сторона»), Иницирующая Сторона обязуется уведомить Опроверяющую Сторону в письменной форме, направив в ее адрес уведомление о нарушениях. После направления уведомления о нарушениях Иницирующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору полностью или в части, затронутой такими нарушениями, до получения от Опроверяющей Стороны подтверждения отсутствия нарушений. Такое подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях Иницирующей Стороной.

В уведомлении о нарушениях Иницирующая Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Опроверяющей Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

22.2. В случае достоверно установленных Иницилирующей Стороной нарушений установленных обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 22.1 Договора действий Опроверяющей Стороной и/или неполучения Иницилирующей Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения отсутствия нарушений Иницилирующая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, затронутой такими нарушениями, направив письменное уведомление о расторжении. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Иницилирующая Сторона вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения.

22.3. Ни при каких обстоятельствах Стороны в рамках настоящего Договора не обязаны совершать какие-либо действия, равно как и воздерживаться от совершения каких-либо действий, если соответствующая Сторона добросовестно считает, что совершение или отказ от совершения указанных действий приведет к нарушению ею требований применимого законодательства о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иных подобных норм.

23. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

23.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, за исключением раздела 20, раздела 21 настоящего Договора, положения которых действуют в течение трех лет после подписания Сторонами Итогового акта.

23.2. Окончание срока действия Договора не прекращает обязательства Сторон по Договору, если Стороны не выполнили их в течение срока действия Договора, в том числе не прекращает обязательства Подрядчика по выполнению предусмотренных Договором Работ в полном объеме и гарантийных обязательств Подрядчика.

23.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами Договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2 Договора.

23.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

- возбуждения дела в суде о несостоятельности (банкротстве) Подрядчика;
- задержки Подрядчиком начала работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, независящим от Заказчика;
- нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ (в том числе промежуточного срока выполнения отдельного вида Работ, предусмотренного Календарным графиком производства Работ), влекущего увеличение срока окончания строительства более чем на 30 (тридцать) календарных дней;
- систематического (три и более раз) нарушения условий исполнения Договора по обеспечению необходимой техникой и количеством работников в соответствии с утвержденным Заказчиком ППР.
- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку строительства более чем на 30 (тридцать) календарных дней;
- исключения Подрядчика из СРО;
- в любое время до сдачи результата Работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения Подрядчиком уведомления об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора;
- в любой момент после заключения Договора, когда Заказчику стало известно о предоставлении Подрядчиком до подписания Договора и в ходе его исполнения ложных или недостоверных сведений о финансовом положении Подрядчика, и другой информации об обстоятельствах, имеющих существенное значение в отношении настоящего Договора;

- привлечения Подрядчиком для выполнения Работ субподрядчика, в отношении которого Заказчик направил возражения о несоответствии его требованиям, указанным в п. 7.1.47.1 Договора и/или об отсутствии документов, указанных в п. 7.1.47.2 Договора либо недостоверности указанных в них сведений;

- привлечения Подрядчиком или его субподрядчиками к работам по настоящему Договору неквалифицированного персонала;

- нарушение Подрядчиком или его субподрядчиками требований охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, пожарной безопасности и промышленной безопасности;

- в иных случаях, предусмотренных в Договоре.

23.5. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в случаях:

- финансовой несостоятельности Заказчика или систематической задержки (три и более раз подряд) оплаты за выполненные Работы или задержки их оплаты более чем на 90 (девяносто) календарных дней;

- остановки Заказчиком строительства по причинам, независящим от Подрядчика, на срок, превышающий 90 (девяносто) календарных дней;

- внесения Заказчиком изменений в Техническую документацию, увеличивающих стоимость строительства более 30% от согласованной договорной цены;

23.6. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора должно быть оформлено в письменном виде и направлено второй Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

23.7. Стороны установили, что в случае, если почтовая корреспонденция с уведомлением об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора вернулась отправителю ввиду истечения срока хранения, выбытия адресата, отказа в получении корреспонденции или по иной причине, не зависящей от отправителя, то уведомление считается доставленным, а Договор расторгнутым с момента возврата почтовой корреспонденции.

24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьему лицу, осуществлять передачу Договора (одновременную передачу Стороной всех прав и обязанностей по Договору третьему лицу) без письменного согласия другой Стороны.

В случае, если Подрядчик нарушит условия настоящего пункта, и без предварительного согласия Заказчика совершит уступку прав требования, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 10% от общей суммы уступленного денежного требования.

24.2. Залог прав по настоящему Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

24.3. Любое уведомление по настоящему Договору, за исключением указанного в п.13.10 настоящего Договора, дается в письменной форме в виде заказного письма с уведомлением получателя по его адресу, указанному в разделе «Реквизиты и подписи Сторон»; уведомление считается врученным данным на 6 (шестой) календарный день после отправления заказного письма с уведомлением по почте.

24.4. Договор регулируется законодательством Российской Федерации и представляет собой исчерпывающее соглашение между Сторонами. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему и соглашения, переписка, гарантийные письма, протоколы о намерениях, касающиеся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

24.5. При выполнении настоящего Договора стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими условия выполнения строительного подряда.

24.6. В случае изменения реквизитов (почтовых адресов, телефонов, в том числе адресов электронной почты, банковских, отправительских и т.п.), регистрационных сведений (адрес

места нахождения, ИНН, КПП, ОКВЭД и т.п.), реорганизации, изменения наименования, формы собственности, организационно-правовой формы Стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение 3 (трёх) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой стороне об указанных обстоятельствах, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий.

24.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, состоит из пронумерованных страниц, прошит и скреплен печатями Сторон.

24.8. Договор и дополнительные соглашения к нему подписываются уполномоченными должностными лицами Сторон собственноручно, скрепляются печатями Сторон. Использование аналога собственноручной подписи (факсимиле) не допускается. Несоблюдение требований настоящего пункта Договора влечет недействительность Договора или дополнительного соглашения к нему.

24.9. Датой заключения настоящего Договора считается крайняя дата, указанная под подписями сторон. В случае, если дата не проставлена ни у одной из сторон, то датой заключения Договора считается дата, указанная на первом листе Договора в правом верхнем углу.»

24.10. Электронная переписка, осуществляемая сторонами при заключении, исполнении и прекращении настоящего Договора, а также передаваемые в ходе такой переписки электронные документы или электронные копии документов признаются Сторонами юридически значимыми в случае передачи по средствам факсимильной связи и/или по адресам электронной почты (e-mail), указанным в настоящем Договоре, и являются письменными доказательствами в соответствии с нормами процессуального права. Сторона, отправляющая документы посредством факсимильной связи и/или электронной почты, гарантирует достоверность подписи уполномоченного лица. В случае возникновения споров и разногласий, документы, направленные и полученные с указанных адресов электронной почты (e-mail) и/или посредством факсимильной связи с указанных номеров факсов являются надлежащими и достоверными доказательствами. При направлении документов, связанных с настоящим Договором, посредством электронной почты и/или факсимильным сообщением, Стороны обязаны направить оригиналы данных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней почтовым отправлением.

24.11. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки полученных персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечение их конфиденциальности и безопасности.

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие документы:

- Приложение №1 Техническое задание
- Приложение №2 Форма Акта приема-передачи результата выполненных работ;
- Приложение №3 Форма Календарного графика производства работ;
- Приложение №4 Форма суточно-месячного графика производства работ;
- Приложение №5 не применимо;
- Приложение №6 Форма листа производственного анализа;
- Приложение №7 Форма акта приема-передачи строительной площадки;
- Приложение №8 Форма отчета о расходовании давальческого материала;
- Приложение №9 Заверения о добросовестности Подрядчика, как налогоплательщика;
- Приложение №10 Образец оформления обращения на пропуск;
- Приложение №11 форма Отчета об использовании авансовых платежей;
- Приложение №12 Правила в области ОТ и ППБ для подрядчиков;
- Приложение №12.1 к Правилам в области ОТ и ППБ (Таблица 2 Ежемесячный отчет)
- Приложение №13 Обязательства Подрядчика в области охраны окружающей среды.
- Приложение №14 Форма Детализированного календарно-сетового графика;
- Приложение №15 Форма Акта освидетельствования ответственных конструкций;
- Приложение №16 Форма Акта освидетельствования скрытых работ;
- Приложение №17 Перечень давальческих материалов Заказчика;

Приложение №18 не применимо;
 Приложение №19 не применимо;
 Приложение №20 Ведомость замечаний, дефектов и недоделок.
 Приложение №21 Требования к планированию, контролю и отчетности по календарно-сетевому планированию.

25. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ЕТУ»

Адрес юридический: 188480, Ленинградская область, район Кингисеппский, промышленная зона Фосфорит, проезд Центральный, стр.2
 Почтовый адрес:
 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп
 Ул. Большая Советская, дом 16,
 Главпочтамт, а/я № 5
 ИНН: 4707032163 КПП: 470701001
 ОГРН: 1114707006776 ОКПО: 46246315
 Банковские реквизиты:
 Р/с 40702810855300176661
 Банк Северо-Западный банк ПАО Сбербанк
 г. Санкт-Петербург
 К/с 30101810500000000653
 БИК 044030653
 Телефон: (81375) 9-51-86
 Адрес эл. почты: project-etu@eurochem.ru

Руководитель Проектного офиса

М.П. Е.В. Гуляев/

Договор подписан с Протоколом урегулирования разногласий



ПОДРЯДЧИК:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

Юридический/почтовый адрес:
 109004, г. Москва,
 ул. Земляной вал, д.65, кв.59
 Фактический адрес:
 109004, г. Москва,
 ул. Никольямская, д.29, стр.1, пом.1/Ч
 ИНН: 7709918820 КПП: 770901001
 ОГРН: 1127747247704
 ОКПО: 16673706
 Банковские реквизиты:
 р/с 40702810812010584815
 Филиал «Корпоративный»
 ПАО «Совкомбанк» г. Москва

к/с 30101810445250000360
 БИК 044525360

Адрес эл. почты: kikgeo.fin@gmail.com
 Тел.: +7 (495) 915-24-71

Генеральный директор

М.П. Ю.Ф. Кessler/



Общество с ограниченной ответственностью
"ЕвроХим Терминал Усть-Луга"

Приложение № 1
к договору № 314-25/104 от 22.05.2025г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 030325/3

на выполнение комплекса работ по монтажу металлоконструкций Конвейерной Галереи №3 на объекте
«Терминал по перевалке минеральных удобрений в МТП Усть-Луга. Перевалка минеральных удобрений»

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	
1.1	Заказчик – ООО «ЕТУ».
1.2	Подрядчик – выбирается по результатам закупочной процедуры.
2. ОСНОВАНИЕ	
2.1	Проектная документация шифр 1632-2021-02-АР, 1632-2021-02-КР, разработанная ООО «Морстройтехнология» г. Санкт-Петербург в 2022-2023 гг., получившая положительное заключение экспертизы
3. ВИД СТРОИТЕЛЬСТВА	
3.1	Новое строительство
4. РАЙОН, ПУНКТ И ПЛОЩАДКА СТРОИТЕЛЬСТВА	
4.1	РФ, Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Вистинское сельское поселение, Морской торговый порта Усть-Луга, Комплексы генеральных грузов
5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА	
5.1	Терминал расположен в Лужской губе (непосредственно на побережье Финского залива Балтийского моря). Терминал предназначен для приемки, кратковременного хранения (накопления судовых партий) и отправки минеральных удобрений (азотно-фосфорные удобрения (далее АФУ), калийных удобрений, фосфатов, сжиженного аммиака. Экспортные грузы поступают на Терминал ж/д транспортом со станции Лужская – Генеральная, а также морем в судах-навалочниках и перегружаются по следующим маршрутам: вагон – склад – судно, вагон – судно, склад – склад. Режим работы: круглосуточный, круглогодичный; Средняя максимальная температура воздуха наиболее теплого месяца +23 °С; Средняя минимальная температура воздуха наиболее холодного месяца -15 °С; Абсолютная максимальная температура воздуха +37 °С; Абсолютная минимальная температура воздуха -36 °С; Средняя годовая относительная влажность воздуха 78 %; Средняя годовая скорость ветра 4,7 м/с; Сейсмичность района – 5 баллов.
6. ЦЕЛЬ ЗАКУПКИ	
6.1	Монтаж металлоконструкций Конвейерной Галереи №3 в рамках реализации проекта по строительству «Терминала по перевалке минеральных удобрений в МТП Усть-Луга».

7. СОСТАВ РАБОТ, ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ

7.1	Настоящее Техническое задание предусматривает выполнение комплекса работ по монтажу металлоконструкций Конвейерной Галереи №3 согласно шифру рабочей документации: Конструкции металлические в осях 1632-2021-2.1.3-КМ. Комплекс работ включает монтаж металлоконструкций и монтаж профиля стального листового гнутого с трапециевидными гофрами. Металлоконструкции и профлист – поставка Заказчика. Металлоконструкции передаются в работу с нанесенным антикоррозионным и огнезащитным покрытием. При необходимости приобретения дополнительных материалов, не указанных в данном техническом задании, Стороны заключают дополнительное соглашение.
7.2	В объём работ входит транспортировка (включая погрузочно-разгрузочные работы) с площадки временного складирования МТР Заказчика, хранение всех материалов, необходимых для выполнения работ. Все основные материалы поставляются силами Заказчика в объёме 100%. Вспомогательные материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ, поставляются силами Подрядчика в объёме 100%. Получение и перевозка давальческих МТР со склада Заказчика - обязательство Подрядчика. Подрядчик должен предусмотреть наличие достаточного количества необходимой техники для получения и перевозки МТР со склада Заказчика. Предусмотрена передача материалов и оборудования Заказчика, допускается закупка вспомогательных материалов и оборудования по согласованию с Заказчиком. В коммерческом предложении участника конкурентной процедуры в стоимости работ должны быть учтены все затраты, учитывая усложняющие условия, зимнее удорожание, затраты, связанные с разработкой ППР и технологических карт, прочие затраты, стоимость МТР, транспортные и заготовительно-складские расходы, налоги, обязательные платежи т.д. Перед формированием ТКП обязательное посещение строительной площадки Подрядчиком. Стоимость ТКП должна быть оформлена как сводка затрат (необходимо заполнить Форму ТКП согласно приложенному шифру РД).
7.3	Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с настоящим техническим заданием и рабочей документацией, определяющими содержание работ, их характеристику и другие, предъявляемые к ним требования в соответствии с установленными нормами и стандартами (ГОСТ, СНиП, СП, ВСН и т.п.) Российской Федерации.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

8.1	В объём работ входит доставка материалов (включая погрузочно-разгрузочные работы) с площадки временного складирования МТР Заказчика, входящих в объем поставки Заказчика, на площадку объекта. Адрес склада Заказчика: DDP ООО "ЕТУ", РФ, Ленинградская область, р-н Кингисеппский, с/п Вистинское, Морской торговый порт Усть-Луга, Комплексы генеральных грузов, 3 очередь, участок 1 с КН 47:30:0101001:201. ИНКОТЕРМС 2010.
8.2	До начала производства работ разработать и согласовать с Заказчиком календарный график производства работ, график мобилизации персонала на площадку объекта. Детализированный календарно-сетевой график разрабатывается в формате Primavera и должен соответствовать требованиям, установленным Договором, Приложением № 21 к Договору и иным согласованным Сторонами требованиям, включая требования к информационному обмену, и содержать следующие параметры Работ: - длительность (календарные дни); - физический объем; - стоимость; - ресурсы (человеческие, материальные, машины и механизмы);

	- отклонение в днях от Календарного графика производства работ (с еженедельной актуализацией); - процент освоения по физическим объемам (с еженедельной актуализацией); - процент освоения по стоимости (с еженедельной актуализацией). ДКСГ подписывается ответственными лицами Сторон, назначенными приказами, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Договора Подрядчик обязан направить на утверждение Заказчику подписанный уполномоченным представителем Подрядчика Календарный график производства работ. Документы предоставляются Заказчику в электронном виде в формате pdf и редактируемом формате. Заказчик в течение 3 рабочих дней рассматривает и подписывает предоставленный Календарный график производства работ при условии отсутствия замечаний. При наличии замечаний Заказчик вносит изменения в Календарный график производства работ и направляет в электронном виде на подписание Подрядчику. Подрядчик подписывает направленные Заказчиком Календарный график производства работ на бумажном носителе и 2 (два) экземпляра подписанных документов передает Заказчику на подписание. После получения изменений Заказчика, Подрядчик обязан подписать изменений Календарный график производства работ в срок до 3 (трех) календарных дней с момента получения. В случае если Подрядчик откажется от подписания и/или не представит в указанный срок Заказчику подписанные со своей стороны Календарный график производства работ, график считается принятым Подрядчиком без замечаний, а Заказчик вправе подписать график в одностороннем порядке. При этом, Стороны соглашаются с тем, что Календарный график производства работ, подписанный Заказчиком в одностороннем порядке будет иметь доказательственное значение и полную юридическую силу и становится обязательным для Сторон Календарный график производства работ будет считаться утвержденным после подписания уполномоченными представителями Сторон.
8.3	До начала работ предоставить приказ о назначении ответственных лиц за выполнение СМР, ОТ и ПБ, экологическую безопасность, за работы повышенной опасности. До начала выполнения работ Подрядчик должен разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ (ППР) для выполнения строительно-монтажных (СМР). Все работы должны выполняться в соответствии с утвержденным Проектом производства работ (ППР) и рабочей документацией проектной организации. В ППР, кроме технологии производства СМР, обязательно должны быть указаны способы транспортировки, складирования применяемых материалов, необходимых схем и спец. оборудования. При производстве работ с помощью подъемных сооружений иметь аттестованных в соответствии с Федеральными Нормами и Правилами в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» работников – специалист, ответственный за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, машинисты крана, стропальщики. Обеспечить присутствие данных специалистов на площадке на весь период производства работ с применением подъемных сооружений. Персонал монтажной организации, принимающий участие в СМР должен иметь соответствующие группы допуска по электробезопасности, удостоверения о допуске к работам на высоте, быть (при необходимости) аттестованным на право выполнения огневых/газоопасных работ. Электромонтажные работы должны выполняться квалифицированным персоналом, в том числе в действующих электроустановках, соблюдая требования действующих норм и правил ПУЭ, СНиП, «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок». Площадки для установки подъемных сооружений для монтажа Подрядчик готовит собственными силами и за свой счет. Все применяемые для выполнения работ

	механизмы, инструменты и приспособления должны соответствовать требованиям безопасности. Все выполненные монтажные работы фиксировать в журнале производства работ. При проведении сварочных работ – в журнале сварочных работ. Подрядчик своими силами и средствами возводит все необходимые временные сооружения и коммуникации, необходимые для выполнения работ и до сдачи работ самостоятельно осуществляет их демонтаж и вывоз с территории объекта. Подрядчик самостоятельно предусматривает и обеспечивает снабжение работ энергоресурсами на основе нормативных расходов. При наличии технической возможности Заказчик указывает подрядчику точки подключения к инженерным сетям. Точки подключения предоставляются по письменному запросу Подрядчика с указанием требуемых нагрузок, объемов потребления и ответственного со стороны Подрядчика. Перед началом работ Подрядчик, согласовывает с Заказчиком: - места складирования материалов для монтажа; - последовательность выполнения работ (порядок выделения зон); - места складирования и сроки вывоза демонтируемых материалов. При этом кабельная продукция должна отсортировываться от металлолома и остального мусора; - сроки периодической уборки от мусора, выделенных под монтаж зон.
8.4	Подрядчик должен обеспечить: - контроль хода выполнения работ и составление соответствующей отчетности; - руководство, координацию и согласование деятельности сторонних организаций, привлекаемых на субподряд, включая получение разрешений, согласований и т.п.; - оказание всех услуг, обеспечение сил и средств и управление ими, независимо от того указаны они в настоящем документе или нет, но требуемых для успешного выполнения работ по данному ТЗ в указанный срок; - выполнение требований соответствующих контролирующих органов и всех соответствующих законодательных и нормативных документов РФ, получение необходимой разрешительной документации в ходе строительства; - выполнение погрузочно-разгрузочных и такелажных работ и наличие на период разгрузки, перемещения и монтажа грузоподъемного оборудования, оснастки и специальных монтажных приспособлений; - по требованию Заказчика организовать производство работ по данному техническому заданию в ночную смену, выходные и праздничные дни; - безопасные условия труда, выполнение мероприятий, предотвращающих вред окружающей среде. При необходимости применения строительных лесов для выполнения работ обеспечить их поставку, монтаж-демонтаж и техническое содержание. Строительные леса должны быть в исправном состоянии и иметь паспорт.
8.5	При организации, производстве, контроле качества и приемке выполненных монтажных работ Подрядчик должен руководствоваться: Строительными нормами и правилами (Актуализированными редакциями): СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1. Общие требования; СП 48.13330.2019 «Организация строительства»; СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»; СП 28.13330.2017 «Защита строительных конструкций от коррозии»; СП 16.13330.2016 (СНиП II -23-81* «Стальные конструкции»); СП 43.13330.2012 (СНиП 2.09.03-85 «Сооружения промышленных предприятий»); СП 53-101-98 «Изготовление и контроль качества стальных строительных конструкций»; ГОСТ 23118-2012 «Конструкции стальные строительные. Общие технические условия»; Рекомендациями и регламентами производителей применяемых материалов; Требованиями рабочей и проектной документации;

	Требованиями проекта производства работ (ППР), разработанного Подрядчиком и согласованного Заказчиком и представителем Авторского надзора. Производственный контроль качества работ, выполняемый Подрядчиком должен включать в себя: - операционный контроль в процессе выполнения и по завершении операций; - пооперационный контроль осуществляет ИТР Подрядчика, ответственный за проведение СМР и по контролю качества выполненных работ (согласно приказу организации-подрядчика); - подрядчик должен иметь аттестованную лабораторию по НК, специалистов и средства контроля, либо договор, заключённый с аттестованной лабораторией. - со стороны Заказчика осуществляется инспекционный контроль специалистами по направлению, встречный контроль качества сварных стыков.
8.6	Подрядчику необходимо подготовить перечень исполнительной документации в соответствии с требованиями НТД РФ и утвердить его у Заказчика. Указанный перечень должен учитывать требования Федеральных норм и правил. В процессе выполнения работ, для подписания актов выполненных работ, предоставлять Заказчику текущую приемо-сдаточную и исполнительную документацию (включая исполнительные схемы и протоколы испытаний), в соответствии с этапами СМР и требованиями действующих нормативов. По завершении работ подготовить и сдать Заказчику полный комплект исполнительной документации согласно утвержденному перечню. Формирование и комплектность исполнительной документации регламентируются СП 48.13330.2019, ГОСТ Р 21.1101-2009. Исполнительная документация, предоставляемая Заказчику, должна соответствовать требованиям Приказа Минстроя РФ от 16.05.2023 № 344/ПР, Приказа Минстроя РФ от 02.12.2022 N 1026/ПР, Приказа Минстроя РФ от 02.11.2022 № 929/ПР.
8.7	Все вопросы технического характера и принимаемые технические решения, изменения в проекте, необходимость которых может возникнуть в процессе выполнения работ, должны быть в обязательном порядке согласованы с Заказчиком. Подрядчик самостоятельно отвечает за сохранность, транспортировку и правильность хранения приобретенных им материалов и оборудования до площадки строительства. Подрядчик должен соблюдать требования пропускного режима на объекте, при въезде/выезде автотранспорта, ввозе/вывозе МТЦ.
8.8	Подрядчик самостоятельно несет ответственность за ненадлежащее качество выполнения работ, использование некачественных материалов, допущенные отступления от нормативных требований. Подрядчик несет ответственность за выполнение монтажных работ в соответствии с проектом и в установленные сроки, за надлежащее качество этих работ. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии или неполноте условий договора – требованиям нормативно-технической документации РФ.
8.9	При производстве работ, не допускается нахождение на строительной площадке персонала, не прошедшего инструктаж по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
8.10	Персонал Подрядчика при нахождении на строительной площадке и/или при производстве работ должен быть обеспечен соответствующей спецодеждой и необходимыми средствами индивидуальной защиты.
8.11	Подрядчик полностью несет ответственность за соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной и экологической безопасности при производстве работ.
8.12	Подрядчик обязан проводить складирование мусора на территории Заказчика только в специально оговоренных местах в установленные контейнеры. Вывозить за свой счет с территории Заказчика весь строительный мусор, образующийся при проведении работ с соблюдением соответствующих норм и правил. Обеспечивать порядок в местах выполнения работ, путей доставки строительных материалов.
9. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	

9.1	Начало выполнения работ – с даты заключения договора; Окончание работ по договору – не более 140 календарных дней с даты заключения договора.
10. ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ И МАТЕРИАЛАМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	
10.1	Вспомогательные материалы и оборудование, входящие в объем поставки Подрядчика по согласованию с Заказчиком, должны иметь необходимые сопроводительные и разрешительные документы: паспорт, руководство по эксплуатации, инструкции, сертификат качества, документ о качестве, сертификаты соответствия требованиям промышленной, сертификаты соответствия требованиям ТР ТС, экологической и противопожарной безопасности, необходимые экспертизы, а также санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие санитарным правилам и другие документы.
10.2	Вспомогательные материалы и оборудование, входящие в объем поставки Подрядчика, должны быть новыми, изготовленными не ранее 2024 года (которые не были в употреблении, в ремонте, в консервации, в том числе, которые не были восстановлены, у которых не были осуществлены замены составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), не являться выставочными образцами, должны быть свободными от прав третьих лиц, в целом готовыми к установке и эксплуатации.
10.3	В случае замены Подрядчиком проектных материалов, оборудования или его составных частей, входящие в объем поставки Подрядчика, на аналогичные, данная замена должна быть согласована с Заказчиком.
10.4	С момента передачи Заказчиком материалов и оборудования Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации монтажных работ материалов и оборудования до сдачи объекта в эксплуатацию и подписания Акта приема-передачи выполненных Работ по Объекту (по форме КС-11).
10.5	В ходе исполнения обязательств по договору Подрядчик самостоятельно осуществляет хранение, доставку на объект материалов и оборудования, входящих в объем поставки Подрядчика.
10.6	Качество материалов и оборудования, которые будут использоваться при выполнении работ, не входящих в объем поставки Заказчика, должно подтверждаться сертификатами соответствия и допущены к применению на территории РФ с прохождением процедуры входного контроля и оформлены в соответствии с НТД.
11. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	
11.1	Должен обладать общей и специальной правоспособностью для заключения Договора. Не должен находиться в процессе ликвидации или реорганизации; отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии Конкурсного производства; на имущество Подрядчика, в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Продавца не должна быть приостановлена. Не должен быть включенным в Реестр недобросовестных подрядчиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
11.2	Должен обладать соответствующими материально-техническими ресурсами, машинами, механизмами, необходимыми для полного и своевременного выполнения работ по данному техническому заданию. Автомобильный кран г\п 25-60 т – не менее 4 шт; Бортовая машина – 4 шт; Общее количество рабочих занятых на работах не менее 50 человек в смену, в том числе: линейный ИТР не менее 4 человек; специалист ПТО на строительной площадке не менее 1 человека; специалист по охране труда и промышленной безопасности на строительной площадке не менее 1 человека; квалифицированные рабочие – не менее 44 человек, в том числе: электрогазосварщик - не менее 9 человек;

монтажник по монтажу металлических конструкций – не менее 27 человек;
 стропальщик не менее 8 человек, возможно совмещение профессий;
 Машинист автокрана – не менее 4 человек;
 Водитель автомобиля – не менее 4 человек;
 Квалификационные требования к линейным ИТР:
 Ответственные за безопасное производство работ, назначенные приказом подрядной организации для осуществления производственного контроля на территории
 Предприятия, должны быть аттестованы по областям аттестации по промышленной безопасности в соответствии с видом деятельности (Приказ Ростехнадзора № 334 от 04.09.2020). Области аттестации: Б.9.31/Б.9.3 (при выполнении работ с применением подъемных сооружений, предназначенные для подъема и перемещения грузов),
 - удостоверения по электробезопасности группа допуска не ниже группы, подчиненного персонала;
 - удостоверения по охране труда;
 - удостоверения по проверке знаний пожарно-технического минимума
 - удостоверения по оказанию первой помощи пострадавшему;
 - удостоверение по обучению по высоте 3 или 2 группа (при выполнении работ на высоте).
 квалифицированным рабочим:
 - квалификационные удостоверения по профессии;
 - удостоверения по охране труда;
 - удостоверения по проверке знаний пожарно-технического минимума (талон по технике пожарной безопасности) / журнала противопожарного инструктажа;
 - удостоверения по оказанию первой помощи пострадавшему;
 - удостоверения по электробезопасности (группа допуска не ниже 2 группы при работе с электроинструментом);
 - удостоверение по обучению по высоте 1 или 2 группа (при выполнении работ на высоте).
 - удостоверение стропальщика;
 - удостоверение аттестации НАКС «Строительные конструкции» для сварщика по необходимым видам работ.
 специалисту ПТО:
 - удостоверение по охране труда;
 специалисту по охране труда и промышленной безопасности:
 - удостоверения по охране труда;
 - удостоверение по обучению по высоте 3 группа.
 - удостоверения по электробезопасности группа допуска не ниже 3 группы;
 - удостоверения по оказанию первой помощи пострадавшему;
 - удостоверения по проверке знаний пожарно-технического минимума.
 Свидетельство НАКС о готовности организации-исполнителя работ к использованию аттестованной технологии сварки на группы технических устройств.
 Свидетельства об аттестации и/или аккредитации собственной или арендованной ЛНМК (Заверенная копия Договора с аттестованной ЛНМК).
 Квалификационные удостоверения специалистов НК на необходимые виды/методы и объекты контроля.
 Производственный контроль качества работ, выполняемый исполнителем работ должен включать в себя:
 - операционный контроль в процессе выполнения и по завершении операций;
 - пооперационный контроль осуществляет ИТР Подрядчика, ответственный за проведение СМР и по контролю качества выполненных работ (согласно приказу организации-подрядчика);
 - подрядчик должен иметь аттестованную лабораторию по НК, специалистов и средства контроля, либо договор, заключенный с аттестованной лабораторией (при выполнении работ).

	- со стороны Заказчика осуществляется инспекционный контроль специалистами по направлению, встречный контроль качества сварных стыков. Уведомления НОСТРОЙ о включении сведений и о присвоении идентификационного номера в Национальном реестре специалистов в области строительства, подтверждающие наличие в штате Претендента не менее 2 работников. Подрядчик имеет право привлекать к выполнению отдельного вида работ субподрядные организации только по предварительному согласованию с Заказчиком, но не более 15 % от общего объема работ. В случае намерения привлечения Участником открытого тендера субподрядной организации, необходимо к предложению представить необходимые документы, подтверждающие квалификацию субподрядчика (выписку из реестра СРО субподрядчика, сведения о профессиональной и деловой репутации субподрядчика). Кандидатуры субподрядчиков подлежат обязательному предварительному согласованию с Заказчиком. На момент подведения итогов тендера Подрядчик обязан предоставить перечень субподрядных организаций и подтверждающие документы на персонал субподрядчика. Подрядчик обязан применять сквозные условия в договорах с субподрядчиками.
11.3	Должен исполнять в полном объеме обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательные платежи в государственные внебюджетные фонды на территории РФ. Должен иметь устойчивое финансовое положение. Степень загруженности Подрядчика должна обеспечивать ему возможность выполнения работ по данному тех.заданию по итогам процедуры выбора Подрядчика без ущерба для Заказчика, в случае заключения Договора по результатам тендера.
11.4	Организация, претендующая на выполнение работ: - должна являться действующим членом СРО с правом выполнять работы по строительству, объектов капитального строительства по договору строительного подряда: а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).
12. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
12.1	Форма оплаты – безналичная. Валюта – Российский рубль (RUB).
12.2	1. Цена Договора является предельной и не подлежит увеличению в период производства Работ (в том числе в случае изменения налогового и таможенного законодательства, индексов инфляции, изменения курса валют и иных обстоятельств). Основанием изменения стоимости работ может служить изменение объема поручаемых работ либо случаи, предусмотренные законодательством РФ. 1. Смета предоставляется Заказчиком (в формате «ГРАНД-Смета») и может быть принята без изменений или откорректирована Подрядчиком на основании технической документации, требований к составлению сметы, приведенных в Техническом задании и согласовывается Сторонами. В случае отсутствия смет или возникновения дополнительных объемов работ во время их производства, для ускорения работ, Подрядчик самостоятельно разрабатывает локальные сметные расчеты и передает их на утверждение Заказчику. Оплата всех выполненных Подрядчиком работ производится по сметам, согласованным с Заказчиком и выданным в производство работ. Подрядчик может самостоятельно разработать локальные сметные расчеты и передать их на утверждение Заказчику. • Расчет сметной стоимости работ производить базисно-индексным методом с использованием сборников ТСНБ-2001 Ленинградской области в редакции 2014 г., либо по федеральной сметно-нормативной базе (ФСНБ-2001) в редакции 2020 г. с изм, в соответствии с методом разработки СД, выданной Заказчиком. Стоимость формируется в прогнозном уровне цен на весь период строительства.

Стоимость работ в локальных сметных расчетах в составе сметной документации должна приводиться в текущий уровень цен с применением индексов пересчета по письму Минстроя России, вышедшему на момент согласования СД по СЗФО для Ленинградской области, действующего на дату составления сметной документации, по статье Прочие объекты.

Стоимость материальных ресурсов определяется:

- по территориальному (федеральному) сборнику цен на материалы, изделия и конструкции в базисном уровне цен 2001 года с пересчетом в текущий уровень;

- при учете МТР по фактической стоимости, учитывать их стоимость по наиболее экономичному варианту, определенному на основании сбора информации о текущих ценах (далее конъюнктурный анализ), не менее, чем от 3 (трех) поставщиков, с подтверждением их стоимости. Затраты на транспорт материалов/конструкций, учтенных в сметах по прайс-листам, учитываются на основании транспортных схем, согласованных Заказчиком. При условии закупки материалов/конструкций в других регионах прайс-листы должны учитывать их транспортировку в регион. В ЛСР (ЛС) стоимость материалов, учтенных по прайс-листам, учитывается в уровне цен на 01.01.2000г. с указанием формулы расчета базисной цены.

Заготовительно-складские расходы (в процентах от стоимости материальных ресурсов и оборудования с учетом перевозки до приобъектного склада) приказ от 08.08.2022 №648/пр: а) 2%-для материальных ресурсов (за исключением металлических конструкций); б) 0,75% – для металлических конструкций; в) 1.2% -для оборудования.

Усложняющие факторы и условия производства работ, определяется условиями производства работ и усложняющими факторами, предусмотренными проектом организации строительства. В сметных расчетах к сметным нормам применяются повышающие коэффициенты, в соответствии с Приказом Минстроя РФ № 648/пр от 08.08.2022г и технической части сборников.

Накладные расходы на СМР, ПНР принимаются по видам работ в соответствии с Приказом Минстроя России №812/пр с учетом изменений, внесенных Приказом 636/пр. с учетом изменений, внесенных Приказом 636/пр от 02.09.2021г, Приказом 611/пр от 26.07.2022г.

Сметная прибыль на СМР, ПНР принимаются по видам работ в соответствии с Приказом Минстроя России №774/пр с учетом изменений, внесенных Приказом 317/пр.

Затраты на вахтовый метод работ Подрядчик указывает отдельно, процентом к каждому сметному расчету, не превышающему 3,5%, отчетные документы не предъявляются;

Зимнее удорожание принимать в соответствии с Методикой по Пр. Минстроя РФ от 25.05.2021 №325/пр в % отношении по региону для 3-й температурной зоны по прил.4 п.50 только в зимний период времени (05.11-05.04)

Временные здания и сооружения (ВЗиС) принимать в соответствии с Методикой по Пр. Минстроя России от 19.06.2020г. №332/пр на основании ПОС и (или) иной технической документации с подтверждением фактических затрат, но не более 5,2%.

Резерв средств на непредвиденные затраты определяется в размере 3% от сметной стоимости. Подтверждается фактически понесенными затратами. Сумма затрат по сметному расчету и по непредвиденным затратам не могут превысить Предельную цену Договора, согласованную Сторонами. Такие расходы должны согласовываться с Заказчиком до их исполнения.

Приемка к учету производится в пределах лимита затрат по Расчету стоимости строительства объекта за фактически выполненные работы по сметным расценкам. При превышении лимита данные затраты компенсации не подлежат.

• В рамках подготовки расчета договорной цены подрядчик вправе применить договорной коэффициент (Кд), к смете, приложенной к закупочной документации.

	Коэффициент начисляется для приведения итоговой сметной стоимости к стоимости Договора. Коэффициент учитывает все затраты Подрядчика, в том числе работу в выходные и нерабочие, праздничные дни и другие затраты необходимые для выполнения полного комплекса работ, предусмотренного условиями Договора и технического задания. Коэффициент применяется при расчете стоимости строительно-монтажных работ, за исключением стоимости материально-технических ресурсов. Коэффициент фиксируется при направлении ТКП и дальнейшей корректировке не подлежит. 2. При превышении стоимости закрытия выполненных работ над предельной стоимостью договора, применяется Кп – понижающий коэффициент. Коэффициент начисляется на итог сметы с учетом 3% непредвиденных, и равен отношению суммы договора на итоговую сметную стоимость. Если сметная стоимость выполненных работ меньше либо равна общей сумме по договору, то данный коэффициент не применяется.
12.3	Авансирование осуществляется в соответствии с условиями Договора.
12.4	Приёмка Работ производится ежемесячно по фактически выполненным объемам Работ. Подрядчик не позднее 25-го числа каждого месяца предоставляет, оформленные и согласованные с Заказчиком акты о сдаче-приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2, сформированной на основании смет, выданных в производство работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3, журналы унифицированной формы КС-6, КС-6а, оригинал счета-фактуры и оригинал счета на оплату. Заказчик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней от даты получения документации, должен подписать акт о сдаче-приемке выполненных работ или в тот же срок направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ. Для составления актов по форме КС-2 и справок по форме КС-3 применяются унифицированные формы, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.99 № 100. Первичные документы (акты сдачи-приемки выполненных работ, счета-фактуры) должны быть проверены и согласованы всеми ответственными лицами и службами. По окончании работы Подрядчик предоставляет Заказчику отчет об израсходовании давальческих материалов.
12.5	Приемка Работ в полном объеме по Акту приема-передачи результата выполненных работ осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения сообщения Подрядчика о выполнении всего объема Работ, при условии отсутствия не устранённых Дефектов в принятых ранее Работах. Подрядчику необходимо оформить и передать Заказчику исполнительную документацию по утвержденному Заказчиком перечню и иную документацию в объеме требований норм и правил, действующих на территории РФ в 4-х экз. на бумажном носителе и в электронном виде (сканированный оригинал ИД на флэш-носителе). Исполнительная документация, предоставляемая Заказчику, должна соответствовать требованиям Приказа Минстроя РФ от 16.05.2023 № 344/ПР, Приказа Минстроя РФ от 02.12.2022 N 1026/ПР, Приказа Минстроя РФ от 02.11.2022 № 929/ПР. Подписание Заказчиком Акта приема-передачи результата выполненных работ не освобождает Подрядчика от ответственности за недостатки/дефекты качества работ, оборудования, материалов обнаруженные после.
13. ГАРАНТИЯ	
13.1	Гарантия на выполненные работы и материалы составляет не менее 36 месяцев с момента подписания Акта приема-передачи результата выполненных работ. В случае выхода из строя в течение гарантийного срока материалов и оборудования, поставленных Подрядчиком, вследствие некачественного монтажа, либо нарушения технологии монтажа, либо нарушений условий транспортировки и хранения, Подрядчик производит их замену и монтаж своими силами и за свой счет в течении срока, согласованного с Заказчиком.

Все расходы, связанные с устранением выявленных недостатков, дефектов и их последствий, выполняются за счет Подрядчика.

Приложение:

Рабочая документация: Конструкции металлические в 1632-2021-2.1.3-КМ.

Подрядчик:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

Генеральный директор

/Ю.Ф. Кessler/



Заказчик:

ООО «ЕТУ»

Руководитель проектного офиса

/Е.В. Гуляев/



ФОРМА

АКТ
приема-передачи результата выполненных работ

“ ” _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи результата выполненных работ по Договору подряда № _____ от _____.20____ г. (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. ____ Договора Подрядчик, в срок с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г., выполнил работы, указанные в п. 2 настоящего Акта (далее – Работы).
2. Сведения о выполненных работах:

№ п/п	Объект	Шифр комплекта чертежей рабочей документации, описание характера работ и т.п.	Период работ
1			

3. Сведения о смонтированном Подрядчиком оборудовании:

№ п/п	Объект	Наименование Оборудования	Кол-во	№ акта входного контроля

4. Сведения о субподрядчиках, привлекаемых к выполнению работ:

№ п/п	Наименование организаций	Реквизиты (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения)	Наименование выполняемых работ

5. Сведения об индивидуальных испытаниях оборудования и устройств, включая пусконаладочные работы и комплексное опробование:

№ п/п	Объект	Наименование объекта (работы)	Наименование пусконаладочной организации	№ акта испытаний

6. Исполнительная документация оформлена Подрядчиком и передана Заказчику в следующем объеме:

7. Гарантийный срок на работы истекает через ____ (____) года и исчисляется с даты подписания сторонами настоящего акта о приема-передачи результата выполненных работ.

8. Стоимость работ и затрат в соответствии с договором составляет _____ руб. (_____), в том числе НДС ____% в размере _____ руб. (____); стоимость фактически выполненных работ и затрат составляет _____ руб. (____), в том числе НДС ____% в размере _____ руб. (____), в том числе:

№ п/п	Номера сметных расчётов и смет	Наименование частей, глав, объектов работ и затрат	Общая сметная стоимость работ и затрат, руб. (в т.ч. НДС ____%)	Общая фактическая стоимость работ и затрат, руб. (в т.ч. НДС ____%)
1				
ИТОГО:				

9. Сумма гарантийного удержания составляет _____ руб. (_____), в том числе НДС ____% в размере _____ руб. (_____).

10. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Подрядчика и Заказчика.

От Подрядчика: _____/_____	От Заказчика: _____/_____
-------------------------------	------------------------------

ФОРМА Акта Сторонами согласована:

Подрядчик:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

Генеральный директор

_____/Ю.Ф. Кесслер/


Заказчик:

ООО «ЕТУ»

Руководитель проектного офиса

_____/Е.В. Гуляев/


Календарный график производства работ

№ п.п.	Наименование работ	Ед. изм	Кол-во	Трудозатраты, чел.час.	Стоимость работ, без НДС	Дата начала	Дата окончания	год							
								месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
1	Наименование подобъекта/ Титул														
1.1	Раздел РД/ Группа работ														
1.1.1	Наименование работы														
1.1.2	Наименование работы														
1.1.3	Наименование работы														
1.2	Раздел РД/ Группа работ														
1.2.1	Наименование работы														
1.2.2	Наименование работы														
1.2.3	Наименование работы														
2	Наименование подобъекта/ Титул														
2.1	Раздел РД/ Группа работ														
2.1.1	Наименование работы														
2.1.2	Наименование работы														
2.1.3	Наименование работы														
2.2	Раздел РД/ Группа работ														
2.2.1	Наименование работы														
2.2.2	Наименование работы														
2.2.3	Наименование работы														
2	Трудовые ресурсы (рабочие, без учета ИТР), чел.														
3	Всего механизмов и техники, в т. ч. по группам:														
3.1	Буровая установка														
3.2	Самосвал														
3.3	Экскаватор														
3.4	Бульдозер														
3.5	Автовышка														
3.6	Кран														
3.7	Погрузчик														
3.8	далее, дополнить при необходимости														

Подписи сторон

Подрядчик

(подпись) (и.о. фамилия)

Подрядчик
ООО "КиКГЕОСТРОЙ"
Генеральный директор

Ю.Ф. Кесслер



Заказчик

(подпись) (и.о. фамилия)

Заказчик
ООО "ЕТУ"
Руководитель проектного офиса



Е.В. Гуляев/
г. Кингисепп

Форма Календарного графика производства работ Сторонами согласована

Форма суточно-месячного графика производства работ

[illegible]

Подписи сторон

Подрядчик

_____ (должность)

(подпись) (и.о. фамилия)

Форма согласована

Подрядчик

ООО "КиКГЕОСТРОЙ"

Генеральный директор

_____ /Ю.Ф. Кесслер/

(подпись) (и.о. фамилия)



Заказчик

____ (должность)

(подпись) (и.о. фамилия)

Заказчик
ООО "ЕТУ"

Руководитель проектного офиса

ФОРМА

Приложение № 6
к Договору № 314-25/104
от 22.05.2025 г.

Лист производственного анализа на (дата отчета)

Организация:

№ позиции в графике	Виды работ и место работ	Ед. изм.	План	Факт	Отклонени	Причина отклонений и мероприятия по устренению причин отклонений
Работы по договору № от						
Наименование подобъекта/ Титул						
Раздел РД/ Группа работ						
					0	
					0	
					0	
					0	
Раздел РД/ Группа работ						
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
Наименование подобъекта/ Титул						
Раздел РД/ Группа работ						
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	

Справка об использовании машин и механизмов				
Наименование машин и механизмов	Кол-во		Отклонения	Причина отклонений
	ПЛАН	ФАКТ		
Организация:				
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
ИТОГО	0	0	0	

Справка об использовании персонала				
Специальность/ должность	Кол-во		Отклонен	Причина отклонений
	ПЛАН	ФАКТ		
Организация:				
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
ИТОГО	0	0	0	

Должность (Лицо назначенное приказом от организации)

(подпись) (и.о. фамилия)

Подписи сторон

Подрядчик
ООО "КиКГЕОСТРОЙ"
Генеральный директор



/И.Ф. Кесслер/

Заказчик
ООО "ЕТУ"

Руководитель проектного офиса



/Е.В. Гуляев/

ФОРМА

Акт

приема-передачи строительной площадки

Г. _____ «____» _____ Г.
_____, именуемое в дальнейшем
«Заказчик», в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, с другой стороны,
далее именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о передаче строительной площадки по
адресу: _____.

Состояние строительной площадки на момент передачи: _____.

Подрядчик принимает вместе с площадкой все права и обязанности по содержанию ее в
надлежащем состоянии и обязательства по строительству объекта, указанного в п. ____ Договора
подряда № _____ от «____» _____ Г.

Подрядчик и Заказчик осмотрели передаваемую площадку и претензий друг к другу не
имеют.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ИНН _____ КПП _____
БИК _____
Р/с _____
В _____
К/с _____
ИНН/КПП _____
Адрес эл. почты _____

Подрядчик:

ИНН _____ КПП _____
БИК _____
Р/с _____
В _____
К/с _____
ИНН/КПП _____
Адрес эл. почты _____

Форма Акта Сторонами согласована:

Подрядчик:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

Генеральный директор

Ю.Ф. Кесслер


Заказчик:

ООО «ЕТУ»

Руководитель проектного офиса

Е.В. Гудяев


Приложение № 8 к договору № 314-25/104 от 22.05.2025г.

Заказчик _____

Структурное подразделение Заказчика _____

Подрядчик _____

Структурное подразделение Подрядчика _____

ФОРМА

О Т Ч Е Т
об использовании давальческих материалов

(период)

(наименование заказа)

(№, дата акта выполненных работ)

**Заверение о добросовестности Подрядчика как налогоплательщика и
соблюдении положений законодательства о налогах и сборах**

1. **Подрядчик**, подписывая настоящее Приложение, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет, что он являлся и является добросовестным налогоплательщиком, исполняющим в должной мере обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, а также гарантирует достоверность следующих обстоятельств, включая, но не ограничиваясь:

- Своевременное составление и предоставление контролирующим органам достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности, основанной на принципах:

- Недопущения искажения фактов хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности налогоплательщика

- Недопущения совершения сделок (операций), основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога

- Заключение сделок (совершения операций), обязательства по которым исполняются лицом, являющимся стороной договора, заключенного **Подрядчиком** как налогоплательщиком, и (или) лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону

- Своевременное и полное исчисление и уплату налоговых платежей;
- Проявление должной осмотрительности при выборе контрагентов;
- Недопущение фиктивного документооборота при отсутствии реальных хозяйственных отношений;

- Недопущение создания видимых хозяйственных операций для завышения налоговых вычетов по НДС и расходов по налогу на прибыль организаций;

- Обязательства по Договору исполняются/будут исполняться непосредственно **Подрядчиком**/ *(выбрать нужное)* и (или) лицом, которому исполнение обязательств передано по договору или в силу закона;

- Целью заключения **Подрядчиком** Договора и исполнения обязательств по Договору не является неуплата (неполная уплата) или зачет (возврат) суммы налога;

- Отсутствуют какие-либо ограничения полномочий у лиц, подписавших Договор со стороны **Подрядчиком** в соответствии с законодательством и (или) внутренними нормативными документами **Подрядчиком**.

- Документы, подлежащие подписанию со стороны **Подрядчика** в рамках исполнения обязательств по Договору (счета-фактуры, товарные накладные и любые иные финансовые и/или первичные документы) собственноручно или с применением усиленной квалифицированной электронной подписи подписываются уполномоченными лицами;

- **Подрядчик** (его работники), взаимозависимые, аффилированные, юридически, экономически и иным образом подконтрольные лица и лица, входящие с ним в одну группу лиц, а также контрагенты **Подрядчика**, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с **Заказчиком** (его работниками), юридически, экономически и иным образом подконтрольными **Заказчику** (его работникам) и лицами, входящими с **Заказчиком** (его работниками) в одну группу лиц, и не имеют конфликта интересов с **Заказчиком** (его работниками), **Заказчик** (его работники) не имеют возможности влиять, не влияют и не будут влиять на условия и результат экономической деятельности **Подрядчика** и его контрагентов, манипулировать условиями, сроками и

порядком осуществления расчетов по сделкам (операциям), искусственно создавать условия для использования налоговых преференций.

2. **Подрядчик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения предоставляемых в п.1 заверений в период всего срока действия Договора.

3. Стороны подтверждают, что целью заключения между **Заказчиком** и **Подрядчиком** Договора и Приложений/Дополнительных соглашений к нему, являющихся неотъемлемой его частью, является обеспечение хозяйственной, коммерческой деятельности **Заказчика**.

Подтверждение статуса добросовестного налогоплательщика

4. В целях соблюдения требований действующего Налогового законодательства РФ, в соответствии с пп.2 п.2 ст.54.1 Налогового Кодекса РФ **Подрядчик** обязуется:

4.1. Одновременно с подписанием настоящего Приложения предоставить информацию о наличии необходимых ресурсов для исполнения обязательств по Договору в формате, согласованном Сторонами в Приложении № А к настоящему Приложению.

4.2. В случае привлечения для исполнения обязательств по Договору иных третьих лиц предоставлять **Заказчику** информацию о них с указанием:

- наименования и ИНН привлеченного юридического лица/индивидуального предпринимателя,
- наименования, даты и номера договора, заключенного между **Подрядчиком** и привлеченным им юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем,
- информацию о проверке **Подрядчиком** наличия трудовых и материальных ресурсов у привлекаемых третьих лиц для выполнения обязательств по заключаемому Договору.
- иную информацию, предусмотренную пунктом 1.2. Договора.

Информация, перечисленная в пункте 4.2 настоящего Приложения, может быть предоставлена **Подрядчиком** следующим образом:

- путем заполнения пункта 14 таблицы Формы, указанной в Приложении № А к настоящему Приложению одновременно с подписанием Договора, в случае если **Подрядчик** на момент его подписания располагает необходимой информацией, либо
- путем заполнения Приложения по форме, приведенной в Приложении № Б к настоящему Приложению в момент подписания каждого из Дополнительных соглашений/Приложений к Договору в случае, если конкретные условия взаимодействия Сторон согласовываются в указанных документах, либо
- путем непосредственного указания информации о фактическом субподрядчике, обладающим необходимыми ресурсами для исполнения обязательств, в Договоре/Дополнительных соглашениях/Приложениях к Договору.

Подрядчик:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

Генеральный директор



Заказчик:

ООО «ЕТУ»

Руководитель проектного офиса



ФОРМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ РЕСУРСОВ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ (далее – «Форма»)

Предоставляя информацию в рамках настоящего Приложения **Подрядчик** уведомляет **Заказчика** о следующих обстоятельствах исполнения обязательств по Договору, подтверждающих факт исполнения указанных обязательств силами **Подрядчика**, как Стороны Договора, либо лицом, которому обязательство по исполнению обязательств по Договору передано **Подрядчиком** по соответствующему Договору в рамках действующего законодательства.

Номер п/п	Тип информации в отношении Подрядчика	Информация
1	Наименование Подрядчика	
2	ИНН	
3	Юридический адрес	
4	Среднесписочная численность на дату заполнения Формы	
5	Наличие обособленных подразделений	
6	Предмет договора (тип услуг/работ)	
7	Наличие складских помещений (собственные/арендованные с указанием наименование и ИНН Хранителя/Складского оператора, если применимо)*	
8	Наличие собственного транспорта (указать количество и тип (легковые/грузовые)*)	
9	Наличие заключенных договоров с транспортными/транспортно-экспедиторскими организациями (указать наименование организации и ИНН), услуги которых будут использоваться в рамках исполнения обязательств по Договору*	
10	Наличие недвижимого имущества в собственности (адрес)	
11	Сведения об арендованном недвижимом имуществе (адрес, наименование и ИНН Арендодателя)	
12	Наличие собственных производственных мощностей (адрес, тип)*	
13	Наличие собственного персонала, квалификация которого и численность которого позволяет исполнять обязательства по договору	
14	В случае отсутствия иных собственных ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, не указанных в	

	пунктах выше предоставить следующую информацию: ➤ Вид обязательств, исполняемых третьей стороной ➤ Наименование третьей стороны, ИНН и основание, в силу которого обязательства по исполнению сделки по Договору исполняются третьей стороной	
--	---	--

*Данные поля заполняются в случае необходимости наличия ресурсов для выполнения обязательств по Договору и по состоянию на дату подписания настоящего Приложения

❖ - Подписывая настоящую Форму **Подрядчик** подтверждает, что в случае привлечения им для исполнения обязательств по договору иных третьих лиц, не упомянутых при заполнении настоящего Приложения, а также в случае изменения информации, указанной в настоящей Форме, влияющей на подтверждение обстоятельств, указанных в пп.2 п.2 ст.54.1 НК РФ, он обязуется уведомить об этом **Заказчика** посредством направления официального информационного письма, составленного в произвольной форме с указанием вида обязательств, переданных третьей стороне в рамках заключенных договоров, а также с указанием наименования, ИНН такой третьей стороны и основания, в силу которого обязательства данной третьей стороне переданы.

Форма согласована

Подрядчик:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

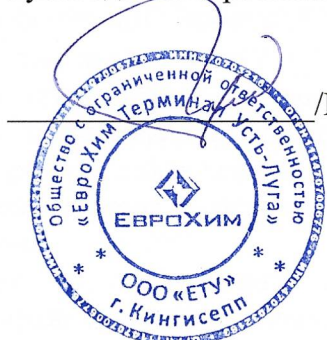
Генеральный директор

 /Ю.Ф. Кесслер/

Заказчик:

ООО «ЕТУ»

Руководитель проектного офиса

 /Е.В. Гуляев/

**ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРИВЛЕКАЕМЫХ РЕСУРСАХ
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ
СОГЛАШЕНИЮ/ПРИЛОЖЕНИЮ/ДОГОВОРУ (далее – «Форма»)**

Предоставляя информацию в рамках настоящего Приложения **Подрядчик** уведомляет **Заказчика** о следующих привлекаемых ресурсах для исполнения обязательств по Приложению/Дополнительному соглашению к Договору № _____ от _____ г.:

Номер п/п	Тип информации в отношении Подрядчика	Информация
1	➤ Вид обязательств, исполняемых третьей стороной ➤ Наименование третьей стороны, ИНН и основание, в силу которого обязательства по исполнению сделки по Договору/Приложению/Дополнительному соглашению исполняются третьей стороной	

❖ Подписывая настоящую Форму **Подрядчик** обязуется: по требованию **Заказчика** предоставить документы, подтверждающие должную осмотрительность при выборе субподрядчика; предоставить достоверную информацию о привлекаемом персонале субподрядчика для включения в заявку о получении пропуска

❖ Подписывая настоящую Форму **Подрядчик** подтверждает, что в случае привлечения им для исполнения обязательств по Приложению/Дополнительному соглашению/Договору иных третьих лиц, не упомянутых при заполнении настоящего Приложения, а также в случае изменения информации, указанной в настоящей Форме, влияющей на подтверждение обстоятельств, указанных в пп.2 п.2 ст.54.1 НК РФ, он обязуется уведомить об этом **Заказчика** посредством направления официального информационного письма, составленного в произвольной форме с указанием вида обязательств, переданных третьей стороне в рамках заключенных договоров, а также с указанием наименования, ИНН такой третьей стороны и основания, в силу которого обязательства данной третьей стороне переданы.

В случае несоблюдения **Подрядчиком** обязательств по предоставлению информации о третьих лицах **Заказчик** имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

Форма согласована:

Подрядчик:

Заказчик:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

ООО «ЕТУ»

Генеральный директор

Руководитель проектного офиса


/Ю.Ф. Кесслер/



/Д.В. Куляев/


ОБРАЗЕЦ

Приложение № 10
К договору № 314-25/104 от 22.05.2025г.

<u>М.П. ФСБ</u>	Директору по общим вопросам ООО «ЕвроХим Терминал Усть-Луга» Адрес: Российская Федерация, 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, промышленная зона Фосфорит, проезд Центральный, стр. 2. Телефон: +7(81375)95-186 E-mail: propusk-etu@eurochem.ru <u>Название (подрядной) организации</u> <u>Адрес организации, контактные данные</u>
<u>М.П. МВД</u>	
<u>М.П. ДОВ</u>	

З А Я В К А (образец на сотрудников)

Прошу Вас оформить пропуск (**постоянный, разовый**) на территорию Терминала по перевалке минеральных удобрений ООО «ЕвроХим Терминал Усть-Луга» сотрудникам ООО (название организации заявителя) для выполнения работ (конкретная цель работы) по договору от ... № ...) с ООО «ЕТУ» или с _____ (название подрядной организации) в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Ф. И. О.	должность	Дата рождения	Место рождения	Паспорт, серия, номер Место выдачи, дата	Место регистрации	Место проживания	Доступ разрешит ь (объект, время)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

При нахождении указанных лиц на территории Терминала по перевалке минеральных удобрений ООО «ЕТУ» несём ответственность за соблюдение ими требований правил пропускного и внутриобъектового режимов; правил противопожарной безопасности; требований промышленной безопасности и охраны труда; требований охраны окружающей среды; правил дорожного движения.

При увольнении сотрудников обязуемся сообщить об этом в письменном виде в службу безопасности, с обязательной сдачей ранее выданных пропусков

В соответствии с требованиями Правил допуска на объект транспортной инфраструктуры, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.10.2020г. №1638, настоящим письменным обращением на оформление пропусков на территорию Терминала по перевалке минеральных удобрений подтверждаем ООО «ЕТУ» получение от работников (наименование организации) согласия на предоставление в ООО «ЕТУ» персональных данных (Фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения; паспортные данные; адрес места жительства по регистрации и фактический) для оформления пропусков.

«___» _____ 202__ г.

Директор _____ / _____
М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ: Заявки на оформление пропусков предоставляется на бумажном носителе в Бюро пропусков Терминала по перевалке минеральных удобрений ООО «ЕТУ».

ОБРАЗЕЦ

<u>М.П. ФСБ</u>	Директору по общим вопросам ООО «ЕвроХим Терминал Усть-Луга» Бельчикову И.А. Адрес: Российская Федерация, 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, промышленная зона Фосфорит, проезд Центральный, стр. 2. Телефон: +7(81375)95-186 E-mail:
<u>М.П. МВД</u>	
<u>М.П. СЭЗ и ТБ</u>	

Название (подрядной) организации
Адрес организации, контактные данные

З А Я В К А (образец на автотранспорт)

Прошу Вас оформить пропуск (**постоянный, разовый, материальный**) на территорию Терминала по перевалке минеральных удобрений ООО «ЕвроХим Терминал Усть-Луга» на транспортные средства ОАО (название организации заявителя) для выполнения работ (конкретная цель работы) по договору от ... № ...) с ООО «ЕТУ» или с _____ (название подрядной организации) в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ п\п	Ф. И. О.	должность	Дата рождения	Место рождения	Паспорт, серия, номер, Место выдачи, дата	Место регистрации	Место проживания	Вид, марка, модель, цвет, рег.номер	Доступ разрешить (объект, время)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

При нахождении указанных лиц на территории Терминала по перевалке минеральных удобрений ООО «ЕТУ» несём ответственность за соблюдение ими требований правил пропускного и внутриобъектового режимов; правил противопожарной

безопасности; требований промышленной безопасности и охраны труда; требований охраны окружающей среды; правил дорожного движения.

При увольнении сотрудников обязуемся сообщить об этом в письменном виде в службу безопасности, с обязательной сдачей ранее выданных пропусков

В соответствии с требованиями Правил допуска на объект транспортной инфраструктуры, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.10.2020г. №1638, настоящим письменным обращением на оформление пропусков на территорию Терминала по перевалке минеральных удобрений подтверждаем ООО «ЕТУ» получение от работников (наименование организации) согласия на предоставление в ООО «ЕТУ» персональных данных (Фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения; паспортные данные; адрес места жительства по регистрации и фактический) для оформления пропусков.

«___» _____ 202__ г.

Директор _____/
М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ: Заявки на оформление пропусков предоставляется на бумажном носителе в Бюро пропусков Терминала по перевалке минеральных удобрений ООО «ЕТУ».

ОБРАЗЕЦ Заявок Сторонами согласован:

Подрядчик:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

Генеральный директор



/Ю.Ф. Кessler/

Заказчик:

ООО «ЕТУ»

Руководитель проектного офиса



/Е.В. Гуляев/

Отчет об использовании авансовых платежей за _____ 20____ г.

Предмет договора													
Подрядная организация													
Дата и № договора													
Дата начала и окончания работ													
Стоимость договора (с учетом всех доп. соглашений), руб.													
Сумма полученных средств по договорам, руб.													
Авансовые платежи, перечисленные Заказчиком, руб.													
в том числе:													
ПОЛУЧЕНО АВАНСОВ ПОДРЯДЧИКОМ, руб. с НДС					ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ АВАНСОВ ПОДРЯДЧИКОМ, руб. с НДС								
Предмет авансового платежа	Назначение авансового платежа(уточняется при необходимости)	Сумма платежа	Дата и № счета	Дата и № платежного поручения	Наименование субподрядных организаций	Предмет договора	Дата и № договора	Дата начала и окончания работ	Стоимость договора (с учетом всех доп. соглашений)	Сумма аванса по договору	Сумма аванса, перечисленного подрядной организацией	Дата и № счета	Дата и № платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ВСЕГО													

Счета, договоры и платежные поручения по пп. 4, 5, 8, 13 ,14 настоящей таблицы прилагаются в подтверждение целевого использования авансовых платежей.

от Подрядчика:
ООО "КиКГЕОСТРОЙ"
Генеральный директор



Д.О.Ф. Кесслер/

от Заказчика:
ООО "ЕТУ"
Руководитель проектного офиса



Требования Заказчика в области производственной безопасности

1. Область применения

1.1 Требования Заказчика в области производственной безопасности (далее – Требования) распространяются на договоры с организациями, оказывающими услуги, выполняющими работы производственного характера на производственных площадках, помещениях, ж/д путях и т.п. Заказчика, а также оказывающих транспортные услуги.

1.2 В термин «производственная безопасность» (далее – ПБ) включается – промышленная безопасность, охрана труда, охрана здоровья, пожарная безопасность, экологическая безопасность, безопасность дорожного движения, чрезвычайные ситуации, гражданская оборона, безопасность объектов, имущества и персонала, в т.ч. антитеррористическая защищенность, безопасность транспортная и объектов топливно-энергетического комплекса.

1.3 Требования не распространяются на договоры с организациями, оказывающими непроизводственные услуги или случаи, при которых контроль со стороны Заказчика является практически нецелесообразным и невозможным (проектные услуги, подготовка программного продукта и т.п.).

1.4 Настоящие Требования являются типовыми и могут корректироваться с учетом особенностей выполняемых работ/оказываемых услуг.

1.5 Правила, условия и требования к Подрядчикам в области ПБ, установленные в иных локально-нормативных актах Заказчика применяются в части не противоречащей настоящим Требованиям.

2. Общие положения

2.1 Заказчик уделяет повышенное внимание вопросам ПБ и требует от Подрядчика обеспечить на территории Заказчика соблюдение всех требований законодательства РФ в области ПБ, а также требований локальных нормативных актов Заказчика в области ПБ, применимых при исполнении договора.

2.2 В случае привлечения третьих лиц для исполнения Договора Подрядчик обязан обеспечить исполнение договора третьими лицами с соблюдением требований Заказчика в области ПБ.

2.3 Подрядчик принимает на себя ответственность за соблюдение своими работниками, а также работниками привлекаемых третьих лиц требований в области ПБ при выполнении работ/услуг на территории Заказчика.

2.4 Разграничение зон ответственности между Заказчиком и Подрядчиком в вопросах ПБ устанавливается соответствующими локально-нормативными актами сторон с учетом настоящих Требований.

2.5 Территория Заказчика включает внутренние помещения, находящиеся в зданиях, сооружениях Заказчика, сами здания и сооружения Заказчика, а также огражденные дороги, площадки, как используемые, так и не используемые в деятельности Заказчика, любые площадки, земельные участки, на которых Подрядчик или привлеченные им третьи лица присутствуют при выполнении обязательств по договору с Заказчиком, автостоянки, въезды, проходы к объектам Заказчика, контрольно-пропускные пункты Заказчика, а также иные территории, на которой Подрядчик или привлеченные им третьи лица присутствуют при исполнении обязательств по договору с Заказчиком.

2.6 В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения работ, а также исключения простоев в ходе выполнения работ, Подрядчиком и привлекаемыми им третьими лицами должны применяться исправное (поверенное, введенное в эксплуатацию) технологическое оборудование, приборы, инструменты, материалы, средства

индивидуальной защиты и т.п. надлежащего качества, отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ.

2.7 Использование Подрядчиком и привлекаемыми им третьими лицами технологического оборудования, приборов, инструментов, материалов, средств индивидуальной защиты и т.п. должно осуществляться в соответствии с их целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, правил по охране труда, федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, и иных требований действующего законодательства РФ.

2.8 Подрядчик обязан не допускать своих работников и работников привлеченных им третьих лиц, имеющих медицинские противопоказания к выполнению работ либо не имеющих медицинского заключения на допуск к определенному виду работ.

2.9 Прохождение медицинского осмотра работников осуществляется до начала работ (с учетом выполняемой ими работы и профессии) в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ в части организации и проведения обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.10 Подрядчик обязан в соответствии с законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Заказчика организовать прохождение обязательного психиатрического освидетельствования работникам, осуществляющим деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности.

2.11 Подрядчик и привлекаемые им третьи лица обязаны обеспечить наличие надлежаще оформленных медицинских книжек перед проведением работ/оказанием услуг на территории Заказчика для работников отдельных профессий, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, коммунальным и бытовым обслуживанием, а также иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.12 Подрядчик обеспечивает проведение регулярного предсменного (предрейсового, послерейсового) медицинского осмотра своего персонала, а также персонала привлекаемых третьих лиц, задействованных в производстве, и отстраняет от работы лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Отказ персонала Подрядчика и привлекаемых им третьих лиц от прохождения медицинского освидетельствования расценивается как нарушение режима труда и отдыха, установленного на территории Заказчика.

2.13 По требованию Заказчика Подрядчик обеспечивает незамедлительный вывод с места выполнения работ своих работников, а также привлекаемых третьих лиц, нарушивших требования ПБ, появившихся на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.14 Перед началом работ Подрядчик обеспечивает проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности для своих работников и привлекаемых третьих лиц, который организывает для них Заказчик. Подрядчик не вправе допускать к выполнению работ своих работников, не прошедших указанные инструктажи.

2.15 Подрядчик обязан предоставить обученных и аттестованных работников, привлекаемых для исполнения Договора (с учетом выполняемой ими работы и профессии) в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативных актов Заказчика по обучению, аттестации, инструктажам и проверке знаний персонала в области ПБ.

2.16 Перед прохождением вводного инструктажа по охране труда и пожарной

безопасности у Заказчика, Подрядчик обязан в Дирекцию ОТ, ПБ, ГО и ЧС предоставить документы, подтверждающие проведение обучения, проверок знаний, аттестаций в области ПБ, в частности, при проведении работ на высоте, газоопасных, огневых, ремонтных работ, работ с использованием подъемных механизмов, транспортных средств, земляных, сварочных работ, работ в электроустановках и иных видов работ.

2.17 До начала работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком всю разрабатываемую Подрядчиком и/или субподрядчиком организационно-технологическую ремонтную документацию (проект производства работ (ППР), проект производства работ с применением ПС (ППР ПС), план производства работ на высоте (ППР В), технологические карты и т.п.), содержащую решения по безопасной организации работ.

2.18 До начала работ Подрядчик обеспечивает ознакомление в части, касающейся своих работников и/или работников субподрядчика, с утвержденной организационно-технологической документацией (ППР, ППР ПС, ППР В, технологические карты и т.п.), содержащей решения по безопасной организации работ.

2.19 При выполнении Подрядчиком работ/услуг на опасных производственных объектах (ОПО) в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»¹, обязательно соблюдение требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности.

2.20 Подрядчик и привлекаемые им третьи лица обязаны обеспечить выполнение требований нормативно-правовых актов РФ и локальных нормативных актов Заказчика по пожарной безопасности, включая Правила противопожарного режима в РФ (в действующей редакции)

2.21 Подрядчик должен организовать (и обеспечивать соблюдение всеми своими субподрядчиками) противопожарный режим, требования пожарной безопасности при проведении работ и хранении/размещении материалов, ГСМ.

2.22 Подрядчик должен следить за тем, чтобы ГСМ, (в т.ч. бензин, керосин и дизельное топливо) перевозились и хранились в специально предназначенной для этого таре. Подрядчик должен следить за тем, чтобы такие жидкости хранились вдали от возможных источников возгорания.

2.23 В случае возникновения пожара или другой аварийной ситуации, Подрядчик должен немедленно сообщить представителю Заказчика о пожаре или другой аварийной ситуации, немедленно предпринять соответствующие меры (и обеспечить принятие аналогичных мер всеми своими субподрядчиками) по эвакуации работников, тушению пожара (если отсутствует угроза жизни и здоровья сотрудников) или ликвидации аварийной ситуации другими способами даже в тех случаях, когда его работа не связана с возникновением данного пожара или аварийной ситуации. Прежде всего, необходимо обеспечить безопасность работников.

2.24 Подрядчик обязан не допускать на территорию Заказчика любого работника Подрядчика или привлекаемого им третьего лица за несоответствие его квалификации выполняемым должностным/профессиональным обязанностям, отсутствие документов, подтверждающих прохождение необходимого обучения, инструктажей и аттестации (проверки знаний) в области ПБ.

2.25 Подрядчик обязан своевременно проводить специальную оценку условий труда и оценку профессиональных рисков. По запросу Заказчика Подрядчик предоставляет необходимую документацию, подтверждающую проведение, а также выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.26 Подрядчик обязан обеспечить наличие у всех работников и иных лиц, привлекаемых для исполнения Договора, исправных средств индивидуальной защиты

¹ При использовании настоящим Приложением стандартов, необходимо проверить действие ссылочных нормативных документов по состоянию на текущую дату.

(далее – СИЗ), соответствующих вредным и/или опасным производственным факторам выполняемых работ/оказываемых услуг и их правильное применение во время проведения работ или нахождения на территории Заказчика.

2.27 Подрядчик обязан обеспечить соблюдение всеми работниками и иными лицами, привлекаемыми им для исполнения Договора, требований законодательства РФ по вопросам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, а также иными и локальными нормативными актами Заказчика по обеспечению и применению СИЗ.

2.28 Работники Подрядчика и иные лица, привлекаемые Подрядчиком, во время проведения работ на территории Заказчика должны применять спецодежду и средства индивидуальной защиты с логотипом и/или названием своей организации (за исключением зон, в которых применение спецодежды и СИЗ не является обязательным).

2.29 Места проведения работ согласно договору, а также проезды и проходы к ним должны содержаться Подрядчиком в чистоте и порядке, очищаться от мусора, не загромождаться складываемыми материалами и конструкциями.

2.30 На местах проведения работ согласно договору Подрядчик обязан обеспечить предупреждение и защиту людей от контакта с вредными и опасными производственными факторами, связанными с исполнением договора (воздействие опасных веществ, падение в результате поскользывания/спотыкания, падение с высоты, падение предметов, поражение электрическим током и т.д.), при необходимости установить ограждения, знаки безопасности и обеспечить освещение.

2.31 Заказчик имеет право осуществлять проверки и аудиты проводимых работ/оказываемых услуг Подрядчиком (привлекаемых им третьими лицами), производственных и бытовых помещений, транспортных средств, а также работников и документации Подрядчика (привлекаемых им третьих лиц) на соответствие требованиям в области ПБ, включая проверку знаний работников Подрядчика и/или привлекаемых им третьих лиц в комиссии Заказчика.

3. Правила внутреннего распорядка и безопасного поведения

3.1 Подрядчик обязан обеспечить соблюдение всеми работниками и иными лицами, привлекаемыми для исполнения договора, правил поведения, запретов и требований, определенных Трудовым кодексом РФ, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Заказчика.

3.2 В целях исключения рисков возникновения происшествий и инцидентов (несчастные случаи, аварии, пожары и т.п.), исключения опасных действий со стороны персонала Подрядчика и привлекаемых им третьих лиц и повышению ответственности Подрядчика за действия своего персонала и привлекаемых третьих лиц при выполнении работ/услуг, на территории Заказчика, запрещается:

- проносить на территорию Заказчика веществ (в т.ч. лекарственных средств), вызывающих алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение;
- курить на территории Заказчика вне специально отведённых мест.
- находиться на производственных участках без спецодежды, спецобуви и предусмотренных средств индивидуальной защиты.
- не санкционировано входить в опасную зону работающего оборудования, движущихся машин и механизмов.
- вмешиваться в работу основного и вспомогательного оборудования, машин и механизмов (перегрузочные машины, оборудование, приборы, вентили, рубильники, выключатели и т.п.), если это не предусмотрено договором и согласованным с Заказчиком регламентом проведения работ (кроме аварийных ситуаций);
- несанкционированно подключать оборудование, инструмент, к источникам электроснабжения и другим инженерным коммуникациям предприятия Заказчика.

Указанные работы выполняются с письменного разрешения ответственного за электрохозяйство Заказчика по заявке подрядной организации;

- организовывать самовольное хранение материалов, оборудования и сооружений на территории предприятия Заказчика. При санкционированном хранении нарушать меры безопасности и технические требования по хранению;
- проводить работы повышенной опасности без оформления наряд – допуска.
- передвигаться на транспортном средстве без применения ремней безопасности водителем и пассажирами (если конструктивно предусмотрены ремни безопасности).
- при управлении транспортным средством наезжать на бордюры, ездить по газонам, тротуарам и другой благоустроенной территории.
- скрывать информацию о нарушениях правил безопасного поведения, о произошедших авариях, пожарах, загораниях, инцидентах, брака в работе железнодорожного транспорта, фактах производственного травматизма, фактах нарушения технологических режимов и потенциально опасных для жизни и здоровья персонала и посетителей происшествиях.
- пользоваться мобильными телефонами при управлении машинами, оборудованием.
- снимать знаки безопасности и отключать системы коллективной защиты и предохранительные устройства

3.3 Подрядчик обеспечивает соблюдение своим персоналом и привлекаемыми третьими лицами Правил дорожного движения РФ на территории Заказчика и в иных местах выполнения работ/услуг по Договору.

3.4 Подрядчик обязан информировать водителей транспортных средств о запрете:

- нарушения требования Правил дорожного движения РФ, дорожных знаков, указателей, дорожной разметки, схемы маршрутов движения и остановок;
- превышения скорости движения, установленную на территории Заказчика;
- входа и въезда внутрь производственных подразделений без СИЗ и сопровождения представителей Заказчика;
- нахождения в опасной зоне, внутри кабины и кузова (контейнера) во время выполнения погрузо-разгрузочных работ грузоподъемными механизмами. Заказчик вправе не проводить погрузо-разгрузочные работы, в случае невыполнения данного требования водителем транспортного средства;
- начала движения транспортного средства в случае выявления фактов ненадёжного крепления и размещения груза;
- оставления транспортного средства на бордюрах, травяном газоне, перед воротами в производственного подразделения, на ж/д путях и ж/д переездах, на перекрёстках автодорог, в производственных и других помещениях (за исключением технологической необходимости), у стен зданий и сооружений, а также других специально не отведённых для этого местах;
- оставления транспортного средства в производственных помещениях без разрешения представителя Заказчика и с работающим двигателем;
- предъявления по требованию уполномоченных представителей Заказчика документов на перевозимый груз, путевой лист и другие разрешающие документы;
- производства ремонта и заправки транспортного средства на территории Заказчика в необорудованных местах.

3.5 Подрядчик обязуется сообщать Заказчику обо всех происшествиях, произошедших при выполнении работ/услуг по Договору, в порядке, установленном Заказчиком, а также осуществлять все необходимые мероприятия по расследованию указанных происшествий в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативных актов Заказчика.

3.6 Подрядчик при нахождении на территории Заказчика должен обеспечивать

надлежащее ограждение всех траншей, ям, котлованов, мест высотных работ и других препятствий, связанных с проводимыми им работами, а также, где это необходимо, установить предупредительные или световые сигналы.

3.7 Подрядчик обязан обеспечить корректное поведение своих работников и работников третьих лиц, не допускать угроз, оскорблений и иных проявлений агрессии по отношению к работникам Заказчика и сотрудникам, обеспечивающим контроль соблюдения требований Заказчика в области ПБ.

4. Требования в области охраны окружающей среды.

4.1 Подрядчик и привлекаемые им третьи лица в рамках обеспечения экологической безопасности должен предпринимать все необходимые меры для защиты и сохранения окружающей среды, включая флору, фауну и другие природные ресурсы или объекты там, где он ведет работы по договору.

4.2 Все отходы, образовавшиеся в процессе деятельности Подрядчика на территории Заказчика, являются собственностью Подрядчика. Подрядчик самостоятельно заключает договоры на вывоз и передачу всех видов отходов, являющихся его собственностью, на утилизацию, обезвреживание, размещение (в зависимости от вида отхода и класса опасности).

4.3 Подрядчик и привлекаемые им третьи лица обязаны обеспечить соблюдение требований в области обращения с отходами производства и потребления и санитарно-эпидемиологических требований по обращению с отходами, включая следующие требования:

- проведение уборки с объектов Заказчика всех отходов производства и потребления, в том числе пустых контейнеров, а также твердых и жидких отходов;
- соблюдение правила накопления и вызова с территории Заказчика ТКО;
- организация сбора, вывоза с территории Заказчика и передачи специализированным организациям, имеющим соответствующую разрешительную документацию и лицензию, на размещение (переработку/обезвреживание) строительных отходов, металлолома, твердых коммунальных отходов, отработанных автомобильных шин и других отходов производства и потребления, образующихся в ходе работ, с предоставлением соответствующей отчетной документации, подтверждающей факт вывоза и передачи для размещения (переработки/обезвреживания) отходов; при этом объект размещения отходов, на который передаются Подрядчиком образующиеся в ходе работ отходы должен бы включен в Государственный реестр объектов размещения отходов;
- не допущение несанкционированного накопления и складирования отходов на территории Заказчика;
- заключение договора с лицензированной организацией на вывоз (прием, обезвреживание, захоронение), утилизацию отходов, образованных при производстве работ согласно Договора подряда (субподряда);
- предоставление Заказчику подтверждающих документов об утилизации, использовании, обезвреживании и размещении отходов, а также документы учета образованных и переданных на утилизацию/размещение отходов производства и потребления на месте производства работ согласно Договора подряда (субподряда).

4.4 Подрядчик и привлекаемые им третьи лица обязаны не допускать незаконной рубки или повреждения лесных насаждений, порчи земель. Подрядчик обязан не допускать передвижение работников и транспорта Подрядчика и привлекаемых им третьих лиц вне автомобильных дорог на территории, не затронутой действием Договора.

4.5 При выполнении работ (самостоятельно или с привлечением привлекаемых Подрядчиком третьих лиц) Подрядчик при любых обстоятельствах:

- выполняет и соблюдает требования всех законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность по обращению с отходами, выбросам в атмосферный воздух, сбросам загрязняющих веществ в окружающую среду, физическим факторам воздействия

на окружающую среду, охране водных объектов, недр, земельных и лесных ресурсов, охране растительности и животного мира;

- выполняет и соблюдает требования исходно-разрешительной документации, обосновывающей осуществление воздействия на окружающую среду;

- вносит плату за негативное воздействие на окружающую среду в сроки, установленные законодательством РФ;

- принимает меры к минимизации количества образуемых отходов и вовлечения их в хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья;

- несет ответственность за обеспечение приемлемых с точки зрения охраны окружающей среды погрузки-разгрузки, переработки, транспортировки и утилизации собственных отходов в соответствии с вышеизложенными принципами, за исключением тех случаев, когда ответственность за их транспортировку и утилизацию возлагается на Заказчика.

4.6 На территории Заказчика запрещается:

- хранение отходов производства и потребления, металлолома с нарушением санитарного и природоохранного законодательства (без специальной тары; в таре, не обеспечивающей защиту прилегающей территории от загрязнений; переполнение тары; устанавливать тару без водонепроницаемого покрытия);

- загрязнение прилегающей территории проливами ГСМ, отработанными ГСМ при эксплуатации оборудования, автотранспорта;

- загрязнение прилегающей территории остатками неиспользованных материалов, в том числе остатками бетона, цемента, водой от промывки оборудования и пр.;

- загрязнение прилегающей территории сточными водами, в том числе от временных туалетов и душевых;

- мойка, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта на территории, вне специально обустроенных (в соответствии с установленными законодательством требованиями) площадок или помещений;

- работа автотранспортной техники в водоохранной зоне водных объектов, расположенных в пределах земельного отвода УО (кроме работ, предусмотренных проектной документацией);

- сжигание любых отходов;

- слив в канализацию, в том числе ливневую, жидких отходов, нефтепродуктов и других загрязняющих веществ.

4.7 Подрядчик обязан незамедлительно принимать меры по минимизации вреда компонентам природной среды (земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы, а также озоновый слой атмосферы, обеспечивающие в совокупности благоприятные условия для существования жизни на Земле), возникшего в результате проведения работ или в случае аварии.

4.8 В случае загрязнения окружающей среды Подрядчиком или привлеченными им третьими лицами, за свой счет подрядчик обязан осуществить восстановление нарушенных при производстве работ компонентов природной среды, при этом возместить Заказчику все затраты, которые Заказчик понес на устранение этого загрязнения, возмещение ущерба окружающей среде, а также штрафов, уплаченных по искам/ предписаниям государственных органов надзора и контроля.

5. Ответственность Подрядчика за нарушения в области ПБ и ООС

5.1 В зависимости от характера нарушения Подрядчик обязан обеспечить применение мер дисциплинарного воздействия к своим работникам или работникам привлекаемых им третьих лиц, совершивших нарушение в области ПБ, либо отстранить указанных работников от выполнения работ по настоящему Договору.

5.2 Несоблюдение Подрядчиком и/или третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, настоящих Требований является существенным нарушением условий Договора и дает Заказчику право требовать уплаты соответствующего штрафа.

5.3 Перечень нарушений в области ПБ за которые накладываются штрафные санкции (далее – Перечень), а также размеры штрафных санкций определяются в каждом конкретном случае отдельно в зависимости от стоимости Договора, характера и продолжительности производства работ/услуг, должны учитывать тяжесть последствий, возможный ущерб, в том числе репутационный.

5.4 Нарушения в области ПБ, выявление которых влечет безусловное наложение штрафных санкций, приведены в Таблице 1. Указанные в Приложении А нарушения в обязательном порядке включаются в разрабатываемый Перечень.

5.5 Основанием для уплаты штрафных санкций Подрядчиком является Акт проверки о выявленном нарушении и письменное требование Заказчика об уплате штрафа в срок, указанный в таком требовании. Акт предписание оформляется в двух экземпляра, один экземпляр АКТа вручается лично представителю организации или направляется Подрядчику по электронной почте. Один остается у Заказчика. В случае, если начисленная сумма штрафа не уплачивается Подрядчиком добровольно, Заказчик вправе удерживать штрафные санкции из вознаграждения Подрядчика в одностороннем порядке.

5.6 Заказчик вправе потребовать оплаты штрафа, установленного за нарушения в области ПБ, в двойном и более размере в случае совершения Подрядчиком или третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, повторных нарушений.

Приложения: Таблица 1. Перечень нарушений в области производственной безопасности, выявление которых влечет наложение штрафных санкций.

6. Порядок расследования нарушений в области ПБ и ООС

6.1 Фиксация выявленного нарушения включает следующие действия:

- документальное отражение факта нарушения обязательств ПО в Акте-проверки. С данным актом должен быть ознакомлен под подпись представитель ПО;
- информирование Дирекции по юридическим вопросам и Дирекции ОТ, ПБ, ГО и ЧС Заказчика в форме служебной записки (установленной формы ПЕ) о факте выявленного нарушения с приложением документов, указанных выше.

6.2 При выявлении Заказчиком нарушений Требований безопасности, допущенных Подрядчиком, составляется Акт проверки о выявленных нарушениях, с материалами, документально подтверждающими данное нарушение (фотографии нарушений, регистрация в журналах с подписью лица ответственного за проведение работ и пр.).

6.3 Акт проверки о выявленных нарушениях подписывается представителями Заказчика и Подрядчика. При отказе представителя Подрядчика от подписания Акта о выявленных нарушениях в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой стороной.

6.4 Акт проверки о выявленных нарушениях, подписанный представителями Заказчика, в случае отказа другой стороны от подписания, является достаточным доказательством вины Подрядчика.

6.5 При выявлении Заказчиком нарушений Требований безопасности, требующих устранения, в Акте проверки делается отметка с указанием сроков устранения нарушений. Подрядчик обязан устранить нарушения в сроки, указанные в Акте проверки и незамедлительно известить об этом Заказчика.

6.6 При отсутствии со стороны Подрядчика мер по устранению нарушений в срок, указанный в Акте, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику сумму ущерба в размере понесенных затрат на устранение нарушений.

6.7 При неоднократных нарушениях Требований безопасности, допущенных любым из работников Подрядчика, Заказчик имеет право на расторжение договора в одностороннем порядке.

Перечень нарушений в области производственной безопасности, выявление которых влечет безусловное наложение штрафных санкций

№ п/п	Нарушение	Цена договора с учетом НДС, тыс. руб.					
		≤100	100÷ 500	500÷ 2 000	2 000÷ 20 000	20 000÷ 50 000	>50 000
		Сумма штрафа, взыскиваемого с Подрядчика за каждое выявленное нарушение (тыс. руб.)					
1	Нарушение требований нормативных актов (в т.ч. локальных нормативных актов) в области производственной безопасности (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Дополнения)	5	10	15	20	30	40
2	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара, а также уничтожение или повреждение имущества Заказчика (независимо от титула владения)	30	50	75	100	200	500
3	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека	50	100	150	250	500	1000
4	Неисполнение в установленный срок предписаний Заказчика в области производственной безопасности	10	15	20	30	50	100
5	Соккрытие Подрядчиком информации о происшествиях в области производственной безопасности либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия	10	15	20	30	50	100
6	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, приведшие к отключению энергопотребителей/повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядчика на объектах и лицензионных участках Заказчика	50	75	200	1000	1500	2000
7	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, не приведшие к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядчика на объектах и лицензионных участках Заказчика	40	60	100	500	1000	1500
8	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине Подрядчика на объектах и лицензионных участках Заказчика	40	60	200	400	600	800
9	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе	30	50	100	300	400	500

№ п/п	Нарушение	Цена договора с учетом НДС, тыс. руб.					
		≤100	100÷ 500	500÷ 2 000	2 000÷ 20 000	20 000÷ 50 000	>50 000
		Сумма штрафа, взыскиваемого с Подрядчика за каждое выявленное нарушение (тыс. руб.)					
	трубопроводов, емкостей), не приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине Подрядчика на объектах и лицензионных участках Заказчика						
10	Выполнение работ работниками Подрядчика без разрешительных документов, согласованных Заказчиком (разрешение на производство работ, акт-допуск, наряд-допуск и др.)	20	40	50	70	80	120
11	Самовольное возобновление работ, выполнение которых было приостановлено представителем Заказчика	10	30	100	200	300	500
12	Нарушение требований по организации безопасного проведения работ (в том числе огневых и газоопасных)	20	40	50	70	80	120
13	Привлечение Подрядчиком для выполнения работ работников, не имеющих необходимую квалификацию, аттестацию, не прошедших инструктажа, не ознакомленных с инструкциями, содержащими требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, технологической дисциплины, отсутствие при себе необходимых удостоверений, равно как удостоверений с истекшим сроком действия.	5	10	30	40	60	80
14	Нарушение работником Подрядчика Правил дорожного движения, маршрута движения транспорта, передвижение по дорогам и подъездным путям, не указанным в «Схеме движения автомобильного транспорта», выданной Заказчиком	5	10	15	20	25	30
15	Нарушения, указанные в пункте 14 настоящего Приложения, повлекшие уничтожение, повреждение объектов дорожного хозяйства (шлагбаумы, дорожные знаки и т.п.) или иного имущества Заказчика (независимо от титула принадлежности)	10	20	40	60	80	100
16	Нарушения, указанные в пункте 14 настоящего Перечня, совершенные работником Подрядчика в состоянии алкогольного опьянения или повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью человека	500, но не более суммы договора					
17	Нарушения, указанные в пункте 16 настоящего Приложения, повлекшие смерть человека	1000, но не более суммы договора					
18	Выполнение работ с грубыми нарушениями требований нормативных актов,	15	30	50	100	150	300

№ п/п	Нарушение	Цена договора с учетом НДС, тыс. руб.					
		≤100	100÷ 500	500÷ 2 000	2 000÷ 20 000	20 000÷ 50 000	>50 000
		Сумма штрафа, взыскиваемого с Подрядчика за каждое выявленное нарушение (тыс. руб.)					
	запрещающих их выполнение (например: проведение спускоподъемных операций с неисправным индикатором веса; проведение спускоподъемных операций с неисправным ограничителем высоты подъема талевого блока; отсутствие согласования с организацией эксплуатирующей ЛЭП; отсутствие или неисправность ограничителя рабочих движений для автоматического отключения механизмов подъема, поворота и выдвижения стрелы на безопасном расстоянии от крана до проводов ЛЭП; отсутствие таблички с обозначением рег. номера паспортной грузоподъемности, даты следующего ЧТО и ПТО; неисправные грузозахватные приспособления и другие)						
19	Нарушение Подрядчиком требований природоохранного законодательства, в том числе законодательства об охране окружающей среды, об охране атмосферного воздуха, земельного, лесного, водного законодательства, законодательства о недрах (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Дополнения)	10	20	40	60	80	100
20	Разлив опасных веществ (нефтепродуктов, горючих жидкостей, кислот, щелочей, иных опасных веществ)	10	15	50	100	200	500
21	Нарушение правил пользования топливом, электрической и тепловой энергией, правил устройства электроустановок, эксплуатации электроустановок, топливо- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки	10	20	50	100	150	200
22	Выполнение работ вахтой / бригадой/сменой, не укомплектованной полным составом	10	20	30	50	75	100
23	Несоблюдение Подрядчиком экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, накоплении, хранении, обезвреживании, транспортировке, захоронении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов	10	20	60	100	150	250

№ п/п	Нарушение	Цена договора с учетом НДС, тыс. руб.					
		≤100	100÷ 500	500÷ 2 000	2 000÷ 20 000	20 000÷ 50 000	>50 000
		Сумма штрафа, взыскиваемого с Подрядчика за каждое выявленное нарушение (тыс. руб.)					
24	Самовольное снятие и/или перемещение плодородного слоя почвы, порча земель	15	30	50	100	150	200
25	Загрязнение ледяного покрова водных объектов, водоохранных зон, акватории водных объектов отходами производства и потребления и/или вредными веществами	15	30	50	100	150	200
26	Несоблюдение установленных требований при водозаборе из водных объектов либо сброс загрязненных вод (стоков) в водные объекты / на водосборные площади, несоблюдение требований к сбору и очистке сточных вод, условий договора на пользование водным объектом	10	20	50	70	100	150
27	Невыполнение обязанностей по содержанию и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории	10	20	50	70	100	150
28	Нахождение на объектах Заказчика бродячих животных, а также обнаружение у работников Подрядчика собак	10	20	50	70	100	150
29	Необеспечение Подрядчиком рабочих мест работников: – первичными средствами пожаротушения; – средствами коллективной защиты; – аптечками первой медицинской помощи; – заземляющими устройствами; – электроосвещением во взрывобезопасном исполнении; – предупредительными знаками (плакатами, аншлагами и др.)	10	20	50	70	100	150
30	Выполнение работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом и/или неполное комплектование бригады необходимым инструментом и оборудованием	10	20	50	70	100	150
31	Порча лесных насаждений, незаконная рубка лесов, лесных насаждений	20	40	60	100	150	200
32	Привлечение третьих лиц без предусмотренного договором предварительного письменного согласования с Заказчиком	10	30	100	150	175	200
33	Нарушение требований локальных нормативных актов Заказчика, обязанность соблюдения которых предусмотрена настоящим Договором (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения)	10	20	30	50	80	100
34	Направление/допуск к производству работ на объектах и лицензионных участках Заказчика	5	10	20	40	60	80

№ п/п	Нарушение	Цена договора с учетом НДС, тыс. руб.					
		≤100	100÷ 500	500÷ 2 000	2 000÷ 20 000	20 000÷ 50 000	>50 000
		Сумма штрафа, взыскиваемого с Подрядчика за каждое выявленное нарушение (тыс. руб.)					
	работников и/или транспорта Подрядчика без оформленных в установленном Заказчиком порядке пропусков либо с недействительным пропуском, передача личного пропуска другим лицам, допуск на объекты Заказчика по личному пропуску иных лиц						
35	Пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории Заказчика: — взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных представителем Заказчика, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении; — огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и с целью охоты (при предъявлении охотничьего билета, документов на оружие и разрешения на право охоты); — запрещенных орудий лова рыбных запасов и дичи; — иных запрещенных в гражданском обороте веществ и предметов	15	30	50	100	150	200
36	Нахождение на объектах и лицензионных участках Заказчика работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (включая периоды междусменного отдыха).	400, но не более суммы договора					
37	Пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение.	200, но не более суммы договора					
38	Привлечение к выполнению работ иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории Российской Федерации, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы	5	10	20	30	40	50

№ п/п	Нарушение	Цена договора с учетом НДС, тыс. руб.					
		≤100	100÷ 500	500÷ 2 000	2 000÷ 20 000	20 000÷ 50 000	>50 000
		Сумма штрафа, взыскиваемого с Подрядчика за каждое выявленное нарушение (тыс. руб.)					
39	Самовольное занятие земельных участков в границах землеотвода Заказчика	10	20	50	70	100	150
40	Самовольная добыча ОПИ (в том числе песок, гравий, глина, торф, сапропель) в пределах землеотвода Заказчика	15	30	50	100	150	200
41	Самовольное подключение к сетям энергоснабжения Заказчика	10	15	20	30	35	40
42	Курение на территории Заказчика вне специально отведенных для этой цели мест или использование открытого огня без специального разрешения	15	30	50	100	150	300
43	В случае если нарушение Подрядчиком/Исполнителем условий договора повлекло смерть работника (-ов) Подрядчика, Заказчика или третьего лица	500, но не более суммы договора /Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора					
44	Нарушение «Золотые правила безопасности»	500, но не более суммы договора. При повторном нарушении Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора					

Подрядчик:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

Генеральный директор

 /И.О.Ф. Кесслер/


Заказчик:

ООО «ЕТУ»

Руководитель проектного офиса

 Е.В. Гуляев/


ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Подрядчик обязан выполнять и соблюдать требования законодательства Российской Федерации, региональных и локальных нормативных актов в области охраны окружающей среды и природопользования в процессе деятельности Подрядчика при выполнении работ по настоящему Договору.

2. Подрядчик несет ответственность за обеспечение выполнения и соблюдения субподрядчиками требований законодательства Российской Федерации, региональных и локальных нормативных актов в области охраны окружающей среды и природопользования в процессе деятельности субподрядчиков при выполнении работ по Договору на территории Генподрядчика.

3. Подрядчик самостоятельно несёт ответственность за допущенные им при производстве работ нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, в том числе, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, а также обязательство по возмещению вреда (ущерба), нанесённого по вине Подрядчика окружающей среде и её компонентам (за исключением компенсационных мероприятий по восстановлению водных биологических ресурсов).

4. Подрядчик возмещает Генподрядчику (Заказчику) расходы (убытки), которые понес Генподрядчик (Заказчик) в связи с наложением на него государственными контрольными (надзорными) органами санкций (административных штрафов) за нарушение требований в области охраны окружающей среды и природопользования, возникших вследствие деятельности Подрядчика.

5. Подрядчик обязан своевременно оформлять и передавать Генподрядчику (Заказчику) документацию на выполненные Работы в объеме и составе, необходимом для получения заключения федерального государственного экологического надзора (в случаях, предусмотренных Применимым Правом в области охраны окружающей среды), а также разрешения на ввод в эксплуатацию Объекта.

6. Подрядчик обязан устранять за свой счет в срок, установленный органом федерального государственного экологического надзора или органом государственного строительного надзора, выявленные в ходе проверки органом федерального государственного экологического надзора нарушения требований в области охраны окружающей среды, а также не соответствия строящегося (построенного) Объекта проектной документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации или органом государственного строительного надзора не соответствия строящегося (построенного) Объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды).

7. До начала работ Подрядчик обязан:

7.1 Назначить ответственное за работу по охране окружающей среды лицо и официально сообщить контактные данные указанного лица Представителю Генподрядчика (Заказчика) за 5 (пять) рабочих дней до начала Работ.

7.2 Обеспечить лицам, ответственными за принятие решений при осуществлении хозяйственной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду, подготовку в области охраны окружающей среды и экологической

безопасности, лицам, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимых для работы с отходами I - IV классов опасности с соответствующими документами о квалификации.

7.3 Для объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект НВОС), III категории:

- провести инвентаризацию источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, включая выбросы от стационарных и передвижных источников, которые постоянно или временно эксплуатируются (функционируют) на объекте НВОС (при их наличии), составить и утвердить отчет, содержащий данные инвентаризации;

- разработать и утвердить нормативы допустимых выбросов радиоактивных, высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности) при наличии указанных веществ в выбросах;

- разработать и утвердить программу производственного экологического контроля в соответствии со статьей 67 Федерального закона «Об охране окружающей среды»;

- разработать и согласовать с соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора), программу (перечень) мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при наступлении неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ).

7.4 На основании данных о составе отходов, оценки степени их негативного воздействия на окружающую среду составить и утвердить паспорта отходов I - IV классов опасности.

7.5 Обустроить специально оборудованные места (площадки) накопления отходов в соответствии с установленными федеральными нормами и правилами, и иными требованиями в области обращения с отходами, обеспечить наличие достаточного количества герметичных контейнеров, имеющих идентификационные надписи, а также (при необходимости) площадок, обустроенных в соответствии с установленными требованиями, для раздельного накопления и/или сбора отходов производства и потребления.

8. После окончания Работ Подрядчик обязан:

8.1 Совместно с Генподрядчиком (Заказчиком) подготовить пакет документов для получения заключения федерального государственного экологического надзора, в том числе материалы, подтверждающие выполнение мероприятий по охране окружающей среды, предусмотренных в раздел 8 «Мероприятия по охране окружающей среды» проектной документации на Объект и подписания Сторонами Акта окончательной приемки и/или при прекращении Договора по любым иным основаниям в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения Договора (в зависимости от ситуации).

8.2 Подрядчик обязуется вывезти за пределы территории Объекта принадлежащую ему Строительную технику, а также очистить Строительную площадку от строительного мусора, отходов с последующим их вывозом на специализированные полигоны. Подрядчик обязан оставить Строительную площадку очищенной от мусора и строительных отходов и в безопасном состоянии и передать ее Генподрядчику по Акту приема-передачи.

9. Условия проведения работ по захоронению донного грунта.

9.1 Соблюдение норм международного права, требований Федерального закона от 31.07.1998 №155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

9.2 Соблюдение установленного режима плавания и мер безопасности, в том числе в охранных зонах кабельных линий связи, нанесенных на государственные морские навигационные карты и объявленных в «Извещениях мореплавателям».

9.3 Выполнение гидрографических работ в местах извлечения и захоронения донного грунта, а также передача копий материалов в установленном порядке в гидрографическую службу Балтийского флота (236006, г. Калининград, ул. Сергея Тюленина, д. 17) для объявления изменений навигационной обстановки в «Извещениях мореплавателям» и корректуры государственных морских навигационных карт.

9.4 Выполнение работ по захоронению донного грунта в соответствии с проектной документацией «*Наименование документации*», получившей положительное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, утвержденное приказом (указывается номер заключения и приказ об утверждении экспертизы Территориальным управлением Росприроднадзора или Центрального аппарата Росприроднадзора).

9.5 Выполнение рекомендаций и предложений, изложенных в заключении экспертной комиссии государственной экологической экспертизы проектной документации «*Наименование документации*», утвержденное приказом (указывается номер заключения и приказ об утверждении экспертизы Территориальным управлением Росприроднадзора или Центрального аппарата Росприроднадзора).

9.6 Выполнение запланированных природоохранных мероприятий и условий, изложенных в заключении Росрыболовства (*номер*) за исключением компенсационных мероприятий по восстановлению водных биологических ресурсов.

9.7 Соблюдение требований по рациональному использованию, охране водных объектов и окружающей природной среды в соответствии с условиями Решения о предоставлении водных объектов в пользование (*номер решения, БВУ выдавшего Решение*).

9.8 Проведение наблюдений за районом захоронения донного грунта и состоянием морской среды в соответствии с утвержденной программой наблюдений и ежегодного представление в Росприроднадзор по итогам работ в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 24.03.2014 №147 «Об утверждении формы и порядка предоставления отчетности по осуществлению наблюдения за районом захоронения грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных работ, и состоянием морской среды в районе захоронения донного грунта с указанием объема захороненного грунта и мест извлечения донного грунта (с указанием географических координат).

9.9 Ведение регулярных наблюдений по программе регулярных наблюдений за водным объектом и его водоохранными зонами. Предоставление не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, отчета о результатах наблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями) и их водоохранными зонами (формы 6.1, 6.2, 6.3) в соответствии с приказом Минприроды России от 06.02.2008 года №30, в адрес Генподрядчика.

9.10 Недопущении проведения работ на водном объекте, приводящих к изменению его естественного режима, осуществлении мер по охране водного объекта от загрязнения и засорения.

9.11 Осуществлении размещения нефтесодержащих и сточных вод и судовых отходов силами организаций, имеющих лицензию на обращение с отходами.

9.12 Исключении засорения и загрязнения используемой акватории нефтепродуктами, производственными и бытовыми отходами.

9.13 Недопущении сброса в водный объект сверхнормативного грунта, извлекаемого при проведении ремонтных дноуглубительных работ, осуществлении вывоза загрязненного грунта в специализированные отвалы.

9.14 Осуществлении контроля равномерности заполнения подводного отвала и изменения подводного рельефа для оценки состояния района сброса грунтов перед началом, в процессе и по завершению работ.

9.15 Захоронения отходов и других материалов, за исключением захоронения грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных работ, запрещаются.

9.16 Предоставлении, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчет по форме 2-ОС «Сведения о выполнении водохозяйственных и водоохраных работ на водных объектах» в адрес Генподрядчика для предоставления Заказчику.

9.17 Обеспечение доступа должностным лицам Росприроднадзора и его территориальных органов на транспортные средства, используемые для доставки донного грунта в район его захоронения, и представление указанным лицам для проверки документов, в соответствии с которым осуществляется захоронение донного грунта, а также предоставление возможности отбора проб или образцов донного грунта, предполагаемого к захоронению.

10. Обязательные требования,

10.1. Подрядчик обязан в соответствии с требованиями ст. 69.2 Федерального закона от 10.02.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» осуществить постановку собственных (арендованных), в том числе на территории Генподрядчика, объектов негативного воздействия на государственный учет, актуализацию учетных сведений об объектах, снятие их с государственного учета и исключение учетных сведений из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, после ввода объекта в эксплуатацию. Копии свидетельства о постановке объекта на государственный учет, свидетельства о снятии объекта с государственного учета предоставляются Подрядчиком Генподрядчику (Заказчику).

10.2 Подрядчик и привлекаемые им третьи лица обязаны незамедлительно принимать меры по недопущению нанесения вреда компонентам природной среды (земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы), в результате проведения Работ или в случае аварии.

10.3 В случае загрязнения окружающей среды Подрядчиком или привлеченными им третьими лицами, за свой счет Подрядчик обязан осуществить восстановление нарушенных при производстве работ компонентов природной среды, при этом возместить Заказчику все затраты, которые Заказчик понес на устранение этого загрязнения, возмещение вреда окружающей среде, а также штрафов, уплаченных по искам / предписаниям государственных органов надзора и контроля.

10.4 Подрядчик и привлекаемые им третьи лица обязаны не допускать незаконной рубки или повреждения лесных насаждений, порчи земель. Подрядчик обязан не допускать передвижение работников и транспорта Подрядчика и привлекаемых им третьих лиц вне автомобильных дорог на территории, не затронутой действием Договора.

10.5 Подрядчик и привлекаемые им третьи лица обязаны обеспечить соблюдение правил санитарной и пожарной безопасности в лесах.

10.6 Подрядчик и привлекаемые им третьи лица обязаны обеспечить соблюдение правил охраны водных объектов и правил водопользования, в том числе не допускать слив в системы водоотведения агрессивных химических веществ, растворов нефтепродуктов и других загрязняющие веществ. При аварийных разливах, просыпаниях и сбросах загрязняющих веществ принять все действенные меры по недопущению попадания загрязненных стоков в системы водоотведения и очистные сооружения.

10.7 Подрядчик и привлекаемые третьи лица обязаны обеспечить соблюдение требований по охране недр, оформить при необходимости лицензию на пользование недрами, а также обеспечить соблюдение условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами.

10.8 Подрядчик обязан не допускать сжигание любых отходов и материалов на территории Заказчика своими работниками или работниками привлекаемых Подрядчиком третьих лиц.

10.9 При получении прогнозов НМУ Подрядчик обязан проводить мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, согласованные с соответствующим органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченным на осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора).

10.10 Подрядчик обязан осуществлять производственный экологический контроль, представлять отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в территориальный орган Росприроднадзора в установленном порядке, реализовывать Программу производственного экологического контроля (мониторинга) за характером изменения всех компонентов экосистемы при строительстве объекта, а также при авариях, включенную в раздел 8 «Мероприятия по охране окружающей среды» проектной документации на Объект, с предоставлением Генподрядчику (Заказчику) информационной справки о результатах контроля (мониторинга) с приложением протоколов отбора и анализов проб.

10.11 Подрядчик обязан ежемесячно (до 7 числа месяца) информировать Генподрядчика (Заказчика) о выполненных мероприятиях по охране окружающей среды, предусмотренных разделом 8 «Мероприятия по охране окружающей среды» проектной документации на Объект, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы/государственной экспертизы.

10.12 При выполнении работ по Договору Подрядчик обязан эксплуатировать транспортные средства, в выбросах которых содержание вредных (загрязняющих) веществ не превышает установленные технические нормативы выбросов.

10.13 Подрядчик является образователем и собственником всех отходов, включая предметы, извлеченных в ходе водолазного обследования, не востребованных Генподрядчиком, образующихся в процессе деятельности Подрядчика, в том числе при выполнении работ по Договору на территории Генподрядчика, обязан проводить инвентаризацию отходов производства и потребления, учитывать их в разрешительной и отчетной документации в области обращения с отходами, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Учету подлежит обращение со всеми отходами, образующимися в процессе выполнения работ по Договору, путем их использования, утилизации, обезвреживания, размещения, а также передачи другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, утилизации, размещения.

10.14 При обращении с группами однородных отходов I - V классов опасности должны соблюдаться установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе к способам складирования, помещениям, в которых осуществляется складирование, оборудованию, применяемому для складирования отходов и их компонентов, ограничениям по срокам накопления и хранения отходов.

10.15 Подрядчик обязуется не допускать захоронение образующихся отходов (указанных в Распоряжении Правительства РФ от 25.07.2017 № 1589-р) и организовать их селективный сбор, с последующим направлением на утилизацию.

10.16 Подрядчик несет все расходы, связанные со сбором, хранением, погрузкой, транспортированием, утилизацией, обезвреживанием, размещением отходов и получением необходимых для этого согласований и разрешений, в том числе по плате за негативное воздействие на окружающую среду (далее – НВОС) и расходов на оплату услуг специализированных организаций, имеющих лицензии на осуществление соответствующей деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

10.17 В случае передачи движимого или недвижимого имущества Генподрядчика в аренду, отходы, образовавшиеся в результате аренды (использования) имущества, принадлежат арендатору. Арендатор несет ответственность за обращение с ними.

10.18 При наличии собственной лицензии на сбор, транспортировку, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов, Подрядчик вправе самостоятельно осуществить утилизацию, обезвреживание отходов на собственных объектах (установках, мощностях), имеющих соответствующую разрешительную документацию (в том числе положительное заключение ГЭЭ), размещение на собственных объектах, включенных в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО) и имеющих положительное заключение ГЭЭ, либо осуществить транспортировку отходов для передачи специализированным организациям, имеющим лицензию на сбор, транспортировку, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов.

10.19 Документы по охране окружающей среды, разработанные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, передавать Генподрядчику (Заказчику) в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их утверждения.

10.20 Подрядчик обязан не превышать установленных нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, не осуществлять сбросы загрязняющих веществ в водные объекты.

10.21 Подрядчик в обязательном порядке самостоятельно ведет и сдает установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе отчеты по форме 2-ТП, 4-ОС, журналы движения отходов, отчет по программе производственного экологического контроля), если иной порядок не оговорен Договором.

10.22 В случае изменения технологии, появлении новых видов отходов, источников и объемов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях Подрядчик должен обеспечить своевременную корректировку (актуализацию) соответствующей документации по охране окружающей среды.

10.23 Подрядчик самостоятельно производит платежи за негативное воздействие на окружающую среду за выбросы, сбросы загрязняющих веществ, размещение отходов, образующихся в результате производственной деятельности Подрядчика.

10.24 Подрядчик обязан организовать внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду субподрядными организациями. Согласно действующему законодательству Российской Федерации своевременно предоставлять годовую декларацию о плате за негативное воздействие на окружающую среду.

10.25 Подрядчик обязан представлять Генподрядчику (Заказчику) платежные поручения о перечислении платы за негативное воздействие на окружающую среду в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, справки о сдаче и размещении отходов в срок до 25 (двадцать пятого) числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

10.26 Генподрядчик по-своему усмотрению и с целью минимизации последствий может принимать участие в проведении работ по локализации и ликвидации последствий вредного воздействия на окружающую среду, возникших по вине Подрядчика в процессе выполнения работ по Договору на объектах Генподрядчика. В этом случае Подрядчик возмещает Генподрядчику расходы на проведение таких работ.

10.27 Подрядчик обязуется по запросу Генподрядчика предоставлять Декларации по плате за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС), документы, подтверждающие документы о внесении платы за НВОС, отчеты по инвентаризации отходов и стационарных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, первичную документацию по обращению с отходами, в т.ч. по учету образования и передачи на утилизацию, обезвреживание и размещение отходов. При привлечении специализированных организаций для сбора, транспортирования, обезвреживания, обработки, утилизации и размещения отходов, Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора с третьими лицами предоставить Генподрядчику копию договора и лицензии специализированных организаций на осуществление

деятельности по сбору и транспортированию отходов I - IV классов опасности, акты приема передачи отходов.

10.28 Подрядчик обязуется при появлении опасности для окружающей среды прекратить работу и немедленно сообщить представителю Генподрядчика о прекращении работ, причине такого прекращения и указать расчетное время их возобновления. Подрядчик должен принять все возможные меры к устранению возникшей опасности, по сокращению периода прекращения работ и координации предпринимаемых мер с представителем Генподрядчика для устранения последствий.

10.29 Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей Генподрядчика на Строительную площадку для проверки хода и качества выполнения Работ. Исполнять полученные в ходе производства Работ указания Генподрядчика, если такие указания не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

10.30 В случае выявления нарушений требований в области охраны окружающей среды и природопользования Подрядчик, по требованию Генподрядчика, обязан предоставить последнему объяснения по факту нарушения для составления акта по результатам проверки. Подрядчик осуществляет оплату убытков и компенсаций Третьим лицам по искам в связи с нарушением им правил и норм по охране окружающей среды и безопасности проведения Работ.

10.31 Подрядчик обязан за каждый выявленный Генподрядчиком факт нарушения работником (работниками) Подрядчика и/или субподрядчика требований в области охраны окружающей среды и природопользования выплатить Генподрядчику штраф согласно разделу «Штрафные санкции, применяемые к подрядным организациям» настоящего документа, если иное не предусмотрено Договором.

Приложение А к приложению № 13

Штрафные санкции, применяемые к подрядным организациям

№ п/п/ D	Нарушения	Штрафные санкции за каждый факт нарушения, тыс. рублей
1.	Не устранение выявленных нарушений в области экологической безопасности в сроки, установленные предписанием Заказчика и/или государственного надзорного органа	300 + возмещение ущерба и (или) штрафа
2.	Непредставление, по запросу Заказчика, сведений о расчетах платежей за негативное воздействие, копий платежных документов, форм статистической отчетности и информации о выполнении природоохранных мероприятий, копий разрешений на сбросы, выбросы, документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, копий паспортов отходов	100
3.	Допущение загрязнения земель (грунта) нефтепродуктам	300 + возмещение ущерба и (или) штрафа
4.	Загрязнение территории промышленными и бытовыми отходами: самовольное захоронение отходов вне специально отведенной территории, захоронение отходов в водоохраной зоне водных объектов, устройство несанкционированных свалок	300 + возмещение ущерба и (или) штрафа

№ п/п/І D	Нарушения	Штрафные санкции за каждый факт нарушения, тыс. рублей
5.	Осуществление забора водных ресурсов, сброса сточных вод без необходимой разрешительной документации (договор водопользования, решение, заключение экспертизы по проекту). Сброс стоков на рельеф..	300 + возмещение ущерба и (или) штрафа
6.	Нарушение/несогласованное отступление от проектных решений при строительстве Объекта, повлекшее нанесение ущерба окружающей среде	500 ++ возмещение ущерба и (или) штрафа
7.	Иные случаи нарушений природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления	100

Подрядчик:
ООО «КиКГЕОСТРОЙ»
Генеральный директор


/Ю.Ф. Кесслер/


Заказчик:
ООО «ЕТУ»
Руководитель проектного офиса
/Е.В. Гуляев/



Детальный календарно сетевой график производства работ по объекту:

Работа/ИСР	Уровень	Идентификатор ИСР	Идентификатор операции	Название операции	Шифр рабочей документации	Начало	Окончание	Ед.изм	Всего по проекту	Стоимость, руб	Трудозатраты рабочих, ч*ч	Трудозатраты водителей и машинистов, ч*ч	01.11.2024	01.12.2024	01.01.2025	01.02.2025	01.03.2025	01.04.2025	01.05.2025	01.06.2025	01.07.2025	01.08.2025	01.09.2025	01.10.2025
ИСР	1	01		ТЕРМИНАЛ ПО ПЕРЕВАЛКЕ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ																				
ИСР	3	01.01		Строительные монтажные работы																				
ИСР	5	01.01.01		Подобъект 1																				
ИСР	7	01.01.01.01		Вид работ 1																				
ИСР	9	01.01.01.01.01		отм. -7,000 м																				
Работа	1	01.01.01.01.01	A1000	Работа 1	КЖ			M3					200	200	200	200	200							
Работа	1	01.01.01.01.01	A1001	Работа 2	КЖ			T						200	200	200	200	200						
Работа	1	01.01.01.01.01	A1002	Работа 3	КЖ			M3							200	200	200	200	200					
Работа	1	01.01.01.01.01	A1003	Работа 4	КЖ			M2								200	200	200	200	200				
Работа	1	01.01.01.01.01	A1004	Работа 5	КЖ			M3									200	200	200	200	200			
ИСР	9	01.01.01.01.02		отм. +0,000 м																				
Работа	1	01.01.01.01.02	A1005	Работа 6	КЖ			M3					200	200	200	200	200							
Работа	1	01.01.01.01.02	A1006	Работа 7	КЖ			T						200	200	200	200	200						
Работа	1	01.01.01.01.02	A1007	Работа 8	КЖ			M3							200	200	200	200	200					
Работа	1	01.01.01.01.02	A1008	Работа 9	КЖ			M2								200	200	200	200	200				
Работа	1	01.01.01.01.02	A1009	Работа 10	КЖ			M3									200	200	200	200	200			
ИСР	7	01.01.01.02		Вид работ 2																				
ИСР	8	01.01.01.02.01		в оснх 1-5																				
Работа	1	01.01.01.02.01	A1010	Работа 11	КМ			M3					200	200	200	200	200							
Работа	1	01.01.01.02.01	A1011	Работа 12	КМ			T						200	200	200	200	200						
Работа	1	01.01.01.02.01	A1012	Работа 13	КМ			M3							200	200	200	200	200					
Работа	1	01.01.01.02.01	A1013	Работа 14	КМ			M2								200	200	200	200	200				
Работа	1	01.01.01.02.01	A1014	Работа 15	КМ			M3									200	200	200	200	200			
Работа	1	01.01.01.02.01	A1015	Работа 16	КМ			M3										200	200	200	200	200		
ИСР	8	01.01.01.02.02		в оснх 6-10																				
Работа	1	01.01.01.02.02	A1016	Работа 17	КМ			M3					200	200	200	200	200							
Работа	1	01.01.01.02.02	A1017	Работа 18	КМ			T						200	200	200	200	200						
Работа	1	01.01.01.02.02	A1018	Работа 19	КМ			M3							200	200	200	200	200					
Работа	1	01.01.01.02.02	A1019	Работа 20	КМ			M2								200	200	200	200	200				
Работа	1	01.01.01.02.02	A1020	Работа 21	КМ			M3									200	200	200	200	200			
Работа	1	01.01.01.02.02	A1021	Работа 22	КМ			M3										200	200	200	200	200		

От имени ПОДРЯДЧИКА:

Генеральный директор ООО "КИКГЕОСТРОЙ"



От имени ЗАКАЗЧИКА:

Руководитель проектного офиса ООО "ЕТУ"

Е.В. Гуляев/



Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик, технический заказчик, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или региональный оператор

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, телефон или факс,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является указанное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес места жительства, телефон или факс - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

Лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, телефон или факс,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является указанное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, телефон или факс,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является указанное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования не требуется)

АКТ
освидетельствования строительных конструкций, устранение
недостатков, в которых невозможно без разборки или повреждения
других строительных конструкций, и участков сетей
инженерно-технического обеспечения (ответственных конструкций)

N _____

" " _____ 20__ г.

(дата составления акта)

Представитель застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора по вопросам строительного контроля

(должность (при наличии), фамилия, инициалы, идентификационный номер
в национальном реестре специалистов в области строительства
(за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых
организациях в области строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального
строительства не требуется),

реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия,

с указанием полного и (или) сокращенного наименования, ОГРН, ИНН, адреса
юридического лица в пределах его места нахождения (в случае осуществления
строительного контроля на основании договора с застройщиком
или техническим заказчиком),

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места
жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя (в случае
осуществления строительного контроля на основании договора
с застройщиком или техническим заказчиком)

Представитель лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

(должность (при наличии), фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного
документа, подтверждающего полномочия)

Представитель лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, по
вопросам строительного контроля

(должность (при наличии), фамилия, инициалы, идентификационный номер
в национальном реестре специалистов в области строительства
(за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых
организациях в области строительства, реконструкции, капитального
ремонта объектов капитального строительства не требуется),

реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации (в случае привлечения
застройщиком лица, осуществляющего подготовку проектной документации, для проверки
соответствия выполняемых работ проектной документации согласно части 2 статьи 53
Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность (при наличии), фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного
документа, подтверждающего полномочия,

с указанием полного и (или) сокращенного наименования, ОГРН, ИНН,
адреса юридического лица в пределах его места нахождения,

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места
жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

Представитель лица, выполнившего строительные конструкции, подлежащие освидетельствованию
(в случае выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте
объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами)

(должность (при наличии), фамилия, инициалы, реквизиты
распорядительного документа, подтверждающего полномочия,

с указанием полного и (или) сокращенного наименования, ОГРН, ИНН,
адреса юридического лица в пределах его места нахождения,

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места
жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

произвели осмотр строительных конструкций, выполненных

_____,
(полное и (или) сокращенное наименование или фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) лица (лиц), фактически выполнившего
(выполнивших) строительные конструкции)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие строительные конструкции:

(наименования и краткая характеристика строительных конструкций)

2. Строительные конструкции выполнены по проектной документации

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной и (или) рабочей

документации, сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела
проектной и (или) рабочей документации)

3. Освидетельствованы скрытые работы, которые оказывают влияние на безопасность
строительных конструкций:

(указываются скрытые работы, даты и номера актов их освидетельствования)

4. При выполнении строительных конструкций применены: _____

(наименования материалов

(изделий), реквизиты сертификатов и (или) других документов,
подтверждающих их качество и безопасность (в случае отсутствия
информации в актах освидетельствования скрытых работ)

5. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие строительных конструкций
предъявляемым к ним требованиям, в том числе:

а) исполнительные геодезические схемы положения строительных конструкций

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты, в случае
если необходимо указывать более 5 документов, указывается ссылка
на их реестр, который является неотъемлемой частью акта)

б) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ,
проведенных в процессе строительного контроля

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты, в случае
если необходимо указывать более 5 документов, указывается ссылка
на их реестр, который является неотъемлемой частью акта)

6. Проведены необходимые испытания и опробования

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты, в случае
если необходимо указывать более 5 документов, указывается ссылка
на их реестр, который является неотъемлемой частью акта)

7. Даты: начала работ "___" _____ 20__ г.;
окончания работ "___" _____ 20__ г.

8. Предъявленные строительные конструкции выполнены в соответствии с техническими регламентами, иными нормативными правовыми актами и проектной документацией

(наименования и структурные единицы технических регламентов,

иных нормативных правовых актов, разделы проектной
и (или) рабочей документации)

9. На основании изложенного:

а) разрешается использование строительных конструкций по назначению (указываются необходимые пункты);

б) разрешается использование строительных конструкций по назначению с нагружением в размере _____% проектной нагрузки (указываются необходимые пункты);

в) разрешается полное нагружение при выполнении следующих условий (указываются необходимые пункты):
_____;

г) разрешается производство последующих работ (указываются необходимые пункты):

(наименования работ и строительных конструкций)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах (в случае заполнения акта на бумажном носителе).

Приложения _____

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз,
обследований, лабораторных и иных испытаний)

Представитель застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора по вопросам строительного контроля

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, по вопросам строительного контроля

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации (в случае привлечения застройщиком лица, осуществляющего подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации согласно части 2 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Подрядчик:

Заказчик:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

ООО «ЕТУ»

Генеральный директор

Руководитель проектного офиса

/Ю.Ф. Кесслер/

/Е.В. Гуляев/



Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик, технический заказчик, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или региональный оператор

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, телефон или факс,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является указанное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес места жительства, телефон или факс - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

Лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, телефон или факс,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является указанное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, телефон или факс,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является указанное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования не требуется)

АКТ
освидетельствования скрытых работ

N _____

(дата составления акта)

" " _____ 20__ г.

109

Представитель застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора по вопросам строительного контроля

(должность (при наличии), фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется),

реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия,

с указанием полного и (или) сокращенного наименования, ОГРН, ИНН, адреса юридического лица в пределах его места нахождения (в случае осуществления строительного контроля на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком),

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя (в случае осуществления строительного контроля на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком)

Представитель лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

(должность (при наличии), фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Представитель лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, по вопросам строительного контроля

(должность (при наличии), фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется),

реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации (в случае привлечения застройщиком лица, осуществляющего подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации согласно части 2 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность (при наличии), фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия,

с указанием полного и (или) сокращенного наименования, ОГРН, ИНН, адреса юридического лица в пределах его места нахождения,

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию (в случае выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами)

(должность (при наличии), фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия,

с указанием полного и (или) сокращенного наименования, ОГРН, ИНН, адреса юридического лица в пределах его места нахождения,

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

произвели осмотр работ, выполненных

(полное и (или) сокращенное наименование или фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) лица, выполнившего работы,
подлежащие освидетельствованию)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы:

(наименование скрытых работ)

2. Работы выполнены по проектной документации

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной и (или) рабочей

документации, сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела
проектной и (или) рабочей документации)

3. При выполнении работ применены

(наименования строительных материалов

(изделий), реквизиты сертификатов и (или) других документов, подтверждающих
их качество и безопасность, в случае если необходимо указывать более
5 документов, указывается ссылка на их реестр, который является
неотъемлемой частью акта)

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к ним требованиям

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований,

лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных
в процессе строительного контроля)

5. Даты: начала работ "___" _____ 20__ г.
окончания работ "___" _____ 20__ г.

6. Работы выполнены в соответствии с

(наименования и структурные единицы технических регламентов,

иных нормативных правовых актов, разделы проектной
и (или) рабочей документации)

7. Разрешается производство последующих работ

(наименования работ, строительных конструкций, участков сетей
инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах (в случае заполнения акта на бумажном носителе).

Приложения _____

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз,
обследований, лабораторных и иных испытаний)

Представитель застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора по вопросам строительного контроля

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, по вопросам строительного контроля

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации (в случае привлечения застройщиком лица, осуществляющего подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации согласно **части 2 статьи 53** Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию (в случае выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

ФОРМА Акта Сторонами согласована:

Подрядчик:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

Генеральный директор

/Ю.Ф. Кесслер/



Заказчик:

ООО «ЕТУ»

Руководитель проектного офиса

/Е.В. Гуляев/



ПЕРЕЧЕНЬ ДАВАЛЬЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

100% материалов, учтенных в комплекте КМД 1632-2021-2.1.3-КМД (разработанного на основании РД 1632-2021-2.1.3-КМ изм.1), являются давальческими и относятся к поставке Заказчика.

Подрядчик:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

Генеральный директор


Ю.Ф. Кесслер/


Заказчик:

ООО «ЕТУ»

Руководитель проектного офиса


Е.В. Гуляев/


№ п/п	Пожелания/Замечания/Не доделки/Улучшения	Шифр проекта	Отнесение к категории (ОСР, ТМО, ЭМР, КИПиА, ПС, документы)	Отнесение к категории (1-критичные, требуют корректировки до подачи среды; 2 - критичные, требуют корректировки до ввода в эксплуатацию; 3 - необходимо исправить; 4 - не подлежат корректировке)	Инициатор замечаний	Ответственный за устранение	плановая дата устранения	отметка об устранении. фактическая дата устранения
-------	--	--------------	---	---	---------------------	-----------------------------	--------------------------	---

ЗАКАЗЧИК

от ПОДРЯДЧИКА

от ЗАКАЗЧИКА

Руководитель проектного офиса ООО "ЕТУ"

ДО.Ф. Кесслер/



/Е.В. Гуляев/



Требования к планированию, контролю и отчетности по календарно-сетевому планированию

Оглавление

1. Общая информация	98
2. Детальный календарно-сетевой график:	98
3. Целевой (базовый) план выполнения работ.....	99
4. Требования к Графику и Плану мобилизации.	99
5. Обеспечение функции календарно- сетевого и ресурсного планирования Подрядчиком.	103
6. Взаимодействие Заказчика и Подрядчика в рамках функции календарно- сетевого и ресурсного планирования.	104
7. Проведение совещаний	106

1. Общая информация

1.1 Подрядчик должен разработать и поддерживать систему контроля реализации проекта в соответствии с представленными требованиями для обеспечения надлежащего управления и контроля реализации Строительно-монтажных работ, а также предоставлять соответствующую отчетность Заказчику.

1.2 Подрядчик гарантирует наличие необходимого квалифицированного персонала, включая персонал по информационным технологиям (ИТ) для реализации всех необходимых требований контролю проекта и отчетности.

1.3 Система контроля реализации проекта должна охватывать следующие направления:

- Планирование/составление графиков и контроль прогресса работ
- Планирование потребности в рабочей силе
- Контроль объемов работ
- Анализ текущего статуса, прогноза и трендов в части затрат, графика и физических объемов в натуральных показателях: чел-час, маш-час, ед.измер. по номенклатуре материалов и оборудования
- Управление изменениями
- Отчетность

1.4 Система контроля реализации проекта должна обеспечивать разработку графиков, контроль выполнения работ, контроль объемов работ, контроль затрат, сведения о статусе и анализ оставшихся работ, прогнозирование длительности оставшихся работ, прогноз дат завершения работ и прогноз расходов при завершении работ на основе имеющейся информации.

1.5 Подрядчик должен обеспечить Заказчику доступ ко всем данным, относящимся к контролю реализации проекта, в оригинальных файловых форматах и в виде файлов .pdf

1.6 Подрядчик должен оказать Заказчику помощь в верификации и проверке графиков, а также предоставить всю необходимую вспомогательную информацию и пояснения, включая доступ к внутренним системам (данным) Подрядчика. Уровень доступа Заказчика к внутренним системам (данным) Подрядчика будет рассмотрен и зафиксирован отдельным соглашением или протоколом.

1.7 Все Субподрядные организации, выполняющие работы, входящие в объем работ Подрядчика, придерживаются тех же требований. Подрядчик несет ответственность за получение у своих Субподрядчиков всех данных, требующих включения в Систему контроля реализации проекта.

2. Детальный календарно-сетевой график:

2.1 Подрядчик обязан на основе Календарного графика производства работ (Приложение №3 к договору) в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком Детальный календарно-сетевой график выполнения всего объема Работ (график уровня IV) по Договору.

2.2 Детальный календарно-сетевой график (КСГ) разрабатывается при помощи программного обеспечения Oracle Primavera.

2.3 Детальный КСГ еженедельно актуализируется Подрядчиком до момента выполнения всего объема Работ по Договору (актуализация графика, не является основанием для переутверждения Графика производства работ).

2.4 Детализация КСГ при каждой актуализации должна повышаться методом «набегающей волны», по мере появления необходимых исходных данных для детализации. Образец Детального КСГ приведен в Примере №1 Форма Детального календарно-сетевого графика (уровень графика IV).

№ работы	Наименование работы	Старт	Финиш	Ед. изм.	Кол-во	Трудозатраты рабочих	Трудозатраты машинистов	Сметная стоимо А	А	Май 2009	Июнь 2009	Июль 2009	Август 2009																
302	Подготовка пирогаза и по...	28-Июн-08	06-Янв-11			2251	3170	0	28	0	1	26	0	10	1	24	3	37	1	21	2	06	1	18	2	02	0	16	2
302-1003	Здание	28-Июн-08	04-Июн-10			2185	2804	0																					
-	Строительные конструкции	28-Июн-08	23-Авг-08			286	887	0																					
+	Котлованы	28-Июн-08	03-Май-08			0	0	0																					
+	Основания и фундаменты	14-Авг-08	11-Июн-09			286	887	0																					
-	Сваи	14-Авг-08	24-Мар-09			0	0	0																					
302_1010	Погружения свай	14-Авг-08	24-Мар-09	вт	362.0	0	0	0																					
-	Ростерки	10-Янв-09	01-Май-09			96	124	0																					
-	Ростерки металлические	05-Апр-09	01-Май-09			0	0	0																					
+	Ростерки РМ-1 по оси 1	05-Апр-09	01-Май-09			0	0	0																					
+	Ростерки РМ-2 по оси А - РМ-13 по ос...	05-Апр-09	23-Апр-09			0	0	0																					
+	Ростерки РМ-1 по оси 4	05-Апр-09	01-Май-09			0	0	0																					
-	Ростерки железобетонные	10-Янв-09	20-Фев-09 А			96	124	0																					
+	Монтаж ростерки РМ-4 под колонну ...	10-Янв-09 А	20-Фев-09 А			96	124	0																					
-	Фундаментные плиты	15-Май-09	11-Июн-09			192	773	0																					
-	Фундаментная плита ПЛ-1 + ФО и РМ в ...	15-Май-09	11-Июн-09			96	319	0																					
A5730	Устройство бетонной подго...	15-Май-09*	26-Май-09	м3	57.4	0	57	0																					
A5740	Уход за бетоном	26-Май-09	27-Май-09			0	0	0																					
A5750	Монтаж арматурной ПЛ-1	27-Май-09	02-Июн-09	т	20.12	71	71	0																					
A5760	Установка опалубки ПЛ-1	02-Июн-09	04-Июн-09			20	20	0																					
A5770	Бетонирование ПЛ-1	04-Июн-09	08-Июн-09	м3	165.9	5	171	0																					
A5780	Уход за бетоном	08-Июн-09	11-Июн-09			0	0	0																					
-	Фундаментная плита ПЛ-2 + ФО и РМ в ...	15-Май-09	29-Июн-09			96	453	0																					
A5790	Устройство бетонной подго...	15-Май-09*	30-Май-09	м3	83.84	0	84	0																					
A5800	Уход за бетоном	30-Май-09	31-Май-09			0	0	0																					
A5810	Монтаж арматурной ПЛ-1	01-Июн-09	18-Июн-09	т	25.38...	71	71	0																					
A5820	Установка опалубки ПЛ-1	18-Июн-09	20-Июн-09			20	20	0																					
A5830	Бетонирование ПЛ-1	20-Июн-09	26-Июн-09	м3	273.35	5	279	0																					
A5840	Уход за бетоном	26-Июн-09	28-Июн-09			0	0	0																					
-	Каркас и ограждение здания	01-Май-09	23-Авг-09			0	0	0																					
-	Каркас здания	01-Май-09	08-Июн-09			0	0	0																					
-	Каркас здания	01-Май-09	08-Июн-09			0	0	0																					

Пример №1 Форма Детального календарно-сетевого графика (уровень графика IV).

2.5 Детальный КСГ является для Заказчика и Подрядчика основным документом календарно-сетевого планирования и контроля выполнения Работ по Договору до момента исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

2.6 Результатом разработки, актуализации и детализации Детального КСГ является Целевой план (соответствующий Графику производства работ) и Текущий график (соответствующий фактически достигнутому прогрессу выполнения Работ по Договору на отчетную дату, и содержащий прогноз выполнения оставшихся Работ по Договору), выполненные в формате Oracle Primavera. Целевой план и Текущий график должны быть сопоставимы между собой в целях из сравнения и формирования отчетности о ходе выполнения Работ по Договору.

2.7 При разработке, актуализации и детализации Детального КСГ Стороны руководствуются требованиями, изложенными в «Положении по управлению календарно-сетевым планированием крупных и сложных инвестиционных строительных проектов» А9.6.PLC.02 Версия 1.0 и в «Методике календарно-сетевого планирования инвестиционных строительных проектов» А9.6.MTN.01 Версия 1.0.

2.8 При разработке Детального КСГ Подрядчик должен руководствоваться Ведомостью объемов работ Приложение № 1.1). Набор операций для Детального КСГ должен формироваться из Ведомости объемов работ Приложение № 1.1. Каждая операция графика должна быть прокодирована, должен быть назначен код однозначно относящий данную операцию к марке/комплекту рабочей документации, вся остальная кодировка выполняется в соответствии с «Методикой календарно-сетевого планирования инвестиционных строительных проектов» А9.6.MTN.01 Версия 1.0.

3. Целевой (базовый) план выполнения работ.

3.1 Целевым (базовым) планом выполнения работ являются разработанные Подрядчиком, утвержденные Заказчиком:

3.1.1 Детальный календарно-сетевой график производства работ (далее – График);

3.1.2 План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники (далее – План мобилизации) (Приложение 4.Ж).

3.2 Целевой (базовый) план отражает весь период выполнения работ по Договору: с даты подписания, до даты завершения работ.

3.3 Целевой (базовый график) Уровня I прилагается к настоящему контракту.

3.4 Целевой (базовый) план фиксирует величину контролируемых показателей (количество и стоимость) на дату, с минимальным периодом контроля – 1 неделя.

4. Требования к Графику и Плану мобилизации.

4.1 Планирование и составление графиков.

4.1.1 Первые версии графиков Уровня II, III предоставляются Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней после даты вступления в силу Контракта. Первая версия графика уровня IV для общестроительных работ и монтажа металлоконструкций должны быть переданы Заказчику для одобрения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после передачи Заказчиком Подрядчику графика выдачи инженерной документации и поставки оборудования. После получения от Заказчика графика выдачи инженерной документации и поставки оборудования (график выдачи инженерной документации и поставки оборудования, направленный Заказчиком не должен противоречить Приложению №4 к контракту), Подрядчик должен передать Заказчику график уровня IV в целом не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты вступления в силу договора. Графики уровня III и IV должны содержать требуемые даты наличия на площадке конкретного оборудования, материалов и чертежей. Эти даты согласуются сторонами в ходе согласования графиков уровня III и IV.

4.1.2 График уровня III должен быть представлен в разбивке по титульным объектам, видам строительных работ (детализация в соответствии с ключевыми физобъемами (Ведомость объемов работ Приложение № 1.1))

4.1.3 Текущие графики обновляются еженедельно с отражением фактически выполненных работ и оценкой сроков завершения каждого вида работ, необходимых для выполнения поставленных задач. Обновленные графики направляются Заказчику вместе с ежемесячным отчетом о ходе выполнения работ.

4.1.4 Если Подрядчик выполняет Работы не в соответствии с целевым (базовым) графиком (графиками), Подрядчик предоставляет план действий по ликвидации отставания от графика и в письменном виде определяет меры по исправлению нарушений, которые он предпримет для ликвидации отставания от такого плана.

4.1.5 Любые фактические или потенциальные отставания от графика требуют следующих немедленных мер по исправлению нарушений со стороны Подрядчика:

- Выявление причины проблемы
- Предложение советующих мер по исправлению нарушений
- Предложение пересмотра подробного графика
- Уведомление Заказчика о возможных задержках

4.1.6 После определения систем для выполнения Пуско-наладочных работ, работы во всех графиках должны быть прокодированы с указанием соответствующих систем таким образом, чтобы структура графиков позволяла отслеживать готовность отдельных систем/установок к проведению пуско-наладочных работ.

4.2 График должен удовлетворять всем требованиям Заказчика, включая, без ограничений, нижеследующее:

4.2.1 График должен быть выполнен в соответствии с Иерархической Структурой Работ (ИСР/WBS), согласованной с Заказчиком, и являющейся его неотъемлемой частью.

4.2.2 График должен охватывать весь объем работ Подрядчика и содержать все работы, относящиеся к:

- Оформлению и разработке разрешительной, руководящей, конструкторской, исполнительной документации (ППР, ППРк, ТК, КМД и т. д.);
- Поставкам Оборудования, отдельных видов Материалов (определяемых Заказчиком как Оборудование и Материалы, обладающие высокой стоимостью, длительным сроком изготовления и поставки, а также другими параметрами, предусматривающими необходимость детального контроля хода их выполнения);
- Строительно-монтажным работам;
- Пуско-наладочным работам.

4.2.3 Все работы Графика (за исключением ключевых событий) должны содержать временные, количественные, а также стоимостные показатели, в соответствии с Приложением № 2 к Договору «Сводный сметный расчет».

4.2.4 Необходимая степень детализации работ Графика определяется индивидуально для каждой операции Графика, в ходе совместной работы специалистов Заказчика и Подрядчика при его разработке. Общий принцип – работы должны быть измеряемыми и давать возможность осуществлять необходимый контроль хода их выполнения и прогнозирования по их завершению (количественные показатели, сроки, стоимость).

- 4.2.5 График должен быть создан с использованием метода критического пути, то есть все работы Графика должны иметь, по крайней мере, по одному предшественнику и последователю, за исключением, начального и конечного ключевых событий Графика. Допускается использовать задержки (временные лаги), если они предусматриваются в соответствии с технологией выполнения работ. Применение отрицательных задержек не допускается.
- 4.2.6 График должен в явном виде содержать критический путь в целом, а также по отдельным фазам Иерархической Структуры Работ.
- 4.2.7 График должен быть подготовлен в формате ПО «Primavera P6», совместимой с версией 18.8.17.
- 4.2.8 Детальные требования к содержанию табличной и графической частей Графика, включают необходимый набор столбцов, систему кодирования операций, элементов ИСП/WBS и все прочие, определяются Заказчиком в ходе совместной разработки Графика и являются предметом последующих изменений, по мере необходимости, на этапе его реализации.
- 4.3 План мобилизации должен удовлетворять всем требованиям Заказчика, включая, без ограничений, нижеследующее:
- 4.3.1 План мобилизации формируется на основании Графика, исходя из потребности трудовых (рабочие основных профессий и ИТР, вспомогательный персонал не учитывается) и нетрудовых (машины и механизмы) ресурсов.
- 4.3.2 План мобилизации должен отражать количество трудовых и нетрудовых ресурсов Подрядчика на площадке строительства на дату, в разрезе видов работ, специальностей рабочих основных профессий (для трудовых ресурсов), группы машин и механизмов (наименования - для нетрудовых ресурсов) по титульным объектам.
- 4.4 Утвержденные Заказчиком Детальный календарно-сетевой график и План мобилизации подлежат сохранению в виде Целевой (базовый) плана. На этапе реализации Детального календарно-сетевого графика и Плана мобилизации, по мере обновления КСГ данными о физическом выполнении работ (прогнесе работ), фактические показатели будут сравниваться с плановыми показателями, отраженными в целевом (базовом) плане, для контроля отклонений, прогнозирования по завершению, выработки корректирующих мероприятий.
- 4.5 Целевой (базовый) план выполнения работ может подлежать пересмотру и изменению по инициативе Заказчика.
- 4.6 Целевой (базовый) план выполнения работ, изменённый по соглашению сторон, в соответствии с п.4.4 настоящего Приложения, подлежит оформлению в виде дополнительного соглашения к Договору Подряда, и утверждается Заказчиком, как новый Целевой (базовый) план выполнения работ.
- 4.7 План мобилизации может быть пересмотрен и изменён по инициативе Заказчика, без изменения Графика в случае, если возникло нарастающее отставание при выполнении работ (вида работ), в течение двух минимальных периодов контроля (2 недели), и данное отставание явилось следствием более низкой выработки трудовых и нетрудовых ресурсов Подрядчика, относительно расчётной. В этом случае, исходными данными для расчёта потребности количества трудовых и нетрудовых ресурсов является достигнутая выработка Подрядчика (по видам работ) по объекту строительства предмета Договора.
- 4.8 План мобилизации, может быть изменён, в соответствии с п. 4.7 настоящего Приложения, и утверждён Заказчиком в одностороннем порядке, без согласования с Подрядчиком и направлен официальным письмом на имя Генерального директора Подрядчика, с приложением расчёта потребности количества трудовых и нетрудовых ресурсов. План мобилизации, изменённый Заказчиком на основании достигнутой выработки Подрядчика, подлежит безусловному исполнению Подрядчиком, без заключения дополнительного соглашения к Договору Подряда. Ранее утверждённый, в составе Базового (целевого) плана, План мобилизации считается утратившем силу.
- 4.9 Уровни графиков
- 4.9.1 График уровня I:
- Базовый график Уровня I является неотъемлемой частью договора.
 - Содержит основные сроки начала и окончания работ в разрезе титульных объектов.
 - Содержит сроки важнейших мероприятий проекта.
- 4.9.2 График уровня II:
- Предназначен для обеспечения Заказчика сводной информацией о статусе выполнения

работ.

- Разрабатывается в качестве обобщенного сетевого графика, включающего критический путь, и представляется в виде диаграммы Ганта с логическими зависимостями работ.
- Определяет все вехи Контракта, а также является основой для разработки детального графика проекта Уровня III.

4.9.3 График уровня III:

– Подрядчик должен использовать метод критического пути для разработки базового графика в соответствии с иерархической структурой работ (WBS/ИСП) проекта и представить этот график Заказчику на рассмотрение в течение 10 (десять) календарных дней с момента вступления контракта в силу. После согласования с Заказчиком, базовый график фиксируется на все время проекта и используется для контроля отклонений (не является основанием для переутверждения Календарного графика производства работ (Приложения №3 к договору). За каждый отчетный период Подрядчик обязан обновлять прогнозный (актуальный) график на основании текущего статуса работ и оценки продолжительности работ, оставшихся до завершения.

– Базовый график уровня III должен основываться на детальном объеме работ, определенном в контракте. График должен содержать как ключевые, так и прочие вехи проекта, например, контрольные мероприятия/согласования, должен отражать работы Подрядчика с применением дат раннего старта (ES) и раннего финиша (EF) с достаточным уровнем детализации для описания работ по закупке, транспортировке и других работ, необходимых для управления проектом.

– После определения систем для выполнения пуско-наладочных работ, работы во всех графиках должны быть прокодированы с указанием соответствующих систем таким образом, чтобы графики можно было преобразовать в структуру для отслеживания готовности к ПНР.

– Подрядчик должен разработать детальный базовый график уровня III для выполнения пред-ПНР. Данный график должен быть согласован с графиком пред-ПНР II уровня. График пред-ПНР должен планироваться достаточно подробно для четкого определения объема работ и критического пути. В график проекта должны быть включены ключевые вехи, Подрядчик несет ответственность за выполнение согласованных вех с целью обеспечения запланированного ввода производственного предприятия в эксплуатацию.

– График пред-ПНР III уровня будет зафиксирован в качестве базового графика до завершения проекта после согласования Заказчиком. Базовый график будет использоваться в качестве исходного графика для отслеживания отклонений, изменение базового графика возможно только после согласования таких изменений Заказчиком. Ежемесячно Подрядчик выполняет анализ графика на основе статуса работ и оценки объема оставшихся работ. На основе такого анализа актуальный прогноз должен обновляться еженедельно по окончании отчетного периода. Снижение прогресса должно быть проанализировано Подрядчиком, и он должен разработать соответствующие корректирующие планы.

4.9.4 График уровня IV:

– Графики уровня IV, как правило, представляют собой базы данных для планирования, отслеживания и контроля статуса результатов работ в течение каждой фазы проекта в привязке к работам графика уровня III.

– График уровня IV содержит подробный процесс выполнения работ по проекту. Управление ресурсами Подрядчика осуществляется на основе графика этого уровня. Данный график используется для ввода фактических данных при реализации работ по проекту. На основании фактических данных графика IV обновляются графики уровней I, II и IV. При получении дополнительной информации о проекте первоначальный график IV уровня необходимо доработать с более высоким уровнем детализации. При этом необходимо учитывать временные ограничения, налагаемые исходным Календарным графиком производства работ (Приложение №4 к договору).

– Включает физические объемы работ, рассчитанные на основании данных рабочей документации. Деление общего физического объема работ между работами, включенными в график, зависит от выбранного уровня детализации работ, и производится путем пересчета данных, указанных в рабочей документации — в рабочих чертежах и спецификациях оборудования и материалов.

– Включает трудозатраты, рассчитанные на основании рабочей документации. По согласованию с Заказчиком трудозатраты могут рассчитываться на основании физобъемов и базы норм выработки, принятой у Подрядчика (Заказчика).

– Включает организационные/подготовительные мероприятия (мобилизация, заключение

112

договоров с субподрядчиками).

4.9.5 Измерение прогресса работ

- Плановый прогресс СМР по видам работ и по проекту в целом рассчитывается на основании плановых трудозатрат, рассчитанных из плановой производительности и плановых физобъемов.
- Прогресс должен вычисляться на основании графиков IV уровня и фактические проценты выполнения должны соответствовать фактически выполненным работам.
- Фактический прогресс рассчитывается на основании фактически выполненных физобъемов СМР, которые пересчитываются в человеко-часы на основании плановой производительности.
- Фактически затраченные человеко-часы не являются параметром достигнутого прогресса, как и косвенные (сотрудники/руководство) и вспомогательные работы (например, строительные леса) не являются частью расчета прогресса.
- Подрядчик должен быть способен формировать сводный прогресс на базе подробных данных об операциях до уровня, например, технологических установок, строительных участков, систем для ПНР, титульных объектов и пр.
- Подрядчик должен разрабатывать и актуализировать в разбивке по видам работ, установкам и по проекту в целом S-кривые прогресса работ по строительно-монтажным работам.
- Исходные базовые кривые прогресса представляются Заказчику на согласование в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу договора. Кривые прогресса должны быть подкреплены графиком III уровня с внесенными ресурсами.
- Кривые прогресса должны быть включены в ежемесячный отчет о ходе выполнения работ с отображением исходных кривых, рассчитанных при условии раннего и позднего начала работ, фактических и прогнозных кривых прогресса до завершения работ в разбивке по видам работ, титулам, а также передачи завершенным строительством объектов Заказчику и проекта в целом.
- Подрядчик предоставляет дополнительные кривые прогресса и соответствующие аналитические отчеты в случае требования этих документов Заказчиком для контроля работ.

5. Обеспечение функции календарно-сетевого и ресурсного планирования Подрядчиком.

5.1 Подрядчик обязан в срок не позднее 5 календарных дней с даты заключения Договора назначить из числа своих сотрудников Ответственного за осуществление функции календарно-сетевого планирования и контроля хода выполнения Работ по настоящему Договору, за предоставление актуальной информации Заказчику о фактически выполненных объемах работ, а также за своевременное предоставление Заказчику достоверной отчетности о ходе выполнения Работ по Договору.

5.2 ФИО Ответственного и его контактная информация должны быть доведены Подрядчиком до Заказчика в письменном виде официальным письмом.

5.3 От имени Заказчика и Подрядчика Приложения А; Б; В; Г; Д; Е; Ж; И подписывают уполномоченные представители Сторон. Руководитель подразделения Заказчика, для которого непосредственно выполняются работы по Договору, либо лицо его замещающее, действующее на основании выданной ему доверенности. Полномочия Подрядчика должны быть подтверждены доверенностью, удостоверяющей право должностных лиц Подрядчика действовать от его имени, а также организационно-распорядительными документами о назначении должностных лиц Подрядчика

5.4 Ответственный за осуществление функции календарно-сетевого планирования и контроля хода выполнения Работ по настоящему Договору, является основным должностным лицом Подрядчика, через которое осуществляются коммуникации с функцией календарно-сетевого планирования и контроля хода выполнения Работ Заказчика.

5.5 Функциональные задачи ответственного за направление календарно-сетевого планирования и контроля хода выполнения Работ у Подрядчика:

5.5.1 Разработка, согласование с Заказчиком и актуализация, по согласованию с Заказчиком, иерархической структуры работ (WBS/ИСП);

5.5.2 Разработка, согласование с Заказчиком и еженедельная актуализация Графика и Плана мобилизации, в соответствии с исходными данными, а также текущими изменениями проекта;

5.5.3 Контроль исполнения Графика выполнения работ, в том числе:

- мониторинг и актуализация графика производства работ;
- проверка соответствия выполняемых работ условиям заключенного договора;
- координация контроля потребления ресурсов;

- анализ критического пути проекта;
- мониторинг и учет изменений в проекте, влияющих на состав работ и сроки их исполнения;
- прогнозирование возможных отклонений от состава и длительности работ, прогнозирование наступления ключевых событий (вех) проекта, включая сроки завершения видов работ;
- контроль отклонений прогнозных сроков завершения работ от договорных сроков, инициирование подготовки мероприятий, митигирующих риск увеличения сроков выполнения работ;
- подготовка отчетности о статусе исполнения Графика и Плана мобилизации, прогнозе сроков проекта.

6. Взаимодействие Заказчика и Подрядчика в рамках функции календарно-сетевого и ресурсного планирования.

6.1 Формирование Целевого (базового) плана выполнения работ.

6.1.1 Детальный КСГ разрабатывается Подрядчиком, (при методологической поддержке Заказчика) и предоставляется на рассмотрение Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания Договора. График разрабатывается в соответствии с требованиями к Детальному календарно-сетевому графику производства работ, п. 2 настоящего Приложения. Детальный КСГ должен соответствовать срокам, указанным в Календарном графике производства работ (Приложении №3 к договору).

6.1.2 На основании Детального КСГ, Подрядчиком формируется План мобилизации (Приложение 4.Ж), и предоставляется на рассмотрение Заказчику, совместно с Графиком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания Договора.

6.1.3 В течение 10 (десяти) календарных дней Заказчик рассматривает предоставленный График и План мобилизации, даёт замечания для доработки документов.

6.1.4 В течение 10 (десяти) календарных дней, после получения замечаний от Заказчика, Подрядчик дорабатывает График и План мобилизации, согласовывает с Заказчиком.

6.2 Формирование Месячно-суточного графика выполнения работ и Плана мобилизации на месяц.

6.2.1 Актуализированный Детальный календарно-сетевой график выполнения всего объема Работ по Договору еженедельно передается Подрядчиком Заказчику по e-mail в электронном виде в форматах pdf* и xer* (Oracle Primavera).

6.2.2 Подрядчик, в срок до 20 числа текущего месяца на основании актуализированного Детального календарно-сетевого графика в формате Oracle Primavera готовит Месячно-суточный график выполнения работ на следующий месяц (Приложение 4.А), с учетом восполнения ранее допущенных отставаний от плана, если таковые имеются. Месячно-суточный график выполнения работ на следующий месяц направляется Заказчику официальным письмом по e-mail информативно.

6.2.3 План-задание выполнения работ на следующий месяц включает в себя (но не ограничиваясь):

- Месячно-суточный график выполнения работ (Приложение 4.А);
- План мобилизации персонала на месяц (Приложение 4.Б);
- План мобилизации техники на месяц (Приложение 4.Б);
- План-фактный и факторный анализ причин отклонений. План мероприятий по ликвидации отставания от Плана, если таковое имеется (с указанием сроков и ответственных).

6.2.4 В случае не достижения Подрядчиком плановых объемов работ, указанных План-заданиях и Месячно-суточных графиках, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика и привлеченных им субподрядных организаций увеличение плановых объемов работ в рамках заданий для будущих периодов с целью ликвидации отклонения от первоначально согласованных плановых показателей. Подрядчиком согласовано, что такое требование Заказчика не влечет за собой увеличение стоимости Работ по данному Договору.

6.2.5 Заказчик вправе по своему усмотрению изменить/добавить формат либо периодичность любого плана, предварительно уведомив Подрядчика о предстоящих изменениях не позднее, чем за 5 календарных дней до даты предоставления документа.

6.2.6 Месячно-суточный график выполнения работ и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на последующий месяц формируется Подрядчиком, и передаётся на рассмотрение Заказчику не позднее 26 числа текущего месяца, по формату *Приложения №4.А*

«Форма Месячно-суточного графика выполнения работ» и Приложения №4.Б «Форма Плана мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники к настоящему Договору, на основании Целевого (базового) плана выполнения работ, с учётом всех изменений фактических и плановых показателей выполнения работ (далее – Изменения). Невыполнение плана и Изменения на конец текущего месяца прогнозируются, и отражаются в Месячно-суточном графике выполнения работ и Плана мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники последующего месяца.

6.2.7 Согласно п. 15.1.9 и 15.1.10 настоящего Договора Заказчик, до 30 числа текущего месяца, направляет Подрядчику утверждённые Месячно-суточный график выполнения работ и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на последующий месяц для подписания, и исполнения в последующем месяце.

6.2.8 Подписанные Подрядчиком, Месячно-суточный график выполнения работ и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на последующий месяц предоставляются Заказчику, согласно п. 15.1.9 настоящего Договора, в двухдневный срок.

6.3 Оперативная отчётность о ходе выполнения Работ:

6.3.1 Все планово-отчетные документы и письма, направляемые Сторонами друг другу в рамках настоящего Приложения, разрабатываются в целях строительного контроля Заказчика и ни при каких обстоятельствах не направлены на какое-либо изменение сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, Графиком производства Работ, Реестром вех.

6.3.2 Все планово-отчетные документы и письма, направляемые Сторонами друг другу по e-mail, должны направляться на следующие адреса: почтовый ящик Заказчика project-etu@eurochemproject.ru, почтовый ящик Подрядчика neverova@newtspb.com.

6.3.3 Подрядчик обязуется ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, предоставлять Заказчику Отчет о поставке и передаче в монтаж материально-технических ресурсов в зоне ответственности Подрядчика (Приложение 4.Е. Форма Сводной справки о статусе поставки МТР).

6.3.4 Подрядчик обязан предоставлять Заказчику ежемесячный Отчет о готовности исполнительной документации (Приложение 4.И. Образец Отчета о готовности Исполнительной документации).

6.3.5 Подрядчик обязан еженедельно в соответствии с требованиями Заказчика направлять Заказчику официальным письмом по электронной почте на официальный адрес project-etu@eurochemproject.ru Отчет о статусе исполнения Месячно-суточного графика работ на следующий месяц (Приложение 4..В.). В состав Отчета входят (но не ограничиваясь) в разбивке по собственным силам Подрядчика и субподрядным организациям:

- PDF-распечатка Детального календарно-сетевого графика, актуализированного на отчетную дату, с отображением сравнения Целевого плана и Текущего графика (в формате Oracle Primavera).
- PDF-распечатка графика работ, находящихся на критическом пути.
- Отчет об исполнении плана Месячно-суточного графика выполнения работ (в том числе должны быть представлены накопительные показатели с начала выполнения работ) (Приложение 4.В);
- Отчет об исполнении плана мобилизации персонала (Приложение 4.Г);
- Отчет об исполнении плана мобилизации техники (Приложение 4.Г);
- План-фактный и факторный анализ причин отклонений. Отчет об исполнении плана мероприятий по ликвидации отставания от Плана, если таковое имеется.

6.3.6 Отчет об исполнении Месячно-суточного графика выполнения работ рассматривается Сторонами на регулярных координационных совещаниях.

6.3.7 Подрядчик обязан еженедельно в соответствии с требованиями Заказчика направлять по e-mail: project-etu@eurochemproject.ru Заказчику Отчет об исполнении Месячно-суточного графика, с выделением собственных сил Подрядчика и сил привлеченных субподрядных организаций.

6.4 Взаимодействие и сроки предоставления документов периодической отчётности.

6.4.1 Ежедневная информация, предоставляемая Подрядчиком по п. 15.3.15 и 15.3.16 настоящего Договора, формируется на основании утверждённых плановых показателей Месячно-суточного графика выполнения работ и Плана мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники.

6.4.2 Ежесуточная информация о ходе выполнения Работ за прошедшие сутки, должна быть предоставлена Подрядчиком в виде заполненной, на текущую дату, формы Месячно-суточного графика выполнения работ не позднее 8-00 час. текущих суток, в электронном и не позднее 12-00 в письменном виде, подписанная ответственным представителем Подрядчика.

6.4.3 Ежесуточная информация о наличии на строительной площадке технических и людских

ресурсов на 1 и 2-ю смену текущих суток, формируется Подрядчиком по состоянию на 8-00 час., и предоставляется Заказчику в виде Сводной справки о мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники (Приложение 4.Д), не позднее 8-00 час. текущих суток, в электронном виде; и не позднее 12-00 час. текущих суток, в письменном виде, подписанной ответственным представителем Подрядчика.

6.4.4 Для верификации данных об исполнении Плана мобилизации ресурсов Подрядчика, находящихся на Строительной площадке, по инициативе Заказчика может быть создана комиссия, действующая на периодичной основе. В состав комиссии войдут представители Заказчика и Подрядчика, а также могут войти представители третьей стороны. Наличие ресурсов на Строительной площадке должно быть зафиксировано Актом, подписанным представителями Заказчика и Подрядчика, а также третьей стороной.

6.4.5 Еженедельная информация о статусе и сроках поставки МТР Подрядчиком за прошедшую неделю, должна быть предоставлена Подрядчиком не позднее 16-00 час. понедельника текущей недели, в электронном, и письменном виде, подписанная ответственным представителем Подрядчика.

6.4.6 Ежемесячный отчет о ходе выполнения проекта, включающий согласованные приложения, в том числе Акты МСГ и ПМ, направляется Заказчику ежемесячно не позднее 4 рабочих дней после окончания отчетного месяца. Ежемесячный отчет готовится в формате презентации, который согласуется Заказчиком и Подрядчиком в рамках стартового совещания после заключения контракта. Согласование формата ежемесячной презентации после заключения договора не является основанием для увеличения стоимости контракта. Ежемесячный отчет должен включать, в том числе следующее:

- Сводка важнейших событий за отчетный период, включая пояснение отклонений от плана, экономию/перерасход, безопасность, производительность и любую другую соответствующую информацию;
- Сводные данные о достигнутых результатах за отчетный период;
- Сводные данные о работах, запланированных на следующий отчетный период;
- Статус выполнения поручений, отраженных в предыдущем отчете;
- Сводная информация по обеспечению качества за отчетный период;
- Сводные данные по ОТ, ТБ и ООС за отчетный период, включая показатели безопасности
- Сводные данные по поставке материалов и оборудования в зоне ответственности Подрядчика;
- Сводные данные по готовности исполнительной документации, входящей в зону ответственности Подрядчика;
- Сводные данные по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды на площадке;
- Анализ графика и хода выполнения работ за отчетный период;
- Проблемные вопросы;
- Запланированные корректирующие действия.

6.4.7 Подрядчик должен обеспечить Заказчику доступ ко всем данным, относящимся к контролю реализации проекта, в оригинальных файловых форматах и в виде файлов pdf.

6.4.8 Формат и содержание форм периодической отчетности могут быть изменены Заказчиком. Требование о данных изменениях может быть направлено в виде уведомления официальным письмом в адрес Подрядчика. Подрядчик должен обеспечить выполнение требований Заказчика, если таковые будут предъявлены, не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения уведомления.

7. Проведение совещаний

7.1.1 Для обмена информацией и обсуждения текущих вопросов при выполнении Работ по данному Договору проводятся периодические совещания между Заказчиком и Подрядчиком.

7.1.2 Проведение подобных совещаний иницируется Заказчиком, организуется Подрядчиком.

7.1.3 Подрядчик обязан обеспечить присутствие на совещании лиц, уполномоченных принимать решения по настоящему Договору.

7.1.4 Повестка совещаний составляется организатором совещания и после согласования с Заказчиком распространяется всем участникам совещания не менее, чем за 3 рабочих дня до начала совещания.

7.1.5 Организатор совещания в течение 2 рабочих дней готовит протоколы совещания, которые

до официального выпуска согласовываются с Заказчиком.

7.1.6 Подрядчик в ходе планирования и контроля выполнения Работ по Договору должен выявить области риска и быть готовым к обсуждению вопросов анализа рисков и управления рисками с Заказчиком.

Подрядчик:

ООО «КиКГЕОСТРОЙ»

Генеральный директор


/И.О. Кесслер/


Заказчик:

ООО «ЕТУ»

Руководитель проектного офиса


Е.В. Гуляев/


Приложение № 22 к договору № 314-25/104
от 22.05 2025г.



ЕВРОХИМ

Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроХим Терминал Усть-Луга»

Приложение
к Приказу ООО «ЕТУ»
от 19.04 2022г № 45/22

ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ООО «ЕТУ»

Версия 1.0

**Кингисепп
2022 г.**

1. Термины, сокращения и определения

Термин (сокращение)	Определение
Дисциплинарное взыскание	Замечание, выговор, увольнение
Основные правила безопасности	Правила безопасного поведения, которым должны следовать работники, подрядчики и посетители на объектах бизнеса
Нарушение	Невыполнение требования. Нарушением может быть любое отклонение от применяемых рабочих стандартов, практик, процедур, законодательных требований и т.п.
Подрядная организация	Предприниматель, организация или лицо, поставляющее продукцию, выполняющее работы или оказывающее услуги по договору (договорному/гарантийному письму), в т.ч. субподрядчик.
Посетитель	Любое, не связанное трудовыми отношениями с Обществом или Подрядной организацией, физическое лицо, находящееся на территории Общества
Производственная безопасность	Система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих вероятность воздействия на работающих опасных травмирующих производственных факторов, возникающих в рабочей зоне в процессе трудовой деятельности Вред причиняется производством как при нормальной производственной деятельности (в стационарных выбросах, разливах и так далее), так и в случаях внезапной реализации угроз производства (разрушительного выделения энергии и веществ при взрывах, пожарах, разрушениях конструкций, аварийных выбросах, разливах и т.д.) Производственная безопасность охватывает такие известные области государственного надзора, как промышленная безопасность; пожарная безопасность; охрана труда и охрана окружающей среды; транспортная безопасность; безопасность зданий и сооружений; безопасность территорий; предупреждение ЧС; гражданская оборона и другие виды безопасности, связанные с промышленным производством
Производственная деятельность	Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для оказания услуг по перевалке грузов, строительства, осуществления иных видов деятельности, разрешенной Уставом Общества
Происшествие	Любое нежелательное событие, случившееся в Обществе, которое привело или могло привести к ущербу здоровью работника Общества, Подрядной организации, посетителя
Опасная зона	Пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасного и (или) вредного производственных факторов
Работы повышенной опасности	Работы (за исключением аварийных ситуаций), технологические процессы которых характеризуются повышенной степенью риска возникновения аварий, пожаров, угрозы жизни, причинения вреда здоровью, имуществу, до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников Общества, Подрядной организации при выполнении этих работ .
Средство индивидуальной защиты (СИЗ)	Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника Общества, Подрядной организации, посетителя вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения, включает в себя специальную одежду, специальную обувь, изолирующие

Термин (сокращение)	Определение
	костюмы, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органов слуха, глаз, а также различные предохранительные приспособления
ТОиР	Комплекс технологических операций и организационных действий по поддержанию работоспособности или исправности объекта при его использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировании. ТОиР могут быть как плановыми (регламентированными), так и неплановыми
ЛОТО	Это процедура блокировки и информирования, которая состоит из комплекса мер, позволяющих Обществу исключить потенциально опасные ситуации, связанные с несанкционированной подачей жидкостей, газов, электроэнергии, что может привести к травме или более серьезным последствиям. Процедура предусматривает отключение подачи питания к промышленным машинам или оборудованию, защитное блокирование источников энергии специализированным оборудованием и вывешивание предупреждающих бирок или табличек
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации

2. Область применения

2.1. Настоящий документ устанавливает единые требования к соблюдению правил безопасности всех категорий работников, включая персонал подрядных организаций и посетителей объектов Общества.

2.2. Целью применения Золотых правил безопасности является:

- Определение и реализация Политики производственной безопасности;
- Формирование культуры производственной безопасности;
- Определение единых требований к безопасному поведению;
- Предупреждение происшествий с их участием;
- Информирование о недопустимости действий, которые могут привести к происшествиям.

3. Золотые правила безопасности

3.1. Отключи. Заземли. Заблокируй. Проверь.

3.1.1 **Риски:** Поражение электрическим током, получение ожогов и травм.

3.1.2 **Правильные действия:**

Любые работы по ремонту и обслуживанию оборудования, находящегося под воздействием энергии любого рода (электрической, термической, гидравлической, пневматической, механической и т.д.), должны проводиться при соблюдении следующих условий:

- Все источники энергии идентифицированы;
- Любая идентифицированная энергия изолирована, разряжена или сброшено давление;
- Обеспечена соответствующая блокировка с предупредительными табличками в точках отключения;
- Организована периодическая проверка надежности отключения.

3.1.3 **Все обязаны:**

- Понимать, какие средства защиты необходимы в каждом конкретном случае.
- Получить подтверждение от ответственного за производство работ о выполнении необходимых отключений и установки блокировок.
- Получить подтверждение от ответственного за выполнение работ, о принятии всех необходимых мер по безопасности для выполнения работ.
- Обеспечить изоляцию и блокировку для защиты от воздействия источников опасности, таких как электричество, высокое давление, токсичные материалы, отравляющие газы, химикаты, горячие жидкости или радиация.
- Использовать систему блокировок и информирования (ЛОТО), там, где она предусмотрена. Системы должны включать персональные замки, чтобы каждый мог убедиться, что оборудование, на котором он работает, заблокировано.

3.1.4 Ответственные за выполнение работ обязаны:

• Убедиться, что все источники энергии отключены, обеспечена соответствующая блокировка с предупредительными табличками в точках отключения.

• Убедиться в отсутствии остаточной энергии.

• Убедиться в безопасном проведении работ.

• Запрещается снятие заглушек, блокировок, предупреждающих знаков и подключение оборудования к источникам энергии до полного завершения всех работ на оборудовании.

3.2. Защити себя от падения при работе на высоте.

3.2.1. Риски: Получение травм в результате падения с высоты.

3.2.2. Правильные действия:

Работа на высоте должна проводиться при соблюдении следующих условий:

• Проведён осмотр выданных СИЗ,

• СИЗ исправны, с действующим сроком годности и соответствуют виду выполняемых работ,

• Используется исправная система обеспечения безопасности работ на высоте (страховочная привязь, соединительно-амортизирующие подсистемы (стропы, канаты, карабины, амортизаторы и пр.), анкерные устройства,

• Рабочая площадка оборудована ограждением, обеспечены безопасные подъем и спуск,

• В случае отсутствия ограждения применено страховочное оборудование, исправность которого проверена,

• Поверхность настила рабочих площадок исключает скольжение.

Запрещены работы на высоте:

• На открытой местности при скорости воздушного потока (ветра) 15 м/с и более,

• При монтаже (демонтаже) конструкций с большой парусностью при скорости ветра 10 м/с и более,

• При грозе или тумане, исключающих видимость в пределах фронта работ, а также при гололеде, с обледенелых конструкций и в случаях нарастания стенки гололеда на проводах, оборудовании, инженерных конструкциях (в том числе опорах линий электропередачи), деревьях.

3.3. Соблюдай порядок проведения работ в замкнутом пространстве.

3.3.1. Риски: Удушье, отравление, получение ожогов.

3.3.2. Правильные действия:

Работы в замкнутом пространстве должны проводиться при соблюдении следующих условий:

• Отсутствует приемлемый или альтернативный способ выполнения работы без участия человека,

• Произведены замеры концентрации вредных веществ в газовой среде и при необходимости температуры теплоносителя в замкнутом пространстве,

• СИЗ исправны, с действующим сроком годности и соответствуют виду выполняемых работ,

• Отключены источники энергии и технологические коммуникации,

• Обеспечен установленный порядок контроля за состоянием воздушной среды,

• Привлечены не менее 2-х страхующих,

• Заземлены ёмкости и оборудование, для которых это требование обязательно.

Работы должны быть немедленно прекращены, лица выведены из опасной зоны при выявлении вредных и взрывоопасных газов и паров около зоны проведения работ или при других условиях, вызывающих пожарную опасность.

3.4. Исключи контакт с движущимся оборудованием и механизмами.

3.4.1. Риски: Зажатие, защемление, сдавливание.

3.4.2. Правильные действия:

• Движущиеся (вращающиеся) части оборудования, механизмов должны эксплуатироваться при соблюдении следующих условий:

• Обеспечено наличие ограждений, кожухов, защитных экранов, знаков безопасности и сигнальной окраски,

• Предусмотрена возможность аварийного отключения механизмов (при нештатных ситуациях),

• Спецодежда не повреждена, застегнута.

• Запрещена эксплуатация оборудования при отсутствии или неисправности защитных устройств и приспособлений.

3.5. Приступай к работе, если знаешь порядок ее безопасного выполнения.

3.5.1. Риски: Получение травм от воздействия опасных факторов.

3.5.2. Правильные действия:

К выполнению работ разрешается приступать только если:

• Очевидно, что условия безопасны,

• Проведена соответствующая проверка подготовки рабочего места к безопасному выполнению работ,

- Соблюдаются все требования безопасности,
- Лицо прошло соответствующее обучение, инструктаж и проверку знаний для выполнения данного вида работ,
- Оформлено специальное разрешение на проведение работ (наряд-допуск на выполнение работ повышенной).

3.6. Не находишься в опасной зоне, где работает кран.

3.6.1 Риски: Получение травм в результате падения предметов.

3.6.2 Правильные действия:

Погрузо-разгрузочные работы могут проводиться при условии:

- Используется кран в соответствии с грузовыми характеристиками,
- Используются грузозахватные приспособления и тара, соответствующие массе и характеру перемещаемых грузов с применением утвержденной системы строповки,
- Определен сигнальщик или ответственный за безопасное производство работ,
- При управлении краном машинисту необходимо внимательно следить за сигналами окружающих.

3.6.3 Запрещено:

- Стоять под стрелой подъемного сооружения и приближаться к нему во время работы.
- Перемещать груз при нахождении под ним людей,
- Перемещать людей,
- Перемещать грузы механизмами, не предназначенными для данных целей,
- Поднимать неправильно застропованный груз.

3.7. Обозначай и ограждай опасные зоны.

3.7.1. Риски: Получение травм от воздействия опасных факторов.

3.7.2. Правильные действия:

- Опасные зоны должны быть обозначены сигнализирующим цветом и ограждены. Например, желтый - действовать с осторожностью, красный - приближаться и т.д.
- Движущиеся механизмы, которые невозможно закрыть кожухами, обозначены краской для обеспечения визуального контроля движения.

3.8. Работай здоровым и трезвым.

3.8.1 Риски: Риск неконтролируемых и неадекватных действий. Лицо, находящееся в состоянии опьянения, несет потенциальную опасность для себя, других лиц, а также для Общества в целом.

3.8.2 Правильные действия:

- Приступать к работе возможно только в здоровом состоянии.
- Перед управлением транспортными средствами необходимо пройти предсменный/предрейсовый медосмотр.
- На территории Общества (включая производственные площади, здания и сооружения, офисные помещения, вахтовые поселки) запрещаются все действия, связанные с алкогольными, наркотическими или иными токсическими веществами и препаратами.

3.8.3 Запрещено:

- Употреблять алкогольные, наркотические или иные токсические вещества и препараты,
- Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения,
- Доставлять алкогольные, наркотические или иные токсические вещества и препараты на территорию предприятия,
- Использовать алкогольные, наркотические или иные токсические вещества и препараты для иных целей.

3.9. Не пользуйся телефоном при управлении оборудованием и транспортом.

3.9.1. Риски: Получение травм.

3.9.2. Запрещается использование мобильных устройств во время управления транспортным средством (при движении) или оборудованием (если это не предусмотрено технологическим процессом. Например, применение радиостанции).

Во время передвижения по территории предприятия, при управлении транспортным средством и оборудованием запрещено:

- Находиться в обоих наушниках,
- Проводить разговор по мобильному телефону без применения гарнитуры "Hands Free",
- Слушать аудиоустройство (мобильный телефон, плеер, проигрыватель и т.д.) в наушниках,
- Отвечать на телефонные звонки,
- Писать/читать сообщения (включая полученные от диспетчеров, членов семьи, руководителя),
- Проверять информацию с мобильных приложений (погода, карты и т. д.),
- Устанавливать или менять маршрут навигатора.

В случае необходимости выполнения вышеуказанных действий необходимо сделать остановку/остановить оборудование.

4. Контрольные мероприятия за соблюдением «Золотых правил безопасности».

4.1. Руководители структурных подразделений демонстрируют свою личную приверженность «Золотым правилам безопасности» и несут ответственность за их соблюдение, а также за безопасную организацию работ.

4.2. Контроль соблюдения «Золотых правил безопасности» работниками Общества, работниками Подрядных организаций, посетителями организуется со стороны руководителей структурных подразделений, кураторов договоров и специалистов отдела охраны труда, промышленной безопасности и экологии.

4.3. Контроль за соблюдением «Золотых правил безопасности» осуществляется в рамках:

- мероприятий по осуществлению производственного контроля;
- мероприятий по надзору за ходом строительства;
- мероприятий по контролю состояния охраны труда на территории Общества.

5. Ответственность за нарушение «Золотых правил безопасности».

5.1. Факт нарушения «Золотых правил безопасности» работником Общества или работником Подрядной организации является фактом ненадлежащего выполнения трудовых обязанностей.

5.2. Работник Общества в случае нарушения «Золотых правил безопасности» отстраняется от выполняемой работы с последующим применением к нему дисциплинарных мер в соответствии с матрицей Приложение № 1 к настоящим Золотым правилам безопасности.

5.3. Факт нарушения «Золотых правил безопасности» работником Общества или работником Подрядной организации является фактом ненадлежащего выполнения трудовых обязанностей.

5.4. Договор Общества с подрядной организацией должен предусматривать возможность применения к Подрядной организации штрафных санкций по причине несоблюдения «Золотых правил безопасности» работниками Подрядной организации.

5.5. Посетители в случае нарушения «Золотых правил безопасности» удаляются с территории Общества.

5.6. Нарушение «Золотых правил безопасности» фиксируется в акте предписания о выявлении нарушений требований безопасности.

Матрица ответственности за нарушение Золотых правил безопасности

Нарушение	Без последствий			С последствиями		
	Первое нарушение	Второе нарушение	Третье нарушение	Легкий НС/инцидент	Тяжелый НС/инцидент	Смертельный НС/происшествие с катастрофическими последствиями
1. Отключи. Заземли. Заблокируй. Проверь.	Внеочередная проверка знаний	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Не предусмотрено	Внеочередная проверка знаний	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)
	Замечание			Выговор		
2. Защити себя от падения при работе на высоте.	Внеочередная проверка знаний	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Не предусмотрено	Внеочередная проверка знаний	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)
	Замечание			Выговор		
3. Соблюдай порядок проведения работ в замкнутом пространстве	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)
	Замечание	Выговор	Выговор	Выговор		
4. Исключи контакт с движущимся оборудованием и механизмами	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)
	Замечание	Выговор	Выговор	Выговор		
5. Приступай к работе, если знаешь порядок ее безопасного выполнения	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Внеочередная проверка знаний	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)
	Замечание	Выговор		Выговор		
6. Не находишься в опасной зоне, где работает кран	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)
	Замечание	Выговор	Выговор	Выговор		
7. Работай здоровым и трезвым.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)
8. Обозначай и ограждай опасные зоны	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)
	Замечание	Выговор	Выговор	Выговор	Выговор	
9. Не пользуйся телефоном при управлении оборудованием и транспортом	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Внеочередная проверка знаний	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)
	Замечание	Выговор	Выговор	Выговор		

4981

**Требования пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта
транспортной инфраструктуры «Терминал по перевалке минеральных удобрений в Морском
торговом порту Усть-Луга»**

Для целей настоящих Требований под Исполнителем понимается Подрядчик.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Требования пропускного и внутриобъектового режимов на территории строящегося объекта транспортной инфраструктуры ООО «ЕТУ» в Морском торговом порту Усть-Луга (Приложение № 15) распространяются на Исполнителя (юридическое лицо, осуществляющие деятельность на территории строящегося объекта транспортной инфраструктуры ООО «ЕТУ» (далее – Заказчик) в Морском торговом порту Усть-Луга (далее — Объект))

1.2. Исполнитель (юридическое лицо, осуществляющие деятельность на территории строящегося объекта транспортной инфраструктуры ООО «ЕТУ» в Морском торговом порту Усть-Луга (далее — Объект)) несет ответственность за обеспечение и соблюдение его работниками и работниками субподрядных организаций требований пропускного и внутриобъектового режимов. Исполнитель обязан до начала выполнения работ/оказания услуг ознакомить своих работников и обеспечить ознакомление работников субподрядных организаций, привлеченных Исполнителем, с локальными нормативными актами ООО «ЕТУ», обязательными для исполнения Исполнителем/Соисполнителем. Перечень локальных нормативных актов, обязательных для исполнения:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на строящемся объекте транспортной инфраструктуры ООО «ЕТУ» в Морском торговом порту Усть-Луга,
- Положение об обработке персональных данных.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы являются неотъемлемой частью мер по обеспечению транспортной безопасности, общей системы защиты ООО «ЕТУ» и предназначены для того, чтобы исключить:

- проникновение посторонних лиц на территорию Объекта и с территории Объекта на акваторию;
- несанкционированные въезды/выезды транспортных средств на территорию/с территории Объекта;
- посещение работниками ООО «ЕТУ» Объекта, юридическими лицами и посетителями Объекта без служебной необходимости;
- хищение грузов, материальных объектов и документов с территории Объекта;
- перемещение предметов и/или веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности и зону свободного доступа Объекта.

1.4. Требования определяют порядок допуска лиц и транспортных средств Исполнителя на территорию строящегося объекта транспортной инфраструктуры ООО «ЕТУ» в Морском торговом порту Усть-Луга (далее — Объект), перечень нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, порядок документирования нарушений режима, допущенных сотрудниками организаций, осуществляющих деятельность на территории Объекта.

1.5. В случае нарушения работниками Исполнителя/Соисполнителя требований пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на Объекте, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя возмещения убытков и неустойки, оплаты штрафных санкций за нарушения режимов. Фиксация нарушений осуществляется посредством составления Акта о нарушении режима.

1.6. Работники ООО «ЕТУ» имеют право в любое время осуществлять проверку соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов персоналом Исполнителя/Соисполнителя.

1.7. При выявлении нарушений пропускного и внутриобъектового режимов ООО «ЕТУ» имеет право изъять пропуск и удалить нарушителя режима с территории Объекта.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Доступ на территорию Объекта осуществляется по пропускам.

2.1.1. В рабочее время пропуска на территорию Объекта оформляются в Отделе режима и транспортной безопасности Дирекции по безопасности.

2.1.2. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни, разовые пропуска на территорию Объекта оформляются и выдаются сотрудником подразделения транспортной безопасности на основании ранее поданных и согласованных заявок, полученных по окончании рабочего дня в отделе режима и транспортной безопасности.

2.1.3. Оформленные пропуска являются основанием для прохода работников Исполнителя/Соисполнителя, проезда автотранспорта или перемещения материальных объектов на/с территории Объекта.

2.2. Пропуска персоналу Исполнителя и пропуска на автотранспорт Исполнителя выдаются на основании заявок.

2.3. Заявки должны быть подписаны руководителем Исполнителя либо иным уполномоченным лицом, и удостоверены печатью Исполнителя.

2.3.1. Заявки должны заполняться с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок.

2.3.2. Пропуска по назначению подразделяются на личные, транспортные и материальные.

2.3.3. Личные и транспортные пропуска по срокам действия подразделяются на постоянные и разовые.

2.4. Установлены следующие сроки действия постоянных пропусков для персонала Исполнителя — на срок действия договоров и соглашений, обуславливающих деятельность на территории Объекта, но не более 1 (одного) календарного года с последующим продлением/заменой.

2.5. Разовые пропуска для персонала Исполнителя могут выдаваться на период до одного месяца.

2.6. Постоянные транспортные пропуска выдаются на служебные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы (специальную технику), эксплуатируемые Исполнителем на территории Объекта.

2.7. Устанавливаются следующие сроки действия постоянного транспортного пропуска для эксплуатируемых Исполнителем служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, прибывших для исполнения договорных обязательств на время выполнения договора или в пределах одного календарного года с последующим продлением/заменой;

2.8. Разовые транспортные пропуска могут оформляться на период действия до одного месяца.

2.9. Транспортные средства, принадлежащие физическим лицам на праве частной собственности на территорию Объекта, не допускаются.

2.10. Материальные пропуска оформляются и выдаются на перемещаемые на/с территорию Объекта материальные объекты на основании:

- а) универсального передаточного документа (далее по тексту - УПД);
- б) универсального корректировочного документа (далее по тексту - УКД);
- в) товарно-транспортных накладных, оформленных в соответствии с типовой межотраслевой формой №1-Т, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997г. (далее - ТТН);
- г) Заявок, подписанных руководителем Исполнителя и заверенных печатью Исполнителя.

2.11. Бланки материальных пропусков имеют единую нумерацию, оформляются на каждую транспортную единицу или партию товарно-материальных ценностей, учитываются, хранятся и выдаются для использования как документы строгой отчетности в отделе режима и транспортной безопасности дирекции по общим вопросам ООО «ЕТУ».

2.12. Все виды пропусков оформляются в Отделе режима и транспортной безопасности Дирекции по безопасности ООО «ЕТУ» и выдаются с регистрацией фактов выдачи на бумажном носителе, при наличии у получателя удостоверения личности в следующем порядке:

- личный - при личном обращении физического лица;
- транспортный - водителю транспортного средства, указанному в заявке;
- материальный - ответственному лицу, указанному в заявке.

2.13. Изъятие выданных пропусков осуществляется в следующих случаях: — при прекращении трудовых отношений; — при нарушении требований пропускного и внутриобъектового режимов; — в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.14. При утрате владельцем пропуска принимаются меры к его поиску и незамедлительному информированию Дирекции по безопасности ООО «ЕТУ».

По факту утраты, в течении суток с момента обнаружения утраты, владельцем пропуска направляется в Дирекцию по безопасности письменное сообщение.

В случае утери пропуска работником Исполнителя материалы служебного разбирательства оформляются руководителем Исполнителя. Материалы служебного разбирательства передаются в Дирекцию по безопасности ООО «ЕТУ» для рассмотрения и принятия решения о выдаче дубликата пропуска.

Решение о выдаче дубликата пропуска принимается Заместителем исполнительного директора по безопасности, либо иным уполномоченным лицом, в однодневный срок с момента получения материалов служебного расследования.

2.15. Для прохождения вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности прибывающим персоналу Исполнителя выдается разовый пропуск для прохождения инструктажа в отделе ОТ, ПБ, ГО и ЧС

Выдача постоянных и разовых пропусков на территорию Объекта производится только после прохождения физическими лицами вводного инструктажа по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в отделе ОТ, ПБ, ГО и ЧС.

Постоянные пропуска при нахождении на территории Объекта носят на видном месте поверх одежды, на автотранспорт на лобовом стекле с правой от водителя стороны.

2.16. для допуска иностранных граждан, являющихся персоналом Исполнителя, в дополнение к заявке Исполнитель предоставляет в отдел режима и транспортной безопасности копии следующих документов:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- вид на жительство в РФ (при наличии);
- копию документа о постоянной регистрации в РФ;
- данные о месте фактического проживания в Кингисеппском районе Ленинградской области;
- патент либо разрешение на работу в РФ в Ленинградской области (если требуется);
- пропуск в пограничную зону.

2.17. Для оформления постоянных пропусков и определения порядка допуска на территорию Объекта Исполнитель обязан:

- не позднее, чем за 10 рабочих дней до выхода на Объект для производства работ представить в отдел режима и транспортной безопасности Дирекции по безопасности заявку на оформление и выдачу пропусков оформленную через электронный сервис «Конверста» (<https://konversta.com/ru/ntkul/>) либо в бумажном виде направленную на адрес электронной почты **propusk-etu@eurochem.ru** (в случае оформления заявки на бумажном носителе одновременно в отдел по режиму и транспортной безопасности Дирекции по безопасности прибывает персонал Исполнителя для фотографирования).

2.18. Исполнитель обязан обеспечить строгое соблюдение персоналом, привлекаемым для выполнения работ на Объекте, требований пропускного и внутриобъектового режимов.

2.19. Исполнитель обязан обеспечить доступ на Объект того персонала Исполнителя, который официально задействованы на Объекте, прошли у Заказчика вводные инструктажи по охране труда и промышленной безопасности, требованиям пропускного и внутриобъектового режимов, имеют пропуска на территорию Объекта Заказчика.

2.20. Исполнитель обязан обеспечить прохождение в отделе режима и транспортной безопасности работниками Исполнителя инструктажа по требованиям пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте Заказчика.

Инструктаж проводится в отделе режима и транспортной безопасности при получении пропусков на территорию Объекта.

2.21. Исполнитель обязан обеспечить наличие у персонала Исполнителя при нахождении на территории Объекта Заказчика пропуска установленного образца и документов, удостоверяющих личность.

2.22. Исполнитель обязан исключить несанкционированные проникновения персонала Исполнителя на территорию Объекта минуя установленные КПП.

2.23. Исполнитель обязан исключить несанкционированные въезды/выезды автотранспорта на/с территорию Объекта Заказчика, в том числе попытки въезда на территорию Объекта личного автотранспорта работников Исполнителя.

2.24. Исполнитель обязан исключить несанкционированные проникновения персонала Исполнителя по поддельным (подложным) и недействительным пропускам.

2.25. Исполнитель обязан исключить перемещение материальных ценностей с территории Объекта по поддельным (подложным) или недействительным перевозочным документам

2.26. Исполнитель обязан исключить хищение материальных ценностей персоналом Исполнителя с территории Объекта Заказчика;

2.27. Исполнитель обязан исключить перемещение предметов и/или веществ, которые запрещены и/или ограничены для перемещения на Объект Заказчика.

2.28. Исполнитель обязан исключить действия на Объекте Заказчика персонала Исполнителя, приводящих к повреждению устройств и оборудования Объекта или использованию их не по назначению, влекущих за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или способствовавших наступлению таких последствий.

2.29. Исполнитель обязан исключить передачу персоналом Исполнителя документов предоставляющих право прохода/выхода с Объекта посторонним лицам.

2.30. Исполнитель обязан исключить использование персоналом Исполнителя пиротехнических изделий на территории Объекта.

2.31. Исполнитель обязан исключить осуществление персоналом Исполнителя действий, имитирующих подготовку к совершению либо совершению акта незаконного вмешательства в отношении Объекта Заказчика.

2.32. Нарушениями пропускного режима на Объекте являются:

- а) попытка прохода или проезда персоналом Исполнителя без пропуска;
- б) попытка прохода или проезда персоналом Исполнителя по пропуску, оформленному на чужие установочные данные;
- в) попытка прохода или проезда персоналом Исполнителя по поддельному пропуску;
- г) попытка прохода или проезда персоналом Исполнителя по просроченному и/или испорченному пропуску;
- д) попытка прохода или проезда персоналом Исполнителя в выходные дни и праздничные дни без согласованной с Заместителем исполнительного директора по безопасности заявки;
- е) попытка прохода или проезда персоналом Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения;
- ж) попытка входа (выхода) или въезда (выезда) персоналом Исполнителя, минуя установленные для этих целей КПП;
- з) попытка проноса или провоза алкогольной продукции, алкогольных напитков;
- и) попытка проноса или провоза на территорию наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных веществ, одурманивающих веществ;
- к) попытка ввоза (вноса) или вывоза (выноса) материальных объектов по документам, оформленным с нарушением установленного порядка;
- л) попытка ввоза (вноса) или вывоза (выноса) материальных объектов без оформленных документов;
- м) несвоевременный выход (выезд) персонала Исполнителя по разовым пропускам;
- н) отказ от предоставления к досмотру транспортного средства сотрудникам ПТБ;
- о) попытка ввоза (вноса) предметов и/или веществ, запрещенных или ограниченных для перемещения на Объект;
- п) попытка провоза в транспортных средствах персонала Исполнителя, посторонних лиц в нарушение установленного порядка;
- р) попытка прохода (проезда) персоналом Исполнителя с животными;
- с) попытка проезда на транспортных средствах без государственных регистрационных знаков и/или транспортного пропуска;
- т) попытка проезда на транспортных средствах по пропуску, оформленному на другое транспортное средство;
- у) попытка проезда по поддельному пропуску на транспортное средство;
- ф) попытка проезда по просроченному пропуску на транспортное средство.

3. НАРУШЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

3.1. Нарушениями внутриобъектового режима на Объекте являются:

а) нахождение на территории Объекта персонала Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного или иного токсического опьянения;

б) нахождение на территории Объекта персонала Исполнителя по просроченному разовому пропуску; в) оставление на территории Объекта транспортного средства по просроченному разовому пропуску;

- г) нахождение на территории Объекта персонала Исполнителя, транспортного средства без пропуска (утеря пропуска) либо с просроченным и/или испорченным пропуском;
- д) несанкционированная фото и видеосъемка;
- е) оставление без контроля материальных объектов;
- ж) нарушения правил дорожного движения;
- з) нарушения требований промышленной безопасности, в том числе курение вне установленных мест;
- и) порча материальных объектов и имущества ООО «ЕТУ»;
- к) осуществление ловли рыбы в акватории с причалов №1, №2, №3;
- л) препятствие действиям сотрудников Дирекции по безопасности или подразделения транспортной безопасности при выполнении ими своих должностных обязанностей.

4. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НАРУШЕНИЙ.

- 4.1 Фиксация выявленного нарушения включает следующие действия:
- документально отражает факт нарушения обязательств Исполнителя в Акте о нарушении режима. С данным актом должен быть ознакомлен под роспись представитель Исполнителя;
- 4.2 При выявлении Заказчиком нарушений Требований пропускного и внутриобъектового режимов, допущенных Исполнителем, составляется Акт о нарушении режима, с материалами, документально подтверждающими данное нарушение (фотографии нарушений, видеофиксации нарушений, показания свидетелей и т.д.).
- 4.3 Акт о нарушении режима подписывается представителями Заказчика и Исполнителя. При отказе представителя Исполнителя от подписания Акта о нарушении режима в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой стороной.
- 4.4 Акт о нарушении режима, подписанный представителями Заказчика, в случае отказа другой стороны от подписания, является достаточным доказательством вины Исполнителя.
- 4.5 При выявлении нарушений, предусмотренных п.п. «а» п.3.1 настоящих Требований, помимо составления акта, указанного в п.4.1, обязательно проведение медицинского освидетельствования работника Исполнителя в присутствии представителя Исполнителя в здравпункте Заказчика. Уклонение в любой форме от указанного медицинского освидетельствования таких работников Исполнителя признается Исполнителем как наличие у этих работников алкогольного опьянения. При этом неявка для составления акта или отказ представителя Генподрядчика от подписания акта не влечет недействительность составленного Акта.
- 4.6 При неоднократных нарушениях требований пропускного и внутриобъектового режимов, допущенных любым из работников Исполнителя, Заказчик имеет право в отказе данному работнику в доступе на Объект и удаление работника с Объекта.
- 4.7 Основанием для уплаты штрафа Исполнителем является Акт о нарушении режима и письменное требование Заказчика об уплате штрафа в срок, указанный в таком требовании. Акт о нарушении режима оформляется в двух экземплярах, один экземпляр Акта вручается нарочно или направляется Исполнителю по электронной почте, второй остается в ООО «ЕТУ». В случае если начисленная сумма штрафа не уплачивается Исполнителем добровольно, Заказчик вправе удерживать штрафные санкции из вознаграждения Исполнителя в одностороннем порядке.
- 4.8 Перечень штрафных санкций, применяемых к Исполнителям за нарушение требований пропускного и внутриобъектового режимов:

№ п/п	Группы/вид нарушений	Штрафные санкции первичное нарушение	Штрафные санкции повторное нарушение
1	За каждый случай прохода или проезда на Объект персоналом Исполнителя без пропуска	30 000 руб.	60 000 руб.

2	За каждый случай прохода или проезда на Объект персоналом Исполнителя по пропуску, оформленному на чужие установочные данные	30 000 руб.	60 000 руб.
3	За каждый случай прохода или проезда на Объект персоналом Исполнителя по поддельному пропуску	30 000 руб.	60 000 руб.
4	За каждый случай прохода или проезда на Объект персоналом Исполнителя по просроченному и/или испорченному пропуску	30 000 руб.	60 000 руб.
5	За каждый случай проноса или провоза на Объект персоналом Исполнителя алкогольной продукции, алкогольных напитков	100 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска	200 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска
6	За каждый случай проноса или провоза на территорию Объекта наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных веществ, одурманивающих веществ	100 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного	200 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного
7	За каждый случай ввоза (вноса) предметов и/или веществ, запрещенных или ограниченных для перемещения на Объект	50 000 руб.	100 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска
8	За каждый случай провоза на Объект в транспортных средствах персонала Исполнителя, посторонних лиц в нарушение установленного порядка	30 000 руб.	60 000 руб.
9	За каждый случай проезда на Объект на транспортных средствах по пропуску, оформленному на другое транспортное средство	30 000 руб.	60 000 руб.
10	За каждый случай проезда на Объект по поддельному пропуску на транспортное средство	30 000 руб.	60 000 руб.
11	За каждый проезд на Объект по просроченному пропуску на транспортное средство	30 000 руб.	60 000 руб.

12	За каждый случай нахождения на территории Объекта работников Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного и/или иного токсического опьянения	100 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного	200 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного
13	За каждый случай несанкционированной фото и видеосъемки персоналом Исполнителя на Объекте	50 000 руб.	100 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории
14	За каждый случай нахождения на территории Объекта персонала Исполнителя по просроченному разовому пропуску	30 000 руб.	60 000 руб.
15	За каждый случай оставления на территории Объекта транспортного средства по просроченному разовому пропуску	30 000 руб.	60 000 руб.
16	За каждый случай нахождение на территории Объекта персонала Исполнителя, Транспортного средства без пропуска (утеря пропуска) либо с просроченным или испорченным пропуском	30 000 руб.	60 000 руб.

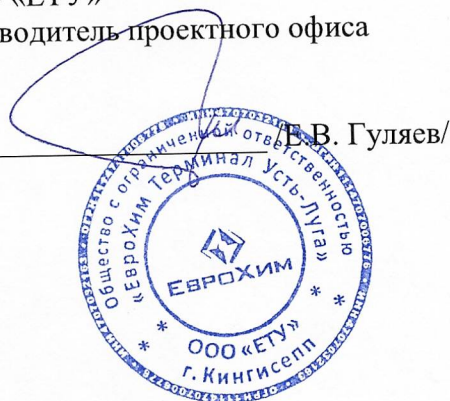
ПОДРЯДЧИК:
ООО «КиКГеострой»
Генеральный директор

М.п.



ЗАКАЗЧИК:
ООО «ЕТУ»
Руководитель проектного офиса

М.п.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на 137
(все подлежащие действию)
листе(х)

ПРОВЕРЕНО
сотрудником УИИД
[подпись]