

www.spectrum-group.ru

17.02.2026

ПАКЕТ №1: Ламинатор (Этап 1)

ПРОЕКТ: Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры по адресу: Московская область г. Лобня, Краснополянское шоссе, д.2

Настоящий документ подготовлен и выпущен для исключительных целей вышеназванного проекта либо его части и не может быть использован для других проектов или любых иных целей без предварительного согласования с ООО «Спектрум-Холдинг».

ООО «Спектрум-Холдинг» не несет ответственности за последствия в тех случаях, если на этот документ будет ссылаться любое другое лицо или он будет использоваться для каких-либо иных целей, а также если этот документ содержит ошибки или упущения, которые изначально присутствовали в информации, предоставленной другими участниками проекта.

Подготовлено:

Менеджер проекта ООО «Спектрум-Холдинг»,

Самарцева Наталья Александровна, +7 916 335-77-53, samartseva@spgr.ru .

Согласовано:

Руководитель проекта АО «Упаковочные системы»,

Бубынин Дмитрий Михайлович, +7 926 981-26-11, [Bubynin Dmitry_<Dmitry.Bubynin@packaging-systems.ru](mailto:Bubynin_Dmitry_<Dmitry.Bubynin@packaging-systems.ru).

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	4
3. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА	6
4. ГРАФИК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА	6
5. КЛЮЧЕВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА	6
6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	7
7. ЦЕНА ОФЕРТЫ И УСЛОВИЯ	7
ГРАФИК И ХОД РАБОТ	8
СОВЕЩАНИЯ	8
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ	8
ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ЛИЦА КОНСОРЦИУМА	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ВВЕДЕНИЕ

АО «Упаковочные системы» (здесь и далее Заказчик) уполномочил ООО «Спектрум Холдинг» (здесь и далее Технический заказчик) оказать услуги по техническому сопровождению тендера по выбору Генерального Подрядчика по реконструкции производственно-складского комплекса по адресу: Московская область, городской округ Лобня, г. Лобня, Краснополянское шоссе, д. 2.

В рамках расширения производства требуется провести реконструкцию производственно-складского комплекса в составе:

- «Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры» - содержит 2 Этапа (Этап 1 – Ламинатор, Этап 2 – расширение производственного корпуса);
- «Реконструкция административного здания»;

С учетом текущего графика проектирования и выпуска Рабочей документации тендер будет разбит на несколько тендерных пакетов.

Данный тендер запускается на «Пакет №1», который включает в себя проведение тендера по выбору генерального подрядчика и предполагает выполнение следующих этапов работ:

Описание работ:

1. «Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры» (**Этап 1, Ламинатор**) – выполняется модернизация инженерной инфраструктуры для последующего монтажа вновь устанавливаемого ламинатора и подачи необходимых сред инженерно-технического обеспечения с целью обеспечения стабильной работы ламинатора. Поставка и монтаж нового ламинатора будут произведены после получения разрешения на строительство и ввод объекта в эксплуатацию. Этап 1 включает в себя модернизацию существующего производства – установку новой (второй) производственной линии ламинации, реконструкцию помещения существующей РУ-10 кВ, устройство новой трансформаторной подстанции ТП-10/0,4 кВ, помещений РУ-0,4 кВ и ПВК. Данный этап не влечет за собой изменений внешнего облика здания, за исключением фасада в глубине заводской территории, к которому пристраивается объем новой трансформаторной подстанции, помещений РУ-0,4 кВ и ПВК.

Сроки:

1. «Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры» (**Этап 1, Ламинатор**):
20.04.2026 – 16.02.2027

Ниже приведены основные ТЭПы проектов **для тендерного Пакета №1:**

1. «Реконструкция производственного здания с модернизацией инженерной инфраструктуры»

№	Наименование ТЭП	Сущ.показатель	Показатель после реконструкции	
			Этап 1	Этап 2
1	Производительность, пог.км в год	183 600	350 000	Не входит в «Пакет №1»
2	Диапазон изменения производительности, %	90-100	90-100	

3	Площадь застройки, м2	13 416,4	13650,98 (в т.ч. 234,58 – расширение)	
4	Количество этажей (в т.ч. подземных)	3 (1)	3 (1)	
5	Общая площадь, м2	15 537,1	16 238,24 (в т.ч. 701,14 – расширение)	
6	Строительный объем, м3	119 290	122 616,24 (в т.ч. 3326,24 – расширение)	

2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Назначение Подрядчика на вышеизложенные работы будет производиться по результатам анализа оферты и последующих переговоров.

Участнику тендера (здесь и далее – «Участник») предлагается представить полное коммерческое предложение (здесь и далее – «Предложение»), основанное на документах, входящих в данный запрос.

Участнику следует руководствоваться следующими правилами при предоставлении Предложения:

1. По получении данного запроса Участник в течение 2 (двух) рабочих дней должен подтвердить готовность предоставить Предложение в установленный срок, или отказ от участия, направив письменный ответ на запрос по электронной почте;
2. Первоначальная Оферта Участника должна быть направлена в электронном виде **до 02 марта 2026** года включительно на электронную почту по следующим адресам:

Olga.Medunova@packaging-systems.ru

Dmitry.Bubynin@packaging-systems.ru

Alexey.Yasyrkin@packaging-systems.ru

Оферта Участника должна включать следующие документы:

1. Оферта (Приложение С)
2. Ведомость разбивки цены, заполненная Участником (Приложение А)
3. График производства работ, заверенный Участником (Приложение D)
4. Перечень ключевого персонала с приложением их резюме с перечислением релевантных выполненных проектов, который будет назначен на выполнение работ по данному проекту (в обязательном порядке: руководитель проекта);

Участник тендера должен изучить тендерную документацию и посетить строительную площадку. Точная дата и время должны быть согласованы с Olga.Medunova@packaging-systems.ru; Dmitry.Bubynin@packaging-systems.ru, Alexey.Yasyrkin@packaging-systems.ru

Участник тендера может направлять вопросы по тендерной документации на электронную почту Olga.Medunova@packaging-systems.ru; Dmitry.Bubynin@packaging-systems.ru, Alexey.Yasyrkin@packaging-systems.ru с копией 2160_admin@spgr.ru.

Все вопросы принимаются только в письменном виде по электронной почте по указанным адресам **до 27.02.2025**. Ответы на вопросы будут направлены всем Участникам тендера.

Участник должен представить Предложение согласно вышеизложенным требованиям. Любые причины несоответствий или отклонений от данных требований должны быть четко изложены в Предложении.

Если Участник, по каким-либо причинам, не может представить стоимость части Предложения, то Участник обязан в кратчайшие сроки письменно уведомить об этом Технического заказчика, четко разъяснив причину.

Участник несет ответственность за проверку сведений, содержащихся в настоящем запросе, чтобы обеспечить соответствие своей Оферты требованиям настоящего запроса.

ПРИНЯТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И НАЗНАЧЕНИЕ ПОДРЯДЧИКА:

- Заказчик или Технический заказчик не несут ответственности за любые расходы Участника, связанные с подготовкой настоящего Предложения;
- Заказчик и Технический заказчик не гарантируют назначение того Участника, который представил самое низкое по стоимости Тендерное Предложение;
- Заказчик и Технический заказчик оставляет за собой право не рассматривать заявки Участников в случае опоздания подачи Оферты, если Оферта заполнена по форме отличной от формы Заказчика, если в Оферте нет детальной разбивки стоимости предложения;

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Предложение должно оставаться действительным в течение 90 дней с даты его подачи.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ: Любое взаимодействие между Участником и Заказчиком осуществляется исключительно через электронную почту.

3. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

Состав основных участников Проекта представлен в таблице:

Участник Проекта / Роль на проекте	Наименование компании
Застройщик	АО «Упаковочные системы»
Инвестор	АО «Упаковочные системы»
Технический Заказчик	ООО «Спектрум-Холдинг»
Проектировщик	ОАО «Красцветмет»

Подрядчик в ходе проведения строительно-монтажных работ должен обеспечить беспрепятственный доступ на объект всем вышеизложенным, а также любым другим подрядным организациям Заказчика. Подрядчик также несет ответственность за координацию своих работ с работающими подрядчиками на строительной площадке.

4. ГРАФИК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

Ключевые этапы проведения тендера:

1. 19.02.2026 – Направление тендерного запроса;
2. 02.03.2026 - Подача Предложений Участников;
3. 02.03.2026 – 06.03.2026 – Рассмотрение полученных предложений;
4. 10.03.2026 - 17.03.2025 - Дата проведения встреч и переговоров;
5. 20.03.2025 – Подача уточненного Предложения Участников
6. 01.04.2026 – Назначение победителя тендера

Ключевые даты проекта:

В своем тендерном Предложении Участнику необходимо представить график с ключевыми датами выполнения работ с учетом требований в Приложении D.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ СРОКОВ: В дополнение и одновременно с представлением своего предложения, основанного на сроке или сроках окончания работ, указанных в тендере, Генеральный Подрядчик может по своему усмотрению представить альтернативное предложение, основанное на ином сроке или иных сроках окончания работ.

5. КЛЮЧЕВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Договор подряда будет заключен по форме Заказчика.

При необходимости, Участник вносит правки в Форму Протокол Разногласий.

Ключевые коммерческие условия:

1. Авансовый платеж: размер авансового платежа обсуждается дополнительно.
2. Зачет авансового платежа: Пропорционально сумме выполненных работ.
3. Обеспечение обсуждается дополнительно. Необходимо предложить вариант обеспечения.
4. Промежуточные выплаты: ежемесячно, в зависимости от стоимости выполненных работ за вычетом аванса и удержаний.

5. Гарантийный период: 60 месяцев.
6. Договорное законодательство: Российское.
7. Язык Договора: Русский.
8. Валюта: российский рубль.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Участник обязан ознакомиться с исходными данными и техническим Заданием в Приложении В и учесть их в своем предложении.

В случае, если Участник не имеет необходимых компетенций для выполнения того или иного вида/раздела работ, то такой Участник обязан определить и привлечь соответствующего субподрядчика для выполнения таковых работ. Выполнение работ без соответствующей экспертизы исключается. При привлечении таковых субподрядчиков Участнику необходимо предоставить «Анкету участника» Приложение С, заполненную от имени субподрядчика.

7. ЦЕНА ОФЕРТЫ И УСЛОВИЯ

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ: Участник обязан: Ознакомиться с техническим заданием; заполнить ведомость разбивки цены в формате Microsoft Excel в Приложении В; предоставить ведомость разбивки цены в подписанном и редактируемом формате, в срок, определенный настоящими требованиями.

Цены работ, содержащиеся в ведомость разбивки цены Подрядчика, должны быть твердыми и действительными в течение всего действия Договора. Также, включать в себя все необходимые затраты, в т.ч. прямо не указанные, но необходимые для достижения результата работ, за исключением затрат напрямую отнесенных к другим участникам проекта согласно тендерного, технического задания или текста договора.

Все разделы ведомость разбивки цены (Приложение А) должны быть корректно заполнены.

В случае, если компания не выполняет собственными силами часть работ, то на такие работы должны привлекаться специализированные субподрядные организации, обладающие профильным опытом и экспертизой. Стоимость работ, выполняемых с привлечением субподрядной организации указывается в соответствующей графе и включает все необходимые затраты для выполнения работ. При этом информация о субподрядчике предоставляется в рамках передачи тендерной анкеты.

ОФЕРТА: Оферта участника заполняется полностью с заполнением всех возможных полей для записи и подается в печатном виде заверенная печатью и подписью уполномоченного лица.

Ответственность за проверку корректности заполнения ведомости разбивки цены и формул расчетов лежит на Участнике тендера.

НЕУЧТЕННЫЕ РАБОТЫ: Если Подрядчик считает, что часть работ не было учтено или учтено некорректно, Подрядчик должен добавить данные работы. В Предложении должна быть представлена подробная информация с обоснованиями для таких работ. Неучтенные работы или корректировки объемов работ должны быть отражены отдельно от стоимости в ведомости разбивки цены, во вкладке «Неучтенные».

ОПТИМИЗАЦИЯ: Если Подрядчик, исходя из своего профессионального опыта, может предложить оптимизацию части работ, в Предложении должна быть представлена подробная информация, с обоснованиями для каждой предлагаемой замены. Такие Замены должны быть отражены отдельно от стоимости в ведомости разбивки цены, во вкладке «Оптимизация».

НАЛОГИ: Суммы, причитающиеся Подрядчику за выполненные Работы, должны включать все необходимые налоги, включая НДС. Предполагается, что все прочие налоги, взимаемые по закону любым государственным органом внутри страны или за пределами России и оплачиваемые Подрядчиком по настоящему договору, уже учтены в сумме оферты или представленных расценках.

ГРАФИК И ХОД РАБОТ

ГРАФИК: Подрядчику необходимо подготовить график выполнения работ с указанием ключевых вех, согласно форме в Приложении D. Даты ключевых вех, указанные Заказчиком, не должны изменяться.

В графике должен быть указан критический путь. График должен ясно показывать всю взаимосвязанную деятельность, характер и перечень работ, связь с предыдущими и последующими работами и любые соответствующие ограничения, которые должны легко определяться по договорным документам.

График должен быть выдан в электронном и печатном виде в составе Оферты Участника.

СОВЕЩАНИЯ

СОВЕЩАНИЯ В ЦЕЛОМ: Подрядчик должен предусмотреть свое очное участие во всех совещаниях по проекту, в том числе, созываемых внепланово по просьбе Заказчика. Предполагается, что проведение совещаний будет необходимо для обсуждения хода работ и любых относящихся к этому вопросов.

Предполагается, что такие совещания будут созываться каждую неделю или чаще при необходимости. Необходимо участвовать в работе таких совещаний и информировать субподрядчиков (при их наличии), когда требуется их присутствие.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ

К Участникам предъявляются следующие требования:

1. Участник должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке (оформить приложениями к Заявке следующие документы: копии учредительных документов, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность Руководителя, свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет участника закупки в налоговом органе по месту его нахождения);
2. Участник закупки должен предоставить бухгалтерскую отчетность, направленную в налоговые органы, за последний отчетный период и за последний отчетный год;
3. Участник не должен иметь задолженность по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. При наличии задолженности Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженностей и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято (оформить приложением к заявке следующий документ: справка об отсутствии задолженности);

4. В отношении Участника не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство;
5. Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается;
7. Участник не должен числиться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
9. В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, каждый из них должен соответствовать вышеуказанным требованиям;

ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ЛИЦА КОНСОРЦИУМА

При подаче заявки несколькими юридическими лицами, которые будут рассматриваться как Консорциум, необходимо предоставить следующие документы:

- а) документ, подтверждающий наличие между лицами, выступающими на стороне Консорциума, соглашения о порядке подачи Оферты, порядке предоставления обеспечения исполнения Договора, объеме полномочий при исполнении Договора, заключенного по результатам тендерной процедуры;
- б) доверенность на подписание Оферты и Договора, выданная каждым лицом, выступающим на стороне Консорциума, если Оферта и/или Договор по результатам переговоров от имени Консорциума подписывается лицом по доверенности.

Подготовку Оферты Консорциум осуществляет от своего имени на основании сведений и документов, представленных лицами, выступающими на стороне Консорциума. Допускается подписание/заверение указанных документов как совместно всеми лицами, выступающими на стороне Консорциума, так и лицом, выступающим от имени Консорциума по доверенности.

- Квалификационные и дополнительные требования к Участникам в равной степени применяются к Консорциуму. При этом установленным требованиям должны соответствовать в совокупности все лица, выступающие на стороне Консорциума.

- Обеспечение Оферты и/или исполнения договора, заключенного по результатам тендерной процедуры, предоставляется от имени Консорциума уполномоченным лицом, выступающим на стороне Консорциума.

Лица, выступающие на стороне одного Консорциума, не вправе участвовать в настоящем тендере самостоятельно или на стороне другого Консорциума. Если будет установлено, что лицо, выступающее на стороне Консорциума, также подало заявку на участие в переговорах

самостоятельно или на стороне другого Консорциума, все заявки, которые были поданы от имени указанного лица как самостоятельно, так и на стороне Консорциума, будут отклонены.

Договор от имени Консорциума подписывается лицом, действующим по доверенности от лиц, выступающих на стороне Консорциума. В составе заявки на участие в переговорах должна быть представлена доверенность на подписание Договора от имени Консорциума.

Предоставление указанных документов и соответствие установленным в настоящем документе требованиям является обязательными для всех участников, отсутствие документов/несоответствие установленным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в настоящем конкурсе.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение А – Ведомость разбивки цены,
- Приложение В - Техническое задание и тендерная документация,
- Приложение С – Форма тендерного предложения,
- Приложение D – Требования к графикам.



УПРАВЛЯЕМ ПРОЦЕССАМИ. СОЗДАЕМ ЦЕННОСТИ

КОНТАКТЫ

МОСКВА

+7 (495) 981-6888
105066, г. Москва,
ул. Ольховская, 4к2, 5 этаж

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

+7 (812) 332-6032
199178, г. Санкт-Петербург,
7-я линия Васильевского острова
дом 76, литер «А», БЦ «Сенатор», офис 703

НОВОСИБИРСК

+7 (383) 363-0486
630007, г. Новосибирск, ул. Советская, д. 5,

WWW.SPECTRUM-GROUP.RU