

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по реконструкции объекта по проекту «Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры»

1.	Общие данные	
1.1	Наименование Заказчика	АО «Упаковочные системы»
1.2	Местонахождение Заказчика	Московская область, городской округ Лобня, г. Лобня, Краснополянское шоссе, д. 2
1.3	Технический Заказчик	ООО «Спектрум-Холдинг»
1.4	Наименование объекта	«Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры»
1.5	Местонахождение объекта	Московская область, городской округ Лобня, г. Лобня, Краснополянское шоссе, д. 2
1.6	Состав и объемы работ	Ведомость объемов работ в Приложении к Техническому заданию. Заказчик/Технический Заказчик вправе изменить состав и объем работ без согласования с Подрядчиком.
1.7	Сроки производства работ	«Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры» (Этап 1, Ламинатор): 20.04.2026 – 16.02.2027
2.	Требования к закупке	
2.1	Этапы Проекта	<i>«Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры»:</i> Этап 1 Производственное здание. Модернизация инженерной инфраструктуры.
2.2	Состав Работ	Подготовительные работы Мероприятия ПОС (включая временные дороги, ограждение строительной площадки, временные сооружения и сети) в соответствие с Проектной/Тендерной документацией и ведомостью разбивки цены. Корректировка Проектной и Рабочей документации (ОПЦИОНАЛЬНО) Выполняется при необходимости, после оценке генеральной подрядной организацией, полученной разработанной ПД и РД (расчетной модели здания) от Заказчика/Технического заказчика. Не позднее 4 недель после анализа документации генподрядчик направляет на утверждение Заказчику объем работ по требуемой корректировке в форме Технического задания. В течении 1-й (одной) недели после предоставления вышеуказанного документа Стороны должны согласовать его. При условии, если корректировка не требуется генеральный подрядчик извещает об этом Заказчика. Авторский надзор (ОПЦИОНАЛЬНО) Выполняется на основании утверждённой Заказчиком Проектной и Рабочей документации на весь срок выполнения работ по реконструкции.

		Строительно-монтажные работы «Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры»: Этап 1 Производственное здание. Модернизация инженерной инфраструктуры. Комплекс СМР для последующего монтажа вновь устанавливаемого ламинатора и подачи необходимых сред инженерно-технического обеспечения с целью обеспечения стабильной работы ламинатора в соответствии с Ведомостью Разбивки цены с учетом решений, РД Пакета 0, Проектной, Рабочей и Тендерной Документацией.
2.3	Объём работ	Согласно Проектной, Рабочей и Ведомости объемов работ. Ссылка на рабочую документацию проекта «Ламинатор Этап 1»: https://document-link.sarex.io/2142c145-daef-461b-8a25-fe6aa85079f8 Ссылка на проектную документацию проекта «Ламинатор Этап 1»: https://document-link.sarex.io/836a04c1-34a3-49c1-a991-c6df97653796 <u>Опционально:</u> Сопровождение рабочей документации; Авторский надзор;
2.4	Получение технических условий/разрешений от сторонних организаций	- Предусмотреть временные переключения с целью бесперебойного снабжения ресурсами существующих абонентов, обеспечения ресурсами потребителей по смежным этапам проекта, включая разработку временных решений - Иные согласования с Органами исполнительной власти в установленном действующим законодательством порядке
2.5	Строительный контроль выполнения работ	Строительный контроль выполняется Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством и условиями проекта Договора.
2.6	Планирование работ	Подрядчик обязан: - Разработать и согласовать с Заказчиком/Техническим Заказчиком детальный календарный план работ на весь срок их выполнения, такой план будет являться приложением к Договору подряда; - Предоставлять ежемесячные краткосрочные планы поставок материалов, оборудования и строительно-монтажных работ;
2.7	Требования к поставке материалов и оборудования	Подрядчик полностью обеспечивает доставку (включая разгрузку/погрузку) и хранение Материалов и Оборудования, необходимых для производства работ в соответствии с нормативными документами.
2.8	Временные работы и сооружения	Все временные работы и сооружения Подрядчика предусматривают поставку и устройство / монтаж (в местах по согласованию с Заказчиком/Техническим Заказчиком), содержание и обслуживание, перенос и демонтаж результата временных работ и сооружений по завершению работ с приведением в порядок Строительной площадки для приемки Заказчиком/Техническим Заказчиком.
2.9	Места для производства работ и места складирования	Подрядчик самостоятельно назначает места для проведения работ и зон хранения оборудования и материалов на стадии разработки Проекта Производства Работ, в соответствии с ПОС стадии ПД. По согласованным местам получает согласование от Заказчика/Технического заказчика.

2.10	Содержание строительной площадки	В ходе производства работ Подрядчик обязан не допускать хранения на строительной площадке неиспользуемого оборудования и материалов, и складирования отходов, препятствующих производству работ. Подрядчик обязан немедленно убрать/удалить со строительной площадки все остатки материалов, мусор или временные здания и сооружения, которые больше не требуются для производства работ.
2.11	Координация работ	Подрядчик обязан координировать производство работ с Заказчиком/Техническим Заказчиком. При содействии Заказчика/Технического Заказчика Подрядчик обязан координировать производство работ с другими подрядчиками, выполняющих работы в интересах Заказчика.
2.12	Выполнение комплекса мероприятий в сфере охраны окружающей среды (при необходимости)	• Выполнение требований по охране атмосферного воздуха, водного объекта, по обращению с отходами производства и потребления, в случае необходимости оформление разрешительной документации. • Выполнение требований Проектной документации в части экологии и охраны окружающей среды.
3.	Требования к Исполнителю	
3.1	Наличие необходимых допусков и разрешений	• В соответствии с законодательством РФ. • Часть работ могут выполняться только при наличии Разрешения на строительство. • Подрядчик не в праве выполнять Строительно-монтажные работы при отсутствии соответствующих разрешений и/или Уведомления Заказчика/Технического Заказчика о необходимости производства работ в соответствие с Разрешением на строительство и договором подряда)
3.2	Характеристика подрядной организации	• Подрядчик обязан представить списки ИТР и рабочего персонала, с указанием его квалификации и численности под выполняемый объем работ. • Подрядчик обязан предоставить подтверждение опыта аналогичному предмету Закупки путем предоставления отзывов по завершенным строительством объектов со стороны заказчиков: своевременность выполнения работ, качество. • Персонал Подрядчика, должен быть аттестован в соответствие с требованиями Правил и инструкций по технике безопасности.
4.	В части требований к проектированию (ОПЦИОНАЛЬНО)	
4.1	Подготовительные работы	Подготовительные работы включают ознакомление с проектом (переданными материалами по проектной и тендерной документации), условиями на строительной площадке, требованиями Заказчика/Технического Заказчика.
4.2	Корректировка проектной, рабочей документации и сопровождение экспертизы проектной документации (при необходимости)	Подрядчик выполняет за счет средств Заказчика корректировку проектной документации, включая повторную экспертизу Проектной документации (при необходимости) в негосударственной экспертизе: - В случае выявления ошибок, упущений, неточности, непоследовательности в Проектной, Рабочей документации, иной Технической документации на Объект реконструкции, (Информация Заказчика);

		- По инициативе Подрядчика (при условии согласования со стороны Заказчика/Технического Заказчика) в случае необходимости оптимизации/корректировки технических решений, методов производства работ, замене оборудования и проч. ведущему к сокращению сроков реконструкции, удешевлению стоимости не влекущее за собой ухудшение технических параметров проекта; - В связи с изменениями Технического задания по инициативе Заказчика; - В случае координации технических решений заложенных в проектах третьих лиц, с которыми у Заказчика заключены договора на проектные и строительные работы, при потребности изменения Проектной или Рабочей документации. - В иных случаях по согласованию между Заказчиком/Техническим Заказчиком и Подрядчиком.
4.3	Общие требования к корректировке Проектной, Рабочей Документации (при необходимости)	В общем случае Корректировку Документацию выполнить в соответствии с утвержденной и переданной Заказчиком/Техническим Заказчиком: • Тендерной Документацией; • Списанием производителей; • Всеми стандартами, требованиями и нормативными документами; • Стандартами для пищевого производства • Проектами третьих лиц, с которыми у Заказчика заключены договора Подрядчик обязан согласовать перечень применяемых материалов и оборудования с Заказчиком/Техническим Заказчиком до начала корректировки.
4.4	Требования к внесению изменений (при необходимости):	• При необходимости отклонения от Тендерной документации при корректировке Рабочей Документации Подрядчик обязан проинформировать об этом Заказчика/Технического Заказчика с указанием причины необходимости внесения изменений в Рабочую документацию либо отклонений Рабочей документации от Тендерной Документации; По результатам корректировки Рабочей документации ведомость разбивки цены должна быть обновлена по фактическим объемам работ с согласованием общей стоимости работ по договору генподряда с Заказчиком;
4.5	Требования к управлению процессом разработки Рабочей Документацией (при необходимости):	• Подрядчик назначает контактное лицо, ответственное за корректировку и координацию Проектной и/или Рабочей Документации; • Подрядчик на еженедельных совещаниях отчитывается по следующим позициям: ▪ График Проектирования; ▪ Статус корректировки Проектной и/или Рабочей Документации (по перечню комплектов); ▪ Перечень открытых вопросов.

		• Подрядчик обязан вести реестр документации с учетом информации о ревизиях и вносимых изменениях, все изменения, вносимые в чертежи, должны быть обозначены; • Подрядчик назначает как минимум 2 ответственных инженеров с постоянной локацией на строительной площадке для координации во время корректировки Рабочей документации.
4.6	Порядок предоставления Проектной, Рабочей Документации (при необходимости):	• Подрядчику предоставляется доступ к электронной платформе Заказчика/Технического Заказчика по управлению документами (чертежами) Sarex; • Подрядчик по инструкции, предоставленной Заказчиком/Техническим Заказчиком, осуществляет загрузку Проектной и Рабочей и Исполнительной Документации на данный сервис;
4.7	Требования к качеству предоставляемой документации (при необходимости):	Подрядчик перед выдачей документации на проверку Заказчику/Техническому Заказчику обязан выполнить внутреннюю проверку выдаваемой документации (Quality Check), а именно проверить документацию на соответствие: • Требованиям Заказчика/Технического Заказчика; • Стандартам оформления СПДС; • Устранению предыдущих замечаний; • Нормативных требований, действующих на территории РФ;
4.8	Требования по согласованию документации (при необходимости):	• Подрядчик разрабатывает РД и передает на согласование Техническому Заказчику (с копией Заказчику/Застройщику) комплектами не позднее, чем за 14 календарных дней до начала производства работ по соответствующему комплекту (Передача документации в электронном виде для рассмотрения и согласования, финальная проверка и согласование «в производство работ» выполняется для печатной версии Рабочей документации) • Технический Заказчик проверяет рабочую документацию на предмет комплектности, оформления, соответствия технических решений требованиям нормативов РФ, решениям ПД в течение 5 календарных дней. В случае необходимости доработки Технический Заказчик возвращает комплект Подрядчику с перечнем замечаний (с копией Заказчику/Застройщику) • Отработка замечаний осуществляется Подрядчиком в срок не более 3 календарных дней Финальная проверка документации и Согласование «в производство» осуществляется Техническим Заказчиком в течение 2х календарных дней.
4.9	Требования к документации при сдаче комплекта заказчику (при необходимости)	Подрядчик предоставляет Заказчику/Техническому Заказчику: • 4 (четыре) экземпляра рабочей документации в печатном виде на русском языке с оригинальными печатями и подписями исполнителей и должностных лиц Подрядчика;

		• 2 (два) экземпляра рабочей документации на русском языке на электронных USB-носителях (по одному экземпляру рабочей документации на каждом). • Текстовые документы предоставляются в форматах «*.DOC», «*.XLS» и «*.PDF». • Графические материалы предоставляются в формате «*.DWG» и «*.PDF».
5.	В части требований к строительству	
5.1	Требования к организации строительства	• Методы производства основных видов работ основываются на ППР с учетом действующего производства и близ лежащей жилой застройки, который разрабатывается Подрядчиком и утверждается Заказчиком/Техническим Заказчиком до начала строительства. • У въезда на объект должны быть установлены паспорт объекта, планы пожарной защиты, схема движения транспорта по строительной площадке, дорожные знаки с указанием ограничения скорости, пункты мойки колес. • Точки подключения строительной площадки к системам инженерного обеспечения должны быть оборудованы приборами учета • Во избежание нарушения работы существующего Оборудования строго соблюдать технологию производства работ
5.2	Требования к предъявлению результатов работ	• Перед подписанием договора Подрядчик предоставляет Заказчику/Техническому Заказчику план-график проведения инспекций на объекте по всем видам работ, включая работы по мобилизации Подрядчика. • По результатам каждой инспекции оформляется протокол по установленной форме с указанием выявленных недостатков и сроках их устранения. • Результаты испытаний оборудования и систем, лабораторных испытаний изделий, сварных конструкций, систем противопожарной защиты оформляются актами в соответствии с требованиями нормативных документов (РД, ГОСТ, СНИП, СП и проч.). В случае необходимости Подрядчик для проведения испытаний привлекает специализированные испытательные лаборатории. • Заказчик/Технический Заказчик имеет право удостоверить любые лабораторные испытания с третьей стороной. • По окончании выполнения работ Подрядчик предъявляет Заказчику/Техническому Заказчику результаты работ, выполненные в натуре, а также комплект исполнительной документации в соответствии с выполненным объемом работ. • Детальный календарный план выполнения строительно-монтажных работ разрабатывается Подрядчиком и предоставляется Заказчику/Техническому Заказчику на утверждение перед подписанием договора.

		• Подрядчик должен обновлять детальный календарный план на регулярной основе 1 раз в месяц.
5.3	Требования к финальным испытаниям и вводу в эксплуатацию	• Работы включают организацию пуска наладки, индивидуальных и комплексных испытаний и получение Заключения о соответствии построенного объекта (ЗОО).
5.4	Требования к демобилизации	• По окончании выполнения работ в объеме настоящего Договора Подрядчик проводит демобилизацию своих сил и средств. • Вся автомобильная техника, грузоподъемные оборудование и механизмы, временные сооружения и технологические площадки должны быть убраны с территории и прилегающей территории строительной площадки (при необходимости) • Точки подключения потребителей к системам инженерного обеспечения, временные инженерные коммуникации должны быть ликвидированы (заглушены), места врезок и подключения предъявлены службе Заказчика/Технического Заказчика • Весь мусор, отходы, грунт непригодный к использованию, должны быть вывезены с территории строительной площадки.
5.5	Требования к отчетности	Подрядчик обязан: • Подготовить и передать Заказчику/ Техническому Заказчику ИД, отчет о ходе работ, поставках материалов, трудовых ресурсах, машинах и оборудовании, используемого при выполнении работ, и содержащие другую необходимую информацию, которая может потребоваться Заказчику/Техническому Заказчику. Отчет утверждается Заказчиком/Техническим Заказчиком и должен содержать оценку соответствия хода работ утвержденному календарному плану работ и оценку соответствия качества работ требованиям Заказчика/Технического Заказчика и согласованным ППР. • Отчет (2 экземпляра) и ИД (5 экземпляров) представляется на бумажном и на электронном носителе в формате PDF и редактируемых форматах документов (MS Office, AutoCAD в формате *.dwg) и фотографий в формате *.JPG в 1 (одном) экземпляре. • В состав отчета: Отчет должен полностью охватывать отчетный период времени и включать: • Фотографии и подробные описания хода выполнения работ, включая строительство, монтаж, испытания. • Графики и таблицы, отражающие фактическое состояние выполнения строительных работ, и соответствия фактического выполнения запланированному.

		• Ведомости персонала, с указанием численности трудовых и управленческих ресурсов Подрядчика/субподрядных организаций на площадке за отчетной период. Ведомость основного используемого оборудования Подрядчика на строительной площадке. • Статистические данные по состоянию охраны труда, включая сведения о всех происшествиях, несчастных случаях и случаях, представляющих опасность экологии, противопожарной и санитарной безопасности, антитеррористической безопасности и третьим лицам. • Сравнение фактического и планового хода работ (в виде линейного графика) с линией хода выполнения работ и отображением процента выполнения. Данное сравнение должно включать, но не ограничиваться, перечень работ, запланированных на выполнение в отчетный период с указанием: • Плановых дат начала и окончания работы; • Планового процента выполнения по состоянию на конец отчетного периода; • Фактические даты начала и окончания работы; • Фактический процент выполнения по состоянию на конец отчетного периода. • В течение срока выполнения работ обеспечивать ежедневное внесение соответствующих данных и отметок в Журнал учета выполненных Работ. • С момента начала работ и до их завершения вести ежедневные записи в Общем журнале производства работ. Записи в журнале подписываются ответственным производителем работ Подрядчика и представителем строительного контроля Подрядчика. Журнал производства работ должен отражать весь ход производства работ, а также содержать факты, события, обстоятельства, которые должен отметить Подрядчик, как имеющие существенное значение и важность для оценки хода работ и влияющие на окончательный срок выполнения работ или этапов выполнения работ. • Вести все необходимые специальные журналы отдельных видов работ, журнал входного и лабораторного контроля, которые должны быть оформлены при производстве работ на основании требований нормативных документов.
5.6	Результат Работ и отчетные материалы	Результатом работ является: • Выполненные в полном объеме работы, указанные в рабочей документации, в данном Техническом задании. • Комплекты исполнительной документации в полном объеме, переданный и принятый Заказчиком/Техническим Заказчиком. • Разработанное в соответствии с требованиями Заказчика/Технического Заказчика руководство по эксплуатации и обслуживанию объекта • Заключение о соответствии построенного объекта (ЗОС).

6.	Гарантийные обязательства	
6.1	Гарантийный срок	Гарантийный срок в отношении Объекта составляет 60 (шестьдесят) календарных месяцев на Работы/Этап Работ и 24 (двадцать четыре) календарных месяца на Оборудование с даты ввода в эксплуатацию. В случае обоснованной приостановки эксплуатации Оборудования после ввода в эксплуатацию по согласованию Сторон возможно продление Гарантийного срока на Оборудование до 60 (шестьдесят) календарных месяцев. При этом, Стороны заключают дополнительное соглашение с согласованием объемов регламентных работ по консервации и обслуживанию Оборудования, а также соответствующих затрат по продлению гарантийного периода.

Приложение 1. Требования по охране окружающей среды, охране труда и технике безопасности.

Приложение 2. Форма ежемесячного отчета о выполненных работах.

Приложение 3. Разделение ответственности за выполнение работ между Генподрядчиком и Заказчиком/Техническим заказчиком

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ
на выполнение работ по реконструкции и строительству объектов Пакета 1 по проекту
«Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры»

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ ПО ДОГОВОРУ ПОДЛЕЖАТ ВЫПОЛНЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ СО СЛЕДУЮЩИМИ ТРЕБОВАНИЯМИ:

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Все подрядчики и поставщики должны изучить нормы и правила и предусмотреть производство работ в рамках соответствующих положений следующих документов:

- СНиП 12-01-2004 Организация строительного производства.
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
- СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».
- Постановление № 1479 от 16.09.2020 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».
- ГОСТ 12.0.004 – 2015 Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
- Другие соответствующие российские нормативные документы (СНиПы и ГОСТы).

ИНСТРУМЕНТЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

1. Все электроинструменты, электрооборудование должно иметь бирки, на которых указывается дата следующей проверки.
2. Все электрические цепи должны быть защищены Устройствами защитного отключения (УЗО) и предохранительными устройствами от сверхтоков согласно СНиП 12-03-2001 п.6.4.7 и 6.4.11.
3. Использование отбойных молотков допускается только при условии наличия средств защиты от шума и пыли.
4. Работы с тяжелыми отбойными молотками в горизонтальном направлении выполнять вдвоем.
5. Газовые баллоны надлежит хранить и использовать в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001, раздел 9 и Правилами устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03).
6. Баллоны с ацетиленом и кислородом должны перевозиться на специальных тележках. В рабочем положении баллоны должны быть зафиксированы от падения. Посты сварки и резки должны быть оборудованы первичными средствами пожаротушения.
7. Все баллоны с горючими газами и с кислородом должны быть оснащены исправными редукторами, манометрами и предохранительными клапанами.
8. Все гибкие газовые шланги должны отвечать требованиям российского стандарта и крепиться с помощью хомутов.
9. Зоны проведения сварочных работ при отсутствии возможности ограничения доступа необходимо закрывать экранами.
10. Устройства для нарезки резьбы, установленные на верстаках, дерево-и металлообрабатывающие станки и циркулярные пилы должны иметь заводские защитные кожухи, а зона станков необходимое ограждение.
11. Курение разрешено только в специально отведенных местах вне зданий.
12. Все профессиональные ножи должны быть оснащены механизмом автоматического возврата лезвия, либо специальными защитными ножнами.
13. Для временного освещения применять светодиодные и энергосберегающие светильники.

14. Запрещено использование газовых горелок и незащищенных электрических спиралей в бытовых помещениях.

ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

1. Соблюдение правил работ на строительной площадке должно отслеживаться руководителями работ со стороны подрядчиков. Не допускается неорганизованное передвижение персонала и техники вне строительной площадки.
2. Требования, установленные ГОСТами и Санитарными нормами по ограничению уровня шума должны строго соблюдаться.
3. Цементную смесь и другие отходы запрещается сливать в канализационную систему или водостоки.
4. Все топливные баки и бочки должны быть установлены в закрытые от дождя и загрязнения поддоны, способные вмещать полное содержимое бака + 10% емкости.
5. Не выбрасывать опасные, токсичные отходы, либо контейнеры с такими отходами, а также тару из-под токсичных материалов в общие открытые свалки. Вывоз такого мусора осуществляется Подрядчиком в согласованном порядке на лицензированную свалку соответствующего токсичного или строительного мусора.
6. Не использовать тропические породы древесины, включая фанеру, если это не предусмотрено проектом. Все лесоматериалы и фанера должна поставляться из установленных источников.
7. Используемое оборудование должно быть исправно и надежно закреплено в целях снижения шума, экономии топлива и снижения вредных выбросов в атмосферу.
8. Не разрешается использование открытого огня без предварительного согласования и оформления наряда- допуска.
9. Не оставлять включенными осветительные и отопительные приборы на всю ночь без согласования с Заказчиком/Техническим Заказчиком.
10. Особое внимание Подрядчика обращается на:
 - Повторное использование строительных материалов, строительного лома и бумаги.
 - Минимизация упаковочного материала
 - Минимизация отходов строительных материалов
 - Минимизация потребления электроэнергии и воды
 - Предотвращение загрязнения окружающей среды

ОГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Каждый подрядчик официальным приказом должен назначить аттестованного специалиста, ответственного за соблюдение правил техники безопасности на строительной площадке.
2. Каждый подрядчик официальным приказом должен назначить обученного специалиста, ответственным за пожарную безопасность и электробезопасность
3. Все работники должны пройти профессиональный медосмотр.
4. Каждый подрядчик предусматривает проведение для своих работников вводного, первичного инструктажа на рабочем месте, а также повторных, целевых и внеплановых.
5. Подрядчик должен иметь программу проведения первичного инструктажа на рабочем месте и тексты инструкций по профессиям и видам работ.
6. Все прорабы (руководители работ) перед началом работы должны проводить ежедневные планерки со своими работниками по вопросам выполнения поставленных задач, ознакомления с ППР (проектами производства работ), использования оборудования и материалов, индивидуальных средств защиты и техники безопасности.
7. Каждый подрядчик должен организовать, как минимум, еженедельное проведение проверок состояния вопросов охраны труда и техники безопасности с письменным оформлением результатов проверки.
8. Заказчик/Технический Заказчик будет производить проверку состояния стройплощадки в присутствии ответственных руководителей подрядчика.
9. Подрядчик должен обеспечить постоянное присутствие на стройплощадке своего представителя, готового принять и довести до сведения работников требований Заказчика/Технического Заказчика на протяжении всего времени проведения работ Подрядчиком.
10. Обслуживание огнетушителей должно производиться не реже раза в год, визуальная проверка должна производиться еженедельно.

11. По возможности, максимальный вес расфасованного в мешки цемента или аналогичного продукта, не должен превышать 25 кг.
12. Подрядчик несет ответственность за вывоз и безопасную утилизацию строительного мусора и остатков строительных материалов из здания, а также за поддержание чистоты и порядка на рабочей территории. Подрядчик должен подготовить письменный план, отображающий организацию вывоза строительных и бытовых отходов. План должен указывать место утилизации и представить детали компании, проводящей данную работу.
13. Заказчик/Технический Заказчик имеет право остановить работы как в том случае, если обнаруживаются нарушения правил техники безопасности и охраны окружающей среды. В случае не устранения подрядчиком нарушений в течении 48 часов Заказчик/Технический Заказчик вправе привлечь другого подрядчика для устранения недостатков. Оплата этих работ будет производиться за счет подрядчика, допустившего эти нарушения. Никакие претензии как финансовые, так и по продлению сроков работ в случае такой остановки приниматься не будут.
14. Чертежи и расчеты по временным креплениям, опорам и т.п., должны быть выполнены подрядчиком до начала работ по их установке.

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОБУЧЕНИЕ МЕТОДАМ БЕЗОПАСНОГО ВЕДЕНИЯ РАБОТ

1. Положения СНиП 12-03-2001, ГОСТ 12.0.004-2015 и «Типовое положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов» налагают обязательства на работодателей по проверке нанимаемых подрядчиков на предмет их компетентности в вопросах охраны труда. Контроль квалифицированности подрядчика и обученности рабочих методам безопасного ведения работ проводится путем проверки, предоставляемых по запросу Представителя Заказчика/Технического Заказчика удостоверений и др. документов подтверждающих, что работники прошли полное обучение, обладают соответствующими умениями и допущены к самостоятельному проведению работ.
2. К рабочим некоторых профессий и видов работ повышенной опасности, предъявляются дополнительные требования:
 - возраст работника - не моложе 18 лет,
 - работник должен пройти обучение и проверку знаний,
 - работник должен иметь на рабочем месте соответствующее свидетельство или удостоверение.
3. В соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 и СНиП 12-03-2001 обучение должны пройти все служащие, вовлеченные в проект. Данное обучение должно быть проведено до начала этими служащими своих работ.

РАССЛЕДОВАНИЕ И СООБЩЕНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

1. Все несчастные случаи на производстве должны расследоваться и сообщаться в соответствии с Разделом X Трудового Кодекса РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н.
2. Все результаты и документы по расследованию должны быть сообщены и переданы Заказчику/Техническому Заказчику.

ЗАПРЕЩЕННЫЕ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАТЕРИАЛЫ

Перечисленные ниже материалы не могут быть использованы без письменного согласования с Заказчиком/Техническим Заказчиком:

1. Асбест или изделия на основе асбеста.
2. Стекловату, минеральные волокна или вермикулит толщиной 3 микрона и тоньше, и длиной 200 микрон и менее, в случае отсутствия защиты от смещения волокон.
3. Формальдегидные пены, либо материалы, способствующие выделению формальдегидов в количествах превышающих, установленные санитарными нормами.
4. Радиоактивные материалы.
5. Кадмий, ртуть, свинец.
6. Древесина, обработанная пентахлорофенолом.
7. Тропические породы дерева из не установленных источников.

При выполнении работ за пределами огороженной зоны строительной площадки внутри производственного корпуса требуется соблюдать правила согласно Процедуре по общим требованиям

безопасности труда, охраны окружающей среды и пищевой безопасности для работников сторонних организаций, находящихся на территории фабрики IMS-IN-048 v6, от 18.05.2023.

Требования в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды КОМПАНИИ АО «УПАКОВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ» изложены в документе «Требования в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ
на выполнение работ по реконструкции и строительству объектов Пакета 1 по проекту
«Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры»

Форма ежемесячного отчета о выполненных работах

1. Введение:
 - Общие данные по объекту
2. Основное заключение по договору:
 - Дата подписания договора генерального подряда
 - Приблизительная Стоимость Работ по Проекту на Дату подписания договора
 - Дата передачи строительной площадки
 - Дата начала работ
 - Целевые даты завершения работ/ Начальные даты/ Измененные даты/ Даты в состоянии рассмотрения
 - Гарантия исполнения обязательств
 - Банковские гарантии
3. Охрана труда, Техника безопасности и охраны окружающей среды:

- Статус

№	Описание	Количество
1	Частота несчастных случаев	
2	Серьезность несчастных случаев	
3	Травмы	
4	Несчастные случаи	
5	Опасные случаи	
6	Производственные болезни	
7	Пожары	
8	Опасные ситуации	
9	Ущерб	
10	Комиссия ТБ	

- Мероприятия по охране труда
 - Содержание строительной площадки / Строительный мусор
4. Инженерно-техническая часть:
 - Основные договоренности, принятые решения и планы с указанием сроков

№	Описание	Запрос	Поиск субподрядчиков	Переговоры	Договор	Компания
---	----------	--------	----------------------	------------	---------	----------

5. Тендеры/ Обеспечение закупок
 - Статус проведения тендеров по будущим работам
6. Строительство:
 - Статус/график прогресса работ
 - Мобилизация
 - Существенные события в течение месяца
 - Организация, оформление и получение необходимых Разрешений
 - Состав работ по объекту за отчетный период
 - План работ на следующий месяц
7. Трудовые ресурсы:
 - Состав участников проекта с указанием должности и контактных данных
8. Субподрядчики на строительной площадке с указанием названия компании, средней численности рабочих и описанием работ/обеспечение качества/Контроль качества:
 - Статус
 - Проводимые мероприятия

- Отчетность/ Несоответствие/ Результаты/ Действия
- Входной контроль документов о качестве на применяемые материалы, изделия, конструкции и оборудование
- Операционный контроль технологии и качества работ
- План действий на следующий месяц
- 9. Проектирование:
 - Отобразить статус разработки рабочей документации по проекту
- 10. Контроль проекта и расходов:
 - Предоставляемые КС-2, КС-3 Заказчику/Техническому Заказчику
 - График освоения средств (график финансирования)
- 11. График работ:
 - Анализ графика Работ с выводами по опережению/отставанию и планируемыми мероприятиями для устранения отставания
- 12. Результаты работ за отчетный период.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Подробный фотоотчет с описанием этапов строительства
2. График проекта
3. Реестр рабочей, организационно - технологической документации, подготовленной исполнителем
4. Реестр исполнительной документации

Форма является предварительной, может быть изменена Застройщиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ
на выполнение работ по реконструкции и строительству объектов Пакета 1 по проектам
«Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры»

**Разделение ответственности за выполнение работ между Генподрядчиком и
Заказчиком/Техническим заказчиком**

№	Наименование	Заказчик/ Технический заказчик	Генподрядчик
1.	Передача ИРД Генподрядчику: - комплект проектной документации «ПД», получивший положительное заключение экспертизы - положительное заключение экспертизы на стадию «ПД»; - комплект рабочей документации «РД»; - разрешение на строительство; - извещение в Главгосстройнадзор о начале строительства; - заявка в Главгосстройнадзор на Сдачу объекта строительства в эксплуатацию; - план проверок Главгосстройнадзор	V	
2.	Разработка документации природоохранного назначения на период строительства (проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, технологический регламент по обращению с отходами и т.п.)		V
3.	Создание геодезической разбивочной основы и	V	
4.	Вынос основных осей объекта в натуре для строительства		V
5.	Выдача рабочей документации со штампом "В производство работ" согласно графику	V	
6.	Работы по подготовке участка строительства		V
7.	Мобилизация (вкл. обустройство офиса генподрядчика)		V
8.	Устройство временных сетей инженерно-технического обеспечения строительства (электричество, вода, канализация)		V
9.	Охрана строительного городка (офис генподрядчика)		V
10.	Строительные работы согласно Договору		V
11.	Оформление необходимой документации и получение разрешений на вывоз грунта, строительного мусора, утилизация канализационных стоков с предоставлением Заказчику всей необходимой отчетной документации.		V
12.	Согласование изменений проектных решений РД от решений, принятых в ПД	совместно с авторским надзором и генподрядчиком	
13.	Согласование отступлений от положений технических условий	V	

№	Наименование	Заказчик/ Технический заказчик	Генподрядчик
14.	Оформление и подписание у всех участников Проекта исполнительной документации выполненных работ в соответствии со строительным законодательством РФ (за исключением работ, выполненных другими подрядчиками по прямым договорам с Заказчиком.		V
15.	Пуско-наладочные работы инженерных систем в рамках Договора		V
16.	Справка БТИ об эксплуатационных показателях объекта или его технический паспорт	V	
17.	Справка о соответствии параметров построенного объекта требованиям проектной документации	V	При участии Генподрядчика
18.	Схема, отображающая расположение построенного объекта, расположение сетей инженерного обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	V	
19.	Выполнение ТУ, заключение договоров с энергоснабжающими организациями	V	V
20.	Выполнение СМР, предоставление исполнительной документации, устранение замечаний, представленных энергоснабжающими организациями, по строительной части в рамках договора.		V
21.	Справка о выполнении ТУ, акт разграничения балансовой принадлежности, справка о готовности приборов учета, акт допуска в эксплуатацию, разрешение на подключение, заключение договора	V	при участии подрядчиков
22.	Организация итоговой проверки Главгосстройнадзор строительной готовности завершеного строительством объекта	V	
23.	Устранение недостатков по результатам итоговой проверки Главгосстройнадзор		V
24.	Получение ЗОС (Заключение о соответствии объекта)	V	При участии Генподрядчика в работе приёмочной комиссии
25.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	V	При участии Генподрядчика в работе приёмочной комиссии
26.	Акт приемки объекта капитального строительства	V	при участии Генподрядчика