



Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроХим Терминал Усть-Луга»

П Р И К А З

17.12.2025

№ 265/25

Кингисепп

О готовности объектов в выходные и нерабочие праздничные дни с 31.12.2025 по 11.01.2026

В целях обеспечения производственной безопасности, предупреждения и исключения чрезвычайных происшествий на объектах ООО «ЕТУ» (далее - Общество), принятия оперативных решений и взаимодействия структурных подразделений в выходные и нерабочие праздничные дни с 31.12.2025 по 11.01.2026,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными дежурными по Обществу (при необходимости с посещением территории Общества) из числа руководителей и специалистов Блока эксплуатации и установить регламент дежурств в период с 31.12.2025 по 11.01.2026 с 09:00 до 09:00 МСК следующего дня:

Дата дежурства	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
31.12.2025 - 02.01.2026	Бельчиков И.А.	Заместитель исполнительного директора по безопасности	+7 (921) 412-14-43
02.01.2026 - 03.01.2026	Мирошников А.И.	Технический директор	+7 (981) 735-12-63
03.01.2026 - 04.01.2026	Романов А.А.	Директор по автоматизации технологических и бизнес процессов	+7 (931) 394-08-74
04.01.2026 - 05.01.2026	Мирошников А.И.	Технический директор	+7 (981) 735-12-63
05.01.2026 - 06.01.2026	Киселев М.В.	Директор по производству	+7 (931) 360-23-40
06.01.2026 - 07.01.2026	Романов А.А.	Директор по автоматизации технологических и бизнес процессов	+7 (931) 394-08-74
07.01.2026 - 08.01.2026	Киселев М.В.	Директор по производству	+7 (931) 360-23-40
08.01.2026 - 10.01.2026	Семенов А.И.	Главный инженер	+7 (921) 862-14-56
10.01.2026 -	Клементьев А.В.	Директор по охране труда,	+7 (962) 208-00-36

12.01.2026		пожарной и промышленной безопасности	
------------	--	--------------------------------------	--

2. Ответственным лицам, определенным в пункте 1 настоящего приказа:

2.1. В день своего дежурства в 20:00 МСК докладывать директору Липинскому И.В. оперативную информацию об обстановке в Обществе.

2.2. Немедленно сообщать директору Липинскому И.В. обо всех происшествиях в соответствии с Процедурой передачи оперативной информации о происшествиях в области производственной безопасности, утвержденной приказом Общества от 30.11.2023 №180/23.

3. Назначить ответственными дежурными на строительной площадке Общества из числа руководителей и специалистов Проектного офиса в выходные и нерабочие праздничные дни с 31.12.2025 по 11.01.2026 и установить время работы с 09:00 до 09:00 МСК следующего дня:

Дата дежурства	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
31.12.2025-01.01.2026	Егоров Л.В.	Главный инженер проектов	+7 (924) 745-55-32
01.01.2026	-	-	-
02.01.2026-03.01.2026	Ахматенко Д.А.	Руководитель направления по строительству объектов минеральных грузов	+7 (921) 631-41-26
03.01.2026-04.01.2026	Дмитров С.С.	Заместитель руководителя Проектного офиса	+7 (995) 927-81-10
04.01.2026-05.01.2026	Егоров Л.В.	Главный инженер проектов	+7 (924) 745-55-32
05.01.2026-06.01.2026	Егоров Л.В.	Главный инженер проектов	+7 (924) 745-55-32
06.01.2026-07.01.2026	Дмитров С.С.	Заместитель руководителя Проектного офиса	+7 (995) 927-81-10
07.01.2026-08.01.2026	Егоров Л.В.	Главный инженер проектов	+7 (924) 745-55-32
08.01.2026-09.01.2026	Чашухин В.А.	Руководитель направления по строительству объектов наливных грузов	+7 (977) 510-10-89
09.01.2026-10.01.2026	Ахматенко Д.А.	Руководитель направления по строительству объектов минеральных грузов	+7 (921) 631-41-26
10.01.2026-11.01.2026	Барабашов Н.А.	Руководитель группы по гидротехническим сооружениям	+7 (999) 025-07-71
11.01.2026-12.01.2026	Чашухин В.А.	Руководитель направления по строительству объектов наливных грузов	+7 (977) 510-10-89

4. Ответственным лицам, определенным в пункте 3 настоящего приказа, на строительной площадке Общества обеспечить:

4.1. Контроль работ, выполняемых подрядными организациями.

4.2. Решение вопросов по взаимодействию с подрядными организациями.

4.3. Обход строительной площадки (за исключением 31.12.2025).

4.4. Составление отчета руководителю Проектного офиса Гуляеву Е.В. об оперативной обстановке, о количестве работников и технике, занятых на строительных объектах, характере и видах выполняемых работ.

5. Назначить ответственными за осуществление контроля за безопасным проведением работ на строительной площадке Общества и территории Комплекса

по перевалке наливных грузов в выходные и нерабочие праздничные дни с 31.12.2025 по 11.01.2026 и установить время работы с 08:30 до 17:00 МСК:

Дата дежурства	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
31.12.2025	Смирнова О.С.	Специалист по охране труда	+7 (911) 812-13-42
01.01.2026	-	-	-
02.01.2026	Луканов И.И.	Руководитель группы охраны труда, пожарной безопасности	+7 (930) 011-86-99
03.01.2026	Луканов И.И.	Руководитель группы охраны труда, пожарной безопасности	+7 (930) 011-86-99
04.01.2026	Костенко И.С.	Специалист по охране труда	+7 (993) 724-66-41
05.01.2026	Костенко И.С.	Специалист по охране труда	+7 (993) 724-66-41
06.01.2026	Журба А.К.	Начальник отдела охраны труда, пожарной безопасности	+7 (931) 394-08-65
07.01.2026	Журба А.К.	Начальник отдела охраны труда, пожарной безопасности	+7 (931) 394-08-65
08.01.2026	Костенко И.С.	Специалист по охране труда	+7 (993) 724-66-41
09.01.2026	Луканов И.И.	Руководитель группы охраны труда, пожарной безопасности	+7 (930) 011-86-99
10.01.2026	Косарлукова Г.Г.	Главный специалист по охране труда	+7 (932) 093-04-65
11.01.2026	Косарлукова Г.Г.	Главный специалист по охране труда	+7 (932) 093-04-65

6. Ответственным лицам, определенных пунктом 5 настоящего приказа, обеспечить контроль безопасного выполнения работ подрядными организациями и работниками Общества, а также (при необходимости) проведение вводных инструктажей и согласования актов-допусков, нарядов-допусков.

7. Лицам, назначенным приказом Общества от 17.12.2025 №264/25 ответственными за обеспечение пожарной безопасности объектов защиты, в срок до 12:00 МСК 30.12.2025 проверить:

7.1. Состояние путей эвакуации.

7.2. Наличие и исправное состояние первичных средств пожаротушения.

В случае выявления несоответствий принимать меры по их устранению.

8. Главному инженеру Семенову А.И.:

8.1. До 30.12.2025 12:00 МСК организовать проверку готовности к работе действующего оборудования, инженерных сетей электроснабжения в зданиях, сооружениях Комплекса по перевалке наливных грузов и обеспечить их работоспособность.

8.2. Провести в период с 22.12.2025 по 26.12.2025 целевой инструктаж дежурному персоналу, работающему в выходные и нерабочие праздничные дни, на предмет соблюдения трудовой дисциплины, мер пожарной безопасности и первоочередных действий на случай возникновения пожара или других возможных чрезвычайных ситуаций, действий при угрозе атаки беспилотных летательных аппаратов (БПЛА), а также оповещения соответствующих должностных лиц.

8.3. Обеспечить с 31.12.2025 по 11.01.2026 ежесменный периодический контроль параметров работы котельной, систем электрообогрева электропомещений и кабин судопогрузочных машин.

9. Главному инженеру Семенову А.И., главному инженеру проектов Егорову Л.В. на период нерабочих дней организовать отключение всех электроприемников в помещениях и кабинетах административно-бытового комплекса «Аммиак», временных зданий и сооружений Проектного офиса, и других временных зданий и сооружений, где оборудованы рабочие места для персонала Общества.

10. Заместителю исполнительного директора по безопасности Бельчикову И.А. на период выходных и праздничных дней с 31.12.2025 по 11.01.2026:

10.1. Перевести охрану на усиленный режим работы.

10.2. В случае чрезвычайных происшествий незамедлительно сообщать директору Липинскому И.В.

11. Начальнику автохозяйства Жданову И.Н. в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 31.12.2025 по 11.01.2026:

11.1. Предусмотреть наличие резервного транспорта для доставки сотрудников на объекты Общества, в случае возникновения на них чрезвычайных происшествий.

11.2. Предоставить дежурный автотранспорт для доставки ответственных лиц на строительную площадку в соответствии с заявками, представляемыми структурными подразделениями.

11.3. Обеспечить наличие у водителей предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, а также технического осмотра транспортных средств, выезжающих на линию.

11.4. Обеспечить своевременное привлечение сил и средств по очистке от снега, устранения наледи на технологических проездах, технологических въездах/выездах по маршрутам движения транспортных средств площадки Комплекса по перевалке наливных грузов.

12. Руководителю Проектного офиса Гуляеву Е.В.:

12.1. Довести информацию до подрядных организаций о порядке осуществления работ в выходные и нерабочие праздничные дни.

12.2. Минимизировать количество работ повышенной опасности.

12.3. Запретить на объектах строительства все виды пожароопасных работ, кроме работ, проводимых с разрешения руководителя Проектного офиса.

13. Ответственность за исполнение требований настоящего приказа возложить на лиц, определенных настоящим приказом, в части их касающейся.

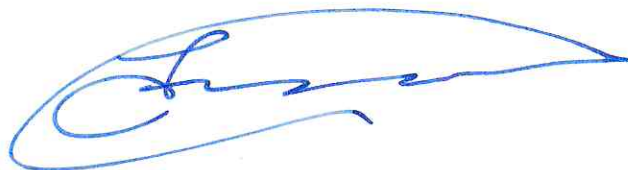
14. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

15. Делопроизводителю Ивановой А.Д. в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения настоящего приказа ознакомить с ним под подпись директора по производству Киселева М.В., главного инженера Семенова А.И., заместителя исполнительного директора по безопасности Бельчикова И.А., технического директора Мирошникова А.И., директора по охране труда, пожарной и промышленной безопасности Клементьева А.В., руководителя Проектного офиса Гуляева Е.В., директора по автоматизации технологических и бизнес процессов Романова А.А., директора по персоналу и административным вопросам Азаренкова Е.А., а также разместить скан-копию приказа на общедоступном сетевом ресурсе Общества и программной платформе Docsvision.

16. Руководителям структурных подразделений, определенным пунктом 15, в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения настоящего приказа ознакомить с ним под подпись подчиненных сотрудников, причастных к его исполнению.

17. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора по охране труда, пожарной и промышленной безопасности Клементьева А.В.

Директор



И.В. Липинский