

Торговая секция для частных закупок и продажи имущества
«Росэлторг.Бизнес»

Руководство пользователя

Листов 435

Содержание

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ	6
1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	9
1.1. Росэлторг.ID	10
2. ОПИСАНИЕ ОБЩИХ ОПЕРАЦИЙ	11
2.1. Выбор города	11
2.2. Главная страница	12
2.3. Договоры	20
2.4. Информация о пользователе и организации	21
2.5. Справочный центр	22
2.6. Уведомления	23
2.7. Другие сервисы	25
2.7.1. Проверка контрагента	26
2.7.2. Расчет НМЦ	27
2.8. Генератор технических заданий	28
2.9. Профили организации	35
2.10. Поставщики	37
2.11. Заказчики	44
2.12. Добавление процедур и лотов/позиций в избранное	49
2.13. Копирование ссылки процедуры	52
2.14. Скачивание информации о процедуре	53
3. ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАТОРА	55
3.1. Просмотр тарифов	55
3.2. Пополнение счёта организации	58
3.3. Процедура по закупке с выбором победителя	59
3.3.1. Создание процедуры	59
3.3.1.1. Шаг 1 (Настройка параметров)	60
3.3.1.2. Шаг 2 (Общая информация)	68
3.3.1.3. Шаг 3 (Лоты/Позиции)	79
3.3.1.4. Шаг 4 (Неценовые критерии)	108
3.3.1.5. Шаг 5 (Добавление участников)	112
3.3.1.6. Публикация процедуры	113
3.3.2. Согласование процедуры	115
3.3.2.1. Просмотр истории согласований в опубликованной процедуре	120
3.3.3. Запросы на допуск	121
3.3.3.1. Запрос на допуск в процедуре с подписанием NDA	121
3.3.3.2. Запрос на допуск в предквалификационном отборе	127
3.3.4. Изменение процедуры	128
3.3.4.1. Внесение изменений в процедуру	128
3.3.4.2. Изменение сроков проведения процедуры	135

3.3.5. Отмена процедуры	139
3.3.6. Просмотр процедуры	140
3.3.6.1. Просмотр параметров конструктора процедуры	142
3.3.6.2. Копирование процедуры	144
3.3.6.3. Запросы по предложениям	145
3.3.6.4. Просмотр лотов и позиций	148
3.3.6.5. Скачивание документации по предложениям.....	151
3.3.6.6. Отмена лота или позиции.....	158
3.3.6.7. Просмотр конкурентного листа	158
3.3.7. Работа с черновиками процедур	164
3.3.8. Выбор ответственного по процедуре.....	166
3.3.9. Чат с участником процедуры.....	167
3.3.10. Массовая отправка сообщений	176
3.3.11. Витрина вопросов и ответов	178
3.3.12. Работа с шаблонами процедур.....	181
3.3.12.1. Сохранение нового шаблона при создании процедуры	181
3.3.12.2. Создание процедуры из шаблона	183
3.3.12.3. Администрирование шаблонов.....	184
3.3.13. Реестры участников.....	192
3.3.13.1. Создание реестров участников	192
3.3.13.2. Добавление в реестр.....	195
3.3.13.3. Администрирование реестров участников.....	197
3.3.14. Отправка приглашений.....	202
3.3.14.1. Отправка приглашений с использованием реестров	204
3.3.14.2. Отправка приглашений без использования реестров.....	211
3.3.14.3. Отправка приглашений с помощью файла Excel.....	219
3.3.14.4. Отправка приглашений с использованием процедур	223
3.3.14.5. Отправка приглашений с использованием базы Поставщиков	225
3.3.15. Подтверждение ценовых предложений	230
3.3.15.1. Объявление этапа подтверждения ценового предложения.....	230
3.3.15.2. Просмотр файлов подтверждения ЦП	232
3.3.16. Проведение переторжки	233
3.3.16.1. Очная переторжка	235
3.3.16.2. Заочная переторжка	239
3.3.17. Подведение итогов	241
3.3.17.1. Проверка участников и ценовых предложений	241
3.3.17.2. Преддоговорные договоренности	243
3.3.17.3. Отклонение предложений участников	246
3.3.17.4. Завершение процедуры с выбором победителя(-ей).....	249
3.3.17.5. Заключение договора с выбранным победителем (-ями) для процедур с обеспечением	258
3.3.17.6. Завершение процедуры без выбора победителя	264

3.3.18. Изменение итогового протокола	267
3.4. Процедура по закупке без выбора победителя.....	268
3.4.1. Создание процедуры	268
3.4.2. Просмотр страницы процедуры	276
3.4.3. Этап подведения итогов	277
3.5. Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя	278
3.5.1. Создание процедуры	278
3.5.2. Просмотр предложений.....	283
3.5.3. Проведение переторжки	287
3.5.4. Подведение итогов	289
3.6. Процедура по продаже с выбором победителя.....	289
3.6.1. Создание процедуры	290
3.6.2. Подведение итогов	297
3.7. Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя	297
3.7.1. Создание процедуры	298
3.7.2. Проведение торгов	308
3.7.3. Сделка с покупателем	313
3.7.4. Подведение итогов	317
3.8. Действия с несколькими лотами/позициями	319
3.8.1. Завершение нескольких лотов/позиций без выбора победителя	319
3.8.2. Объявление переторжки для нескольких лотов/позиций	320
3.8.3. Массовая отмена лотов/позиций процедуры.....	322
3.8.3.1. Массовая отмена лотов/позиций процедуры при редактировании процедуры	324
3.9. Отчеты по процедурам	327
3.10. Настройки организации	334
3.11. Договоры	336
3.12. Пользовательские роли организации Организатора.....	340
4. ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ СО СТОРОНЫ УЧАСТНИКА	344
4.1. Присоединение к регламенту участников без аккредитации	344
4.2. Просмотр предложений организации Участника	345
4.3. Просмотр тарифов	345
4.4. Пополнение счета организации	346
4.5. Создание предложения	347
4.6. Массовое создание предложений	357
4.7. Подача предложения через файл шаблона (Импорт и Экспорт)	362
4.8. Подача запросов (заявок) на допуск.....	365
4.8.1. Подача запросов (заявок) на допуск в процедуре с NDA	365
4.8.2. Подача запросов (заявок) на допуск в предквалификационном отборе	368
4.9. Вывод рейтинга предложений	374
4.10. Редактирование и отзыв предложения	375
4.11. Выбор ответственного Участника	379

4.12. Подтверждение ценовых предложений	380
4.13. Участие в переторжке	382
4.13.1. Очная переторжка	382
4.13.2. Заочная переторжка	388
4.14. Этап подведения итогов по лоту или позиции	390
4.14.1. Запрос итогов	390
4.14.2. Запрос на изменение предложения	392
4.14.3. Отмена процедуры или лота/позиции	395
4.14.4. Завершение процедуры без выбора победителя	395
4.14.5. Участник выбран единственным победителем	396
4.14.6. Выбрано несколько победителей по лоту	398
4.14.7. Участник не является победителем по лоту/позиции	401
4.15. Чат с Организатором по процедуре	402
4.16. Особенности участия в процедурах	409
4.16.1. Процедура без выбора победителя	409
4.16.2. Процедура на продажу с выбором победителя	412
4.16.3. Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя	416
4.16.3.1. Создание предложения	417
4.16.3.2. Участие в торгах	419
4.16.3.3. Сделка с покупателем	423
4.16.3.4. Подведение итогов	426
4.16.4. Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя	426
4.16.4.1. Создание предложения	426
4.16.4.2. Участие в переторжке	430
4.17. Договоры	431
4.18. Пользовательские роли	434
4.19. Получение УПД	435

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Авторизованный пользователь — любое лицо, использующее учетную запись для входа в Росэлторг.Бизнес.

Автоматизированная система Росэлторг.Бизнес, Электронная торговая секция для частных закупок и продажи имущества Росэлторг.Бизнес (далее Росэлторг.Бизнес) – программно-аппаратный комплекс АО «ЕЭТП», расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://business.roseltorg.ru>, обеспечивающий осуществление и проведение процесса размещения процедур или предложений, путем проведения процедуры в электронной форме и иных действий.

Автоматизированная система электронного документооборота «Росэлторг.Электронный документооборот» (Система ЭДО) — корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью обмена электронными документами и действующая по правилам, установленным Владелец (Оператором) Системы ЭДО. Система расположена в сети Интернет по адресу <https://rosinvoice.ru>.

Аккредитация — предоставление юридическому лицу, физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, права участия в процессе размещения процедур и подачи предложений, работы в Росэлторг.Бизнес.

Клиент — Организатор или Участник

Конструктор процедур, конструктор – набор параметров, заполняемых на первом шаге создания процедуры, отвечающих за жизненный цикл процедуры, состав данных и отображение информации в ней.

Лот — часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

Лицевой счет — счет клиента, зарегистрированного в Росэлторг.ID. Открывается Оператором на основании заявления, направляемого Оператору в процессе прохождения процедуры регистрации в Росэлторг.ID.

Массовое действие (массовая операция) — действие, выполняемое одновременно с несколькими лотами или позициями процедуры.

Неавторизованный пользователь — пользователь Росэлторг.Бизнес, который не имеет учетной записи и/или не авторизован.

Организатор процедуры, Организатор — любое юридическое лицо, независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель (за исключением физического лица), зарегистрированные в Росэлторг.ID и аккредитованные в Росэлторг.Бизнес, и размещающее процедуры в Росэлторг.Бизнес в электронной форме (в том числе привлекаемая специализированная организация или уполномоченный орган).

Открытая часть — общедоступная часть системы АО «ЕЭТП», не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная в сети Интернет по адресу <https://www.roseltorg.ru>.

Открытая часть Росэлторг.Бизнес — общедоступная часть системы, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная в сети Интернет по адресу <https://business.roseltorg.ru>.

Переторжка — под переторжкой понимается этап процедуры, заключающийся в добровольном улучшении предложения Участником по критериями оценки процедуры, либо торги по продаже имущества, заключающиеся в добровольном повышении Участником цены позиции. Переторжка проводится по решению Организатора, который определяет форму проведения переторжки.

Победитель — Участник, подавший свое предложение относительно предмета процедуры, который признан Организатором победителем, Участником чье предложение в большей степени соответствует требованиям и интересам Организатора.

Позиции (Позиция товара, работы, услуги) — предмет закупки/продажи в процедуре с указанием количества, единицы измерения и возможностью указания категории и дополнительных кодов ОКПД 2.

Предложение — предложение/заявка относительно предмета процедуры или его части, которое Участник предоставляет Организатору по такой процедуре.

Процедура в электронной форме (Процедура) — совокупность действий, осуществляемых в Росэлторг.Бизнес пользователями Организатора (в части формирования, проведения процедуры) и Участником (в части подачи предложения), проводимых путем обмена электронными документами между Организатором и Участником и направленных на определение победителя такой процедуры в электронной форме, формирование требований для проведения дальнейших процедур или формирование реестра Участников, отвечающих заранее определенным требованиям.

Регистрация — создание учетной записи пользователя для получения доступа в Росэлторг.ID, расположенный в сети Интернет по адресу <https://lk.roseltorg.ru>.

Росэлторг.ID — универсальный сервис АО «ЕЭТП», доступный зарегистрированным и авторизованным Пользователям, который предназначен для упрощенной работы в секциях АО «ЕЭТП», управления финансовыми ресурсами (осуществляется через сервис финансов, входящий в состав Росэлторг.ID), операциями и правами пользователей.

Руководство пользователя (РП) — документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения Росэлторг.Бизнес, особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению процедуры, подаче предложений, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых процедурах. Руководство пользователя размещено в личном кабинете пользователя и в открытой части АС Оператора в сети Интернет по адресу <https://www.roseltorg.ru>.

Уведомление — электронное сообщение, направляемое в Росэлторг.ID и на адрес электронной почты организации, указанный в Росэлторг.Бизнес для данной организации или пользователя, и содержащее информацию о значимых событиях.

Участник — любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированное в Росэлторг.ID и автоматически получившее одобренный доступ, или аккредитованное в Росэлторг.Бизнес и способное на законных основаниях поставить или приобрести требуемую продукцию и/или имущество, выполнить или заказать требуемые работы, оказать или заказать требуемые услуги.

Электронный документ — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, присоединенная к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию. На основании федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи».

Электронная форма проведения процедуры — проведение процесса размещения процедур и предложений с использованием Росэлторг.Бизнес и обменом электронными документами.

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для работы на секции «Росэлторг.Бизнес» рабочая станция Пользователя должна иметь доступ к сети Интернет. Взаимодействие Пользователя с секцией «Росэлторг.Бизнес» осуществляется через «Росэлторг.ID» Акционерного Общества «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Работа пользователя на секции «Росэлторг.Бизнес» возможна при выполнении следующих минимальных требований к программно-аппаратному обеспечению рабочей станции Пользователя, представленных в Табл. 1.

Табл. 1. Минимальные требования к программно-аппаратному обеспечению

Минимальные требования к конфигурации ПК пользователя	Рекомендуемые требования к предустановленному программному обеспечению
• процессор – Intel Atom 1,6 ГГц; • объем оперативной памяти – 1 Гб; • дисковая подсистема – 40 Гб; • сетевой адаптер – 100 Мбит; • клавиатура; • манипулятор типа «мышь».	• операционная система Microsoft Windows (версии XP или выше); • браузеры Google Chrome (версии 44.0 или выше) / Opera / Yandex (версии 18.2.1 или выше) / Safari, работа с устаревшим браузером Internet Explorer на Росэлторг.Бизнес не поддерживается.



С 15 июня 2022 года прекращается поддержка браузера Internet Explorer. Обращаем внимание, что при работе в иных браузерах, не поддерживающих российские криптографические стандарты, необходимо установить корневой сертификат удостоверяющего центра Минцифры России.



С учётом характеристик браузеров и ограничений со стороны браузеров обращаем внимание, что для успешного скачивания файлов или архивов больших размеров рекомендуется работать в последних версиях браузеров.

До начала работы с секцией «Росэлторг.Бизнес»:

- Необходимо зарегистрироваться в «Росэлторг.ID» (подраздел 1.1 текущего документа).
- В «Росэлторг.ID» подать заявку на аккредитацию Организации на секции «Росэлторг.Бизнес» в качестве Организатора и/или Участника. Пользователь может подать единое заявление для получения аккредитации на роль Организатора и Участника одновременно (подраздел 1.1 «Росэлторг.ID» текущего документа).

- Ознакомиться с правами доступа, которые предоставляет секция «Росэлторг.Бизнес» Пользователю (подраздел 1.1 «Росэлторг.ID» текущего документа).
- Для осуществления корректных действий, связанных с реализацией процедур, ознакомьтесь с настоящим Руководством пользователя секции «Росэлторг.Бизнес» и Регламентом секции «Росэлторг.Бизнес».

1.1. Росэлторг.ID

Взаимодействие Пользователя с секцией «Росэлторг.Бизнес» начинается с «Росэлторг.ID» Акционерного Общества «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Для регистрации нового Пользователя на секции «Росэлторг.Бизнес» перейти на главную страницу «Росэлторг.ID» по адресу: <https://lk.roseltorg.ru>.

По данной ссылке вы сможете найти Руководство пользователя и Регламент «Росэлторг.ID», где более подробно описаны процессы регистрации (через email или электронную подпись), авторизации, аккредитации в секциях, восстановления паролей и иных: https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents.

2. ОПИСАНИЕ ОБЩИХ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Выбор города

В верхней панели пользовательского меню можно увидеть местоположение (название города) (Рис. 1).

Даты и время опубликованных процедур автоматически рассчитываются с учетом часового пояса указанного города.

При необходимости данный параметр можно поменять, нажав на название города в верхней панели пользовательского меню.

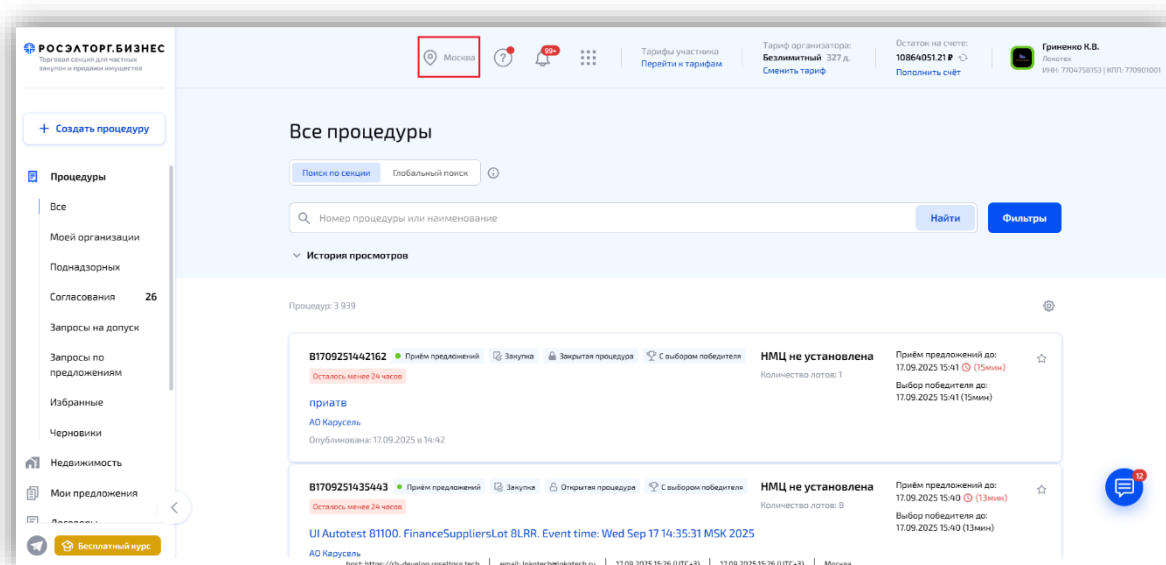


Рис. 1 Отображение города

В открывшемся окне начать вводить наименование города либо его части или выбрать из выпадающего списка. Далее нажать на кнопку «Выбрать город» (Рис. 2).

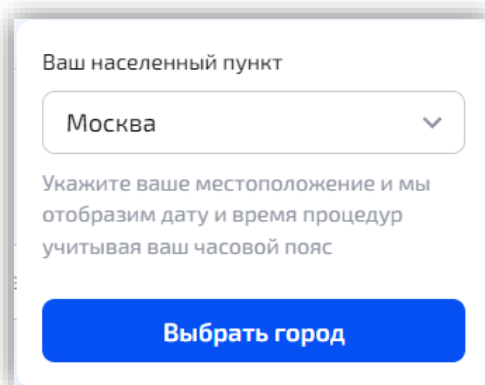


Рис. 2 Выбор города

2.2. Главная страница

После авторизации Пользователь попадает на главную страницу «Росэлторг.Бизнес» в раздел «Процедуры» подраздел «Все процедуры», где отображаются все процедуры, размещенные на секции «Росэлторг.Бизнес» (Рис. 3).

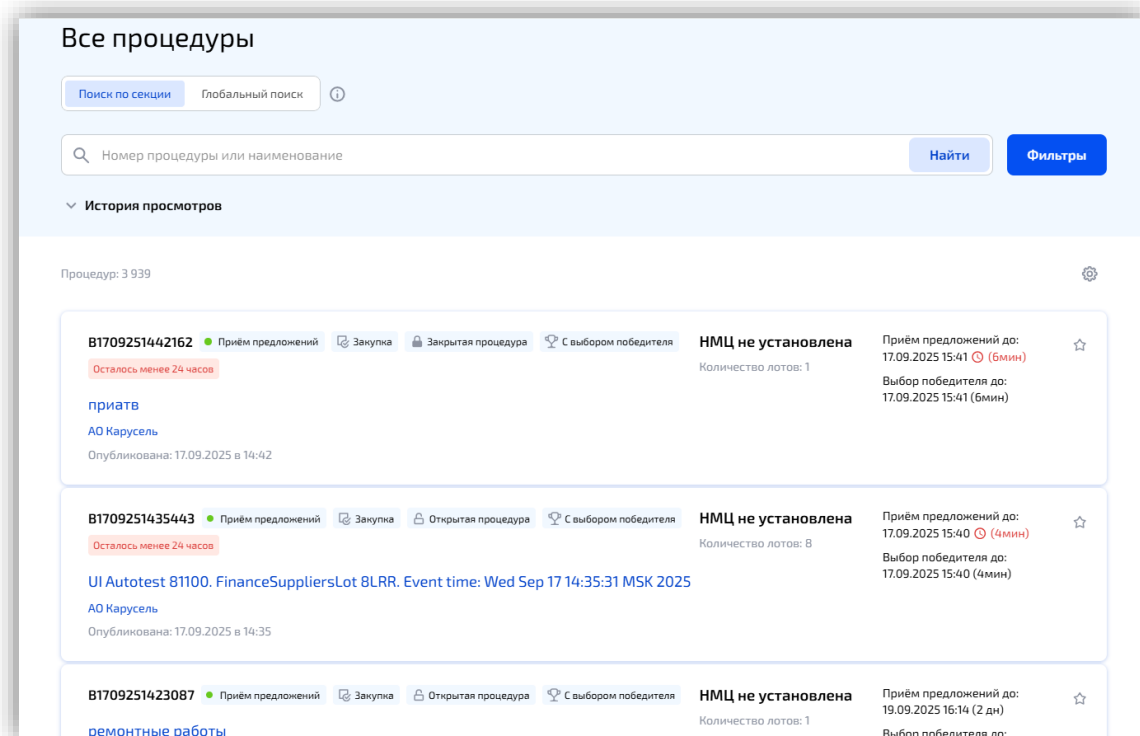


Рис. 3 Главная страница

Пользователь самостоятельно настраивает способ отображения списка процедур. Процедуры можно просматривать, искать, фильтровать, сортировать как по отдельным лотам/позициям, так и самим процедурам. Можно отфильтровать процедуры и лоты/позиции по типу «Закупка» или «Продажа» через фильтр «Процедуры по». За переключение отображения между «Процедурой» или «Лотом/позицией» отвечает фильтр «Отображать по».

Для поиска процедур или лотов/позиций, Пользователь может воспользоваться строкой поиска (Рис. 3). Если отображается список процедур, то в поисковую строку необходимо ввести запрос в виде номера или наименования процедуры и нажать на кнопку «Найти» или клавишу Enter, если отображается список лотов/позиций — запрос в виде номера процедуры или наименование лота/позиции.

Чтобы очистить поисковый запрос, нажмите на кнопку [X] (Рис. 4).

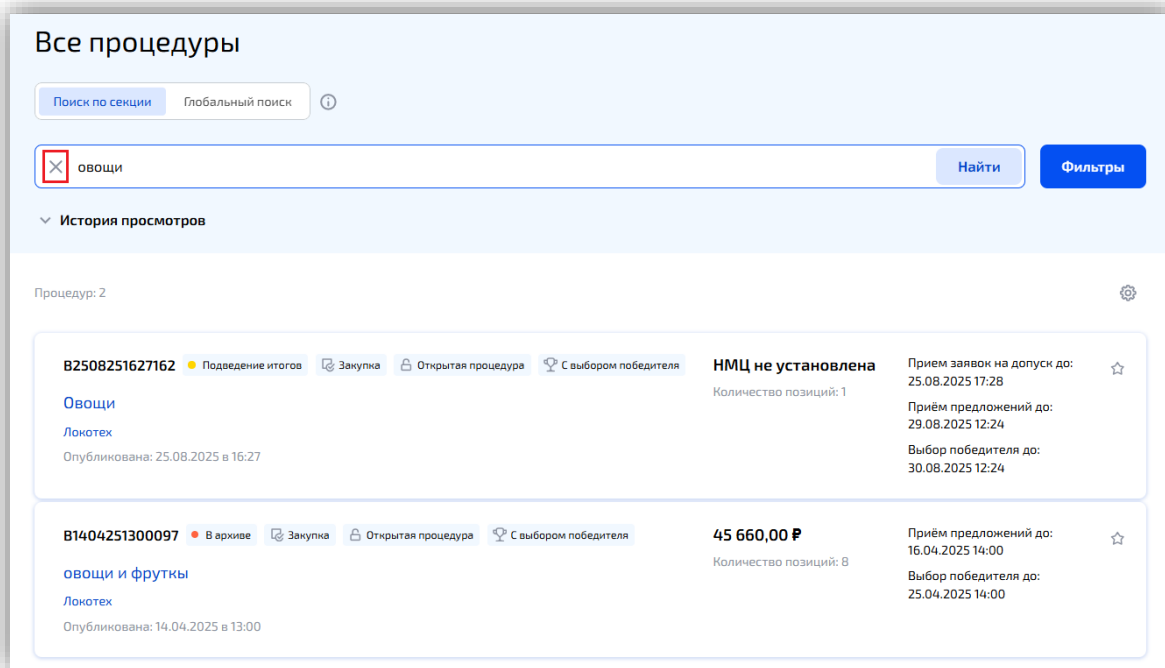


Рис. 4 Очистление параметров поиска

Также доступен глобальный поиск по ключевому слову, номеру процедуры или ИНН (поиск по Открытой части) (Рис. 5).

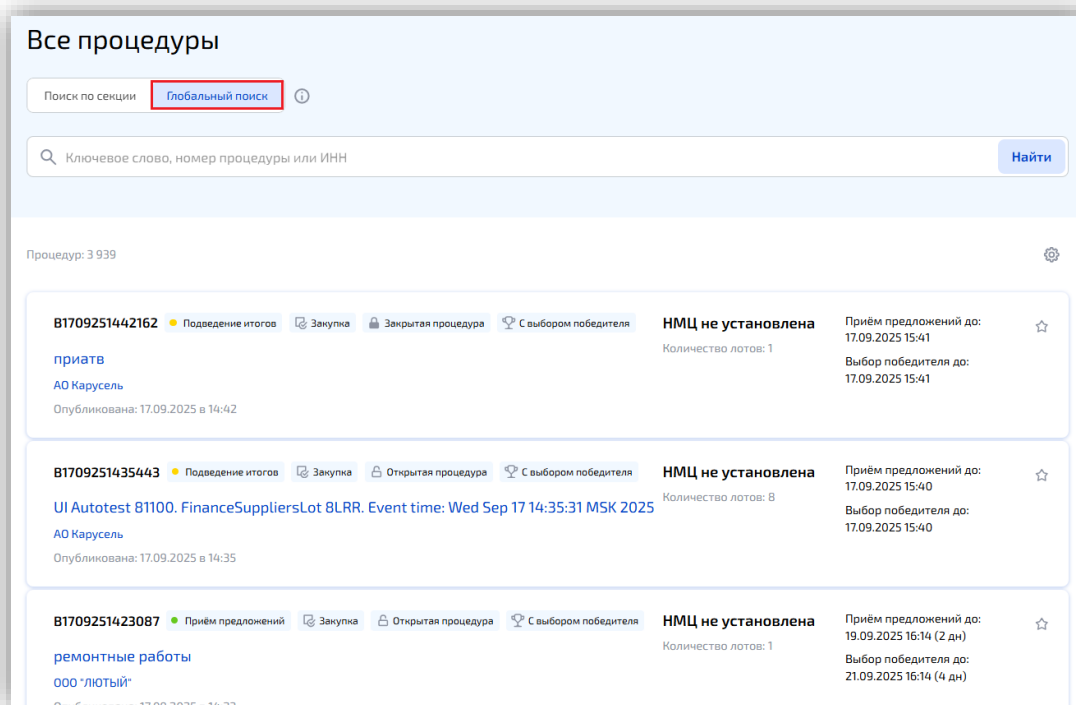


Рис. 5 Глобальный поиск

После нажатия на кнопку «Найти» или клавишу Enter открывается новая вкладка с поиском по Открытой части с фильтрами: Статус – «активные», торговая секция – «Росэлторг.Бизнес» (Рис. 6).

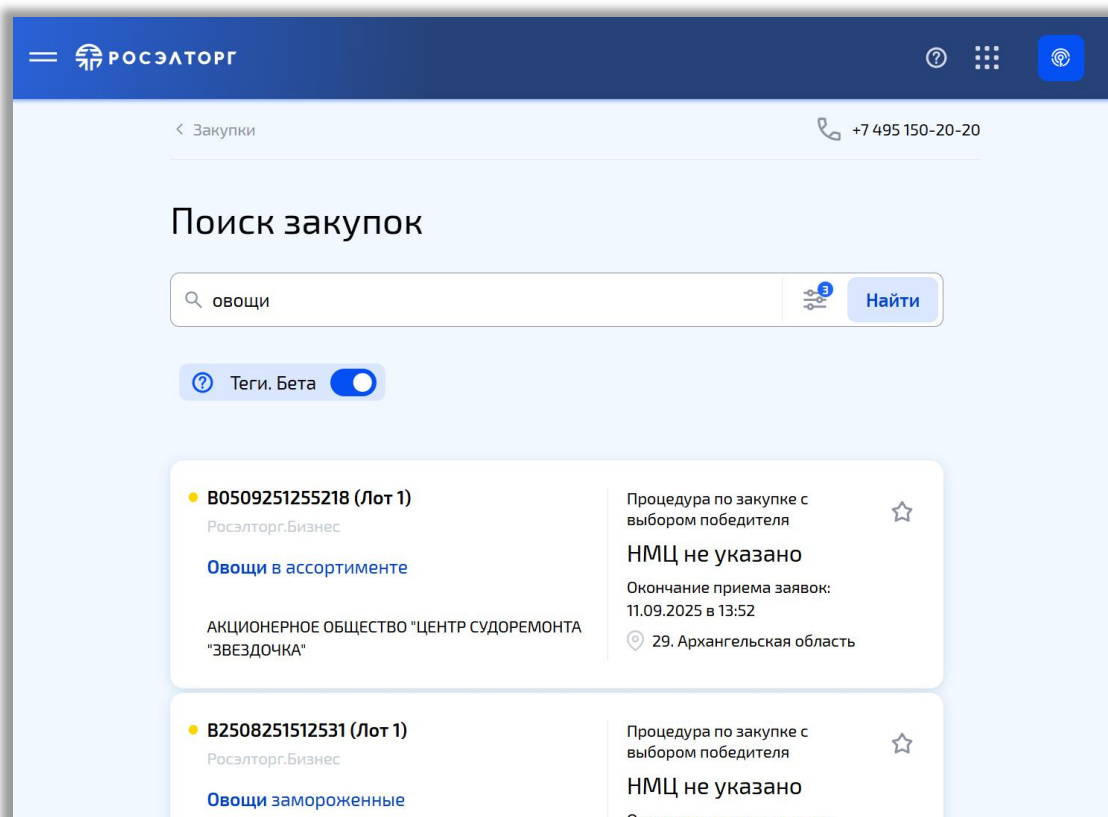


Рис. 6 Поиск по Открытой части

Пользователь может настроить вывод общего количества процедур или лотов/позиций по кнопке , в открывшемся окне указать количество процедур для отображения в списке (Рис. 7). По умолчанию выводится 30 позиций.

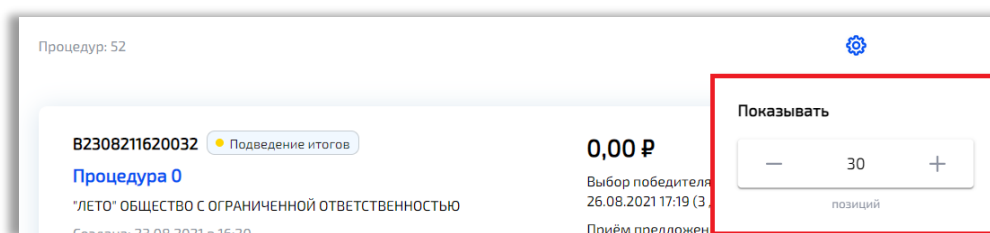
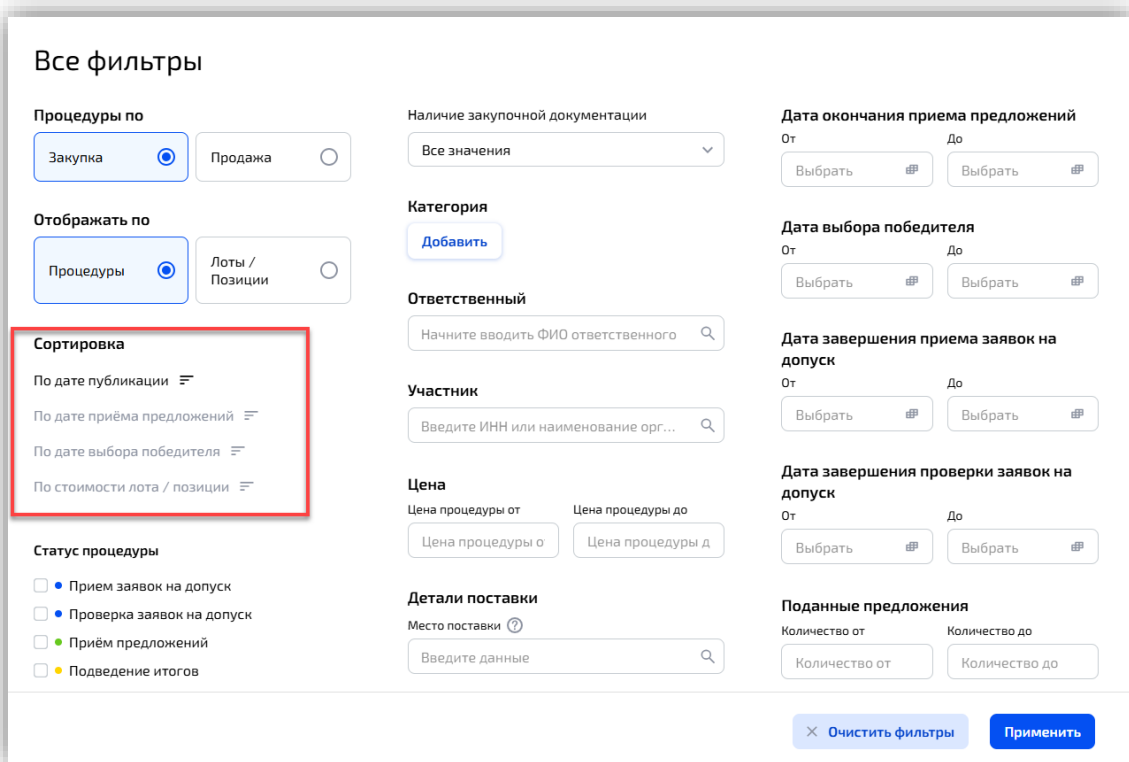


Рис. 7 Настройка вывода количества процедур

Пользователь может отсортировать процедуры по дате публикации, приема предложений или выбора победителей, по стоимости лота/позиции, для этого необходимо нажать на кнопку «Фильтр». В открывшемся окне выбрать название вида сортировки (Рис. 8).

По умолчанию процедуры отсортированы по дате публикации, от новых к старым.



Все фильтры

Процедуры по

Закупка ☒ Продажа ☐

Отображать по

Процедуры ☒ Лоты / Позиции ☐

Сортировка

По дате публикации

По дате приёма предложений

По дате выбора победителя

По стоимости лота / позиции

Статус процедуры

☐ Прием заявок на допуск

☐ Проверка заявок на допуск

☐ Приём предложений

☐ Подведение итогов

Наличие закупочной документации

Все значения

Категория

Добавить

Ответственный

Начните вводить ФИО ответственного

Участник

Введите ИНН или наименование орг...

Цена

Цена процедуры от Цена процедуры до

Цена процедуры о Цена процедуры д

Детали поставки

Место поставки

Введите данные

Дата окончания приема предложений

От До

Выбрать Выбрать

Дата выбора победителя

От До

Выбрать Выбрать

Дата завершения приема заявок на допуск

От До

Выбрать Выбрать

Дата завершения проверки заявок на допуск

От До

Выбрать Выбрать

Поданные предложения

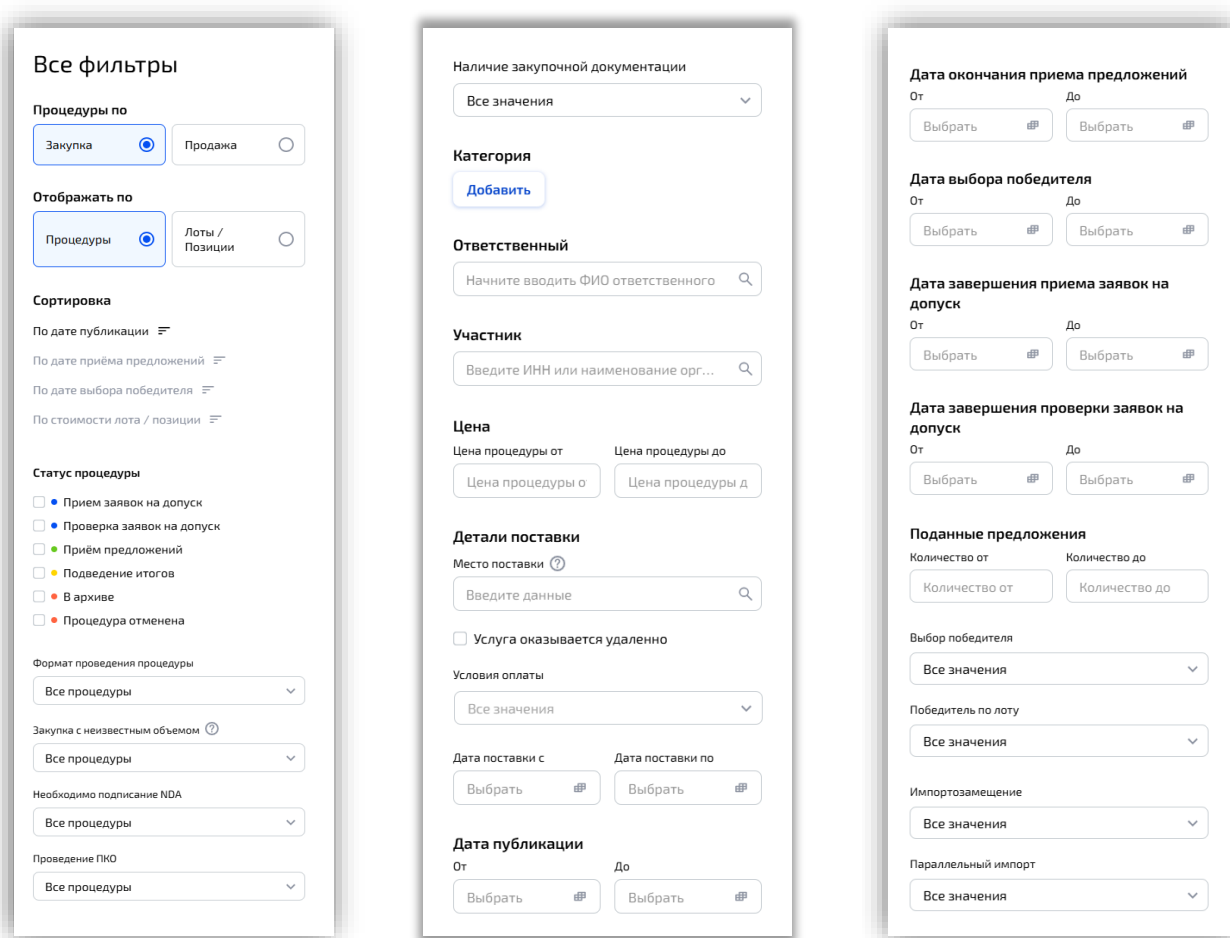
Количество от Количество до

Количество от Количество до

Очистить фильтры Применить

Рис. 8 Сортировка списка процедур/лотов/позиций

Для фильтрации процедур можно воспользоваться фильтром справа от списка процедур (Рис. 9). Пользователь может задать вид отображения процедур в соответствии с настройками фильтрации, в том числе по статусам лотов/позиций.



Все фильтры

Процедуры по

Закупка ☒ Продажа ☐

Отображать по

Процедуры ☒ Лоты / Позиции ☐

Сортировка

По дате публикации

По дате приёма предложений

По дате выбора победителя

По стоимости лота / позиции

Статус процедуры

☐ Прием заявок на допуск

☐ Проверка заявок на допуск

☐ Приём предложений

☐ Подведение итогов

☐ В архиве

☐ Процедура отменена

Формат проведения процедуры

Все процедуры

Закупка с неизвестным объемом

Все процедуры

Необходимо подписание NDA

Все процедуры

Проведение ПКЮ

Все процедуры

Наличие закупочной документации

Все значения

Категория

Добавить

Ответственный

Начните вводить ФИО ответственного

Участник

Введите ИНН или наименование орг...

Цена

Цена процедуры от

Цена процедуры до

Детали поставки

Место поставки

Введите данные

☐ Услуга оказывается удаленно

Условия оплаты

Все значения

Дата поставки с

Дата поставки по

Дата публикации

От

До

Дата окончания приема предложений

От

До

Дата выбора победителя

От

До

Дата завершения приема заявок на допуск

От

До

Дата завершения проверки заявок на допуск

От

До

Поданные предложения

Количество от

Количество до

Выбор победителя

Все значения

Победитель по лоту

Все значения

Импортозамещение

Все значения

Параллельный импорт

Все значения

Рис. 9 Настройки фильтрации и сортировки

Чтобы отобразить все фильтры и их текущие настройки, необходимо нажать одноимённую кнопку. После применения или изменения настроек фильтров, необходимо нажать на кнопку «Применить». Чтобы отменить все настройки фильтрации, необходимо нажать кнопку «Очистить фильтры» (Рис. 10).

Все фильтры

Процедуры по

Закупка

Продажа

Отображать по

Процедуры

Лоты / Позиции

Сортировка

По дате публикации

По дате приёма предложений

По дате выбора победителя

По стоимости лота / позиции

Статус процедуры

☐ Прием заявок на допуск

☐ Проверка заявок на допуск

☒ Прием предложений

☐ Подведение итогов

☐ В архиве

☐ Процедура отменена

Формат проведения процедуры

Все процедуры

Закупка с неизвестным объемом

Все процедуры

Необходимо подписание NDA

Все процедуры

Проведение ПКО

Все процедуры

Наличие закупочной документации

Все значения

Категория

Добавить

Ответственный

Начните вводить ФИО ответственного

Участник

Введите ИНН или наименование орг...

Цена

Цена процедуры от

Цена процедуры до

Цена процедуры о

Цена процедуры д

Детали поставки

Место поставки

Введите данные

☐ Услуга оказывается удаленно

Условия оплаты

Все значения

Дата поставки с

Выбрать

Дата поставки по

Выбрать

Дата публикации

От

До

Выбрать

Выбрать

Дата окончания приема предложений

От

До

Выбрать

Выбрать

Дата выбора победителя

От

До

Выбрать

Выбрать

Дата завершения приема заявок на допуск

От

До

Выбрать

Выбрать

Дата завершения проверки заявок на допуск

От

До

Выбрать

Выбрать

Поданные предложения

Количество от

Количество до

Количество от

Количество до

Выбор победителя

Все значения

Победитель по лоту

Все значения

Импортозамещение

Все значения

Параллельный импорт

Все значения

Очистить фильтры

Применить

Рис. 10 Все фильтры

Если пользователь может просматривать процедуры подведомственных (поднадзорных) организаций, в подразделе «Поднадзорных» доступны те же настройки фильтрации и сортировки, что и для подраздела «Все процедуры», вместо параметра «Организатор» доступен параметр «Подведомственная организация» (Рис. 11).



Право просмотра сотрудником процедур подведомственных (поднадзорных) организаций назначается в профиле организации, подробную информацию смотрите в руководстве пользователя «Росэлторг ID».

Все фильтры

Процедуры по

Закупка ☒

Продажа ☐

Отображать по

Процедуры ☒

Лоты / Позиции ☐

Сортировка

По дате публикации

По дате приёма предложений

По дате выбора победителя

По стоимости лота / позиции

Статус процедуры

☐ Прием заявок на допуск

☐ Проверка заявок на допуск

☐ Приём предложений

☐ Подведение итогов

☐ В архиве

☐ Процедура отменена

Формат проведения процедуры

Все процедуры

Закупка с неизвестным объемом

Все процедуры

Наличие приглашения

Все значения

Категория

Добавить

Поднадзорные организации

Введите ИНН или название организа...

Цена

Цена процедуры от

Цена процедуры до

Цена процедуры о

Цена процедуры д

Детали поставки

Место поставки

Введите данные

☐ Услуга оказывается удаленно

Условия оплаты

Все значения

Дата поставки с

Выбрать

Дата поставки по

Выбрать

Дата публикации

От

До

Выбрать

Выбрать

Дата окончания приема предложений

От

До

Выбрать

Выбрать

Дата выбора победителя

От

До

Выбрать

Выбрать

Выбор победителя

Все значения

Импортозамещение

Все значения

Параллельный импорт

Все значения

Очистить фильтры

Применить

Рис. 11 Настройки фильтрации и сортировки раздела «Все процедуры» — «Поднадзорных»

Процедуры по продаже недвижимости с выбором победителя отображаются в разделе «Недвижимость».

В разделе «Недвижимость», в подразделе «Все» отображается выбор блоков для перехода в Открытую часть для просмотра списка процедур (Рис. 12).

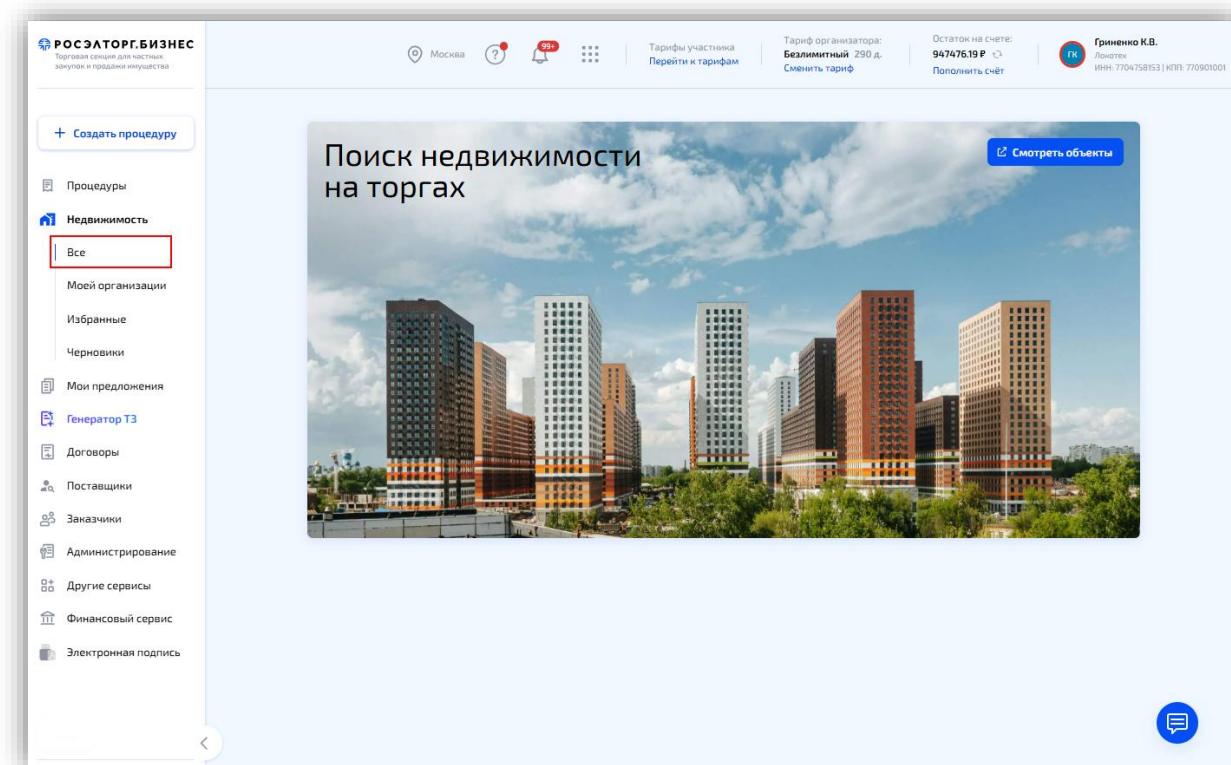


Рис. 12 Раздел «Недвижимость», подраздел «Все»

Остальные подразделы раздела «Недвижимость» аналогичны разделу «Процедуры» (Рис. 13).

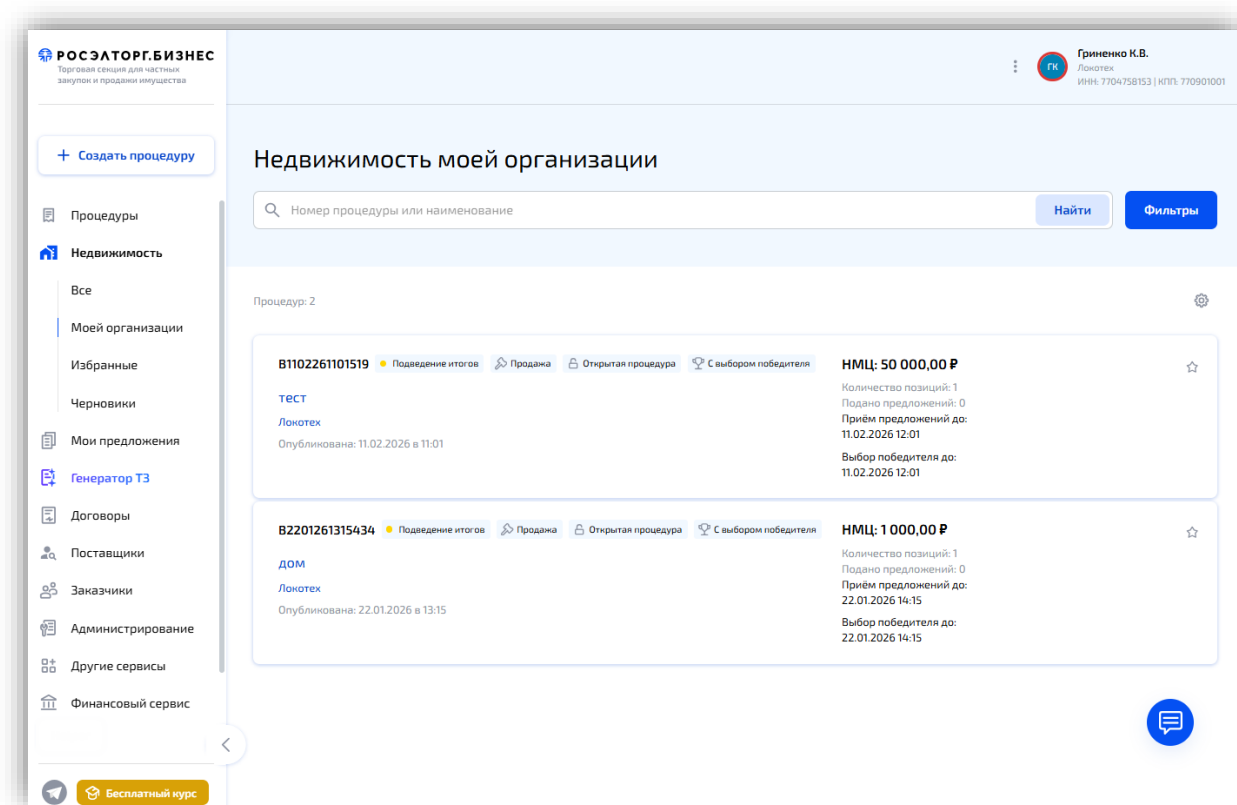


Рис. 13 Раздел «Недвижимость», подраздел «Моей организации»

Пользователю доступен бесплатный экспресс-курс по основам электронных закупок и работе на платформе Росэлторг.Бизнес. Для перехода на страницу курса (<https://rb.roseltorg.ru/education>) необходимо нажать на кнопку  (Рис. 13).

2.3. Договоры

Раздел «Договоры» содержит информацию о договорах (в том числе по процедурам, проведенным в торговой секции «Росэлторг.Бизнес»), заключаемых в сервисе «Росэлторг.Договоры» электронной площадки «Росэлторг».

Выбрав пункт меню «Договоры», можно открыть страницу сервиса «Росэлторг.Договоры».



При переходе в сервис «Росэлторг.Договоры» из торговой секции «Росэлторг.Бизнес» пользователю отобразится реестр договоров в разрезе своей Организации.

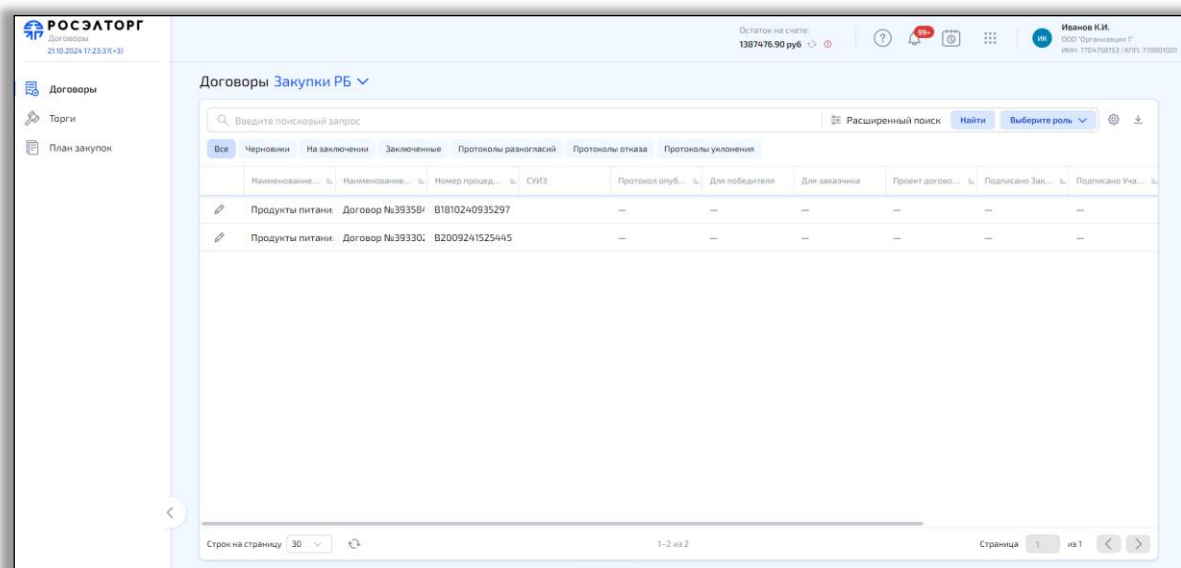


Рис. 14 Главное окно сервиса «Росэлторг.Договоры»

2.4. Информация о пользователе и организации

В правом верхнем углу отображаются сведения о пользователе и организации, к которой он относится (Рис. 15).

Цвет вокруг значка Пользователя отображает наличие аккредитации в торговой секции «Росэлторг.Бизнес»:

-  — (зеленый цвет) организация пользователя аккредитована;
-  — (красный цвет) организация пользователя не аккредитована.



Пользователи неаккредитованных организаций могут подавать заявки на допуск и создавать предложения только в процедурах с признаком «Включая участников «Без аккредитации» (см. подразделы 4.5 «Создание предложения» и 4.8 «Присоединение к регламенту участников без аккредитации») после присоединения к регламенту (см. подраздел 4.1 «Присоединение к регламенту участников без аккредитации»).



Подробную информацию об аккредитации смотрите в руководстве пользователя «Росэлторг.ID».

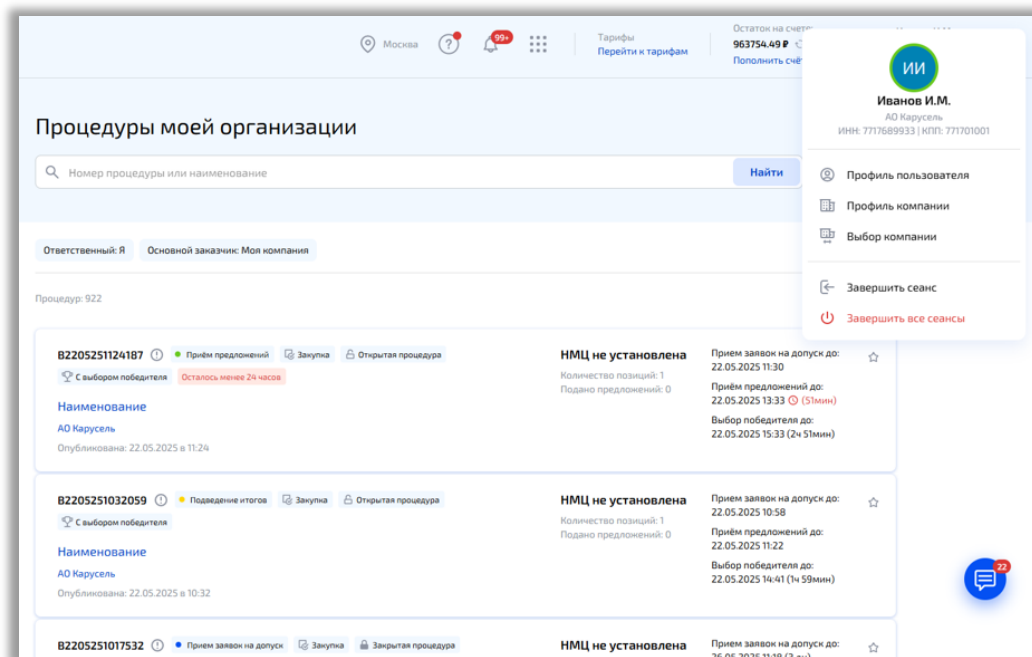


Рис. 15 Сведения о пользователе и организации, к которой он относится

2.5. Справочный центр

Для перехода на страницу «Справочный центр» нажать на кнопку со знаком вопроса («?») в верхней части пользовательского меню (Рис. 16).

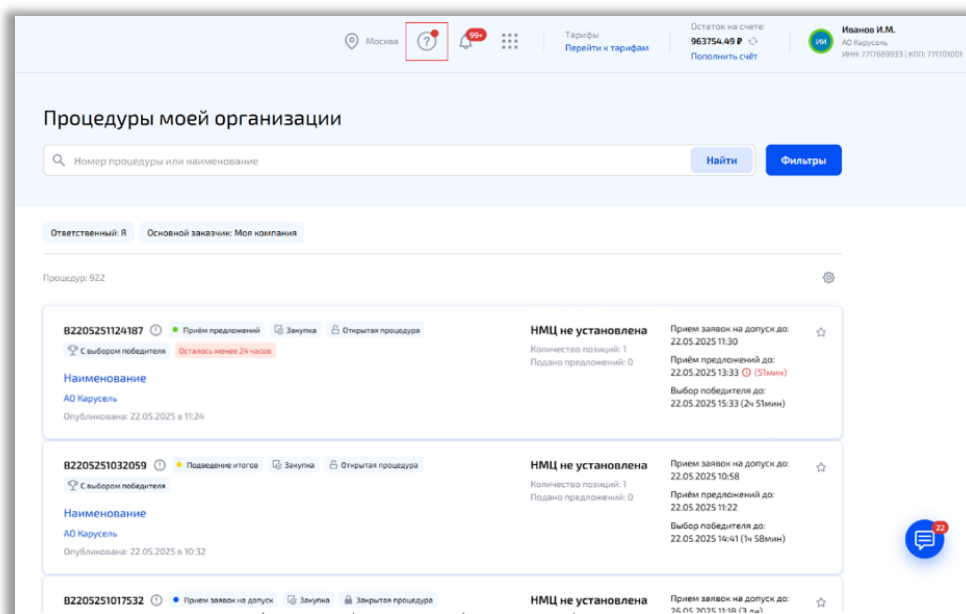


Рис. 16 Открыть страницу «Справочный центр»

На странице «Справочный центр», пользователь может найти полезные материалы и документы секции: Документация секции (Регламент и Руководство пользователя «Росэлторг.Бизнес»). Статьи, контакты технической поддержки, ссылка

на форму обратной связи, а в разделе «Полезные материалы и документы секции Росэлторг.Бизнес» можно ознакомиться с информацией об актуальных обновлениях и кратком описании нового функционала (Рис. 17).

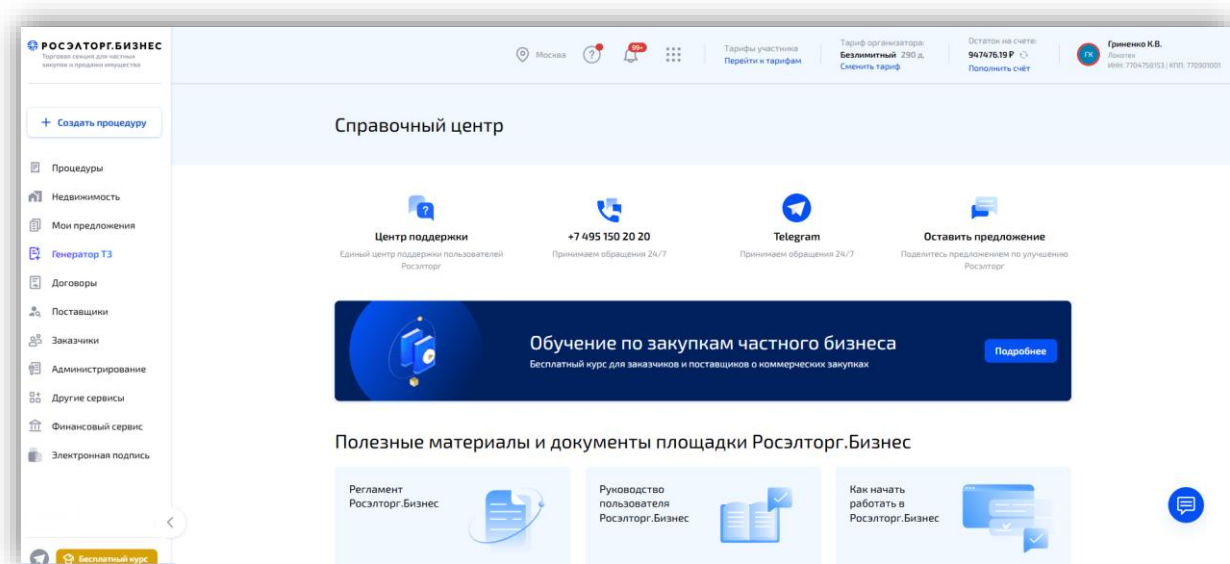


Рис. 17 Страница «Справочный центр»

В разделе «Интерактивное обучение» можно пройти обучение по общему функционалу секции, функционалу Организатора или функционалу Участника, для этого нажать на кнопку «Запустить» на соответствующем обучении (Рис. 18).

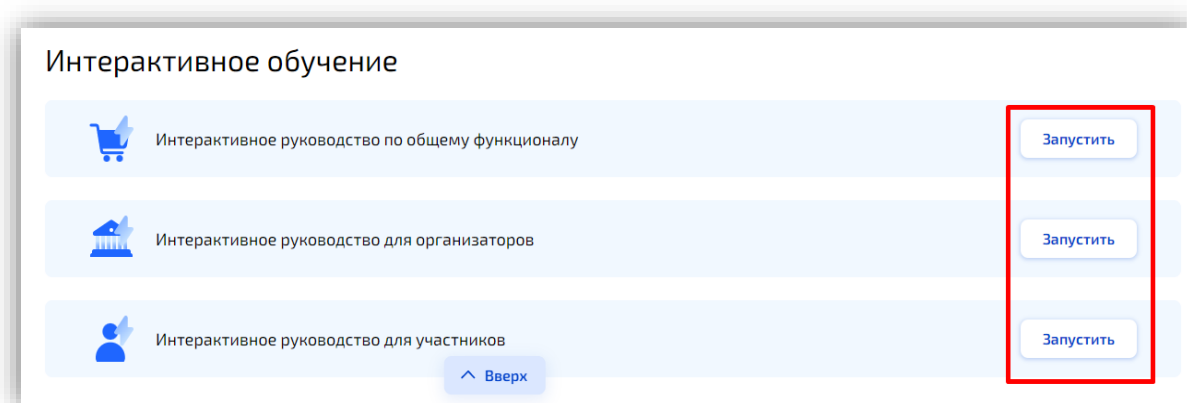


Рис. 18 Интерактивное обучение

2.6. Уведомления

Все пользователи секции могут просматривать новые уведомления как по секции «Росэлторг.Бизнес», так и по другим секциям, в которых у организации пользователя имеется аккредитация.

Для это нажмите на  в верхней части пользовательского меню (Рис. 19).

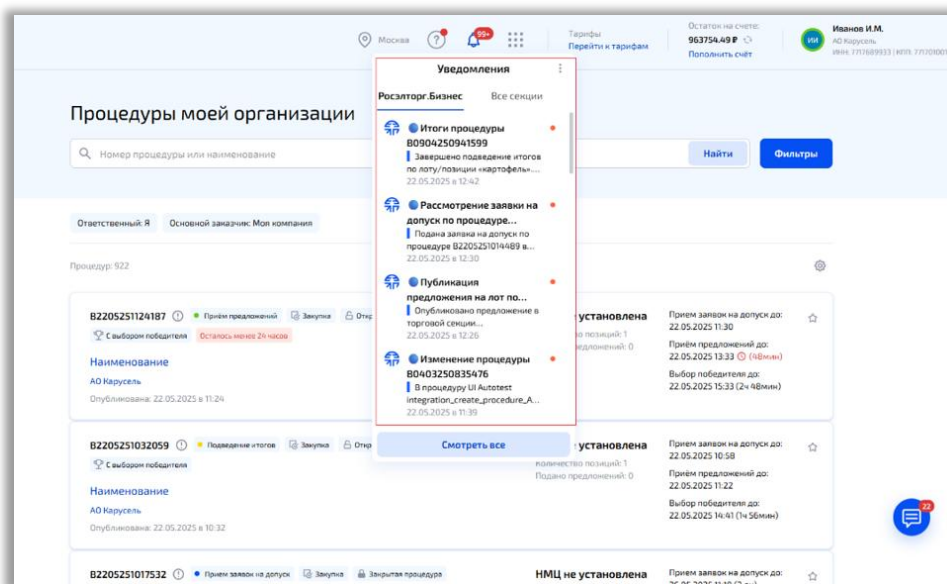


Рис. 19 Уведомления

Открывшийся список уведомлений разделен на две вкладки:

- «Росэлторг.Бизнес» — уведомления, которые относятся к секции «Росэлторг.Бизнес».
- «Другие секции» — уведомления, которые относятся к другим секциям АО «ЕЭТП».



В списке отображены последние 5 уведомлений. Список обновляется по мере прочтения уведомлений.

Чтобы прочитать уведомление, выберите, а затем нажмите на уведомление из списка (Рис. 19). На экране откроется описание уведомления (Рис. 20).

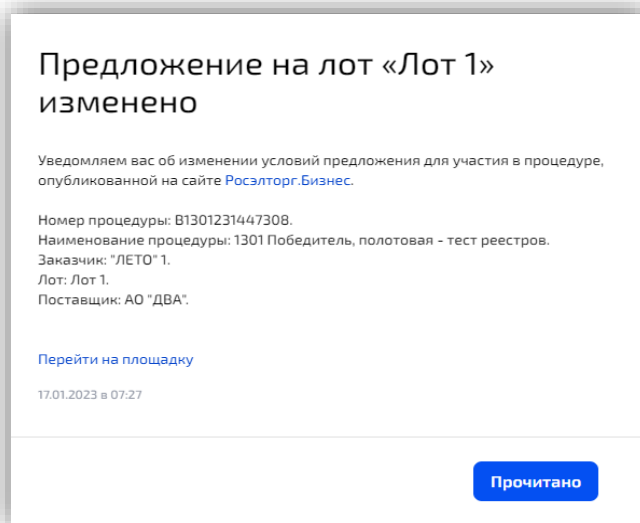


Рис. 20 Окно уведомления

Чтобы посмотреть список всех уведомлений нажмите кнопку «Все уведомления» в нижней части списка (Рис. 21).

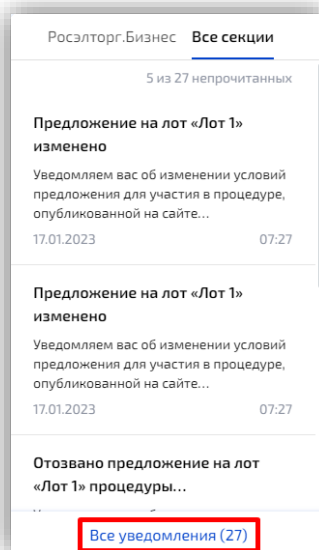


Рис. 21 Все уведомления

В новой вкладке браузера откроется раздел «Уведомления» в «Росэлторг.ID».

2.7. Другие сервисы



Сервис Seldon не требует оплаты (бесплатный). Для корректной работы сервиса Seldon рекомендуем использовать браузер Google Chrome.



Для работы в браузере Яндекс необходимо внести следующие изменения в настройки браузера: Настройки —> Сайты —> Расширенные настройки сайтов —> Cookie-файлы —> Установить значение: "Расширены". Для применения настроек необходимо авторизоваться повторно на секции.

2.7.1. Проверка контрагента

На секции «Росэлторг.Бизнес» Организаторы и Участники могут проверять своих контрагентов по уровню благонадежности, активности компании, на наличие аффилированности, вхождения организации в реестр недобросовестных поставщиков, наличие судимостей и т.д.

На левой панели меню выберите раздел «Другие сервисы» и подраздел «Проверка контрагента», на открывшейся странице в поисковой строке введите данные искомой организации. Поиск может осуществляться по ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, названию организации, адресу организации, ФИО директора, телефону, email или домену (Рис. 22).

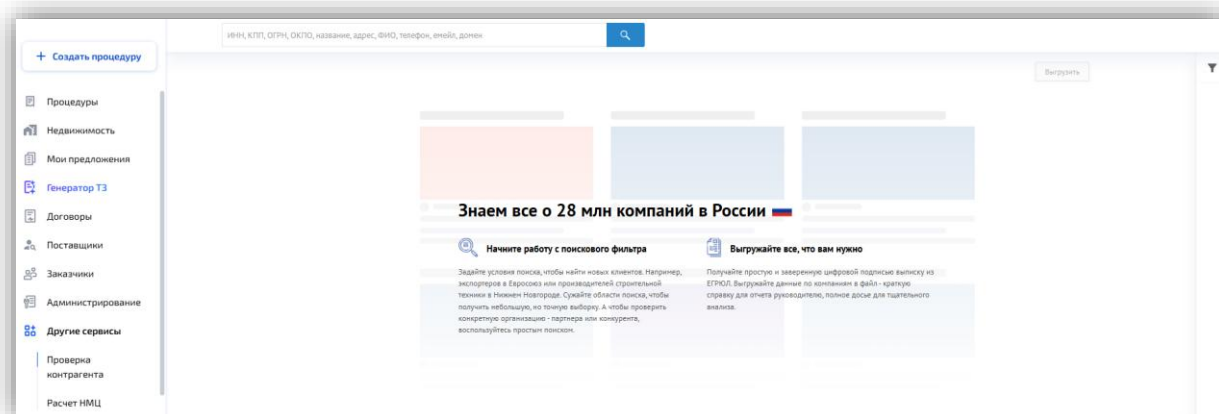


Рис. 22. Проверка контрагента

Ввести значение в поисковую строку и осуществить поиск, на экране откроется профиль организации (Рис. 23).

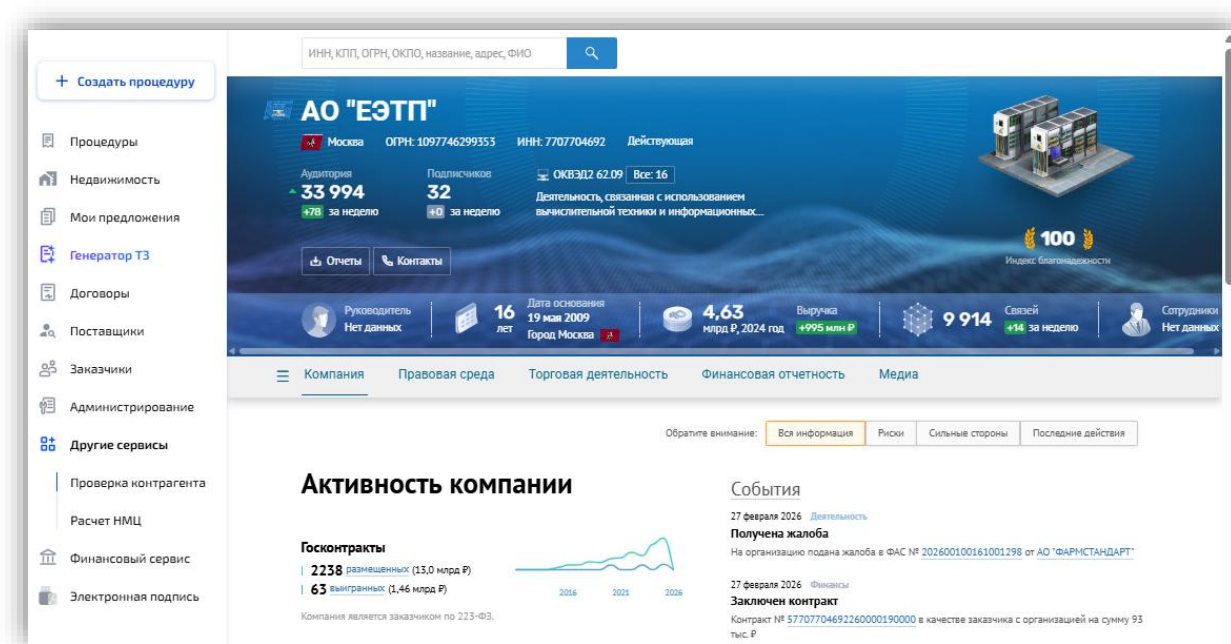


Рис. 23 Проверка контрагента

2.7.2. Расчет НМЦ

На секции «Росэлторг.Бизнес» Организаторы могут воспользоваться сервисом «Seldon.Price», который поможет обосновать, и, верно, указать НМЦ (начальную максимальную цену) позиции (товара или услуги).

На левой панели меню выберите раздел «Другие сервисы» и подраздел «Расчет НМЦ», на открывшейся странице в поисковой строке введите наименование товара или услуги (Рис. 24).

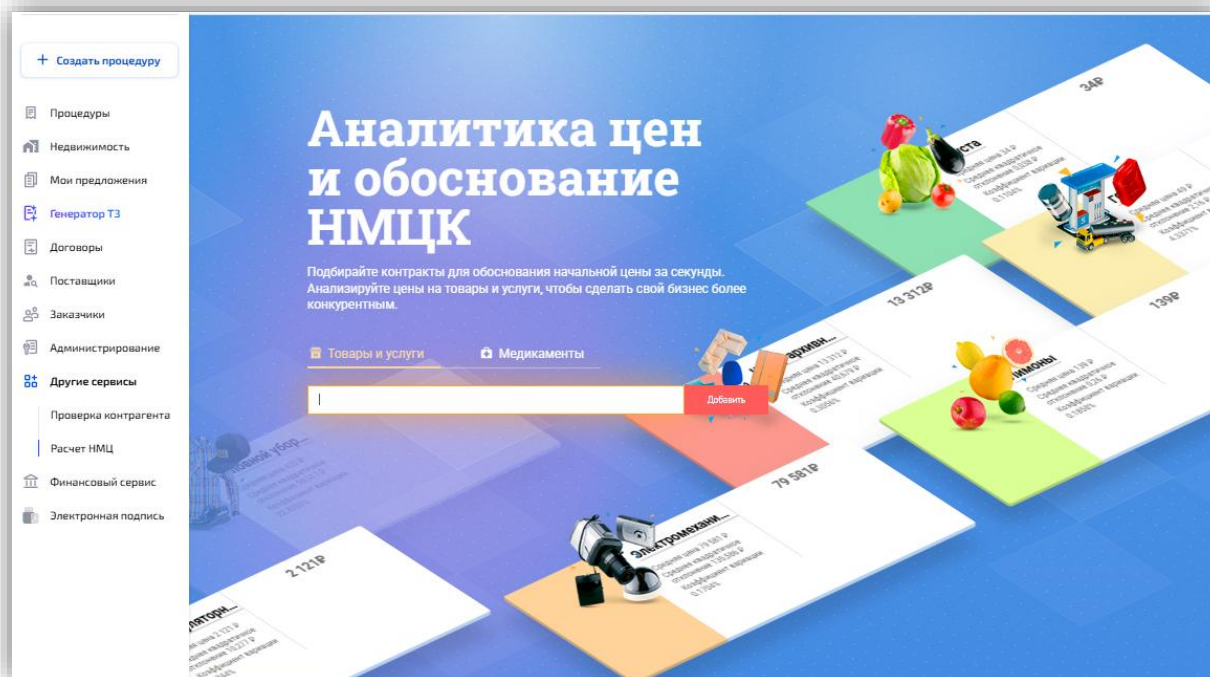


Рис. 24 Расчет НМЦ

Более подробную информацию о работе сервиса «Seldon.Price» вы можете найти по ссылке <https://seldongroup.ru/help/tag/Seldon.Price>.

2.8. Генератор технических заданий

Генератор технических заданий для закупок товаров, работ и услуг (далее — Генератор ТЗ) — сервис для быстрой подготовки проекта технического задания по заданному описанию с помощью искусственного интеллекта.

Для перехода к Генератору ТЗ необходимо выбрать в левой части меню раздел «Генератор ТЗ» (Рис. 25).

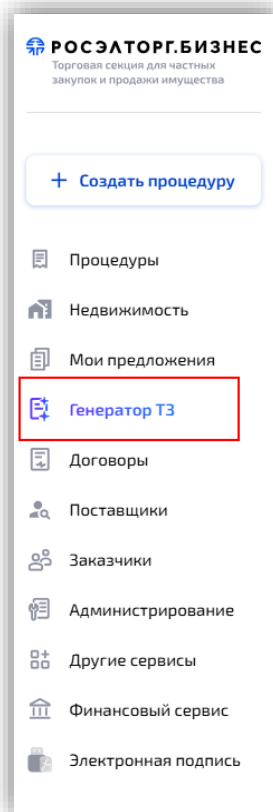


Рис. 25 Раздел «Генератор ТЗ»

В отдельной вкладке браузера откроется сервис генерации технических заданий «Создайте техническое задание» (Рис. 26).

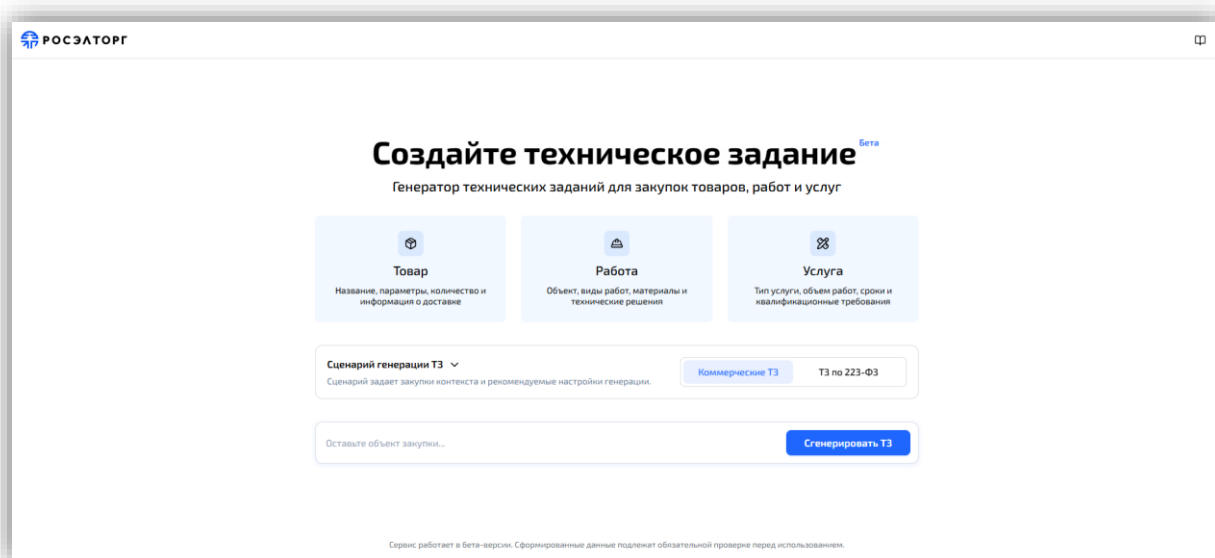


Рис. 26 Сервис генерации технических заданий



Сервис находится в бета-версии. Перед использованием результатов в работе или публикации рекомендуем проверить корректность сформированных данных, включая коды ОКПД2 и соответствие ГОСТ требованиям закупки.

Основные возможности сервиса:

- автоматическая генерация ТЗ — создание полноценного технического задания на основе описания с использованием искусственного интеллекта;
- интеллектуальное редактирование — встроенный ИИ-помощник для доработки и улучшения сгенерированного ТЗ;
- гибкая настройка — редактирование характеристик, глав и спецификации под конкретные задачи;
- управление историей — сохранение всех версий ТЗ с возможностью просмотра, редактирования и дублирования;
- экспорт в DOCX — получение готового документа для использования в закупках.

В блоке «Сценарий генерации ТЗ» следует выбрать подходящий сценарий формирования технического задания (Рис. 27):

- «Коммерческие ТЗ» — подходит для закупок, не регламентированных законом. Документ формируется в более свободной структуре и допускает гибкую формулировку требований;
- «ТЗ по 223-ФЗ» — включает дополнительные параметры, характерные для процедур по 223-ФЗ.

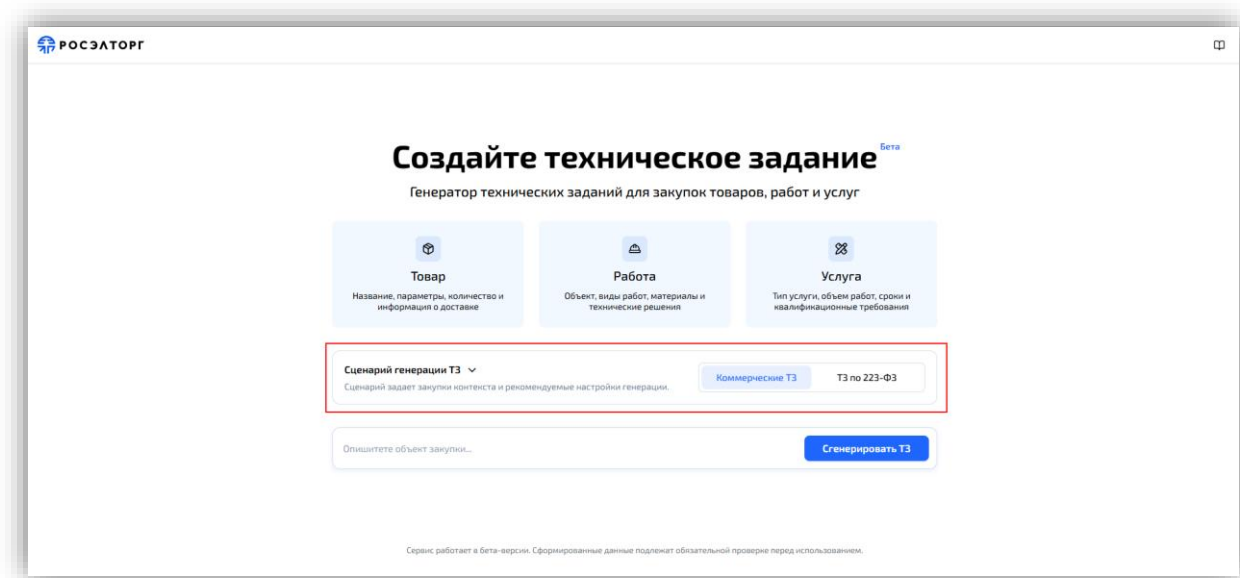


Рис. 27 Блок «Сценарий генерации ТЗ»

Для сценария генерации ТЗ в режиме «ТЗ по 223-ФЗ» по умолчанию установлены следующие параметры (Рис. 28):

- «Подбор стандартов и ГОСТов» — сервис сам подберёт подходящие ГОСТы и другие нормативные документы и добавит их в ТЗ. Рекомендуется для 223 ФЗ — можно отключить для свободного коммерческого формата;
- «Гибкие параметры характеристик» — формирует требования в виде диапазонов, а не строгих значений. Это помогает расширить круг поставщиков и снизить риски ограничений конкуренции.

При необходимости дополнительные параметры можно отключить вручную.

Рис. 28 Установленные параметры генерации для режима «ТЗ по 223-ФЗ»

В поле «Опишите объект закупки...» следует ввести описание и характеристики объекта закупки. Пример составления описания:

- «Название» — конкретное наименование объекта закупки (например: настольный компьютер);
- «Характеристики» — ключевые параметры и требования (например: процессор, объем памяти, размеры);
- «Назначение» — цель использования и область применения (например: для офисной работы);
- «Количество» — точное число единиц товара или объем услуг (например: 15 штук);
- «Условия» — сроки поставки, место доставки, гарантийные обязательства.

Пример готового описания: «Компьютеры настольные: Intel Core i5, 8 ГБ RAM, SSD 256 ГБ, монитор 24 дюйма, 15 штук, поставка в течение 10 дней». Далее нажмите кнопку «Сгенерировать ТЗ» (Рис. 29), сервис автоматически сформирует техническое задание в соответствии с заданными условиями (Рис. 30).

Внимание! Качество итогового технического задания зависит от полноты и точности исходного описания. Чем конкретнее требования, тем релевантнее результат.

Создайте техническое задание Бета

Генератор технических заданий для закупок товаров, работ и услуг



Товар

Название, параметры, количество и информация о доставке



Работа

Объект, виды работ, материалы и технические решения



Услуга

Тип услуги, объем работ, сроки и квалификационные требования

Сценарий генерации ТЗ ^

Сценарий задает закупки контекста и рекомендуемые настройки генерации.

Коммерческие ТЗ

ТЗ по 223-ФЗ

Параметры генерации

☒ Подбор стандартов и ГОСТов *

☒ Гибкие параметры характеристик *

Компьютеры настольные: Intel Core i5, 8 Гб RAM, SSD 256 Гб, монитор 24 дюйма, 15 штук, поставка в течение 10 дней

Сгенерировать ТЗ

Рис. 29 Пример описания объекта закупки, кнопка «Сгенерировать ТЗ»

Рис. 30 Сгенерированное техническое задание

Подробную информацию о сервисе генерации технических заданий смотрите в руководстве пользователя «Сервис генерации ТЗ».

2.9. Профили организации

Открыть профиль организации можно через опубликованную на секции процедуру, по ссылке в описании процедуры. Или найти организацию в разделе «Контрагенты» (подробнее в подразделе 2.10 «Поставщики») (Рис. 31).

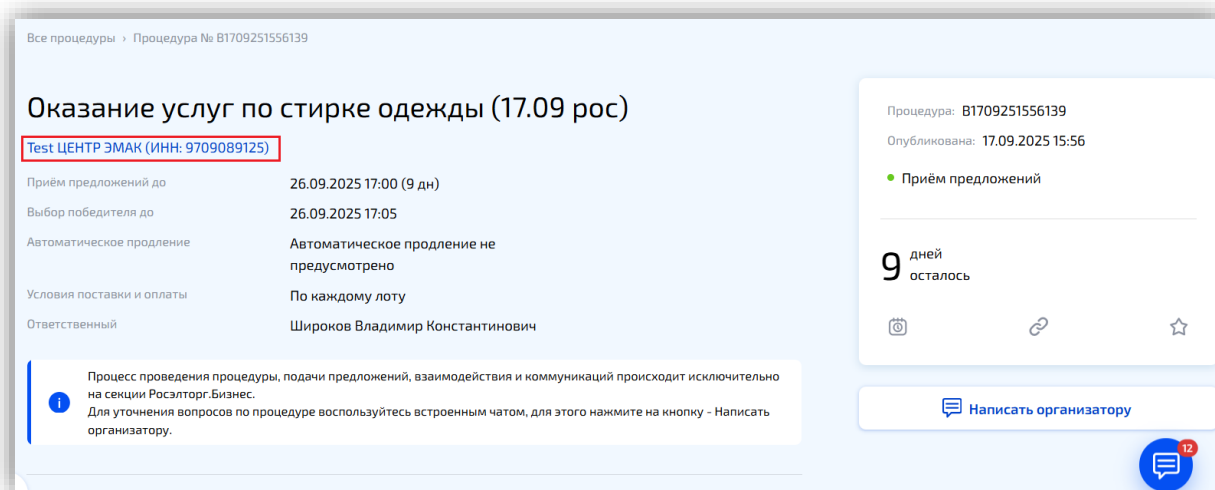


Рис. 31 Открыть профиль организации

В отдельной вкладке браузера откроется профиль организации (Рис. 32).

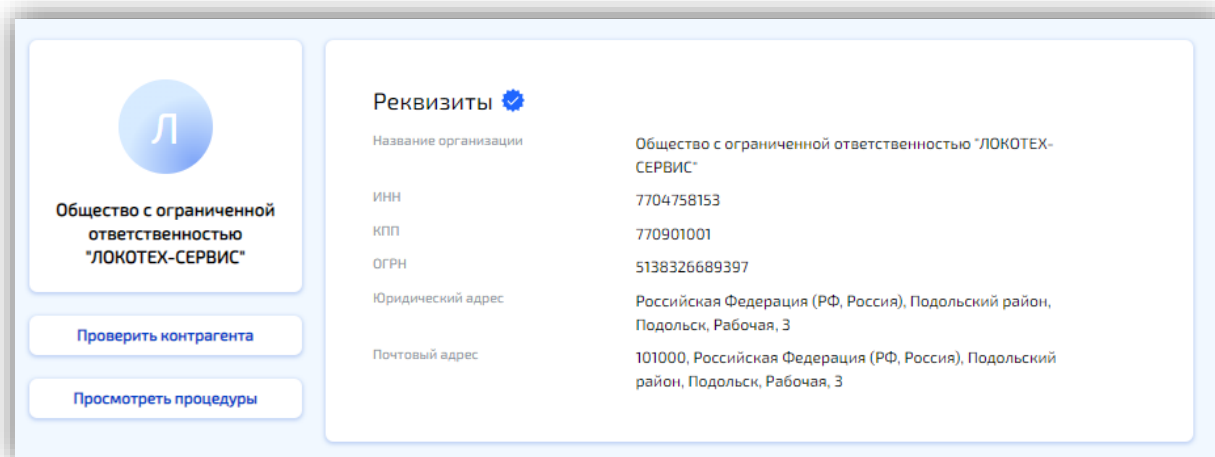


Рис. 32 Профиль организации

При нажатии на кнопку «Проверить контрагента» в отдельной вкладке отрывается страница организации в сервисе для проверки контрагентов «Seldon», подробнее в подразделе 2.7 «Другие сервисы».

При нажатии на кнопку «Просмотр процедуры» осуществляется переход в раздел «Все процедуры», где на основании заданного фильтра по организации, будут отображены все опубликованные процедуры организации.

Пользователи с ролью Организатор могут открыть профили организаций Участников из поданных на лот/позицию предложений, для этого, зайти в процедуру своей организации и перейти на вкладку «Список предложений» (Рис. 33).

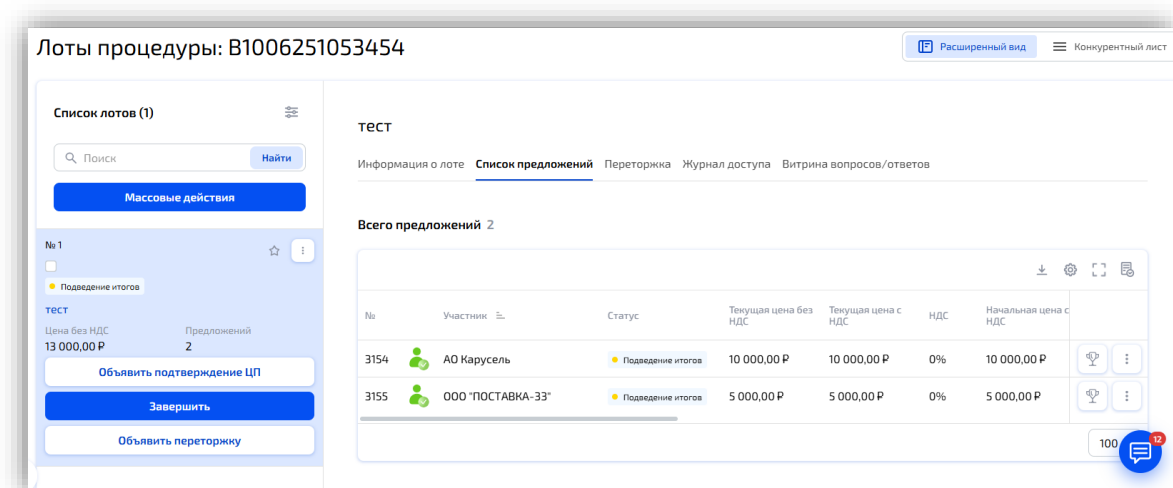


Рис. 33 Вкладка «Список предложений»

Далее открыть карточку предложения и нажать на название организации (Рис. 34).

Предложение по позиции от 21.12.2022 15:31

Участник
Общество с ограниченной ответственностью ПКП "Титан"

ИНН (TIN) / КПП
2901008961 / 290101001

ОГРН
1022900515549

Начальная цена за предложение
150 000,00 Р (НДС не облагается)

Текущая цена за предложение
150 000,00 Р (НДС не облагается)

Неценовые критерии

Требование 1:
Лицензию на строительные работы
Приложите лицензию на строительные работы
Ответ:

Документ.docx

Требование 2:
Сколько людей в бригаде
Сколько людей в бригаде будут задействованы на проекте
Ответ:
15

Требование 3:
Введите число
Ответ:
—

Файлы

Документ.docx

Контактные данные

Email ответственного
titans@titans.su

ФИО ответственного
Ибрагимов Александр Юрьевич

Email организации
titans@titans.su

Телефон организации
+7(999)8887766

Выбрать победителем

Рис. 34 Карточка предложения

2.10. Поставщики

Для перехода на страницу «Поставщики» необходимо выбрать в левой части меню раздел «Поставщики» (Рис. 35).

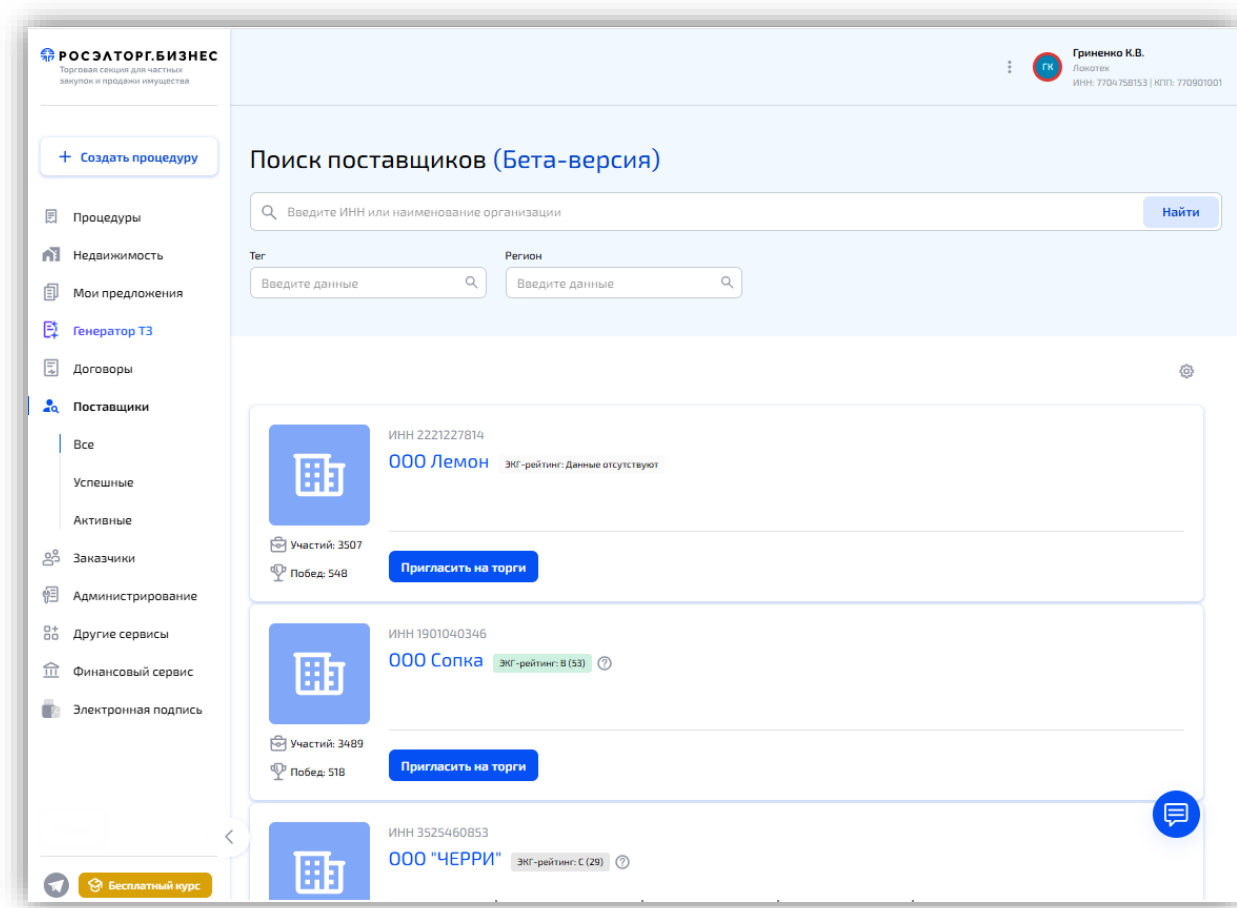


Рис. 35 Раздел «Поставщики»

Раздел разделен на вкладки для сортировки:

- все — отображаются все компании;
- успешные — отображаются компании, которые участвовали в закупках в секции Росэлторг.Бизнес более 10 за год, и побед из них более 20 %;
- активные — отображаются компании, которые участвовали в закупках в секции Росэлторг.Бизнес более 10 за год.

В данном разделе Организатору и Участнику доступен поиск интересующей организации (Рис. 36):

- по ИНН или наименованию;
- по тегу;
- по региону.

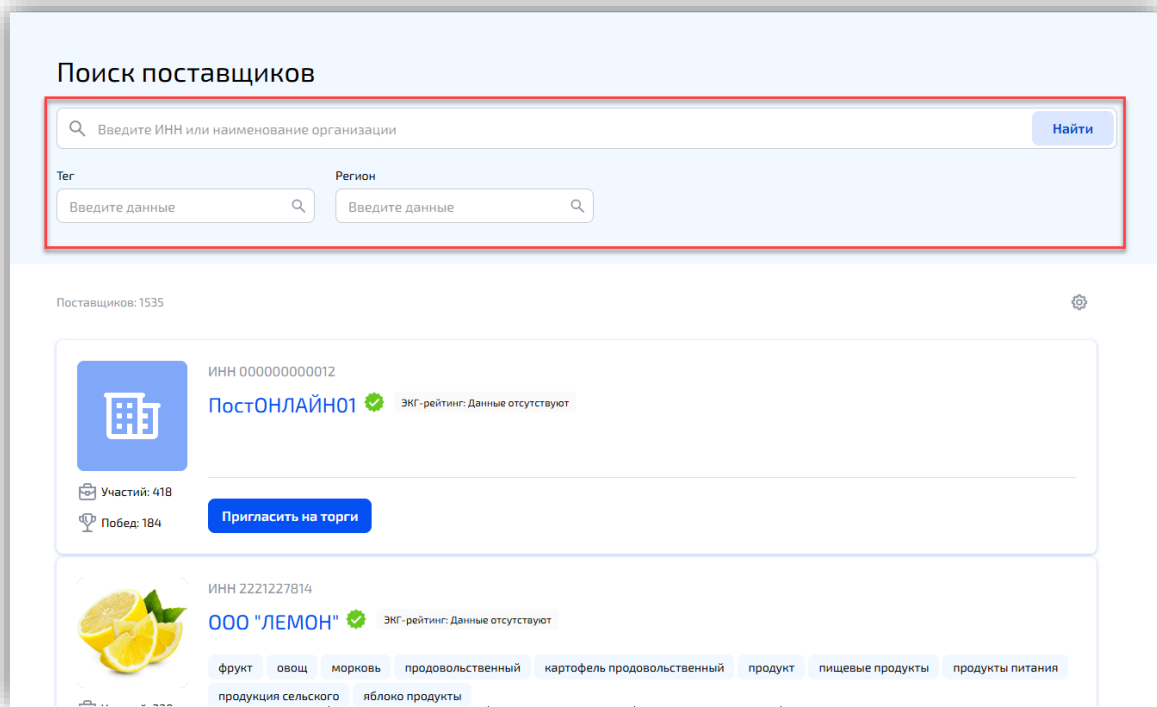


Рис. 36 Поиск организации в разделе «Поставщики»

Выберите из списка компанию, чтобы открыть профиль организации (подробнее про профиль организации в подразделе 2.8). Компании с активной аккредитацией отмечены значком .

Откроется профиль организации, который содержит (Рис. 37):

- наличие или отсутствие аккредитации;
- ЭКГ-рейтинг компании (при наличии);
- логотип компании (при наличии);
- полное наименование компании;
- количество участия и побед в процедурах;
- о компании (при наличии);
- теги (при наличии);
- регионы (при наличии);
- реквизиты.



ОБЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЛЕМОН"

Участий: 338
Побед: 160

Пригласить на торги

ЭКГ-рейтинг: Данные отсутствуют

О компании

Компания на рынке с 2010 года, занимается пищевыми продуктами

фрукт овощ морковь продовольственный картофель продовольственный продукт

пищевые продукты продукты питания продукция сельского яблоко продукты

г. Москва г. Санкт-Петербург Архангельская область Астраханская область Владимирская область

Волгоградская область Ивановская область Иркутская область Калужская область

Кировская область

Похожие компании

Реквизиты

Название организации	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЕМОН"
Краткое наименование	ООО "ЛЕМОН"
ИНН	2221227814
КПП	222201001

Рис. 37 Профиль компании

Для Организатора доступен функционал приглашения на торги выбранной компании Поставщика. Чтобы пригласить компанию на торги Организатор нажимает кнопку «Пригласить на торги» в профиле компании (Рис. 37) или в разделе с поиском поставщиков (Рис. 35).

Отобразится окно «Пригласить на торги», в котором Организатор вводит требуемое наименование процедуры для поиска или выбирает из списка. Чтобы выбрать процедуру Организатору необходимо установить флаг рядом с выбранной процедурой, после чего нажать кнопку «Пригласить» (Рис. 38). В результате успешного приглашения отобразится соответствующее уведомление.

Пригласить на торги

Поиск по процедурам
 Найти

☒

BZ312240935237
Прием заявок на допуск

Увед ПКО 10 ш.

Прием предложений до: 30.12.2024 12:35 (6 дн)

☐

BZ312240928497
Прием заявок на допуск

Увед NDA+ПКО 10 ш.

Прием предложений до: 30.12.2024 12:28 (6 дн)

☐

BZ312240908561
Прием заявок на допуск

Уведомление NDA 10 ш.

Прием предложений до: 30.12.2024 12:08 (6 дн)

☐

BZ312240902032
Прием заявок на допуск

Увед ПКО (проверка)

Прием предложений до: 30.12.2024 11:53 (6 дн)

☐

BZ012241636156
Прием заявок на допуск

Увед NDA+ПКО 11ш.

Прием предложений до: 30.12.2024 19:36 (6 дн)

Выбрано: 1
 Сбросить
Пригласить

Рис. 38 Приглашение на торги

Для просмотра ЭКГ–рейтинга компании необходимо нажать на пиктограмму  и в отобразившемся окне нажать на ссылку «Перейти в ЭКГ–рейтинг».



**ОБЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ОЙЛ-ФМ"**

Участий: 0

Побед: 0

Пригласить на торги

ЭКГ–рейтинг: ВВ (64)
?

ВВ - Средний

Баллов: 64
 Обновлено: ноя. 24

[Перейти в ЭКГ–рейтинг](#)

я бумага
бумага полноцветная
офисная бумага
бумага
белая бумага
бумага для печати

г. Москва
г. Санкт-Петербург
Московская область

[Похожие компании](#)

Реквизиты

Название организации	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОЙЛ-ФМ"
Краткое наименование	ООО "ОЙЛ-ФМ"
ИНН	2130189791
КПП	213001001

Рис. 39 Ссылка «Перейти в ЭКГ–рейтинг»

Произойдет переход в сервис «ЭКГ», где представлена основная информация об участнике рейтинга. Для получения выписки нажмите на кнопку «Получить выписку». На локальный ПК загрузится файл с расширением *.pdf.

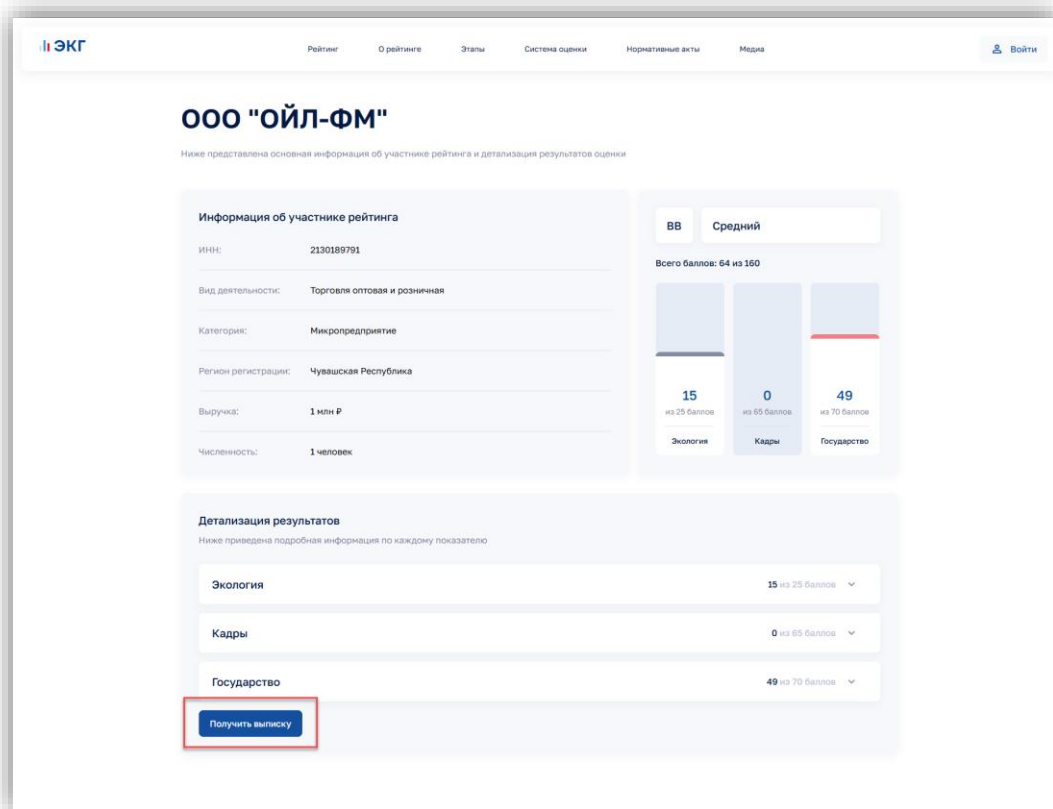


Рис. 40 Сервис «ЭКГ»

Если организация не аккредитована в «Росэлторг.Бизнес», значок возле наименования компании будет красного цвета . При наведении курсора на значок

отобразится всплывающая подсказка с информацией о том, что данный Поставщик пока не имеет аккредитации в «Росэлторг.Бизнес» (Рис. 41).

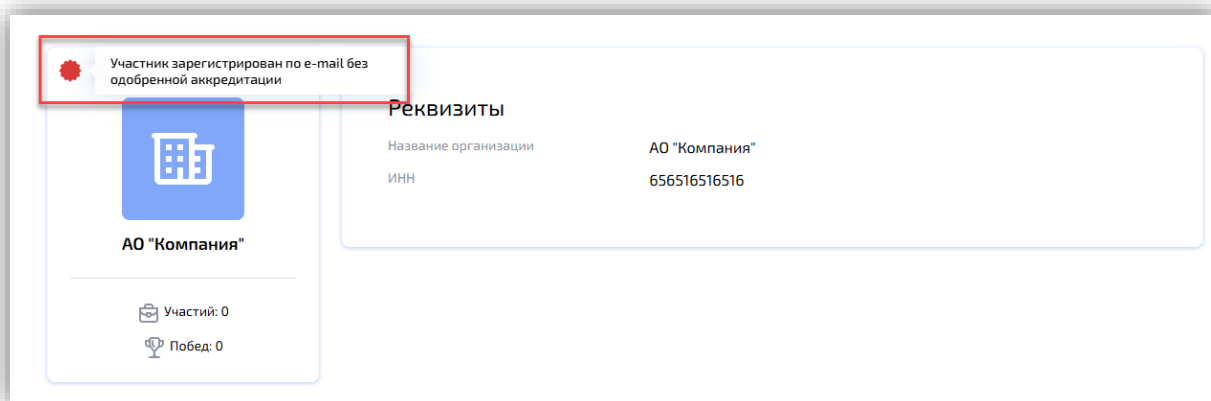


Рис. 41 Отсутствует аккредитация

2.11. Заказчики

Для перехода на страницу «Заказчики» необходимо выбрать в левой части меню раздел «Заказчики» (Рис. 42).

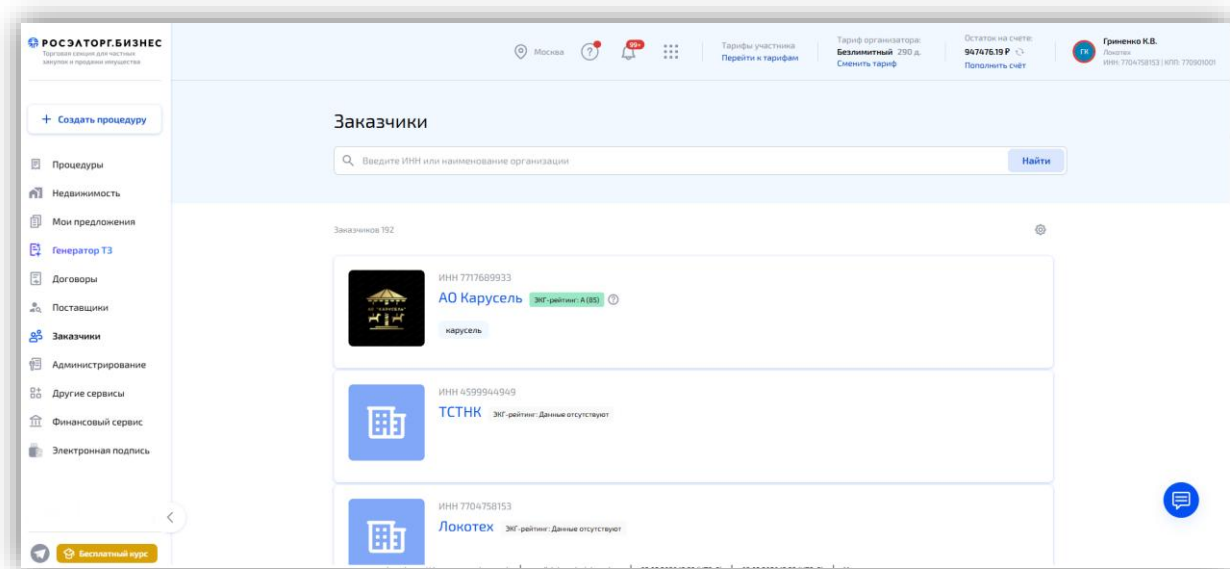


Рис. 42 Раздел «Заказчики»

В данном разделе Организатор и Участник могут осуществить поиск интересующей организации по ИНН или наименованию. Для этого следует ввести в поисковую строку данные, и система выдаст подсказки по совпадающим данным (Рис. 43).

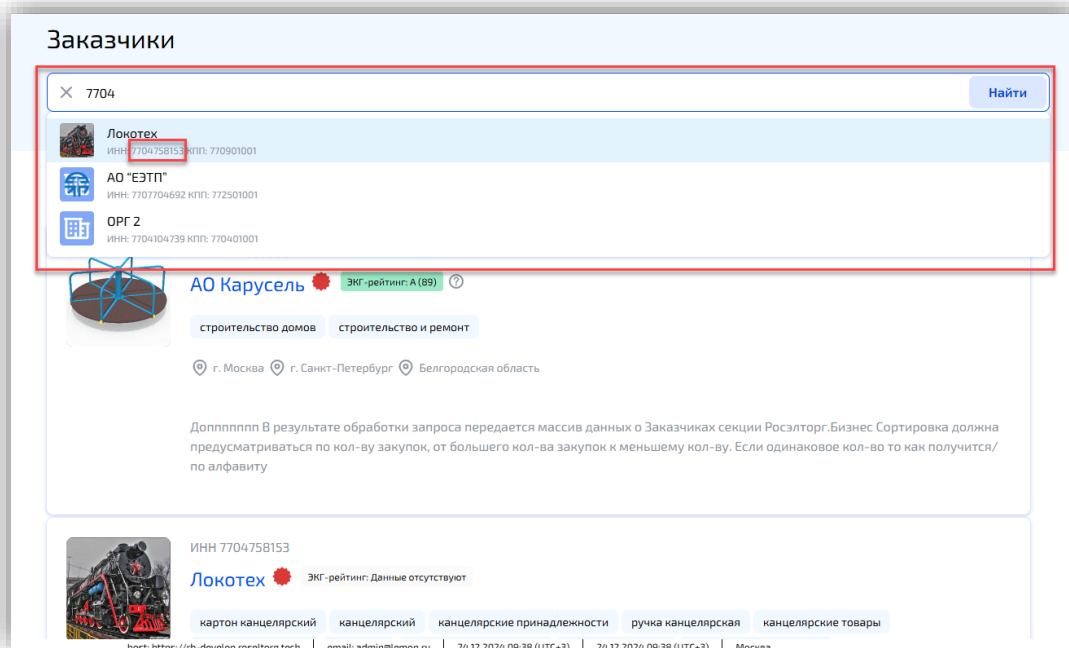


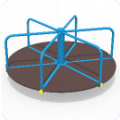
Рис. 43 Поиск организации в разделе «Заказчики»

Выберите из списка компанию, чтобы открыть профиль организации (подробнее про профиль организации в подразделе 2.8). Компании с активной аккредитацией отмечены значком .

Откроется профиль организации, который содержит (Рис. 44):

- наличие или отсутствие аккредитации;
- ЭКГ-рейтинг компании (при наличии);
- логотип компании (при наличии);
- полное наименование компании;
- о компании (при наличии);
- теги (при наличии);
- регионы (при наличии);
- реквизиты;
- активность компании.


ЭКТ-рейтинг: А (89)



Акционерное общество
"Карусель"

Проверить контрагента

О компании

Доппппп В результате обработки запроса передается массив данных о Заказчиках секции Росэлторг.Бизнес Сортировка должна предусматриваться по кол-ву закупок, от большего кол-ва закупок к меньшему кол-ву. Если одинаковое кол-во то как получится/по алфавиту

строительство домов

строительство и ремонт

г. Москва

г. Санкт-Петербург

Белгородская область


karusel-tv.ru

Реквизиты

Название организации	Акционерное общество "Карусель"
Краткое наименование	АО Карусель
ИНН	7717689933
КПП	771701001
ОГРН	5107746038340

Активность компании

Закупки

Активные закупки	→	Все закупки	→
1,124		7,243	

Продажи

Активные продажи	→	Все продажи	→
307		1,221	

Участия

Участия	
193	

Рис. 44 Профиль компании

Для Организатора доступен функционал проверки контрагента. Чтобы проверить контрагента Организатор нажимает кнопку «Проверить контрагента» в профиле компании (Рис. 44).

Отобразится сервис проверки контрагентов (Рис. 45).

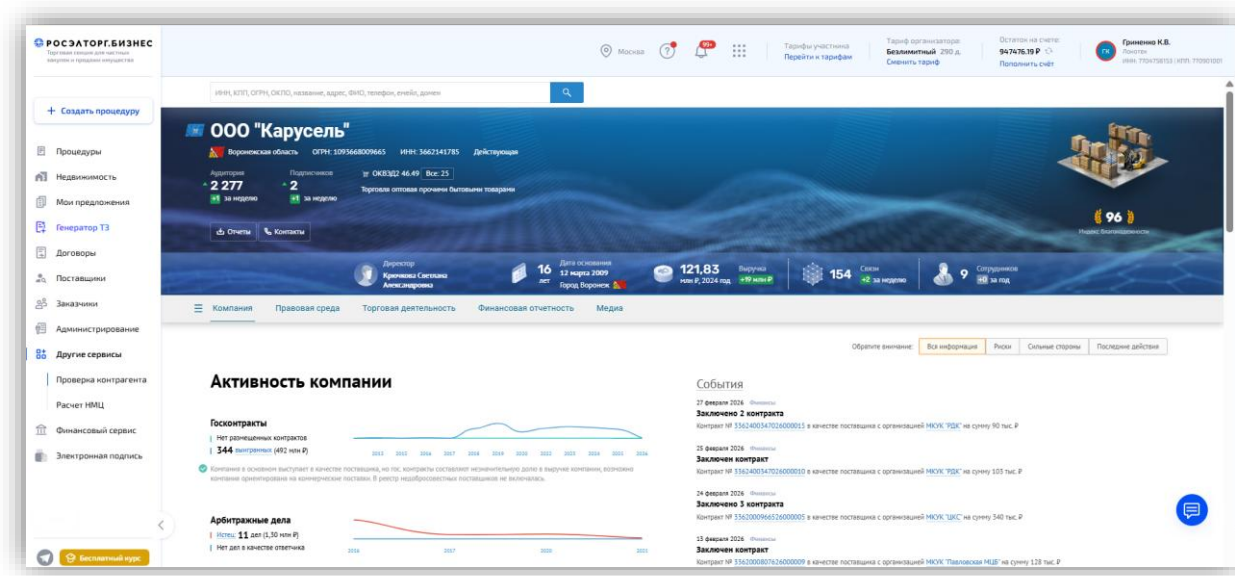


Рис. 45 Сервис «Проверка контрагента»

Для просмотра ЭКГ-рейтинга компании необходимо нажать на пиктограмму  и в отобразившемся окне нажать на ссылку «Перейти в ЭКГ-рейтинг».

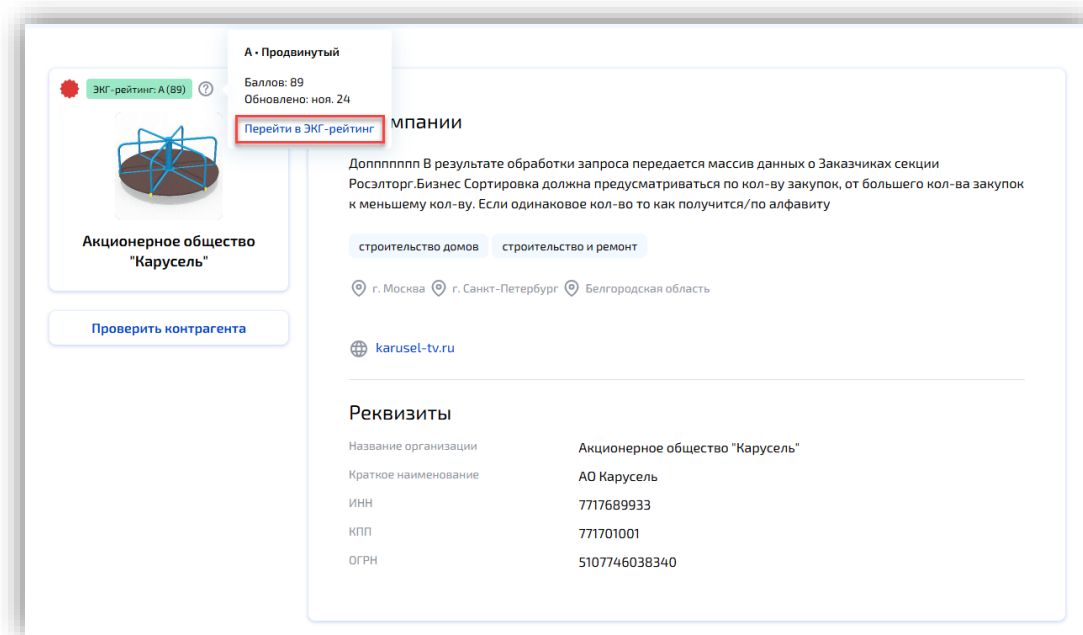


Рис. 46 Ссылка «Перейти в ЭКГ-рейтинг»

Произойдет переход в сервис «ЭКГ», где представлена основная информация об участнике рейтинга. Для получения выписки нажмите на кнопку «Получить выписку». На локальный ПК загрузится файл с расширением *.pdf (Рис. 47).

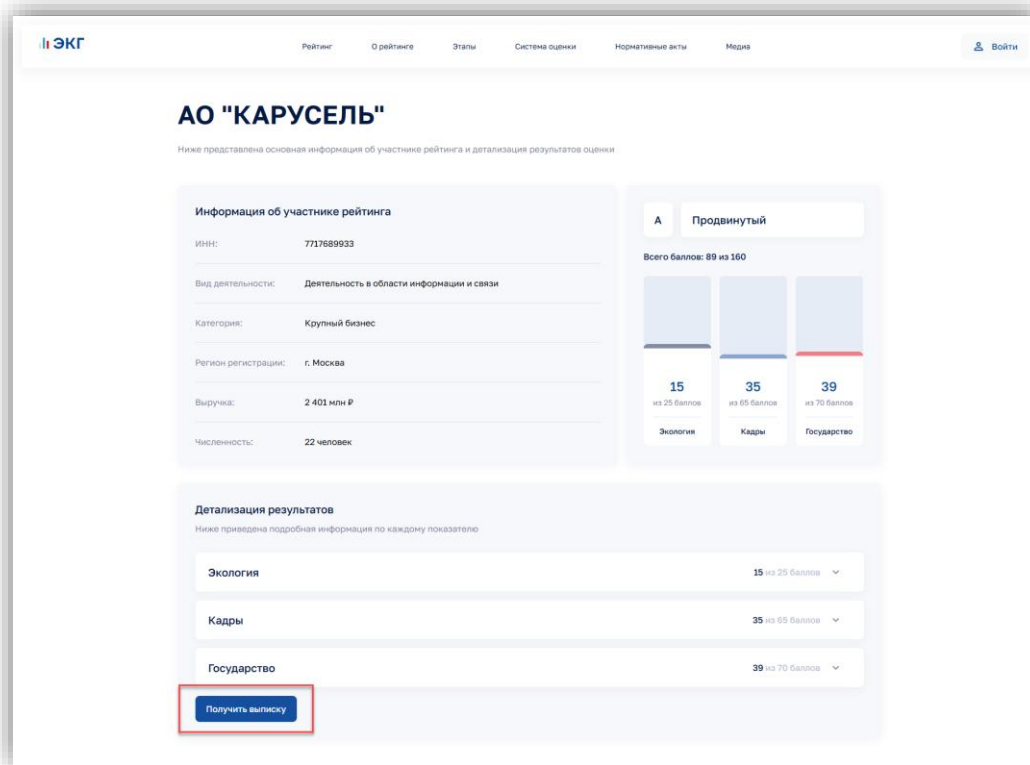


Рис. 47 Сервис «ЭКГ»

Если организация не аккредитована в «Росэлторг.Бизнес», значок возле наименования компании будет красного цвета . При наведении курсора на значок отобразится всплывающая подсказка с информацией о том, что данный участник пока не имеет аккредитации в «Росэлторг.Бизнес» (Рис. 48).

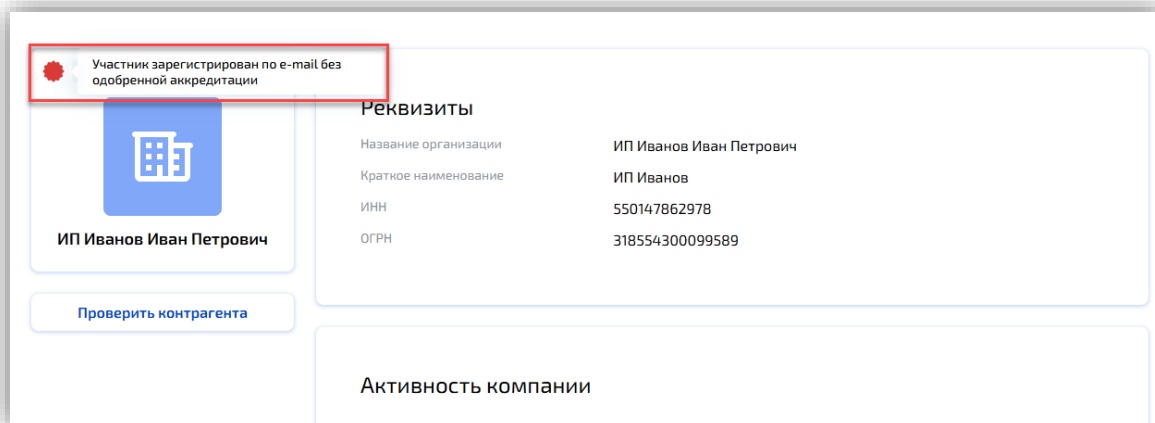


Рис. 48 Отсутствует аккредитация

2.12. Добавление процедур и лотов/позиций в избранное

На секции «Росэлторг.Бизнес» Организаторы и Участники могут добавлять в избранное как процедуру, так и отдельные лоты/позиции.

Для добавления в избранное пользователю необходимо перейти на главную страницу секции и в процедуре/лоте нажать на ☆ (Рис. 49).

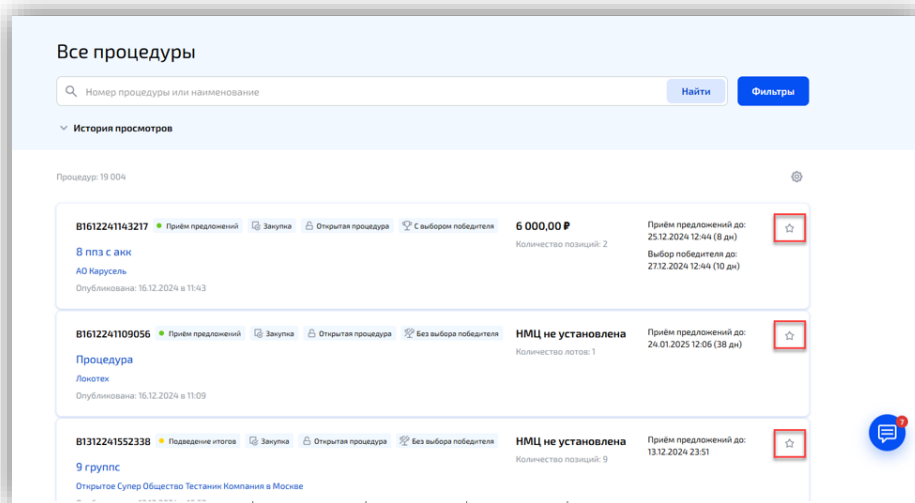


Рис. 49 Добавление в избранное

При нажатии на кнопку «Добавить в избранное» открывается окно назначения наблюдателей. В поле «Наблюдатели» по умолчанию выбран текущий пользователь, дополнительно можно добавить одного или нескольких пользователей вашей организации, у которых выбранная процедура или лот/позиция будут добавлены в раздел «Избранное» (Рис. 50). Для добавления в избранное нажать на кнопку «Применить».

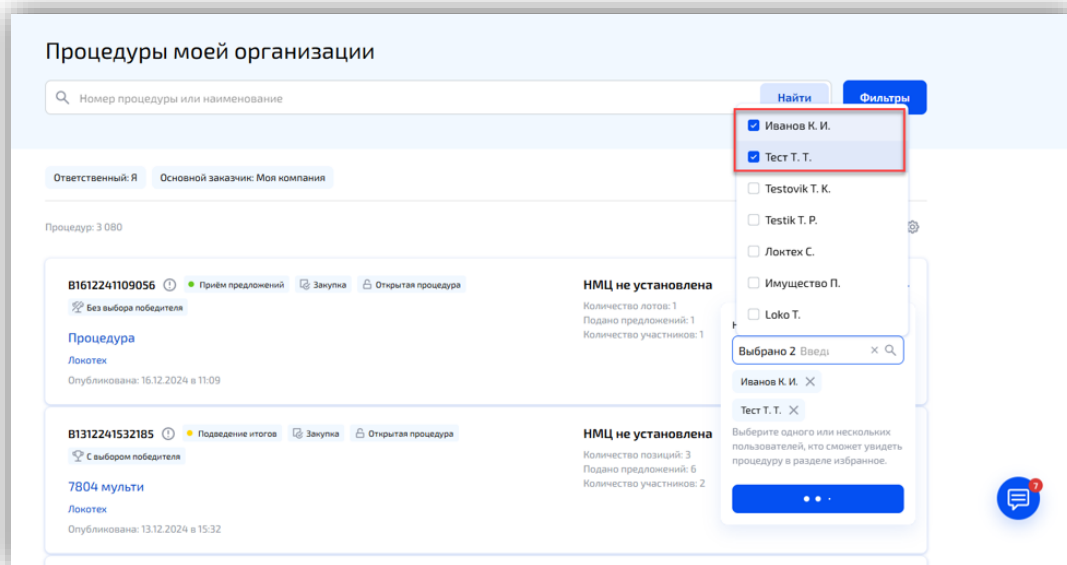


Рис. 50 Назначение наблюдателей

Все процедуры и лоты/позиции, которые добавлены в раздел «Избранное» подсвечиваются знаком «звездочка» в списках процедур (Рис. 51).

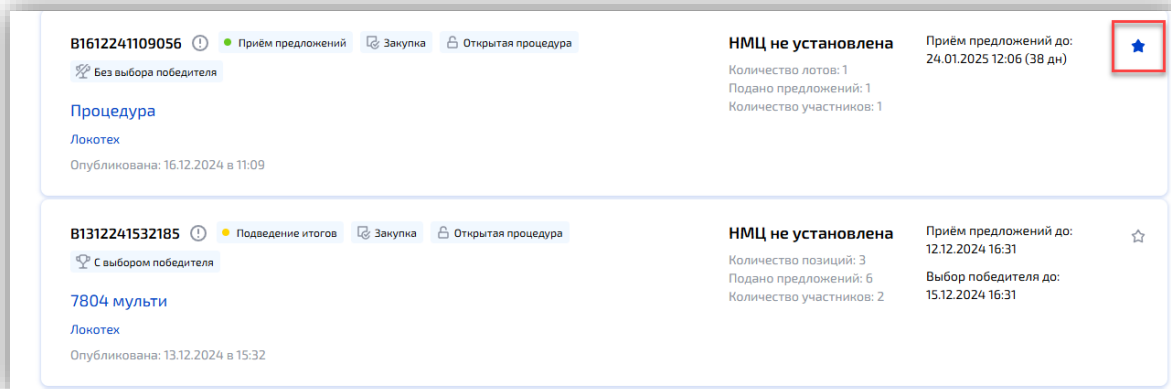


Рис. 51 Процедура добавленная в избранное



При добавлении процедуры в избранное, все входящие в процедуру лоты или позиции помечаются, как избранные.

При добавлении лота или позиции в избранное, процедура, в которую входит лот или позиция, помечается, как избранная.

Добавить процедуру, лот или позицию в избранное, также возможно из карточки процедуры. Для добавления процедуры в избранное открыть процедуру на просмотр и в шапке процедуры нажать на  (Рис. 52).

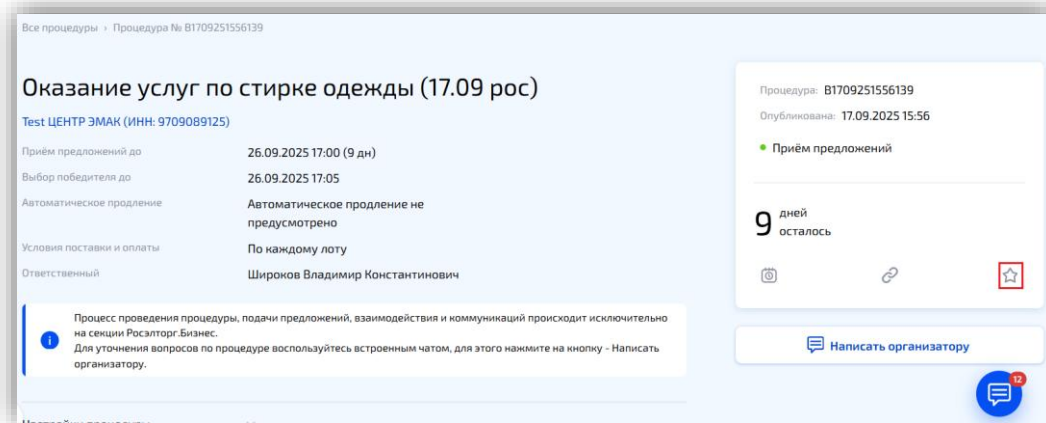


Рис. 52 Добавить процедуру в избранное из карточки процедуры

Для добавления лота/позиции в избранное в списке лотов или позиций нажать на ☆ (Рис. 53).

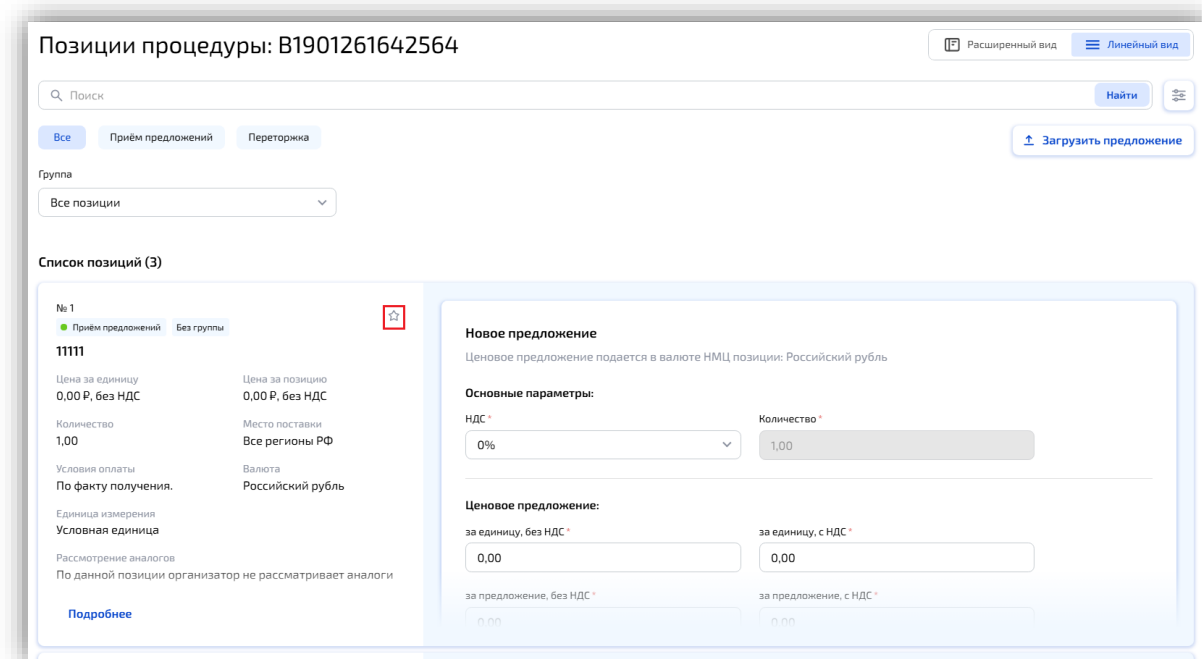


Рис. 53 Добавление лота/позиции в избранное из карточки процедуры

Для просмотра всех добавленных процедур, лотов или позиций в избранное необходимо перейти в раздел «Процедуры» подраздел «Избранные» (Рис. 54).

Просмотр страницы избранного возможен в разрезе процедур или лотов/позиций, для переключения способа отображения воспользуйтесь строкой фильтров.

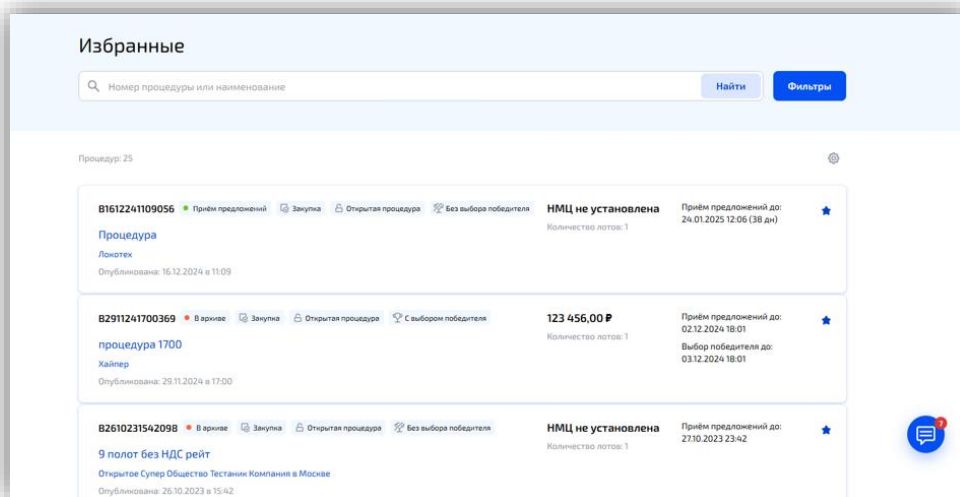


Рис. 54 Раздел «Избранные»

Чтобы удалить процедуру, лот или позицию из избранного, необходимо нажать на  и в появившемся уведомлении подтвердить удаление из избранного (Рис. 55).

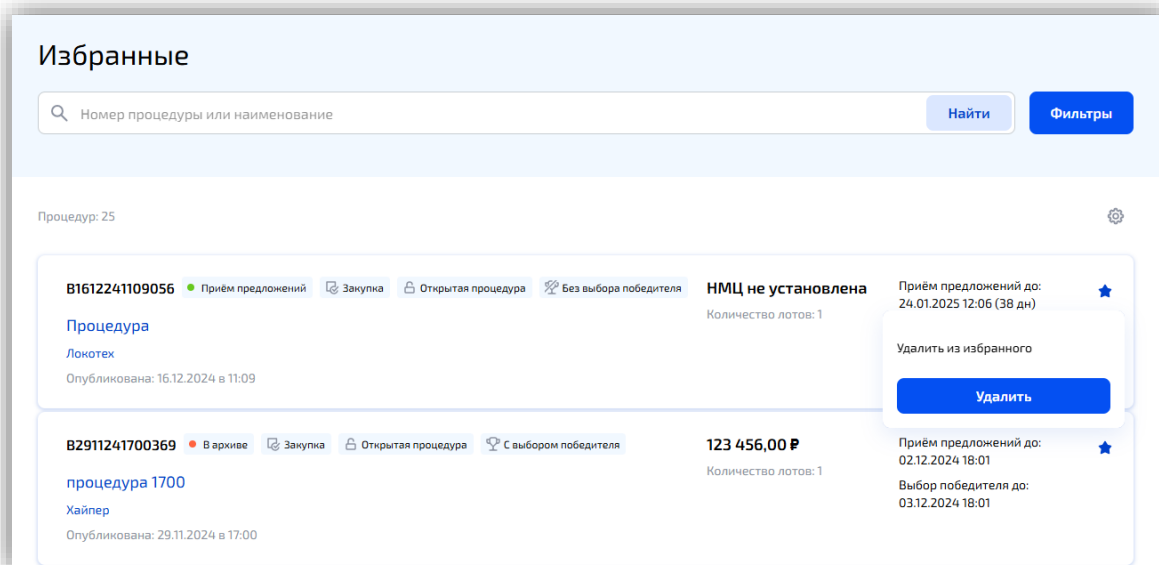


Рис. 55 Удалить из избранного

2.13. Копирование ссылки процедуры

Для копирования ссылки на опубликованную процедуру, размещенную на секции «Росэлторг.Бизнес», Организатору или Участнику нужно зайти в карточку процедуры и нажать на  . При нажатии на кнопку можно выбрать: «Ссылка на сайт Roseltorg.ru» или «Ссылка на торговую секцию Росэлторг.Бизнес»:

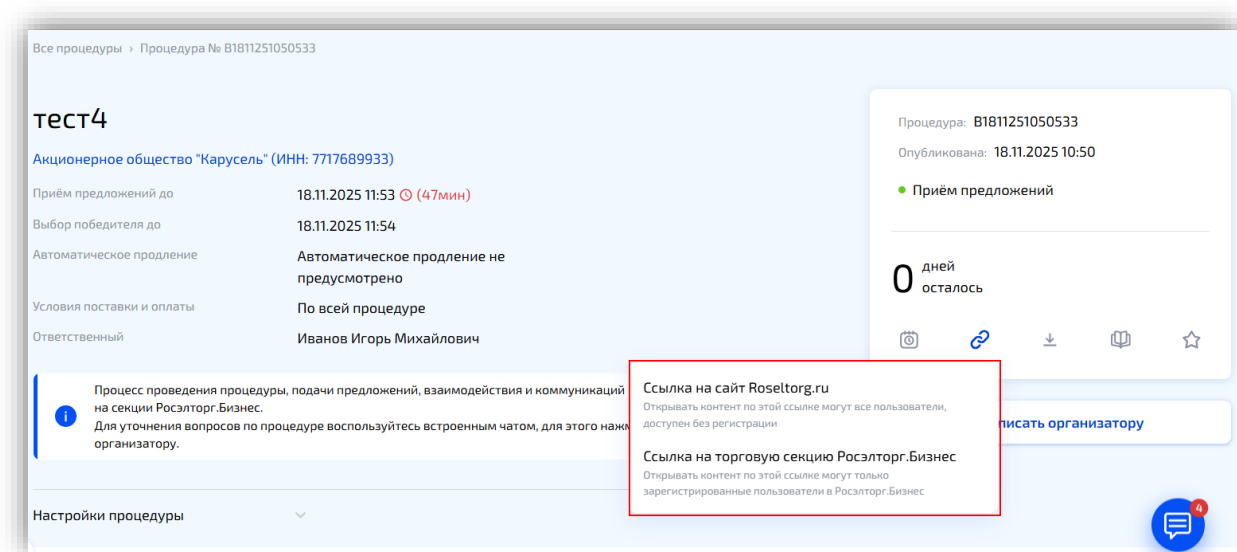


Рис. 56 Копирование ссылки на процедуру

1. «Ссылка на сайт Roseltorg.ru» — открывать контент по этой ссылке могут все пользователи, доступен без регистрации.
2. «Ссылка на торговую секцию Росэлторг.Бизнес» — открывать контент по этой ссылке могут только зарегистрированные пользователи в «Росэлторг.Бизнес».



Ссылка будет сформирована на карточку процедуры.

2.14. Скачивание информации о процедуре

Для скачивания информации об опубликованной процедуре, размещенной в торговой секции «Росэлторг.Бизнес», Организатору или Участнику нужно зайти в карточку процедуры и нажать на пиктограмму  («Скачать информацию о процедуре») (Рис. 57).

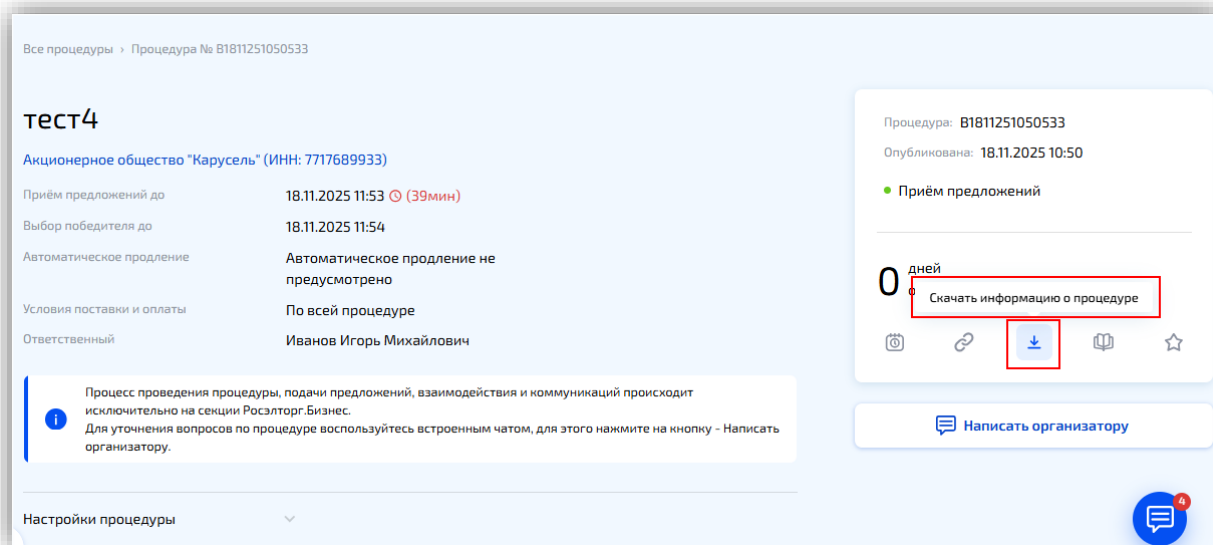


Рис. 57 Пиктограмма «Скачать информацию о процедуре»

В открывшемся окне «Информация о процедуре», нажав на пиктограмму можно открыть предварительный просмотр либо скачать информацию, выбрав необходимое действие в отобразившемся меню (Рис. 58). Для закрытия окна следует нажать кнопку «Закрыть».

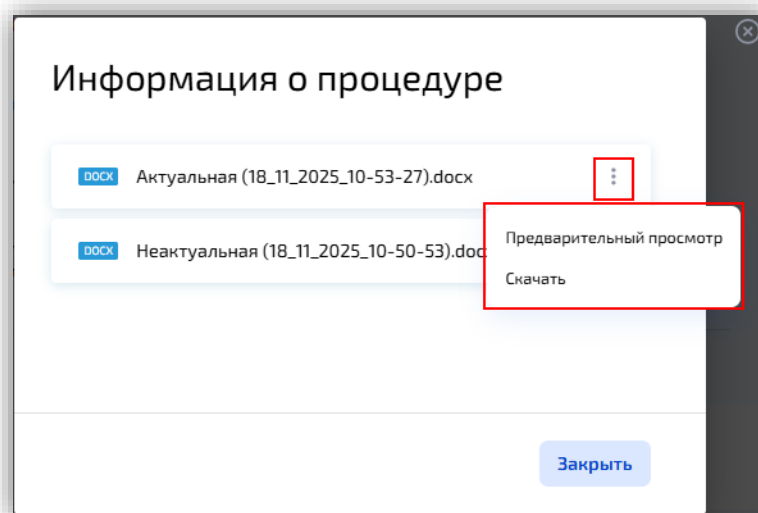


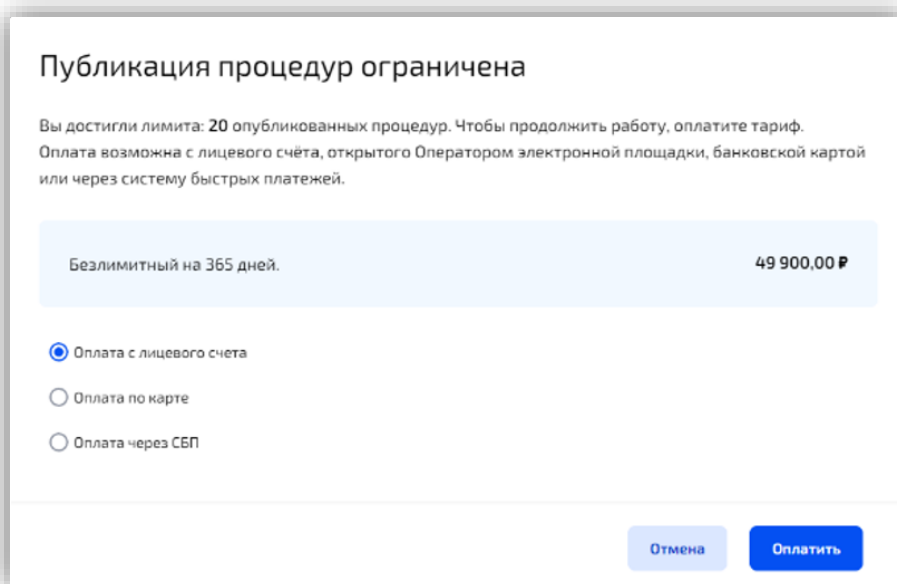
Рис. 58 Окно «Информация о процедуре», выбор действия

В результате скачивания на устройство пользователя загрузится файл в формате *.docx, содержащий в себе информацию о процедуре.

3. ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАТОРА

3.1. Просмотр тарифов

Со 2-го августа 2025 года на секции «Росэлторг.Бизнес» для Организатора введена тарифная модель. Для Организатора доступно для размещения 20 извещений о проведении процедур бесплатно, затем при попытке перейти в разделы «Процедуры» — «Черновики», «Администрирование» — «Шаблоны» или при нажатии на кнопку «Создать процедуру» отобразится окно с информацией об ограничении публикации процедур до момента активации таким Организатором тарифа Организатора, где необходимо выбрать вариант оплаты, затем нажать на кнопку «Оплатить» (Рис. 59).



Публикация процедур ограничена

Вы достигли лимита: 20 опубликованных процедур. Чтобы продолжить работу, оплатите тариф. Оплата возможна с лицевого счёта, открытого Оператором электронной площадки, банковской картой или через систему быстрых платежей.

Безлимитный на 365 дней.	49 900,00 ₽
--------------------------	-------------

☒ Оплата с лицевого счёта
☐ Оплата по карте
☐ Оплата через СБП

Отмена Оплатить

Рис. 59 Окно с информацией об ограничении публикации процедур до момента активации тарифа

С условиями можно ознакомиться на секции при переходе в тарифы Организатора (Рис. 60) (ссылка «Перейти к тарифам» вверху окна), в открытой части электронной площадки (<https://www.roseltorg.ru/rates/rosbusiness>), в регламенте торговой секции «Росэлторг.Бизнес» (https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents).

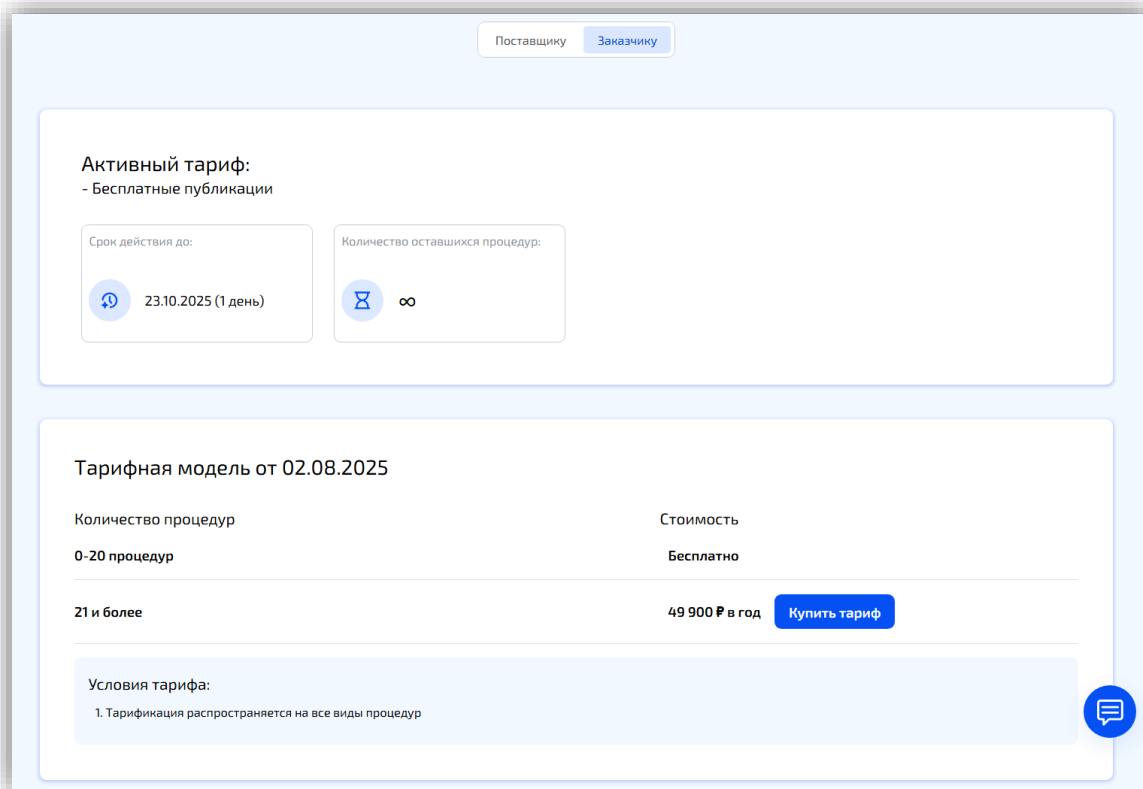


Рис. 60 Тарифы Организатора

Приобретение тарифа доступно досрочно, при активном текущем тарифе, при этом нет необходимости дожидаться исчерпания лимита в 20 процедур. Для покупки тарифа при активном текущем тарифе нажмите на кнопку «Купить тариф» (Рис. 60). В открывшемся окне выберите вариант оплаты, затем нажмите на кнопку «Оплатить» (Рис. 61).

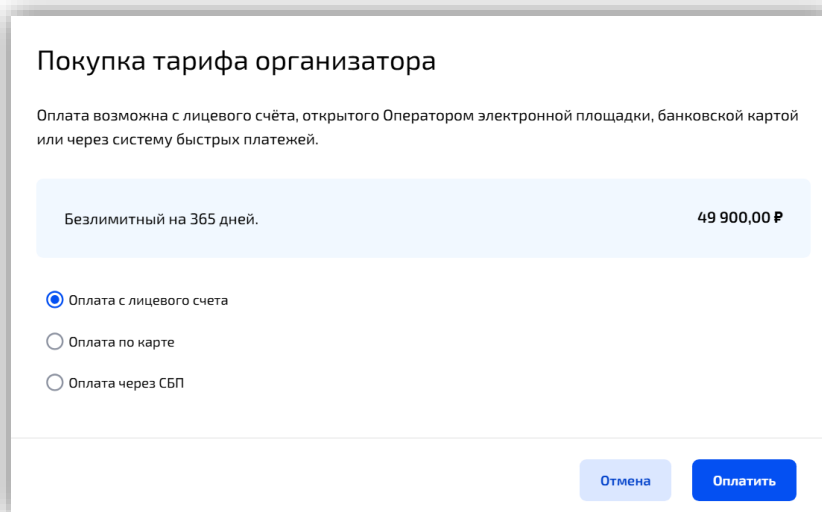


Рис. 61 Окно «Покупка тарифа организатора»

При покупке второго тарифа при имеющемся активном купленном тарифе отобразится карточка «Ожидание активации» с датой покупки (Рис. 62).

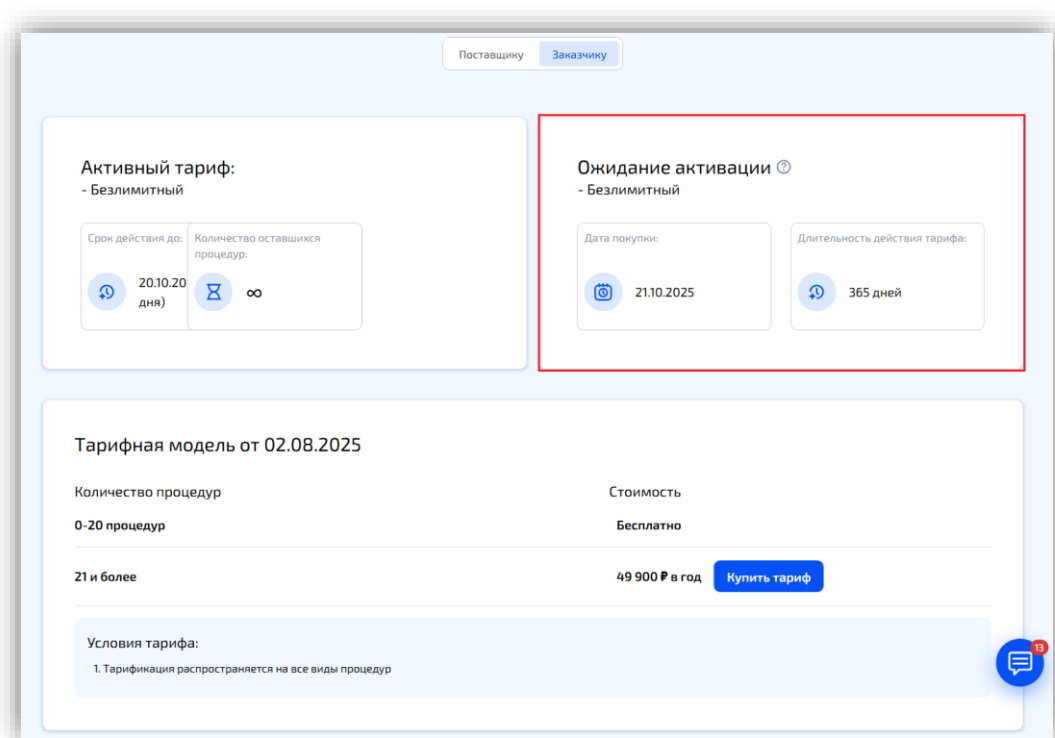


Рис. 62 Карточка «Ожидание активации»

3.2. Пополнение счёта организации

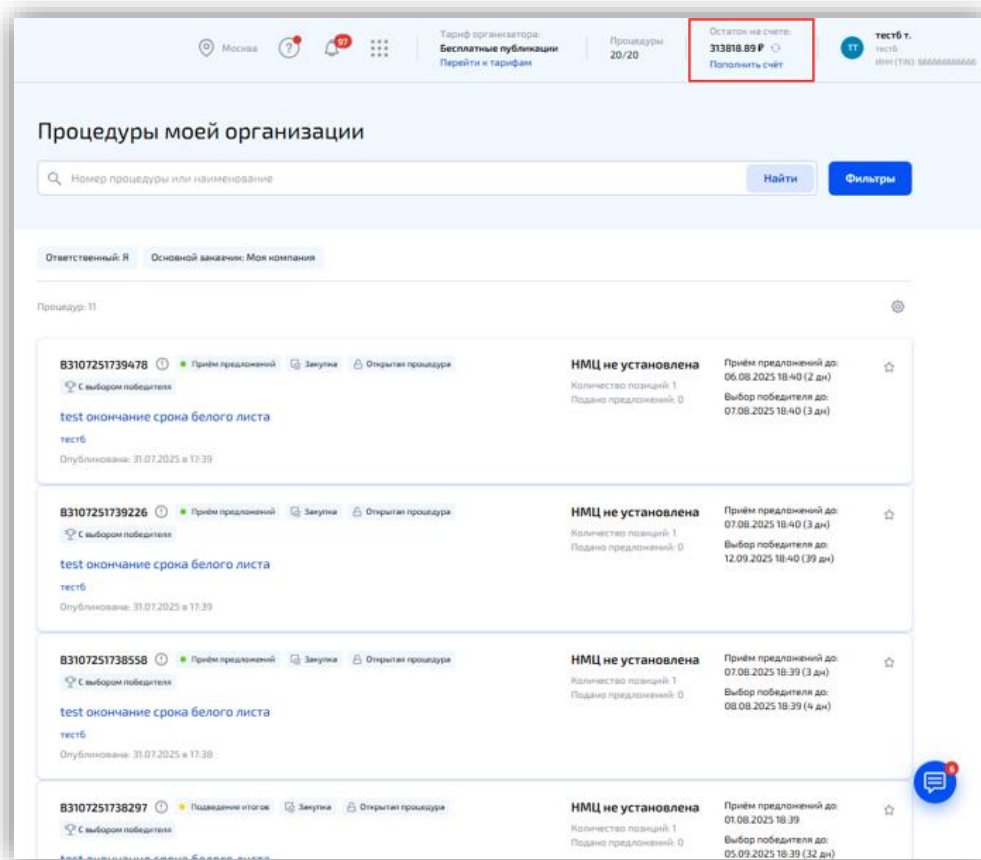


Рис. 63 Остаток на счете организации

Для пополнения лицевого счета организации в верхней части экрана нажмите «Пополнить счёт» (Рис. 63). Пользователь перейдет в «Росэлторг.ID», где можно будет внести денежные средства.

По данной ссылке вы сможете найти Руководство пользователя и Регламент «Росэлторг.ID», где более подробно описан процесс пополнения счёта: https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents.

На странице просмотра тарифов (ссылка «Перейти к тарифам») отображается информация с номером круглосуточного контактного центра Росэлторг и информирование о том, что для пополнения счета и просмотра истории операций необходимо перейти в «Росэлторг.ID» по кнопке «Перейти».

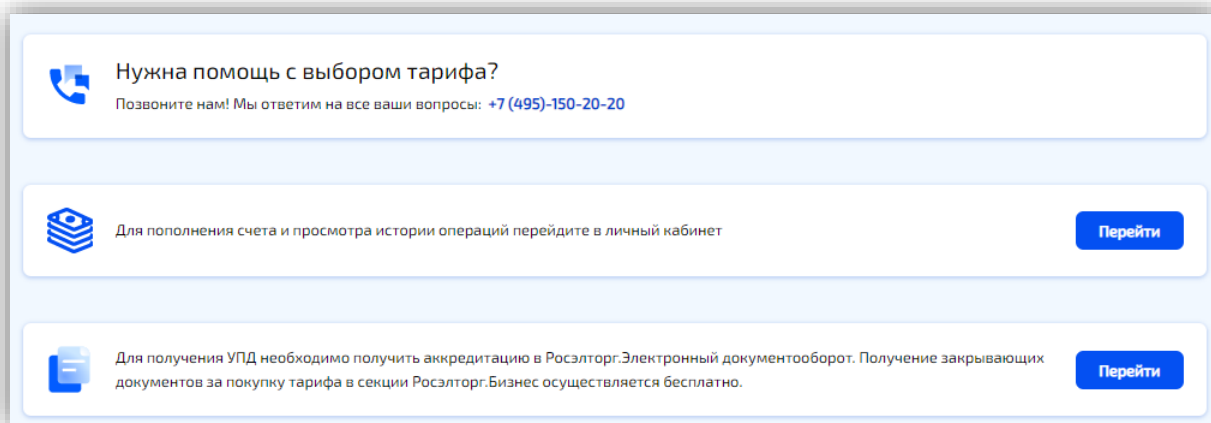


Рис. 64 Страница «Мой тариф»

УПД будет выставлен в Росэлторг.ЭДО, ссылка на ЭДО будет прикреплена к письму уведомления.



Для подписания УПД необходимо получить аккредитацию в сервисе ЭДО, для этого потребуется электронная подпись сотруднику организации.



Клиент обязан принять документы от Оператора и подписать ЭП уполномоченного лица в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения. Если в указанный срок клиент не подпишет закрывающий документ или не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то такой документ считается подписанным, а обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и в надлежащем качестве.

3.3. Процедура по закупке с выбором победителя

3.3.1. Создание процедуры



Создание процедуры доступно для пользователей, аккредитованных как Организатор и имеющих соответствующую пользовательскую роль.



Пользователи с ролью «Администратор организатора» могут изменить любые параметры на форме создания процедуры. Пользователям организации с другими ролями могут быть недоступны некоторые параметры, предварительно настроенные пользователем с ролью «Администратор организации» (см. часть **Ошибка! Источник ссылки не найден. «Ошибка! Источник ссылки не найден.»**)

Процедура по закупке с выбором победителя» проводится с целью закупки позиций с возможностью выбрать одного или нескольких победителей.

Для создания процедуры нажать на кнопку «Создать процедуру» в левой части главного меню (Рис. 65).

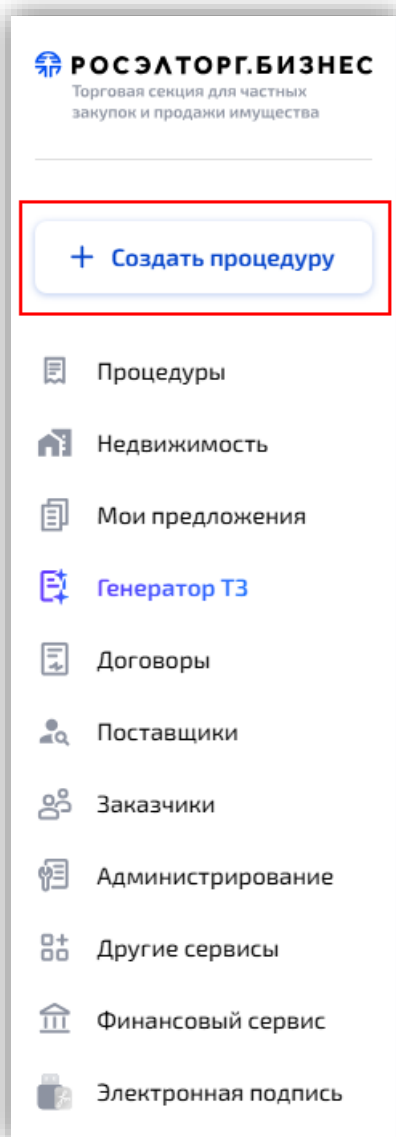


Рис. 65 Кнопка «Создать процедуру»

Откроется форма «Новая процедура», обязательные для заполнения поля отмечены знаком * (красная звезда). На вкладке «Настройка параметров» (шаг 1/5), в блоке «Вариант проведения процедуры», необходимо выбрать значение «Процедура по закупке позиций с выбором победителя» из выпадающего списка.

3.3.1.1. Шаг 1 (Настройка параметров)

На первом шаге создания процедуры «Настройка параметров» Организатору предоставляется возможность настроить стандартную процедуру под требования внутреннего регламента своей организации.



Внимательно отнеситесь к заполнению шага 1/5 «Настройка параметров», выбранные параметры будут влиять на все этапы процедуры. Изменение параметров первого шага после публикации процедуры будет недоступно.

В блоке «Параметры процедуры» в поле «Создание процедуры» организатор может выбрать шаблон, на основе которого будет создана процедура. Про работу с шаблонами процедур подробно написано в пункте 3.3.12 «Работа с шаблонами процедур». По умолчанию указано значение «Новая процедура» (Рис. 66).

Новая процедура

Шаг: 1 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Несенные критерии

Добавление участников

Параметры процедуры

Создание процедуры

Новая процедура

Использовать шаблон

Основные параметры

Вариант проведения процедуры

Процедура по закупке с выбором победителя

Формат проведения процедуры

Пологовая процедура

Попозиционная процедура

Принцип сопоставления ценового предложения

с НДС

Без НДС

Когда получать предложения

По факту появления

По дате завершения приема предложений

Доступ к процедуре

Процедура с ограниченным участием

Процедура без ограничений для участия

Дополнительные параметры

Отображение предложений по процедуре

Доступно организатору и участникам

Доступно только организатору

Отображение рейтинга предложений по процедуре

Не отображать рейтинг предложений по процедуре

Отображать рейтинг своего ценового предложения для участников

Отображение наименования победителя и протокола итогов

Доступно только организатору

Доступно организатору и победителю

Доступно организатору и участникам лота/позиции

Доступно всем пользователям

Доступно организатору и победителю, протокол итогов всем участникам (обязательно)

Чаты по процедуре

Разрешить участникам писать сообщения до подачи предложения

Запретить участникам писать сообщения до подачи предложения

Возможность участия в процедуре доступна участникам

Без аккредитации

Дополнительные этапы

Подписание NDA

Требуется

Не требуется

Проведение ПКД

Требуется

Не требуется

Согласование процедуры перед публикацией

Направить процедуру на согласование перед публикацией

Опубликовать процедуру без согласования

Проверка контрагентов перед выбором победителя

Добавить этап проверки участников

Пропустить этап проверки участников

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

Рис. 66 Вкладка «Настройка параметров» (шаг 1/5)

В поле «Формат проведения процедуры» Организатор выбирает каким образом будет проводиться процедура (Рис. 66):

- «Полотовая процедура» — предложения участников подаются на весь лот. Стандартный способ проведения закупки — объединение закупаемых позиций в лот (поставка товаров, проведение работ, оказание услуг). Доступен выбор условий поставки и оплаты. Рекомендуем указывать данный параметр, если в рамках одной процедуры необходимо закупить товары, работы и услуги комплексно по разным критериям: разные ОКПД 2 в рамках одной процедуры, разные места выполнения работ или характеристики позиций и т.д.
- «Попозиционная процедура» — предложения участников подаются на каждую позицию отдельно. Выбор условий поставки и оплаты установлен по умолчанию (по всей процедуре) и недоступен для редактирования. Рекомендуем указывать данный параметр, если в рамках одной процедуры необходимо провести закупку множества позиций (более 10) товаров, работ или услуг из одной категории ОКПД 2 и предполагается, что один участник может подать заявку на все или несколько позиций.



В попозиционной процедуре участник при подаче предложения сможет указать цену предложения за единицу позиции. Это поможет сравнивать ценовые предложения участников по цене за единицу и за все предложение.

В поле «Принцип сопоставления ценового предложения» Организатор определяет, как будет высчитываться рейтинг участников:

- «С НДС»;
- «Без НДС».

В поле «Когда получать предложения» Организатор указывает режим просмотра будущих предложений по лотам процедуры (Рис. 66):

- «По факту появления» — все предложения по лотам или позициям процедуры будут отображаться сразу после создания Участником;
- «По дате завершения приема предложений» — предложения по лотам или позициям процедуры станут доступны по достижении даты приема предложений, указанной при создании процедуры (выбран по умолчанию).

В поле «Доступ к процедуре» Организатор указывает параметры видимости процедуры участникам:

- «Процедура с ограниченным участием» — доступ к процедуре (просмотр процедуры и подача предложений на неё) будет только у тех участников, которым будет направлено приглашение к участию.
- «Процедура без ограничений для участия» — доступ к процедуре (просмотр процедуры и подача предложений на неё) будет у всех участников на секции. Установлено по умолчанию.



В «Процедурах с ограниченным участием», Организатор будет видеть специальный тег.

В блоке «Дополнительные параметры», в блоке «Отображение предложений по процедуре», Организатор выбирает, кому доступно отображение предложений по процедуре (по умолчанию установлено значение «Доступно только организатору») (Рис. 66):

- «Доступно организатору и участникам» — отображение предложений по процедуре другим участникам позволит повысить конкуренцию по цене между участниками. Данный параметр отобразит в лоте/позиции, в том числе во время проведения заочной переторжки, вкладку «Список предложений» для организатора и участника. Рекомендуем использовать этот параметр, если критерием выбора победителя будет являться цена поданного предложения, и не будут учитываться иные критерии, такие как срок поставки, технические и качественные характеристики товаров, работ и услуг.
- «Доступно только организатору» — предложения, поданные на процедуру, будут доступны для просмотра только организатору и скрыты от других участников. Это позволит получить большее количество предложений, в том числе предложения, лучшие не по цене, а по иным критериям. Данный параметр отобразит в лоте/позиции вкладку «Список предложений» только для организатора, участнику данная вкладка будет недоступна пока процедура не перейдет на этап «Подведения итогов».

В блоке «Отображение рейтинга предложений по процедуре» Организатор указывает будет ли доступно участнику рейтинг на этапе подачи предложения и после публикации предложения:

- «Не отображать рейтинг предложений по процедуре» — Участник не увидит рейтинг своего ценового предложения.
- «Отображать рейтинг своего ценового предложения для участников» - Участник на этапе подачи ценового предложения и после публикации видит рейтинг своего предложения в режиме реального времени. Рейтинг ценового предложения отображается в виде мест, где 1-е место — это самое выгодное ценовое предложение, 2-е место — это выгодное ценовое предложение и 3-е место — это пограничное ценовое предложение.

Если ценовое предложение не попадает в лидирующие позиции, участнику будет отображен рейтинг в формате: ваше предложение ниже 3-го места.

Поле «Отображение наименования победителя и протокола итогов» отображается только в случае выбора параметра «Выбрать победителя по процедуре» (Рис. 66). Организатор выбирает одно из следующих значений:

- «Доступно только организатору» — после выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно только организатору. Используйте этот параметр, если нужно сохранить конфиденциальность всех Участников.
- «Доступно организатору и победителю» — после выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно только организатору и победителю. Используйте этот параметр, если нужно сохранить конфиденциальность победителя.
- «Доступно организатору и участникам лота/позиции» — после выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно организатору и участникам, которые подавали ценовые предложения на лот/позицию. Этот параметр позволит повысить прозрачность процедуры для ее участников.
- «Доступно всем пользователям» — после выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно всем пользователям.
- «Доступно организатору и победителю, протокол итогов всем участникам (обезличенно)» — после выбора победителя отображение наименования победителя видят только организатор и сам победитель, а протокол итогов доступен всем участникам процедуры, но с обезличиванием участников (Участник 1, Участник 2). Используйте этот параметр, если нужно сохранить конфиденциальность победителя, а также повысить прозрачность процедуры для ее участников.

В поле «Чаты по процедуре» Организатор разрешает или запрещает потенциальным участникам писать сообщения до подачи предложения.

В поле «Возможность участия в процедуре доступна участникам» можно активировать признак «Без аккредитации». Активированный признак позволяет участвовать в процедуре участникам, присоединившимся к регламенту торговой секции «Росэлторг.Бизнес», без аккредитации в торговой секции.



Подробную информацию о присоединении участников к регламенту смотрите в подразделе 4.1 «Присоединение к регламенту участников без аккредитации», информацию об аккредитации участников смотрите в руководстве пользователя «Росэлторг.ID».

Дополнительные параметры ^

Отображение предложений по процедуре

☐ Доступно организатору и участникам
☒ Доступно только организатору

Отображение рейтинга предложений по процедуре

☒ Не отображать рейтинг предложений по процедуре
☐ Отображать рейтинг своего ценового предложения для участников

Отображение наименования победителя и протокола итогов

☐ Доступно только организатору
☒ Доступно организатору и победителю
☐ Доступно организатору и участникам лота/позиции
☐ Доступно всем пользователям
☐ Доступно организатору и победителю, протокол итогов всем участникам (обезличенно)

Чаты по процедуре

☒ Разрешить участникам писать сообщения до подачи предложения
☐ Запретить участникам писать сообщения до подачи предложения

Возможность участия в процедуре доступна участникам

☒ Без аккредитации

Рис. 67 Блок «Дополнительные параметры»

Если процедура требует согласования перед публикацией, в одноименном блоке необходимо выбрать соответствующий параметр и указать срок согласования. Подробную информацию о порядке согласования смотрите в разделе 3.3.2 «Согласование процедуры». В поле «Согласование процедуры перед публикацией» выбирает параметр публикации процедуры:

- «Направить процедуру на согласование перед публикацией» — при установке данного атрибута, перед публикацией процедуры

необходимо выполнить согласование с сотрудником с правом «Согласование процедур».

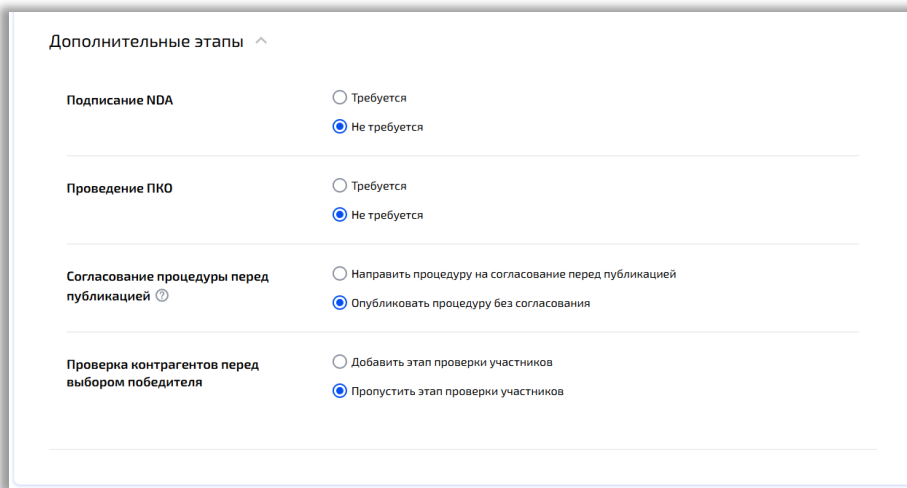
- «Опубликовать процедуру без согласования» — после завершения работы по редактированию процедуры, сразу доступно Опубликование.



Для использования функционала необходимо наделить сотрудника ролью «Согласующий черновики процедур».

В блоке «Подписание NDA» блока «Дополнительные этапы» Организатор устанавливает одно из значений:

- «Требуется» — будут добавлены дополнительные статусы «Прием заявок на допуск» и «Проверка заявок на допуск», в которых будет последовательно осуществляться подписание документов (соглашение NDA) Участником и их проверка Заказчиком. Файлы закупочной документации будут скрыты, доступ к ним открывается Участникам после согласования заявки на допуск Заказчиком;
- «Не требуется» — после публикации процедура перейдет в статус «Прием предложений», файлы закупочной документации доступны для просмотра.



Дополнительные этапы ^	
Подписание NDA	☐ Требуется ☒ Не требуется
Проведение ПКО	☐ Требуется ☒ Не требуется
Согласование процедуры перед публикацией ?	☐ Направить процедуру на согласование перед публикацией ☒ Опубликовать процедуру без согласования
Проверка контрагентов перед выбором победителя	☐ Добавить этап проверки участников ☒ Пропустить этап проверки участников

Рис. 68 Блок «Дополнительные этапы»

После выбора варианта «Требуется» дополнительно отобразится поле «Варианты подписания NDA» с единственным значением «С использованием скан-копии с ручной подписью». Другие варианты недоступны — изменить значение невозможно (Рис. 69).

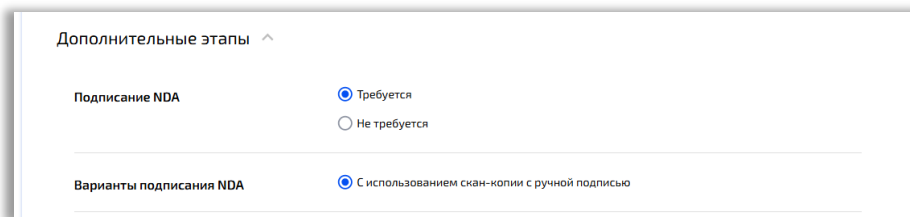


Рис. 69 Параметр «Подписание NDA» со значением «Требуется»



Опциональный этап «Предквалификационный отбор» можно добавить в процедурах закупок (в том числе в мультивалютных процедурах) и продаж с выбором победителя.

Для того чтобы добавить этап предквалификационного отбора, в поле «Проведение ПКО» необходимо установить значение «Требуется».

В блоке «Согласование процедуры перед публикацией» блока «Дополнительные этапы» выбирает параметр публикации процедуры.:

- «Направить процедуру на согласование перед публикацией» — при установке данного атрибута, перед публикацией процедуры необходимо выполнить согласование с сотрудником с правом «Согласование процедур».
- «Опубликовать процедуру без согласования» — после завершения работы по редактированию процедуры, сразу доступно опубликование.



Для использования функциональности «Опубликовать процедуру без согласования» необходимо наделить сотрудника ролью «Согласующий черновики процедур».



Подробную информацию о порядке согласования смотрите в разделе 3.3.2 «Согласование процедуры».

В блоке Проверка контрагентов перед выбором победителя» блока «Дополнительные этапы» Организатор выбирает добавить или пропустить этап проверки участников.

После заполнения данных Организатор нажимает на кнопку «Следующий шаг» для дальнейшего заполнения данных по процедуре.

3.3.1.2. Шаг 2 (Общая информация)

3.3.1.2.1. Добавление общей информации для полотовой закупки

Сначала необходимо указать наименование и дать описание процедуры (Рис. 70).

В случае если процедура планируется для другой компании, Организатор ставит флаг в поле «Процедура для другой компании», все поля блока становятся обязательными для заполнения и заполняет наименование организации основного заказчика и его ИНН (в данном поле доступен поиск по Заказчику и по ИНН).

В поле «Дата завершения приема предложений» Организатор указывает дату и время, до наступления которого Участники могут подавать ценовые предложения.



«Дата завершения приема предложений» является окончанием срока приема предложений — после наступления даты Участники больше не смогут подавать ценовые предложения.

В поле «Дата выбора победителя» Организатор указывает дату, до которой Организатору необходимо выбрать победителя.

Новая процедура

Шаг: 2 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

☐ Автоматическое продление сроков ?

☐ Процедура для другой компании

Указать условия поставки и оплаты

☐ По всей процедуре

☒ По каждому лоту

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Создать ТЗ

Контактные данные ?

Данные контактного лица по процедуре

Фамилия Имя Отчество

Гриненко Коля Вася

Телефон

RU +7 8889 9999 99

E-mail

lokotech@lokotech.ru

Назад

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

У вас выбран населенный пункт: Москва

Все сроки будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Кан для организатора, так и для участников процедуры

Рис. 70 Страница «Общая информация» (шаг 2/5)

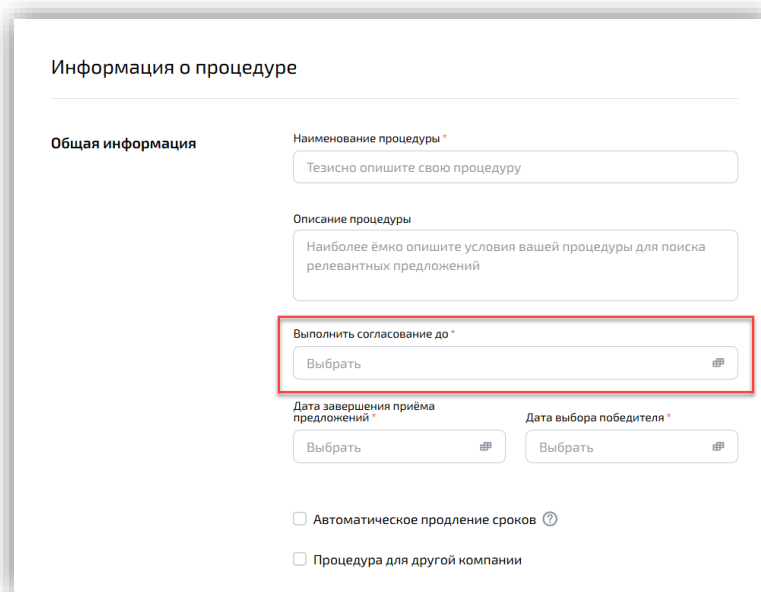


Поле «Дата выбора победителя» носит информационный характер и строго не ограничивает Организатора. Если Организатор не сделал выбор до окончания даты выбора победителя – ему даются дополнительные 30 дней для выбора победителя. В случае если Организатор сделал выбор либо просрочил дополнительные 30 дней – процедура автоматически перейдет в архив.



Устанавливаемые сроки в процедуре будут отображаться для Участников относительно часового пояса, выбранного ими в профиле региона.

Если процедура требует согласования перед публикацией, дополнительно необходимо указать срок согласования (Рис. 71).



Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Выполнить согласование до *

Выбрать

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

☐ Автоматическое продление сроков ?

☐ Процедура для другой компании

Рис. 71 Выбор срока согласования

В случае если Организатор на шаге 1 установил в поле «Подписание NDA» и/или в поле «Проведение ПКО» значение «Требуется», то в блоке «Общая информация» отобразятся дополнительные поля «Дата завершения приема заявок на допуск» и «Дата завершения проверки заявок на допуск» (обязательны для заполнения) (Рис. 72).

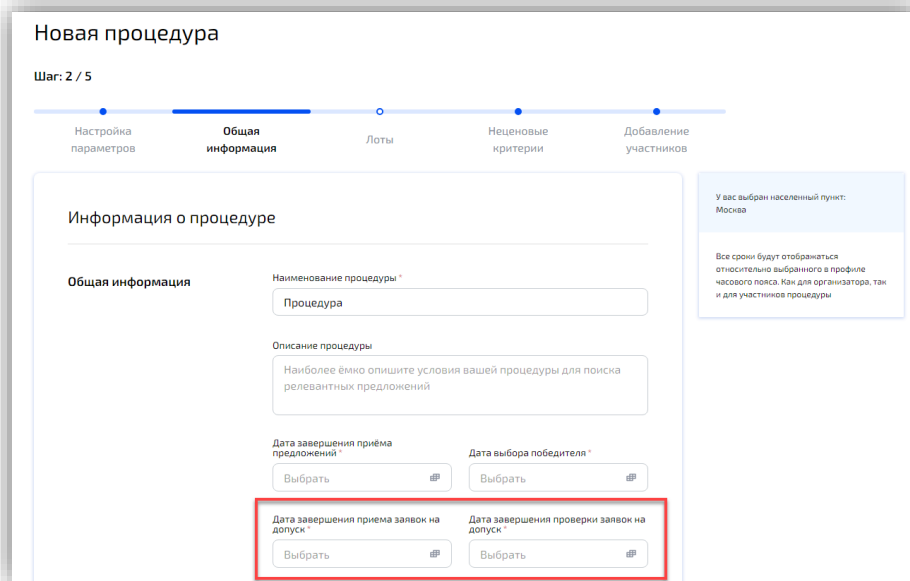


Рис. 72 Отображение дополнительных полей



Если в процедуре требуется подписание NDA¹, сроки проведения этапов «Дата завершения приема заявок на допуск» и «Дата завершения проверки заявок на допуск» предквалификационного отбора и проверки подписи соглашений NDA совпадают.

Для указания дат Организатор нажимает на поле с датой завершения приема/проверки. Отобразится блок для выбора даты и времени. Организатор выбирает дату и время, после чего нажимает кнопку «Применить» (Рис. 73).

¹ Соглашение о неразглашении (англ. Non-disclosure agreement, NDA)

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

Дата завершения приема заявок на допуск *

21.04.2024 22:50

Дата завершения проверки заявок на допуск *

Выбрать

Шаблон NDA * ?

Указать условия

☐ По всей процедуре

« < Апрель 2024 > »

22:50

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	Часы	Минуты
1	2	3	4	5	6	7	21	49
8	9	10	11	12	13	14	22	50
15	16	17	18	19	20	21	23	51
22	23	24	25	26	27	28		
29	30							

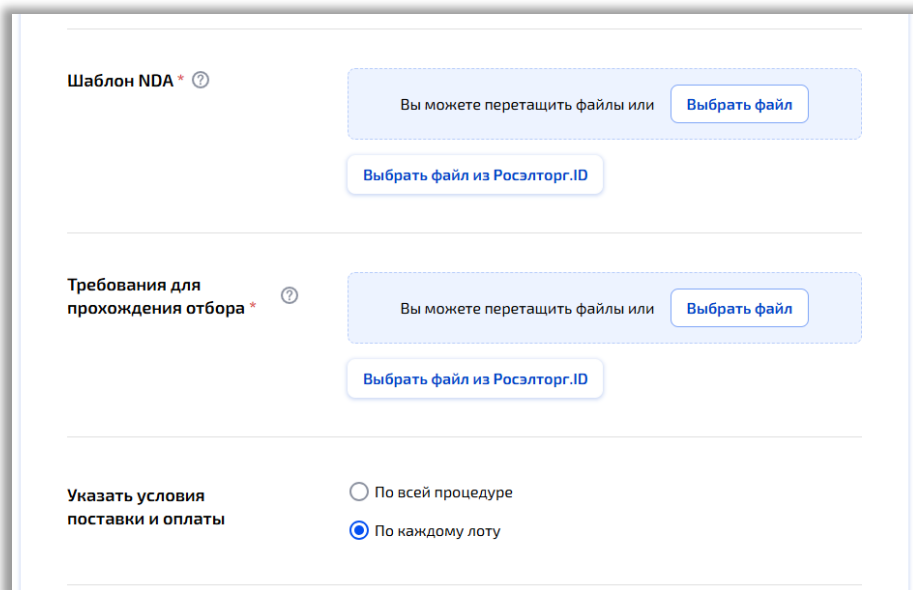
Сбросить

Применить

Рис. 73 Выбор дат завершения приема/проверки на допуск

Если в процедуре необходимо подписание NDA, Организатору необходимо приложить шаблон NDA. Шаблон можно загрузить файл с устройства пользователя с помощью кнопки «Выбрать файл» или выбрать файл, ранее загруженный в Росэлторг.ID, нажав кнопку «Выбрать из Росэлторг.ID».

В случае указания на шаге 1 в поле «Проведение ПКО» значения «Требуется» в блоке «Требования для прохождения отбора» необходимо прикрепить файл документа с требованиями для прохождения отбора. Если нужный файл прикреплен к учетной записи сервиса «Росэлторг.ID», добавьте его, используя кнопку, расположенную ниже.



The screenshot displays a web form with three distinct sections:

- Шаблон NDA**: Includes a question mark icon, a text prompt "Вы можете перетащить файлы или", a "Выбрать файл" button, and a "Выбрать файл из Росэлторг.ID" button.
- Требования для прохождения отбора**: Similar to the first section, with a question mark icon, a text prompt, and two file selection buttons.
- Указать условия поставки и оплаты**: Contains two radio button options: "По всей процедуре" (unselected) and "По каждому лоту" (selected).

Рис. 74 Блоки «Шаблон NDA», «Требования для прохождения отбора», «Указать условия поставки и оплаты»

В блоке «Указать условия поставки и оплаты» Организатор может решить, как указать условия оплаты и поставки по всей процедуре или по каждому лоту/позиции отдельно:

- «По всей процедуре» — рекомендуем указывать данный параметр, если условия поставки и оплаты общие для всех добавленных лотов или позиций в процедуре (Рис. 74).
- «По каждому лоту» / «По каждой позиции» — рекомендуем указывать данный параметр, если условия поставки и оплаты различаются для каждого добавленного лота или позиции в процедуре. При выборе данного параметра, условие оплаты и поставки указываются на Шаге 3/5 («Лоты»).



По умолчанию система предлагает указать условие оплаты и поставки по каждой позиции/лоту отдельно на Шаге 3/5 («Лоты»).

Если выбрано значение «По всей процедуре», необходимо заполнить блок «Данные о поставке и оплате».

Указать условия поставки и оплаты

☒ По всей процедуре

☐ По каждому лоту

Данные о поставке и оплате

Место поставки * 

Введите данные


☐ Услуга оказывается удаленно

Дата поставки

Выбрать


Сроки поставки 

Введите

Условие оплаты *



☐ Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Адрес(а) и детали поставки

Введите дополнительные сведения

Рис. 75 Блоки «Указать условия поставки и оплаты» и «Данные о поставке и оплате»

Если условие поставки и (или) оплаты носит рекомендованный характер, необходимо активировать одноименный признак. При этом в поле ниже автоматически добавится примечание.

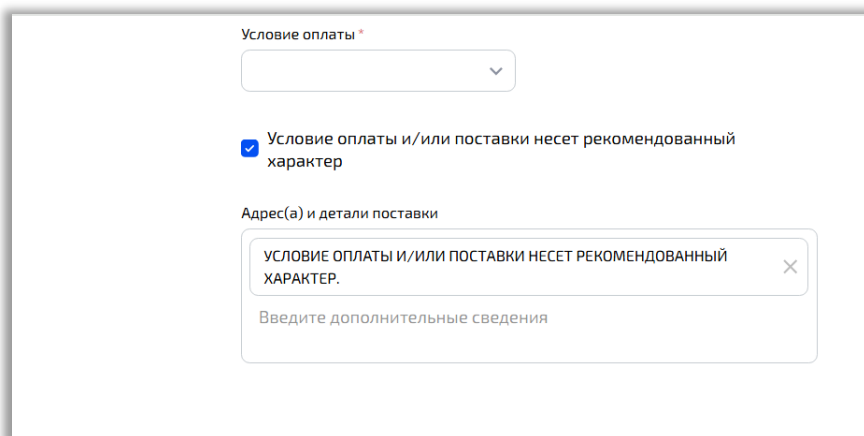


Рис. 76 Признак «Условие оплаты и/или поставки несет рекомендательный характер»

В блоке «Файлы» Организатор прикрепляет необходимую документацию путем нажатия кнопки «Выбрать файл» или методом перетаскивания файлов в специальный блок (Рис. 77). Для удаления файла необходимо нажать на пиктограмму .

Чтобы скачать прикрепленный файл или открыть файл в режиме предварительного просмотра нажать на кнопку , в открывшемся меню выбрать соответствующее действие. Файлы возможно загружать с устройства пользователя и из «Росэлторг.ID» («Выбрать файл из Росэлторг.ID»).

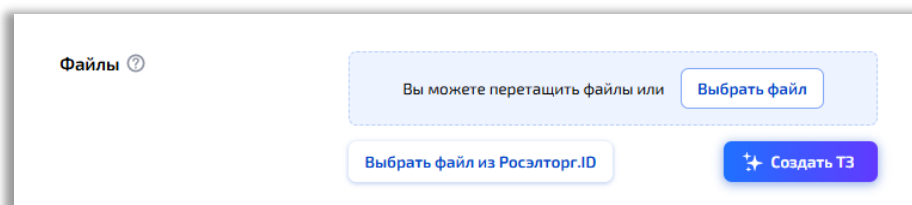


Рис. 77 Блок «Файлы»

Для автоматического создания технического задания с помощью искусственного интеллекта следует нажать кнопку «Создать ТЗ» (см. рис. выше). В отдельной вкладке браузера откроется сервис генерации технических заданий «Создайте техническое задание» (Рис. 78). Подробную информацию о работе сервиса смотрите в разделе 2.8 «Генератор технических заданий».

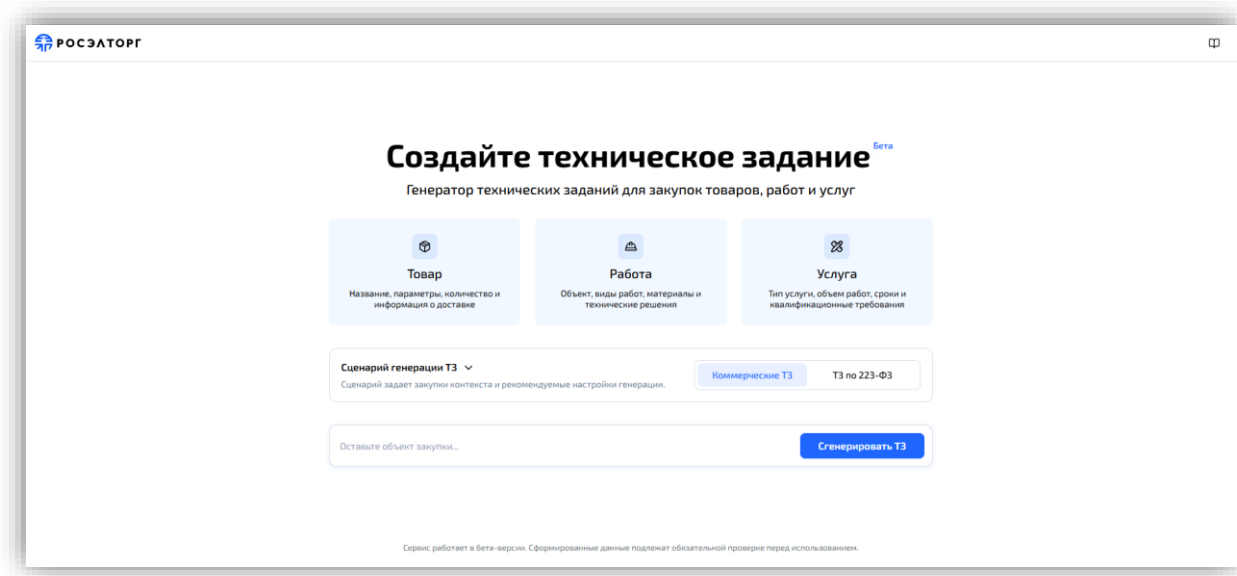


Рис. 78 Сервис генерации технических заданий

Для редактирования контактных данных необходимо нажать на пиктограмму 

В случае удаления полей при редактировании, победителю будут выводиться данные из профиля пользователя.

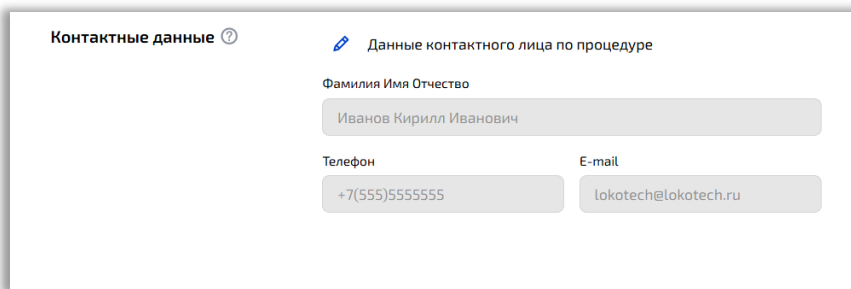


Рис. 79 Блок «Контактные данные»

После заполнения информации по процедуре, Организатор переходит на следующий шаг по кнопке «Следующий шаг».

3.3.1.2.2. Добавление общей информации по попозиционной закупке

В попозиционной процедуре на вкладке «Общая информация» (шаг 2/5), в одноименном блоке необходимо заполнить сведения о поставке и оплате.

Новая процедура

Шаг: 2 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Позиции

Неценовые критерии

Добавление участников

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

☐ Автоматическое продление сроков ?

☐ Процедура для другой компании

Данные о поставке и оплате

Место поставки * ?

Введите данные

☐ Услуга оказывается удаленно

Дата поставки

Выбрать

Сроки поставки ?

Введите

Условие оплаты *

☐ Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Адрес(а) и детали поставки

Введите дополнительные сведения

Валюта

Российский рубль

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Создать ТЗ

Контактные данные ?

Данные контактного лица по процедуре

Фамилия Имя Отчество

Гриненко Коля Вася

Телефон

RU +7 8889 9999 99

E-mail

lokotech@lokotech.ru

Назад

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

Вверх

У вас выбран населенный пункт: Москва

Все сроки будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Как для организатора, так и для участников процедуры

Рис. 80 Страница «Общая информация» (шаг 2/5)

Если условие поставки и (или) оплаты носит рекомендованный характер, необходимо активировать одноименный признак. При этом в поле ниже автоматически добавится примечание.

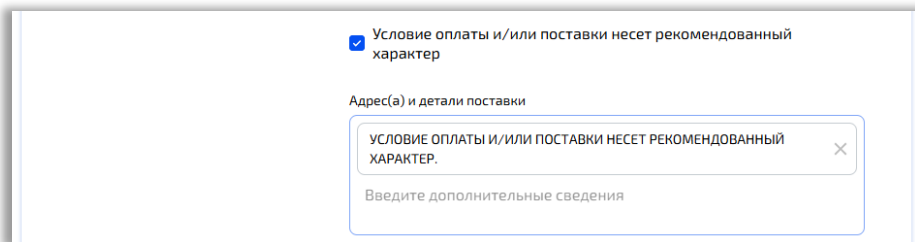


Рис. 81 Признак «Условие оплаты и/или поставки несет рекомендательный характер»

В остальной части вкладки «Общая информация» заполняется аналогично полотовой процедуре, подробную информацию смотрите в пункте 3.3.1.2.1 «Добавление общей информации для полотовой закупки».

3.3.1.3. Шаг 3 (Лоты/Позиции)

3.3.1.3.1. Добавление лотов в процедуру вручную

Необходимо добавить минимум один лот, иначе опубликовать процедуру будет невозможно (Рис. 82).

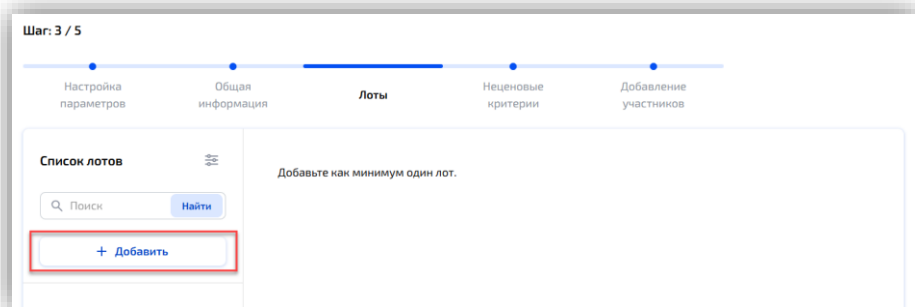


Рис. 82 Кнопка добавления лота

В новой вкладке Организатор заполняет обязательные поля (Рис. 83).

Новая процедура

Шаг: 3 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Список лотов (1)

🔍 Поиск Найти

+ Добавить

☐ Выбрать все

☐ Черновики

Цена без НДС
0,00 Р

Информация о лоте

Наименование лота *

Укажите наименование лота

Описание лота

Введите описание

Место поставки *

Введите данные

☐ Услуга оказывается удаленно

Дата поставки

Выбрать

Сроки поставки

Введите

Условие оплаты *

☐ Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Адрес(а) и детали поставки

Введите дополнительные сведения

Начальная максимальная цена (НМЦ)

Дополнительные требования

Файлы

Вы можете перетащить файлы или Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID + Создать ТЗ

Позиции 0 + Добавить Импорт

№	Наименование	Категория	Кол-во	Ед.изм.
Добавьте как минимум одну позицию				

10

Сохранить лот

Вы заполнили не все обязательные поля.

Назад Сохранить как шаблон Опубликовать Следующий шаг

Вверх

Рис. 83 Добавление информации о лоте

В блоке «Информация о лоте» необходимо добавить общую информацию:

- наименование лота*;
- описание лота;
- место поставки* (если условия поставки и оплаты указываются для каждого лота);
- дата поставки (если условия поставки и оплаты указываются для каждого лота);
- сроки поставки (если условия поставки и оплаты указываются для каждого лота);
- адрес(а) и детали поставки (если условия поставки и оплаты указываются для каждого лота);
- условие оплаты*.

Организатор выбирает условие оплаты из выпадающего списка (если условия поставки и оплаты указываются для каждого лота):

- «По факту получения» — подразумевает передачу денег от Организатора к Участнику по факту получения товара;
- «По предоплате» — Организатор определяет размер предоплаты в процентном соотношении и вводит значение от 1 % до 100 % в отобразившемся поле;
- «С отсрочкой платежа» — подразумевает передачу денег от Организатора к Участнику за товар через оговоренный заранее период времени в полном объеме, указывает срок отсрочки платежа и тип отсчета в рабочих или календарных днях;
- «Другое» — описание условий оплаты вводит в отобразившемся поле.

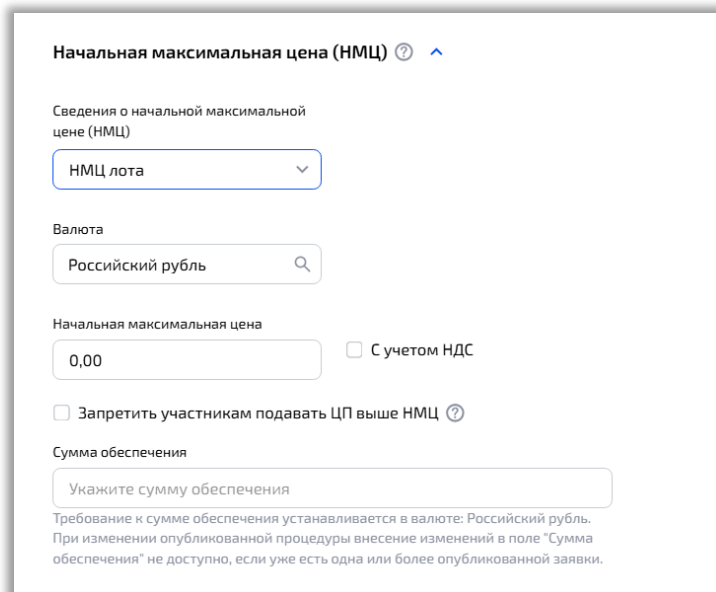
В блоке «Начальная максимальная цена (НМЦ)» можно выбрать способ указания НМЦ, выбрав необходимое значение из выпадающего списка:

- «НМЦ лота» — указывается цена за весь лот;
- «НМЦ по позициям» — указывается НМЦ для каждой позиции.



Рекомендуется указывать НМЦ — это позволит увеличить количество ценовых предложений от участников и поможет участникам однозначно понимать стоимость участия ещё до момента подачи предложений. Все предложения Участников будут подаваться в валюте НМЦ лота/позиции. После публикации процедуры изменение валюты лота/позиции недоступно.

В первом случае ниже необходимо указать НМЦ лота, выбрать валюту и указать учтён ли НДС в НМЦ (Рис. 84).



Начальная максимальная цена (НМЦ) ? ^

Сведения о начальной максимальной цене (НМЦ)

НМЦ лота

Валюта

Российский рубль

Начальная максимальная цена

0,00

☐ С учетом НДС

☐ Запретить участникам подавать ЦП выше НМЦ ?

Сумма обеспечения

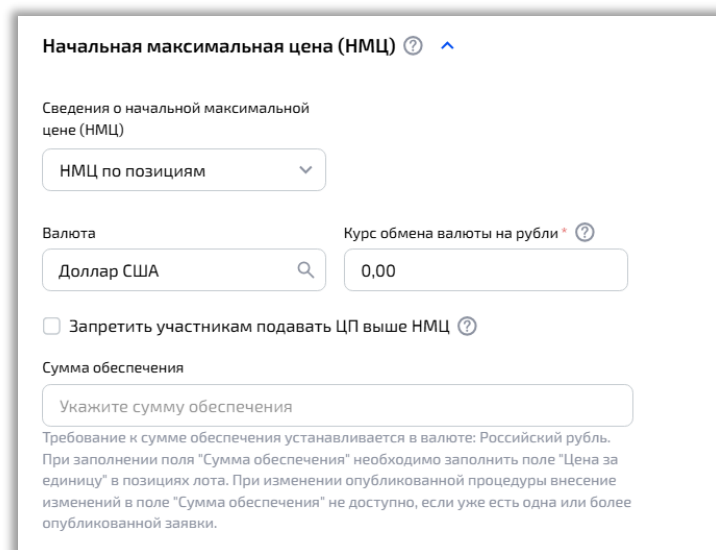
Укажите сумму обеспечения

Требование к сумме обеспечения устанавливается в валюте: Российский рубль. При изменении опубликованной процедуры внесение изменений в поле "Сумма обеспечения" не доступно, если уже есть одна или более опубликованной заявки.

Рис. 84 Блок «Начальная максимальная цена (НМЦ)»

Во втором случае необходимо выбрать только валюту и указать учтён ли НДС в НМЦ позиции. Размер НМЦ будет указываться при добавлении каждой позиции по отдельности.

Если в поле «Валюта» указать валюту, отличную от «Российский рубль», ниже будет доступно поле «Курс обмена валюты на рубли» для ввода курса, по которому будет осуществляться конвертация ценовых предложений в рубли.



Начальная максимальная цена (НМЦ) ? ^

Сведения о начальной максимальной цене (НМЦ)

НМЦ по позициям

Валюта

Доллар США

Курс обмена валюты на рубли * ?

0,00

☐ Запретить участникам подавать ЦП выше НМЦ ?

Сумма обеспечения

Укажите сумму обеспечения

Требование к сумме обеспечения устанавливается в валюте: Российский рубль. При заполнении поля "Сумма обеспечения" необходимо заполнить поле "Цена за единицу" в позициях лота. При изменении опубликованной процедуры внесение изменений в поле "Сумма обеспечения" не доступно, если уже есть одна или более опубликованной заявки.

Рис. 85 Блок «Начальная максимальная цена (НМЦ)»

Если активировать признак «Запретить участникам подавать ЦП выше НМЦ», то участники не смогут подавать ценовое предложение выше установленного НМЦ.

Организатор может указать значение в поле «Сумма обеспечения» (необязательно для заполнения), при этом также заполняет поле «Начальная максимальная цена». Значение суммы обеспечения не может превышать установленную НМЦ соответствующего лота.

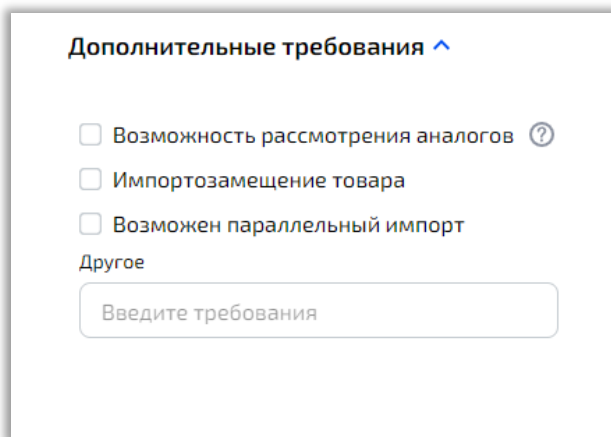
Далее в блоке «Дополнительные требования» Организатор может настроить особенности процедуры, установив флаги для необходимых требований, предъявляемых к процедуре ().

Требование «Возможность рассмотрения аналогов» доступен для процедур закупок с выбором победителя. Данный параметр несет информационный характер и при проставлении его в описание процедуры появится информация для участников, что Организатор допускает к рассмотрению аналоги (Рис. 86).

Требование «Импортозамещение товара» выбирается в случае, если Организатору требуется импортозамещение поставляемого товара (Рис. 86).

Требование «Возможен параллельный импорт» при установке данного параметра появится информация для участников, что Организатор допускает возможность параллельного импорта (Рис. 86).

В поле «Другое» можно ввести свое требование.



Дополнительные требования ^

☐ Возможность рассмотрения аналогов ?

☐ Импортозамещение товара

☐ Возможен параллельный импорт

Другое

Введите требования

Рис. 86 Блок «Дополнительные требования» для полотовой процедуры

В блоке «Файлы» Организатор нажимает на кнопку «Выбрать файл» и выбирает требуемый файл с устройства пользователя либо нажимает на кнопку «Выбрать файл из Росэлторг.ID» и выбирает файл, ранее загруженный в Росэлторг.ID.

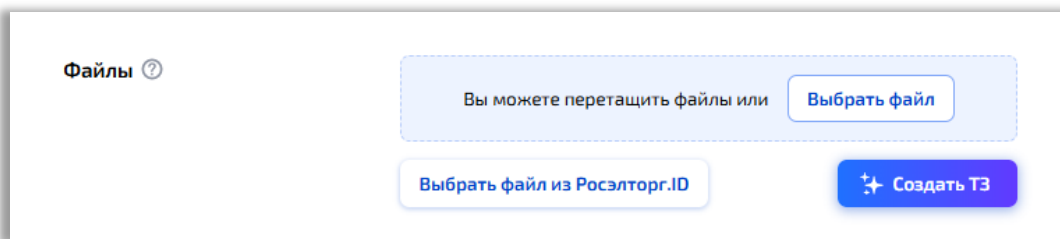


Рис. 87 Кнопка «Выбрать файл»

Для автоматического создания технического задания с помощью искусственного интеллекта следует нажать кнопку «Создать ТЗ» (см. рис. выше). В отдельной вкладке браузера откроется сервис генерации технических заданий «Создайте техническое задание» (Рис. 88). Подробную информацию о работе сервиса смотрите в разделе 2.8 «Генератор технических заданий».

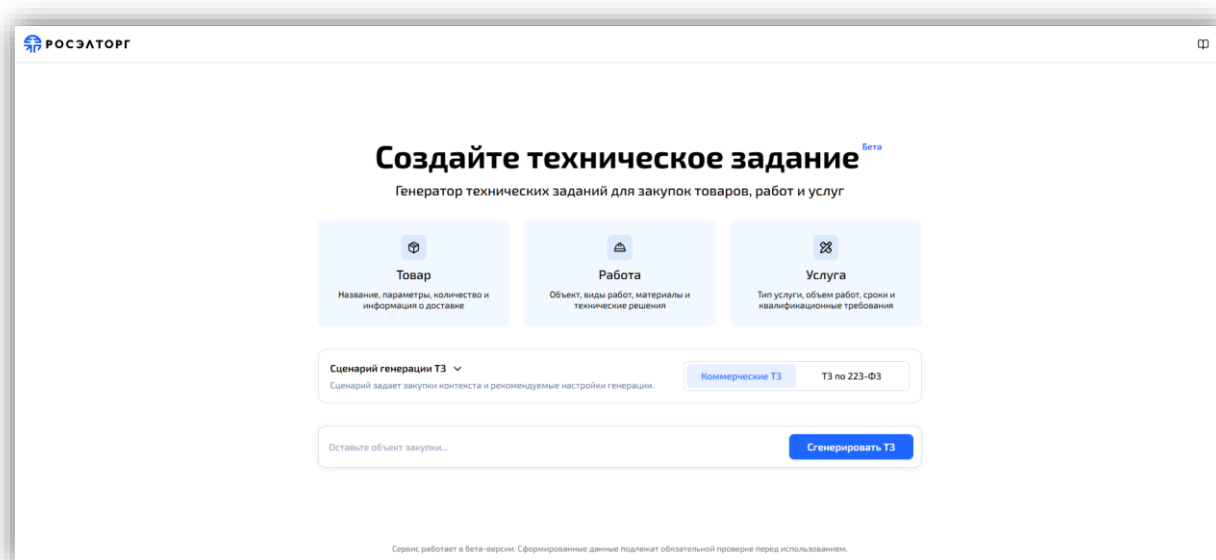


Рис. 88 Сервис генерации технических заданий

Для добавления позиций Организатор нажимает на кнопку «Добавить» (Рис. 89).

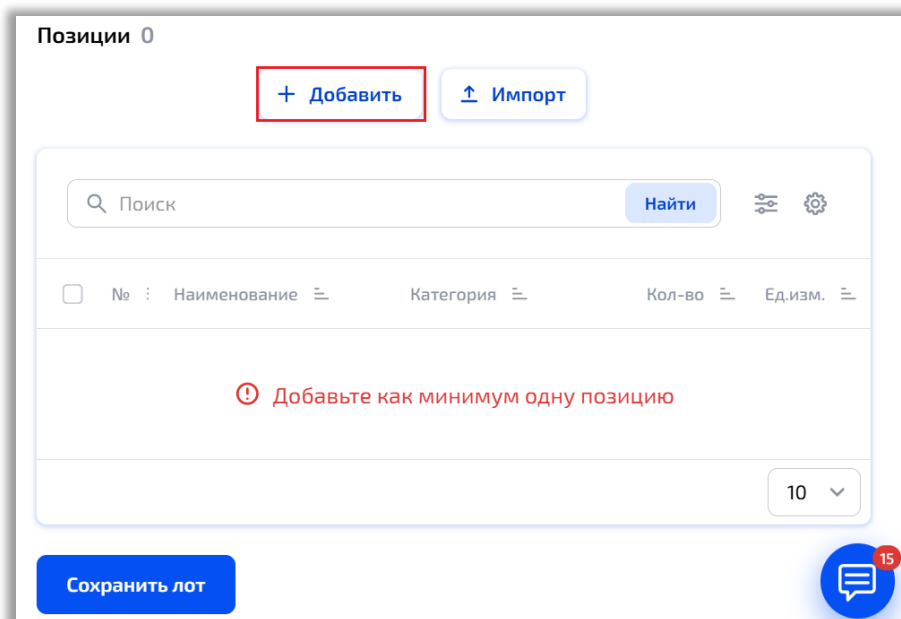


Рис. 89 Добавление позиции

Откроется окно «Добавление позиции». Чтобы добавить категорию из справочника ОКПД 2 Организатору необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рис. 89).

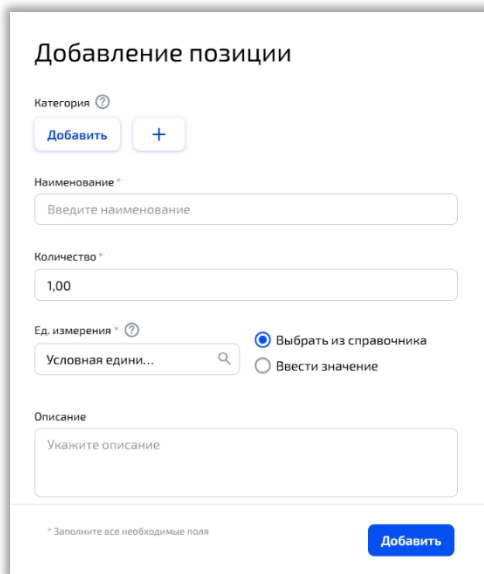
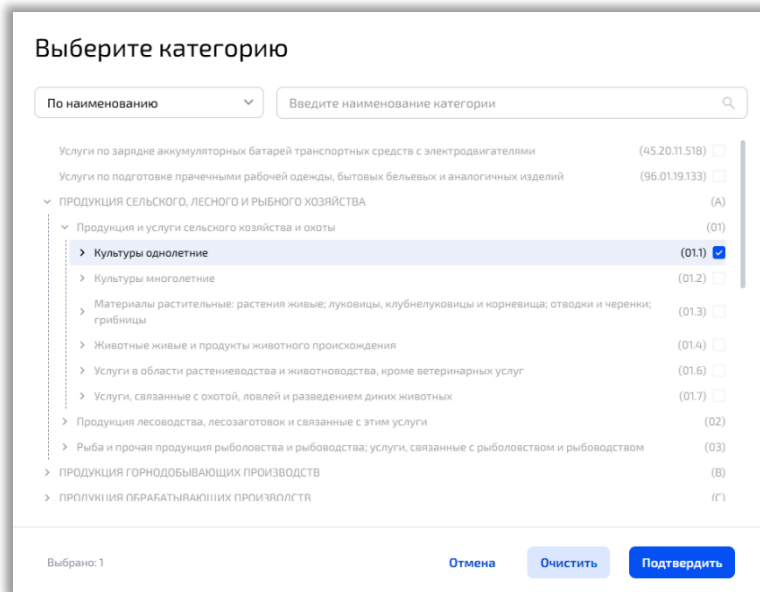


Рис. 90 Окно «Добавление позиции»

Откроется окно справочника ОКПД 2, где Организатору необходимо выбрать требуемую категорию (установив флаг напротив выбранной категории) либо в поле поиска ввести наименование или код категории предмета процедуры для дальнейшего выбора среди найденных категорий, после чего нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 91).



Справочник ОКПД 2 - Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, утвержден Росстандартом (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст), содержит список всех возможных товаров, работ и услуг.



Выберите категорию

По наименованию

Услуги по зарядке аккумуляторных батарей транспортных средств с электродвигателями (45.20.31.518) ☐

Услуги по подготовке прачечными рабочей одежды, бытовых бельевых и аналогичных изделий (96.01.19.133) ☐

▼ ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА (A)

▼ Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты (01)

 > **Культуры однолетние (01.1) ☒**

 > Культуры многолетние (01.2) ☐

 > Материалы растительные: растения живые; луковицы, клубнелуковицы и корневища; отводки и черенки; грибницы (01.3) ☐

 > Животные живые и продукты животного происхождения (01.4) ☐

 > Услуги в области растениеводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг (01.6) ☐

 > Услуги, связанные с охотой, ловлей и разведением диких животных (01.7) ☐

 > Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги (02)

 > Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством (03)

 > ПРОДУКЦИЯ ГОРНОДОБЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ (B)

 > ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ (C)

Выбрано: 1 Отмена Очистить Подтвердить

Рис. 91 Выбор категории

Категория будет добавлена. Чтобы добавить дополнительную категорию Организатор нажимает на кнопку  (Рис. 90) и повторяет действие, представленное на Рис. 91.

Далее Организатор заполняет наименование позиции, добавляет количество в единицах измерения, единицу измерения (обязательно для заполнения) и указывает цену за одну единицу (если НМЦ указывается для каждой позиции) и нажимает на кнопку «Добавить» (Рис. 90).

В поле «Ед. измерения» можно выбрать необходимое значение из справочника, установив переключатель в соответствующее положение или ввести собственное значение в виде текста (например, «кг». Можно ввести до 20 символов) (Рис. 90). При вводе значения вручную процедура не будет передана в АИС «Портал поставщиков».

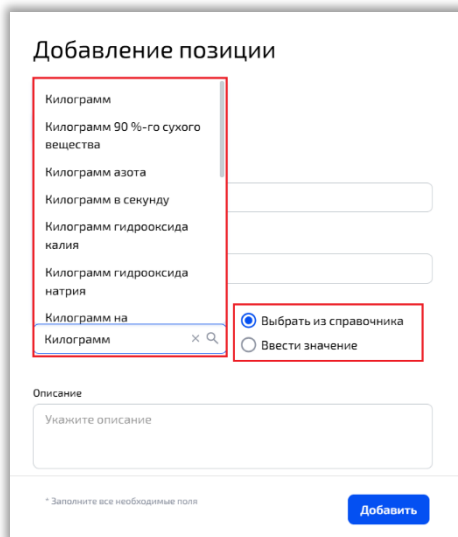


Рис. 92 Выбор единицы измерения из справочника в поле «Ед. измерения»



В случае выбора категории, относящейся к работам или услугам, выберите или заполните единицы измерения — «Условная единица».

Если не все обязательные поля были заполнены, появляется информация о необходимости заполнения полей.

Если все поля были заполнены корректно в таблице «Позиции» появится созданная позиция (Рис. 93).

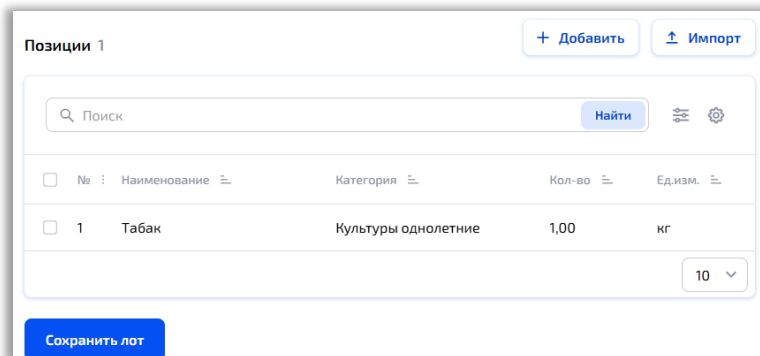


Рис. 93 Добавленная позиция

При нажатии на выбранную позицию откроется окно с полной информацией (Рис. 94).

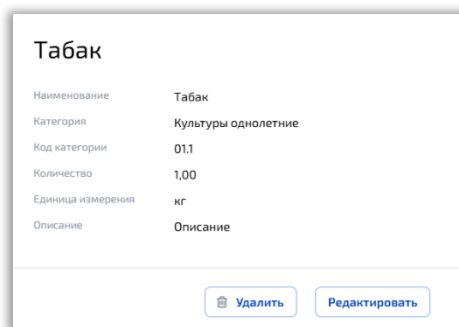


Рис. 94 Окно с информацией о позиции

При нажатии на кнопку «Удалить» и дальнейшем подтверждении удаления, позиция будет удалена (Рис. 95).

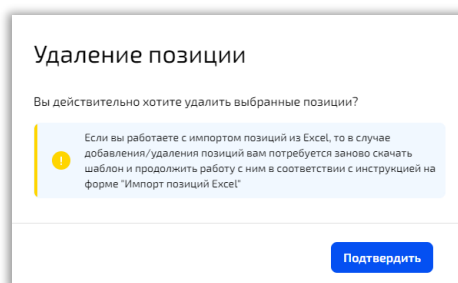


Рис. 95 Окно подтверждения удаления позиции

При нажатии на кнопку «Редактировать» откроется окно редактирования позиции (Рис. 89).

Организатор может удалить несколько позиций, для этого в чек-боксе нужно проставить флаги напротив выбранных позиций (Рис. 96), затем нажать на пиктограмму  и в отобразившемся окне подтвердить удаление нажав на кнопку «Подтвердить» (Рис. 97).

При нажатии на пиктограмму  процесс удаления будет отменен.

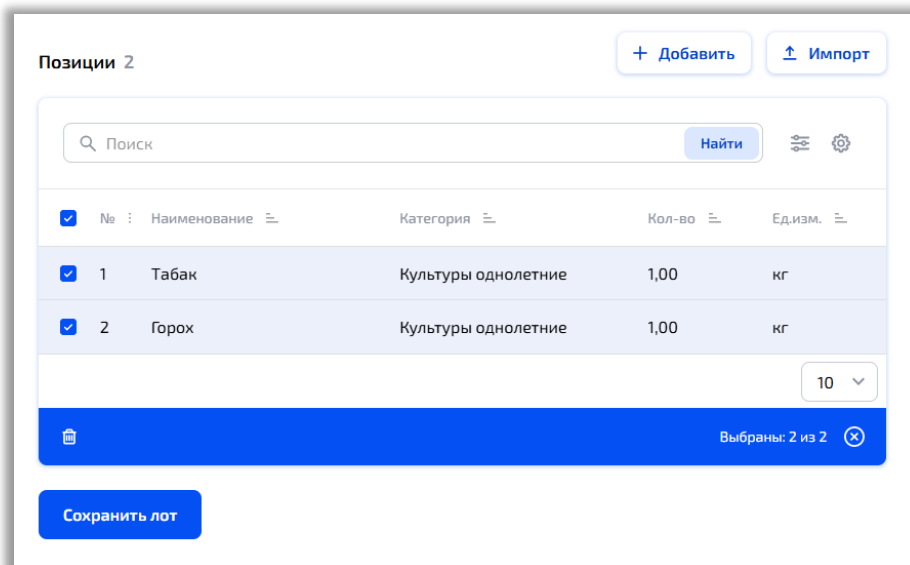


Рис. 96 Удаление нескольких позиций

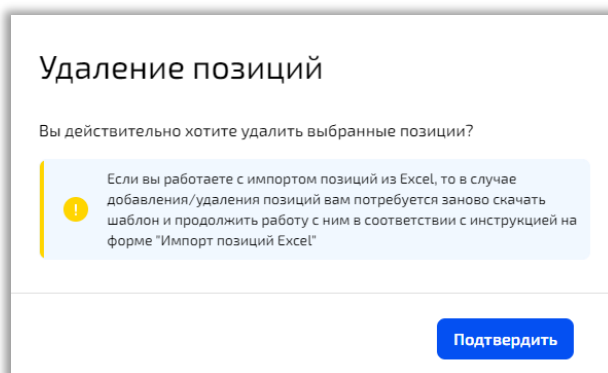


Рис. 97 Окно подтверждения удаления выбранных позиций

Организатор может задать сортировку объектов в блоке «Позиции» (по данному столбцу) нажатием по наименованию столбца в заголовке. Отобразившаяся справа от названия столбца иконка покажет направление сортировки (≡ — сортировка по возрастанию, ≡ — сортировка по убыванию).

Для поиска среди позиций Организатор может воспользоваться быстрым поиском либо использовать фильтр.

Для быстрого поиска Организатор вводит в поле поиска наименование позиции, либо описание, затем нажимает на кнопку «Найти» (Рис. 93).

Организатор может использовать фильтр, нажав на кнопку  (Рис. 93). В открывшейся форме следует добавить категорию позиции из справочника ОКПД 2 и нажать на кнопку «Применить» (Рис. 98).

В списке отобразятся найденные по категории позиции (Рис. 98).

Чтобы сбросить выбранный фильтр, Организатор нажимает на кнопку «Сбросить фильтры», затем «Применить».

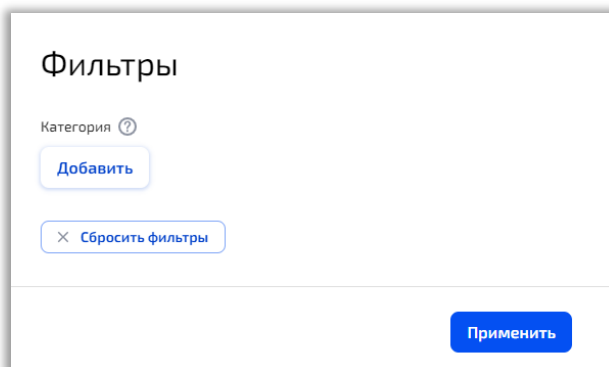


Рис. 98 Фильтр для поиска позиций

После заполнения всей информации по процедуре, лоту/позиции Организатор может нажать на кнопку «Сохранить лот/позиции», данная процедура будет сохранена как черновик в разделе «Процедуры» подраздел «Черновики». Подробнее о черновиках описано в подразделе 3.3.7 текущего документа.

3.3.1.3.2. Добавление позиций в процедуру вручную

Необходимо добавить минимум одну позицию иначе опубликовать процедуру будет невозможно (Рис. 99).

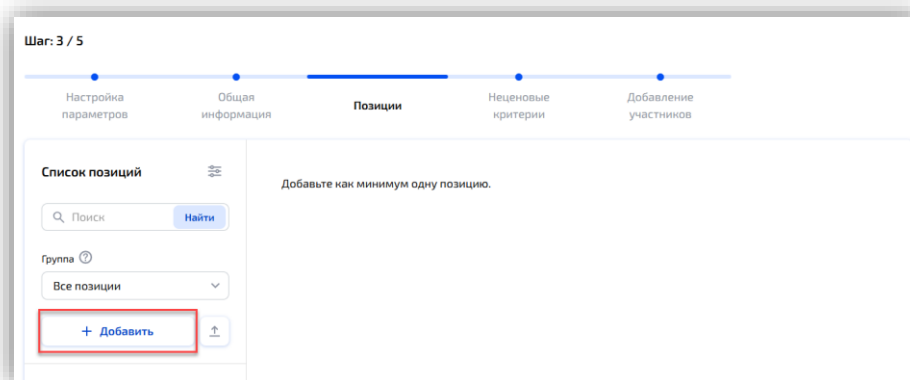


Рис. 99 Кнопка добавления позиции

В новой вкладке Организатор заполняет обязательные поля (Рис. 100).

Новая процедура

Шаг: 3 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Позиции

Неценовые критерии

Добавление участников

Список позиций (1)

Поиск

Найти

Группа

Все позиции

Добавить

Выбрать все

Черновик

Без группы

Цена без НДС

0,00 Р

Информация о позиции

Наименование группы *

Без группы

+

Наименование позиции *

Укажите наименование позиции

Описание позиции

Введите описание

Категория

Добавить

+

Количество *

1,00

Ед. измерения *

Условная единица

Выбрать из справочника

Ввести значение

Начальная максимальная цена (НМЦ)

Дополнительные требования

Файлы

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Создать ТЗ

Сохранить позицию

Вы заполнили не все обязательные поля.

Назад

Сохранить как шаблон

Опубликовать

Следующий шаг

Рис. 100 Добавление информации о позиции

В блоке «Информация о позиции» необходимо добавить общую информацию:

- наименование группы*;
- наименование позиции*;
- описание позиции.

Чтобы объединить позиции в группы Организатор нажимает на значок  . В отобразившемся окне необходимо указать наименование группы и нажать кнопку «Создать» (Рис. 101).

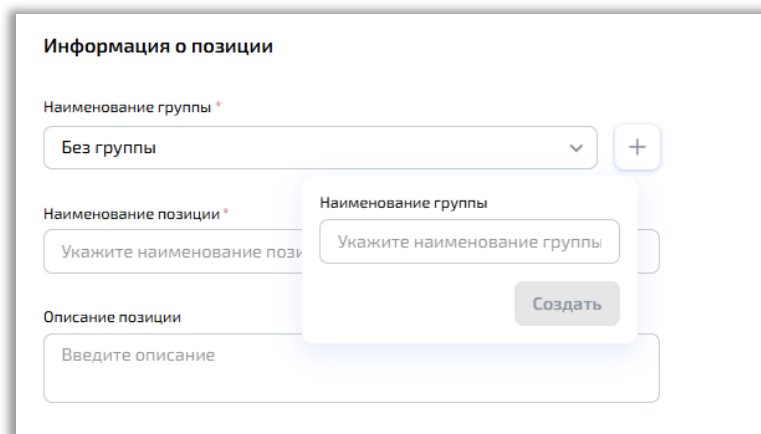


Рис. 101 Добавление группы

Указанное наименование отобразится в поле «Наименование группы». Чтобы добавить позицию в созданную группу Организатор нажимает кнопку «Добавить в группу». Новая позиция будет добавлена в выбранную группу (Рис. 102).

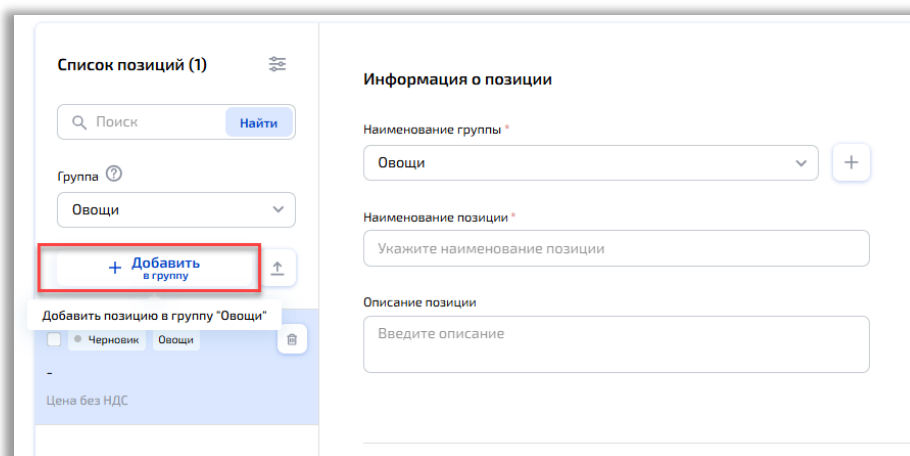


Рис. 102 Добавление новой позиции в группу

Чтобы удалить добавленные позиции следует нажать на пиктограмму  (Рис. 102) и в открывшемся окне нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 103).

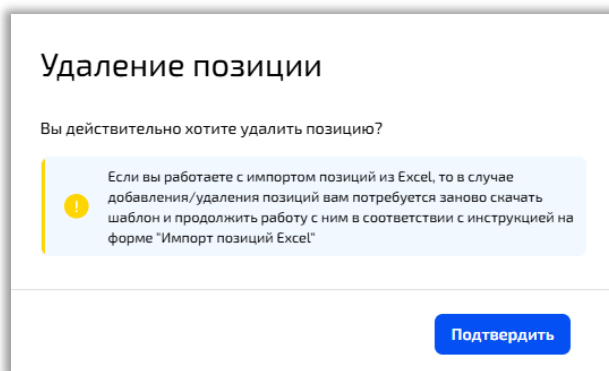


Рис. 103 Удаление позиции

Для поиска среди позиций Организатор может воспользоваться быстрым поиском либо использовать фильтр.

Для быстрого поиска Организатор вводит в поле поиска наименование позиции либо описание, затем нажимает на кнопку «Найти» (Рис. 102).

Чтобы использовать фильтр Организатор нажимает на кнопку  (Рис. 102). В открывшейся форме следует указать параметры для поиска:

- дата поставки, с;
- дата поставки, по;
- место поставки;
- категория.

После выбора параметров Организатор нажимает на кнопку «Применить» (Рис. 104).

В списке отобразятся найденные по категории позиции.

Чтобы сбросить выбранный фильтр, Организатор нажимает на кнопку «Сбросить фильтры», затем «Применить».

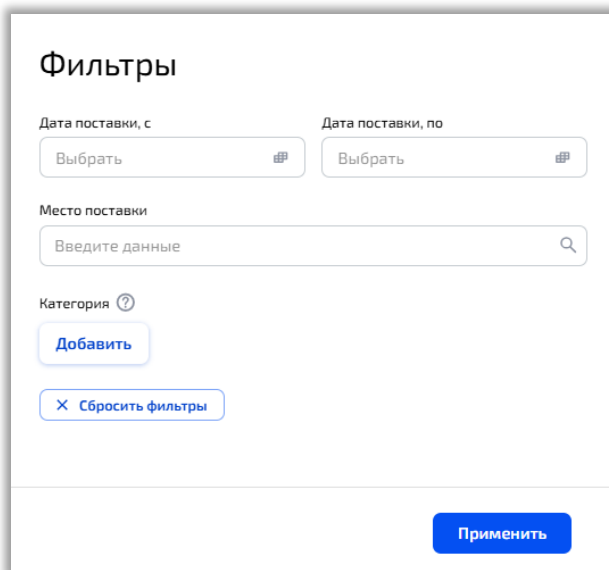


Рис. 104 Фильтр для поиска позиций

Далее Организатор выбирает категорию позиции с помощью кнопки «Добавить» (Рис. 105).

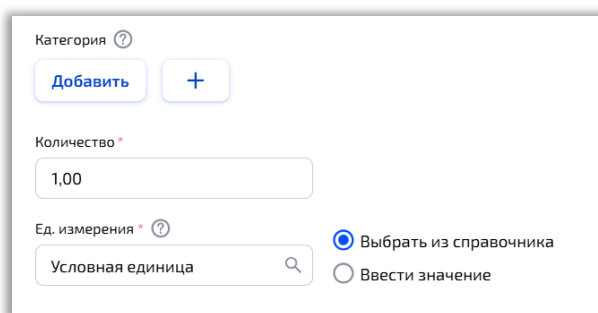
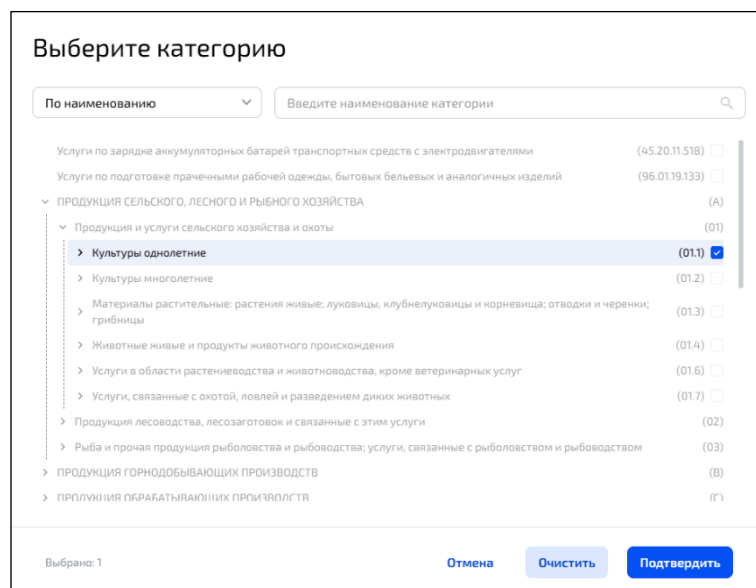


Рис. 105 Кнопка «Добавить»

Откроется окно справочника ОКПД 2 где Организатору необходимо выбрать требуемую категорию (установив флаг напротив выбранной категории) либо в поле поиска ввести наименование или код категории предмета процедуры для дальнейшего выбора среди найденных категорий, после чего нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 106).



Справочник ОКПД 2 - Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, утвержден Росстандартом (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст), содержит список всех возможных товаров, работ и услуг.



Выберите категорию

По наименованию Введите наименование категории

Услуги по зарядке аккумуляторных батарей транспортных средств с электродвигателями (45.20.11.518) ☐

Услуги по подготовке прачечными рабочей одежды, бытовых бельевых и аналогичных изделий (96.01.19.133) ☐

▼ ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА (A) ☐

▼ Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты (01) ☐

 > Культуры однолетние (01.1) ☒

 > Культуры многолетние (01.2) ☐

 > Материалы растительные: растения живые; луковичы, клубнелуковичы и корневища; отводки и черенки; грибы (01.3) ☐

 > Животные живые и продукты животного происхождения (01.4) ☐

 > Услуги в области растениеводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг (01.6) ☐

 > Услуги, связанные с охотой, ловлей и разведением диких животных (01.7) ☐

 > Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги (02) ☐

 > Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством (03) ☐

 > ПРОДУКЦИЯ ГОРНОДОБЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ (B) ☐

 > ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ (C) ☐

Выбрано: 1 Отмена Очистить Подтвердить

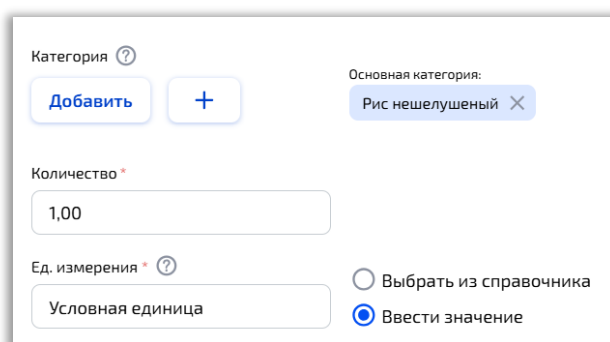
Рис. 106 Выбор категории

Категория будет добавлена. Чтобы добавить дополнительную категорию Организатор нажимает на кнопку  и повторяет действие, представленное на Рис. 106.

Далее Организатор указывает количество требуемых позиций и единицу измерения путем ввода значения вручную или выбрав из справочника (Рис. 107, Рис. 108). При вводе значения вручную данная процедура не будет передана в АИС «Портал поставщиков».



В случае выбора категории, относящейся к работам или услугам, выберите или заполните единицы измерения — «Условная единица».



Категория ?

Добавить +

Основная категория: Рис нешелушенный ×

Количество *

Ед. измерения * ?

☐ Выбрать из справочника ☒ Ввести значение

Рис. 107 Ввод значения единицы измерения

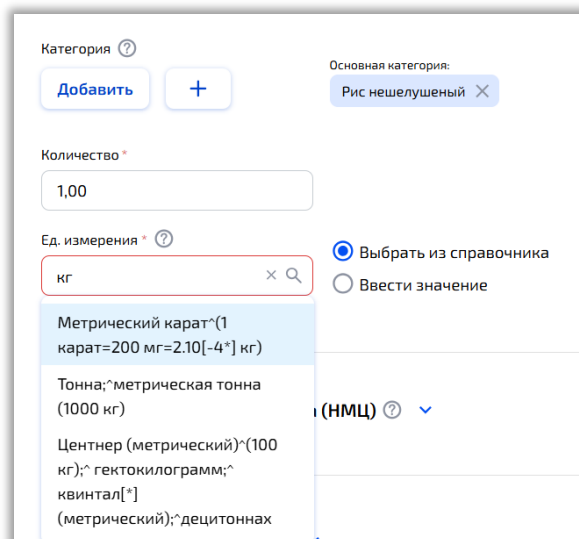


Рис. 108 Выбор значения единицы измерения из справочника

В блоке «Начальная максимальная цена (НМЦ) Организатор может указать НМЦ за единицу и НМЦ за позицию, а также установить признак «С учетом НДС» (при необходимости) (Рис. 109).



Рекомендуется указывать НМЦ, это позволит увеличить количество ценовых предложений от участников и поможет участникам однозначно понимать стоимость участия ещё до момента подачи предложений. Все предложения Участников будут подаваться в валюте НМЦ позиции. После публикации процедуры изменение валюты позиции недоступно.

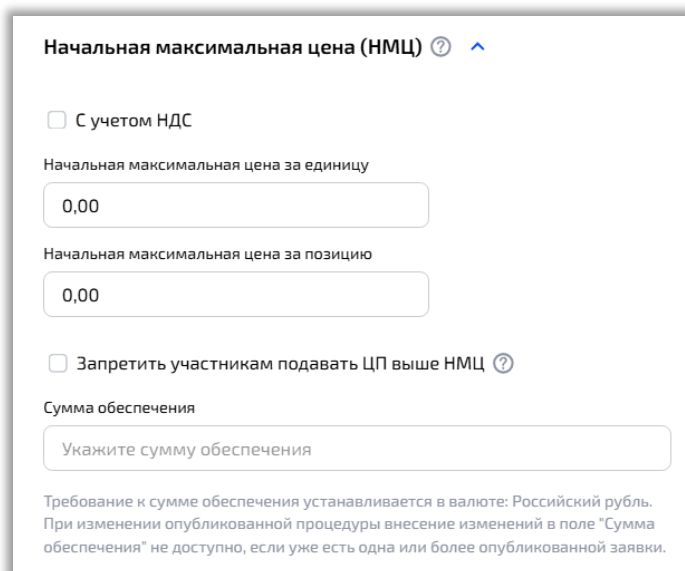


Рис. 109 Блок «Начальная максимальная цена (НМЦ)»

Если активировать признак «Запретить участникам подавать ЦП выше НМЦ», то участники не смогут подавать ценовое предложение выше установленного НМЦ.

Организатор может указать значение в поле «Сумма обеспечения» (необязательно для заполнения), при этом также заполняет поле «Начальная максимальная цена за единицу». Значение суммы обеспечения не может превышать установленную НМЦ соответствующей позиции.

Далее в блоке «Дополнительные требования» необходимо настроить особенности процедуры. Организатор выбирает необходимое требование, установив флаг  .

Требование «Возможность рассмотрения аналогов» доступен для процедур закупок с выбором победителя. Данный параметр несет информационный характер и при проставлении его в описание процедуры появится информация для участников, что Организатор допускает к рассмотрению аналоги (Рис. 86).

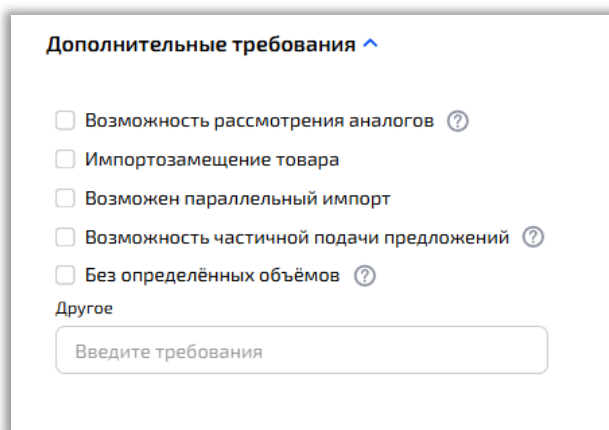
Требование «Импортозамещение товара» выбирается в случае, если Организатору требуется импортозамещение поставляемого товара (Рис. 86).

Требование «Возможен параллельный импорт» при установке данного параметра появится информация для участников, что Организатор допускает возможность параллельного импорта (Рис. 86).

При выборе требования «Без определённых объёмов» процедура проводится для определения стоимости единицы (Рис. 86).

При выборе требования «Возможность частичной подачи предложений» участники смогут указать количество (объём) поставляемых товаров, работ или услуг при подаче заявки (Рис. 86).

В поле «Другое» можно ввести свое требование.



The screenshot shows a modal window titled «Дополнительные требования» with a blue upward arrow icon. It contains a list of five requirements, each with an unchecked checkbox and a help icon (question mark in a circle):

- ☐ Возможность рассмотрения аналогов ?
- ☐ Импортозамещение товара
- ☐ Возможен параллельный импорт
- ☐ Возможность частичной подачи предложений ?
- ☐ Без определённых объёмов ?

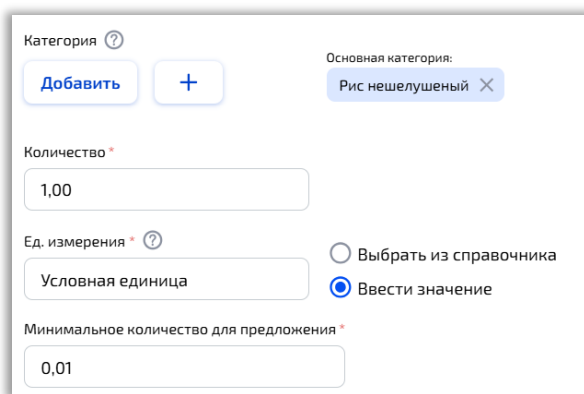
Below the list is a section labeled «Другое» followed by a text input field with the placeholder text «Введите требования».

Рис. 110 Блок «Дополнительные требования»



Создание процедуры одновременно с двумя выбранными параметрами «Возможность частичной подачи предложений» и «Без определённых объёмов» невозможно.

Если было выбрано требование «Возможность частичной подачи предложений», в блоке «Информация о позиции» отобразится дополнительное поле «Минимальное количество для предложения» обязательное для заполнения (Рис. 111).



Категория ?

Добавить +

Основная категория: Рис нешелушенный X

Количество *

1,00

Ед. измерения * ?

Условная единица

☐ Выбрать из справочника

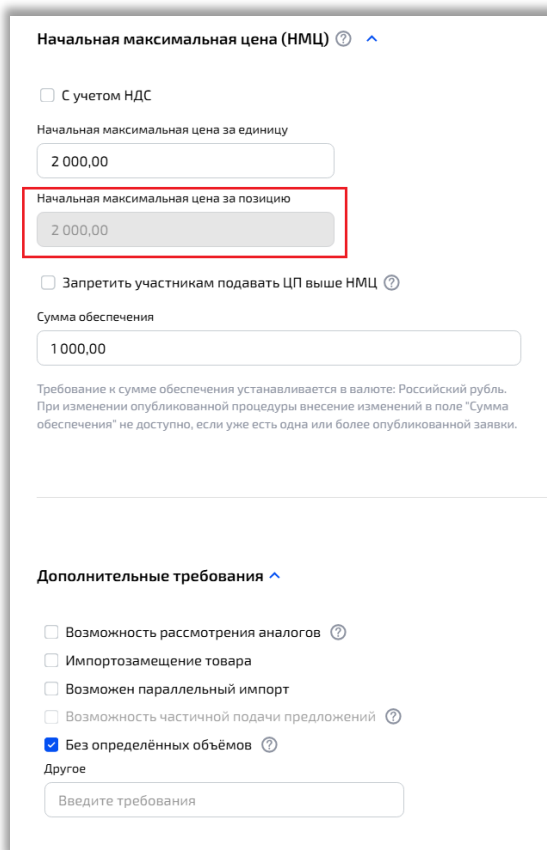
☒ Ввести значение

Минимальное количество для предложения *

0,01

Рис. 111 Минимальное количество для предложения

Если было выбрано требование «Без определённых объёмов», в блоке «Начальная максимальная цена (НМЦ)» поле «Начальная максимальная цена за позицию» будет недоступно для редактирования (Рис. 112).



Начальная максимальная цена (НМЦ) ? ^

☐ С учетом НДС

Начальная максимальная цена за единицу

2 000,00

Начальная максимальная цена за позицию

2 000,00

☐ Запретить участникам подавать ЦП выше НМЦ ?

Сумма обеспечения

1 000,00

Требование к сумме обеспечения устанавливается в валюте: Российский рубль.
При изменении опубликованной процедуры внесение изменений в поле "Сумма обеспечения" не доступно, если уже есть одна или более опубликованной заявки.

Дополнительные требования ^

☐ Возможность рассмотрения аналогов ?

☐ Импортзамещение товара

☐ Возможен параллельный импорт

☐ Возможность частичной подачи предложений ?

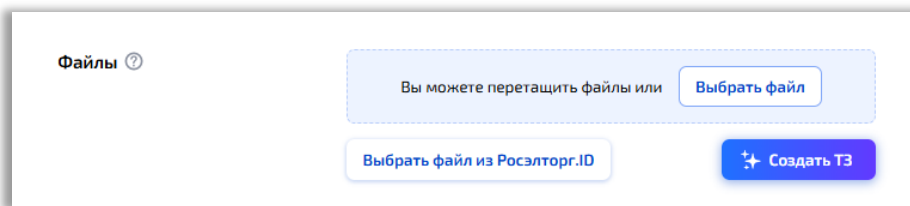
☒ Без определённых объёмов ?

Другое

Введите требования

Рис. 112 Выбор категории, единицы измерения, НМЦ для попозиционной закупки без определённых объёмов

В блоке «Файлы» Организатор нажимает на кнопку «Выбрать файл» и выбирает требуемый файл с устройства пользователя либо нажимает на кнопку «Выбрать файл из Росэлторг.ID» и выбирает файл ранее загруженный в Росэлторг.ID (Рис. 113).



Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Создать ТЗ

Рис. 113 Блок «Файлы»

Для автоматического создания технического задания с помощью искусственного интеллекта следует нажать кнопку «Создать ТЗ» (см. рис. выше). В отдельной вкладке браузера откроется сервис генерации технических заданий «Создайте техническое задание» (Рис. 114). Подробную информацию о работе сервиса смотрите в разделе 2.8 «Генератор технических заданий».

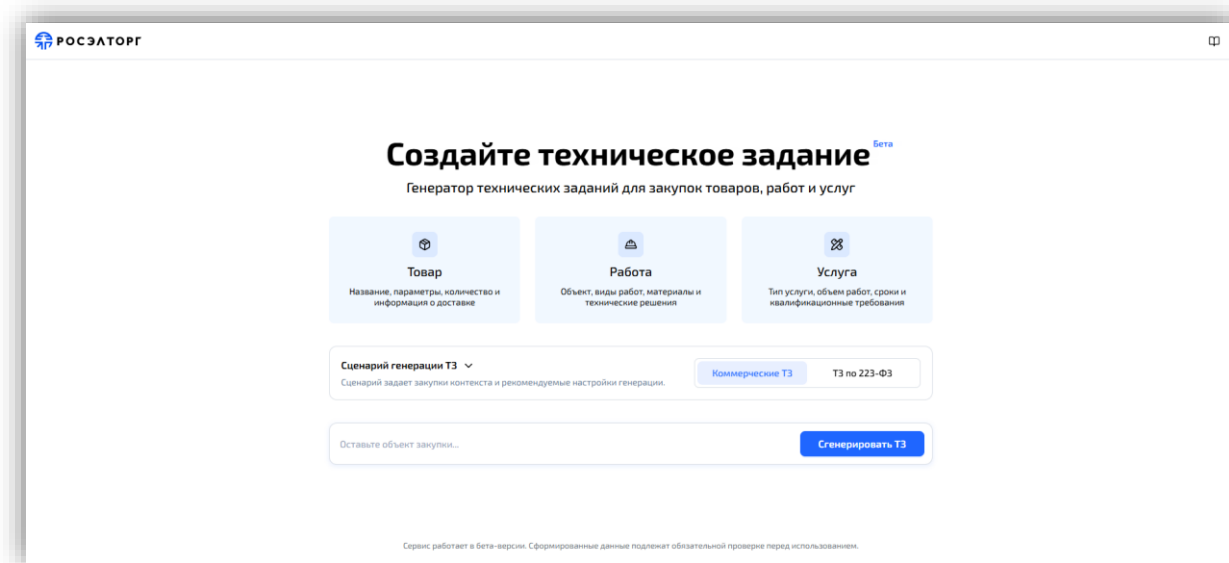


Рис. 114 Сервис генерации технических заданий

После заполнения всей информации по позиции Организатор может нажать на кнопку «Сохранить позицию», данная позиция будет сохранена как черновик в разделе «Процедуры» подраздел «Черновики». Подробнее о черновиках описано в пункте 3.3.7 текущего документа.

3.3.1.3.3. Добавление позиций через файл шаблона

На секции «Росэлторг.Бизнес» доступно добавление позиций в процедуру через файл шаблона в формате XLSX (формат файлов редактора таблиц Microsoft Excel).

Если на шаге 1/5 в параметрах конструктора был выбран формат проведения процедуры «Попозиционная», то для добавления позиций через шаблон необходимо нажать кнопку  , расположенную под списком позиций.



Если вы планируете добавлять позиции через файл, то рекомендуем для попозиционных процедур (выбран формат проведения процедуры «Попозиционная») не добавлять первую позицию вручную, сразу нажать на кнопку  . Данное действие будет доступно.

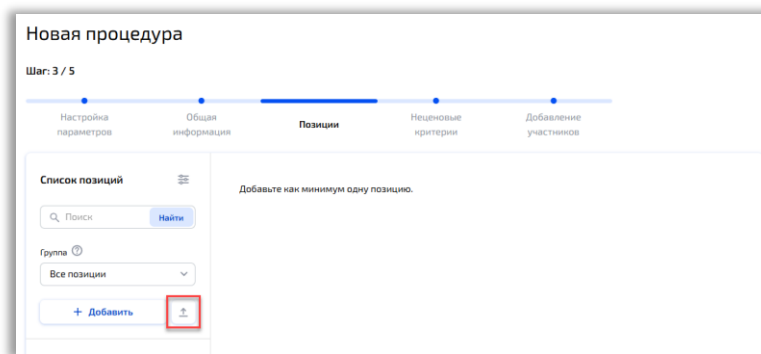


Рис. 115 Кнопка «Импортировать» для попозиционной процедуры

Если на шаге 1/5 в параметрах конструктора был выбран формат проведения процедуры «Полотовая», то кнопка будет перед списком позиций (Рис. 116).

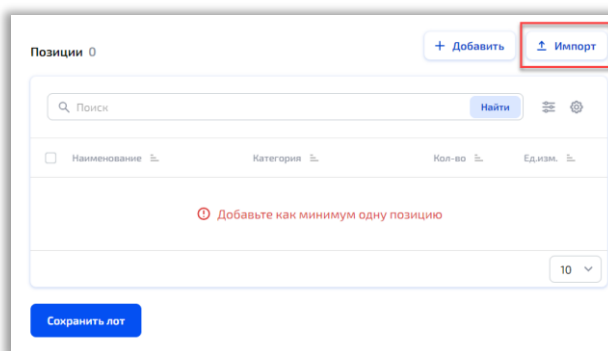


Рис. 116 Кнопка «Импортировать» для полотовой процедуры

После нажатия на кнопку импорта будет открыто окно для скачивания следующих файлов (Рис. 117):

- Автоматически сформированный файл — данный файл нужно выгрузить, заполнить и загрузить обратно;



Для корректной работы импорта, необходимо скачать файл шаблона в процедуре, для которой требуется загрузить позиции через файл шаблона (устанавливается уникальная связь между шаблоном и лотом/процедурой). Применение шаблона из другой процедуры при этом недопустимо.



Если предварительно были заполнены позиции в процедуре, а затем была выгрузка файла, то система осуществит экспорт позиций в файл шаблона. Выгруженные позиции можно отредактировать в файле шаблона, добавить при необходимости новые и загрузить на секцию (импорт).

- Справочник «ОКПД 2» — для корректного заполнения поля «Категория».

Импорт позиций из Excel

Скачайте автоматически сформированный файл, внесите в него изменения, а затем загрузите обратно

Для корректной работы импорта, необходимо скачать шаблон в процедуре, для которой требуется загрузить позиции через Excel (устанавливается уникальная связь между шаблоном и лотом/процедурой).

В случае добавления позиций из файла Excel, ранее добавленные позиции будут удалены, новые добавятся из файла Excel.

Применение шаблона из другой процедуры недопустимо.

xlsx
Позиции по лоту 110041.xlsx

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

Для корректного заполнения поля "Категория", воспользуйтесь справочником «Справочник ОКПД 2»

xlsx
Справочник ОКПД 2.xlsx

Для загрузки Позиций необходимо заполнить первую страницу шаблона, для избежания ошибок рекомендуем ознакомиться с инструкцией по заполнению на второй странице файла

Загрузить

Рис. 117 Импорт позиций из файла шаблона (для полотовой процедуры)

Импорт позиций из Excel

Скачайте автоматически сформированный файл, внесите в него изменения, а затем загрузите обратно

Для корректной работы импорта, необходимо скачать шаблон в процедуре, для которой требуется загрузить позиции через Excel (устанавливается уникальная связь между шаблоном и лотом/процедурой).

В случае добавления позиций из файла Excel, ранее добавленные позиции будут удалены, новые добавятся из файла Excel.

Применение шаблона из другой процедуры недопустимо.

XLSX

Позиции 12888.xlsx

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Для корректного заполнения поля "Категория", воспользуйтесь справочником «Справочник ОКПД 2»

XLSX

Справочник ОКПД 2.xlsx

Для загрузки Позиций необходимо заполнить первую страницу шаблона, для избежания ошибок рекомендуем ознакомиться с инструкцией по заполнению на второй странице файла

Загрузить

Рис. 118 Импорт позиций из файла шаблона (для попозиционной процедуры)

Для того чтобы выгрузить любой из файлов нажмите на пиктограмму  , а затем на кнопку «Скачать» (Рис. 119).

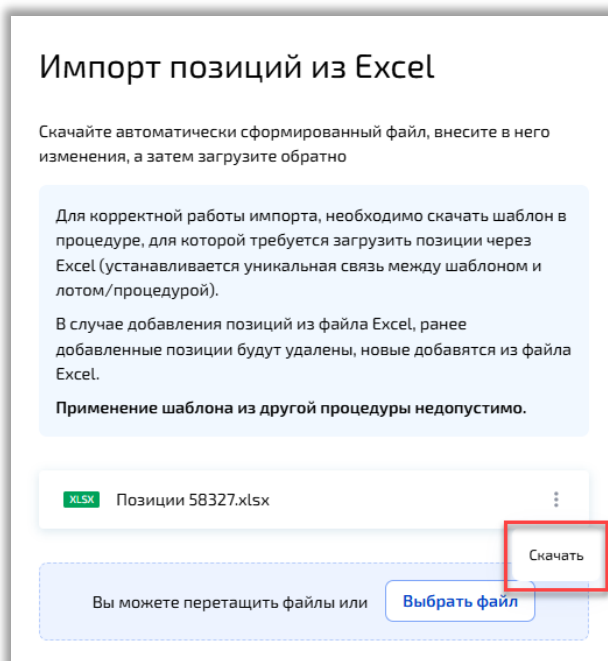


Рис. 119 Скачивание файла

После скачивания файла «Позиции.xlsx» ознакомьтесь с вкладкой «Инструкция» (Рис. 120). На данной вкладке подробное пояснение по каждому полю файла. Так же вы найдете пример уже заполненных полей.

Состав данных для добавления Позиций						
№	Код категории ОКПД 2	Наименование*	Количество*	Ед.измерения*	Цена за единицу	Описание
Порядковый номер проставляется автоматически, при заполнении наименования позиции	Необязательное поле. Ввести код ОКПД 2. Код категории должен быть более 2 символов и соответствовать справочнику ОКПД 2. Для корректного заполнения воспользуйтесь справочником "ОКПД 2", который вы сможете найти на странице импорта "Импорт позиций из Excel". Внимание! Доступен ввод только одного значения.	Обязательное поле. Ввести наименование позиции. Ограничение на ввод до 250 символов.	Обязательное поле. Ввести числовое значение от 0,01. Допустимо заполнение 11-и цифр целого числа и 2-х цифр после запятой.	Обязательное поле. Ввести наименование единицы измерения. По умолчанию указывается "Условная единица". Ограничение на ввод 20 символов.	Необязательное поле. Если в поле, в поле "Сведения о начальной максимальной цене (НМЦ)" указан параметр "НМЦ по позициям" вы можете указать цену за единицу позиции без учета НДС. Если в поле отсутствует значение, то при импорте автоматически проставится значение 0. Допустимо заполнение 11-и цифр целого числа и 2-х цифр после запятой.	Необязательное поле. Ввести описание позиции. Допустим ввод с ограничением до 1000 символов.
* - выделены обязательные для заполнения поля						
Для лота не может быть добавлено более 500 позиций						
Пример заполнения:						
№	Код категории ОКПД 2	Наименование*	Количество*	Ед.измерения*	Цена за единицу	Описание
1	13.25.13	Клубника	1000.55	Килограмм	100,00	Свежая и вкусная клубника

Рис. 120 Вкладка «Инструкция»

Заполните файл согласно примеру и инструкции. Сохраните локально у себя на устройстве (Рис. 121).



Не вводите данные, которые не соответствуют формату, указанному на вкладке «Инструкция», это приведёт к ошибкам и файл не загрузится на секцию.

	B	C	D	E	F	G	H
1	Состав данных для добавления Позиций						
2	При внесении изменений в ранее добавленные позиции, значения будут обновлены. Порядковой номер записи проставляется автоматически при заполнении наименования позиции.						
3	№	Код категории ОКПД 2	Наименование*	Количество*	Ед.измерения*	Цена за единицу	Описание
4	1	Код категории ОКПД 2	Наименование	1.00	Условная единица	1000.00	
5	2	Код категории ОКПД 2	Наименование	1.00	Условная единица	1000.00	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Рис. 121 Заполненный файл

Перейдите на секцию «Росэлторг.Бизнес» и загрузите файл с заполненными позициями (Рис. 122).

Загрузка позиций может занять некоторое время (Рис. 123). По завершению загрузки вы сможете продолжить работу с процедурой. На экране появится сообщение, которое будет информировать от том, что переход на другую страницу не прервёт загрузку позиций. Процедуру можно будет найти в разделе «Черновики» (смотрите подробнее в пункте 3.3.7) (Рис. 135).

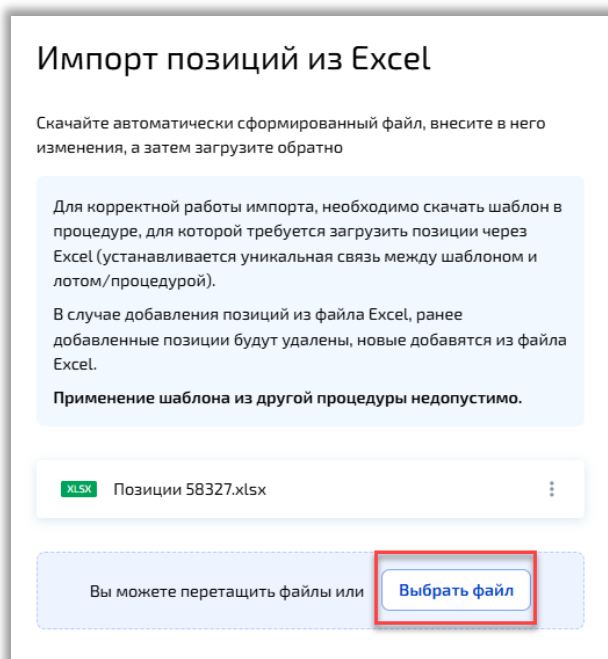


Рис. 122 Загрузка позиций через файл шаблона

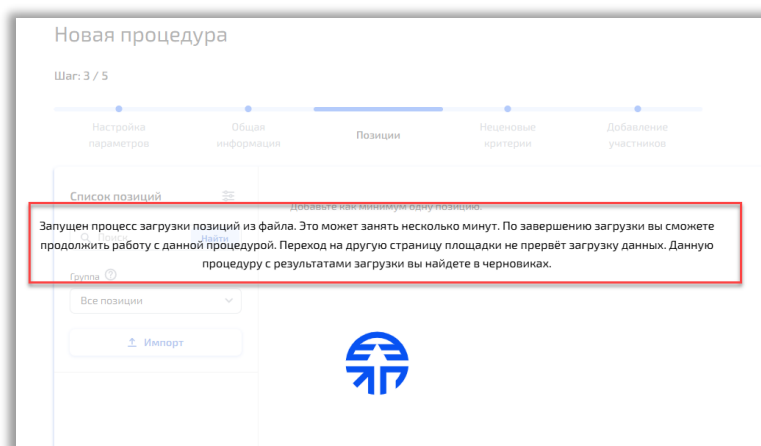


Рис. 123 Процесс загрузки файла

После завершения загрузки проверьте блок «Список позиций», в который были загружены новые позиции (Рис. 125).

Если при заполнении файла была допущена ошибка, то секция выдаст отчет с подробным описанием, к какой позиции и в каком поле была допущена ошибка (Рис. 124).

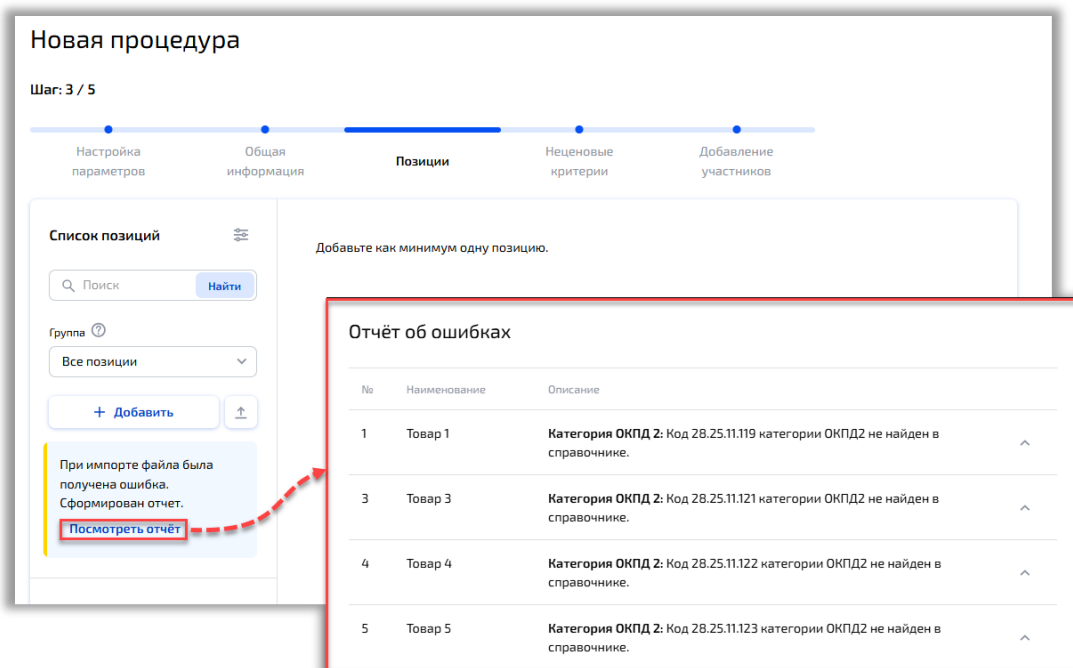


Рис. 124 Отчёт об ошибках загрузки

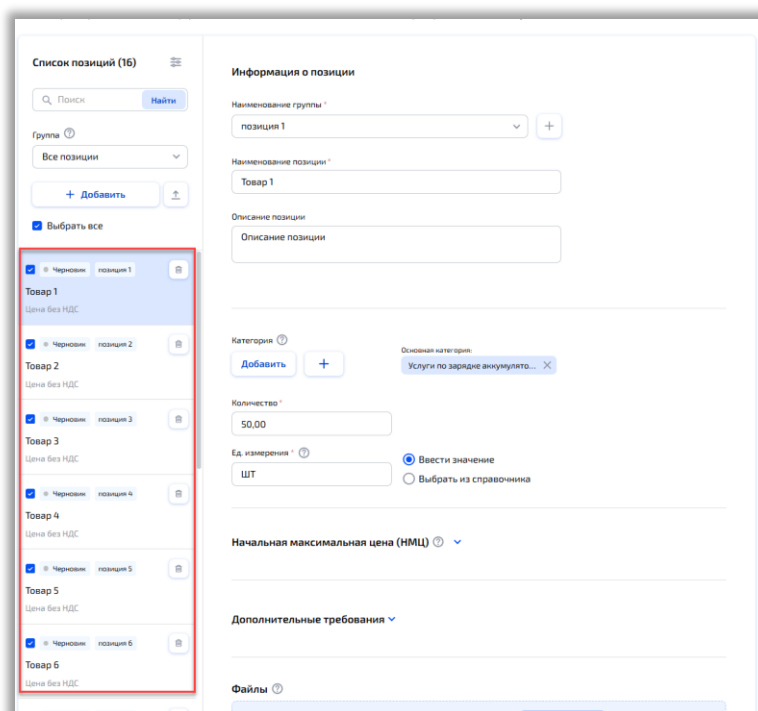


Рис. 125 Загруженные позиции для попозиционной процедуры

Для исправления ошибок, просмотрите отчет и внесите изменение в файл, а затем загрузите повторно.

После заполнения информации о позициях Организатор нажимает на кнопку «Опубликовать». При необходимости можно вернуться на предыдущий шаг создания

процедуры, нажав на кнопку «Назад» или перейти к шагу 4/5 («Неценовые критерии») (пункте 3.3.1.4).

При нажатии на кнопку «Опубликовать» открывается окно подтверждения публикации процедуры (см. подробнее пункт 0) (Рис. 135).

3.3.1.4. Шаг 4 (Неценовые критерии)

В случае необходимости со стороны Организатора получить дополнительную информацию, важную для принятия решения, Организатор может при создании процедуры указать неценовые критерии.



Неценовые критерии можно учитывать при сравнении предложений в конкурентном листе. Добавить дополнительные требования или задать вопрос участникам, указав в каком виде получать ответ.



Добавление неценовых критериев является необязательным этапом создания процедуры.

Для добавления неценовых критериев Организатору необходимо перейти на Шаг 4 «Неценовые критерии» (Рис. 126).

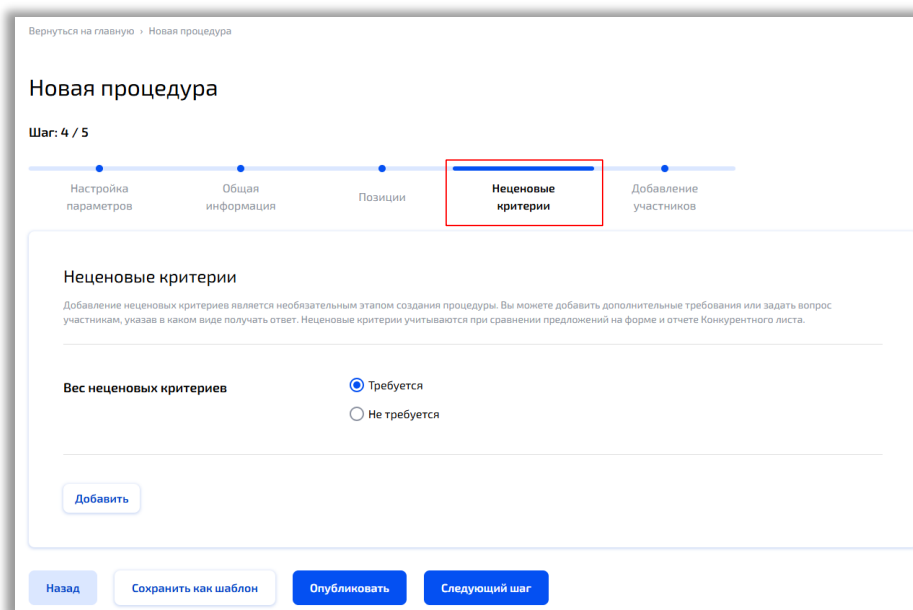


Рис. 126 Неценовые критерии

Выберите необходимость учёта веса неценовых критериев при оценке предложений участников (требуется/не требуется) и нажмите «Добавить» (Рис. 127).

Неценовые критерии

Добавление неценовых критериев является обязательным этапом создания процедуры. Вы можете добавить дополнительные требования или задать вопрос участникам, указав в каком виде получать ответ. Неценовые критерии учитываются при сравнении предложений на форме и отчете Конкурентного листа.

Вес неценовых критериев

☒ Требуется
☐ Не требуется

Вопросы/ доп. требования

Наименование требования или вопроса *

Тип ответа на требование или вопрос *

Вес * ?

☐ Требование/вопрос обязателен для заполнения участником
☐ Относится ко всем позициям
Относится к позиции *

Описание

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Добавить

Рис. 127 Добавление неценового критерия без учёта веса

- «Наименование требования или вопроса» — укажите формулировку требования или вопроса.
- «Требование/вопрос обязателен для заполнения участником» — параметр указывается, если требуется обязательное заполнение ответа участником при подаче предложения. Участник не сможет подать предложение, если не будут даны ответы на неценовые критерии с данным параметром (обязательность заполнения).
- «Относится ко всем лотам/позициям» — параметр указывается, если нужно отнести неценовой критерий ко всем лотам/позициям процедуры. Или выбрать из списка лот/позицию для которого будет добавлен неценной критерий (Рис. 128).

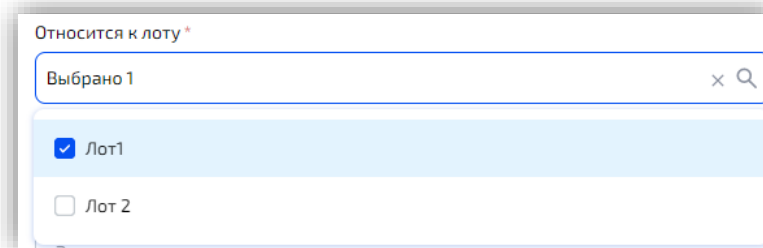


Рис. 128 Относится к лоту/позиции

- «Описание» — укажите дополнительную информацию для вопроса или критерия.
- «Добавить файл» — Организатор может добавить необходимую документацию к каждому вопросу или критерию, путем нажатия кнопки «Добавить» или методом перетаскивания файлов в специальный блок (Рис. 129). Максимальное количество файлов, для добавления к критерию – 5 штук.

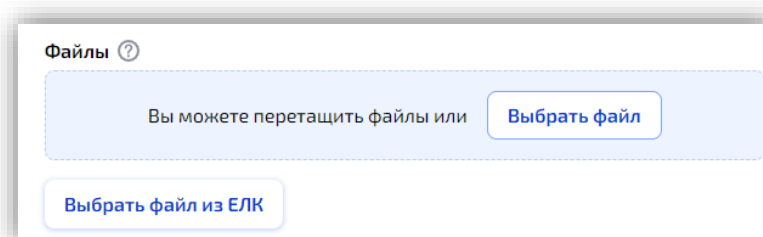


Рис. 129 Добавление файла к неценовому критерию

Для удаления файла необходимо нажать на значок  (удалить). Чтобы скачать прикрепленный файл или открыть файл в режим предварительного просмотра нажать на кнопку , в открывшемся меню выбрать соответствующее действие.

- «Тип ответа на требование или вопрос» — из списка выбрать в каком формате участник предоставит ответ на вопрос или не ценовой критерий. Доступные типы ответов: текст, дата, число, файл, выбор одного варианта из списка, выбор нескольких вариантов из списка (Рис. 130)

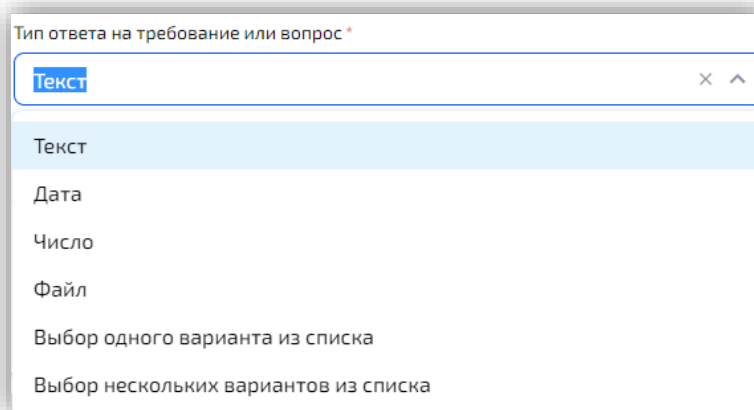


Рис. 130 Тип ответа на требование или вопрос

Для типов ответа: «Выбор одного варианта из списка» или «Выбор нескольких вариантов из списка», Организатору необходимо добавить варианты ответов. При выборе данных типов, система автоматически отобразит поля для ввода двух вариантов ответа.

Для добавления большего количества вариантов нажать «Добавить вариант ответа» (Рис. 131).

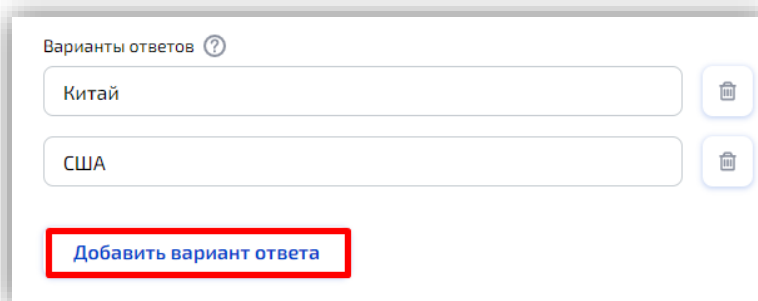


Рис. 131 Добавить вариант ответа



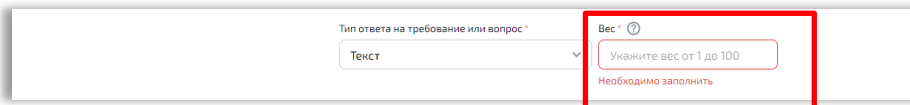
Максимальное количество вариантов ответа – 10.



Допустимо добавление неограниченного количества неценовых критериев.

Если требуется учёт веса неценовых критериев, для каждого критерия по отдельности необходимо указать вес от 0 (ноля) до 100 (ста) единиц. Чем выше значимость неценового критерия, тем больше его вес. Критериям с неустановленным

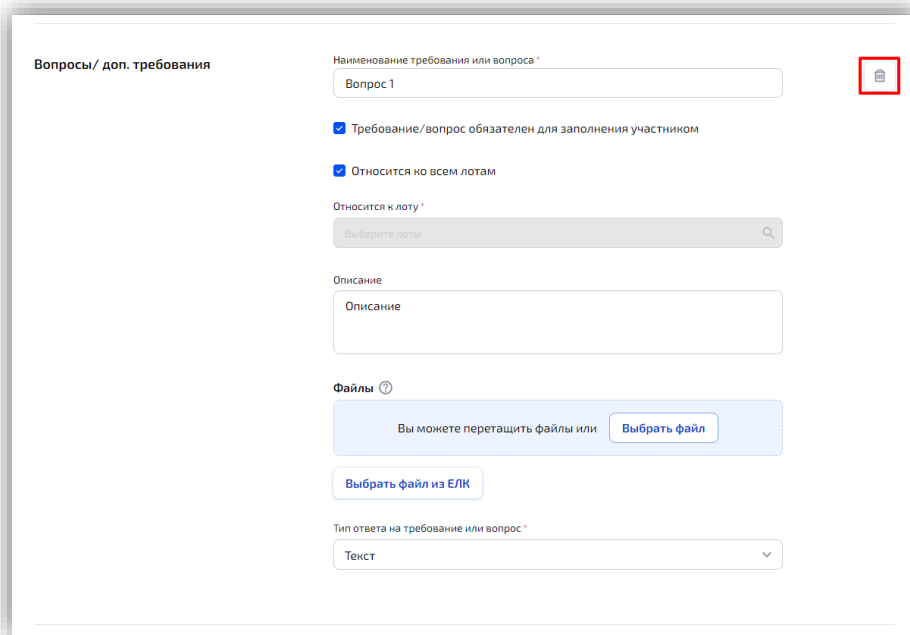
параметром «Требование/вопрос обязателен для заполнения участником», по которым Участник в предложении не даст ответ, будет присвоено значение 0 (ноль) единиц.



The screenshot shows a form field for 'Weight' (Вес). The field is labeled 'Вес *' with a help icon. Below the label, there is a text input field containing 'Укажите вес от 1 до 100'. A red box highlights the 'Вес *' label and the input field. Below the input field, there is a red error message: 'Необходимо заполнить'.

Рис. 132 Указание веса критерия

Для удаления неценового критерия нажать на кнопку  в строке соответствующего критерия (Рис. 133).



The screenshot shows the 'Вопросы/ доп. требования' (Questions/Additional Requirements) form. The form contains several fields: 'Наименование требования или вопроса *' (Name of requirement or question), 'Требование/вопрос обязателен для заполнения участником' (Requirement/question is mandatory for participant completion), 'Относится ко всем лотам' (Relates to all lots), 'Относится к лоту *' (Relates to lot), 'Описание' (Description), 'Файлы' (Files), and 'Тип ответа на требование или вопрос *' (Response type to requirement or question). A red box highlights the trash icon in the top right corner of the form.

Рис. 133 Удаление неценового критерия

После добавления неценовых критериев Организатор нажимает на кнопку «Опубликовать».

3.3.1.5. Шаг 5 (Добавление участников)

На вкладке «Добавить участников» (шаг 5/5) можно добавить лица, которым будут отправлены приглашения на участие в процедуре.

Новая процедура

Шаг: 5 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Добавить участников

Добавление участников является необязательным этапом создания процедуры. Вы можете добавить участников и отправить им приглашение для участия в вашей процедуре. Добавить новых участников вы можете как на этапе создания процедуры, так и после публикации процедуры на вкладке "Журнал доступа". При публикации процедуры, всем добавленным участникам будет отправлено уведомление о приглашении на процедуру.

☐ Организация
 ИНН
 КПП
 E-mail
 Контактное лицо
 Телефон

10

Добавить участников

Рис. 134 Вкладка «Добавление участников»



В закрытой процедуре обязательно необходимо указать ИНН организации приглашаемого участника. Участникам, ИНН организаций которых в закрытой процедуре не были указаны, приглашения отправлены не будут.

3.3.1.6. Публикация процедуры



Опубликовать процедуру можно, начиная с 3 шага.

После проверки данных Организатор нажимает на кнопку «Подтвердить» (Рис. 135). Появляется уведомление о том, что идет публикация процедуры, происходит переход на страницу созданной процедуры (подробнее о просмотре процедуры в пункте 3.3.6 настоящего руководства).

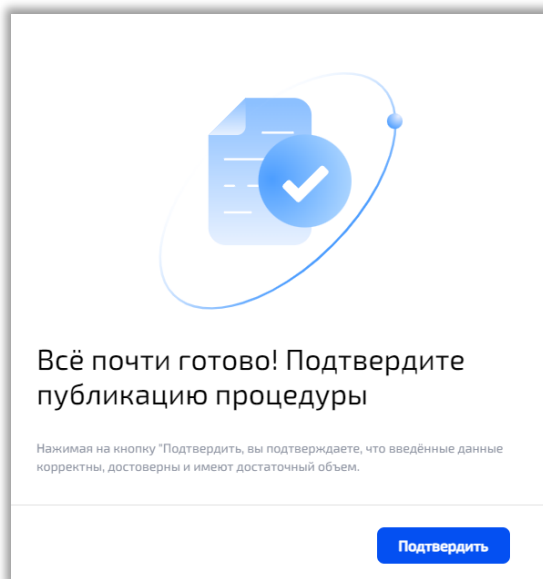


Рис. 135 Подтверждение публикации процедуры

После публикации процедуры создатель процедуры на электронную почту получает уведомление о публикации процедуры.

Если при создании процедуры был выбран параметр «Направить процедуру на согласование перед публикацией», после заполнения формы «Новая процедура» необходимо нажать кнопку «Отправить на согласование», подробную информацию о порядке согласования смотрите в разделе 3.3.2 «Согласование процедуры».

Все созданные и опубликованные процедуры для каждой организации Организатора отображаются в разделе «Процедуры» подраздел «Моей организации» (Рис. 136).

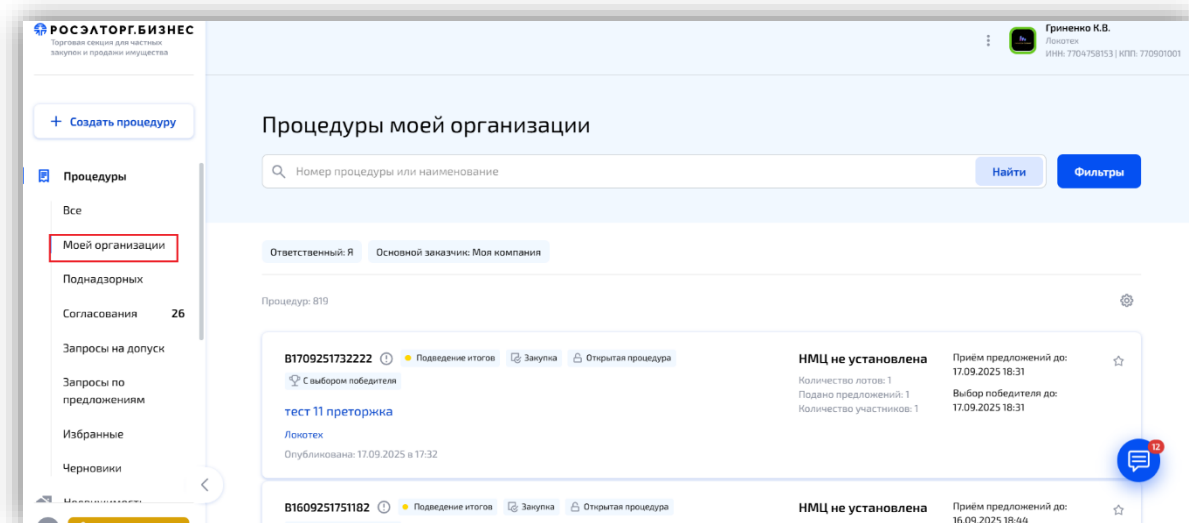


Рис. 136. Страница «Процедуры моей организации»

Если требуется прервать создание процедуры, Организатор нажимает на любой другой раздел секции. В открывшейся форме-предупреждении нажимает на кнопку «Покинуть» (Рис. 137).

Вся заполненная информация будет сохранена как черновик в разделе «Процедуры» в подразделе «Черновики». Подробнее о черновиках описано в пункте 3.3.7) текущего документа.

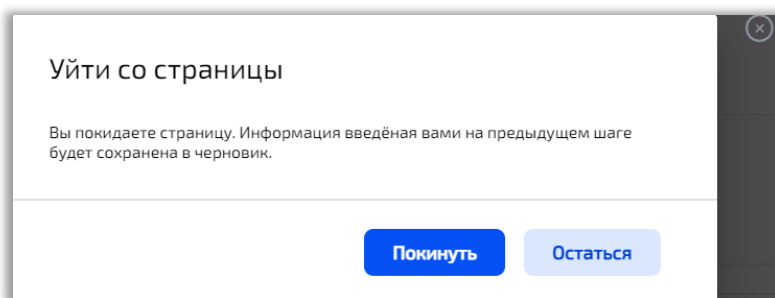


Рис. 137 Форма «Уйти со страницы»

3.3.2. Согласование процедуры

Для Заказчика предоставлена возможность выбрать условия согласования процедуры перед публикацией.

Согласование процедуры доступно для полотовых и попозиционных процедур следующих типов:

- процедура по закупке с выбором победителя;
- процедура по закупке без выбора победителя;
- процедура по продаже с выбором победителя;
- мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя.

На 1-м шаге создания процедуры в разделе «Дополнительные этапы» необходимо выбрать параметр «Согласование процедуры перед публикацией» - «Направить процедуру на согласование перед публикацией» (Рис. 138).

Дополнительные этапы ^

Подписание NDA	☐ Требуется ☒ Не требуется
Проведение ПКО	☐ Требуется ☒ Не требуется
Согласование процедуры перед публикацией ?	☒ <u>Направить процедуру на согласование перед публикацией</u> ☐ Опубликовать процедуру без согласования
Проверка контрагентов перед выбором победителя	☐ Добавить этап проверки участников ☒ Пропустить этап проверки участников

Рис. 138 Создание процедуры с этапом согласования перед публикацией

При переходе на 2-й шаг создания процедуры Заказчику доступен блок «Условия согласования» (обязательный для заполнения). Для отправки черновика на согласование необходимо заполнить либо поле «Выбрать согласующих» либо установить чек-бокс «Любой из согласующих» (Рис. 139). Для черновиков с заполненным параметром «Любой из согласующих» согласование производится любым из согласующих в организации Заказчика.

При нажатии на поле «Выбрать согласующих» отображается список сотрудников внутри организации с ролью «Согласующий черновики процедур».

Условия согласования *

Выбрать согласующих * ?

Начните вводить ФИО согласующего

☐ Любой из согласующих ?

Рис. 139 Блок «Условия согласования» для заполнения

После заполнения формы «Новая процедура» необходимо нажать кнопку «Отправить на согласование» (Рис. 140). Черновик такой процедуры отобразится в разделе «Процедуры» — «Согласования». Процедурам, направленным на согласование, присваивается статус (состояние согласования) «В процессе», отклоненным или не согласованным до установленного срока — «Отклонено».

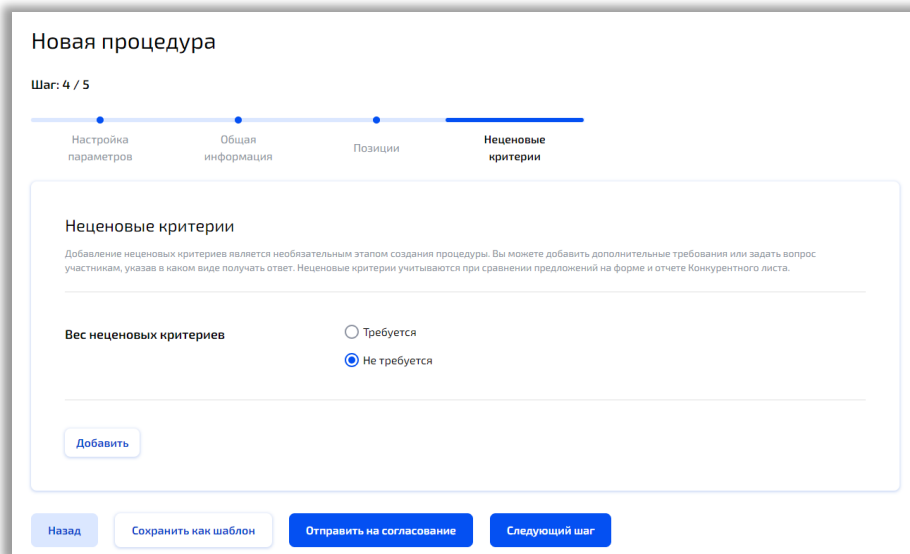


Рис. 140 Кнопка «Отправить на согласование»

Для черновиков, которые направляются на согласование (в статусе «В процессе»), доступ к редактированию полей в черновике определяется в зависимости от условий согласования, выбранных при отправке на согласование:

- если заполнено поле «Выбор согласующих» – поля недоступны для редактирования;
- если заполнен чек-бокс «Любой из согласующих» – поля доступны для редактирования кроме блока «Условия согласования».

Сотруднику, ответственному за согласование процедур, необходимо перейти в меню «Согласования», открыть черновик процедуры, ознакомиться с его содержанием и опубликовать процедуру, нажав кнопку «Согласовать» или отклонить публикацию процедуры, нажав одноимённую кнопку, или вернуть на доработку, нажав одноимённую кнопку (Рис. 141). В случае отклонения в новом окне необходимо будет указать причину отклонения (Рис. 142). Кнопка «Вернуть на доработку» доступна для пользователей с ролью: Администратор заказчика, Публикатор заказчика и Ответственный по процедуре. При нажатии на кнопку «Вернуть на доработку» и подтверждении действия процесс согласования будет прерван, и черновик вернется на доработку (с возможностью редактирования).



Право согласования процедур сотруднику назначается в профиле организации, подробную информацию смотрите в руководстве пользователя «Росэлторг ID».



Рис. 141 Кнопки «Согласовать», «Отклонить», «Вернуть на доработку»

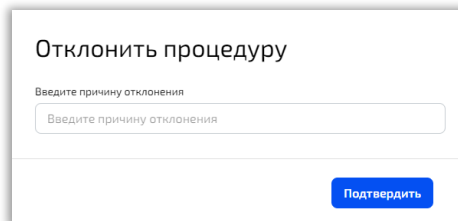


Рис. 142 Причина отклонения

Если для черновиков с заполненным параметром «Любой из согласующих» получено решение «Согласовано», то черновик процедуры автоматически опубликуется. Если по черновику получено решение «Отклонено», то черновик перейдет в статус «Отклонен», будет доступен для редактирования и повторной отправки на согласование.

Если для черновиков с заполненным параметром «Выбор согласующих» получены все решения «Согласовано», то черновик процедуры автоматически опубликуется. Если по черновику получено хоть одно решение «Отклонено», то черновик перейдет в статус «Отклонен», будет доступен для редактирования и повторной отправки на согласование.

Если по процедуре вышел срок согласования и не получены решения от согласующих, то черновик перейдет в статус «Отклонён» с комментарием «Черновик был автоматически отклонён из-за превышения сроков согласования», будет доступен для редактирования и повторной отправки на согласование.

На 6-м шаге в черновике процедуры в таблице отображается информация с решениями по согласованиям: ФИО согласующего, статус, дата решения, комментарий (Рис. 143). Данный шаг не отображается, если черновик направлен впервые на согласование с условием согласования «Любой из согласующих».

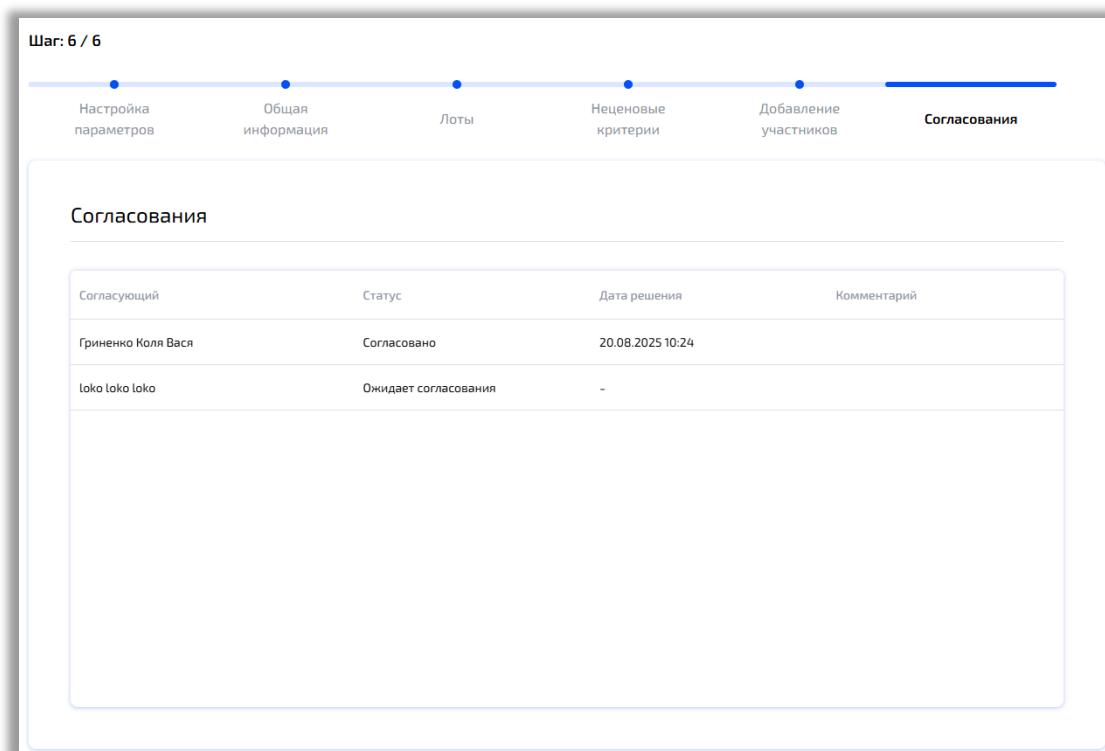


Рис. 143 Шаг 6 «Согласования» для просмотра решений согласующих

В разделе «Процедуры» – «Согласования» пользователям с ролью «Согласующий черновики процедур» в левом боком меню отображается количество черновики на согласовании (все статусы) (Рис. 144).

При нажатии на кнопку «Согласующий: Я» выводятся черновики, в которых в поле «Выбор согласующих» указан авторизованный пользователь и также черновики, в которых указан чек-бокс «Любой из согласующих».

Для процедур в статусе «В процессе» отображается поле «Выполнить согласование до», которое показывает крайний срок согласования черновика.

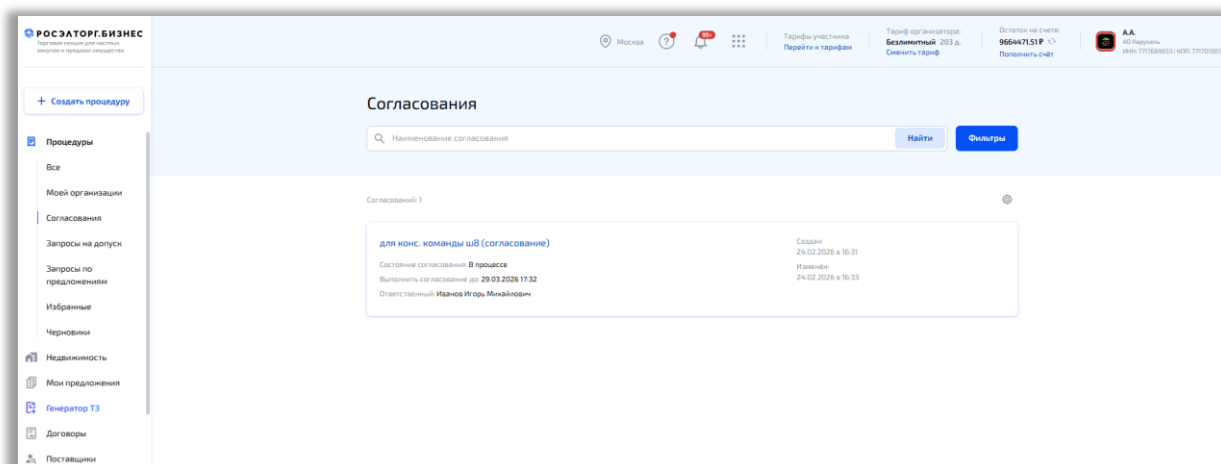


Рис. 144 Раздел «Согласования»

Список согласований можно отфильтровать (настроить отображение списка), нажав одноименную кнопку. В новом окне необходимо настроить фильтры и нажать «Применить» (Рис. 145). Список отфильтруется в соответствии с настроенными параметрами.

Фильтр «Согласующий» используется для фильтрации черновиков по выбранным согласующим в поле «Выбор согласующих».

Фильтр «Ответственный» используется для фильтрации черновиков по выбранным ответственным сотрудникам, которые направили черновик на согласование.

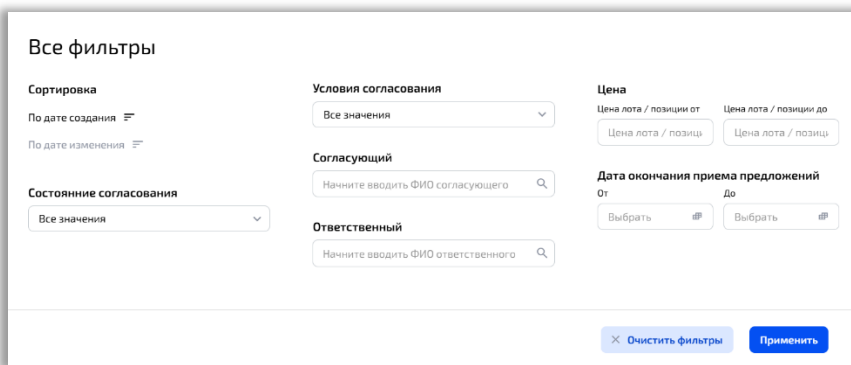


Рис. 145 Окно «Все фильтры»

После публикации согласованные процедуры можно отредактировать, нажав кнопку «Изменить процедуру». После внесения изменений черновик новой версии процедуры направляется на согласование с учетом внесенных в нее изменений, в тоже время по процедуре, версия которой уже опубликована, не отображаются изменения из направленного черновика, не направляются уведомления об изменении процедуры до момента согласования, и процедура продолжает переходить по этапам, пока черновик изменений процедуры не будет согласован.

Согласование или отклонение черновика новой версии процедуры для применения необходимых изменений возможно только до перехода на этап «Подведение итогов».



Черновики отклоненных процедур можно удалить.

3.3.2.1. Просмотр истории согласований в опубликованной процедуре

Для процедур, созданных с параметром «Согласование процедуры перед публикацией» - «Направить процедуру на согласование перед публикацией», на странице просмотра процедуры по кнопке «Действия» отображается кнопка

«Посмотреть лист согласования» для просмотра истории согласований по всем черновикам процедуры (Рис. 146).

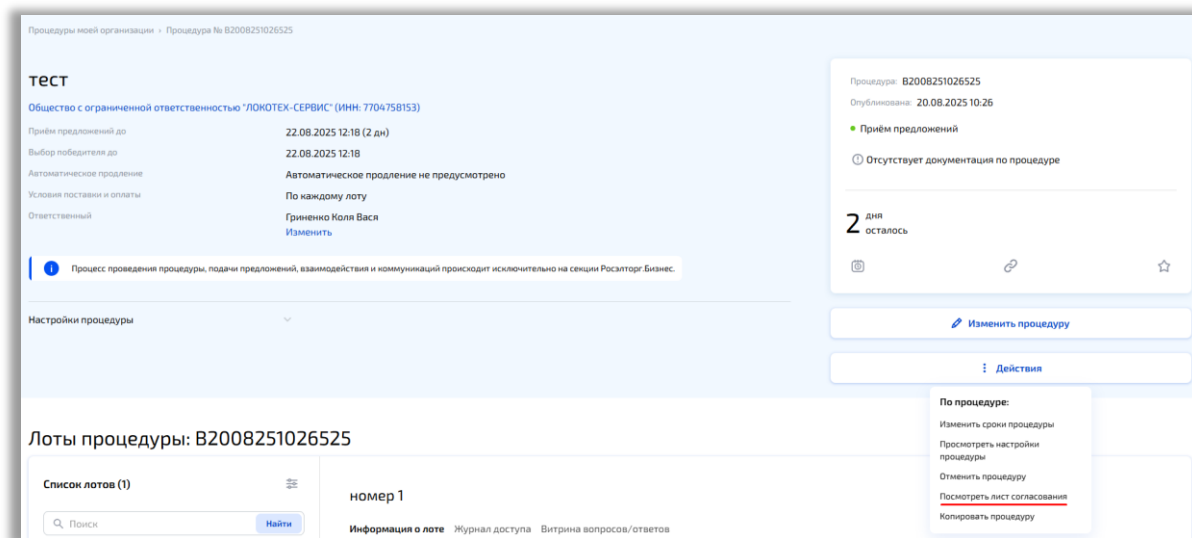


Рис. 146 Кнопка «Посмотреть лист согласований» по кнопке «Действия»

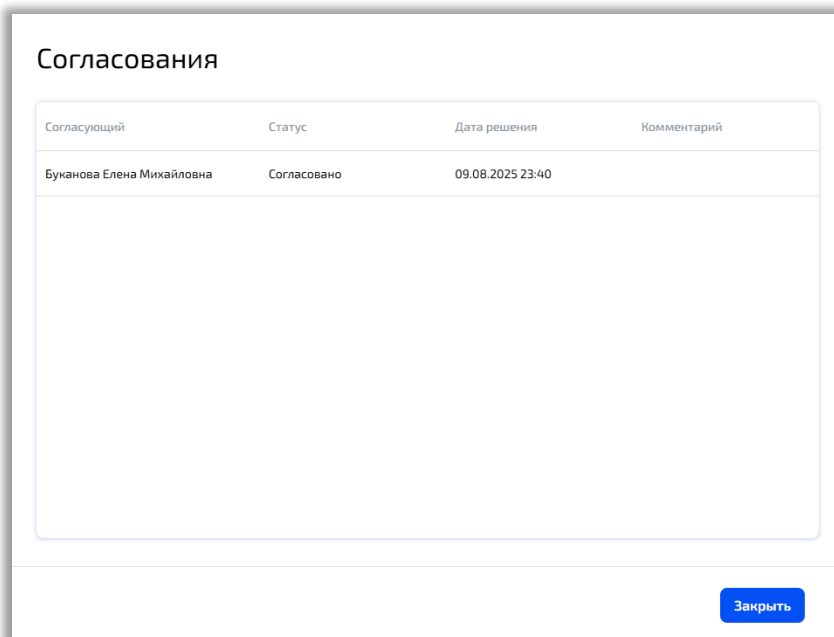


Рис. 147 Форма «Согласования» для просмотра истории согласований

3.3.3. Запросы на допуск

3.3.3.1. Запрос на допуск в процедуре с подписанием NDA

После публикации процедуры с установленным признаком NDA Поставщики подают запросы для допуска к участию в процедуре. Полученные заявки отображаются на вкладке меню «Процедуры» — «Запросы на допуск» (Рис. 148 Запросы на допуск).

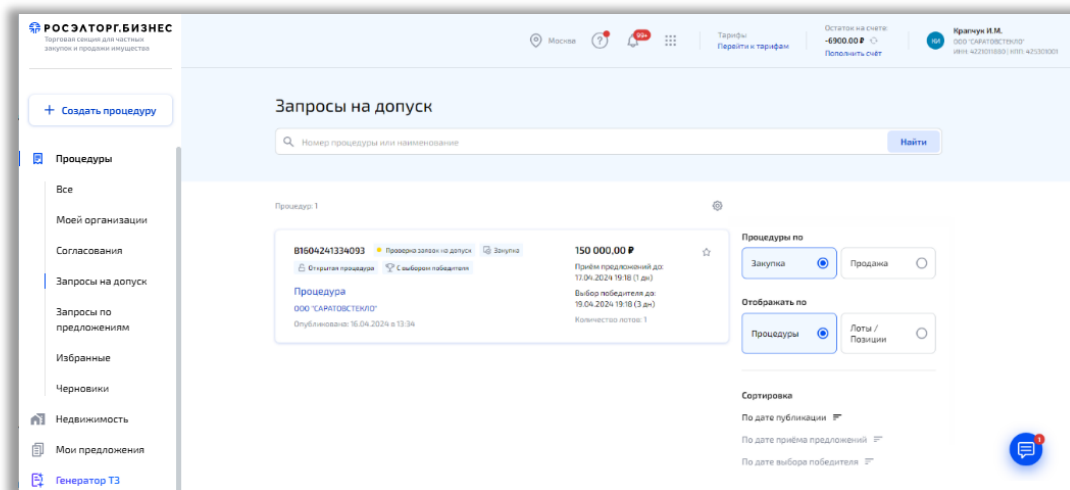


Рис. 148 Запросы на допуск

Для просмотра запроса Организатор нажимает на полученный запрос. В открывшейся форме следует перейти на вкладку «Лоты процедуры» — «Заявки на допуск» (Рис. 149).

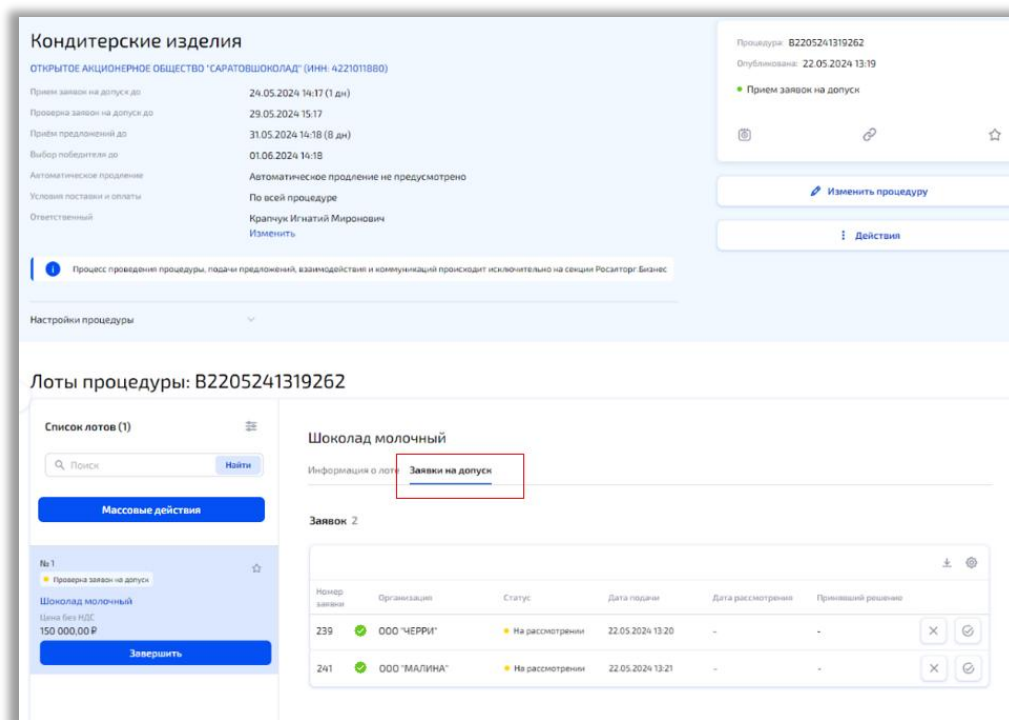


Рис. 149 Лоты процедуры. Заявки на допуск

Дополнительно можно отобразить столбцы с информацией о ИНН и КПП организаций участников. Для этого необходимо нажать на значок  (настройки) в верхнем правом углу таблицы заявок и отметить флагами названия столбцов (Рис. 150, Рис. 151).

Показывать

—

5

+

позиций

Настройка таблицы

Основные ^

☒ ИНН

☒ КПП

Рис. 150 Настройка отображения столбцов

Номер заявки	Организация	ИНН	КПП	Статус	Дата подачи	Дата рассмотрения	Принявший решение
241	 ООО "МАЛИНА"	3525460853	352501001	 На рассмотрении	22.05.2024 13:21	-	-

Рис. 151 Столбцы «ИНН» и «КПП»

Нажав на значок «  » («Выгрузить заявки на допуск») там же, можно выгрузить список заявок на доступ с информацией об актуальных статусах заявок и причинах их отклонения. Список выгружается в текстовый файл в формате DOCX (Рис. 152).

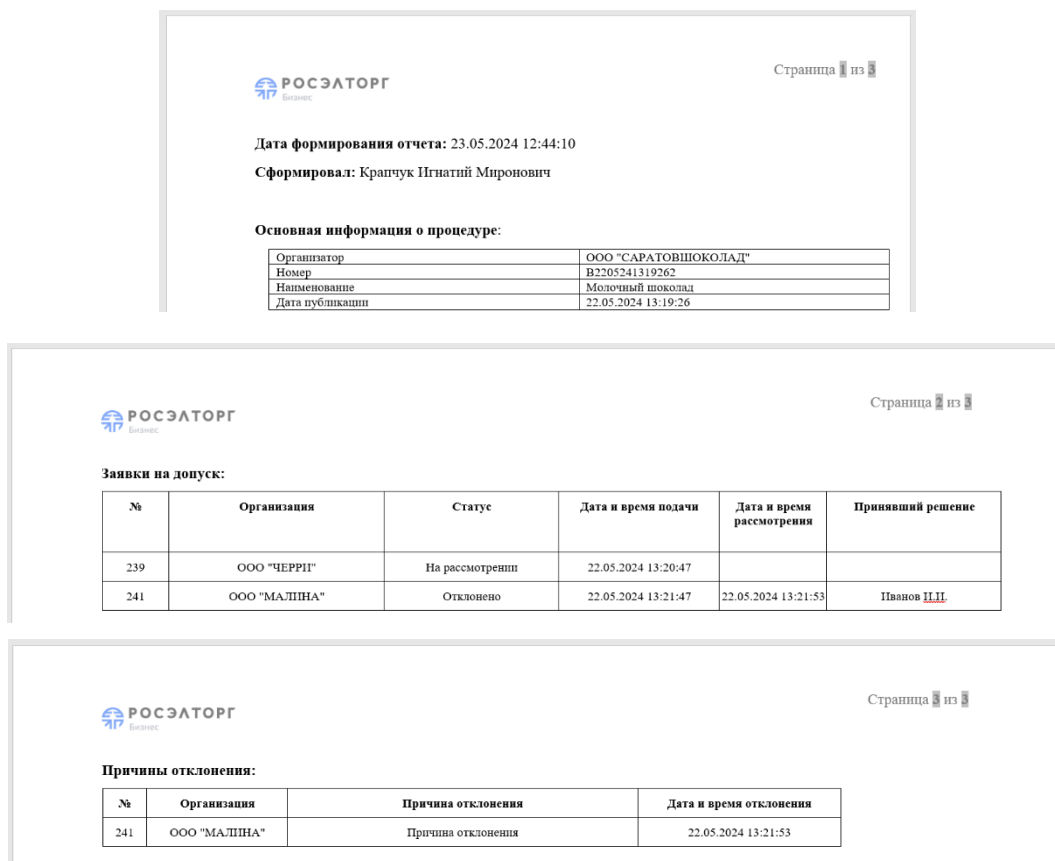


Рис. 152 Выгруженный список

Чтобы посмотреть информацию о поданной заявке Организатору следует нажать на требуемую заявку из списка.

Откроется окно «Заявка на допуск №», где содержится общая информация о заявке, а также приложен файл с документом NDA (Рис. 153).

Для допуска заявки Организатор нажимает кнопку «Допустить» в окне с заявкой или кнопку  («Допустить») в строке со списком заявок.

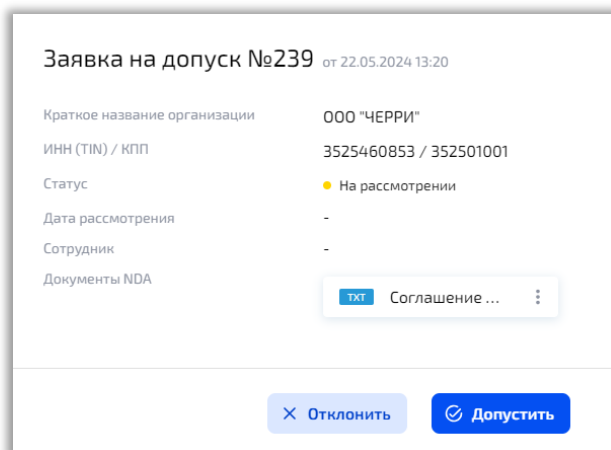


Рис. 153 Окно «Заявка на допуск №»

Отобразится окно подтверждения. Для согласования Организатору следует нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 154).

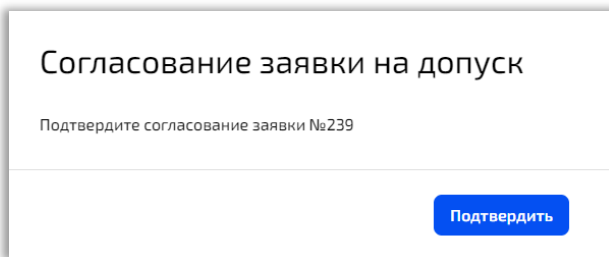


Рис. 154 Окно подтверждения

Для отклонения заявки Организатору необходимо нажать кнопку «Отклонить» в окне с заявкой или кнопку  («Отклонить») в строке со списком заявок (Рис. 151).

Отобразится окно «Отклонение заявки на допуск». Для отклонения Организатору следует указать причину отклонения и нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 155).

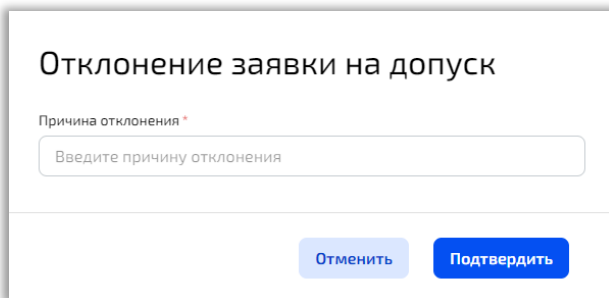


Рис. 155 Отклонение заявки на допуск

Статусы заявок (Согласовано/Отклонено) отображаются в списке заявок на допуск (Рис. 156).

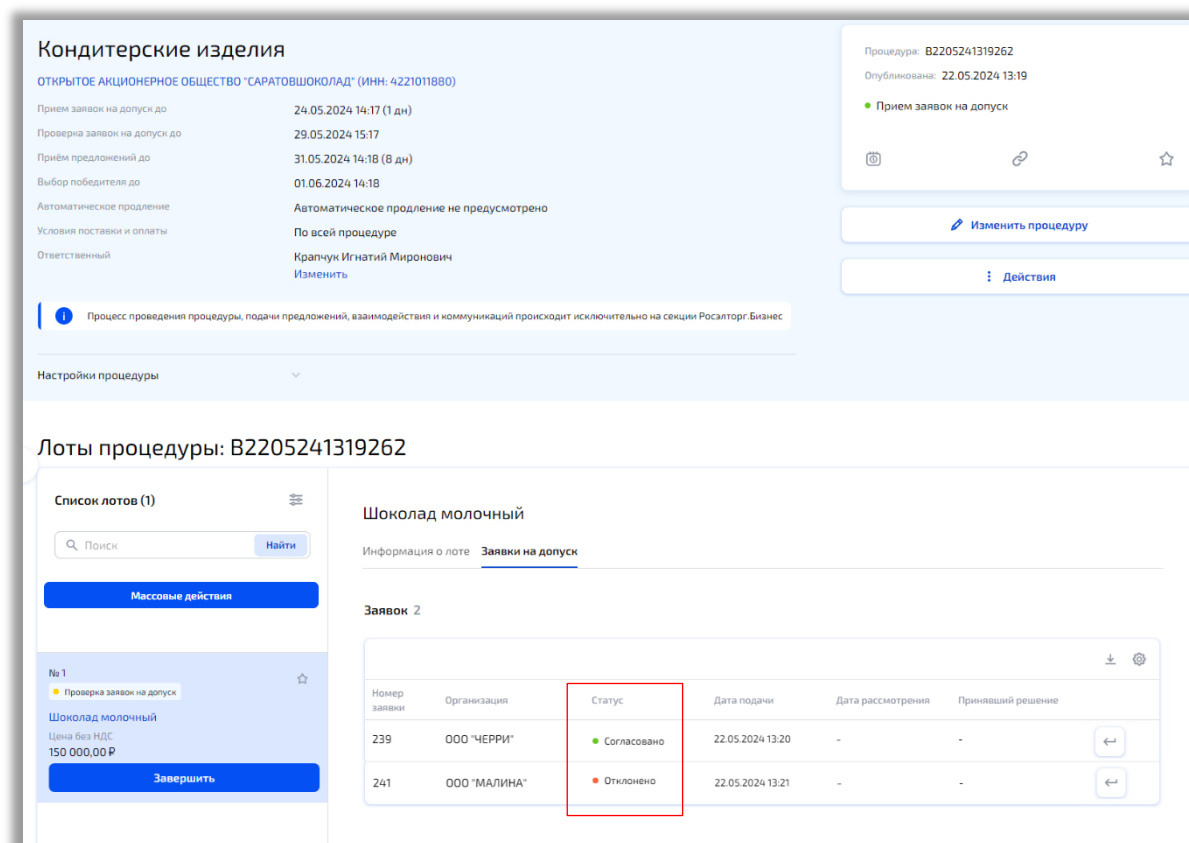


Рис. 156 Статусы заявок

Для возврата заявки в статус «На рассмотрении» Организатору необходимо нажать кнопку  («Вернуть на рассмотрение»). Отобразится окно «Возврат заявки на рассмотрение». Для подтверждения Организатор нажимает кнопку «Подтвердить» (Рис. 157).

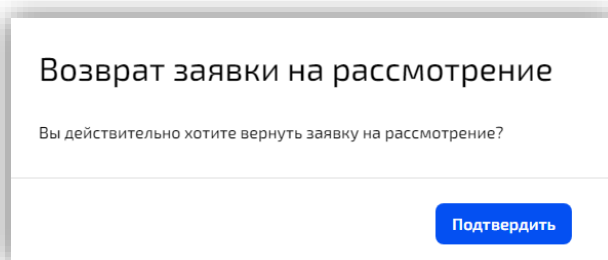


Рис. 157 Возврат заявки на рассмотрение

После завершения рассмотрения заявок Организатор нажимает кнопку «Завершить» (Рис. 158).

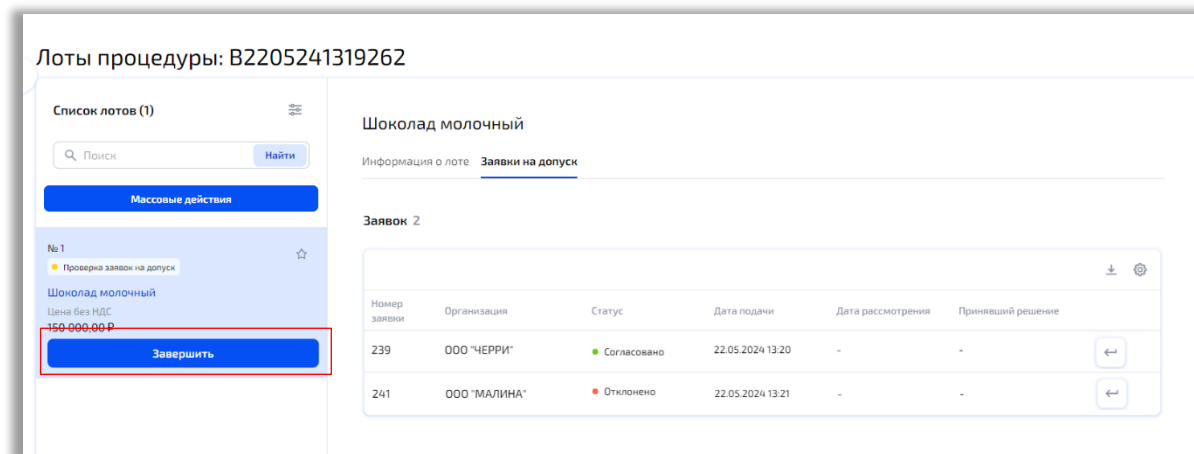


Рис. 158 Завершение этапа проверки заявок

Этап проверки заявок можно завершить досрочно. В случае досрочного завершения процедуры отобразится окно «Досрочное завершение этапа». Для подтверждения Организатор нажимает кнопку «Подтвердить» (Рис. 159).

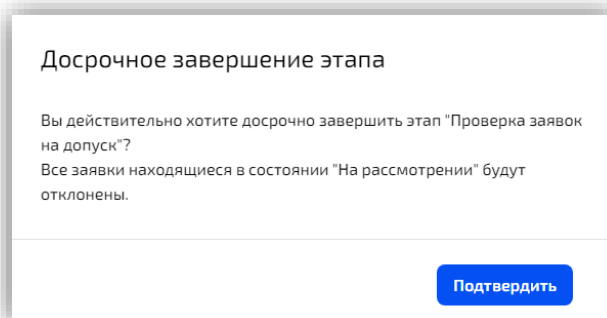


Рис. 159 Досрочное завершение этапа

После окончания этапа «Проверка заявок на допуск» процедура переходит в статус «Прием предложений», где допущенные участники получают доступ к информации по закупке (закупочной документации) и возможность подавать предложения по процедуре.

3.3.3.2. Запрос на допуск в предквалификационном отборе

Заявки на допуск предквалификационного отбора рассматриваются аналогично заявкам (запросам) на допуск в процедурах с признаком NDA.

Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям предквалификационного отбора, отображаются в заявке на допуск в блоке «Документы ПКО». Если в процедуре установлено требование по подписанию NDA, здесь же отображается подписанное участником соглашение (Рис. 160).

Заявка на допуск №375

от 20.06.2024 13:41

Краткое название организации	ООО "ЧЕРРИ"
ИНН (ТИН) / КПП	3525460853 / 352501001
Статус	● На рассмотрении
Дата рассмотрения	-
Сотрудник	-
Документы NDA	PDF Документ А...
Документы ПКО	DOCX Документ Б...

✕ Отклонить

✓ Допустить

Рис. 160 Документы участника в заявке на допуск

3.3.4. Изменение процедуры

3.3.4.1. Внесение изменений в процедуру

Внести изменения в опубликованную процедуру может пользователь с ролью «Администратор Организатора» для всех процедур своей организации, а также с ролью «Публикатор» — для процедур, в которых он является ответственным.



Изменить опубликованную процедуру возможно, если хотя бы один лот/позиция находится в статусе «Прием заявок на допуск» и «Прием предложений».

Для изменения информации о процедуре Организатор нажимает на кнопку «Изменить процедуру» на странице процедуры (Рис. 161).



Кнопка «Изменить процедуру» отображается пользователям с ролью Администратор или Ответственный по процедуре.

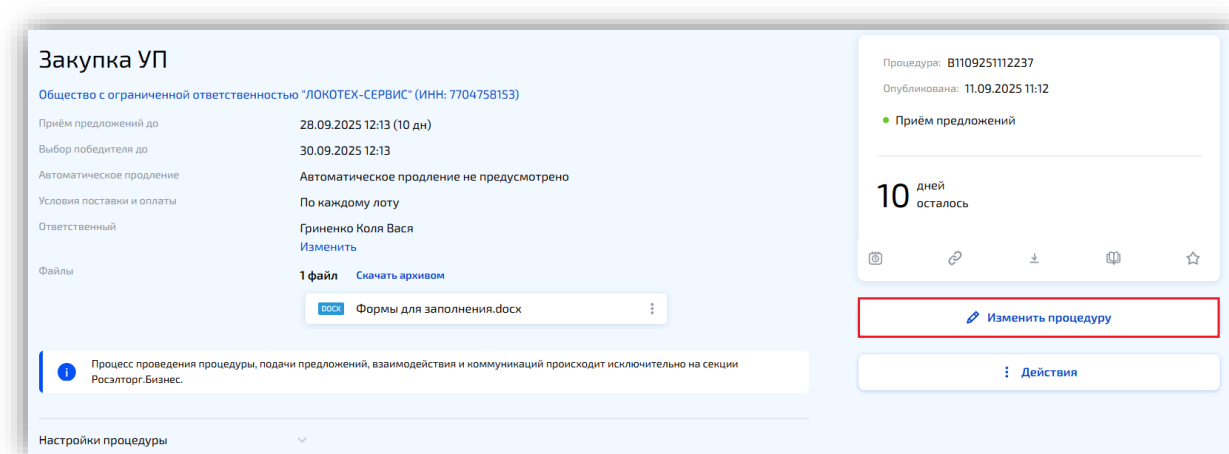


Рис. 161 Кнопка «Изменить процедуру» на странице процедуры



Изменить выбранные параметры на вкладке «Настройки параметров» в режиме редактирования невозможно.

В режиме редактирования Организатор не может изменить настройки параметров процедуры и валюту, все прочие данные Организатор может изменить или дополнить.

В данном режиме доступен Экспорт позиций. Для того, чтобы выгрузить позиции, перейдите в режиме редактирования на Шаг 2/3 (Позиции) в окне Импорта скачайте автоматически сформированный файл (Рис. 162).

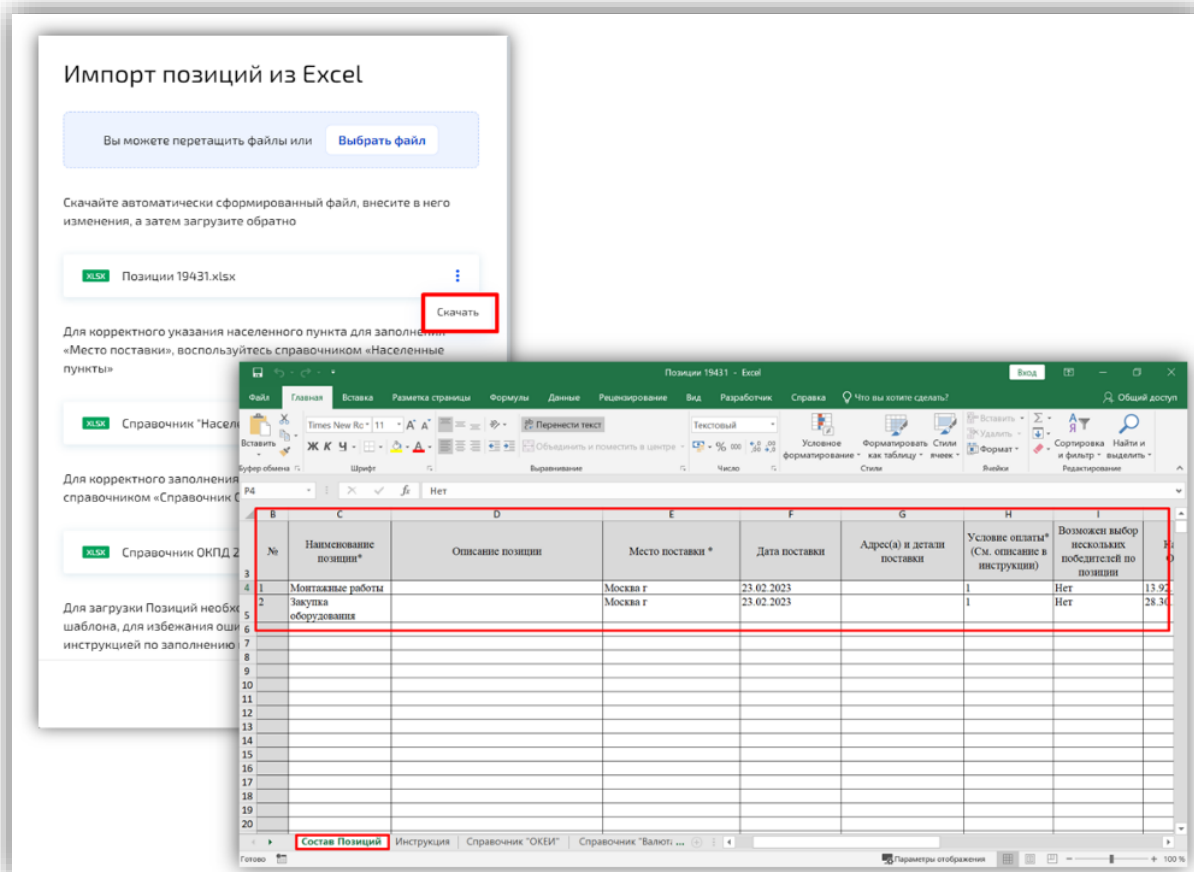
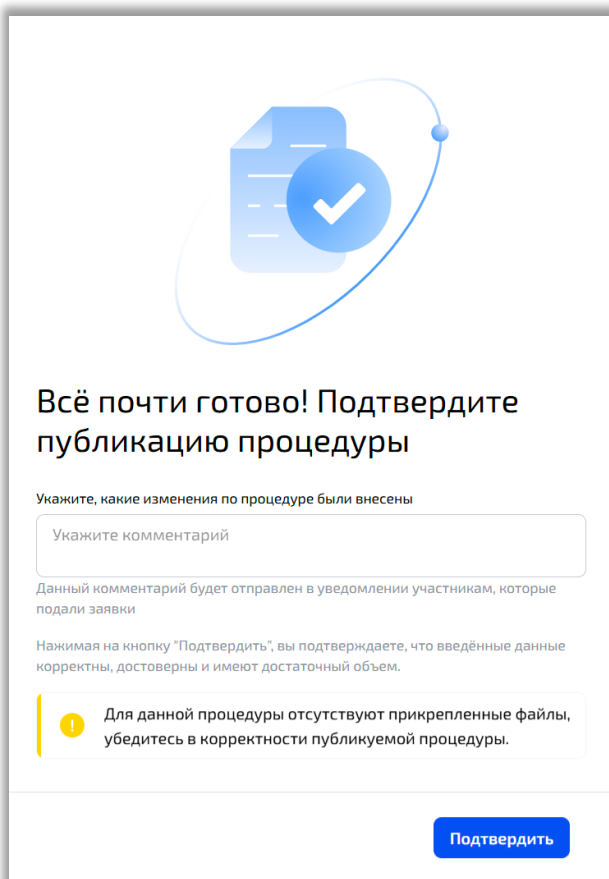


Рис. 162 Экспорт позиций

По окончании редактирования Организатор нажимает на кнопку «Опубликовать».

На открывшейся странице подтверждает изменение процедуры, нажимает на кнопку «Подтвердить». В поле ниже можно вписать комментарий (Рис. 163).



Всё почти готово! Подтвердите публикацию процедуры

Укажите, какие изменения по процедуре были внесены

Укажите комментарий

Данный комментарий будет отправлен в уведомлении участникам, которые подали заявки

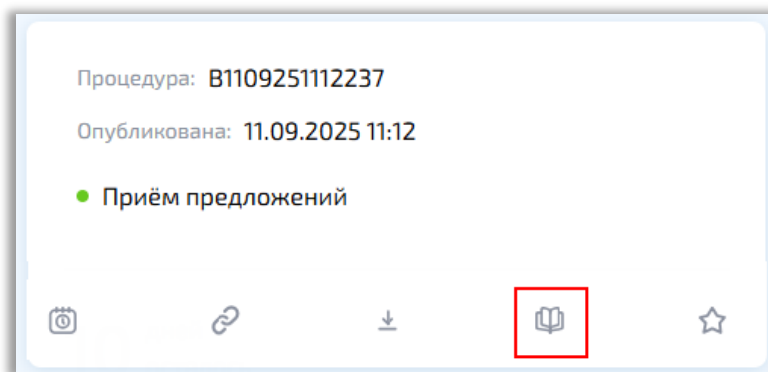
Нажимая на кнопку "Подтвердить", вы подтверждаете, что введенные данные корректны, достоверны и имеют достаточный объем.

Для данной процедуры отсутствуют прикрепленные файлы, убедитесь в корректности публикуемой процедуры.

Подтвердить

Рис. 163 Подтверждение публикации процедуры

Появляется уведомление о том, что процедура успешно обновлена, происходит переход на страницу обновленной процедуры. На странице процедуры отобразится значок  («История изменений процедуры»), нажав на который можно открыть историю изменения процедуры с комментариями.



Процедура: B1109251112237

Опубликована: 11.09.2025 11:12

● Приём предложений

Рис. 164 Значок «История изменений процедуры»

История изменения процедуры			
Дата и время	Действие	Комментарий	Ответственный за процедуру
21.04.2025 16:02	Изменение процедуры	Комментарий 1	Хосе Мария Рамон Обандо дель Кампо
21.04.2025 15:59	Изменение процедуры	Комментарий 2	Хосе Мария Рамон Обандо дель Кампо
			10 ▾
			Выгрузить историю

Рис. 165 История изменений процедуры

В адрес участников будут отправлены уведомления об изменении процедуры с комментариями.


Изменение процедуры B1604251431463

 В процедуру **Наименование процедуры** внесены изменения в торговой секции [Росэлторг.Бизнес](#).

Номер процедуры: **B1604251431463**;
 Организатор: **Локотех**;
 Комментарий от заказчика: комментарий 1

[Перейти к процедуре](#)

15.05.2025 в 11:37

[Прочитано](#)

Рис. 166 Уведомление об изменении процедуры

Если Организатор передумал редактировать процедуру, он нажимает на кнопку «Вернуться к процедуре», процедура откроется в режиме просмотра без изменений (Рис. 167).

Редактирование процедуры

Шаг: 1 / 3

Общая информация

Позиции

Неценовые критерии

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Строительство дома

Описание процедуры

Владельцу, Участникам

Дата завершения приёма предложений

13.05.2026 10:27

Дата выбора победителя *

14.06.2026 10:27

☐ Автоматическое продление сроков ⓘ

☐ Процедура для другой компании

Данные о поставке и оплате

Место поставки *

Выбрано 1 Введ...

г Владивосток

☐ Услуга оказывается удаленно

Дата поставки

Выбрать

Сроки поставки ⓘ

Введите

Условие оплаты *

По факту получения

☐ Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Адрес(а) и детали поставки

Доставить на ул. Советская, с пн по пт с 9 до 16 часов

Валюта

Российский рубль

Файлы ⓘ

1.pdf

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Создать ТЗ

Контактные данные ⓘ

Данные контактного лица по процедуре

Фамилия Имя Отчество

Публикатор Публик

Телефон

Телефон

E-mail

karusel publ@4.ru

Вернуться к процедуре

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

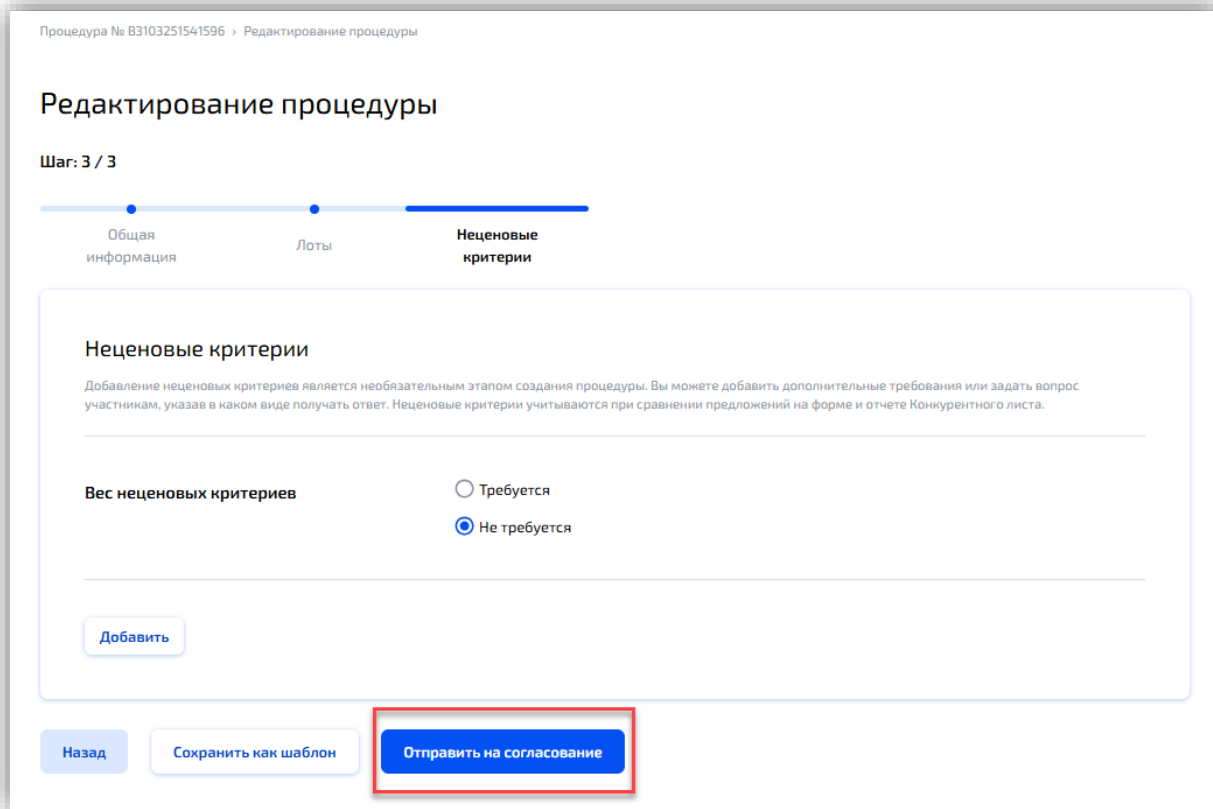
Вверх

У вас выбран населенный пункт: Москва

Все сроки будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Как для организатора, так и для участников процедуры

Рис. 167 Кнопка «Вернуться к процедуре»

В случае если при создании процедуры был установлен параметр «Направить процедуру на согласование перед публикацией», то после внесения изменений в процедуру необходимо нажать кнопку «Отправить на согласование» (Рис. 168).



Процедура № B3103251541596 > Редактирование процедуры

Редактирование процедуры

Шаг: 3 / 3

Общая информация Лоты **Неценовые критерии**

Неценовые критерии

Добавление неценовых критериев является необязательным этапом создания процедуры. Вы можете добавить дополнительные требования или задать вопрос участникам, указав в каком виде получать ответ. Неценовые критерии учитываются при сравнении предложений на форме и отчете Конкурентного листа.

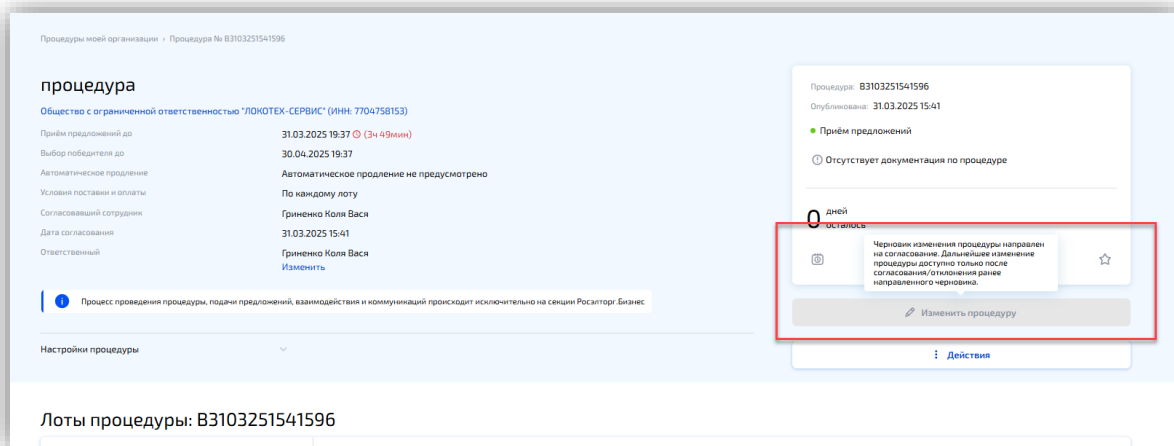
Вес неценовых критериев ☐ Требуется ☒ Не требуется

[Добавить](#)

[Назад](#) [Сохранить как шаблон](#) [Отправить на согласование](#)

Рис. 168 Кнопка «Отправить на согласование»

Дальнейшее изменение процедуры доступно только после согласования/отклонения ранее направленного черновика (Рис. 169).



Процедуры моей организации > Процедура № B3103251541596

процедура

Общество с ограниченной ответственностью "ЛОКОТЕХ-СЕРВИС" (ИНН: 7704758153)

Принём предложений до: 31.03.2025 19:37 (Зн 49мин)

Выбор победителя до: 30.04.2025 19:37

Автоматическое продление: Автоматическое продление не предусмотрено

Условия поставки и оплаты: По каждому лоту

Согласовавший сотрудник: Гринено Коля Вася

Дата согласования: 31.03.2025 15:41

Ответственный: Гринено Коля Вася

[Изменить](#)

Процесс проведения процедуры, подачи предложений, взаимодействия и коммуникаций происходит исключительно на сессии Росатом. Бизнес

Настройки процедуры

Лоты процедуры: B3103251541596

Процедура: B3103251541596
Опубликована: 31.03.2025 15:41
Принём предложений
Отсутствует документация по процедуре

0 дней осталось

Черновики изменения процедуры направлены на согласование. Дальнейшее изменение процедуры доступно только после согласования/отклонения ранее направленного черновика.

[Изменить процедуру](#)

Действия

Рис. 169 Изменение недоступно

3.3.4.2. Изменение сроков проведения процедуры

Изменение сроков проведения процедуры доступно Администратору организатора для всех процедур своей организации и Публикатору для процедур, за которые он является ответственным. При внесении изменений необходимо учесть следующие особенности:

- Изменение сроков проведения процедуры распространяется на все лоты или позиции, за исключением лотов и позиций в статусах «Отменен» и «Архив». Такие лоты и позиции при изменении сроков проведения процедуры не изменят свой статус. Изменение сроков для таких лотов или позиций невозможно.
- Изменение сроков проведения в опубликованной процедуре возможно, если хотя бы один лот или позиция находятся в статусе «Прием предложений» или «Подведение итогов».
- Если на этапе «Подведение итогов» была объявлена очная или заочная переторжки, изменение сроков проведения процедуры будет невозможно.
- Если хотя бы один лот или позиция находятся на этапе «Подведение итогов», при продлении срока выбора победителя процедура перейдет на этап «Прием предложений».
- Между датами завершения приема заявок на допуск, завершения проверки заявок на допуск, завершения приема предложений и выбора победителя должна быть разница не менее 1 (одного часа).

Чтобы изменить сроки проведения процедуры, необходимо открыть меню «Действия» и выбрать пункт «Изменить сроки процедуры» (Рис. 170).

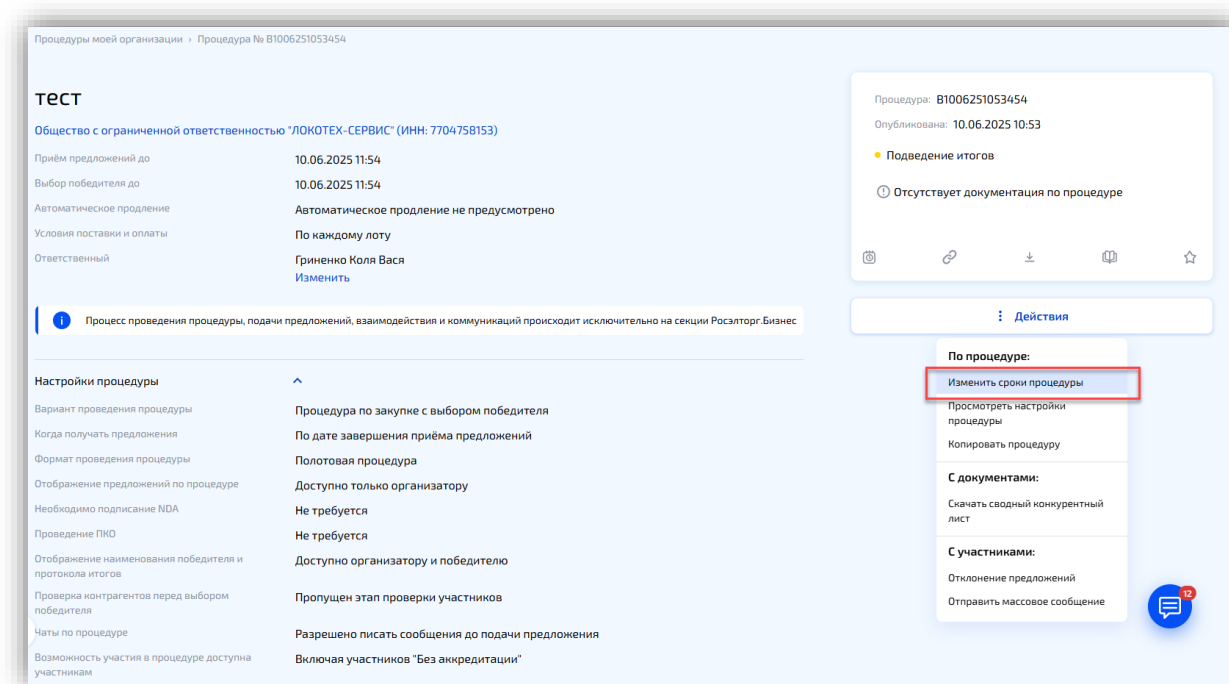


Рис. 170 Действие «Изменить сроки процедуры»

В открывшейся форме необходимо выбрать новые даты для изменения (Рис. 177).

Изменение сроков процедуры B1205251740337

Текущие даты:

Статус	● Приём предложений
Приём предложений до	12.05.2025 22:40
Выбор победителя до	12.05.2025 23:40

Новые даты:

Изменение даты завершения приема заявок на допуск приведет к продлению сроков приема заявок на допуск/процедура перейдет на статус "Прием заявок на допуск"

Рекомендуем устанавливать более 5 дней для приема предложений, чтобы все заинтересованные участники успели рассчитать и подать свои предложения, обеспечив максимальный уровень конкуренции на вашей процедуре.

Изменение даты окончания приема предложений приведет к продлению сроков приема предложений

Дата завершения приёма предложений *	Дата выбора победителя *
12.05.2025 22:40 ×	12.05.2025 23:40 ×

☐ Автоматическое продление сроков ?

Подтвердить

Рис. 171 Форма «Изменения сроков процедуры»

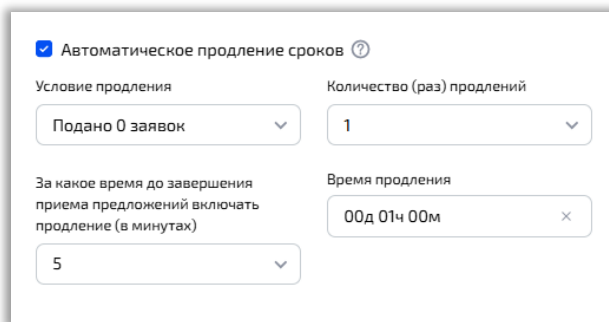
Можно изменить настройку автоматического продления сроков проведения процедуры. Для этого необходимо активировать или убрать признак «Автоматическое продление сроков». Если признак активирован, можно выбрать (изменить) условие продления, количество продлений, время до окончания процедуры, при наступлении которого сроки проведения будут автоматически продлеваться, и время, на которое будет продлеваться процедура.



Настройка (изменение) автоматического продления процедуры доступна, если процедура находится на этапе приема предложений и (или) по результатам внесения изменений в даты проведения процедуры на форме «Изменение сроков процедуры» процедура перейдет на этап приема предложений.



Если при подтверждении изменений на форме была изменена только одна дата, а условие минимально допустимой разницы (см. выше) между датами завершения приема заявок на допуск, завершения проверки заявок на допуск, завершения приема предложений и выбора победителя не выполняется, даты будут отредактированы автоматически.



☒ Автоматическое продление сроков ?

Условие продления: Подано 0 заявок

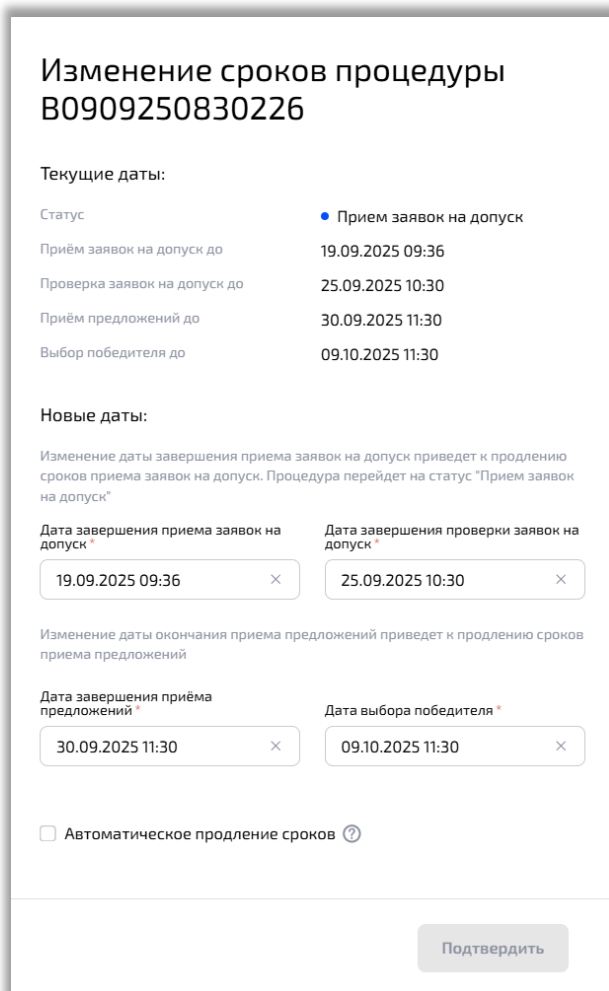
Количество (раз) продлений: 1

За какое время до завершения приема предложений включать продление (в минутах): 5

Время продления: 00д 01ч 00м

Рис. 172 Настройка «Автоматическое продление сроков»

Если процедура проводится с подписанием NDA и (или) с проведением предквалификационного отбора, на форме дополнительно отображаются поля, в которых можно изменить дату завершения приема заявок на допуск» и дату завершения проверки заявок на допуск.



Изменение сроков процедуры B0909250830226

Текущие даты:

Статус	Дата
Прием заявок на допуск	19.09.2025 09:36
Проверка заявок на допуск до	25.09.2025 10:30
Приём предложений до	30.09.2025 11:30
Выбор победителя до	09.10.2025 11:30

Новые даты:

Изменение даты завершения приема заявок на допуск приведет к продлению сроков приема заявок на допуск. Процедура перейдет на статус "Прием заявок на допуск"

Дата завершения приема заявок на допуск *	Дата завершения проверки заявок на допуск *
19.09.2025 09:36	25.09.2025 10:30

Изменение даты окончания приема предложений приведет к продлению сроков приема предложений

Дата завершения приёма предложений *	Дата выбора победителя *
30.09.2025 11:30	09.10.2025 11:30

☐ Автоматическое продление сроков ?

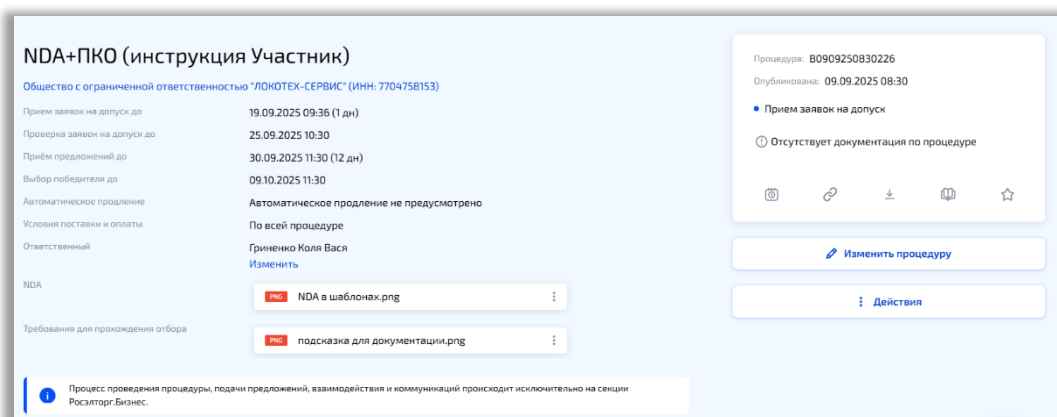
Подтвердить

Рис. 173 Дополнительные поля в процедурах с NDA или с предквалификационным отбором

После внесения изменений на форме необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» для сохранения данных. В основных сведениях о процедуре отобразятся новые даты (Рис. 174).



Если при подтверждении изменений на форме была изменена только одна дата, а условие минимально допустимой разницы (см. выше) между датами завершения приема заявок на допуск, завершения проверки заявок на допуск, завершения приема предложений и выбора победителя не выполняется, даты будут отредактированы автоматически.



NDA+ПКО (инструкция Участник)

Общество с ограниченной ответственностью "ЛОКОТЕХ-СЕРВИС" (ИНН: 7704758153)

Прием заявок на допуск до	19.09.2025 09:36 (1 дн)
Проверка заявок на допуск до	25.09.2025 10:30
Приём предложений до	30.09.2025 11:30 (12 дн)
Выбор победителя до	09.10.2025 11:30
Автоматическое продление	Автоматическое продление не предусмотрено
Условия поставки и оплаты	По всей процедуре
Ответственный	Гриненко Коля Вася Изменить

NDA

Требования для прохождения отбора

Процесс проведения процедуры, подачи предложений, взаимодействия и коммуникаций происходит исключительно на сервисе Росэлторг.Бизнес.

Процедура: B0909250830226
Опубликована: 09.09.2025 08:30

- Прием заявок на допуск
- Отсутствует документация по процедуре

[Изменить процедуру](#)

[Действия](#)

Рис. 174 Сроки проведения в основных сведениях о процедуре

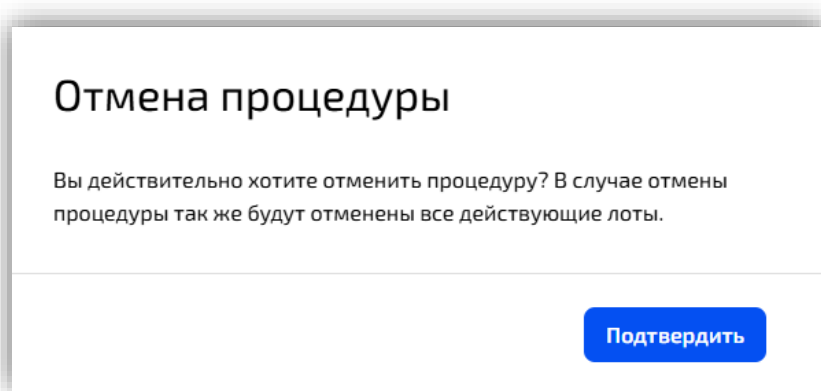
3.3.5. Отмена процедуры

Чтобы отменить процедуру Организатор нажимает на кнопку «Дополнительно» и далее из списка меню выбирает кнопку «Отменить процедуру».



Организатор может отменить лот/позицию в статусе «Приём предложений», а также в статусах «Прием заявок на допуск» и «Проверка заявок на допуск» (для процедур с активированными признаками «Проведение ПКО» и/или «Подписание NDA»), в иных случаях лот возможно завершить только без выбора победителя. При отмене процедуры, процедура перейдет в статус «Отменена», если отменены все лоты или позиции по процедуре.

В открывшейся форме нажимает на кнопку «Подтвердить» (Рис. 175). Если в процедуре были созданы лоты/позиции, им будет присвоен статус «Отмена», после чего процедура приобретет статус «Процедура отменена».

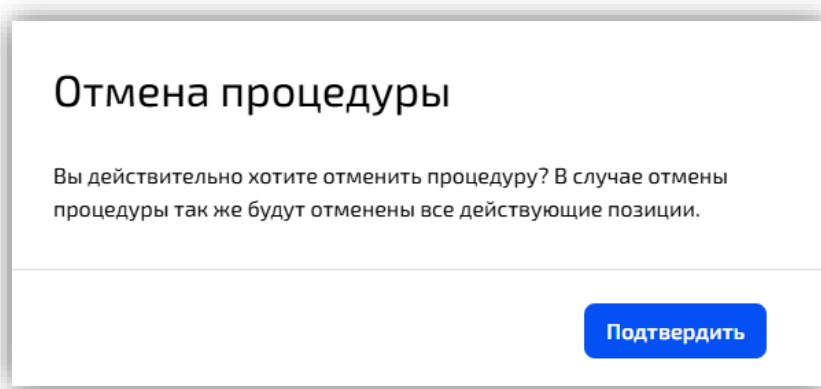


Отмена процедуры

Вы действительно хотите отменить процедуру? В случае отмены процедуры так же будут отменены все действующие лоты.

Подтвердить

Рис. 175 Форма с отменой процедуры с лотами



Отмена процедуры

Вы действительно хотите отменить процедуру? В случае отмены процедуры так же будут отменены все действующие позиции.

Подтвердить

Рис. 176 Форма с отменой процедуры с позициями

3.3.6. Просмотр процедуры

Все созданные и опубликованные процедуры для каждой организации Организатора отображаются в разделе «Процедуры» подраздел «Моей организации» (Рис. 177).

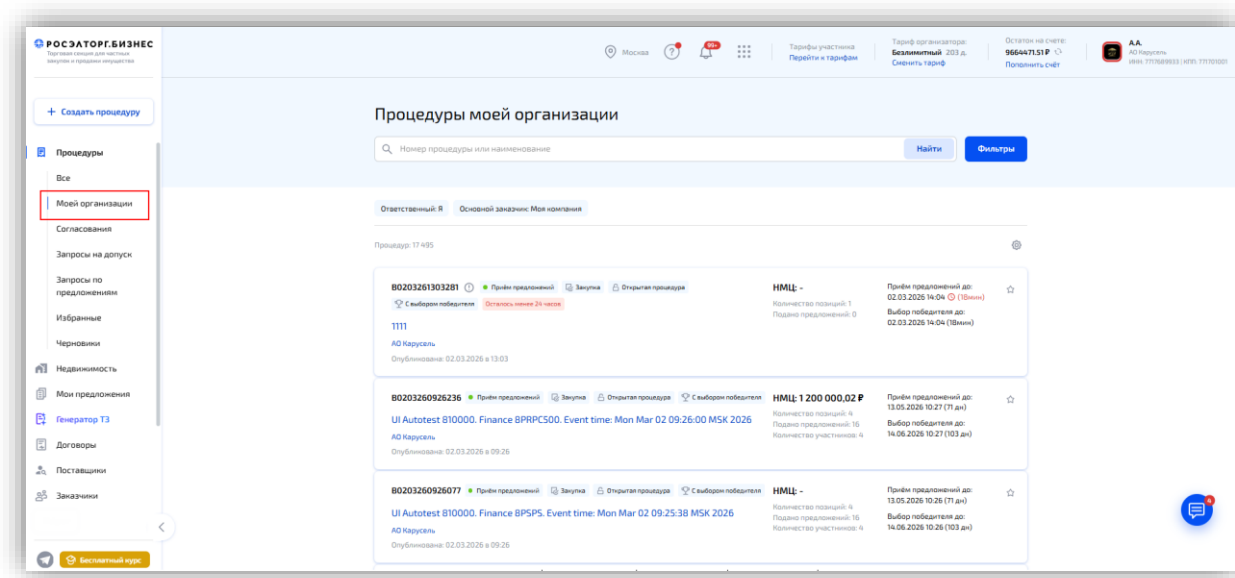


Рис. 177. Страница «Процедуры моей организации»

Выбрать процедуру и открыть её в режиме просмотра.

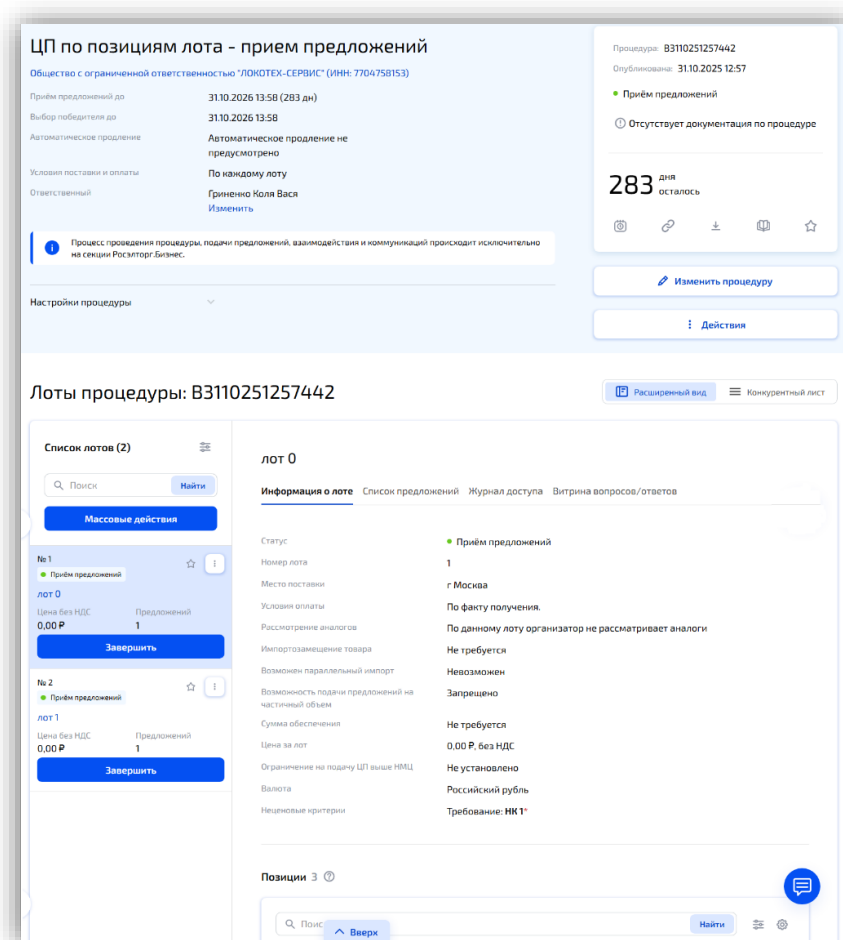


Рис. 178 Страница процедуры

В верхнем блоке процедуры отображается общая информация по процедуре, текущий статус процедуры и файлы, которые Организатор прикрепил при создании процедуры.

Чтобы скачать прикрепленный файл или открыть файл в режиме предварительного просмотра нажать на кнопку , в открывшемся меню действий выбрать соответствующее действие: «Предварительный просмотр» или «Скачать».

Если пользователь имеет возможность просматривать процедуры подведомственных организаций, в разделе процедуры отображается подраздел «Поднадзорных» (Рис. 179).

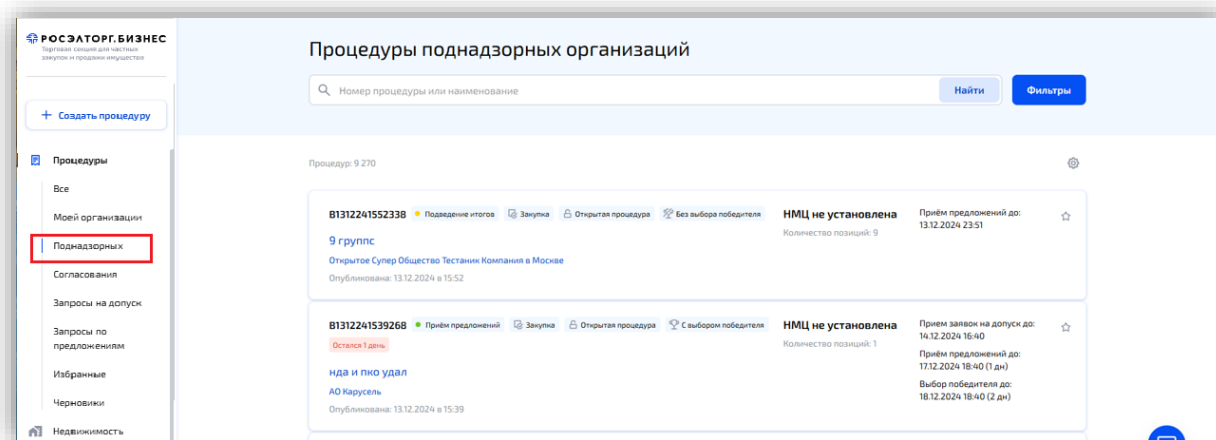


Рис. 179 Подраздел «Поднадзорных»

3.3.6.1. Просмотр параметров конструктора процедуры

При выборе действия «Просмотреть настройки процедуры» откроется окно «Настройки процедуры», где отображается список параметров процедуры и те значения по ним, которые установил Организатор при создании процедуры. Окно доступно только для просмотра. Чтобы прокрутить весь список параметров, воспользуйтесь колесиком мыши или ползунком (лифтом) справа.

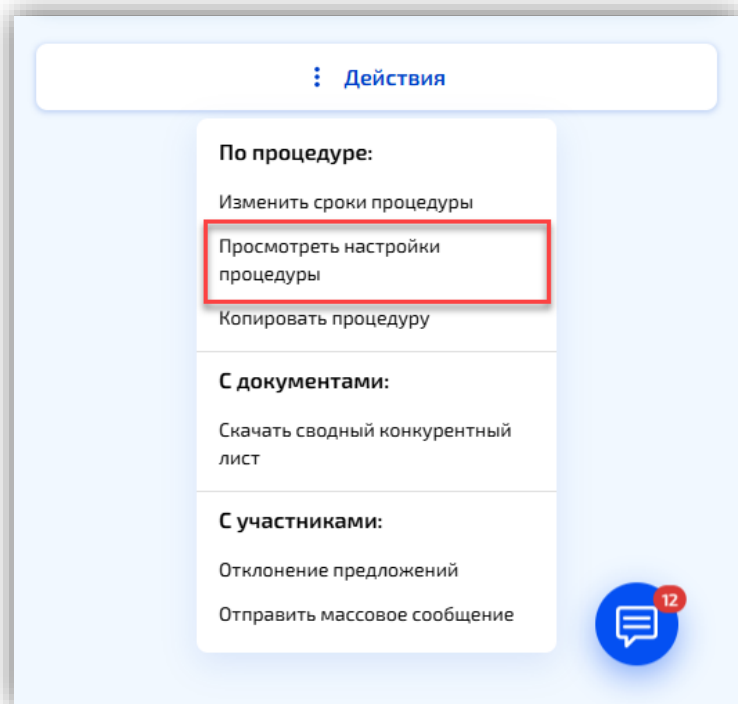


Рис. 180 Действие «Просмотреть настройки процедуры»

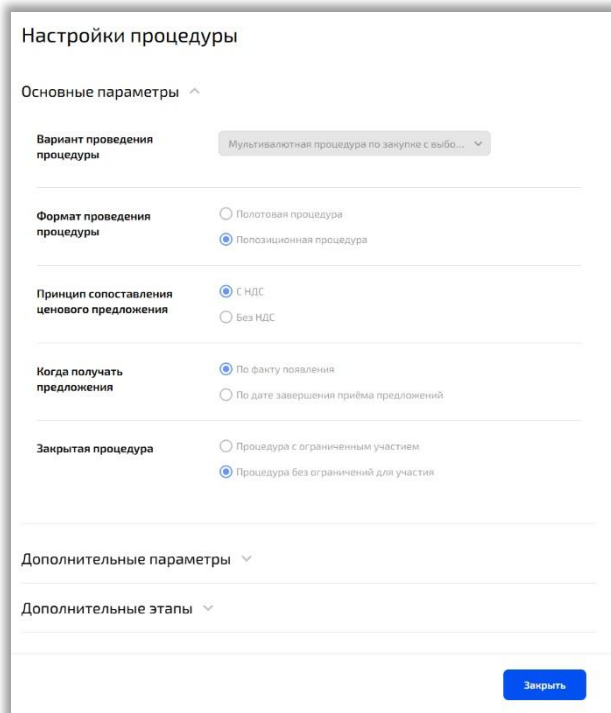


Рис. 181 Окно «Информация о настройках процедуры». Ползунок (выделен красным цветом)

Если блок свернут, его можно раскрыть, нажав на значок  (развернуть).

3.3.6.2. Копирование процедуры

У Организатора есть возможность скопировать ранее размещенную процедуру, для этого необходимо зайти в процедуру, с которой будет осуществлено копирование и нажать на кнопку «Дополнительно», из выпадающего списка выбрать пункт «Копировать процедуру».

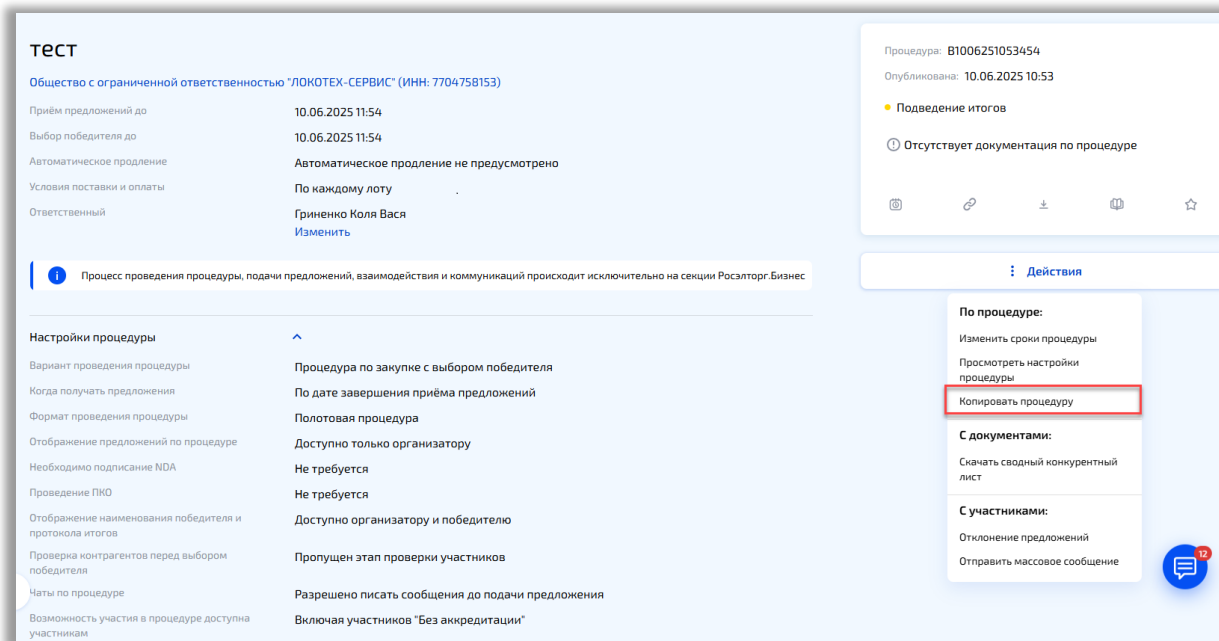


Рис. 182 Кнопка «Копировать процедуру»

В отобразившемся окне «Копирование процедуры» (Рис. 183) необходимо нажать кнопку «Подтвердить». Новая процедура будет создана в разделе «Процедуры», подразделе «Черновики», будут скопированы все файлы, прикрепленные к процедуре (в том числе лотам и позициям). Если необходимо перенести (скопировать) журнал доступа, необходимо активировать одноименный признак.

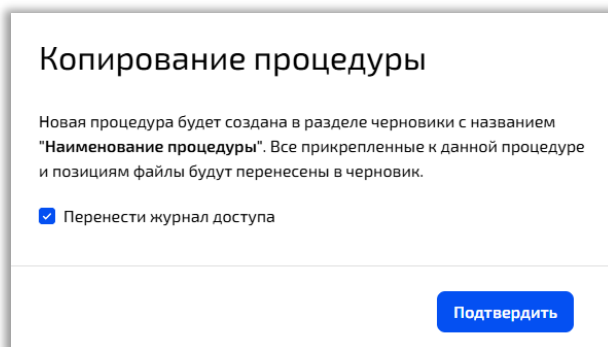


Рис. 183 Копирование процедуры



Копирование процедуры может занять несколько минут.

Далее можно открыть созданный черновик, добавить даты, внести необходимые изменения и опубликовать процедуру.

Если признак «Перенести журнал доступа» был активирован, в черновике процедуры, на вкладке «Добавление участников», из копируемой процедуры будут добавлены участники, которым будут отправлены приглашения при публикации процедуры. При необходимости список участников можно отредактировать (удалить и добавить участников).

3.3.6.3. Запросы по предложениям

У Участника на этапе «Подведение итогов» есть возможность направить запрос на согласование Организатору для изменения предложения (Рис. 184).

Если Участник на этапе «Подведение итогов» подал запрос на изменение предложения, отобразится дополнительное действие «Запросы по предложениям».

Организатору доступна возможность согласовать или отказать в изменении предложения.

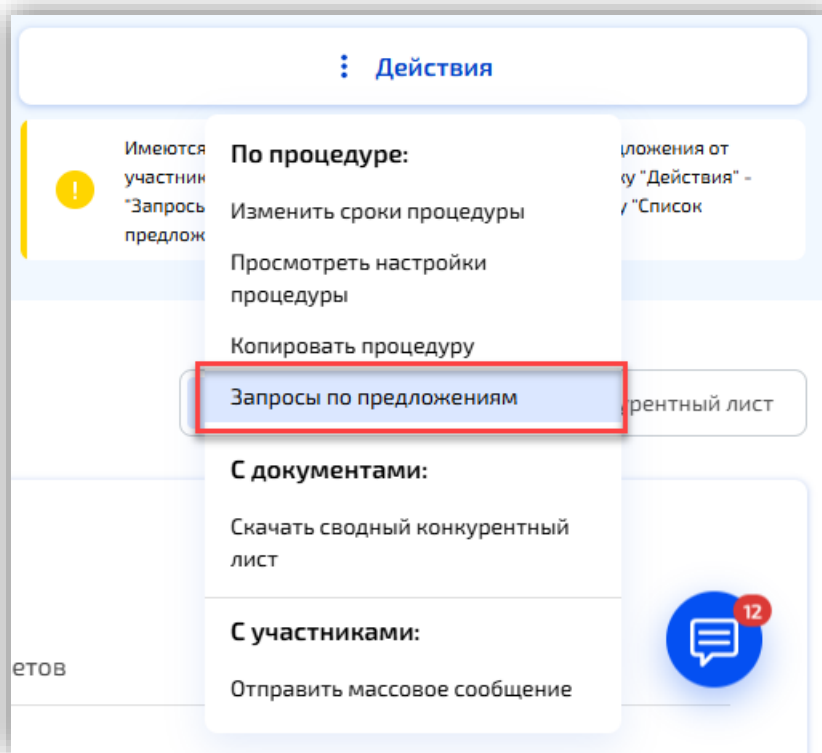


Рис. 184 Действие «Запрос по предложениям»

Дополнительно отобразится всплывающая подсказка (Рис. 185).

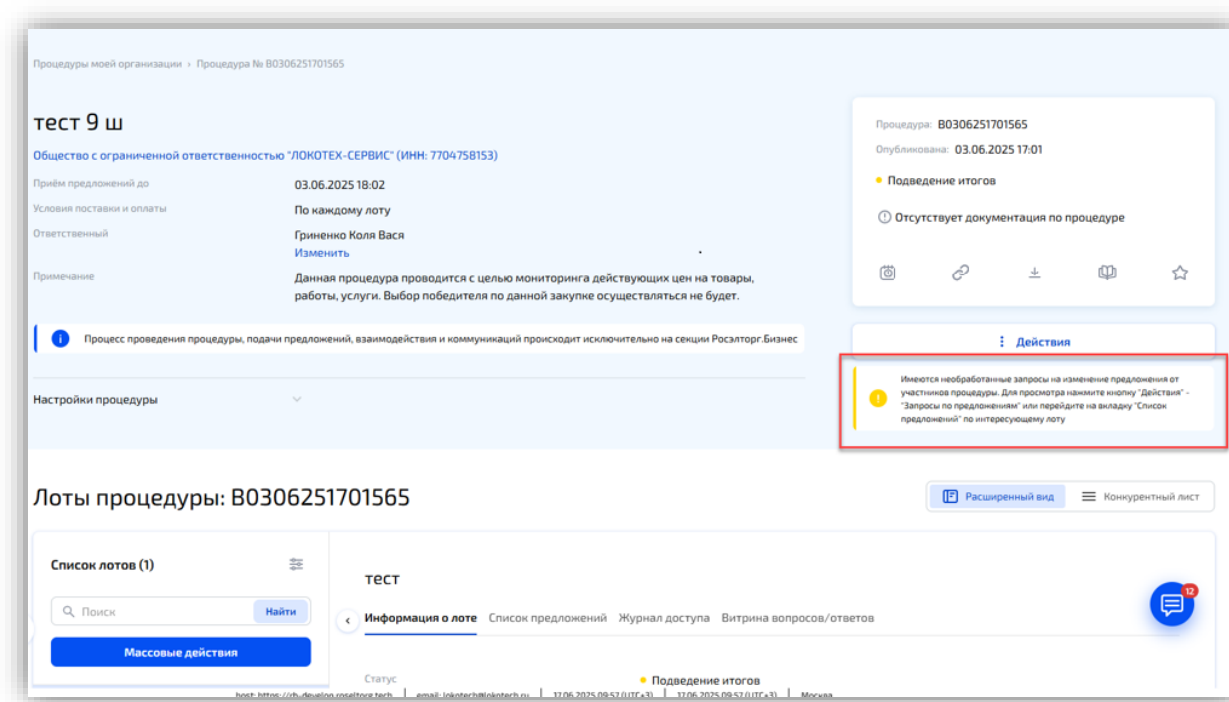
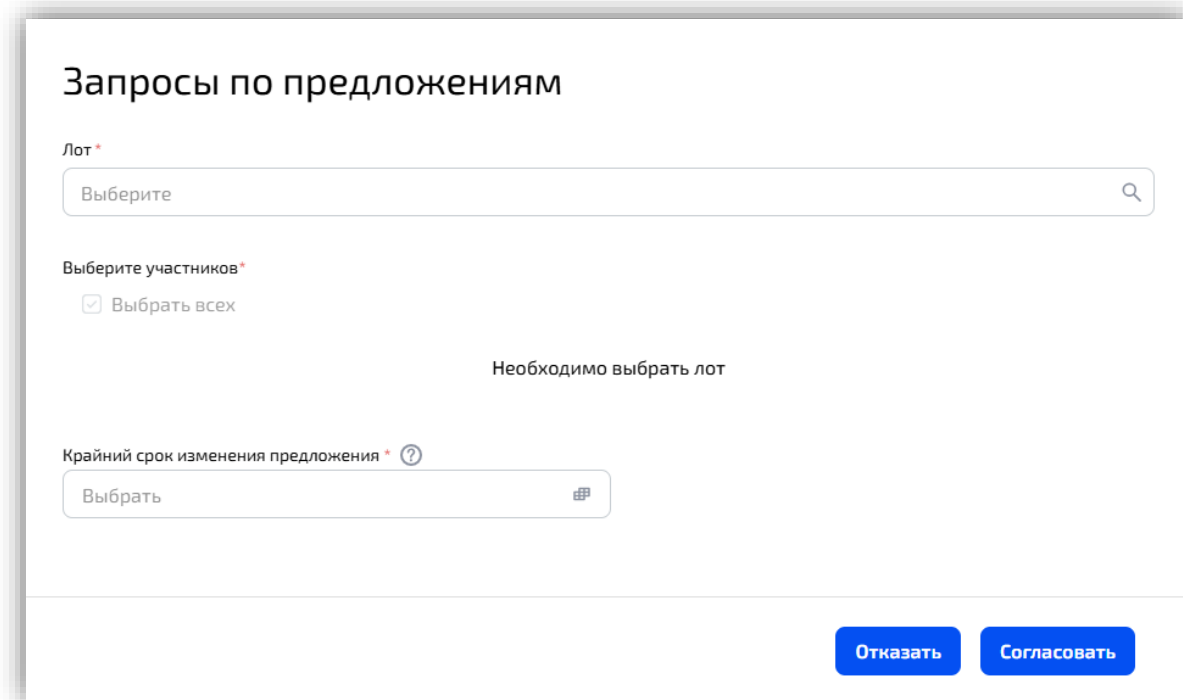


Рис. 185 Подсказка

Организатор нажимает действие «Запросы по предложениям». Откроется окно «Запросы по предложениям» (Рис. 186).



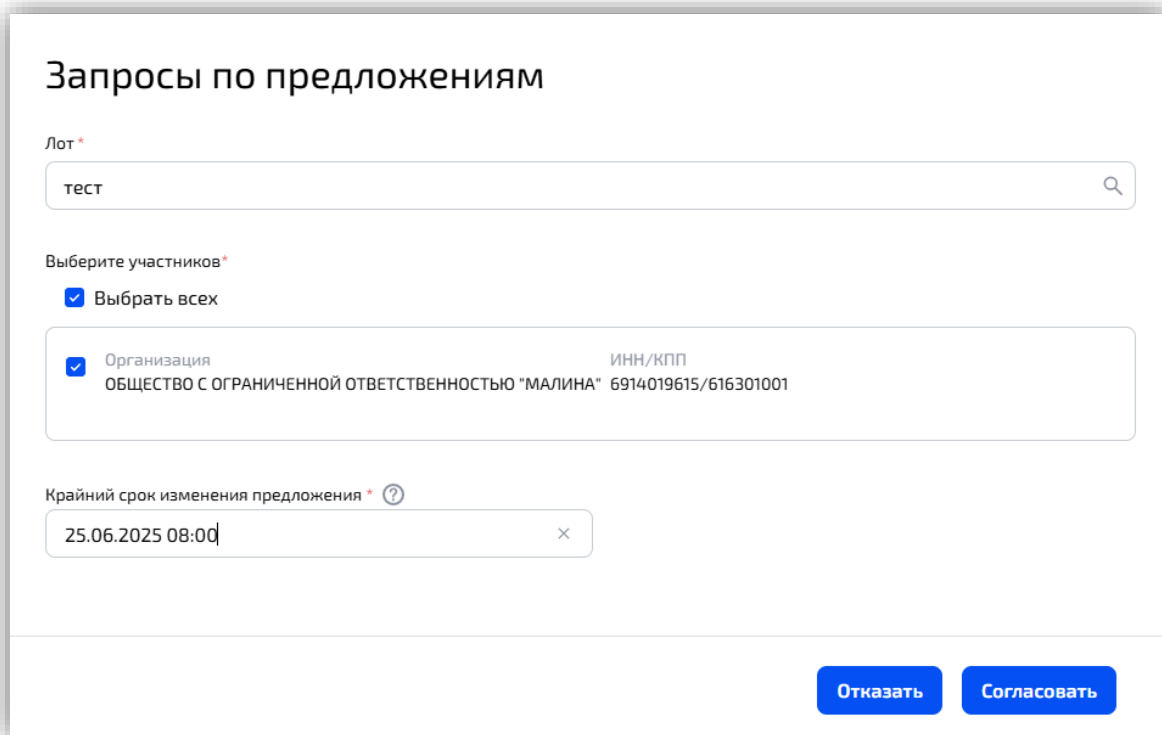
The screenshot shows the 'Запросы по предложениям' (Requests for proposals) window. It contains the following fields and controls:

- Лот*** (Lot*): A dropdown menu with the text 'Выберите' (Select) and a search icon.
- Выберите участников*** (Select participants*): A checkbox labeled 'Выбрать всех' (Select all).
- Необходимо выбрать лот** (It is necessary to select a lot): A message indicating that a lot must be selected.
- Крайний срок изменения предложения *** (Deadline for proposal change *): A date picker with a question mark icon and the text 'Выбрать' (Select).
- Buttons:** 'Отказать' (Refuse) and 'Согласовать' (Agree) buttons at the bottom right.

Рис. 186 Окно «Запросы по предложениям»

Организатор выбирает лот, далее участников подавших запрос, после чего указывает крайний срок изменения предложения в формате ДД.ММ.ГГГГ 00:00 либо выбирает из календаря (Рис. 187). Для подтверждения согласования Организатор нажимает кнопку «Согласовать».

Чтобы отказать в запросе Организатор выбирает лот, участников после чего нажимает кнопку «Отказать».



Запросы по предложениям

Лот*

тест

Выберите участников*

☒ Выбрать всех

Организация	ИНН/КПП
☒ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЛИНА"	6914019615/616301001

Крайний срок изменения предложения* ?

25.06.2025 08:00

Отказать Согласовать

Рис. 187 Окно «Запросы по предложениям»

Также Организатор может обрабатывать запросы по предложениям на вкладке «Список предложений» нажав кнопку «Запросы по предложениям» (Рис. 188).

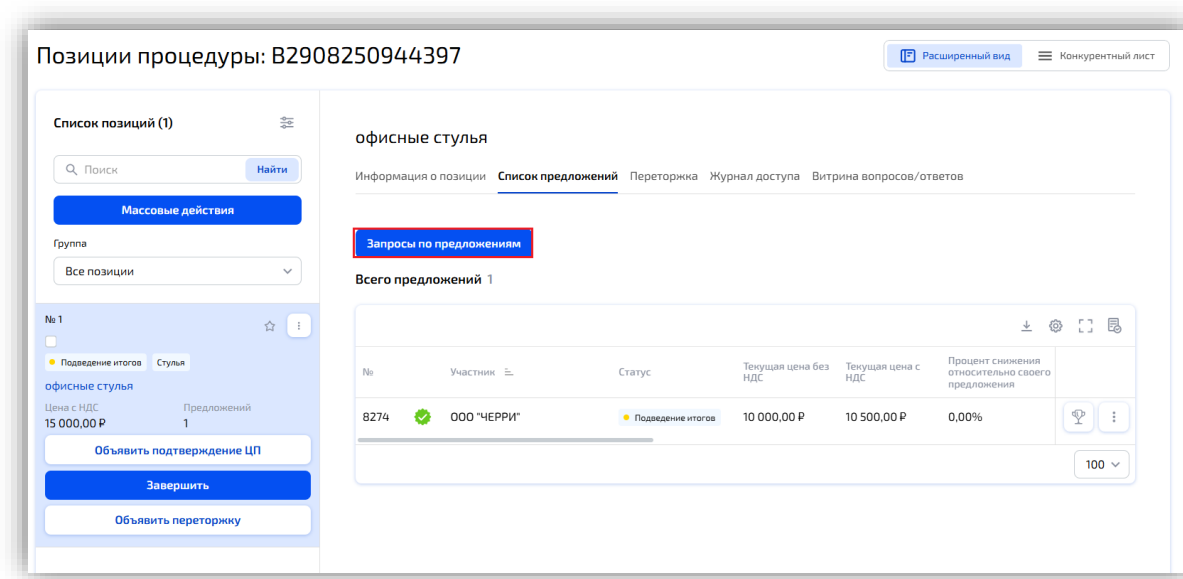


Рис. 188 Вкладка «Список предложений»

3.3.6.4. Просмотр лотов и позиций

Ниже на странице процедуры отображается список лотов или позиций. При нажатии на выбранный лот/позицию открывается подробная информация.

На вкладке «Информация о лоте/позиции» отображается информация о лоте/позиции, а также товары, работы, услуги.

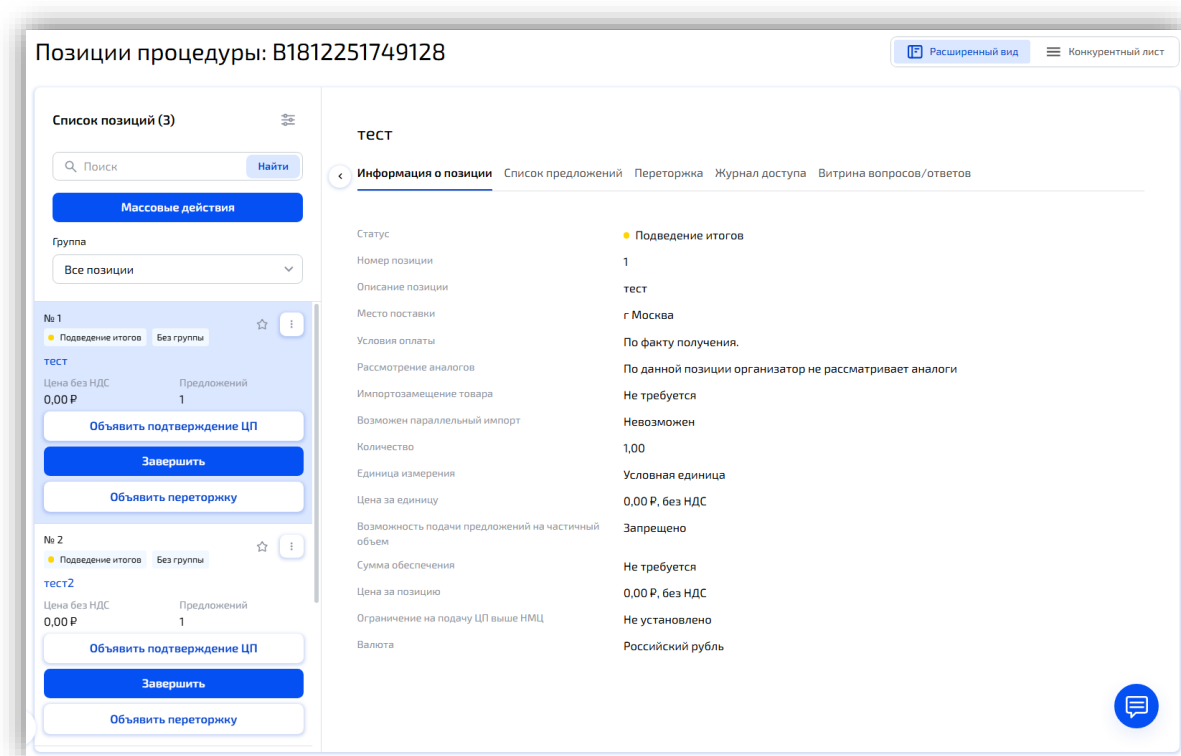


Рис. 189 Вкладка «Информация о лоте»

На вкладке «Список предложений» отображаются поданные Участниками предложения по лоту/позиции.

Предложения отображаются в виде записей (строк) в таблице, столбцы которой отражают атрибуты этих объектов.

Начиная с этапа приема заявок на допуск/приема предложений, в соответствии с выставленными настройками параметров, до перехода процедуры в архив, для каждого участника значком отображается наличие аккредитации в торговой секции «Росэлторг.Бизнес»:



— организация пользователя аккредитована;



— организация пользователя не аккредитована.



Подробную информацию об аккредитации смотрите в руководстве пользователя «Росэлторг.ID».

Задать сортировку объектов (по данному столбцу) возможно нажатием по наименованию столбца в заголовке. Отобразившаяся справа от названия столбца иконка покажет направление сортировки («» — сортировка по возрастанию, «» — сортировка по убыванию).

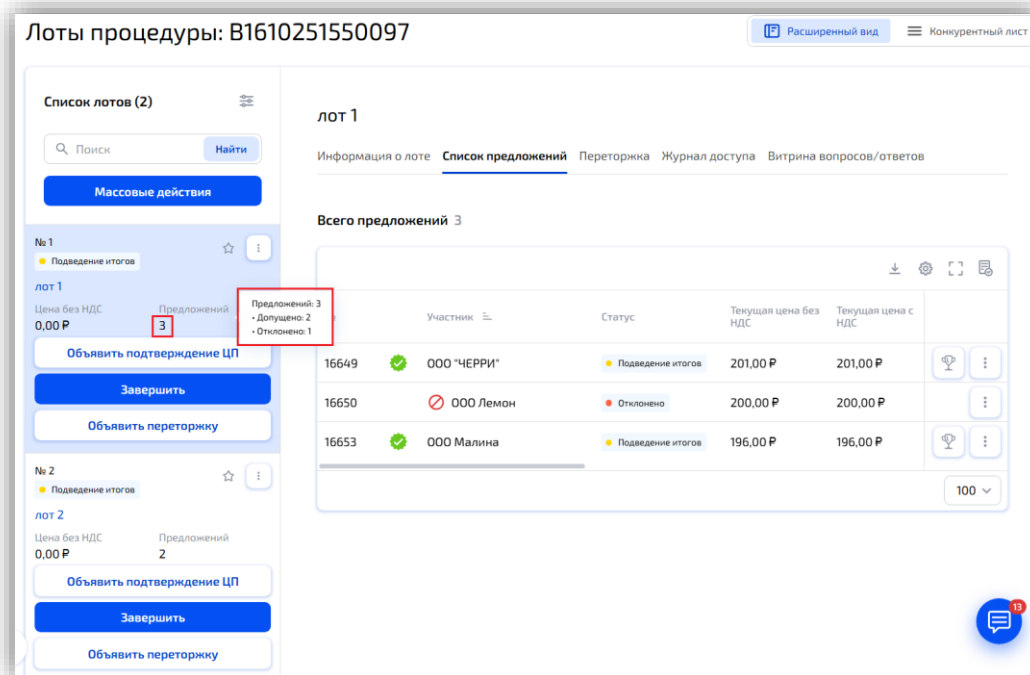


Рис. 190 Список поданных предложений на вкладке «Список предложений»

Для управления отображением столбцов (атрибутов) в таблице необходимо нажать на кнопку «» и отметить флагами необходимые столбцы.

Для попозиционных процедур с признаком «Возможность частичной подачи предложений» отображаются текущие цены предложений с учетом и без учета НДС и доступны дополнительные атрибуты (процент участия, количество (объем) (товаров работ или услуг), стоимость за единицу с учетом и без НДС), скрытые по умолчанию.

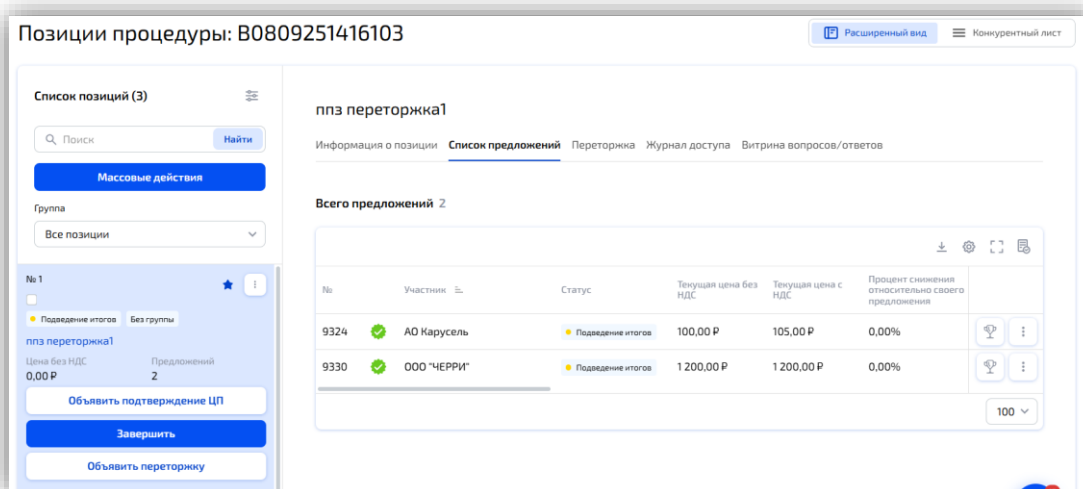


Рис. 191 Список поданных предложений на вкладке «Список предложений» для попозиционных процедур с признаком «Возможность частичной подачи предложений»

Для отображения деталей предложения нажать на строку с соответствующим предложением.

В открывшемся окне отображается описание информации о участнике и его предложении с возможностью написать участнику личное сообщение или выбрать победителем по лоту/позиции (более подробно в пунктах 3.3.9 и 3.3.17 текущего документа).

При нажатии на пиктограмму  у лота/позиции отображается пункт «Настройки конкурентного листа».

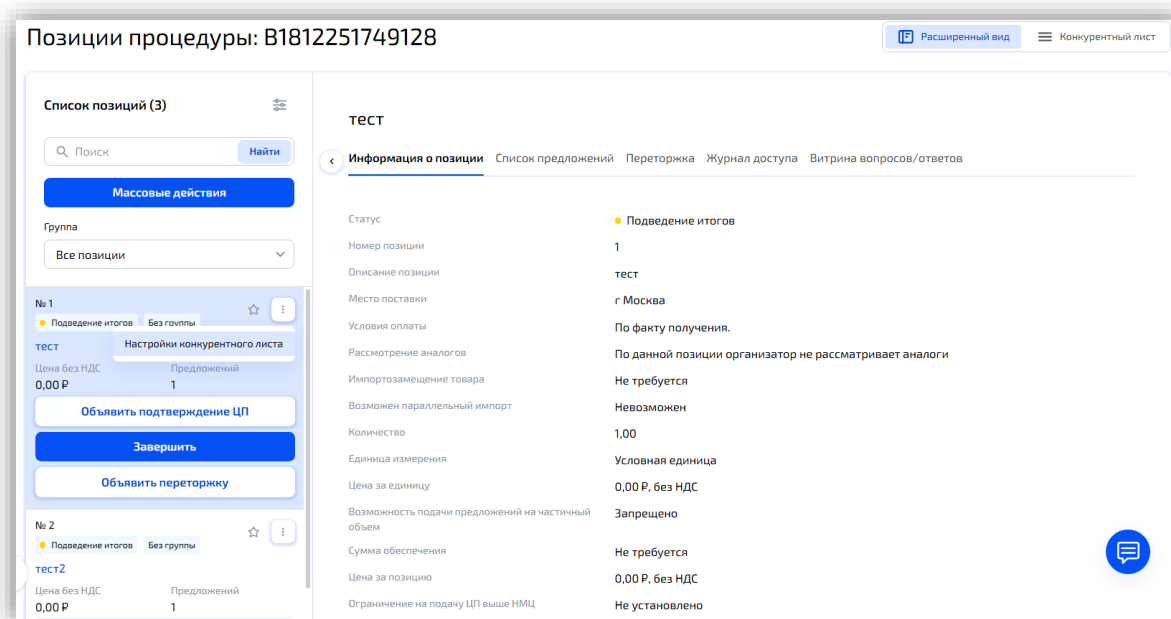


Рис. 192 Действия по лотам/позициям процедуры

3.3.6.5. Скачивание документации по предложениям

У Организатора есть возможность скачать документацию Участников по конкретному предложению организации, по всем предложениям в рамках лота или сразу по всей процедуре единым архивом.

Скачивание документов доступно на любом этапе процедуры, если в предложении имеется хотя бы один приложенный документ и в параметрах конструктора «Когда получать предложения» указано значение «По факту появления».

Если в параметрах конструктора «Когда получать предложения» указано значение «По дате завершения приёма предложений» скачивание документов на этапе «Прием предложений» будет недоступно.

Для скачивания документов из конкретного предложения Организатору необходимо перейти в свою процедуру на вкладку «Список предложений». В таблице «Предложения» нажать на кнопку , в меню доступных действий выбрать «Скачать документы по предложению» или «Скачать документы по переторжке». На устройство пользователя будет загружен архив (например, в формате ZIP или RAR) с документами, приложенными при подаче предложения организацией выбранного Участника.

Чтобы выгрузить список предложений в файл Word (*.docx), необходимо нажать кнопку  .

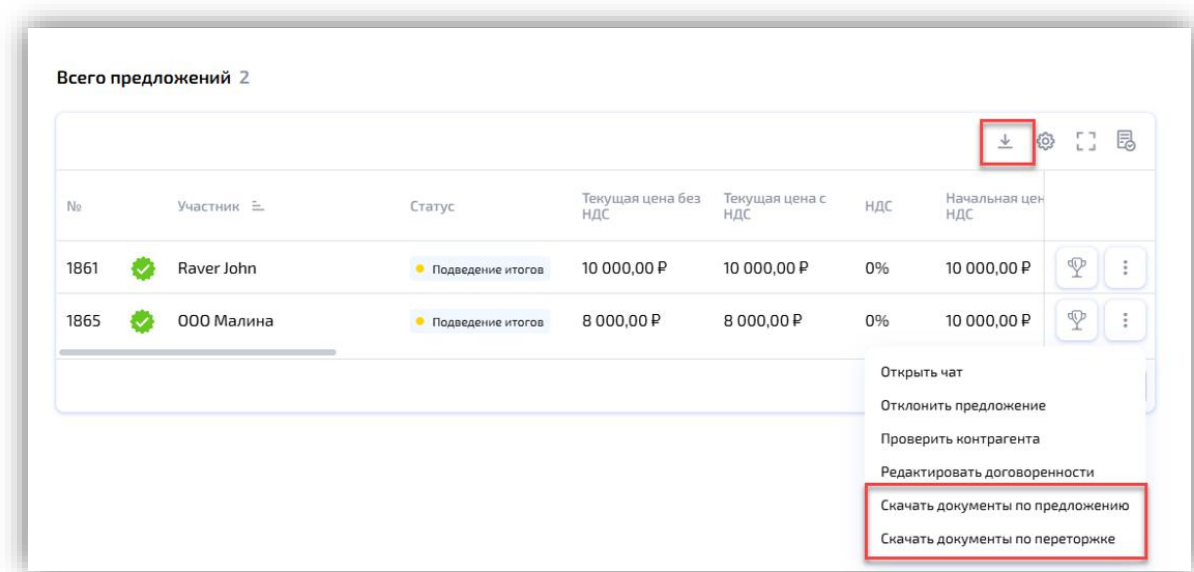


Рис. 193 Скачивание документов участника по конкретному предложению и выгрузка списка предложений

Скачать документы по предложению конкретного Участника возможно из карточки предложения. Для этого открыть карточку и нажать на кнопку «Скачать документы участников».

Предложение № 2913

от 28.05.2025 09:51

ЭКГ-рейтинг: Данные отсутствуют

Название организации

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЛИНА"

Краткое наименование

ООО Малина

Юридический адрес

666666

Статус аккредитации

Участник имеет одобренную Оператором аккредитацию или аккредитацию внешней системы (ЕИС/ЕРУЗ/Портал Поставщиков)

ИНН (TIN) / КПП

6914019615 / 616301001

ОГРН

1176952009365

Тип организации

Юридическое лицо (РФ)

Дата и время подачи предложения

28.05.2025 09:51

Начальная цена за предложение

932,40 Р (в т.ч. НДС 5%)

Текущая цена за предложение

без НДС 888,00 Р

с НДС 932,40 Р (в т.ч. НДС 5% 44,40 Р)

Рис. 194 Скачать документы участника из карточки предложения

Скачать документы по конкретному предложению возможно с формы просмотра «Конкурентный лист» подробнее в пункте 3.3.6.4, для этого, нажать на кнопку «Открыть Конкурентный лист» в шапке информации о процедуре , в открывшейся форме нажать на кнопку «Скачать документы».

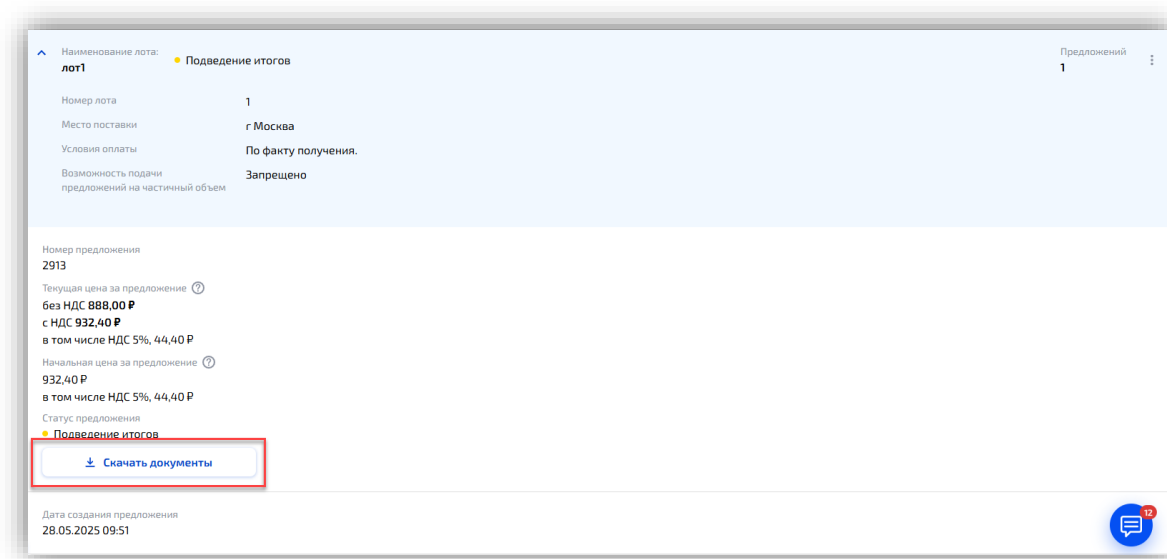


Рис. 195 Скачать документы участника по конкретному предложению из формы «Конкурентный лист»

Для скачивания документов по всем предложениям к лоту или позиции, Организатору необходимо перейти в свою процедуру, в блоке «Список лотов» или «Список позиций» выбрать лот или позицию и нажать на кнопку , в меню доступных действий выбрать «Настройки конкурентного листа».

Отобразится окно «Настройки конкурентного листа» где осуществляется настройка для скачивания подробного отчета как по всей процедуре, так и по лоту в формате Excel.

Чтобы выбрать требуемые файлы Организатору необходимо установить флаг  рядом с наименованием, для выбора всех доступных файлов нажать на кнопку «Выбрать все».

На устройство пользователя будет загружен архив с документами из поданных предложений на лот или позицию.

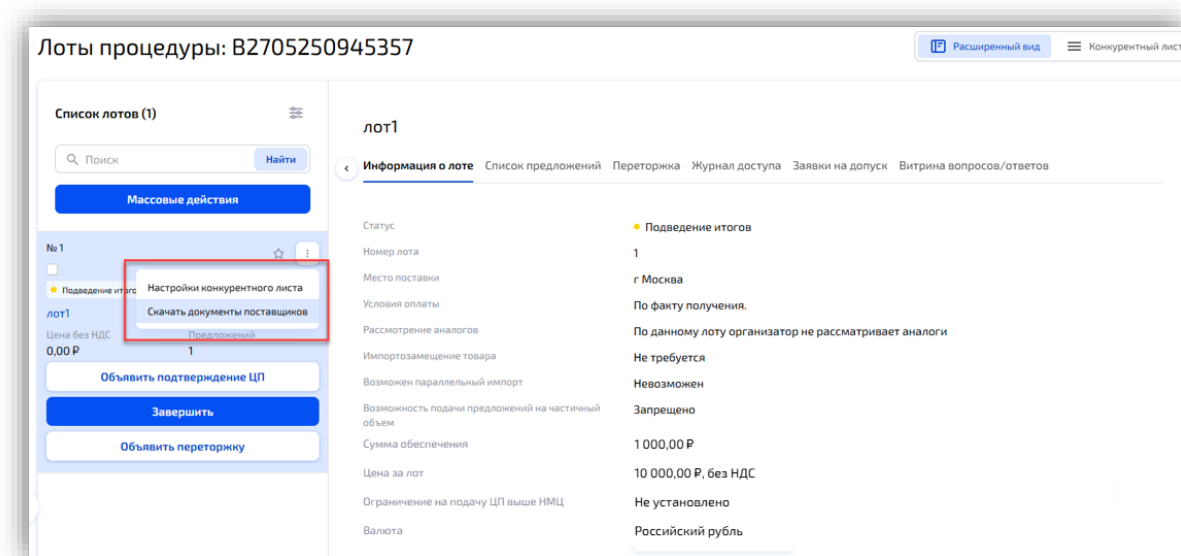


Рис. 196 Скачать документы участника по конкретному лоту

Скачать документы по всем предложениям лота или позиций возможно через форму просмотра «Конкурентный лист» (подробнее в пункте 3.3.6.4). Для этого необходимо нажать кнопку  и выбрать действие «Настройки конкурентного листа».

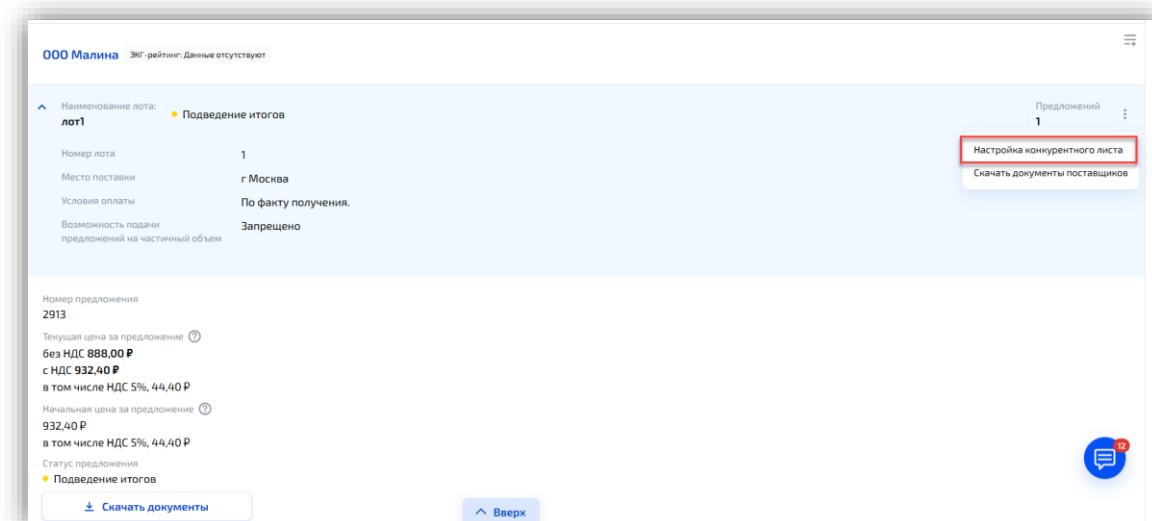


Рис. 197 Скачать документы поставщиков по конкретному лоту через форму Конкурентный лист

Скачать документы по всем предложениям процедуры возможно через форму просмотра «Конкурентный лист» (подробнее в пункте 3.3.6.4 нажать кнопку  и выбрать действие «Скачать документы поставщиков» (Рис. 198).

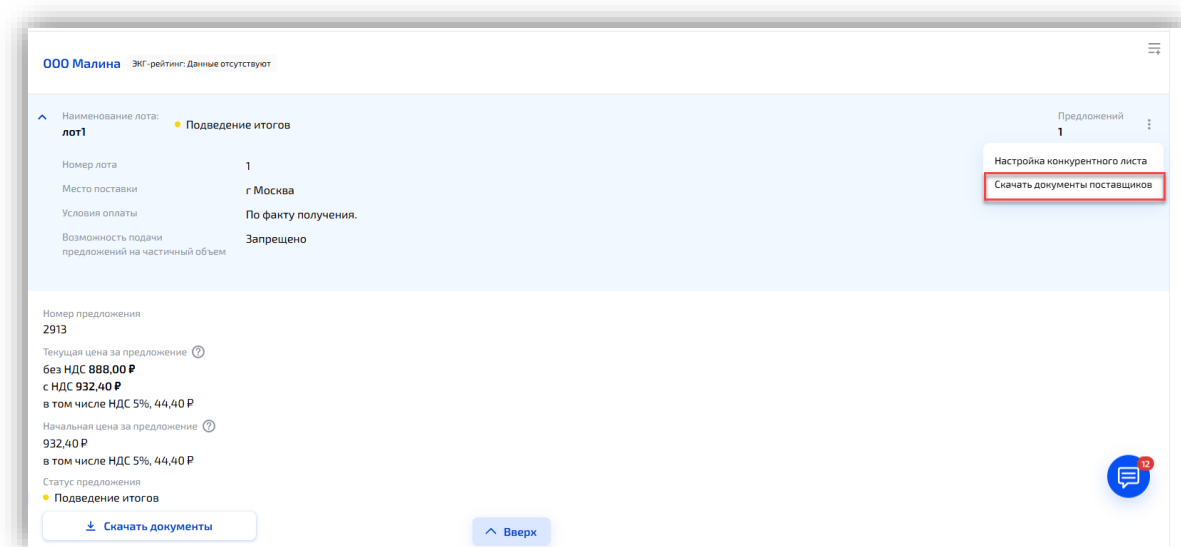


Рис. 198 Скачать документы участников по процедуре

Документы, приложенные участниками при подаче дополнительных ценовых предложений (в переторжке), можно скачать перечисленными выше способами. Если при подаче дополнительных ценовых предложений участники прикладывали к своим предложениям документы, дополнительно будет отображаться пункты (ссылка) «По переторжке», «Скачать документы по переторжке».

Наименование лота:
лот1

Подведение итогов

Номер лота

1

Место поставки

г Москва

Условия оплаты

По факту получения.

Возможность подачи предложений на частичный объем

Запрещено

Номер предложения

2913

Текущая цена за предложение ?

без НДС **888,00 Р**
с НДС **932,40 Р**
в том числе НДС 5%, 44,40 Р

Начальная цена за предложение ?

932,40 Р
в том числе НДС 5%, 44,40 Р

Статус предложения

Подведение итогов

Скачать документы

По переторжке

Дата создания предложения
28.05.2025 09:51

Рис. 199 Скачивание документов по переторжке в конкурентном листе

Всего предложений 2

№	Участник	Статус	Текущая цена без НДС	Текущая цена с НДС	НДС	Начальная цена НДС	
1861	 Raver John	Подведение итогов	10 000,00 Р	10 000,00 Р	0%	10 000,00 Р	 
1865	 ООО Малина	Подведение итогов	8 000,00 Р	8 000,00 Р	0%	10 000,00 Р	 

Открыть чат
Отклонить предложение
Проверить контрагента
Редактировать договоренности
Скачать документы по предложению
Скачать документы по переторжке

Рис. 200 Скачивание документов по переторжке в списке предложений

3.3.6.6. Отмена лота или позиции



Организатор может отменить лот/позицию в статусе «Приём предложений», а также в статусах «Прием заявок на допуск» и «Проверка заявок на допуск» (для процедур с активированными признаками «Проведение ПКО» и/или «Подписание NDA»), в иных случаях лот возможно завершить только без выбора победителя. При отмене процедуры процедура перейдет в статус «Отменена», если отменены все лоты или позиции по процедуре.

При нажатии на кнопку «Отменить лот/позицию» происходит отмена лота/позиции, после подтверждения операции, лоту/позиции будет присвоен статус «Отменен», дальнейшие действия по лоту/позиции невозможны.

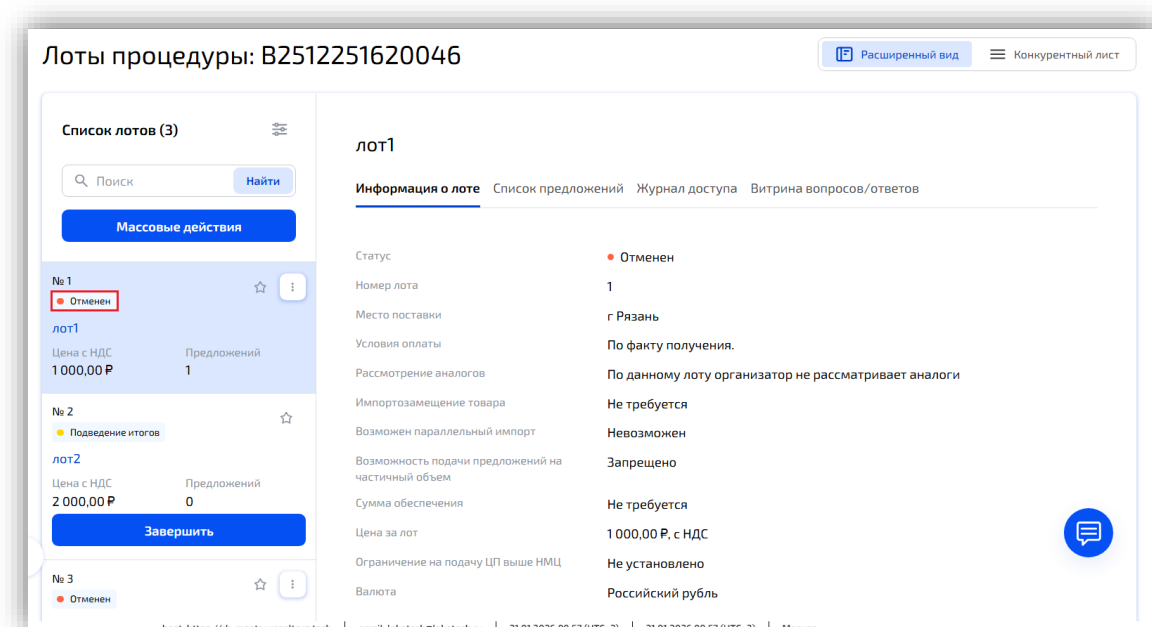


Рис. 201 Лот отменен



Организатор может массово отменить лоты/позиции в процедуре (подробнее описано в п. 3.9.3 данного руководства).

3.3.6.7. Просмотр конкурентного листа

Если при создании процедуры был указан параметр получения предложений «По факту появления» и при этом подано хотя бы одно предложение, конкурентный лист можно будет просмотреть на этапе «Прием предложений».

Если при создании процедуры был указан параметр получения предложений «По дате завершения приема предложений» и при подано хотя бы одно предложение,

конкурентный лист можно будет просмотреть после завершения этапа приема предложений.

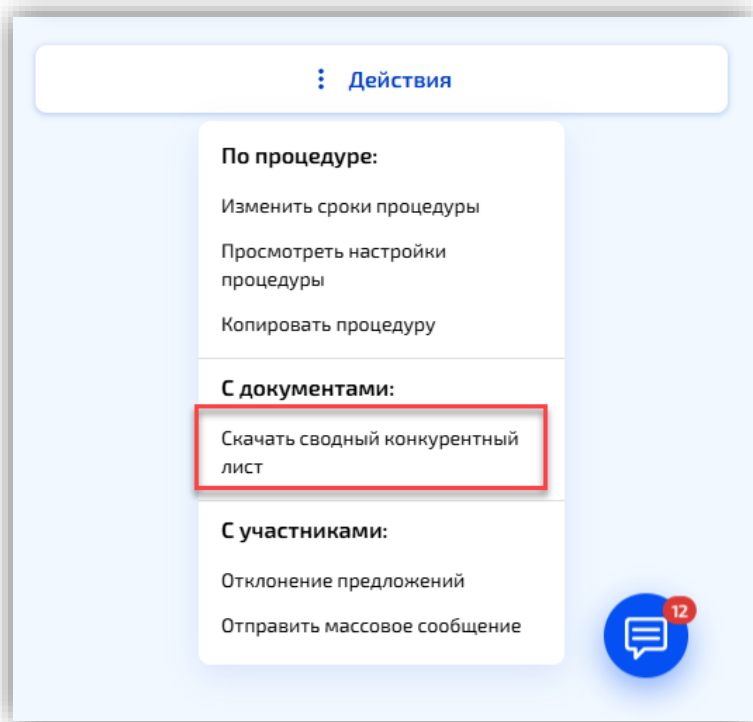


Рис. 202 Действие «Скачать сводный конкурентный лист»

Конкурентный лист содержит предложения по всем лотам/позициям. Чтобы открыть форму конкурентного листа, необходимо установить переключатель в положение «Конкурентный лист» в верхней части формы процедуры (Рис. 203).

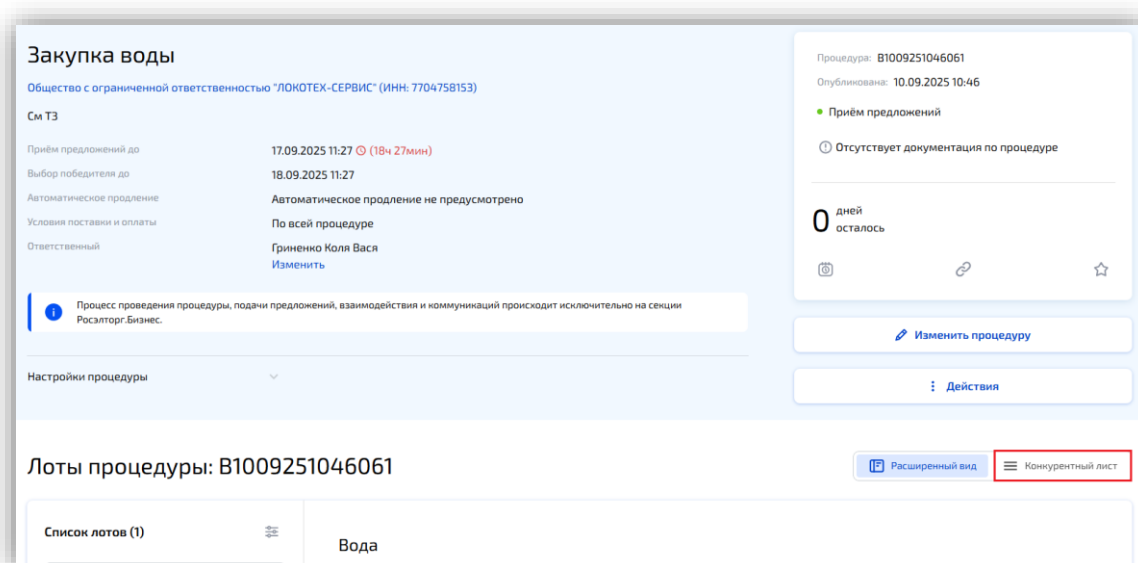
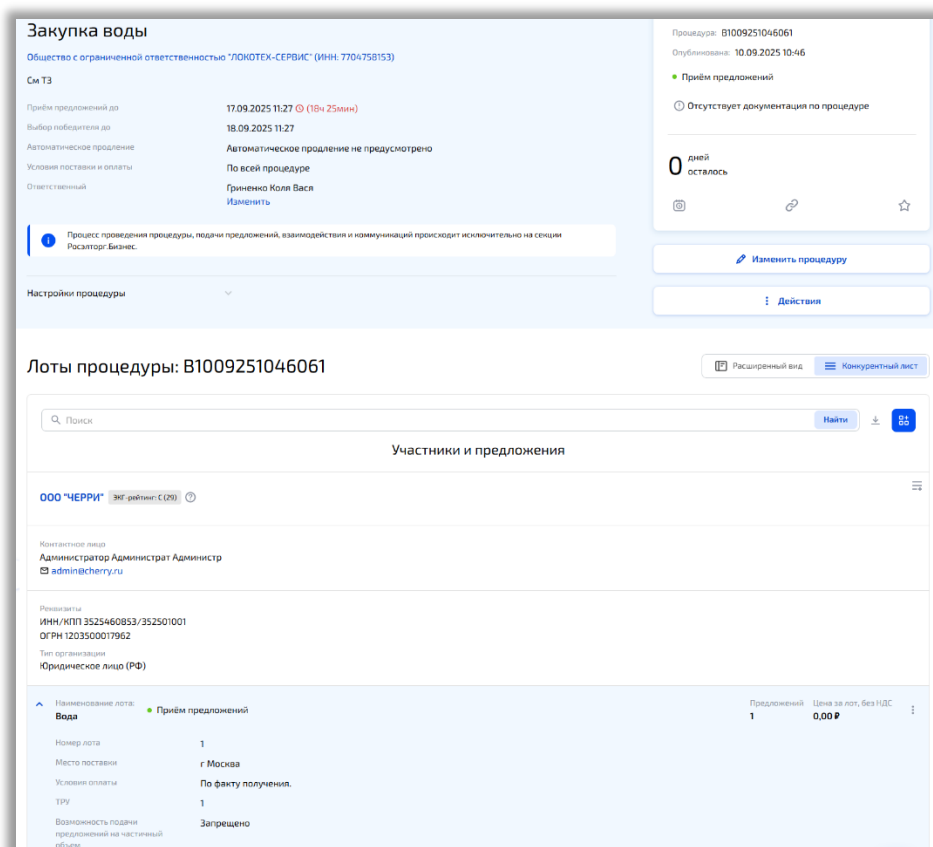


Рис. 203 Выбор просмотра предложений в виде конкурентного листа

Конкурентный лист содержит всю информацию по предложениям в одной единой рабочей области в табличном представлении (Рис. 204).

В начале представлена информация по участникам и далее информация по предложениям по каждому лоту/позиции.



Закупка воды
Общество с ограниченной ответственностью "ЛОКОТЕХ-СЕРВИС" (ИНН: 7704758153)

См ТЗ

Принимать предложения до: 17.09.2025 11:27 (18ч 25мин)
Выбор победителя до: 18.09.2025 11:27
Автоматическое продление: Автоматическое продление не предусмотрено
Условия поставки и оплаты: По всей процедуре
Ответственный: Гриненко Коля Вася
[Изменить](#)

Процесс проведения процедуры, подачи предложений, взаимодействия и коммуникаций происходит исключительно на секции Росатом. Бизнес.

Настройки процедуры

Лоты процедуры: B1009251046061

Расширенный вид | Конкурентный лист

Поиск | Найти | 85

Участники и предложения

ООО ЧЕРРИ ЗЭП рейтинг: С (29)

Контактное лицо: Администратор Администрат Администр
admin@cherry.ru

Результаты:
ИНН/КПП 3525460853/352501001
ОГРН 120350007962
Тип организации: Юридическое лицо (РФ)

Наименование лота: Вода		Принимать предложения	Предложения	Цена за лот, без НДС
Номер лота	1		1	0,00 Р
Место поставки	г Москва			
Условия оплаты	По факту получения.			
ТРУ	1			
Возможность подачи предложений на частичный объем	Запрещено			

Рис. 204 Форма конкурентного листа

Для попозиционной процедуры присутствует дополнительное поле для сортировки «Группа» (Рис. 205).

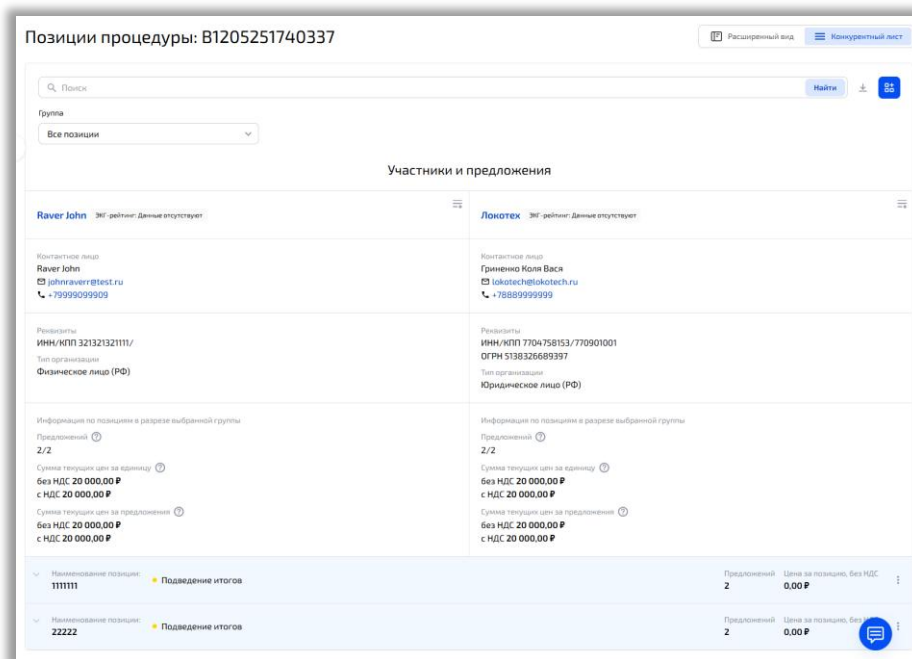


Рис. 205 Попозиционная процедура. Дополнительное поле «Группа»

В конкурентном листе можно осуществлять поиск по наименованию лота/позиции (Рис. 206).

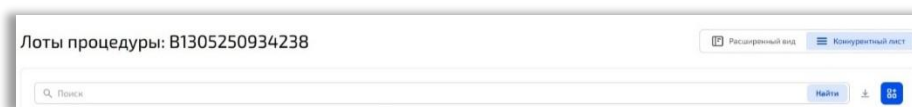


Рис. 206 Строка поиска

Чтобы раскрыть предложение по лоту или позиции, необходимо нажать на значок .

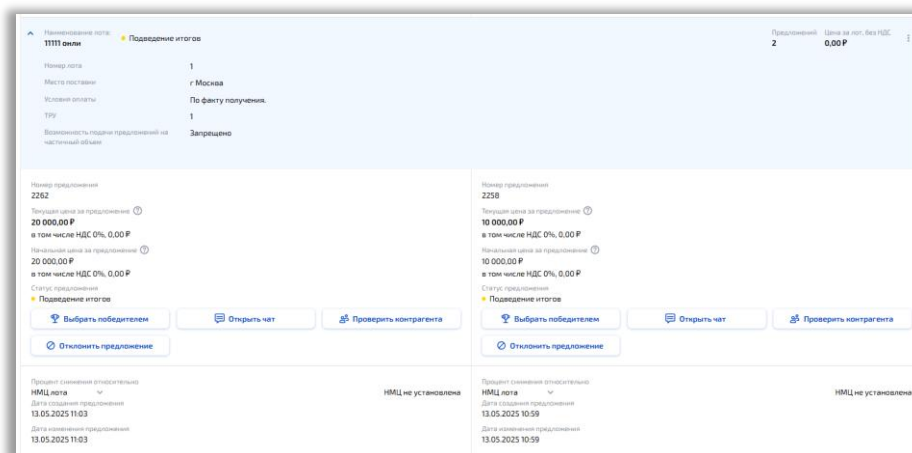


Рис. 207 Предложение по лоту

Для каждого предложения по позиции для выбранной группы отображаются количество предложений (отображается количество поданных участником

предложений по позициям группы/количество всех позиций группы), сумма текущих цен за единицу (сумма последних поданных участником цен за единицу по позициям в разрезе выбранной группы, по итогу завершения основного этапа подачи заявок и дополнительных этапов (очная и/или заочная переторжка), сумма текущих цен за предложения (сумма поданных участником цен за предложения по позициям в разрезе выбранной группы по итогу завершения основного этапа подачи заявок и дополнительных этапов (очная и/или заочная переторжка).

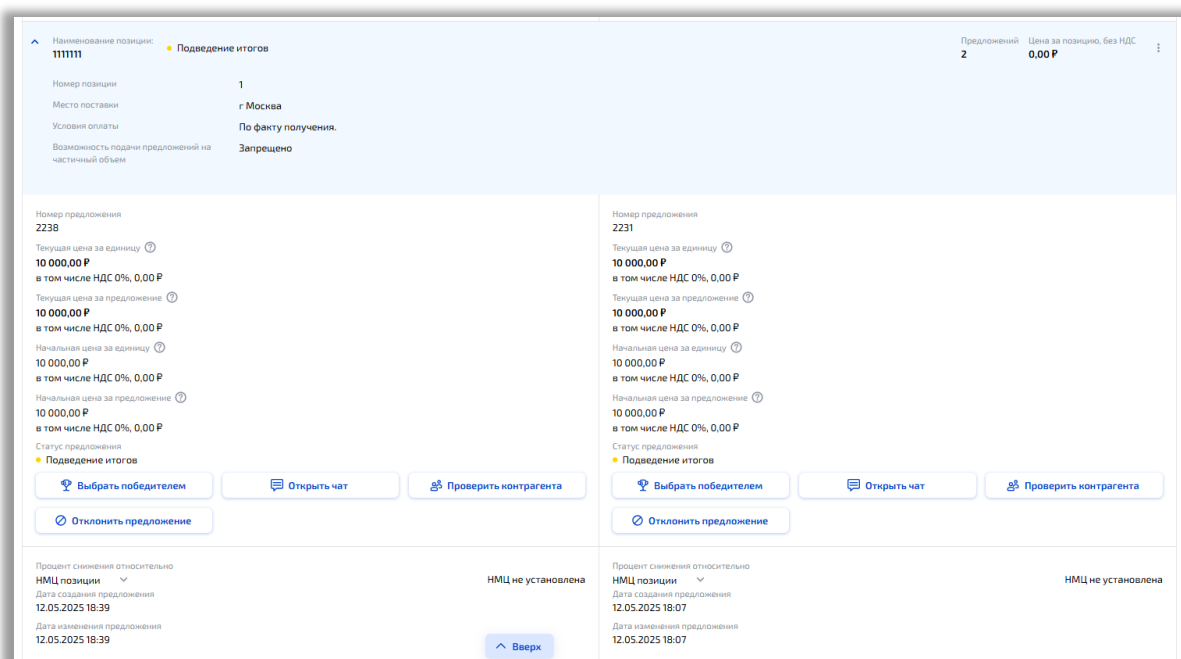


Рис. 208 Предложение по позиции

В поле «Начальная цена за предложение» выводится начальная цена предложения организации, если по лоту была проведена переторжка, начальная цена может отличаться от текущего ценового предложения.

Поле «Процент снижения относительно» показывает, насколько Участник улучшил своё ценовое предложение от начальной цены. В конкурентном листе представлено два варианта сравнения, в сравнении с НМЦ лота/позиции или процента снижения относительно своего ценового предложения.



Процент снижения относительно своего ценового предложения будет доступен в случае, если по лоту проводилась переторжка. Процент снижения относительно НМЦ будет доступен, если в лоте/позиции указана НМЦ.

По кнопке «Выбрать победителем» Организатор может выбрать одного или нескольких победителей по выбранному лоту/позиции. Функциональность выбора одного или нескольких победителей описан в пункте 3.3.17.

По кнопке «Скачать документы» организатор может скачать всю документацию конкретного участника, приложенную при подаче предложения. Функциональность скачивания документации участников описана в пункте 3.3.6.5.

По кнопке «Проверить контрагента» Организатор может проверить участника по уровню благонадежности, активности компании, на наличие аффилированности, вхождения организации в реестр недобросовестных участников, наличие судимостей и т.д., подробнее о проверке контрагентов в пункте 2.7.

Вид конкурентного листа можно настроить. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Настройка конкурентного листа» для лота/позиции (значок ). В отобразившемся окне «Настройки конкурентного листа» можно настроить вид конкурентного листа отдельного лота/позиции или для всех лотов/позиций. Чтобы включить или убрать из конкурентного листа сведения, необходимо установить или убрать флаг ( и  соответственно). Информацию о процедуре и предложениях исключить из конкурентного листа невозможно (флаг  для этих настроек не редактируется). Сведения, отображаемые только в веб-версии конкурентного листа или листа в формате XLSX, отмечены значками  и  соответственно. Чтобы отобразить файлы предложений, необходимо установить флаг  рядом с наименованием «Файлы». Чтобы сохранить настройки, необходимо нажать одноименную кнопку (Рис. 209).

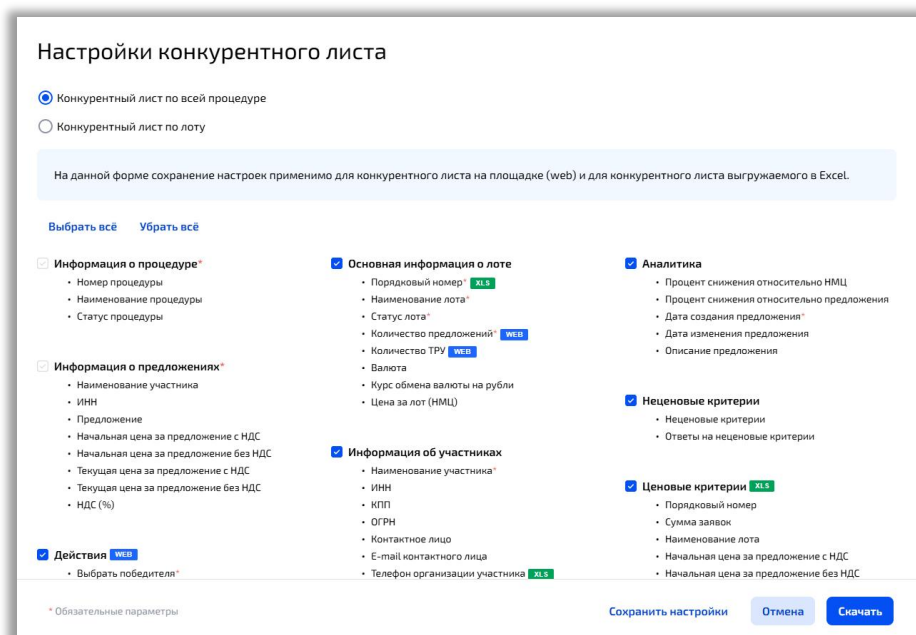


Рис. 209 Настройка конкурентного листа

Если необходимо скачать конкурентный лист в соответствии с настройками, необходимо нажать одноименную кнопку. Форму «Настройки конкурентного листа»

также можно открыть, нажав на значок  вверху конкурентного листа или выбрав действие по процедуре «Скачать сводный конкурентный лист».

3.3.7. Работа с черновиками процедур

В разделе «Процедуры» подраздел «Черновики» для сотрудников организации Организатора отображаются черновики процедур, создающиеся автоматически при выходе из процесса создания новой процедуры (Рис. 210).

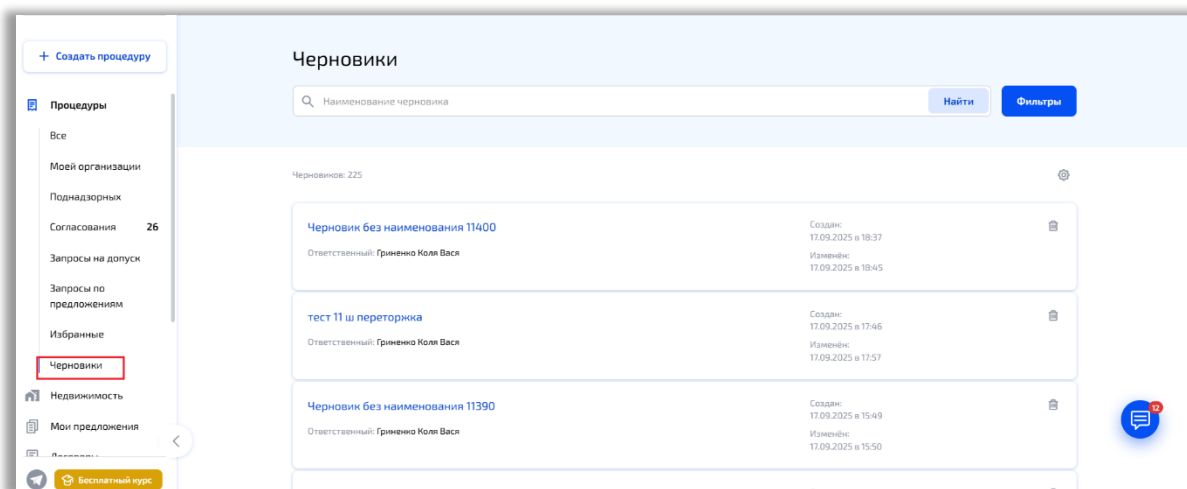


Рис. 210 Раздел «Процедуры» подраздел «Черновики»



На странице «Черновики», пользователи с ролью Публикатор видят только свои черновики, пользователь с ролью Администратор видят все черновики своей организации.

Для поиска черновиков Организатор может воспользоваться строкой поиска (Рис. 210). Ввести в строку поиска номер или наименование черновика и нажать на кнопку «Найти».

Для удаления параметров поиска из поисковой строки нажать на кнопку [X] (Рис. 211).

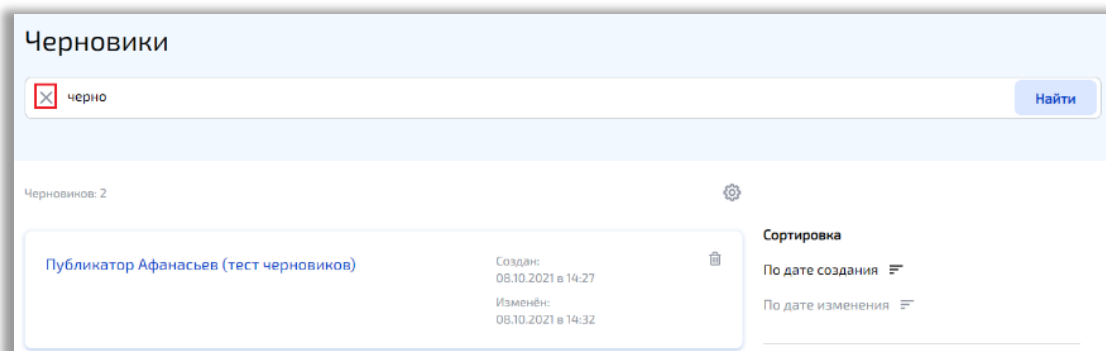


Рис. 211 Удаление параметров поиска

Организатор может настроить вывод общего количества черновиков, для этого нажать на кнопку  (Рис. 210), в открывшемся окне указать выводимое количество черновиков (Рис. 212). По умолчанию выводится 30 позиций.

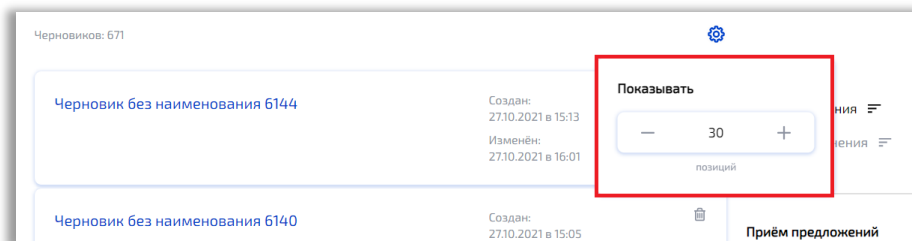


Рис. 212 Настройка вывода количества черновиков

Организатор может задать сортировку черновиков по дате создания или по дате изменения (Рис. 213). По умолчанию черновики отсортированы по дате создания от новых к старым.

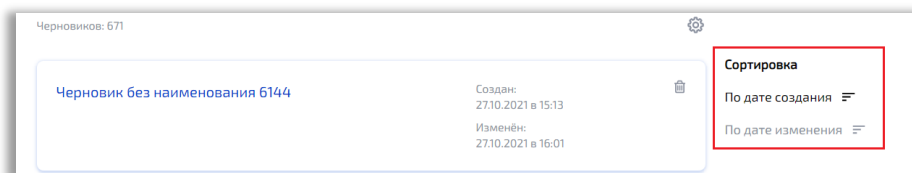


Рис. 213 Сортировка списка черновиков

Для фильтрации черновиков можно воспользоваться блоком фильтра справа от списка черновиков. Организатор может задать даты приема предложений, выбранные параметры автоматически отобразятся в верхней части панели фильтров (Рис. 214).

Для отмены выбранного фильтра нажмите на кнопку [X] параметра. Для отмены всех выбранных фильтров нажмите на кнопку «Очистить все фильтры».

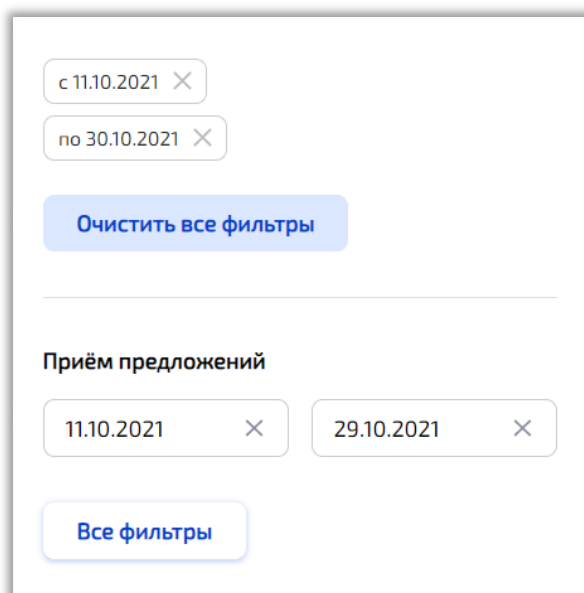


Рис. 214 Выбранные фильтры

При нажатии на кнопку «Все фильтры» открывается расширенный список фильтров, выбрать фильтры и нажать на кнопку «Применить» (Рис. 215).

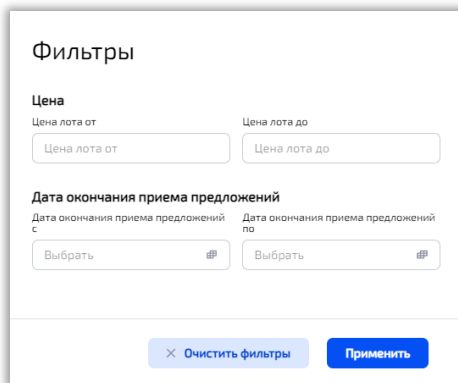


Рис. 215 Все фильтры черновиков

При открытии черновика, процедура открывается на вкладке «Новая процедура», все поля, которые были заполнены на этапе создания процедуры, заполнены в черновике.

Организатор может продолжить заполнения черновика и затем его опубликовать на секции (подробнее о создании процедуры и публикации в пункте 3.3.1).

Для удаления черновика из списка Организатор нажать на кнопку . Подтвердить удаление по кнопке «Удалить» (Рис. 216). Появится всплывающее уведомление с информацией об успешном удалении черновика.

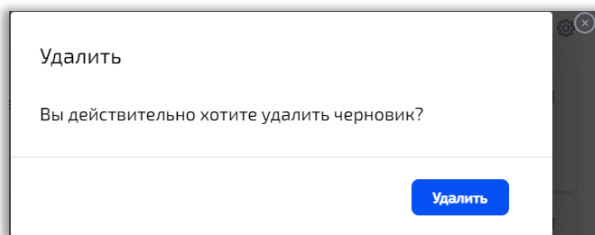


Рис. 216 Окно подтверждения удаления



В случае если черновик не редактировали в течении 30 дней с даты создания, он будет автоматически удален из списка черновиков.

3.3.8. Выбор ответственного по процедуре

При публикации процедуры на «Росэлторг.Бизнес» ответственным по процедуре автоматически назначается создатель процедуры.

Администратор или Ответственный по процедуре могут изменить ответственного на другого сотрудника организации. На странице процедуры в поле «Ответственный» нажать на кнопку «Изменить» (Рис. 217).

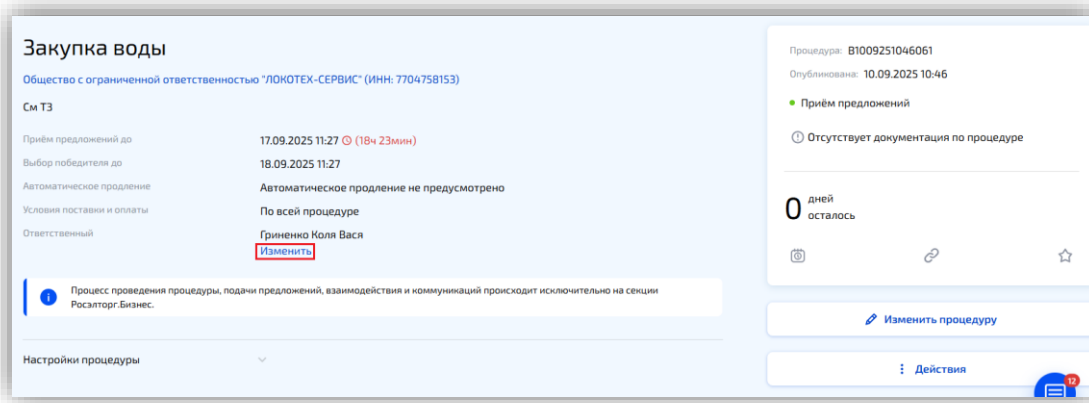


Рис. 217 Кнопка изменения ответственного на странице процедуры

Откроется форма со списком сотрудников организации, выбрать ответственного и нажать на кнопку «Применить» (Рис. 218).

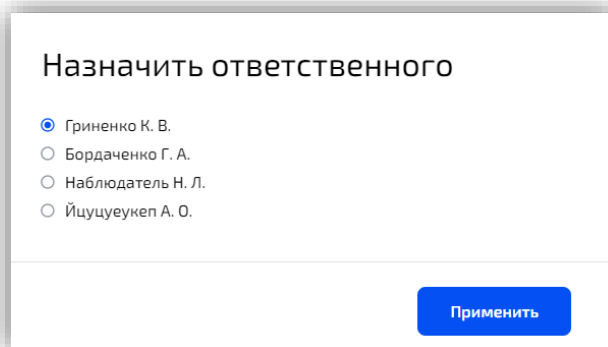


Рис. 218 Назначение ответственного по процедуре



По каждой процедуре в один момент времени может быть выбран только один ответственный.

При нажатии на кнопку [X] (Рис. 218) форма со списком пользователей закрывается без учета выбора.

3.3.9. Чат с участником процедуры

Для согласования условий, прояснения возникших вопросов Организатор может задать интересующие вопросы Участнику в приватном чате.

Для того чтобы открыть чат(ы) нажмите на кнопку  в правом нижнем углу экрана (Рис. 219).

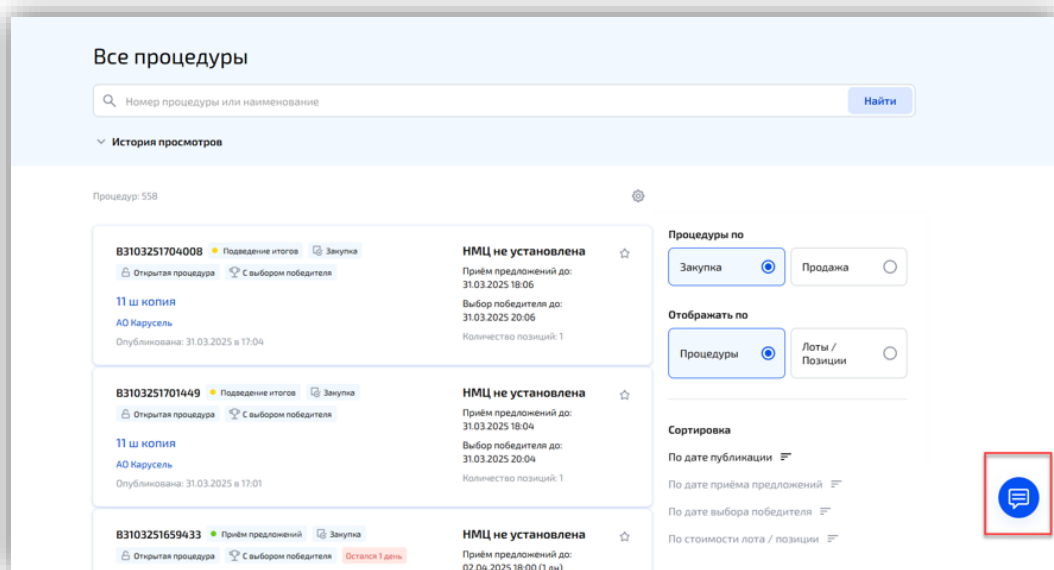


Рис. 219 Открытие чата

По каждой отдельной процедуре создается новый чат между организацией Организатора и организацией участника(-ов).

Внутри папки по процедурам. В папке сгруппированы чаты с каждым участником процедуры. В названии чата указано наименование процедуры, дата публикации и номер процедуры (Рис. 220).

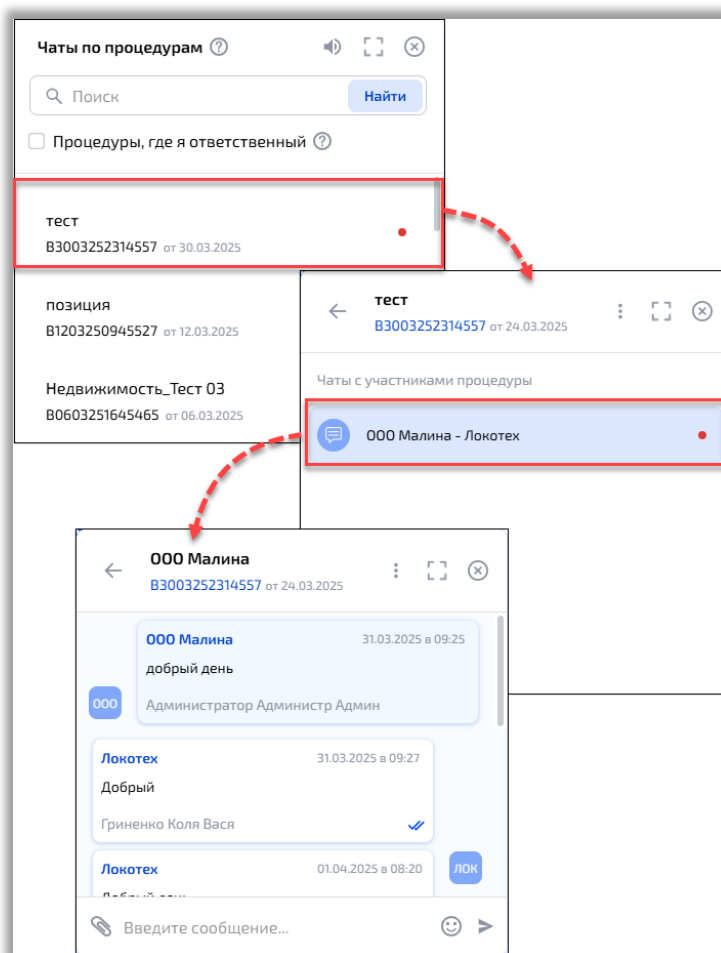


Рис. 220 Чаты с участниками процедуры

При нажатии на кнопку  осуществится переход к чатам с участниками процедуры (Рис. 221).

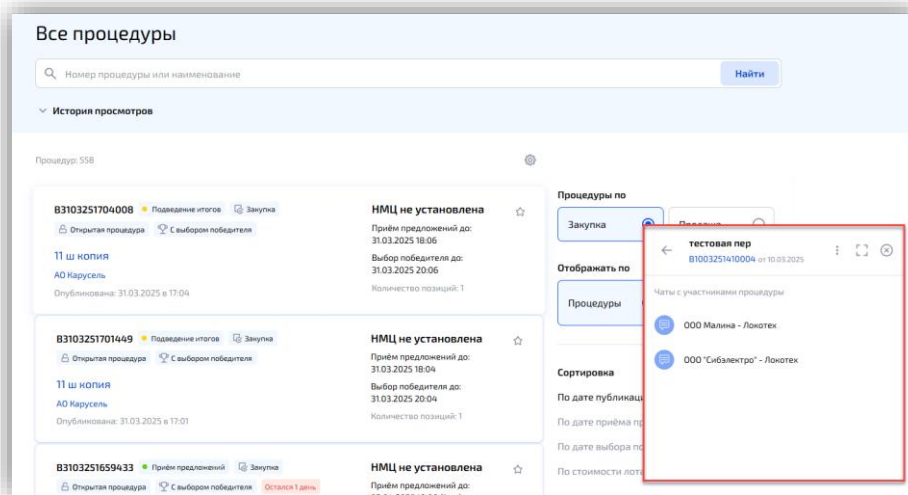


Рис. 221 Список чатов

Если чат с Участником не был ранее создан, то Организатору необходимо перейти в свою процедуру на вкладку «Список предложений», в строке соответствующего предложения нажать на кнопку  («Действия») и в отобразившемся списке действий выбрать «Открыть чат» (Рис. 222).

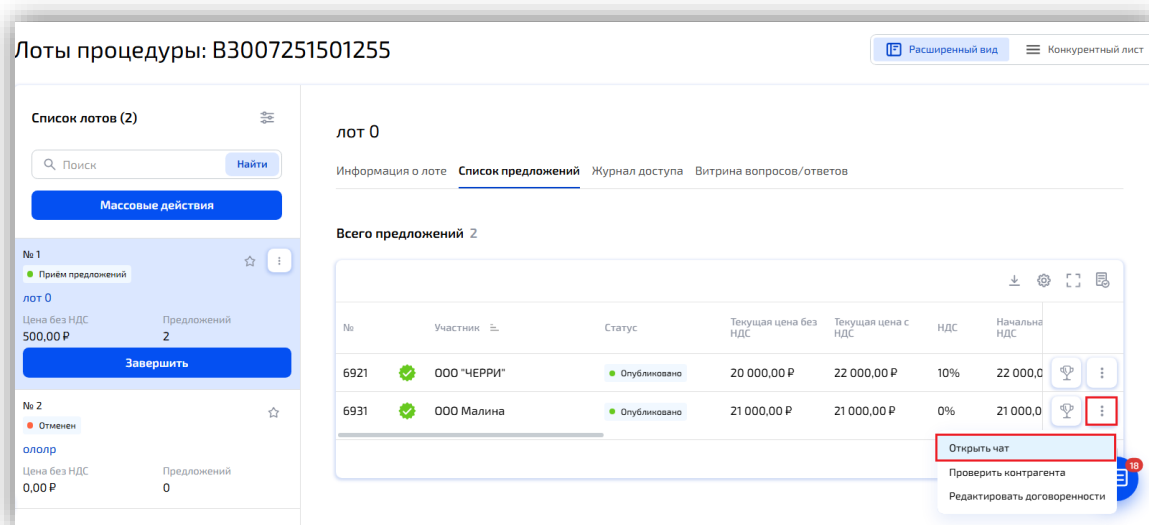


Рис. 222 Начать чат с Участником

В правом нижнем углу откроется форма для отправки сообщения выбранному Участнику (Рис. 223). В верхней части блока чата отображается номер процедуры и дата создания процедуры. При открытии чата новое сообщение автоматически считается прочитанным и фиксируется дополнительным символом .

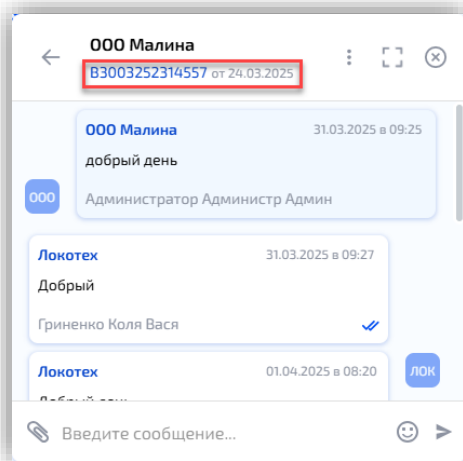


Рис. 223 Чат

Организатор вводит сообщение в соответствующем блоке, при необходимости прикрепляет к сообщению файлы по кнопке  и нажимает на кнопку , для отправки сообщения.



Чаты и папки отсортированы: в самом начале списка отображаются последнее присланное сообщение.

При появлении нового сообщения от Участника загорается красный индикатор



Новое сообщение в чате сопровождается звуковым уведомлением, если находитесь на других вкладках браузера. В таком случае на вкладке, где открыта секция «Росэлторг.Бизнес», будет «мигать» индикатор нового сообщения.

При необходимости звуковое уведомление можно отключить. Для этого нажмите на кнопку  и в отобразившемся списке действий выберите «Выключить звуковые уведомления». Звуковое уведомление выключено (Рис. 224).

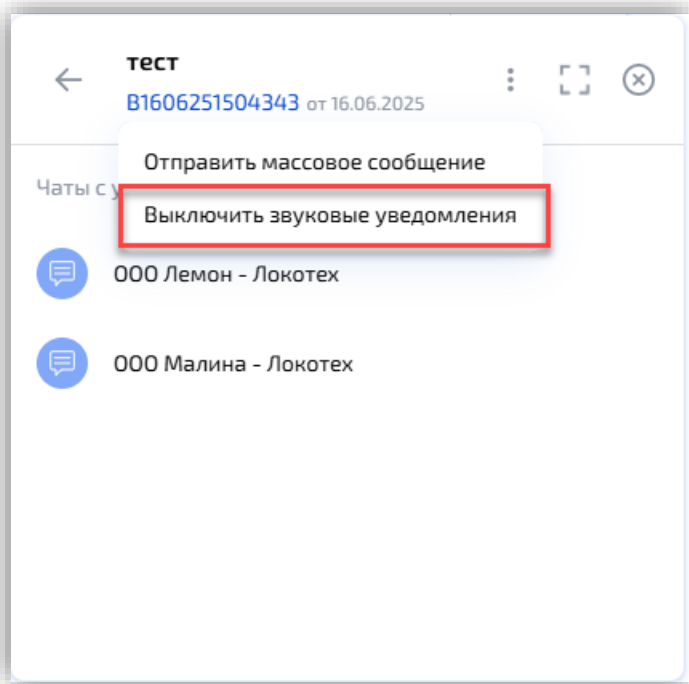


Рис. 224 Звуковое уведомление в чатах



Ограничение по количеству символов в сообщении: не более 2000 символов. Ограничение по количеству прикрепляемых файлов: не более 5 документов в одном сообщении.

Чтобы скачать историю чатов, перейдите в чат с участником и нажмите на кнопку  и из выпадающего списка выберите пункт «Скачать историю чата» (Рис. 225).

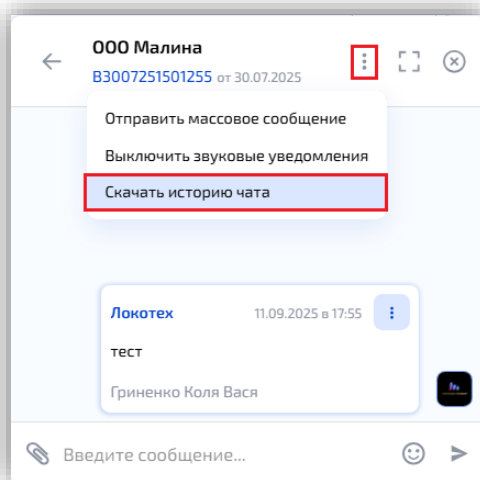


Рис. 225 Пункт «Скачать историю чата»

Отобразится окно для заполнения настроек выгрузки истории. Организатор заполняет период для выгрузки (выбирая даты из календаря), при необходимости скачивания приложенных файлов в сообщениях проставляет чек-бокс «Файлы» и нажимает кнопку «Сформировать» (Рис. 226). Для закрытия окна без выгрузки истории Организатор нажимает на кнопку «Отмена» или на .

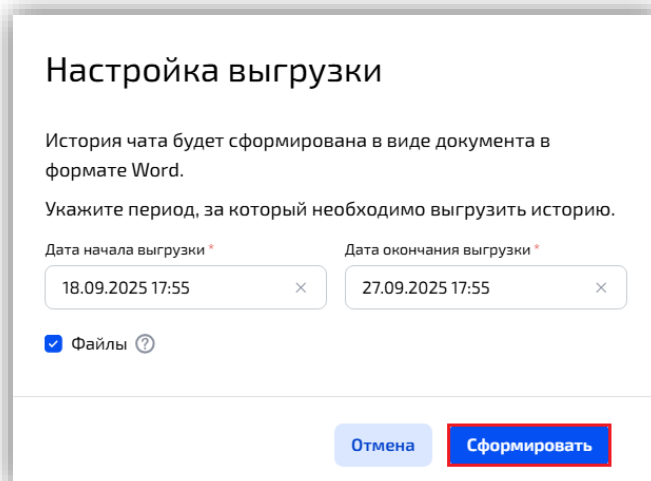


Рис. 226 Окно «Настройка выгрузки»

Формируется архив, при открытии которого Организатору доступны файлы для просмотра истории чата, а также приложенные в чат файлы (Рис. 227, Рис. 228).

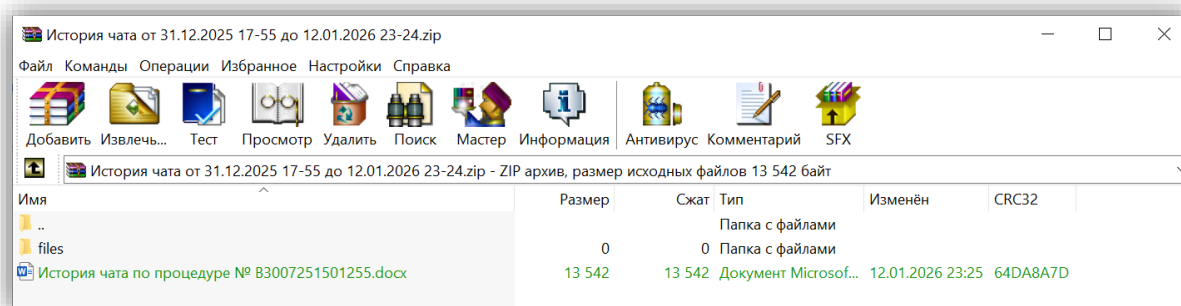
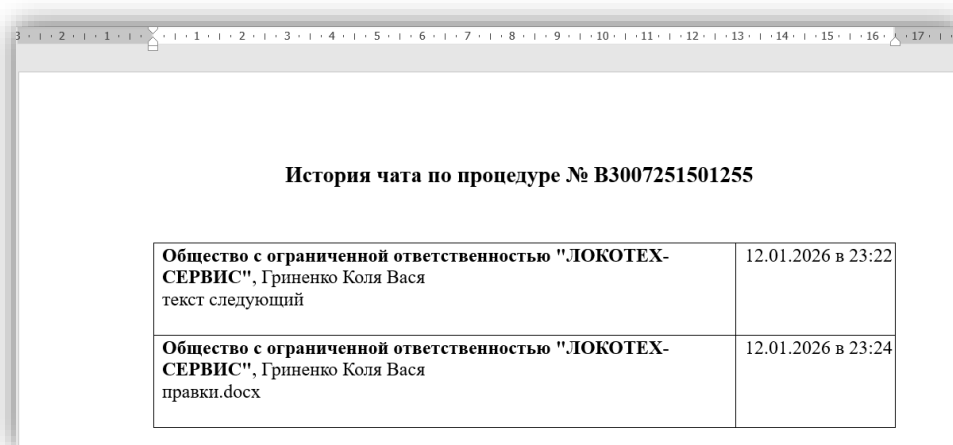


Рис. 227 Скачанный архив



Общество с ограниченной ответственностью "ЛОКОТЕХ-СЕРВИС", Гриненко Коля Вася текст следующий	12.01.2026 в 23:22
Общество с ограниченной ответственностью "ЛОКОТЕХ-СЕРВИС", Гриненко Коля Вася правки.docx	12.01.2026 в 23:24

Рис. 228 Файл истории чата

Чтобы отправить массовое сообщение, нажмите на кнопку  и в отобразившемся списке действий выберите пункт «Отправить массовое сообщение» (Рис. 224).

Отобразится окно «Массовая отправка сообщений в чате».

Организатор выбирает лот, по которому будет отправлено массовое сообщение, участников, после чего заполняет текст сообщения, прикрепляет файл и нажимает кнопку «Отправить» (Рис. 229).

Массовая отправка сообщений в чате

Выбрать лот

Выбрать участников
 Выбрано 2 Выберите участников
 000 Лемон X 000 Малина X

Текст сообщения

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Отмена](#) [Отправить](#)

Рис. 229 Окно «Массовая отправка сообщений в чате»

Для удобства коммуникации Организатор может открыть чат в полноэкранном режиме по кнопке  , на малой форме представления чата (Рис. 230).

Полноэкранное представление можно свернуть обратно, в малый формат, при нажатии на кнопку  .

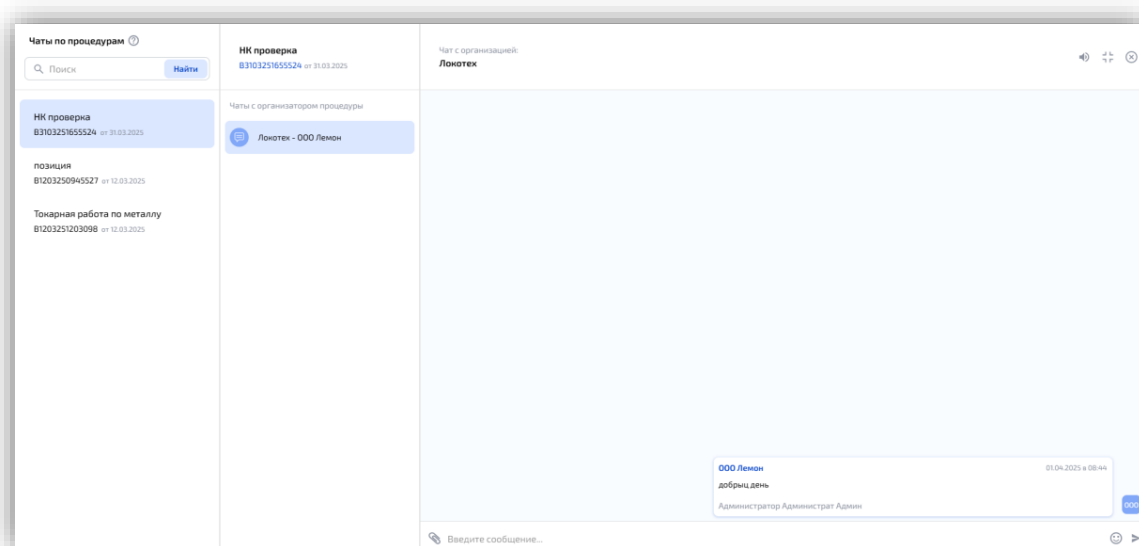


Рис. 230 Открыть полноразмерный чат

Организатор может инициировать диалог с Участником только после подачи предложения на лот или позицию.



Если Организатор при создании процедуры в параметре конструктора «Чаты по процедуре» разрешил участникам писать до подачи предложения, то Участник сможет инициировать чат до того, как подаст предложение.

Если окно чатов закрыто, в нижнем правом углу будет отображена кнопка



, при нажатии на неё, Организатору откроется последний активный чат.

3.3.10. Массовая отправка сообщений

Организатору для процедур в статусе: «Прием заявок на допуск», «Проверка заявок на допуск», «Прием предложений», «Подведение итогов» доступна возможность массовой отправки сообщений, если хотя бы одна заявка была подана.

Чтобы массово отправить сообщения всем участникам процедуры Организатору следует перейти в требуемую процедуру и нажать кнопку «Действия» — «Отправить массовое сообщение» (Рис. 231).

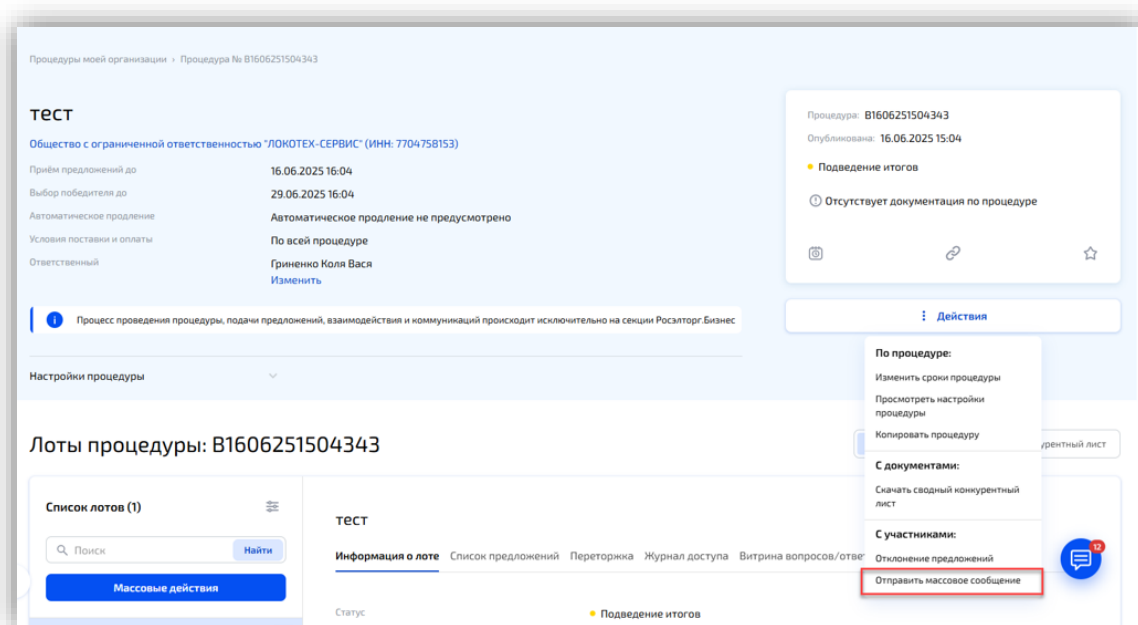


Рис. 231 Кнопка «Действия» — «Отправить массовое сообщение»

Отобразится окно «Массовая отправка сообщений в чате».

Организатор выбирает лот, по которому будет отправлено массовое сообщение, участников, после чего заполняет текст сообщения, прикрепляет файл и нажимает кнопку «Отправить» (Рис. 232).

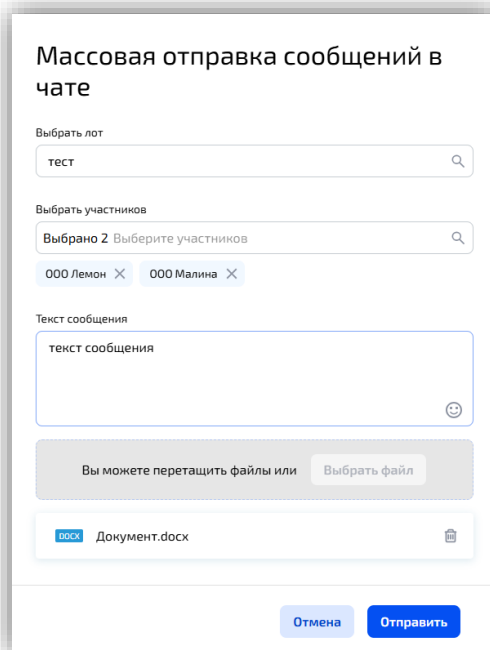


Рис. 232 Окно «Массовая отправка сообщений в чате»

В результате успешной отправки отобразится всплывающее уведомление (Рис. 233).

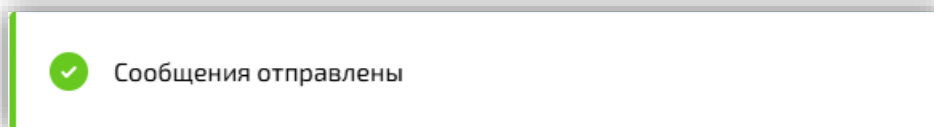


Рис. 233 Уведомление

Также массовая отправка сообщений доступна с помощью чата с участниками. Для этого Организатор переходит в чаты по процедуре нажав пиктограмму . Далее в открывшемся окне «Чаты по процедурам» Организатор выбирает требуемый лот, после чего нажимает на кнопку  и из выпадающего списка действий выбирает пункт «Отправить массовое сообщение».

В открывшемся окне «Массовая отправка сообщений в чате» выполнить действия, описанные выше (см. Рис. 232).

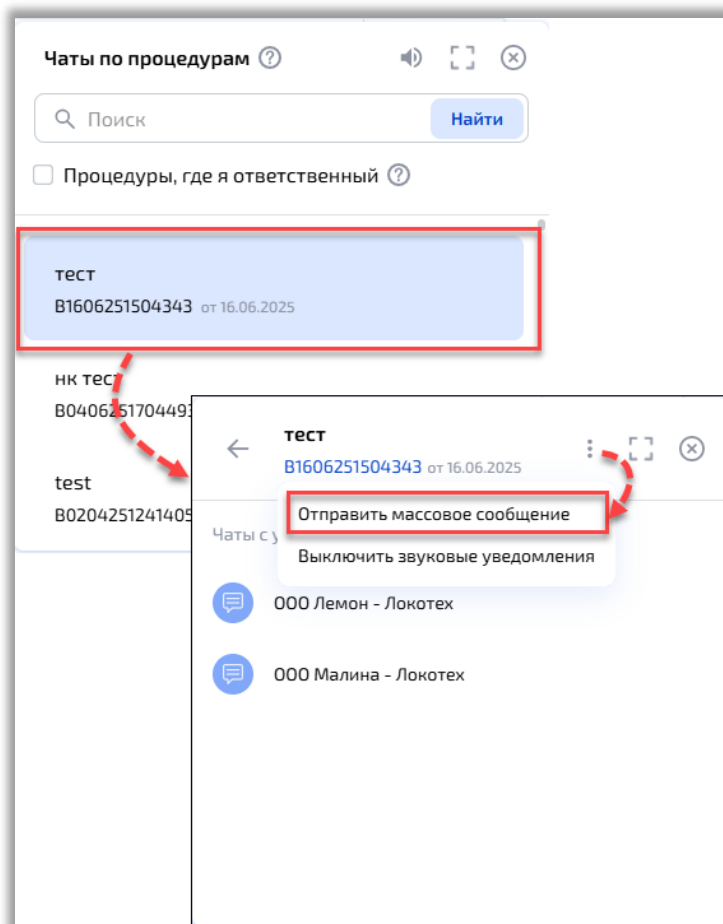


Рис. 234 Отправка массового сообщения через чаты по процедурам

3.3.11. Витрина вопросов и ответов

Организатор может опубликовать в процедуре ответы на вопросы поставщиков, полученные в чате с участниками процедуры.



Обратите внимание на то, что опубликованные в процедуре вопросы и ответы будут доступны для общего просмотра (их может просмотреть не только пользователь, задавший вопрос, но и другие пользователи секции «Росэлторг.Бизнес», имеющие доступ к просмотру сведений о такой процедуре). Исходя из этого, учтите, что сведения, содержащиеся в файлах, прикрепленных к вопросам и ответам, могут быть раскрыты (например, сведения об организации в файле, опубликованном на фирменном бланке).

Для того, чтобы опубликовать вопрос и ответы по процедуре, необходимо перейти в чат с участником процедуры, открыть меню действий с сообщением (значок ) , выбрать действие «Выбрать сообщение». Выбранное сообщение отметиться значком .

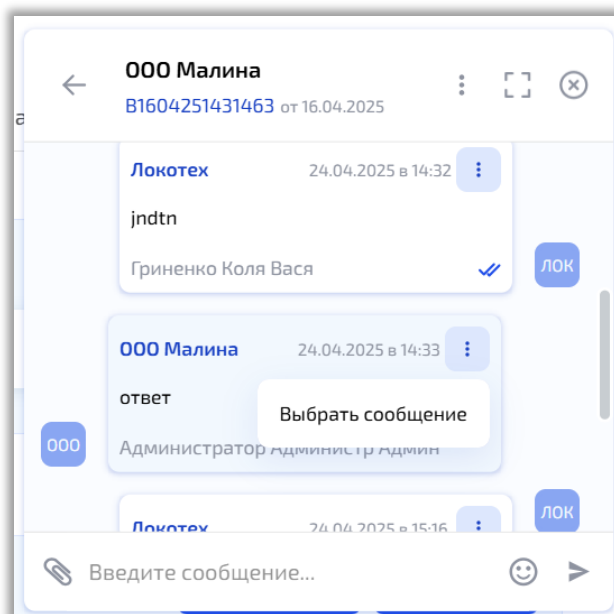


Рис. 235 Действие «Выбрать сообщение»

Далее в чате необходимо найти ответ и выбрать его действием «Выбрать сообщение» или установив флаг справа от сообщения. Можно выбрать несколько сообщений. На отобразившейся панели снизу отобразится количество выбранных сообщений. Чтобы опубликовать выбранные сообщения, необходимо нажать одноименную кнопку. Если необходимо отменить выбор, можно воспользоваться кнопкой  («Отменить выбор»).

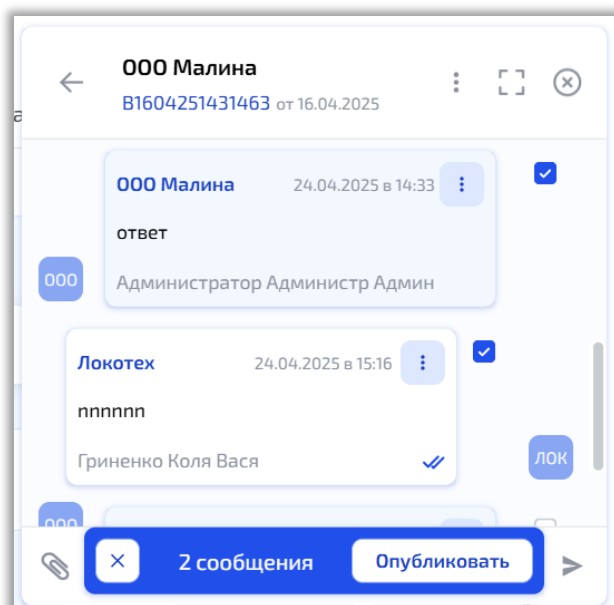


Рис. 236 Кнопка «Опубликовать»

Опубликованные ответы и вопросы отобразятся на вкладке «Витрина вопросов/ответов» процедуры. Чтобы раскрыть ответы на вопрос, необходимо нажать на название вопроса или значок .

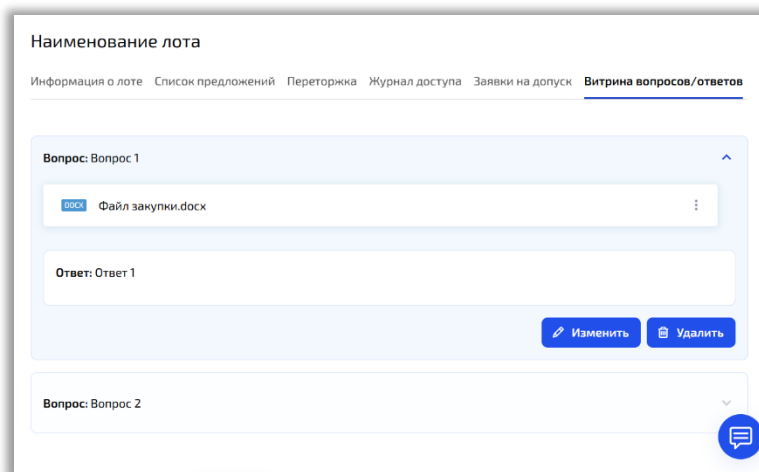


Рис. 237 Витрина «Вопрос/ответ»

При необходимости можно изменить содержание вопросов и ответов, удалить приложенные к вопросу и ответу файлы, добавить другие файлы. Для этого необходимо выбрать вопрос и ответы на него и нажать кнопку «Изменить». Внести изменения и нажать кнопку «Сохранить».

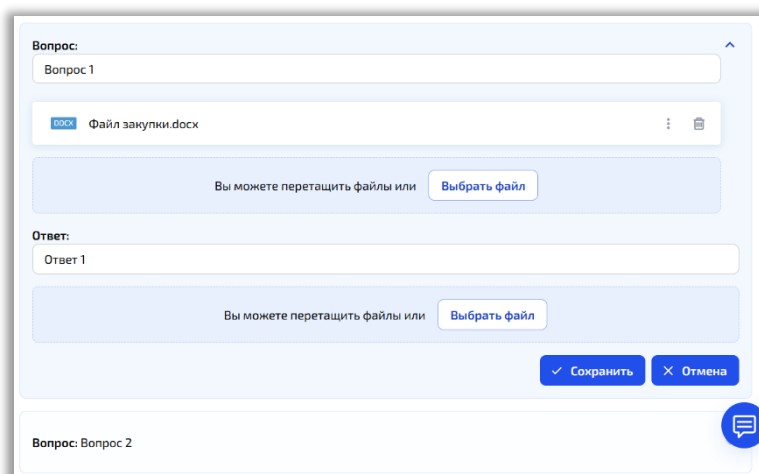


Рис. 238 Изменение вопроса и ответа

Если необходимо удалить вопрос и ответы на него, необходимо нажать кнопку «Удалить».

3.3.12. Работа с шаблонами процедур

3.3.12.1. Сохранение нового шаблона при создании процедуры

У Организатора есть возможность сохранять процедуру как шаблон, и в дальнейшем, использовать его при создании новой процедуры.

Создать шаблон возможно на любом этапе создания процедуры, для этого, на каждый шаг создания процедуры добавлена кнопка «Сохранить как шаблон» (Рис. 239)

Новая процедура

Шаг: 1 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Параметры процедуры

Создание процедуры

Новая процедура

Использовать шаблон

Основные параметры

Вариант проведения процедуры

Процедура по закупке с выбором победителя

Формат проведения процедуры

Полотовая процедура

Попозиционная процедура

Принцип сопоставления ценового предложения

С НДС

Без НДС

Когда получать предложения

По факту появления

По дате завершения приёма предложений

Доступ к процедуре

Процедура с ограниченным участием

Процедура без ограничений для участия

Дополнительные параметры

Дополнительные этапы

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

Рис. 239 Кнопка «Сохранить как шаблон»

При создании нового шаблона, в шаблоне будет сохранена вся заполненная, при создании процедуры информация, за исключением даты выбора победителя, даты окончания подведения итогов и даты поставки.

При нажатии на кнопку «Сохранить как шаблон» открывается окно для сохранения шаблона (Рис. 240).

Необходимо ввести наименование и выбрать папку, в которую будет сохранен шаблон, далее нажать «Сохранить».

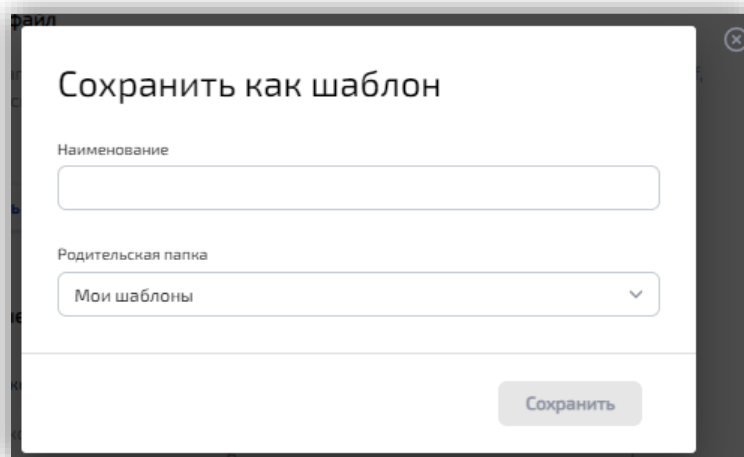


Рис. 240. Сохранение шаблона

По умолчанию выбрана папка «Мои шаблоны», содержимое папки «Мои шаблоны» у каждого сотрудника разное, сотрудники не смогут видеть шаблоны коллег, сохраненные в этой папке.



Если пользователю назначена пользовательская роль «Методолог — управление шаблонами организации», то пользователь сможет сохранить шаблон в родительской папке «Шаблоны организации».

Новый шаблон также можно создать в разделе «Администрирование» далее «Шаблоны», об этом в пункте 3.3.12.3.2.

3.3.12.2. Создание процедуры из шаблона

На первом шаге создания процедуры, пользователь может создать процедуру на основании сохраненного шаблона, для этого в настройках процедуры выбрать параметр «Создать процедуру из шаблона». В появившемся поле из выпадающего списка выбрать нужный шаблон (Рис. 241).

Шаблон будет применен сразу при нажатии на него.



По умолчанию указано значение «Создать новую процедуру», для выбора шаблона необходимо переключить на параметр «Создать процедуру из шаблона».

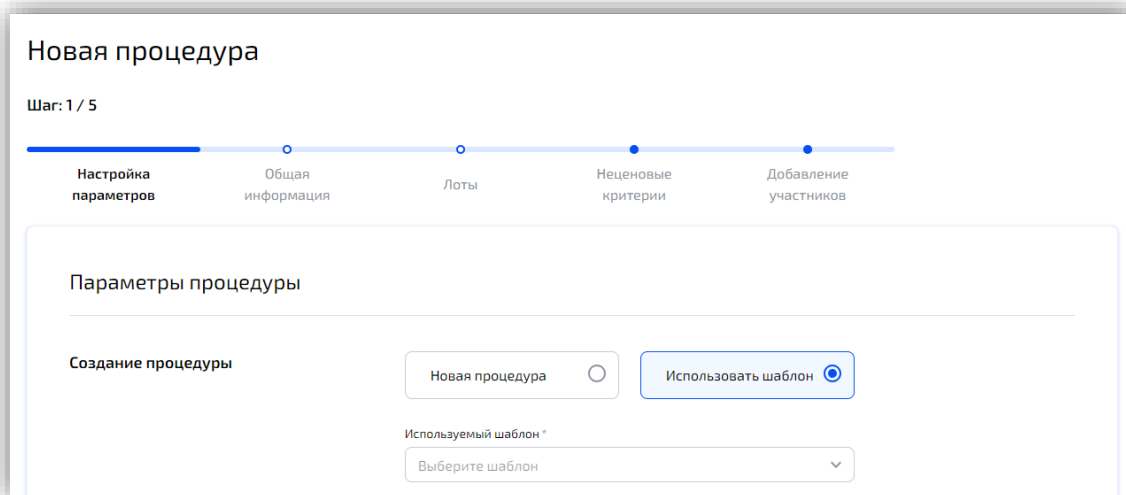


Рис. 241. Применение шаблона



При изменении значений в настройках параметров «Вариант проведения процедуры», «Формат проведения процедуры», «Доступ к процедуре» форма будет обновлена, все заполненные поля будут очищены и измененные значения будут установлены по умолчанию.

3.3.12.3. Администрирование шаблонов

Для управления шаблонами в панели навигации выбрать раздел «Администрирование», далее «Шаблоны» (Рис. 242)

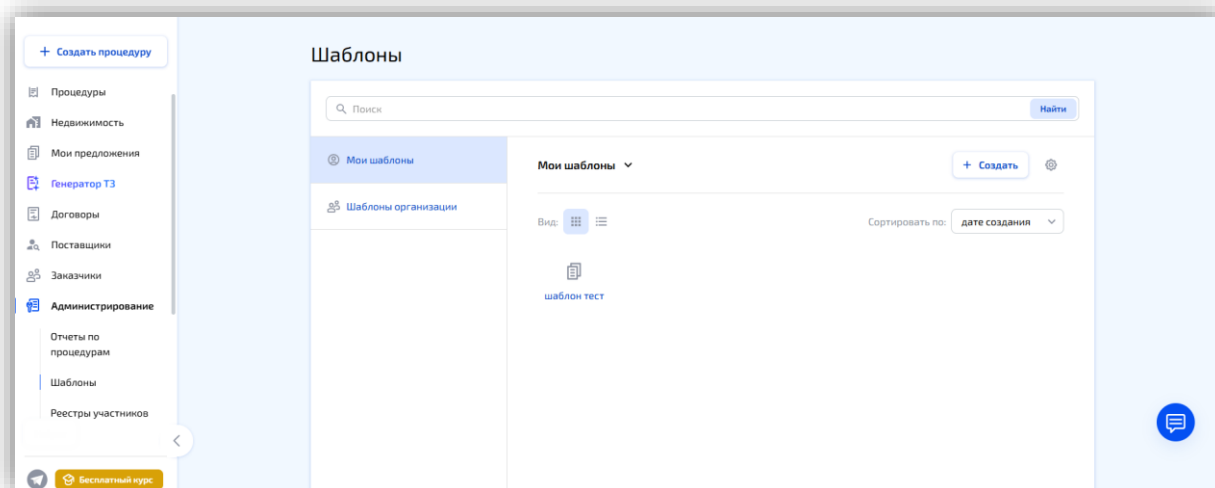


Рис. 242. Администрирование шаблонов

В левой части отображаются родительские папки шаблонов, а в правой части - сохраненные шаблоны и папки.

Папка «Мои шаблоны» — это папка шаблонов конкретного пользователя с пользовательской ролью Администратор, Публикатор, Методолог. Сотрудники организации не могут видеть шаблоны коллег, сохраненные в папке «Мои шаблоны».

Папка «Шаблоны организации» — отображается всем пользователям организации.



Право редактировать и сохранять шаблоны в папке «Шаблоны организации» есть только у пользователей с ролью «Методолог — Управление шаблонами организации». Право на просмотр и использование шаблонов из папки «Шаблоны организации» есть у всех сотрудников организации.

В поисковой строке по наименованию можно осуществить поиск шаблонов и папок. В результате система выдаст те шаблоны и папки, у которых найдено искомое сочетание значений и символов (Рис. 242).

Чтобы вывести дополнительную информацию о шаблоне нажмите на , из списка выбрать доступные варианты для вывода на экран (Рис. 243):

- Статус шаблона
- Создатель шаблона
- Дата создания шаблона
- Дата обновления шаблона
- Процедура (к какому типу процедуры относится шаблон)

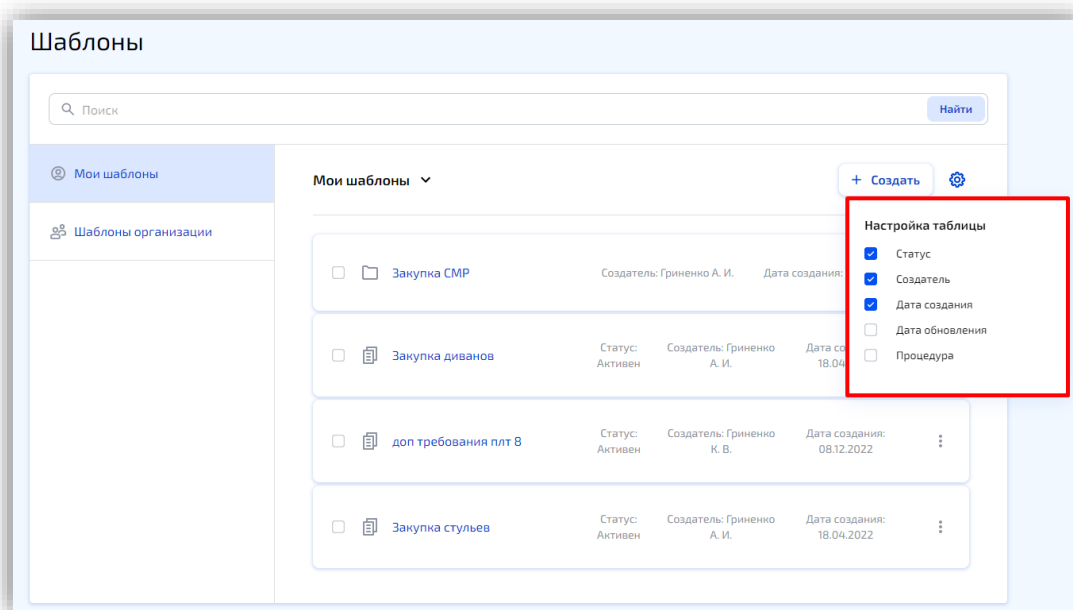


Рис. 243 Настройка таблицы

3.3.12.3.1. Создание и администрирование папок в шаблонах

При нажатии на кнопку «Создать» пользователь может создать новую подпапку в родительской папке (Рис. 244).

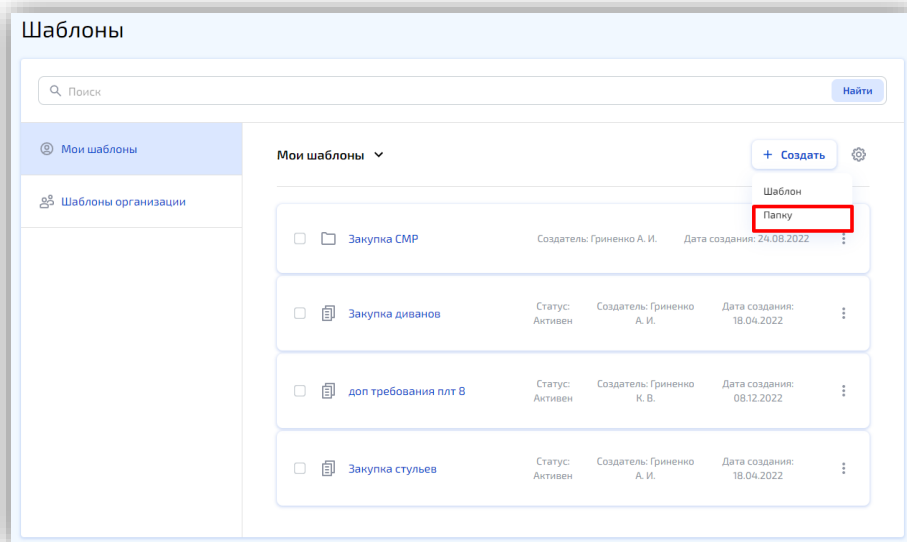


Рис. 244 Создать новую папку

Нажать на «Папку», откроется окно создания новой подпапки, необходимо указать наименование и выбрать родительскую папку (Рис. 245).

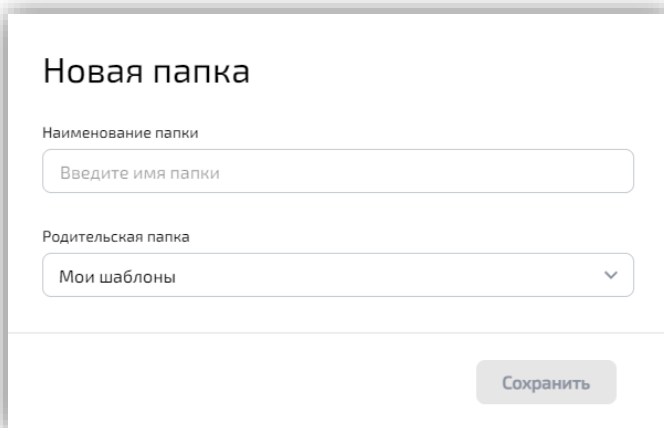


Рис. 245 Создание подпапки

Далее нажать «Сохранить». В рабочей области отобразится созданная папка.

Пользователь может создавать неограниченное количество папок, определять вложенность папок друг в друга, размещать в них шаблоны.

Для редактирования папки нажать на кнопку , в выпадающем меню выбрать «Редактировать», откроется окно для редактирования папки (Рис. 246).

Пользователь может изменить наименование папки, а также изменить родительскую папку.

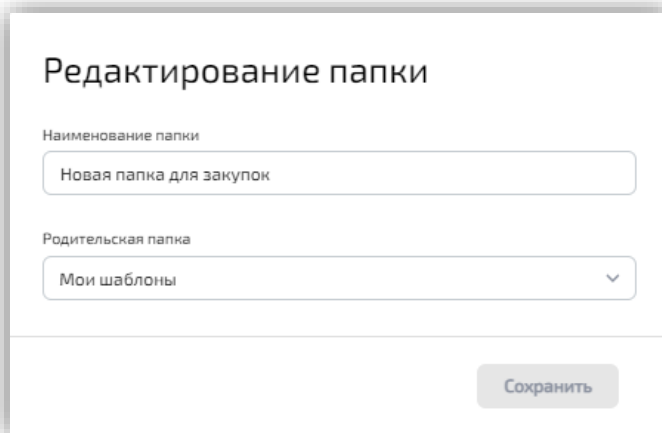


Рис. 246 Редактирование папки

Для удаления папки нажать на кнопку , в выпадающем меню выбрать «Удалить», откроется окно подтверждение (Рис. 247).

При нажатии на кнопку «Подтвердить» будут удалены все объекты, которые вложены в удаляемую папку.

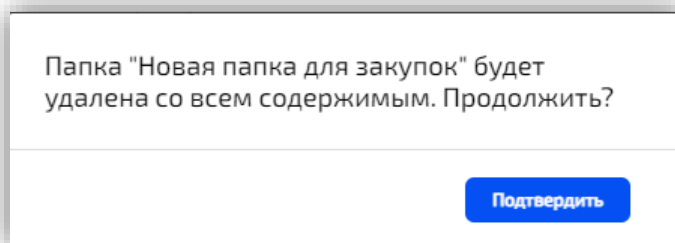


Рис. 247 Удаление папки

3.3.12.3.2. Создание и администрирование шаблонов

При нажатии на кнопку «Создать» пользователь может создать новый шаблон (Рис. 248).

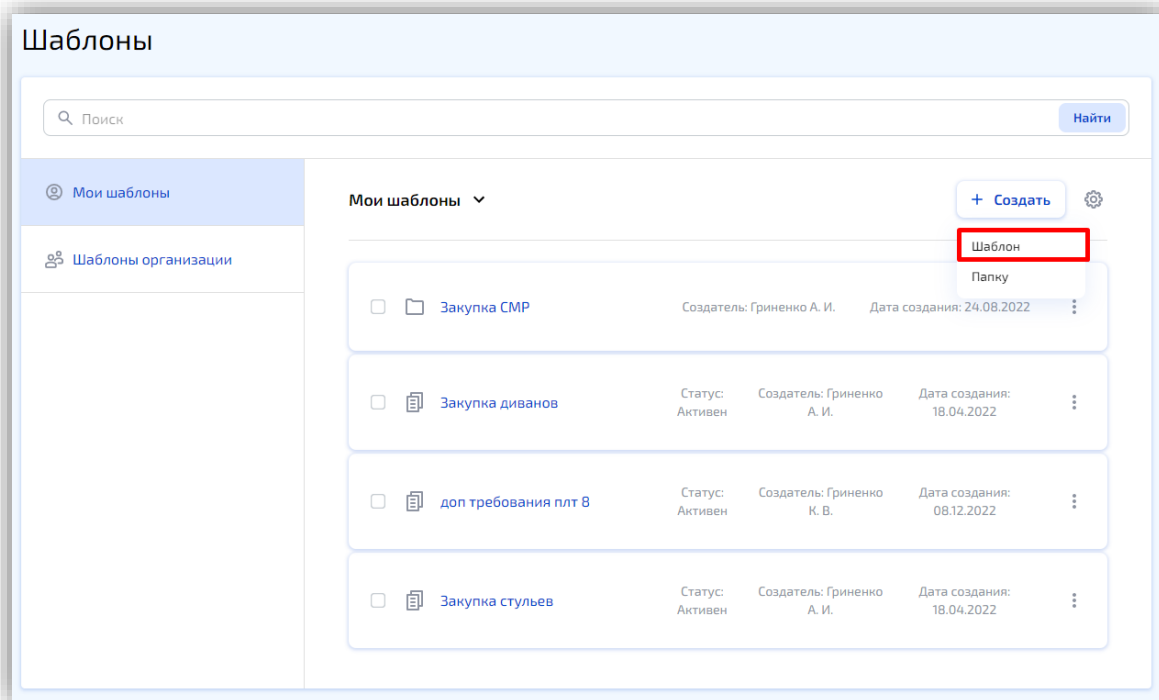


Рис. 248 Создать новый шаблон

При нажатии на пункт «Шаблон», откроется форма создания шаблона. После заполнения нужных полей, необходимо нажать на кнопку «Сохранить как шаблон», аналогично описанию в пункте 3.3.12.2.

Для осуществления операций по шаблону нажмите на кнопку  (Рис. 249).

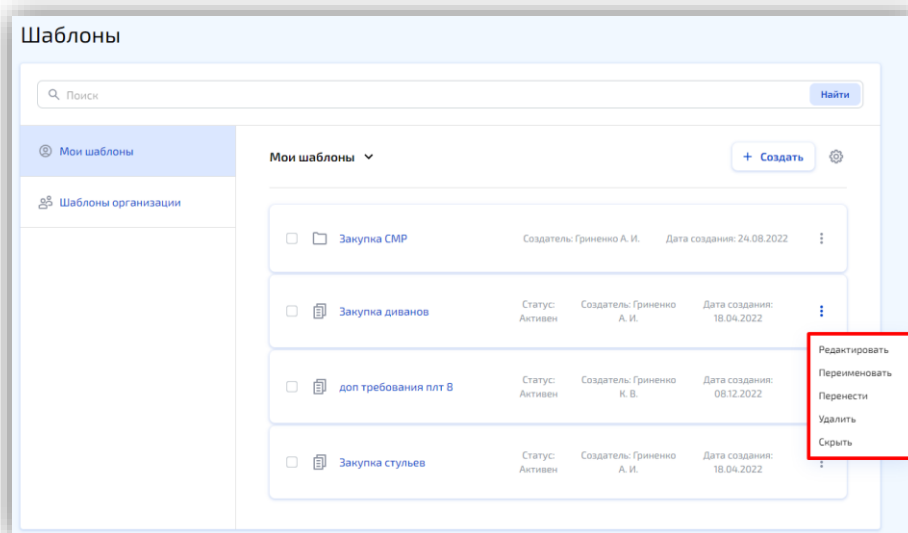


Рис. 249 Операции по шаблону

Чтобы отредактировать шаблон выберите операцию «Редактировать». Откроется шаблон процедуры с возможностью внести изменения, после внесения изменений в шаблон, нажать на кнопку «Сохранить как шаблон», шаблон будет сохранен в тот же файл.

Чтобы переименовать шаблон выберите операцию «Переименовать», откроется окно для изменения наименования шаблона (Рис. 250).

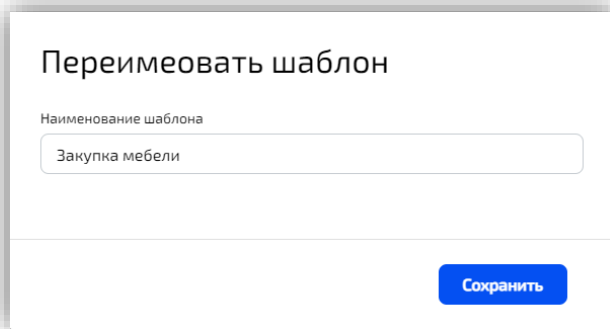


Рис. 250 Переименовать шаблон

Чтобы изменить местоположение шаблона выберите операцию «Переместить», откроется окно для изменения места хранения шаблона (Рис. 251).

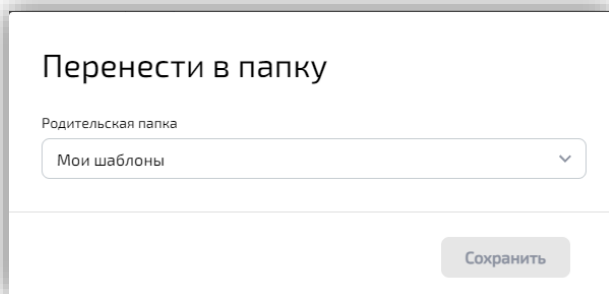


Рис. 251 Переместить шаблон

Чтобы удалить шаблон выберите операцию «Удалить», откроется окно подтверждения удаления шаблона (Рис. 252).

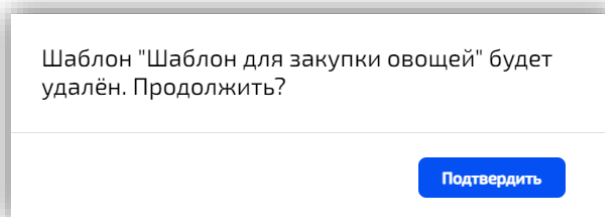


Рис. 252 Удаление шаблона

У каждого шаблона имеется статус «Активен» или «Скрыт», если у шаблона указан статус «Активен», то при создании процедуры пользователь сможет выбрать такой шаблон. Если у шаблона указан статус «Скрыт», при создании процедуры шаблон будет исключен из списка использования.

Чтобы скрыть шаблон выберите операцию «Скрыть» если шаблон активен, если у шаблона скрыт, то выберите операцию «Активировать» (Рис. 253).

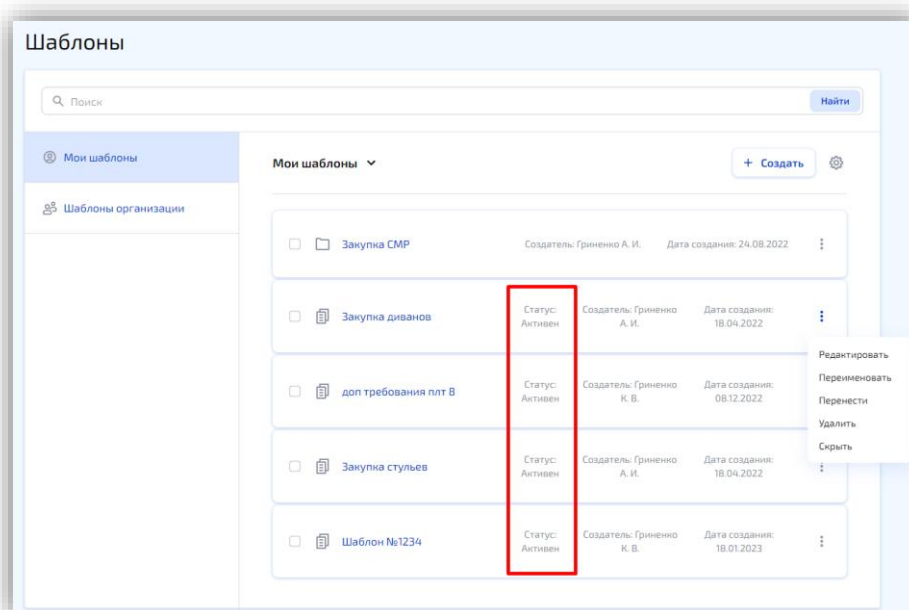


Рис. 253 Статус шаблона

3.3.12.3.3. Просмотр и редактирование шаблона

Нажмите на шаблон, чтобы открыть его в режиме просмотра (Рис. 254).

Если имеются права на редактирования текущего шаблона, пользователь может открыть шаблон на редактирование по кнопке «Редактировать шаблон» (Рис. 254).

После внесения исправлений в шаблон, нажать на кнопку «Сохранить как шаблон», шаблон будет сохранен в тот же файл.

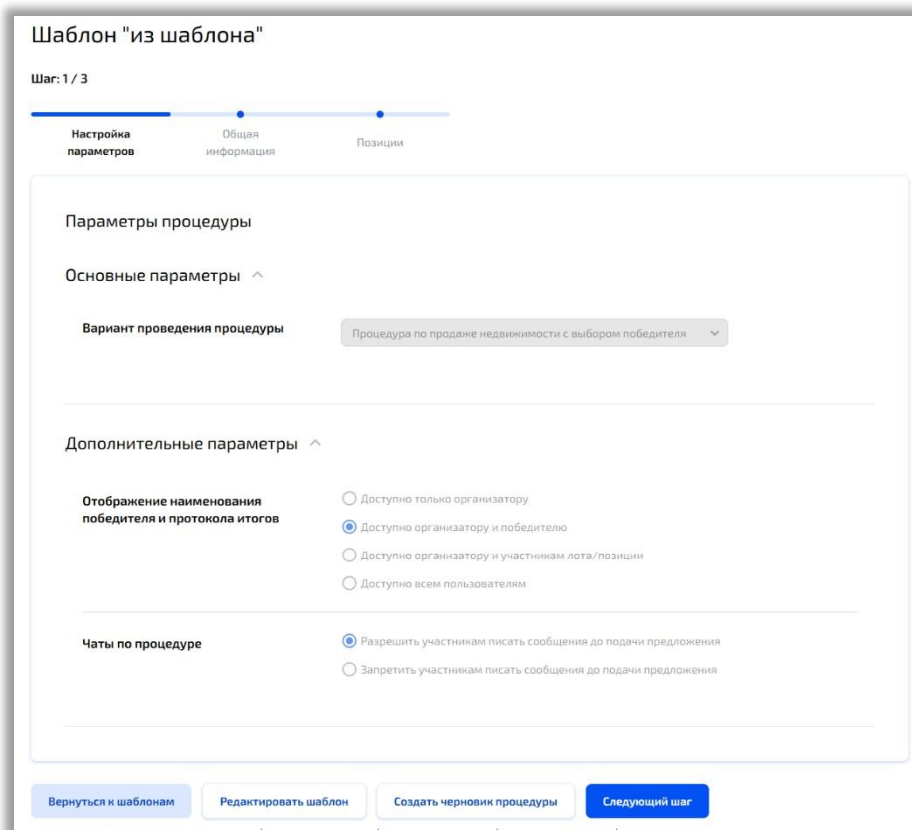


Рис. 254 Просмотр шаблонов

3.3.12.3.4. Сохранение шаблона в черновик

Если при просмотре или редактировании шаблона необходимо создать новую процедуру из текущего шаблона, на любом шаге просмотра шаблона можно нажать на кнопку «Создать черновик процедуры» (Рис. 255).

В разделе «Черновики» будет создан черновик процедуры. Работа с черновиками описана в пункте 3.3.7.

Шаблон "Закупка диванов"

Шаг: 2 / 4

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

☐ Процедура для другой компании

Указать условия поставки и оплаты

☐ По всей процедуре
 ☒ По каждому лоту

Контактные данные ?

☐ Публиковать данные ответственного по процедуре как контактного лица

Укажите данные контактного лица. Данные будут опубликованы на сайте www.roseltorg.ru и помогут поставщикам связаться с вами в случае возникновения вопросов.

Фамилия Имя Отчество

Ф.И.О

Телефон

Телефон

E-mail

E-mail

Назад

Редактировать шаблон

Создать черновик процедуры

Следующий шаг

Рис. 255 Сохранить черновик процедуры

3.3.13. Реестры участников

3.3.13.1. Создание реестров участников

У Организатора есть возможность создавать реестры участников, на основании списка участников, которые подали предложение на лот/позицию, были приглашены для участия в процедуре, или просмотрели лот или позицию (подробнее в пункте 3.3.14).

Сформировать и сохранить список участников в реестр возможно на этапе или после завершения этапа подведения итогов, в том числе по лотам/позициям, перешедшим в архив.

Для формирования списка участников необходимо открыть опубликованную процедуру и перейти на вкладку «Журнал доступа».

Далее нажать на кнопку «Создать реестр» (Рис. 256).

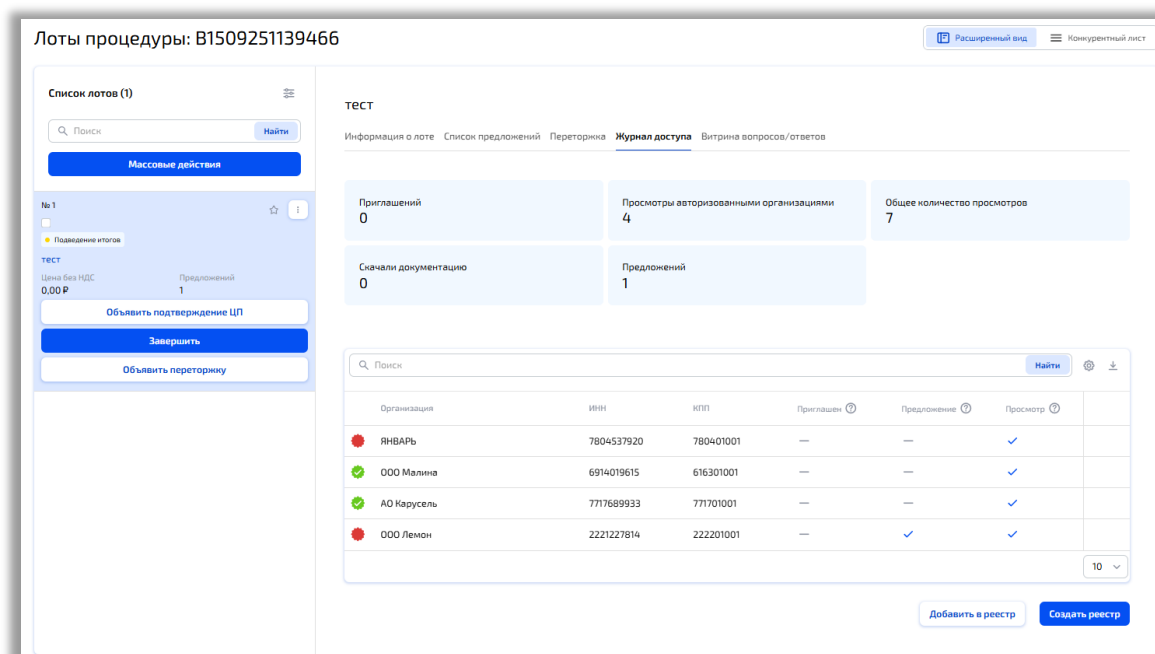


Рис. 256 Вкладка «Журнал доступа»

В открывшемся окне «Формирование реестра участников» необходимо ввести наименование, выбрать категорию из справочника ОКПД 2 (при необходимости) и выбрать участников, которые будут сохранены в реестр (Рис. 257).

Формирование реестра участников

Наименование реестра *

B1312241532185 - 2 - без группы

Категория ?

Добавить

Выбрать из

Всех

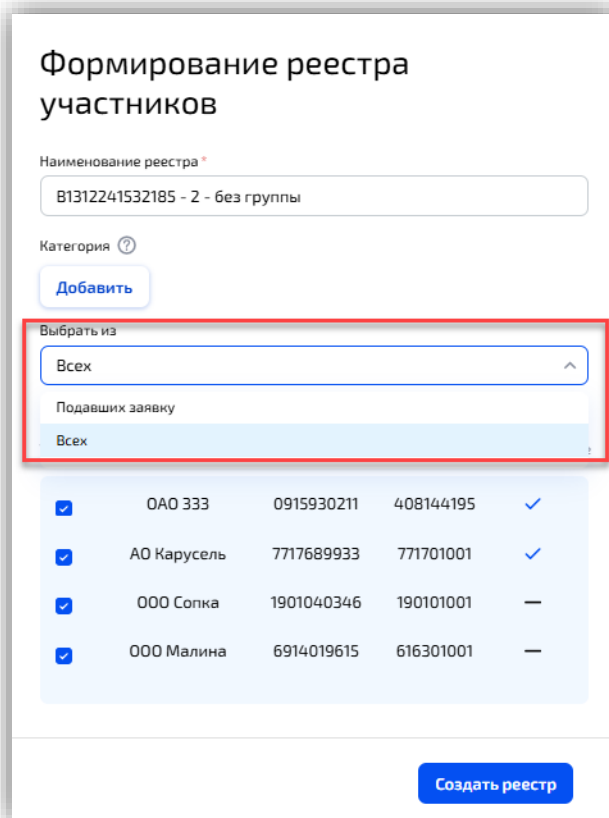
Выберите участников, которые будут добавлены в реестр:

Участник	ИНН	КПП	Предложение
☒ ОАО 333	0915930211	408144195	☒
☒ АО Карусель	7717689933	771701001	☒
☒ ООО Сопка	1901040346	190101001	☐
☒ ООО Малина	6914019615	616301001	☐

Создать реестр

Рис. 257 Окно «Формирование реестра участников»

Для добавления участников в реестр Организатор из выпадающего списка выбирает требуемое значение либо выбирает участников вручную, путем установки флага, напротив выбранного участника (Рис. 258).



Формирование реестра участников

Наименование реестра *

B1312241532185 - 2 - без группы

Категория ?

Добавить

Выбрать из

Всех

Подавших заявку

Всех

☒	ОАО ЭЗЗ	0915930211	408144195	☒
☒	АО Карусель	7717689933	771701001	☒
☒	ООО Сопка	1901040346	190101001	☐
☒	ООО Малина	6914019615	616301001	☐

Создать реестр

Рис. 258 Выбор участников

После заполнения формы «Формирование реестра участников» Организатор нажимает на кнопку «Создать реестр».

Допустимо создание неограниченного количества новых реестров, каждый сформированный реестр будет сохраняться новым списком в разделе «Администрирование» подраздел «Реестры участников».

3.3.13.2. Добавление в реестр

Организатор может добавлять в ранее созданные реестры участников, на основании списка участников, которые подали предложение на лот/позицию, были приглашены для участия в процедуре, или просмотрели лот или позицию (подробнее в пункте 3.3.14).

Добавить список участников в реестр возможно на этапе подведения итогов или после завершения подведения итогов, если лот перешел в архив.

Для добавления списка участников необходимо открыть опубликованную процедуру и перейти на вкладку «Журнал доступа».

Далее нажать на кнопку «Добавить в реестр» (Рис. 259).

Лоты процедуры: B1509251139466

Расширенный вид Конкурентный лист

Список лотов (1)

Поиск Найти

Массовые действия

№ 1

Подведение итогов

тест

Цена без НДС 0.00 Р Предложений 1

Объявить подтверждение ЦП

Завершить

Объявить переторжку

тест

Информация о лоте Список предложений Переторжка Журнал доступа Витрина вопросов/ответов

Приглашений 0

Просмотры авторизованными организациями 4

Общее количество просмотров 7

Скачали документацию 0

Предложений 1

Поиск Найти

Организация	ИНН	КПП	Приглашен	Предложение	Просмотр
ЯНВАРЬ	7804537920	780401001	—	—	✓
ООО Малина	6914019615	616301001	—	—	✓
АО Карусель	7717689933	771701001	—	—	✓
ООО Лемон	2221227814	222201001	—	✓	✓

10

Добавить в реестр Создать реестр

Рис. 259 Кнопка «Добавить в реестр»

В открывшемся окне «Добавление участников в реестр» необходимо ввести часть наименования для поиска требуемого реестра или выбрать из выпадающего списка (Рис. 260).

Добавление участников в реестр

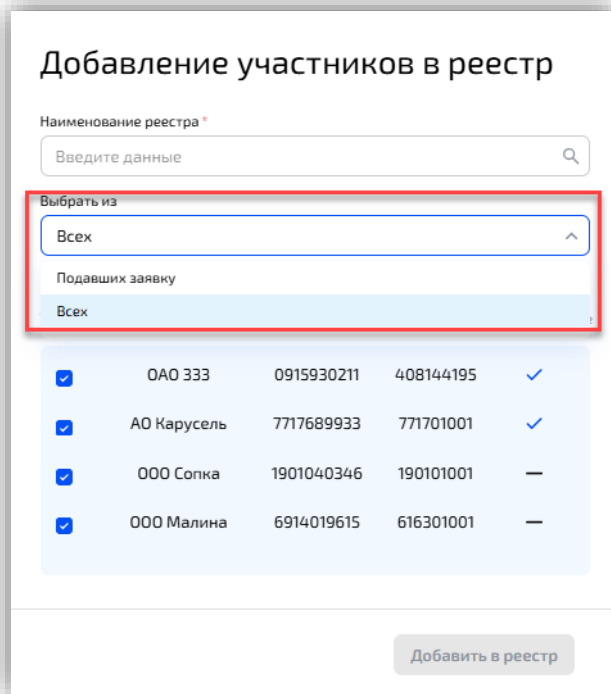
Наименование реестра *

Введите данные

- ☐ d
- ☐ B1901241625489 - 1 - тест12312312312312311
- ☐ тест реестра
- ☐ B2806221130217 - Реестр № 26
- ☐ testanikk
- ☐ B2312221011008 - 1 - 111111
- ☐ B2312221011008
- ☐ B2411220949117 - 1 - Лот 2
- ☐ 444 444
- ☐ 345
- ☐ Реестр 1

Рис. 260 Поле «Наименование реестра»

Для добавления участников в реестр Организатор из выпадающего списка выбирает требуемое значение либо выбирает участников вручную, путем установки флага, напротив выбранного участника (Рис. 261).



Добавление участников в реестр

Наименование реестра *

Введите данные

Выбрать из

Всех

Подавших заявку

☒	ОАО 333	0915930211	408144195	✓
☒	АО Карусель	7717689933	771701001	✓
☒	ООО Сопка	1901040346	190101001	—
☒	ООО Малина	6914019615	616301001	—

Добавить в реестр

Рис. 261 Выбор участников

После заполнения формы «Добавления участников в реестр» Организатор нажимает на кнопку «Добавить в реестр».

3.3.13.3. Администрирование реестров участников

Для редактирования и просмотра реестров участников в панели навигации выбрать раздел «Администрирование», далее «Реестры участников» (Рис. 262).

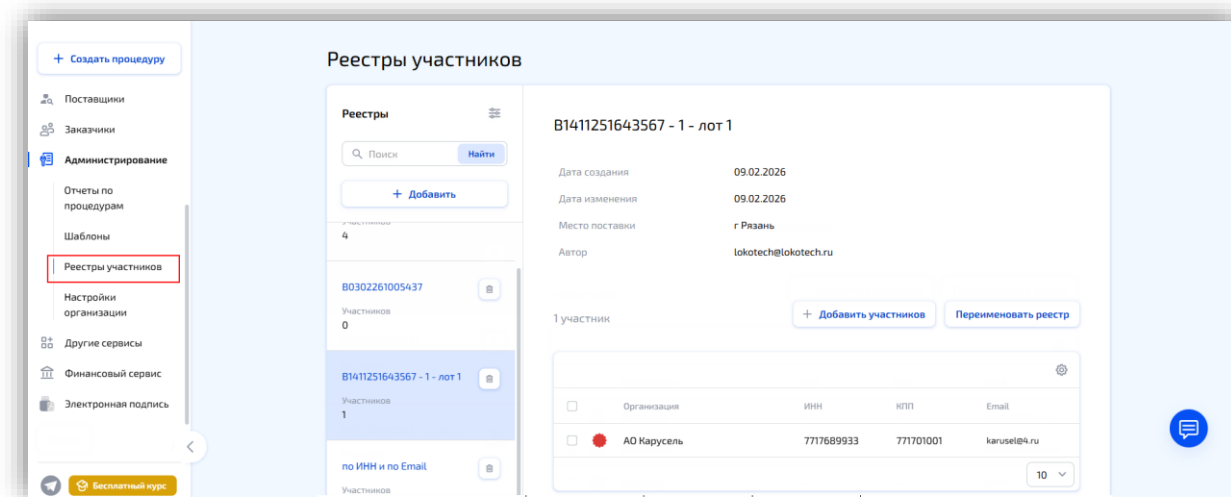


Рис. 262 Реестры участников

В левой части отображаются реестры участников, в правой части – информация о реестре и список входящих в него участников.



Право редактирования и удаления реестра участников, имеется у создателя текущего реестра или у пользователя с ролью Администратор Организатора — публикация и редактирование всех процедур организации. Право на просмотр и использование созданных реестров участников имеется у всех пользователей организации.

Созданные реестры можно отфильтровать, для этого нажать на кнопку  , в открывшемся окне задать необходимые фильтры и нажать на кнопку «Применить» (Рис. 263).

Фильтры

Создатель

ФИО создателя

Место поставки

Введите данные

Категория ?

Добавить

Дата изменения, с

Выбрать

Дата изменения, по

Выбрать

X Сбросить фильтры

Применить

Рис. 263 Фильтры реестров участников

В поисковой строке по наименованию можно осуществить поиск реестров участников. В результате система выдаст те реестры, у которых найдено искомое сочетание значений и символов (Рис. 264).

Реестры участников

Реестры

Поиск Найти

+ Добавить

Иностранные поставщики

Участников 1

Новый реестр1

Участников 3

тестовый

Участников 2

реестр 0

Участников 3

Новый реестр1

Дата создания 27.02.2025

Дата изменения 20.03.2025

Место поставки Московская обл, г Мытищи

Автор lokotech@lokotech.ru

3 участника

+ Добавить участников Переименовать реестр

☐	Организация	ИНН	КПП
☐	Аккаунт с аккредитацией в РБ и КОРП	1231115252	123111525
☐	ОАО "ПростоЗак"	6827923493	684692342
☐	АО Карусель	7717689933	771701001

10

Рис. 264 Поиск по реестрам участников

Для удаления реестра участников, нажать на кнопку  , откроется окно подтверждения удаления (Рис. 265).

При нажатии на кнопку «Удалить» реестр будет удален без возможности восстановления.

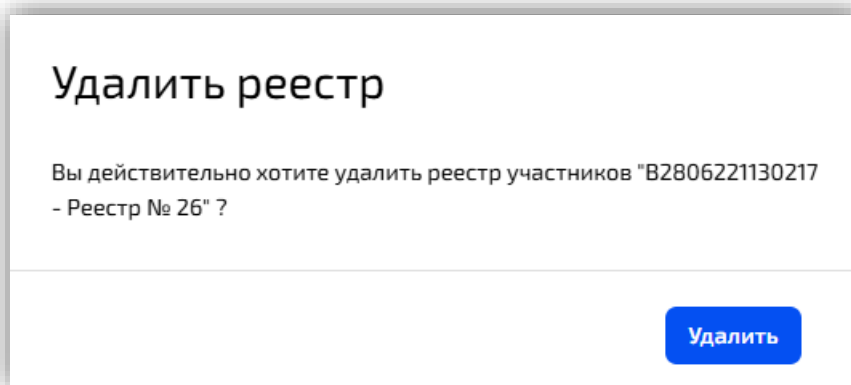


Рис. 265 Удаление реестра участников

По кнопке «Переименовать реестр» Организатор может изменить наименование реестра участников, в открывшемся окне отредактировать название и нажать на кнопку «Сохранить» (Рис. 266).

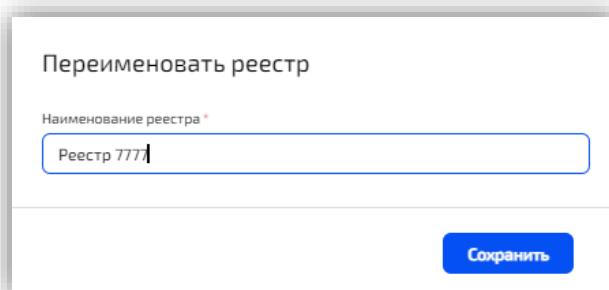


Рис. 266 Переименовать реестр участников

Уже сформированный реестр можно дополнить участниками. Для этого нажмите на кнопку «Добавить участника» (Рис. 267). Подробнее про добавление участников смотрите в пункте 3.3.14.2.

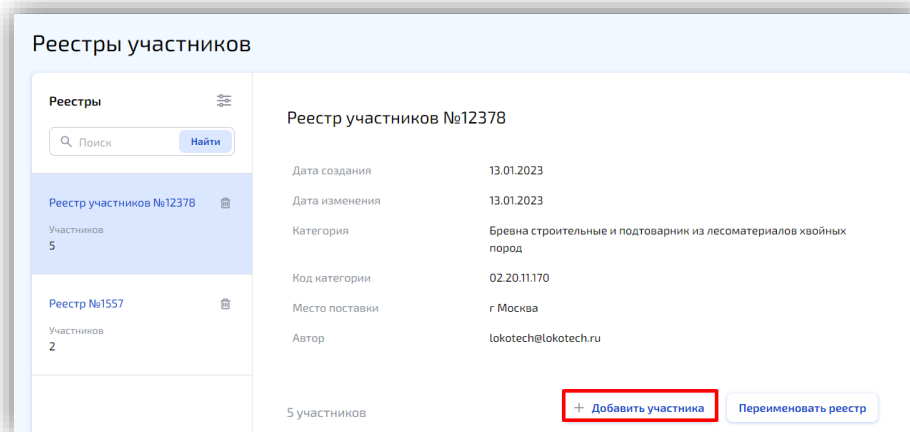


Рис. 267 Добавить участника в реестр

Для удаления участника из таблицы реестра, необходимо выбрать конкретного участника методом проставления флага и нажать на кнопку , откроется окно подтверждения удаления (Рис. 268).

После подтверждения участник будет удален без возможности восстановления.

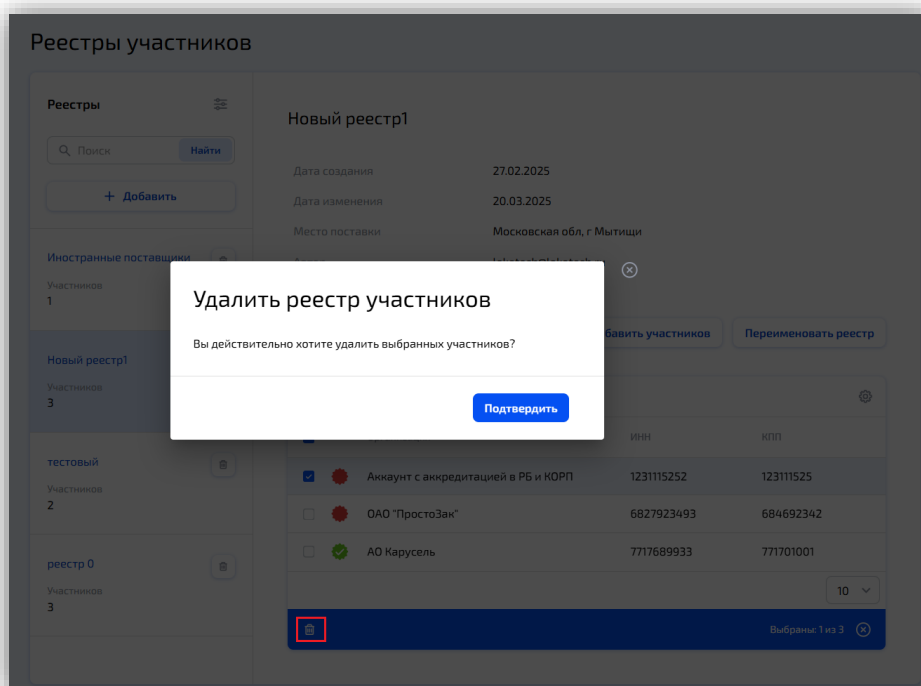


Рис. 268 Удаление участника из реестра

3.3.14. Отправка приглашений

Приглашения на участие в процедуре по выбранному лоту (позиции) создаются и рассылаются на вкладке «Журнал доступа» соответствующего лота (позиции) карточки процедуры.

В верхней части вкладки отображаются статистические данные по приглашениям лота (позиции) в процедуре.

Ниже в таблице отображается список организаций, для которых созданы или отправлены приглашения на участие в процедуре. Таблица состоит из следующих столбцов (Рис. 269, Рис. 270):

- «Организация» — наименование организации;
- «ИНН» — ИНН организации;
- «КПП» — КПП организации;
- «Email» — адрес электронной почты, на который отправляется приглашение на участие в процедуре;
- «Приглашен» — статус отправки приглашения (✓ — приглашение отправлено, — — приглашение не отправлено);
- «Просмотр» — статус просмотра карточки процедуры (✓ — пользователи организации просмотрели карточку процедуры, — — пользователи организации не просмотрели карточку процедуры);
- «Регистрация» — статус регистрации организации в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» (✓ — организация зарегистрирована в торговой секции «Росэлторг.Бизнес», — — организация не зарегистрирована в торговой секции «Росэлторг.Бизнес»).

Лоты процедуры: B0902261057473

Список лотов (1)

Поиск Найти

Массовые действия

№ 1

Приём предложений

Лот

Цена без НДС Предложений

0,00 Р 1

Лот

Информация о лоте Журнал доступа Витрина вопросов/ответов

Приглашений 0

Просмотры авторизованными организациями 1

Общее количество просмотров 2

Скачали документацию 0

Предложений 1

Поиск Найти

Удалить участников Добавить участников Отправить приглашения

Организация	ИНН	КПП	Email	Приглашен	Просмотр	Регистрация
Иванов Иван Иванович	1234567890	123456789	mail1@mail.ru, m.	—	—	✓
ООО Малина	6914019615	616301001	malina@4.ru	—	✓	✓

Рис. 269 Вкладка «Журнал доступа» (2) для лота «№1» (1), статистика приглашений по лоту (позиции) (3), список приглашений (4)

Позиции процедуры: B1102261240479

Список позиций (4)

Поиск Найти

Массовые действия

Группа

Все позиции

№ 1

Приём предложений Без группы

позиция1

Цена без НДС Предложений

0,00 Р 0

№ 2

Приём предложений Без группы

позиция2

Цена без НДС Предложений

0,00 Р 0

№ 3

Приём предложений Без группы

позиция3

Цена без НДС Предложений

0,00 Р 0

№ 4

Приём предложений Без группы

позиция 4

Цена без НДС Предложений

позиция1

Информация о позиции Список предложений Журнал доступа Витрина вопросов/ответов

Приглашений 0

Просмотры авторизованными организациями 1

Общее количество просмотров 3

Скачали документацию 0

Предложений 0

Поиск Найти

Удалить участников Добавить участников Отправить приглашения

Организация	ИНН	КПП	Email	Приглашен	Предложение	Просмотр
ООО Малина	6914019615	616301001	admin@malina.ru	—	—	✓

Рис. 270 Вкладка «Журнал доступа» (2) для лота «Позиция 1» (1), статистика приглашений по лоту (позиции) (3) , список приглашений (4)

Наведя курсор на значок , расположенный рядом с названием столбца, можно отобразить подсказку.

В левом столбце отображается значок, обозначающий статус регистрации организации в торговой секции «Росэлторг.Бизнес»:

-  — (с аккредитацией) участник имеет одобренную Оператором аккредитацию или аккредитацию внешней системы (ЕИС/ЕРУЗ/Портал Поставщиков);
-  — (без аккредитации) участник зарегистрирован по e-mail без одобренной аккредитации.

Для участников, которым при создании приглашения было добавлено несколько контактных лиц (см. ниже), в столбце «Email» отобразится значок. Цифра в значке отображает количество добавленных в приглашение контактных лиц. Наведя курсор на столбец, можно просмотреть добавленные электронные адреса контактных лиц (Рис. 271).

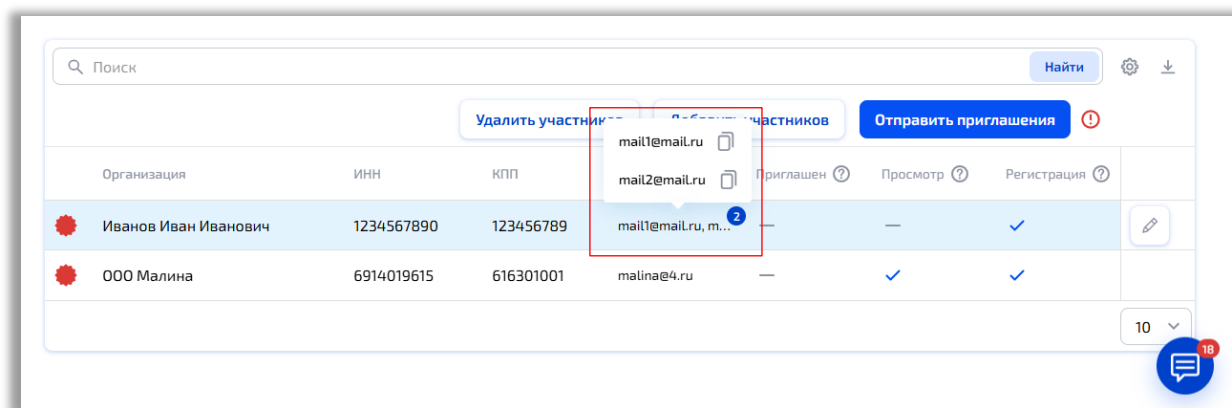


Рис. 271 Просмотр добавленных адресов электронной почты

3.3.14.1. Отправка приглашений с использованием реестров

Организатор процедуры может отправлять приглашения на участие в процедуре потенциальным участникам.

Для формирования списка участников к приглашению, нужно заранее сформировать реестр(ы) участников. В пункте 3.3.13.1 подробно описано, как формируются реестры.



Приглашения участникам можно отправить для всех видов процедур. Для процедуры, где был выбран параметр конструктора (Шаг 1) — «Процедура с ограниченным участием», отправка приглашений является обязательным действием, так как без отправки приглашений, данная процедура будет недоступна участникам для просмотра.

Для отправки приглашений, Организатору необходимо зайти в процедуру на вкладку «Журнал доступа» (Рис. 272).

Для процедур с ограниченным участием (Закрытые процедуры) после того, как процедура будет опубликована, система подсветит раздел «Журнал доступа» знаком . Данный индикатор будет гореть до тех пор, пока не будут направлены приглашения участникам.

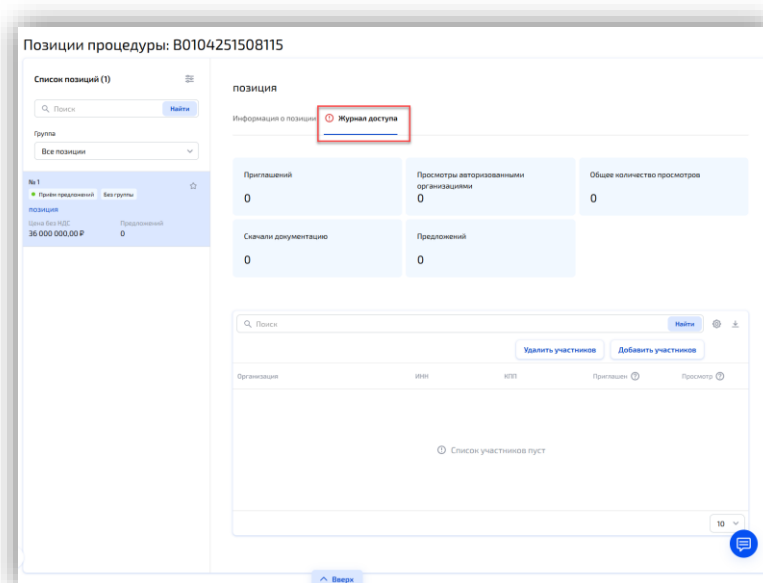


Рис. 272 Вкладка «Журнал доступа»

Нажать на кнопку «Добавить участников» выбрать «Использовать реестр» из списка значений (Рис. 273).

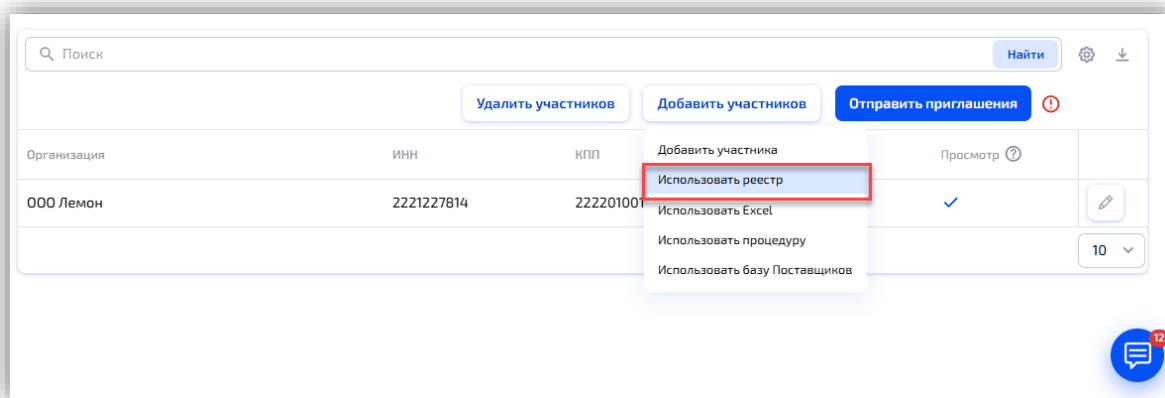


Рис. 273 Кнопка «Использовать реестр»

В открывающемся окне из списка нужно выбрать один или несколько реестров (Рис. 274).

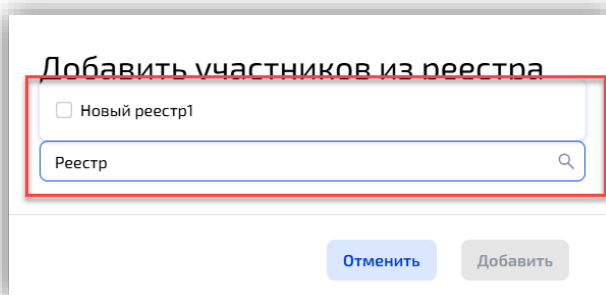


Рис. 274 Выбор реестра(ов)

Чтобы сформировать добавить участников из выбранного реестра необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рис. 275).

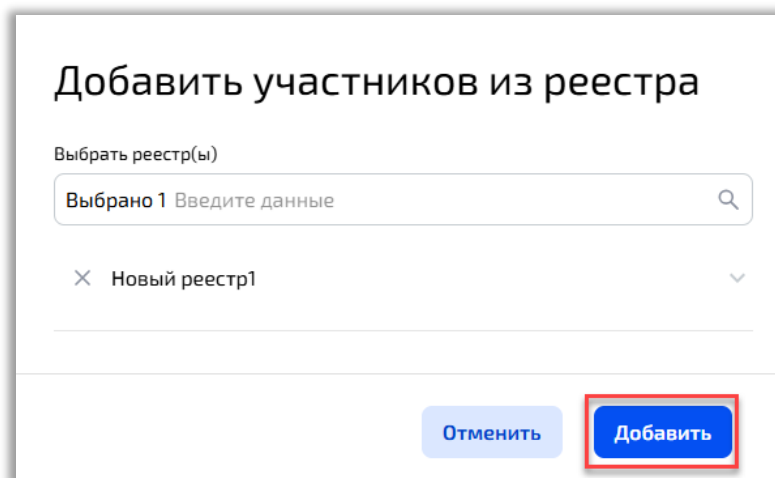


Рис. 275 Добавить участников из реестра

Для удаления участников Организатор нажимает кнопку «Удалить участников» (Рис. 273). В отобразившемся окне «Удаление участников» необходимо выбрать участников, подлежащих удалению, путем установки признака (Рис. 276).



Удаление участников с поданным ценовым предложением недоступно.

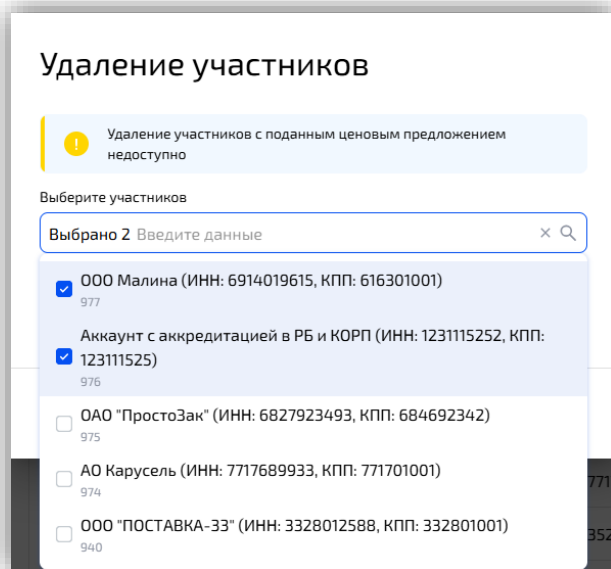


Рис. 276 Выбор участников для удаления

Далее следует нажать кнопку «Удалить участников». Выбранные участники будут удалены (Рис. 277).

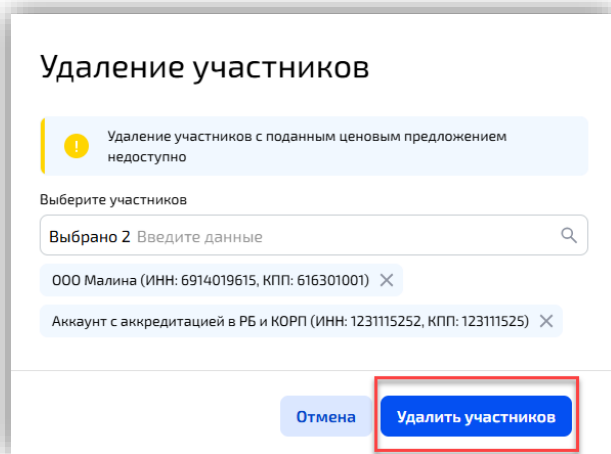


Рис. 277 Кнопка «Удалить участников»

На вкладке «Журнал доступа» отобразятся участники из выбранных реестров, можно увидеть их количество и поле «Приглашение отправлено», где отображается

информация, кому были отправлены приглашения. Также в одноименном столбце можно увидеть дату и время отправки приглашений (если столбец скрыт, его можно отобразить в настройках таблицы (значок ) (Рис. 278).

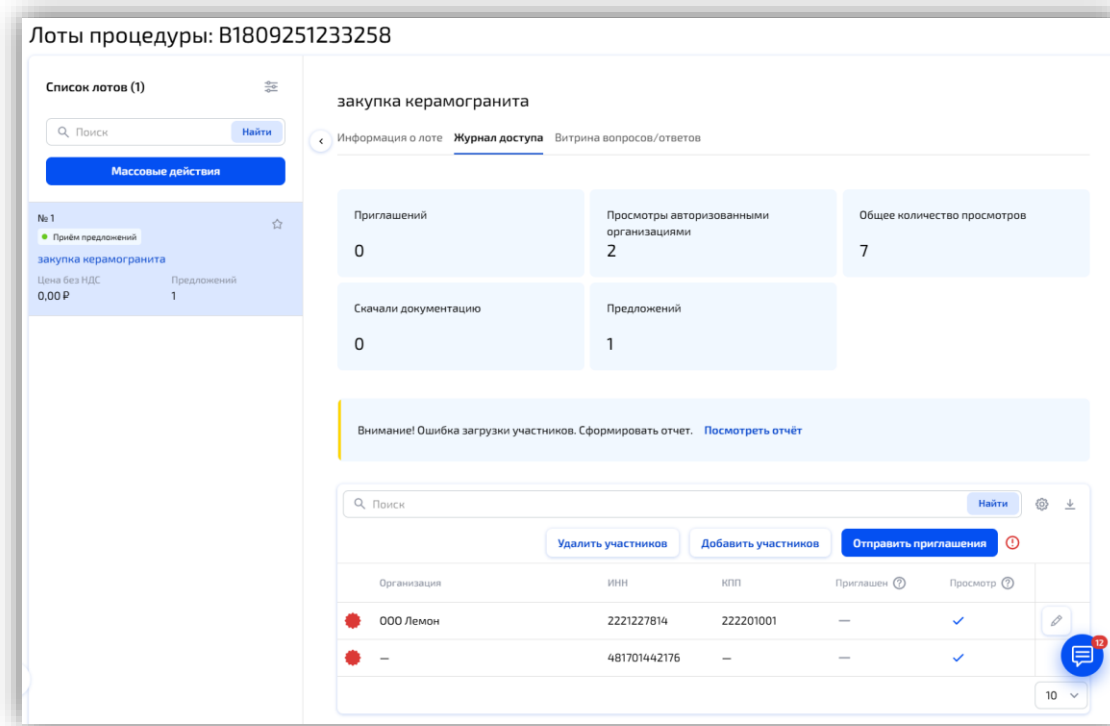


Рис. 278 Список участников

А также можно узнать просмотрел ли процедуру участник, которому было отправлено приглашение (см. поле «Просмотр») (Рис. 280).

Для редактирования контактных данных участников следует нажать кнопку . Отобразится окно «Редактировать контакты», где Организатору доступна возможность изменить/удалить контактные данные выбранного участника либо добавить новые с помощью кнопки «+Добавить еще одного». Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 279).



Редактирование контактных данных участников доступно на этапах: «Прием заявок на допуск» и «Прием предложений». После подачи предложения по процедуре — редактирование недоступно.

Редактировать контакты

ИНН *

КПП *

Наименование участника *

Контактные лица

e-mail *

Телефон

ФИО контактного лица

e-mail *

Телефон

ФИО контактного лица

Рис. 279 Редактирование контактов

В списках участников может самостоятельно добавиться участник, которому не было отправлено приглашение, но он просматривал процедуру (Рис. 280).

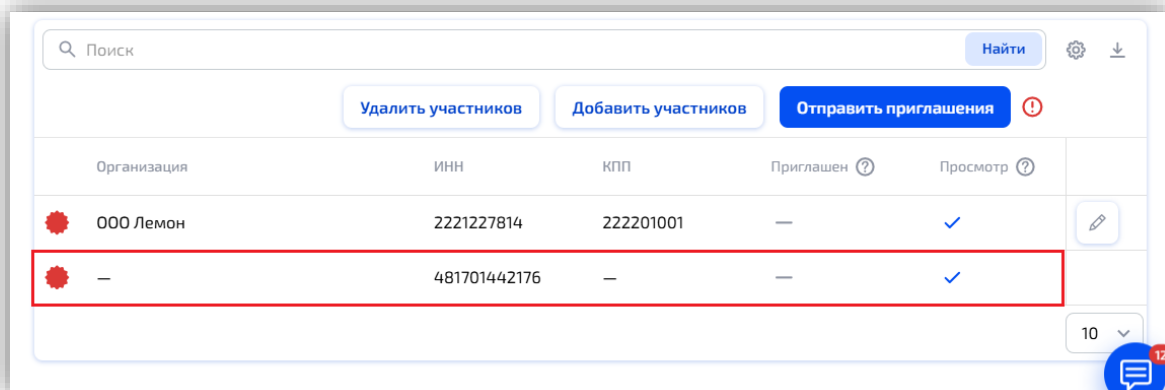


Рис. 280 Поля «Приглашен» и «Просмотр»



Приглашения участникам можно отправлять только в статусе лота или позиции «Прием заявок на допуск» и «Приём предложений».

Для отправки приглашений нажать кнопку «Отправить приглашения» (Рис. 281).

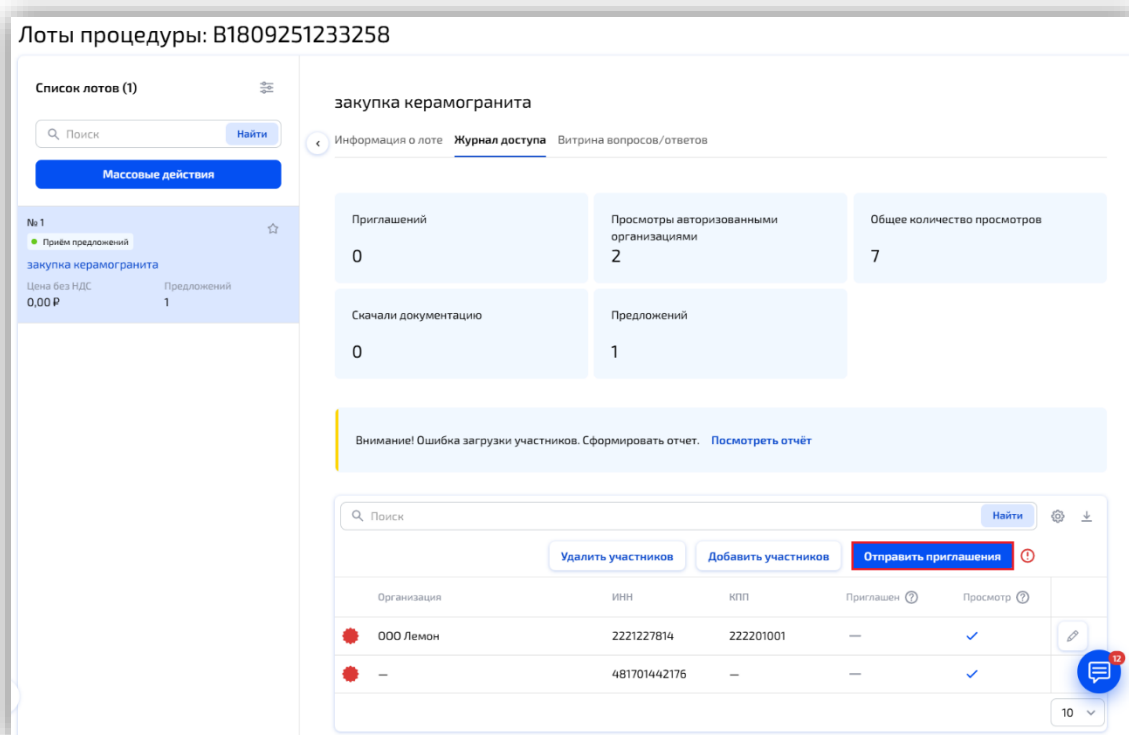


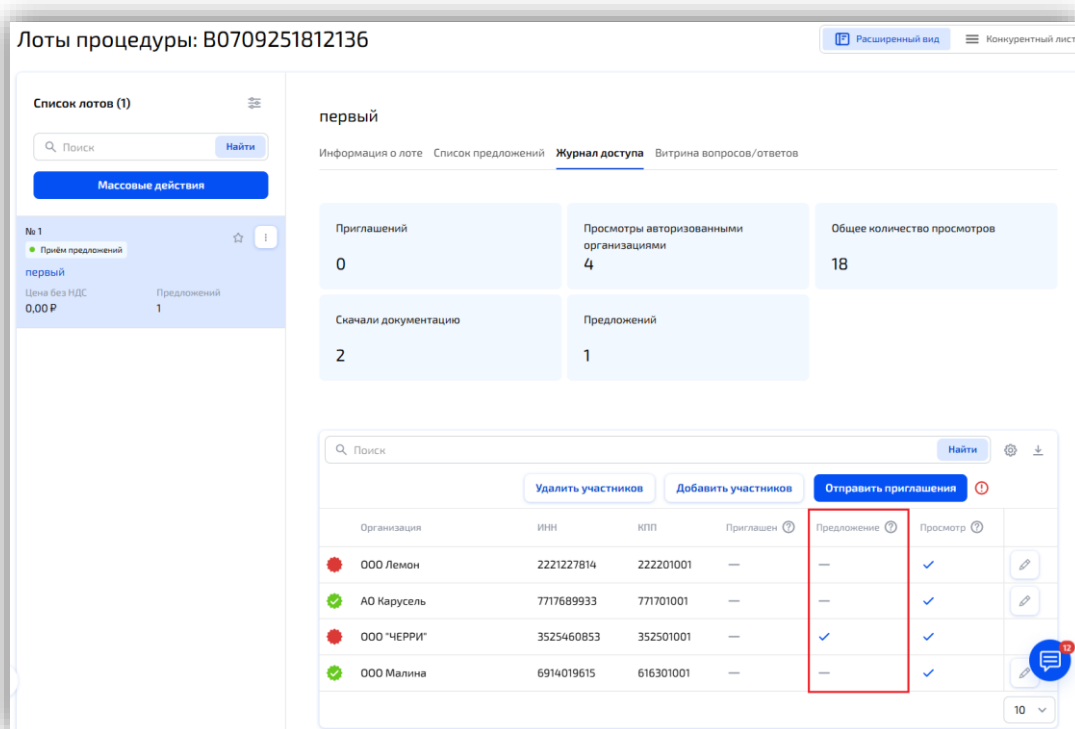
Рис. 281 Кнопка «Отправить приглашения»

Система автоматически отправит участникам приглашение, где будет указана основная информация о процедуре и ссылка на процедуру.



Приглашение отправится в раздел «Уведомления» в «Росэлторг.ID» и на электронную почту участника.

На вкладке «Журнал доступа» можно узнать, подал ли участник из списка ценовое предложение на процедуру. Информация будет отражена в колонке «Предложение» (Рис. 282).



Лоты процедуры: B0709251812136

Расширенный вид | Конкурентный лист

Список лотов (1)

первый

Информация о лоте | Список предложений | **Журнал доступа** | Витрина вопросов/ответов

Приглашений: 0 | Просмотры авторизованными организациями: 4 | Общее количество просмотров: 18

Скачали документацию: 2 | Предложений: 1

№ 1 | Принят предложение | первый | Цена без НДС: 0,00 Р | Предложений: 1

Удалить участников | Добавить участников | **Отправить приглашения**

Организация	ИНН	КПП	Приглашен	Предложение	Просмотр
ООО Лемон	2221227814	222201001	—	—	✓
АО Карусель	7717689933	771701001	—	—	✓
ООО "ЧЕРРИ"	3525460853	352501001	—	✓	✓
ООО Малина	6914019615	616301001	—	—	✓

Рис. 282 Информация о наличии предложения

3.3.14.2. Отправка приглашений без использования реестров

Ответственный публикатор и Администратор организатора процедуры может отправлять приглашения Участникам, не используя заранее подготовленные реестры, сформированные из ранее проведенных процедур на секции «Росэлторг.Бизнес».

Для отправки приглашений, Организатору необходимо зайти в процедуру на вкладку «Журнал доступа» и нажать кнопку «Добавить участников» и выбрать значение «Добавить участника» для заполнения полей формы вручную (Рис. 283).

Откроется форма для поиска нужного участника (Рис. 284).

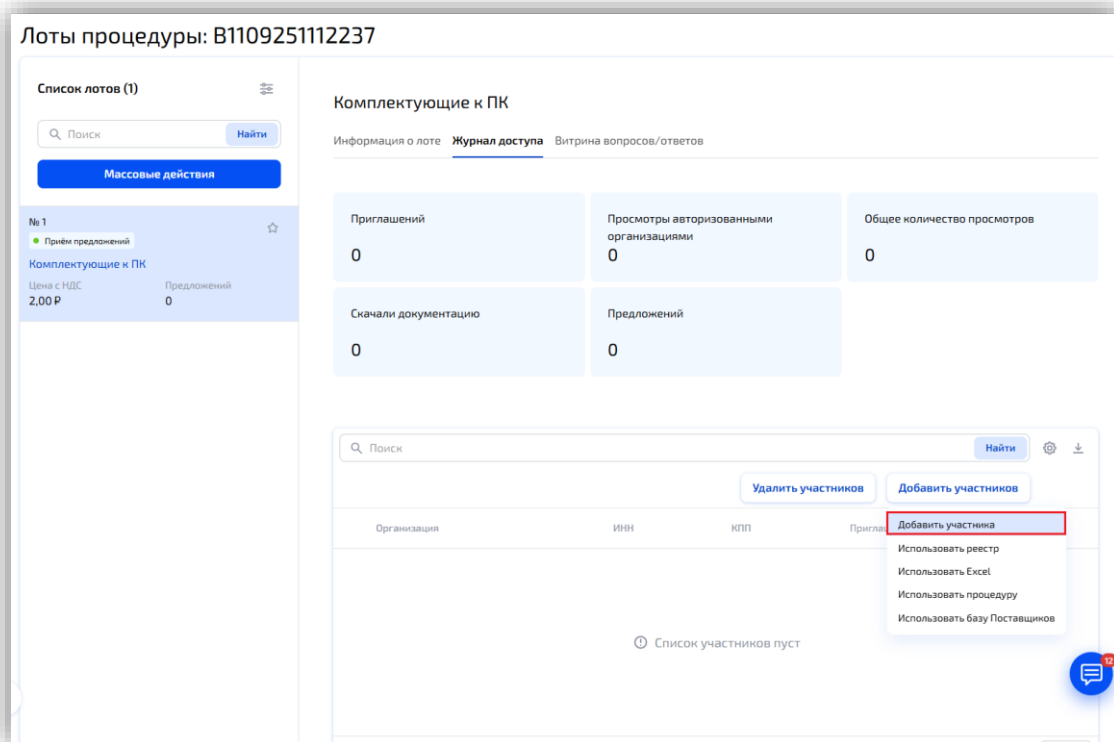


Рис. 283 Добавить участника

Добавить участника

Участник

Введите ИНН или наименование участника

☐ Поиск по расширенным данным ?

☐ Ввести данные вручную

Возможно, у участника, которого вы ищете, еще нет аккредитации на Росэлторг.Бизнес. В этом случае ему будет направлено приглашение посредством электронной почты.

ИНН

ИНН

Наименование участника *

Наименование

Контактные лица

e-mail *

Введите e-mail

Телефон

Введите номер телефона

ФИО контактного лица

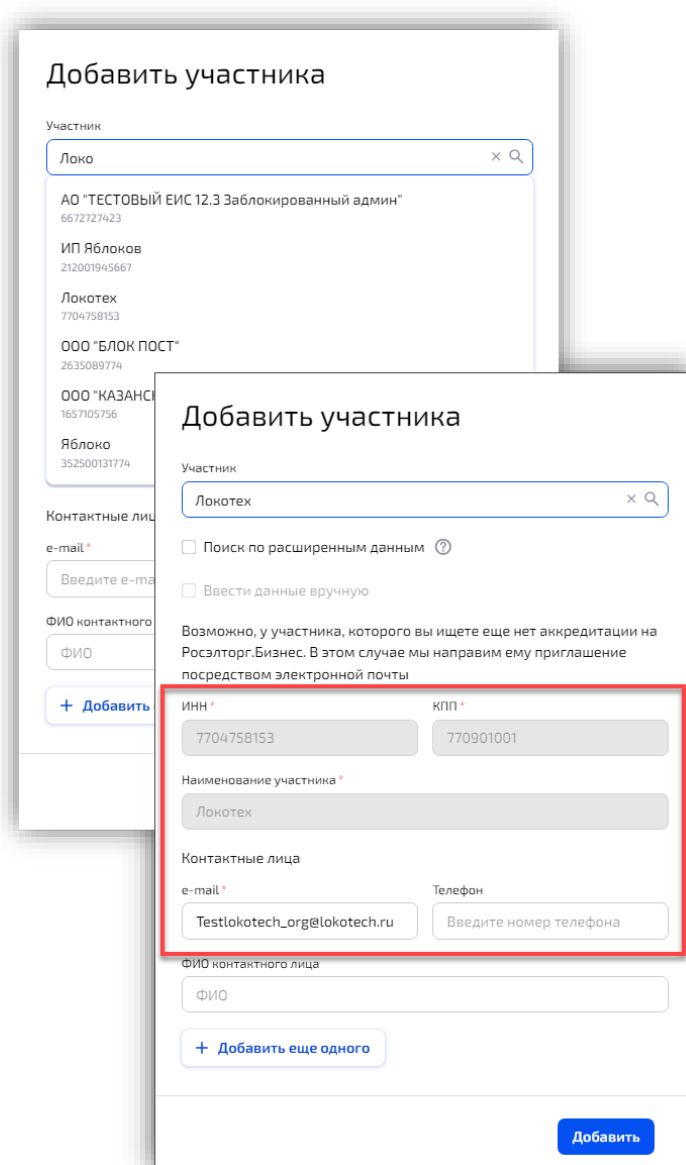
ФИО

+ Добавить еще одного

Добавить

Рис. 284 Форма для поиска участника

В поисковой строке введите данные: ИНН или наименование участника. На экране будут выведены подсказки по совпадающим данным. При выборе участника из списка автоматически подтянется ИНН, КПП и e-mail, куда будет направлено письмо-приглашение (Рис. 285).



The image shows two overlapping screenshots of the 'Добавить участника' (Add participant) form. The background screenshot shows a search bar with 'Локо' entered, displaying a list of search results including 'АО "ТЕСТОВЫЙ ЕИС 12.3 Заблокированный админ"', 'ИП Яблоков', 'Локотех', 'ООО "БЛОК ПОСТ"', and 'ООО "КАЗАНСКИЙ"'. The foreground screenshot shows the detailed form for 'Локотех'. It includes checkboxes for 'Поиск по расширенным данным' and 'Ввести данные вручную'. A message states: 'Возможно, у участника, которого вы ищете еще нет аккредитации на Росэлторг.Бизнес. В этом случае мы направим ему приглашение посредством электронной почты'. The form fields include: INN (7704758153), KPP (770901001), Participant Name (Локотех), Contact Person (Testlokotech_org@lokotech.ru), and Phone number. A red rectangle highlights the INN, KPP, and Participant Name fields.

Рис. 285 Поиск участника

Если участник не имеет аккредитации на секции «Росэлторг.Бизнес», Организатору доступна возможность поиска участника по расширенным данным используя внешние справочники организаций РФ. Для поиска организации по расширенным данным установите одноименный признак и введите поисковый запрос в поле «Участник» (Рис. 286, Рис. 287)

Добавить участника

Участник

Введите ИНН или наименование участника

☒ Поиск по расширенным данным

☐ Ввести данные вручную

Возможно, у участника, которого вы ищете, еще нет аккредитации на Росэлторг.Бизнес. В этом случае ему будет направлено приглашение посредством электронной почты.

ИНН

ИНН

Наименование участника *

Наименование

Контактные лица

e-mail *

Введите e-mail

Телефон

Введите номер телефона

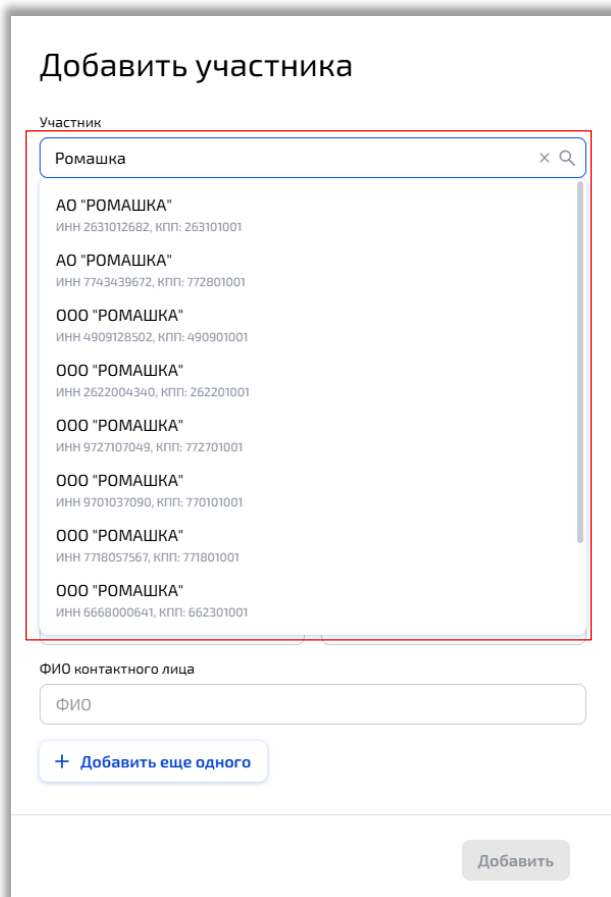
ФИО контактного лица

ФИО

+ Добавить еще одного

Добавить

Рис. 286 Признак «Поиск по расширенным данным»



Добавить участника

Участник

Ромашка

АО "РОМАШКА"
ИНН 2631012682, КПП: 263101001

АО "РОМАШКА"
ИНН 7743439672, КПП: 772801001

ООО "РОМАШКА"
ИНН 4909128502, КПП: 490901001

ООО "РОМАШКА"
ИНН 2622004340, КПП: 262201001

ООО "РОМАШКА"
ИНН 9727107049, КПП: 772701001

ООО "РОМАШКА"
ИНН 9701037090, КПП: 770101001

ООО "РОМАШКА"
ИНН 7718057567, КПП: 771801001

ООО "РОМАШКА"
ИНН 6668000641, КПП: 662301001

ФИО контактного лица

ФИО

+ Добавить еще одного

Добавить

Рис. 287 Результаты поискового запроса при активированном признаке «Поиск по расширенным данным»

Для добавления данных участника вручную Организатор устанавливает признак «Ввести данные вручную», выбирает страну организации и заполняет поля: сведения об организации — «ИНН», «КПП», «Наименование участника»; сведения о контактном лице — «e-mail», «Телефон», «ФИО контактного лица». Поля, которые необходимо заполнить обязательно, отмечены знаком * (красная звезда) (Рис. 288).



Обязательность полей зависит от вида и параметров процедуры. Например, для процедур с ограниченным участием ИНН организации приглашаемого участника необходимо указать обязательно.



Поле «КПП» отображается в зависимости от заполнения поля «ИНН».

Добавить участника

Участник

Введите ИНН или наименование участника

☒ Поиск по расширенным данным ?
 ☒ Ввести данные вручную

Страна организации

Российская Федерация

Возможно, у участника, которого вы ищете, еще нет аккредитации на Росэлторг.Бизнес. В этом случае ему будет направлено приглашение посредством электронной почты.

ИНН

КПП *

1234567890

123456789

Наименование участника *

000 "Организация 2"

Контактные лица

е-mail *

Телефон

mail1@mail.ru

Введите номер телефона

ФИО контактного лица

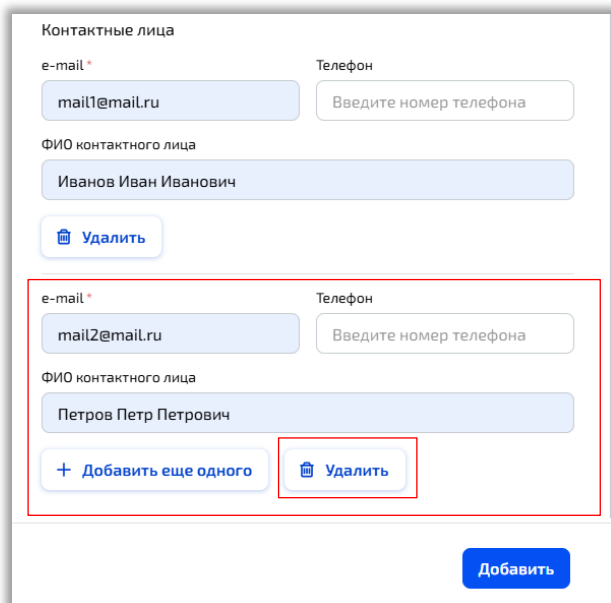
ФИО

+ Добавить еще одного

Добавить

Рис. 288 Добавление участника вручную

Чтобы добавить еще одно контактное лицо, необходимо нажать кнопку «Добавить еще одного». Чтобы удалить добавленное контактное лицо, необходимо нажать кнопку «Удалить» (Рис. 289).



Контактные лица

e-mail * Телефон

mail1@mail.ru Введите номер телефона

ФИО контактного лица

Иванов Иван Иванович

Удалить

e-mail * Телефон

mail2@mail.ru Введите номер телефона

ФИО контактного лица

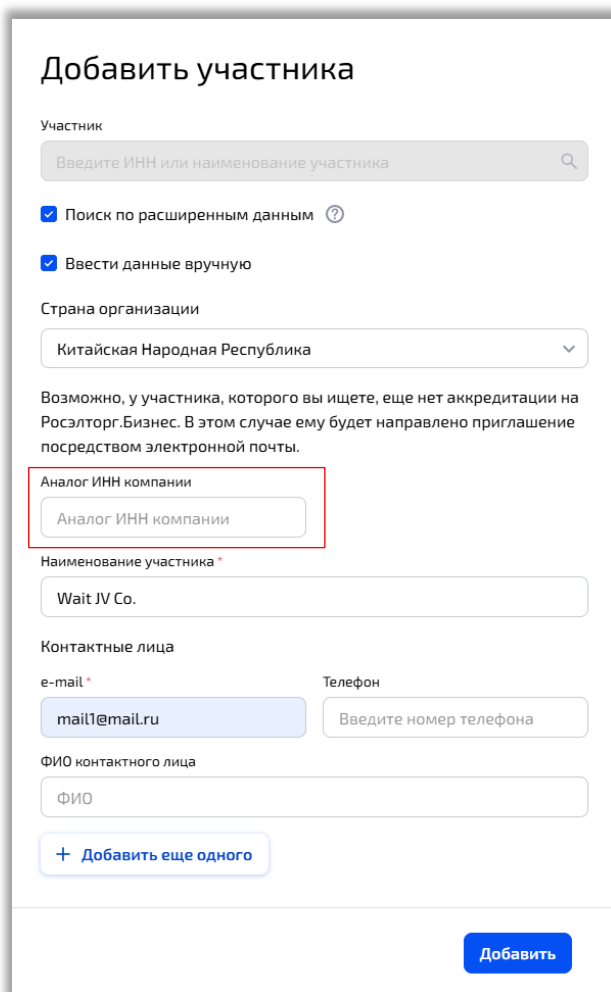
Петров Петр Петрович

+ Добавить еще одного Удалить

Добавить

Рис. 289 Добавленное контактное лицо и кнопка «Удалить»

При выборе иностранной организации можно указать аналог ИНН (Рис. 290).



Добавить участника

Участник

Введите ИНН или наименование участника

☒ Поиск по расширенным данным ?

☒ Ввести данные вручную

Страна организации

Китайская Народная Республика

Возможно, у участника, которого вы ищете, еще нет аккредитации на Росэлторг.Бизнес. В этом случае ему будет направлено приглашение посредством электронной почты.

Аналог ИНН компании

Аналог ИНН компании

Наименование участника *

Wait JV Co.

Контактные лица

e-mail * Телефон

mail1@mail.ru Введите номер телефона

ФИО контактного лица

ФИО

+ Добавить еще одного

Добавить

Рис. 290 Поле «Аналог ИНН компании»

После заполнения всех нужных полей нажимает кнопку «Добавить».



Кнопка «Добавить» становится доступной после заполнения всех обязательных полей.

На вкладке «Журнал доступа» отобразится добавленный участник и появится кнопка «Отправить приглашения».

Список участников можно корректировать:

- добавлять, для этого повторить действия, описанные выше;
- удалять, при этом удаление участников с поданным ценовым предложением недоступно.



Приглашения участникам можно отправить для всех видов процедур. Для процедуры, где был выбран параметр конструктора (Шаг 1) — «Процедура с ограниченным участием», отправка приглашений является обязательным действием, так как без отправки приглашений, данная процедура будет недоступна участникам для просмотра.



Приглашения участникам можно отправлять только в статусе лота или позиции «Приём предложений».

3.3.14.3. Отправка приглашений с помощью файла Excel

Ответственный публикатор и Администратор организатора процедуры может отправлять приглашения Участникам, не используя заранее подготовленные реестры, сформированные из ранее проведенных процедур на секции «Росэлторг.Бизнес».

Для отправки приглашений, Организатору необходимо зайти в процедуру на вкладку «Журнал доступа» и нажать кнопку «Добавить участников» и выбрать значение «Использовать Excel» для заполнения полей с помощью файл с расширением *.xlsx (Рис. 291).

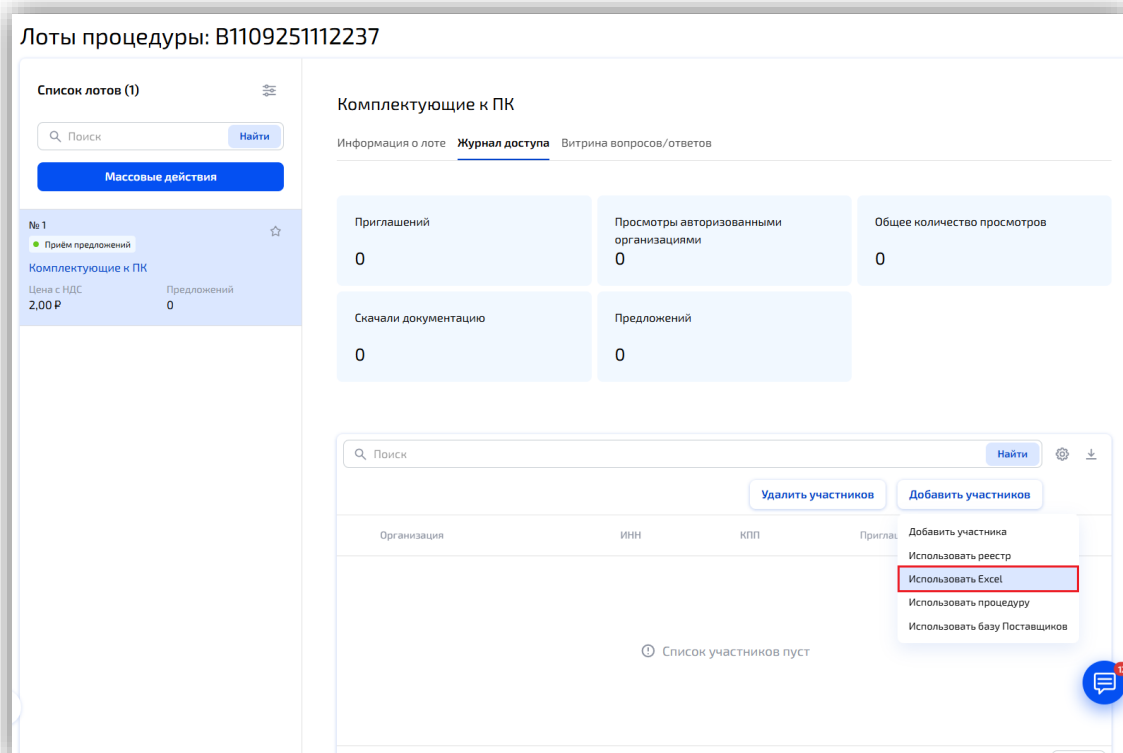


Рис. 291 Добавить участников

Отобразится окно «Загрузка участников из Excel». Для скачивания файла с расширением *.xlsx на локальный ПК, Организатор нажимает кнопку  и в отобразившемся списке значений выбирает кнопку «Скачать» (Рис. 292).

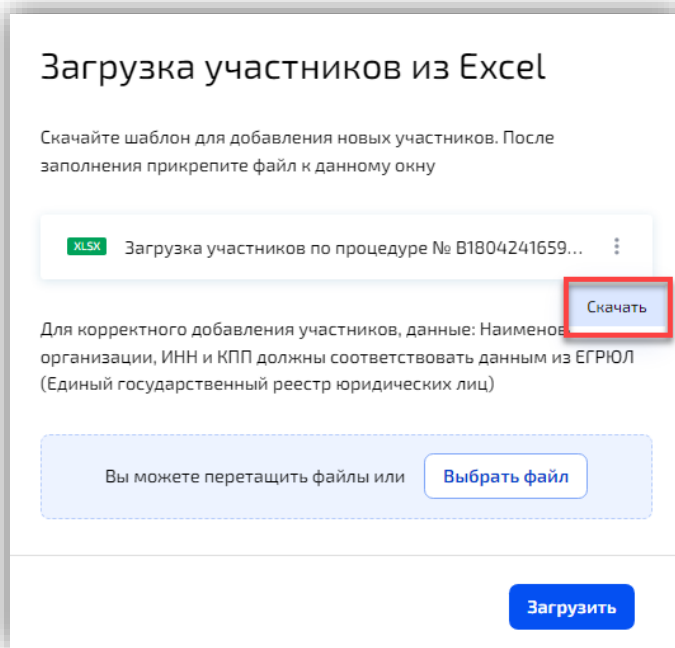


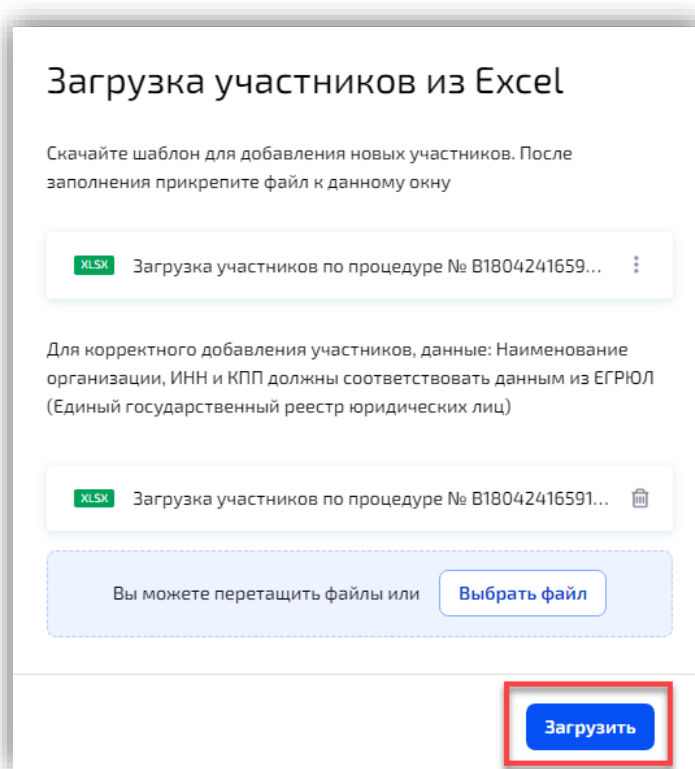
Рис. 292 Окно «Загрузка участников из Excel»

В загруженном файле Организатор заполняет таблицу согласно инструкции. Для заполнения поля «Страна (код ОКСМ)» Организатору доступна вкладка «ОКСМ» с требуемыми значениями (Рис. 293).

Состав данных для добавления участников							
Инструкция по заполнению:							
1. Обязательные для заполнения поля выделены символом *:							
2. В поле "Наименование организации" допустим ввод в текстовом формате до 1000 символов;							
3. В поле "ИНН" допустим ввод целых чисел не более 12 символов включительно, если код ОКСМ=643(РФ), в ином случае не более 255 символов;							
4. В поле "КПП" допустим ввод целых чисел не более 9 символов включительно, если код ОКСМ=643(РФ), в ином случае не более 255 символов;							
5. Поле "КПП" обязательно к заполнению, если код ОКСМ=643(РФ) и длина ИНН 10 цифр (юридические лица);							
6. Поле "КПП" должно быть пустым если код ОКСМ=643(РФ) и длина ИНН 12 цифр (ИП и ФЛ);							
7. В поле "E-mail" допустим ввод одной электронной почты, не более 214 символов;							
8. В поле "Телефон" допустим ввод целых чисел, не более 214 символов;							
9. В поле "ФИО контактного лица" допустим ввод в текстовом формате до 1000 символов;							
10. В поле "Страна (код ОКСМ)" указывается цифровой код страны согласно ОКСМ;							
11. Если необходимо пригласить несколько контактных лиц от одной организации, то каждое контактное лицо добавляется в новой строке, а реквизиты компании должны быть одинаковыми							
№	Наименование организации *	ИНН*	КПП*	Страна (код ОКСМ)*	E-mail*	Телефон	ФИО контактного лица
126	434	ЛИВИЯ					Государство Ливия
127	438	ЛИХТЕНШТЕЙН					Княжество Лихтенштейн
128	440	ЛИТВА					Литовская Республика
129	442	ЛЮКСЕМБУРГ					Великое Герцогство Люксембург
130	446	МАКАО					Специальный административный район Макао Китайской Народной Республики
131	450	МАДАГАСКАР					Республика Мадагаскар
132	454	МАЛАВИ					Республика Малави
133	458	МАЛАЙЗИЯ					Малайзия
134	462	МАЛЬДИВЫ					Мальдивская Республика
135	466	МАЛИ					Республика Мали
136	470	МАЛЬТА					Республика Мальта
137	474	МАРТИНИКА					
138	478	МАВРИТАНИЯ					Исламская Республика Мавритания
139	480	МАВРИКИЙ					Республика Маврикий
140	484	МЕКСИКА					Мексиканские Соединенные Штаты
141	492	МОНАКО					Княжество Монако
142	496	МОНГОЛИЯ					
143	498	МОЛДОВА, РЕСПУБЛИКА					Республика Молдова
144	499	ЧЕРНОГОРИЯ					
145	500	МОНТСЕРРАТ					
146	504	МАРОККО					Королевство Марокко
147	508	МОЗАМБИК					Республика Мозамбик
148	512	ОМАН					Султанат Оман
149	516	НАМИБИЯ					Республика Намибия
150	520	НАУРУ					Республика Науру
151	524	НЕПАЛ					
152	528	НИДЕРЛАНДЫ, КОРОЛЕВСТВО					Королевство Нидерландов
153	531	КЮРАСАО					
154	533	АРУБА					
155	534	СЕН-МАРТЕН (нидерландская часть)					
156	535	БОНЭЙР, СИНТ-ЭСТАТИУС И САБА					
157	540	НОВАЯ КАЛЕДОНИЯ					
158	548	ВАНУАТУ					Республика Вануату
159	554	НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ					
160	558	НИКАРАГУА					Республика Никарагуа
161	562	НИГЕР					Республика Нигер
162	566	НИГЕРИЯ					Федеративная Республика Нигерия
163	570	НИУЭ					Ниуэ

Рис. 293 Файл с расширением *.xlsx

Далее Организатор прикладывает в окно «Загрузка участников из Excel» заполненный файл и нажимает кнопку «Загрузить» (Рис. 294). На вкладке «Журнал доступа» отобразится добавленный участник и появится кнопка «Отправить приглашения».



Загрузка участников из Excel

Скачайте шаблон для добавления новых участников. После заполнения прикрепите файл к данному окну

XLSX Загрузка участников по процедуре № В1804241659...

Для корректного добавления участников, данные: Наименование организации, ИНН и КПП должны соответствовать данным из ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц)

XLSX Загрузка участников по процедуре № В18042416591...

Вы можете перетащить файлы или
 Выбрать файл

Загрузить

Рис. 294 Загрузка заполненного файла

3.3.14.4. Отправка приглашений с использованием процедур

Ответственный публикатор и Администратор организатора процедуры может отправлять приглашения Участникам, не используя заранее подготовленные реестры, сформированные из ранее проведенных процедур на секции «Росэлторг.Бизнес».

Для отправки приглашений, Организатору необходимо зайти в процедуру на вкладку «Журнал доступа» и нажать кнопку «Добавить участников», в отобразившемся списке выбрать пункт «Использовать процедуру» (Рис. 295).

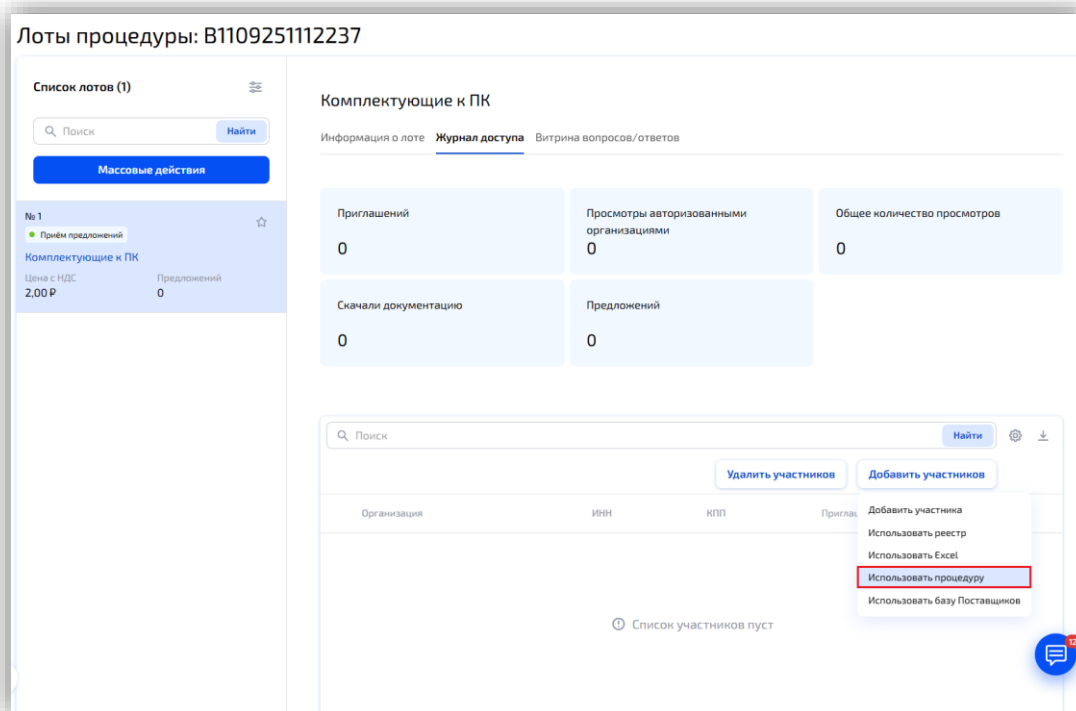


Рис. 295 Кнопка «Добавить участников», пункт «Использовать процедуру»

Отобразится окно «Добавить участников из процедуры» (Рис. 296).

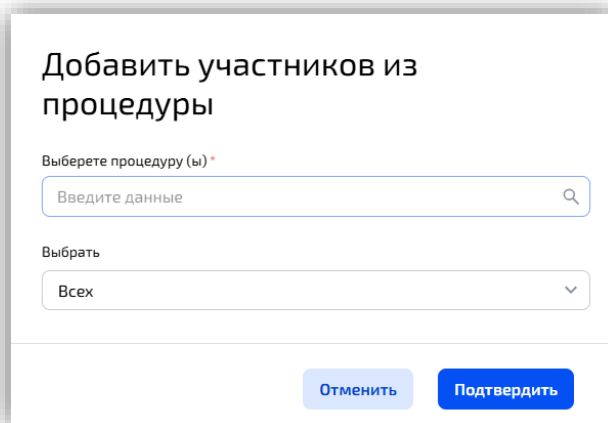


Рис. 296 Окно «Добавить участников из процедуры»

Организатор выбирает процедуру (-ы) установив напротив признак (Рис. 297).

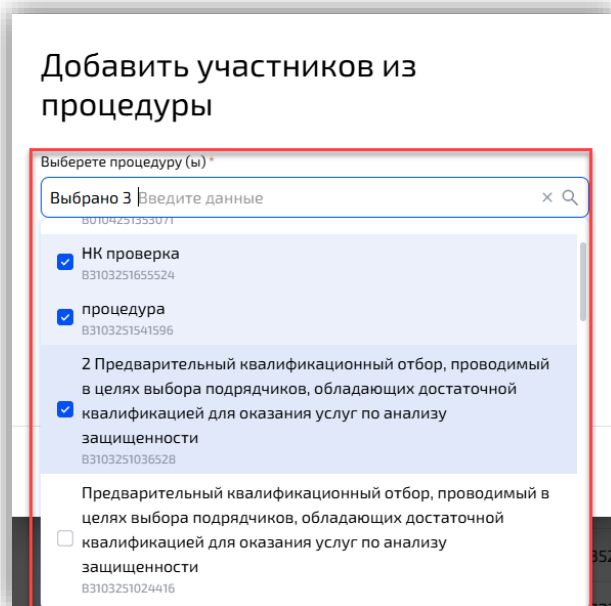


Рис. 297 Выбор процедур

Далее Организатор в поле «Выбрать» устанавливает значение «Всех» или «Подавших заявку» для выбора требуемых участников из процедур, после чего нажимает кнопку «Подтвердить» (Рис. 298). Участники будут добавлены.

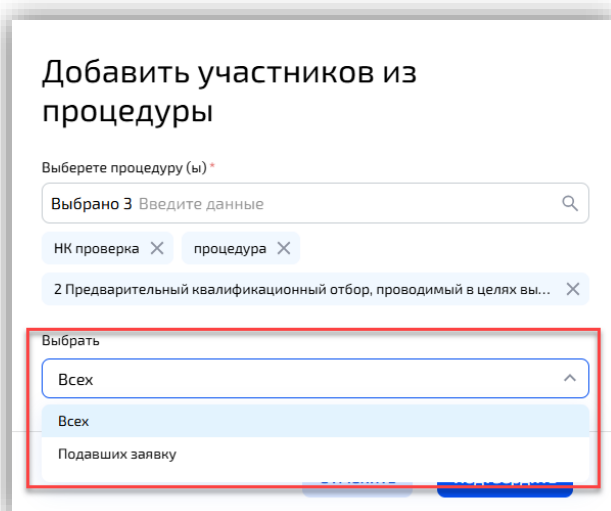
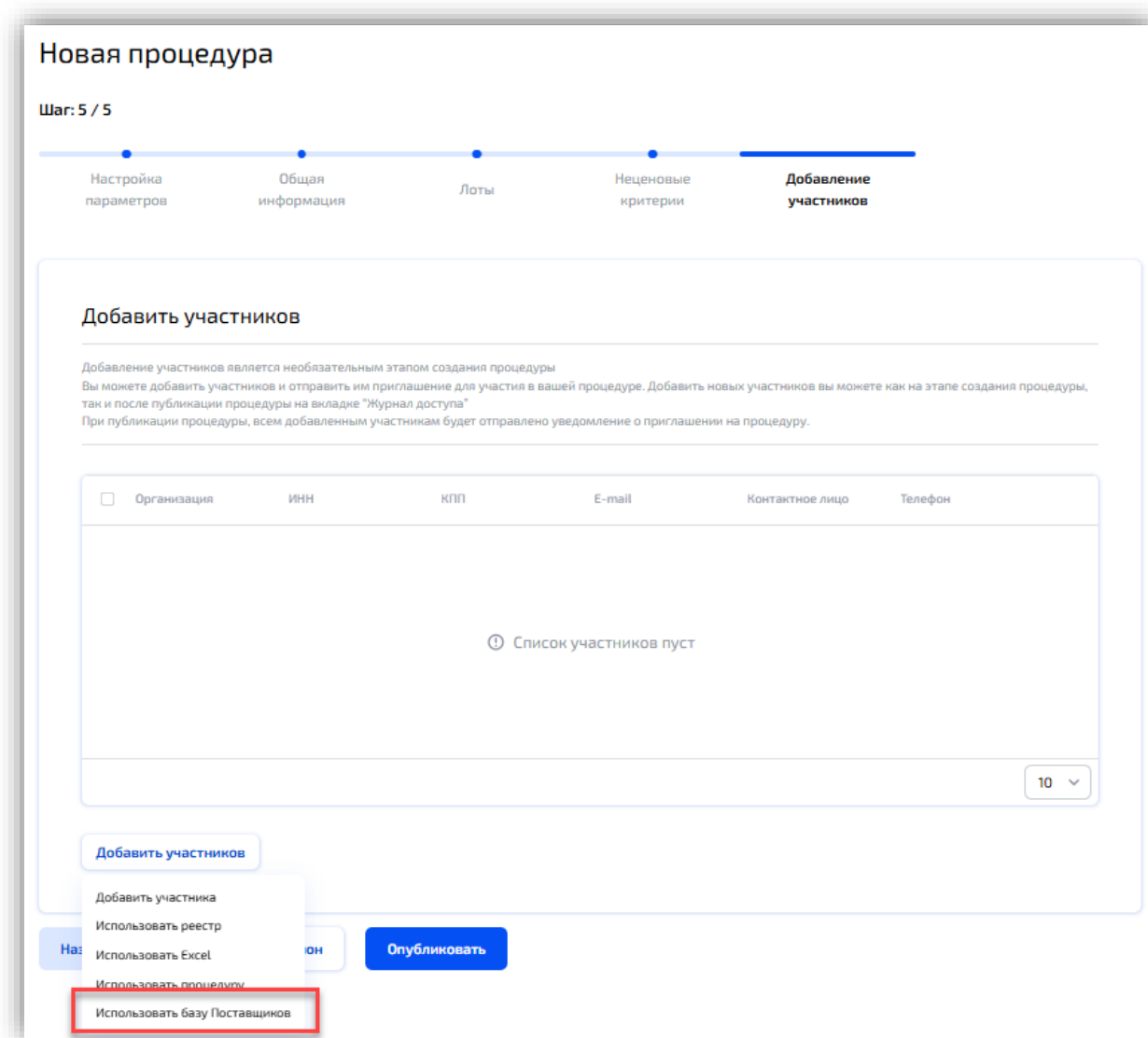


Рис. 298 Выбор участников

3.3.14.5. Отправка приглашений с использованием базы Поставщиков

Ответственный публикатор и Администратор организатора процедуры может отправлять приглашения Участникам используя базу Поставщиков.

Для отправки приглашений, Организатору при создании процедуры на Шаге 5 необходимо нажать кнопку «Добавить участников», в отобразившемся списке выбрать пункт «Использовать базу Поставщиков» (Рис. 299).



Новая процедура

Шаг: 5 / 5

Настройка параметров Общая информация Лоты Неценовые критерии **Добавление участников**

Добавить участников

Добавление участников является необязательным этапом создания процедуры. Вы можете добавить участников и отправить им приглашение для участия в вашей процедуре. Добавить новых участников вы можете как на этапе создания процедуры, так и после публикации процедуры на вкладке "Журнал доступа". При публикации процедуры, всем добавленным участникам будет отправлено уведомление о приглашении на процедуру.

☐	Организация	ИНН	КПП	E-mail	Контактное лицо	Телефон
❗ Список участников пуст						

10 ▾

Добавить участников

Добавить участника
Использовать реестр
Использовать Excel
Использовать процедуру
Использовать базу Поставщиков

На: **Опубликовать**

Рис. 299 Шаг 5/5. Кнопка «Добавить участников», пункт «Использовать базу Поставщиков»

Отобразится окно «Добавить участников из базы Поставщиков» (Рис. 300).

Добавить участников из базы Поставщиков

Наличие аккредитации ?

Все значения

Тег * ?

Введите данные

Регион ?

Введите данные

Организация	ИНН	Теги	Регион
Необходимо выбрать Тег и Регион			

10

В случае отсутствия информации по email организации или при отключении получения уведомлений организацией, приглашение на процедуру не будет направлено

Очистить
Добавить

Рис. 300 Окно «Добавить участников из базы Поставщиков»



В случае отсутствия информации по email организации или при отключении получения уведомлений организацией, приглашение на процедуру не будет направлено.

Организатор выбирает наличие аккредитации выбрав значение из выпадающего списка (Рис. 301):

1. «Все значения» — все участники;
2. «С аккредитацией» — участник имеет одобренную Оператором аккредитацию или аккредитацию внешней системы (ЕИС/ЕРУЗ/Портал Поставщиков);
3. «Без аккредитации» — участник зарегистрирован по e-mail без одобренной аккредитации.

Добавить участников из базы Поставщиков

Наличие аккредитации ?

Все значения ^

Все значения

С аккредитацией

Без аккредитации

Регион ?

Введите данные

Организация	ИНН	Теги	Регион
Необходимо выбрать Тег и Регион			

10

В случае отсутствия информации по email организации или при отключении получения уведомлений организацией, приглашение на процедуру не будет направлено

Очистить

Добавить

Рис. 301 Выбор наличия аккредитации

Далее Организатор в поле «Тег» указывает наименования, которые соответствуют закупаемым или продаваемым позициям/лотам, а в поле «Регион» выбирает требуемый регион для более корректного поиска (Рис. 302).

По заданным параметрам будет произведен поиск участников. Подходящие организации отобразятся в таблице.

Для добавления найденных участников Организатору необходимо нажать кнопку «Добавить».

Добавить участников из базы Поставщиков

Наличие аккредитации 

Все значения 

Тег * 

Выбрано 1 Введите данные 

ювелирные изделия 

Регион 

Введите данные 

Всего участников 1

Организация	ИНН	Теги	Регион
 ООО "Конкурент"	2352003279	драгоценные камни, зол...	Владимирская область, ...

10 

 В случае отсутствия информации по email организации или при отключении получения уведомлений организацией, приглашение на процедуру не будет направлено

 Очистить **Добавить**

Рис. 302 Поиск организаций

Найденные участники из базы Поставщиков будут добавлены.

Также Организатор может отправить приглашения с помощью журнала доступа.

Для отправки приглашений, Организатору необходимо зайти в процедуру на вкладку «Журнал доступа» и нажать кнопку «Добавить участников», в отобразившемся списке выбрать пункт «Использовать базу Поставщиков» (Рис. 303).

Далее выполнить порядок действий, описанный выше (см. Рис. 300 — Рис. 302).

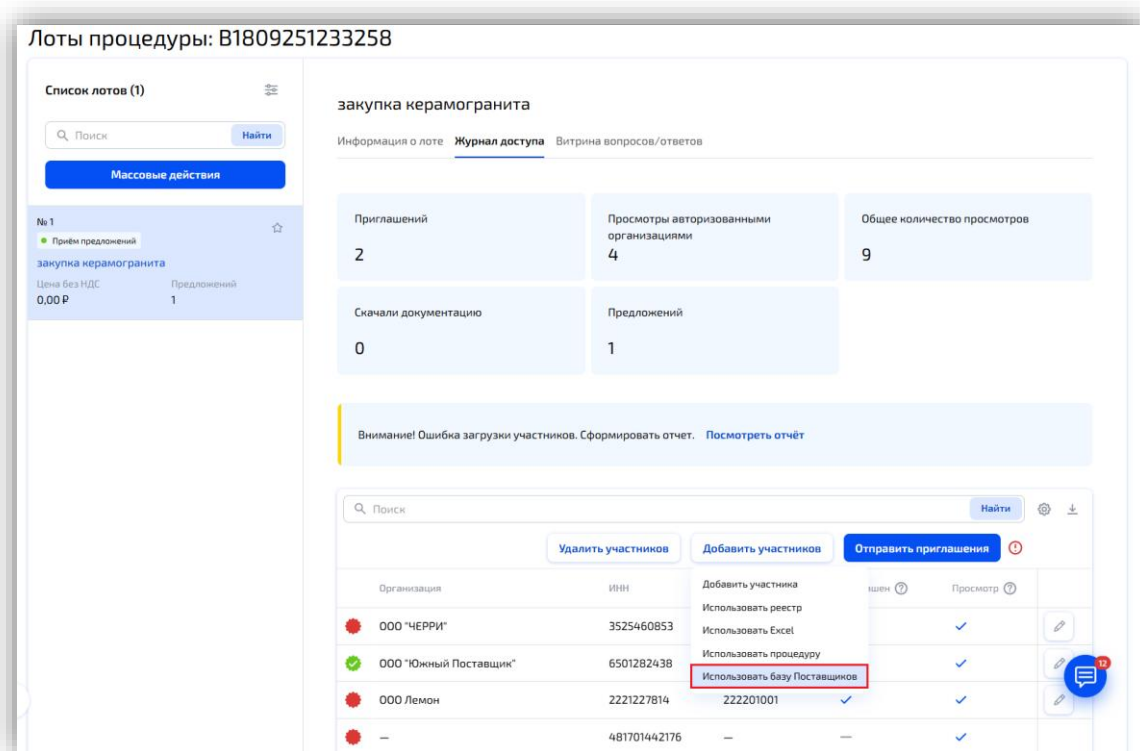


Рис. 303 Вкладка «Журнал доступа». Кнопка «Добавить участников», пункт «Использовать базу Поставщиков»

3.3.15. Подтверждение ценовых предложений

3.3.15.1. Объявление этапа подтверждения ценового предложения

Дополнительный этап «Подтверждение ценовых предложений» (далее — подтверждение ЦП) может быть проведён только по решению Организатора на этапе «Подведение итогов» по каждому лоту/позиции отдельно.

Для объявления этапа подтверждения ЦП при статусе лота «Подведение итогов» Организатор нажимает одноимённую кнопку на странице процедуры для выбранного лота/позиции (Рис. 304).

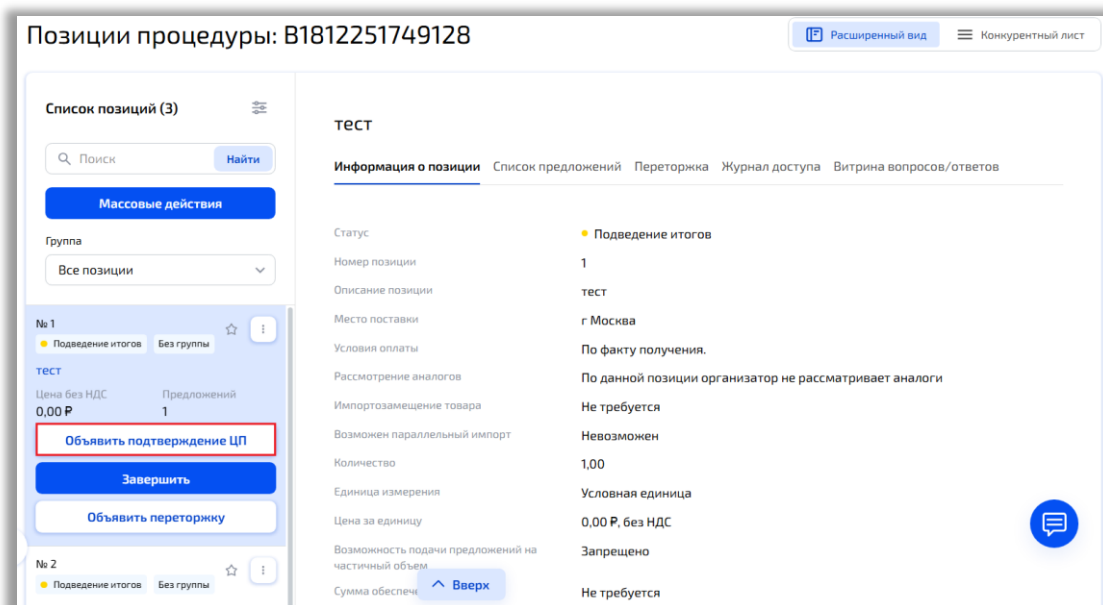


Рис. 304 Кнопка «Объявить подтверждение ЦП»

В новом окне необходимо выбрать срок окончания этапа и нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 305).

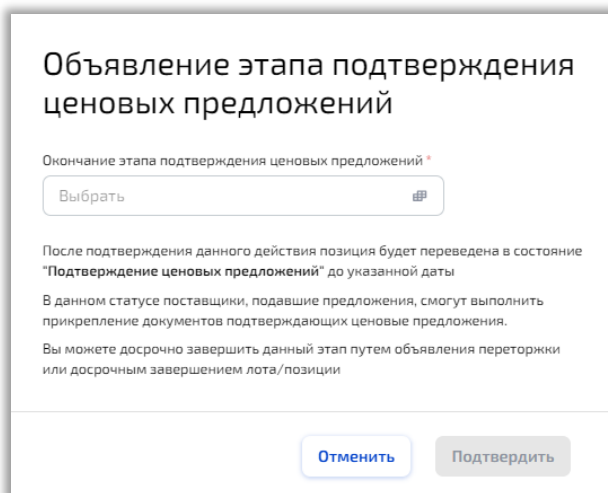


Рис. 305 Объявление этапа подтверждения ценовых предложений

При успешном завершении отобразится сообщение внизу экрана (Рис. 306).

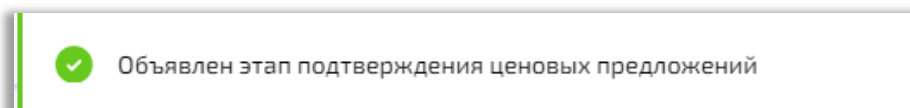


Рис. 306 Сообщение об успешном объявлении этапа подтверждения ЦП

3.3.15.2. Просмотр файлов подтверждения ЦП

Прикреплённые файлы подтверждения ЦП отображаются в предложениях Участников в одноимённом блоке (Рис. 307).

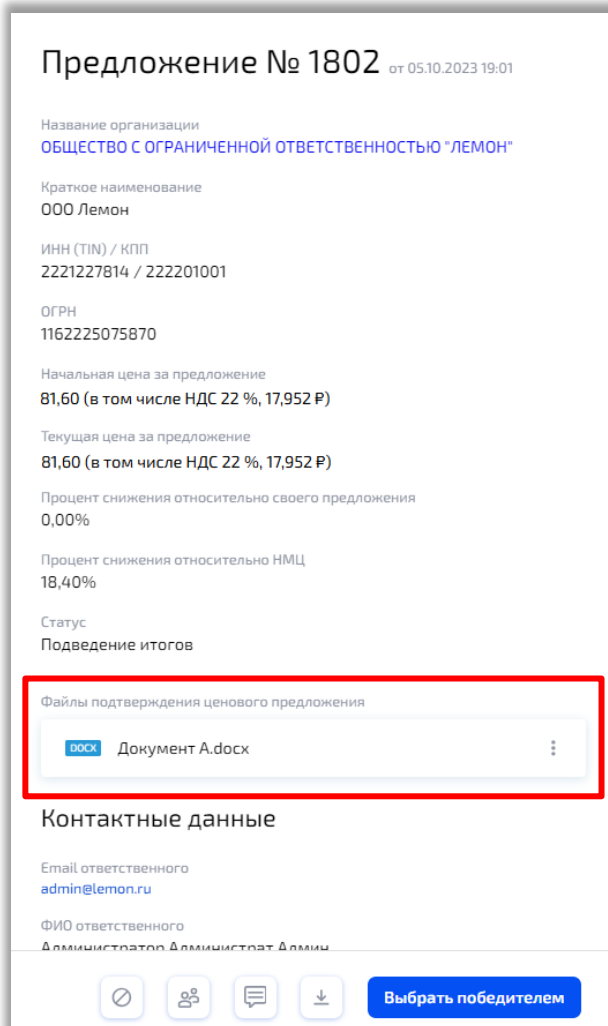


Рис. 307 Файлы подтверждения ЦП в предложении Участника

Файлы можно просмотреть, скачав их отдельными документами (значок ) (Рис. 308) или в составе всех документов предложения Участника (см. пункт 3.3.6.5 «Скачивание документации по предложениям»).

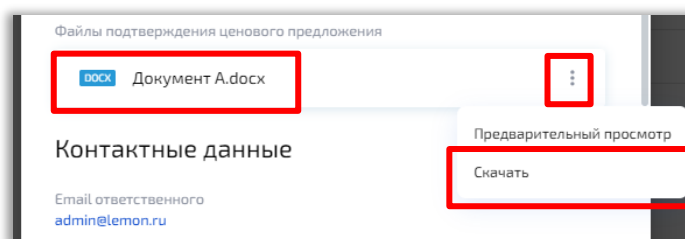


Рис. 308 Скачивание файла подтверждения ЦП

3.3.16. Проведение переторжки

Под переторжкой понимается этап процедуры, заключающийся в добровольном улучшении ранее поданных предложений Участников.

Переторжка может быть проведена только по решению Организатора на этапе «Подведение итогов», по каждому лоту отдельно.

В переторжке имеют право участвовать все Участники, подавшие предложение по лотам процедуры. Участник вправе не изменять свое предложение в рамках переторжки, тогда его предложение остается действующим с первоначальной ценой и с ранее объявленными условиями, указанными в предложении.



Участник в рамках переторжки не может ухудшать своё предложение.

Переторжка является частью процедуры и может быть очной и заочной.



Для процедур с выбранным параметром «Возможность частичной подачи предложений» возможно проведение только заочной переторжки.

При статусе лота «Подведение итогов» Организатор для объявления переторжки на странице процедуры нажимает на кнопку «Объявить переторжку» по конкретному лоту/позиции (Рис. 309). Если необходимо объявить переторжку для нескольких позиций или лотов, следует нажать на кнопку «Массовые действия», подробная информация указана в подразделе 3.9.2 «Объявление переторжки для нескольких лотов/позиций».

Позиции процедуры: B2703251711455

Раскрытый вид Конкурентный лист

Список позиций (1)

Поиск Найти

Массовые действия

Группа

Все позиции

№ 1

Подведение итогов Без группы

0001

Цена без НДС Предложений

0.00 Р 1

Объявить подтверждение ЦП

Завершить

Объявить переторжку

0001

Информация о позиции Список предложений Переторжка Журнал доступа Витрина вопросов/ответов

Активная переторжка История переторжек

У вас нет объявленных переторжек

Тип переторжки

☐ Заочная
 В настоящий момент Заочную переторжку невозможно отменить или изменить после публикации.
☒ Очная
 Для Очной переторжки внесение изменений и отмена переторжки доступна после публикации.

Начало переторжки * Окончание переторжки *

Укажите дату и время

При подаче предложений в последние 10 минут переторжки, время приема предложений автоматически продлится до 10 минут.

Снижение цены предложений от *

Ценовое предложение участника

Принцип сопоставления и определения лучшего предложения: с НДС

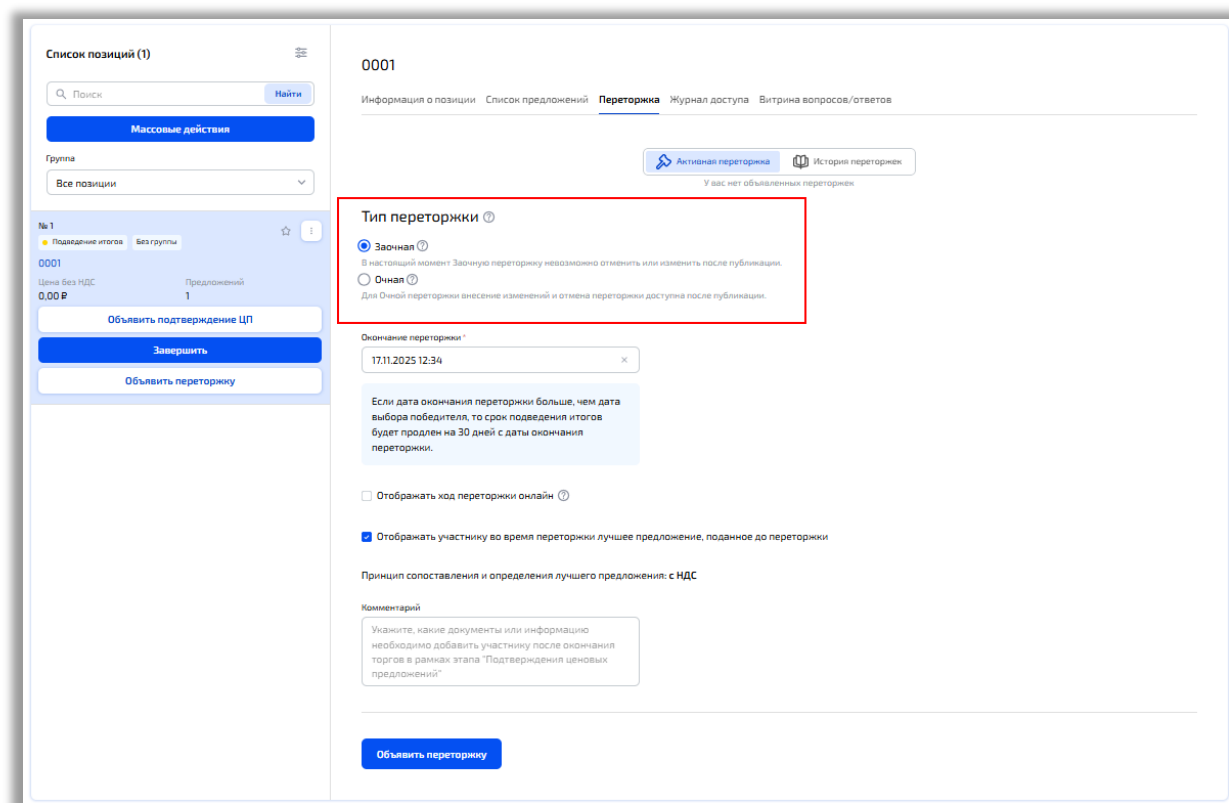
☐ Задать шаг переторжки
☐ Объявить этап подтверждений ценовых предложений по окончании переторжки

Объявить переторжку

Рис. 309 Кнопка «Объявить переторжку» на странице процедуры

В открывшейся форме Организатор выбирает тип переторжки (Рис. 310).

Для закрытия формы без объявления переторжки нажимает на кнопку «Отмена».



Список позиций (1)

Поиск Найти

Массовые действия

Группа

Все позиции

№ 1

Подведение итогов Без группы

0001

Цена без НДС Предложений 1

0.00 Р

Объявить подтверждение ЦП

Завершить

Объявить переторжку

0001

Информация о позиции Список предложений Переторжка Журнал доступа Витрина вопросов/ответов

Активная переторжка История переторжек

У вас нет объявленных переторжек

Тип переторжки

☒ Заочная

☐ Очная

В настоящий момент Заочную переторжку невозможно отменить или изменить после публикации.

Для Очной переторжки внесение изменений и отмена переторжки доступна после публикации.

Окончание переторжки

17.11.2025 12:34

Если дата окончания переторжки больше, чем дата выбора победителя, то срок подведения итогов будет продлен на 30 дней с даты окончания переторжки.

☐ Отображать код переторжки онлайн

☒ Отображать участнику во время переторжки лучшее предложение, поданное до переторжки

Принцип сопоставления и определения лучшего предложения: с НДС

Комментарий

Укажите, какие документы или информацию необходимо добавить участнику после окончания торгов в рамках этапа Подтверждения ценовых предложений

Объявить переторжку

Рис. 310 Форма выбора типа переторжки

3.3.16.1. Очная переторжка

При проведении очной переторжки добровольному улучшению подлежит только цена предложения. Для всех Участников, подавших предложения по лотам или позициям процедуры, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения предложений. С момента начала переторжки Участник, желающий повысить предпочтительность своего предложения, должен подать предложение о новой цене. Снижение цены может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

На форме выбора типа переторжки Организатор выбирает очную переторжку (Рис. 310), заполняет дату и время начала переторжки (выбор в календаре, обязательно для заполнения), в поле «Стартовая цена» выбирает условие, от какой цены будут отталкиваться Участники, при улучшении своего предложения, от цены лучшего предложения, от ценовых предложений Участников или цены, установленной Организатором (Рис. 311).

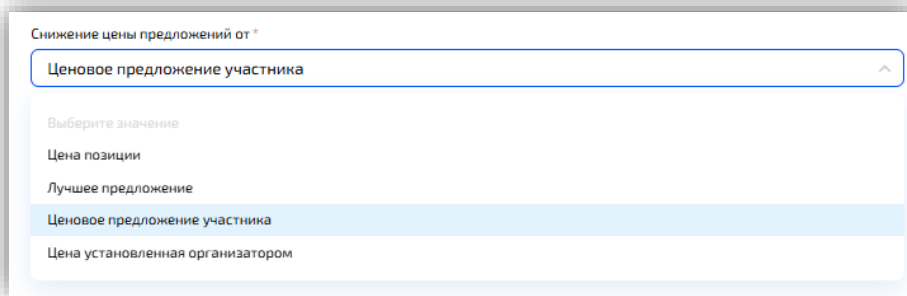


Рис. 311 Указание стартовой цены

Организатор может задать шаг переторжки, для этого ставит галку в поле «Задать шаг переторжки» (Рис. 311), в появившемся поле указывается % от цены лучшего предложения предыдущего этапа, на который должны будут снижаться Участники в ходе переторжки (поле обязательно для заполнения) (Рис. 312). По умолчанию шаг от цены до, проставится – 100 %.

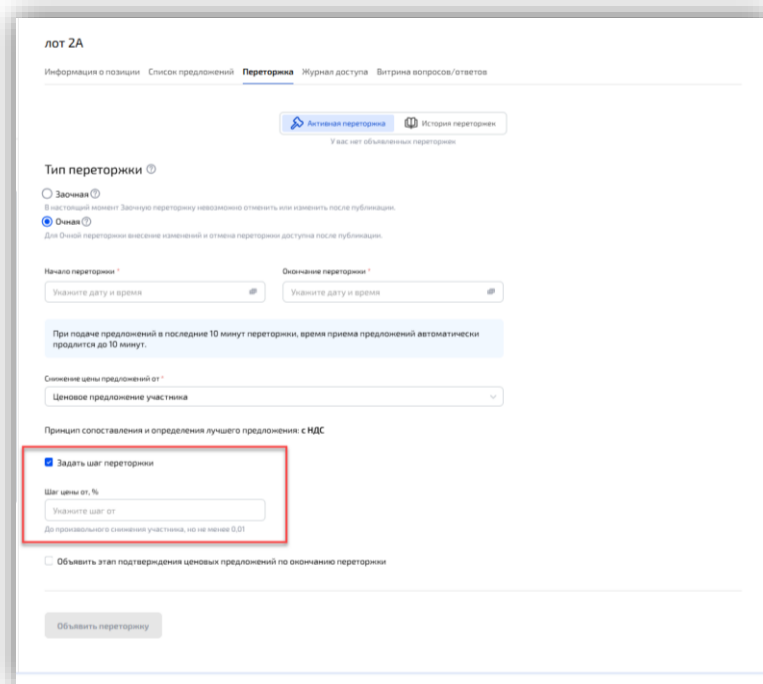


Рис. 312 Установка шага переторжки

После заполнения данных Организатор нажимает на кнопку «Объявить переторжку», при правильном заполнении происходит переход на страницу переторжки по лоту или позиции, где во вкладке «Переторжка» отображается информация о переторжке (Рис. 313).

Лот или позиция переходит в статус «Ожидание переторжки».

Если лот или позиция находится в статусе «Ожидание переторжки», т.е. переторжка еще не началась, Организатору доступны кнопки «Отменить переторжку» и «Изменить переторжку».



Для очной переторжки внесение изменений и отмена переторжки доступна после публикации.

После наступления даты начала переторжки, отменять и вносить изменения в переторжку невозможно (Рис. 313).

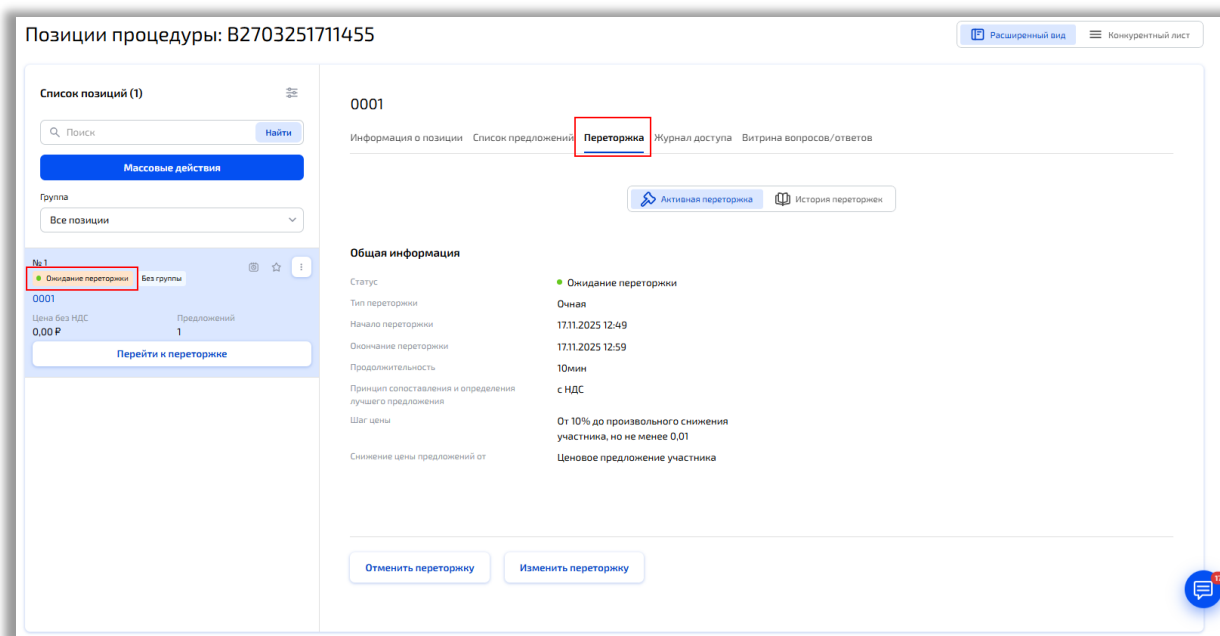


Рис. 313 Вкладка «Переторжка»

При нажатии на кнопку «Изменить переторжку» открывается окно редактирования переторжки, где Организатор может отредактировать поля (Рис. 314).

Значение в поле «Укажите дату начала и время начала» нельзя изменить на более раннее время, чем было указано при объявлении переторжки. Недоступно для редактирования изменение типа переторжки.

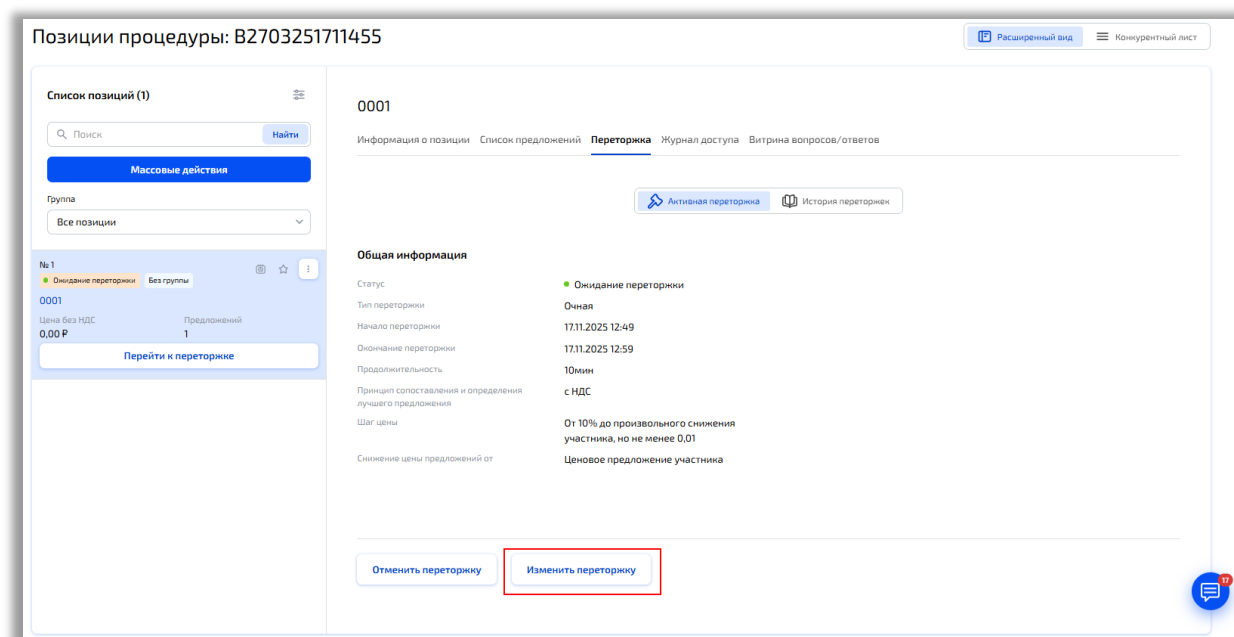


Рис. 314 Окно редактирования переторжки

При нажатии на кнопку «Отменить переторжку» (Рис. 313) открывается окно отмены очной переторжки (Рис. 315).

При нажатии на кнопку «Подтвердить» происходит отмена переторжки, процедура возвращается на этап подведения итогов.

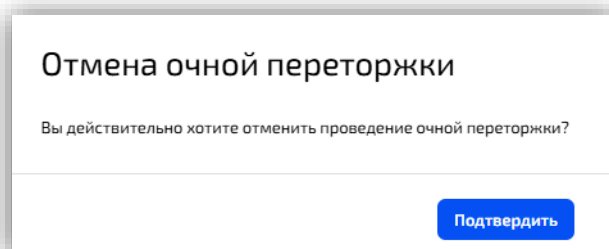


Рис. 315 Окно отмены очной переторжки

Переторжка длится с наступления даты и времени начала переторжки и до истечения времени продолжительности переторжки.

По истечении времени продолжительности переторжки лот или позиция процедуры переходит в статус «Подведение итогов».

С момента объявления о проведении переторжки информация доступна для ознакомления всем Участникам, подавшим предложения по данному лоту/позиции процедуры и самому Организатору. С момента старта переторжки Организатор может наблюдать за ходом переторжки в режиме реального времени: видит предложения Участников.

В блоке «Лучшее предложение» в режиме реально времени будет выводиться лучшее ценовое предложение на текущее время.



Наименования Участников не отображаются другим участникам процедуры, указан порядковый номер Участника. Организатору доступно наименование участников.

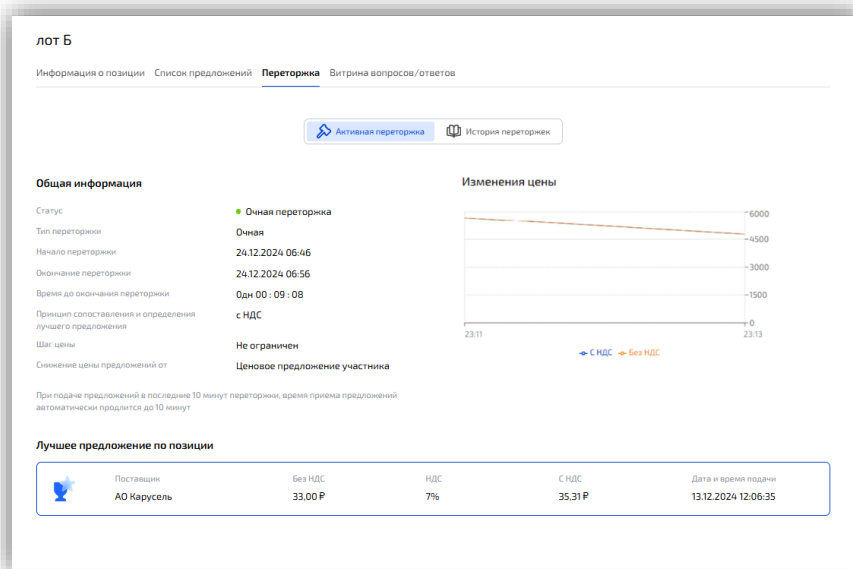


Рис. 316 Наблюдение за ходом переторжки

Если в ходе переторжки не было подано ни одного предложения, переторжка завершается, лот или позиция переходит в статус «Подведение итогов», и в выборе участвуют ранее поданные предложения.

На этапе «Подведение итогов» Организатор может снова объявить переторжку.

3.3.16.2. Заочная переторжка

При проведении заочной переторжки Участники к установленному Организатором сроку должны направить предложения с обновленными условиями. Порядок направления предложений в этом случае аналогичен порядку создания предложений по процедуре на этапе приема предложений.

На форме выбора типа переторжки Организатор выбирает заочную переторжку (Рис. 310), заполняет дату окончания переторжки (выбор в календаре, обязательно для заполнения) (Рис. 317).

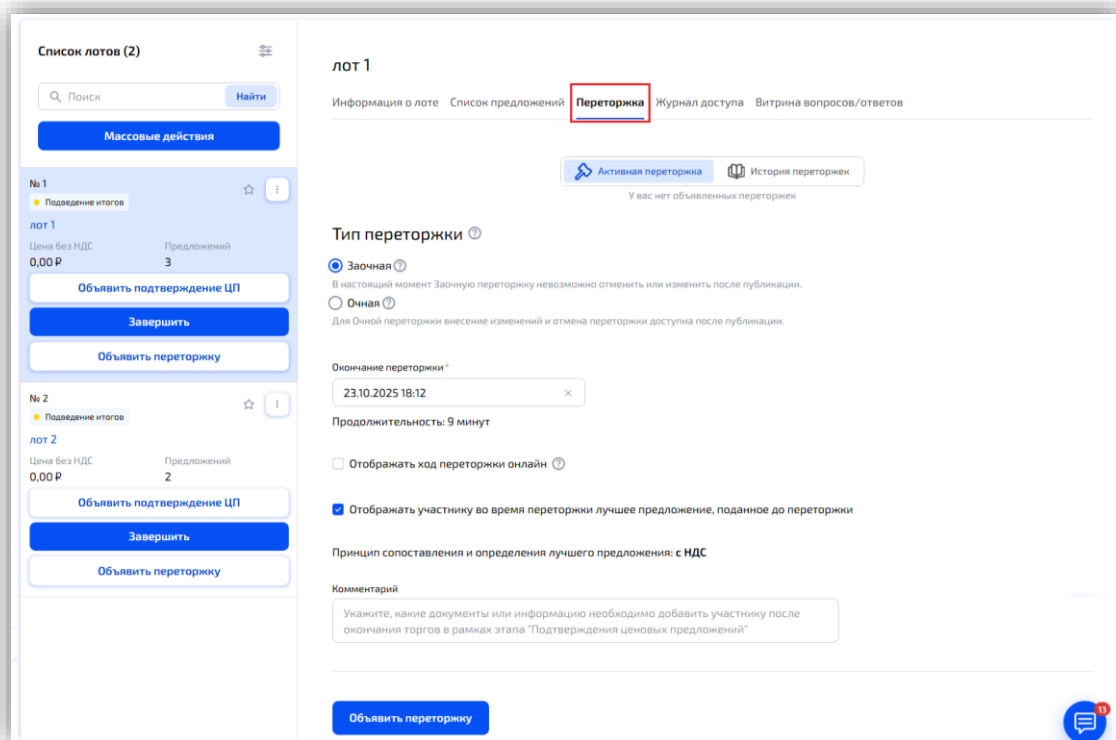


Рис. 317 Объявление заочной переторжки

После заполнения данных при нажатии на кнопку «Объявить переторжку» происходит переход на страницу переторжки по лоту или позиции, где во вкладке «Переторжка» отображается информация о переторжке (Рис. 318).



Если была объявлена Заочная переторжка, после нажатия на кнопку «Объявить переторжку» внесение изменений или отмена переторжки будет не доступно.

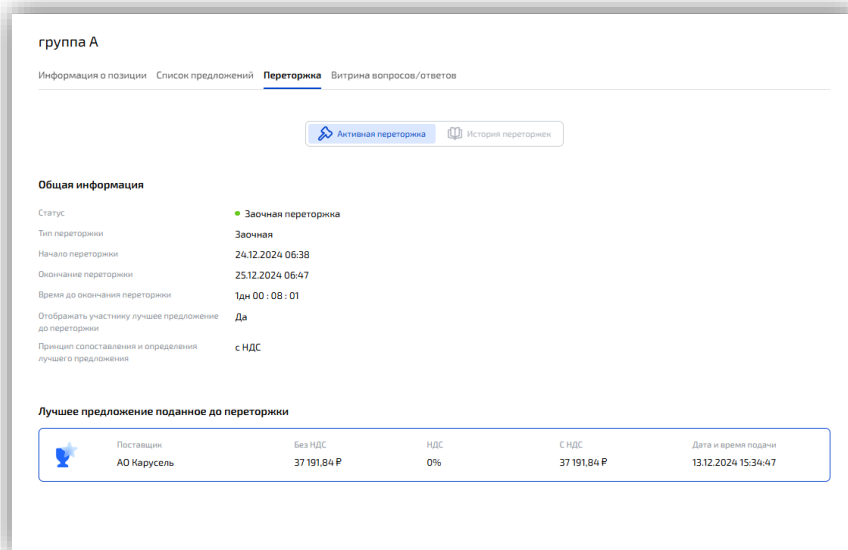


Рис. 318 Вкладка «Переторжка»

После завершения даты приема предложений процедура возвращается в статус «Подведение итогов». На этапе «Подведение итогов» Организатор может снова объявить переторжку.

3.3.17. Подведение итогов

3.3.17.1. Проверка участников и ценовых предложений

На этапе «Прием предложений» и «Подведение итогов» доступно действие «Проверить участника». Данное действие будет доступно, если на Шаг 1 в параметре конструктора: «Проверка контрагентов перед выбором победителя», выбрать значение «Добавить этап проверки участников».

Чтобы начать проверку участников, в лоте появится кнопка «Проверка участников» (Рис. 319).

Лоты процедуры: B1612241628144

Список лотов (2)

Поиск [Найти](#)

№ 1

Приём предложений

Поз 1

Цена с НДС Предложений

0,00 Р 2

[Проверка участников](#)

№ 2

Приём предложений

Поз 2

Цена с НДС Предложений

0,00 Р 0

Поз 1

[Информация о позиции](#) [Журнал доступа](#)

Статус: Приём предложений

Номер позиции: 1

Место поставки: Челябинская обл, г Магнитогорск

Условия оплаты: По факту получения.

Рассмотрение аналогов: По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Категория: Малина

Код категории: 01.25.12

Количество: 1,00

Единица измерения: [^ Вверх](#) Штука

Рис. 319 Вкладка «Информация о позиции»

Откроется форма для проверки участников и поданных предложений (Рис. 320). Необходимо оценить результаты проверки: нажать на  (оценить положительно, «лайк») или  (оценить отрицательно, «дизлайк»). Если выбрана отрицательная оценка, необходимо заполнить поле «Комментарий». Этап проверки можно пропустить, если нажать на «Пропустить проверку».

Проверка участников

Наименование позиции: Поз 1

Предложение: 18950	Участник: ООО "Сибэлэктро"	Сумма предложения: 9 900,00 Р (НДС не облагается)	Пропустить  
Комментарий Введите комментарий			
Предложение: 18951	Участник: ООО "ТехноНИКОЛЬ"01	Сумма предложения: 978 989,00 Р (в том числе НДС 10%, 88 999,00 Р)	Пропустить  

[Отмена](#)
[Пропустить проверку](#)
[Продолжить](#)

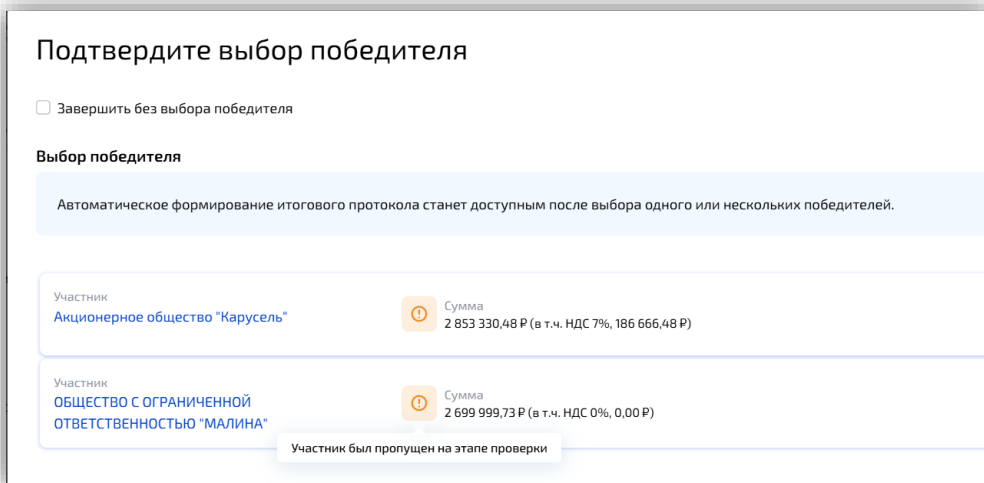
Рис. 320 Проверка участников

После завершения этапа проверки будет доступно действие «Завершить» (выбор победителя).



Если после завершения этапа проверки, на этапе «Прием предложений» будет подано новое предложение, в лоте вновь появится кнопка «Проверка участников».

На форме выбора победителя будет отображен результат проверки для каждого участника (Рис. 321).



Участник	Сумма
Акционерное общество "Карусель"	2 853 330,48 Р (в т.ч. НДС 7%, 186 666,48 Р)
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЛИНА"	2 699 999,73 Р (в т.ч. НДС 0%, 0,00 Р)

Участник был пропущен на этапе проверки

Рис. 321 Подтвердить выбор победителя



Результат проверки не влияет на выбор победителя. Вынесенное решение по каждому участнику несет рекомендательный характер.

3.3.17.2. Преддоговорные договоренности

Если до завершения процедуры с Участником была достигнута договорённость об изменении условий договора, Организатор может включить эту информацию в итоговый протокол.

Для этого на вкладке «Список предложений» процедуры необходимо выбрать предложение Участника, раскрыть список дополнительных действий, нажав кнопку , выбрать из списка действие «Редактировать договоренности», нажав левую клавишу мыши (Рис. 322).

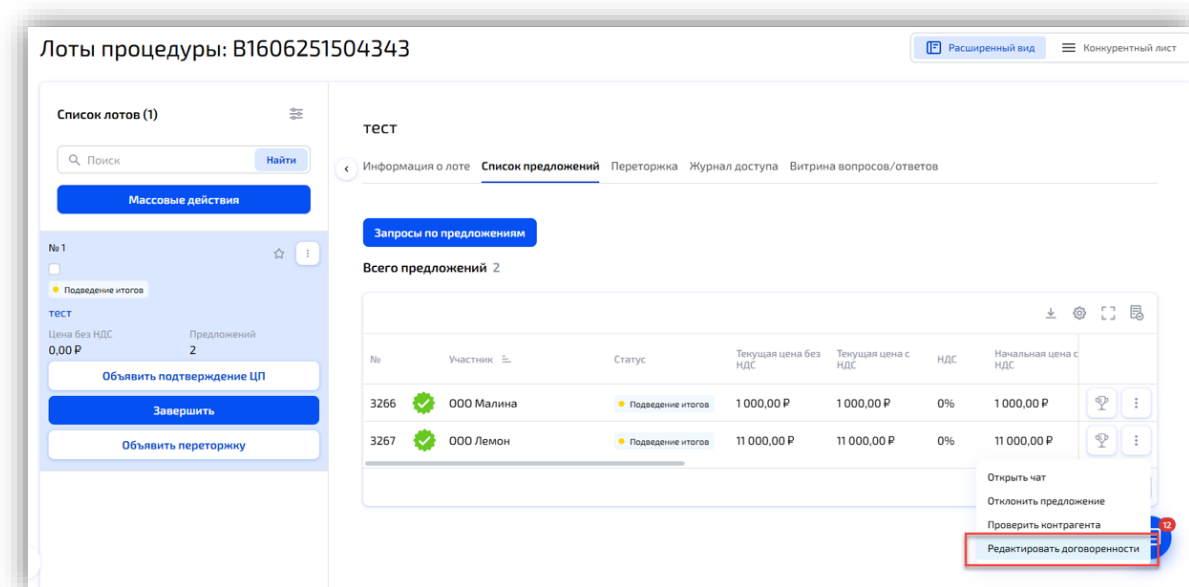


Рис. 322 Выбор действия «Редактировать договоренности»

В зависимости от процедуры в новом окне необходимо ввести новые условия договора: цену предложения, сумму договора/поставки, количество или объём поставляемых товаров, работ или услуг и другие условия. После внесения новых данных необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

Чтобы удалить внесённые данные, необходимо нажать кнопку **Очистить**.

Чтобы сохранить удаление данных, необходимо нажать кнопку **Сохранить**. Преддоговорные договорённости можно редактировать до выбора победителя (Рис. 323).

ООО "АПЕЛЬСИН"

Ценовое предложение

106 800,00

Сумма поставки/договора

Укажите сумму поставки/дог

Валюта

Российский ру...

Курс обмена валюты

Укажите курс обмена валюту

Отмена

Очистить

Сохранить

Рис. 323 Редактирование договорённостей

Преддоговорные договоренности можно отобразить в списке предложений. Для этого необходимо нажать кнопку настроек списка  в правом верхнем углу и отметить флагами отображаемые столбцы (Рис. 324).

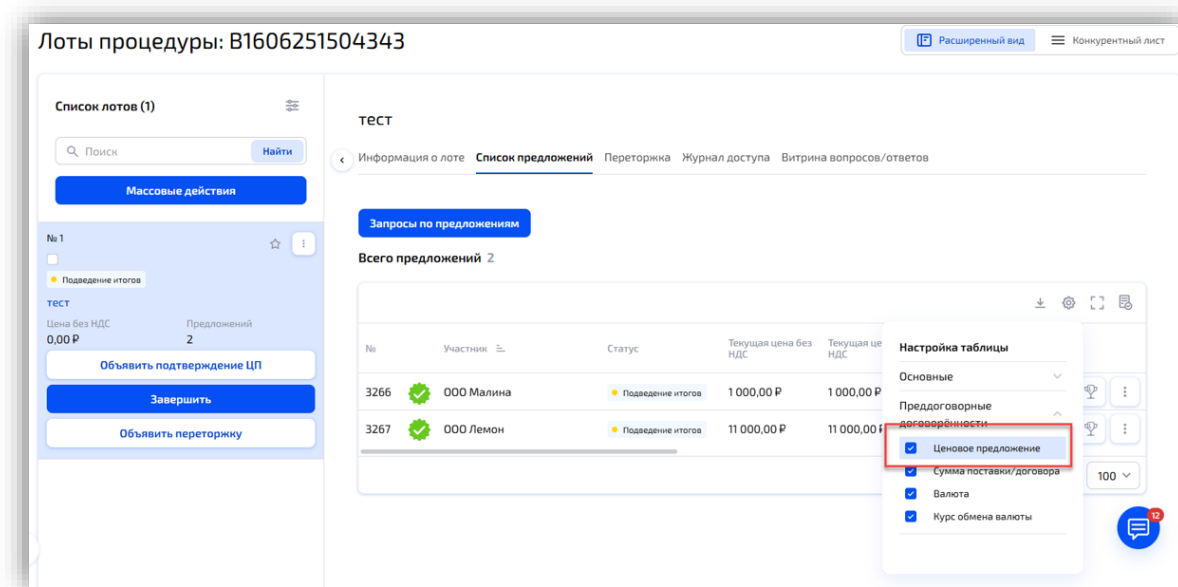


Рис. 324 Настройка отображения преддоговорных договоренностей

При выборе победителя условия преддоговорных договорённости можно просмотреть, нажав кнопку  (Рис. 325).

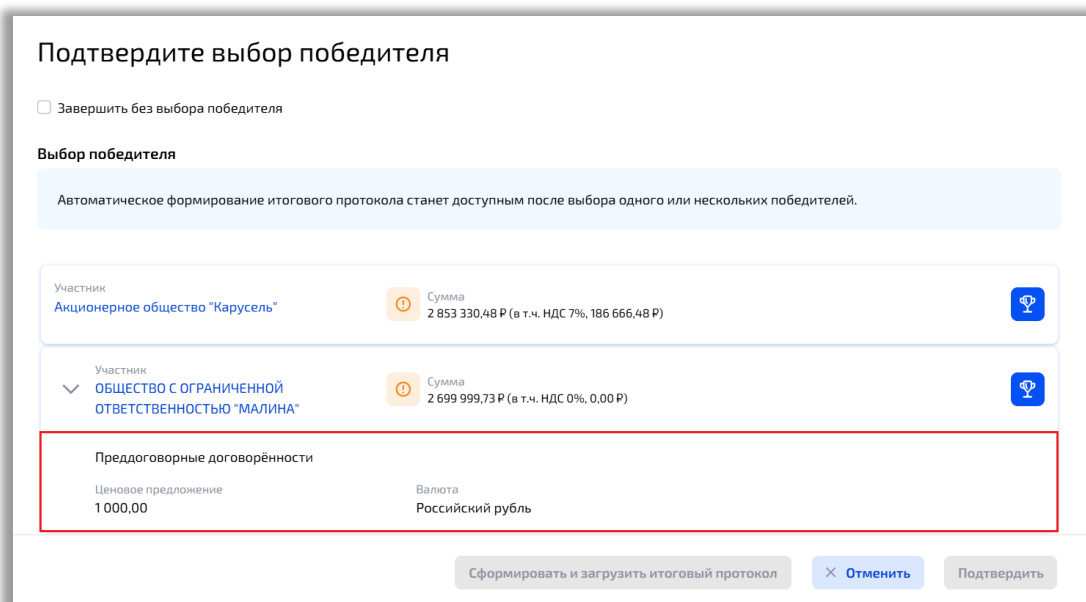


Рис. 325 Просмотр преддоговорных договорённости при выборе победителя

В протоколе подведения итогов преддоговорные договоренности отображаются в приложении (Рис. 326).

Приложение 1. Результаты преддоговорных договоренностей

Участник	Предложение	Ценовое предложение	Ценовое предложение за единицу	Количество	Сумма поставки/договора	Валюта	Курс валюты
ООО "АПЕЛЬСИН"	1967	106800	-	-	-	Российский рубль	-

Рис. 326 Преддоговорные договорённости в приложении к протоколу подведения итогов

3.3.17.3. Отклонение предложений участников

На этапе «Подведение итогов» доступно действие «Отклонить». Данное действие отклоняет предложения участников.

Чтобы отклонить предложение участника на вкладке «Список предложений» нажмите на кнопку  и в отобразившемся списке действий выберите «Отклонить предложение» (Рис. 327).

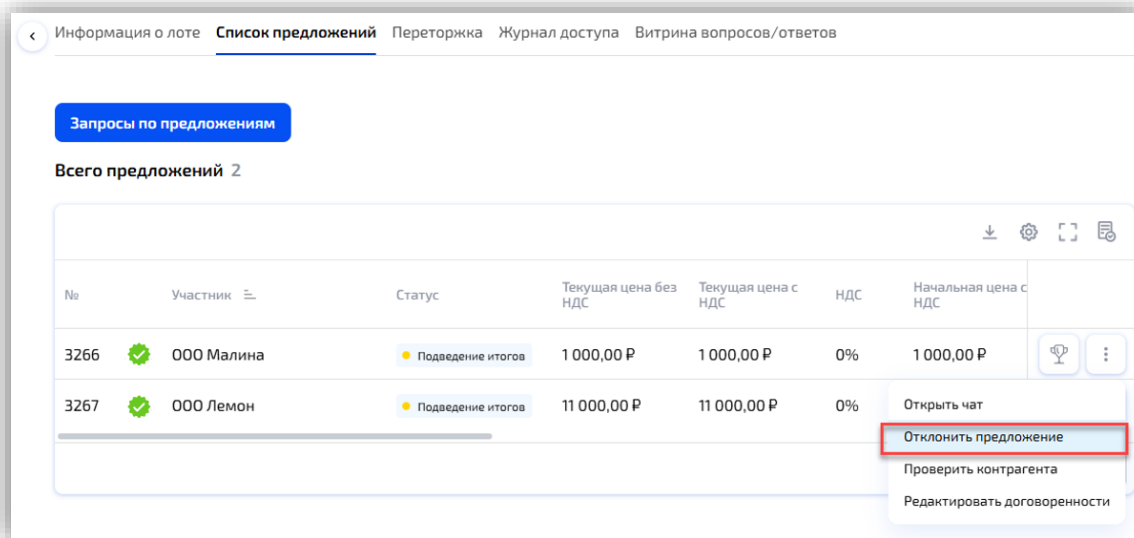
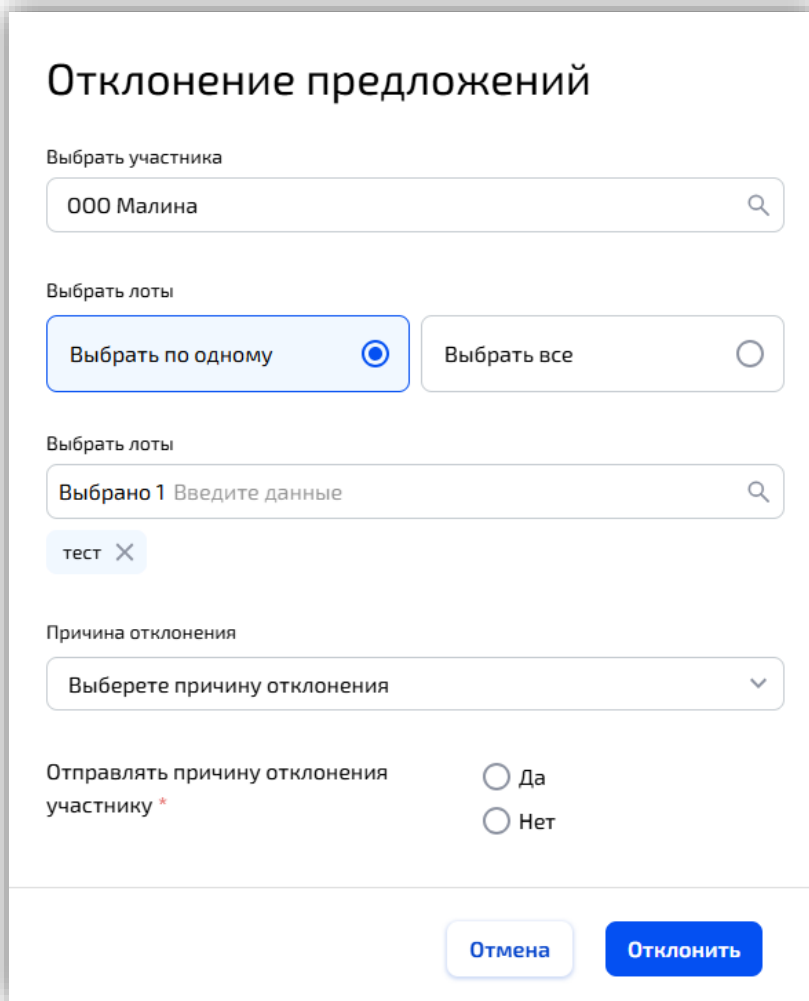


Рис. 327 Действие «Отклонить предложение»

Откроется форма для ввода причины отклонения. По умолчанию чек-бокс «Не отправлять причину отклонению» имеет значение «Да». Это означает, что участнику не будет отправлено на почту и в «Росэлторг.ID» причина отклонения, которую можно указать в поле «Причина отклонения» (Рис. 328).



Отклонение предложений

Выбрать участника

000 Малина

Выбрать лоты

Выбрать по одному ☒ ☐ Выбрать все

Выбрать лоты

Выбрано 1 Введите данные

тест X

Причина отклонения

Выберете причину отклонения

Отправлять причину отклонения участнику ☐ Да ☐ Нет

Отмена Отклонить

Рис. 328 Форма «Причина отклонения»

При необходимости отправить участнику причину, необходимо перевести чек-бокс в состояние значение «Нет».

Отклонить Участника можно в рамках одного лота или выбрать действие «Выбрать все» и из списка выбрать лоты, на которые участник подавал предложения. Отклонение будет применено на все лоты, выбранные из списка (массовое отклонение).

После того как предложение было отклонено. Предложение будет иметь статус «Отклонено» (Рис. 329).



После отклонения предложения, Участник может подать повторное предложение, если процедура вернулась на этап «Прием предложений» (были изменены сроки в процедуре).



Если Участник подает новое предложение, его отклоненное предложение будет скрыто с вкладки «Список предложений».

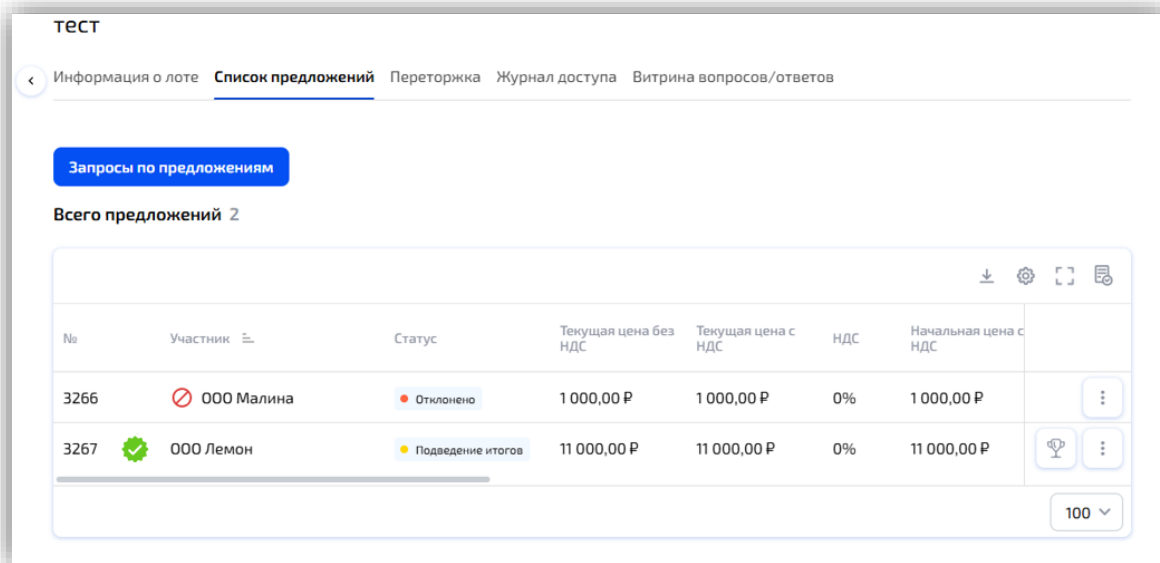


Рис. 329 Предложение в статусе «Отклонено»

Отклонить предложения Участников можно так же нажав на кнопку «Дополнительно» → «Отклонение предложений» (Рис. 330).

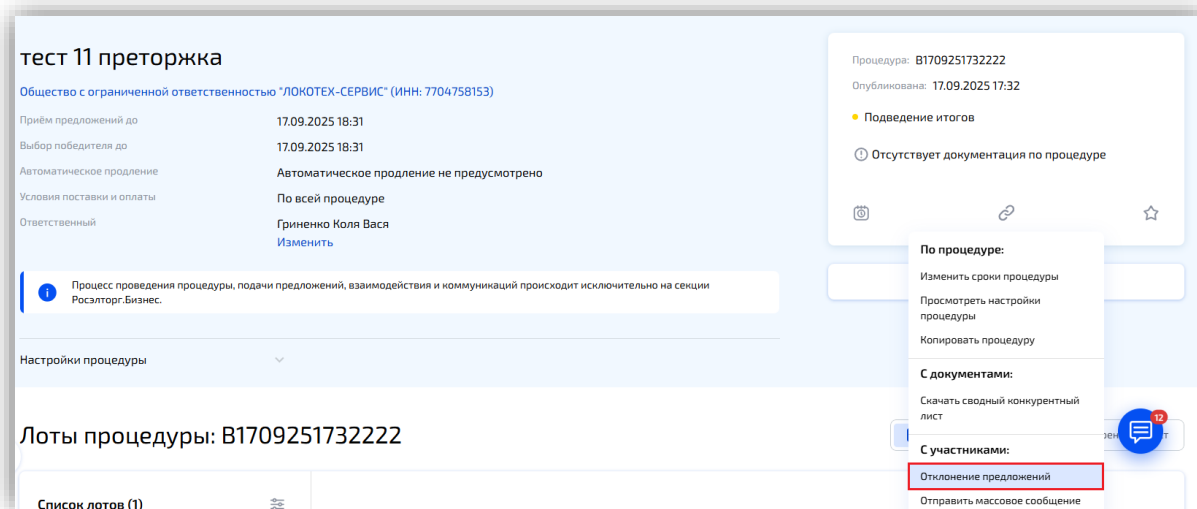


Рис. 330 Пункт меню «Дополнительно» — «Отклонение предложений»

Важно, Участник у которого предложение в статусе «Отклонена»:

1. не будет иметь возможности подавать заявки по переторжке в рамках лота, в котором его заявка была отклонена (по аналогии с отмененным предложением);
2. не будет иметь возможность видеть итоговый протокол (по аналогии с отозванными предложениями);
3. не будет участвовать в выборе победителя (по аналогии с отменным предложением);
4. Конкурентные листы: данное предложение не будет попадать в КЛ (сводный и полотовый);
5. Итоговый протокол: предложение, будет исключено из выборки списка участников;
6. Отчетность: заявка будет исключена из выборки списка участников.



3.3.17.4. Завершение процедуры с выбором победителя(-ей)

Все предложения Участников на лот или позиции отображаются на вкладке «Список предложений» (Рис. 331)

Лоты процедуры: B1610251550097

Расширенный вид Конкурентный лист

Список лотов (2)

Поиск Найти

Массовые действия

№ 1 Подведение итогов

лот 1

Цена без НДС 0,00 Р Предложений 3

Объявить подтверждение ЦП

Завершить

Объявить переторжку

№ 2 Подведение итогов

лот 2

Цена без НДС 0,00 Р Предложений 2

Объявить подтверждение ЦП

Завершить

Объявить переторжку

лот 1

Информация о лоте Список предложений Переторжка Журнал доступа Витрина вопросов/ответов

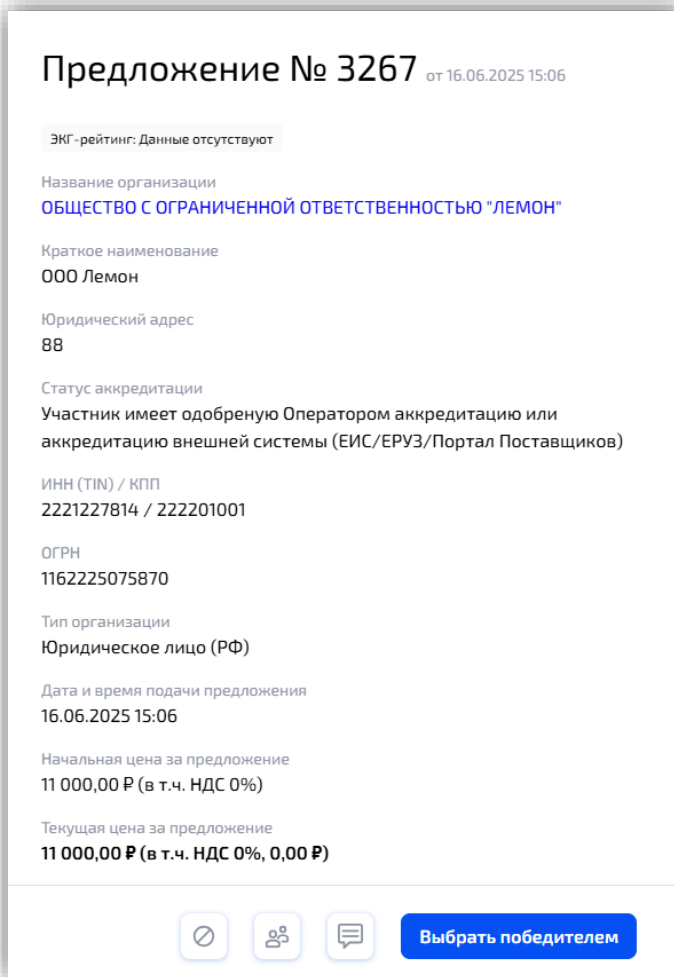
Всего предложений 3

№	Участник	Статус	Текущая цена без НДС	Текущая цена с НДС	
16649	ООО "ЧЕРПИ"	Подведение итогов	201,00 Р	201,00 Р	
16650	ООО Лемон	Отклонено	200,00 Р	200,00 Р	
16653	ООО Малина	Подведение итогов	196,00 Р	196,00 Р	

100

Рис. 331 Список предложений

Чтобы подробнее изучить Участника нажмите на конкретное предложение в таблице «Список предложений». В открывшейся форме Организатору отображается информация об Участнике и его ценовом предложении.



Предложение № 3267 от 16.06.2025 15:06

ЭКГ-рейтинг: Данные отсутствуют

Название организации
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЕМОН"

Краткое наименование
ООО Лемон

Юридический адрес
88

Статус аккредитации
Участник имеет одобренную Оператором аккредитацию или аккредитацию внешней системы (ЕИС/ЕРУЗ/Портал Поставщиков)

ИНН (TIN) / КПП
2221227814 / 222201001

ОГРН
1162225075870

Тип организации
Юридическое лицо (РФ)

Дата и время подачи предложения
16.06.2025 15:06

Начальная цена за предложение
11 000,00 Р (в т.ч. НДС 0%)

Текущая цена за предложение
11 000,00 Р (в т.ч. НДС 0%, 0,00 Р)

Buttons:    **Выбрать победителем**

Рис. 332. Карточка предложения участника

При нажатии на кнопку «Написать сообщение»  Организатор может написать личное сообщение организации Участника, функционал чатов описан в пункте 3.3.9.

При нажатии на кнопку «Проверка контрагента»  открывается сервис проверки организаций (подробнее о проверке контрагентов в пункте 2.7).

При нажатии на кнопку «Выбрать победителем» открывается модальное окно (Рис. 333).

Подтвердите выбор победителя

☐ Завершить без выбора победителя

Выбор победителя

Автоматическое формирование итогового протокола станет доступным после выбора одного или нескольких победителей.

Участник  Акционерное общество "Карусель"	Сумма 2 853 330,48 Р (в т.ч. НДС 7%, 186 666,48 Р)	
Участник  ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЛИНА"	Сумма 2 699 999,73 Р (в т.ч. НДС 0%, 0,00 Р)	

Комментарий к подведению итогов

Введите комментарий

Файлы

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Выбрать файл из Росэлторг.ID](#)

☐ Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО "ЕЭТП"

[Сформировать и загрузить итоговый протокол](#) [Отменить](#) [Подтвердить](#)

Рис. 333 Подтверждение выбора победителя

Напротив выбранного победителя отображается значок . Организатор может отменить решение, для этого нажимает на кнопку «Отменить» либо на иконку  у победителя, затем нажимает на иконку  напротив выбранного участника для выбора победителя.

В поле «Комментарий к подведению итогов» Организатор может заполнить информацию о причинах выбора Участника победителем (необязательное для заполнения).

В блоке «Файлы» Организатор может приложить файл, нажав на кнопку «Выбрать файл». Максимальное количество файлов, для добавления — 5 штук.

Если активировать признак «Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО «ЕЭТП», договор по процедуре будет заключаться в сервисе «Росэлторг.Договоры» электронной площадки «Росэлторг».

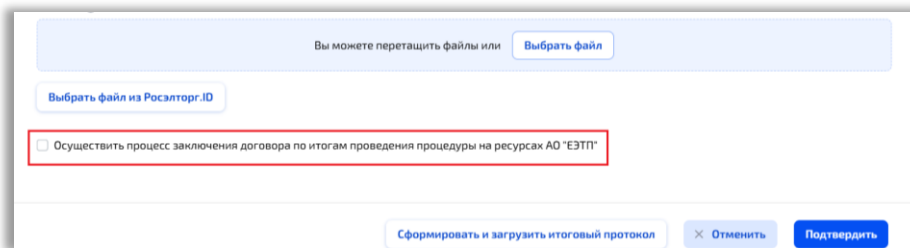


Рис. 334 Признак «Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО «ЕЭТП»

3.4. Подробную информацию о заключении договоров в сервисе «Росэлторг.Договоры» см. в подразделе 3.11 «Настройки организации»



Параметры раздела «Настройки организации» может изменить пользователь организации с ролью «Администратор организатора».

Чтобы перейти в настройки организации в торговой секции «Росэлторг. Бизнес», необходимо выбрать пункт левого меню «Администрирование» — «Настройки организации».

На вкладке «Настройка шаблонов», в поле «Вариант проведения процедуры», из выпадающего списка необходимо выбрать вид процедуры, для которой будет настраиваться шаблон (Рис. 431 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

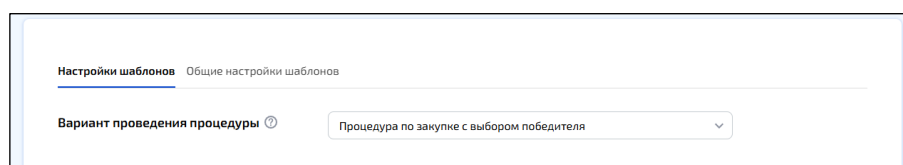


Рис. 431 Вариант проведения процедуры

В блоках «Основные параметры», «Дополнительные параметры» и «Дополнительные этапы» можно изменить параметры, установив переключатели в необходимое положение или активировав необходимые признаки. При этом для таких параметров необходимо активировать признак изменения параметра (), расположенный в левой части названия параметра (без активации такого признака изменения в настройки параметров при сохранении не будут внесены).

Наведя курсор на параметр или значок  , можно получить подсказку. Чтобы развернуть блок, необходимо нажать на значок  .

Дополнительные параметры ^

☐ Отображение предложений по процедуре

☐ Доступно организатору и участникам
☒ Доступно только организатору

☐ Отображение рейтинга предложений по процедуре

☒ Не отображать рейтинг предложений по процедуре
☐ Отображать рейтинг своего ценового предложения для участников

☐ Отображение наименования победителя и протокола итогов

☐ Доступно только организатору
☒ Доступно организатору и победителю
☐ Доступно организатору и участникам лота/позиции
☐ Доступно всем пользователям

☐ Чаты по процедуре

☒ Разрешить участникам писать сообщения до подачи предложения
☐ Запретить участникам писать сообщения до подачи предложения

☐ Возможность участия в процедуре доступна участникам

☐ Без аккредитации

Рис. 432 Блок «Дополнительные параметры» и признак изменения параметра

Если процедуры перед публикацией необходимо согласовывать с ответственным сотрудником (см. часть 3.3.2 «Согласование процедуры»), для параметра «Согласование процедуры перед публикацией» должно быть установлено значение «Направить процедуру на согласование перед публикацией».

Дополнительные параметры v

Дополнительные этапы ^

☒ Согласование процедуры перед публикацией ⓘ

☒ Направить процедуру на согласование перед публикацией
☐ Опубликовать процедуру без согласования

☐ Проверка контрагентов перед выбором победителя

☐ Добавить этап проверки участников
☒ Пропустить этап проверки участников

Сохранить

Рис. 433 Блок «Дополнительные этапы» и изменение параметра «Согласование процедуры перед публикацией»

☐ Чаты по процедуре

☒ Разрешить участникам писать сообщения до подачи предложения
☐ Запретить участникам писать сообщения до подачи предложения

☐ Возможность участия в процедуре доступна участникам

☐ Без аккредитации

При выборе данного пункта, вам смогут писать сообщения участники, подавшие предложение.

Рис. 434 Подсказка

После внесения изменений в параметры, необходимо нажать кнопку «Сохранить».



Настроенный пользователем с ролью «Администратор организатора» для выбранного вида процедуры шаблон будет использоваться при создании новой процедуры. При этом пользователи с ролью «Администратор организатора» смогут изменить любые параметры на форме создания новой процедуры. Пользователи организации с другими ролями не смогут изменить настроенные пользователем с ролью «Администратор организатора» в шаблоне параметры на форме создания новой процедуры.

На вкладке «Общие настройки шаблонов» можно заполнить контактные данные, которые будут указываться по умолчанию на форме создания процедуры для всех видов процедур.

Для этого необходимо активировать признак изменения параметра (☒) , в полях ввести Ф.И.О., телефон и адрес электронной почты (e-mail). После внесения изменений, необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 435 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

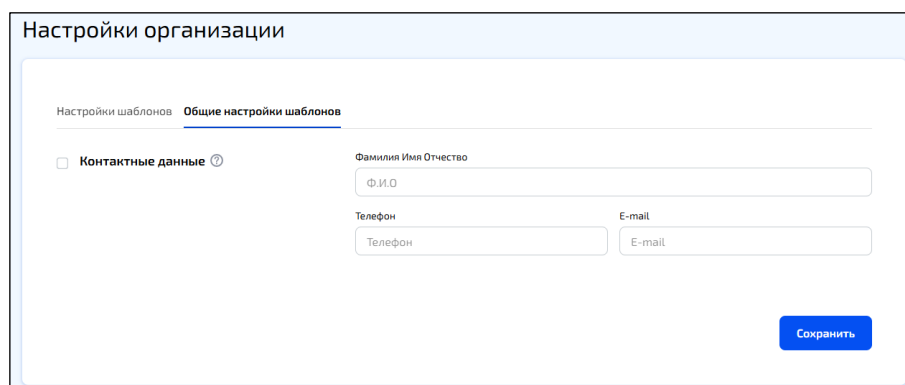


Рис. 435 Общие настройки организации



Контактные данные на форме создания новой процедуры смогут изменить пользователи организации с ролями «Администратор организации» и «Публикатор».

Договоры

».

После того, как Организатор выбрал победителя, лот или позиция меняет статус на «Архив», в случае если по всем лотам/позициям выбран победитель либо лоты/позиции отменены, процедура переходит в архив.

В случае если Организатор указал комментарий к выбору победителя и приложил документ, они будут отображены на вкладке «Информация о лоте/позиции». В поле «Победитель по лоту/позиции» отображается наименование организации победителя.

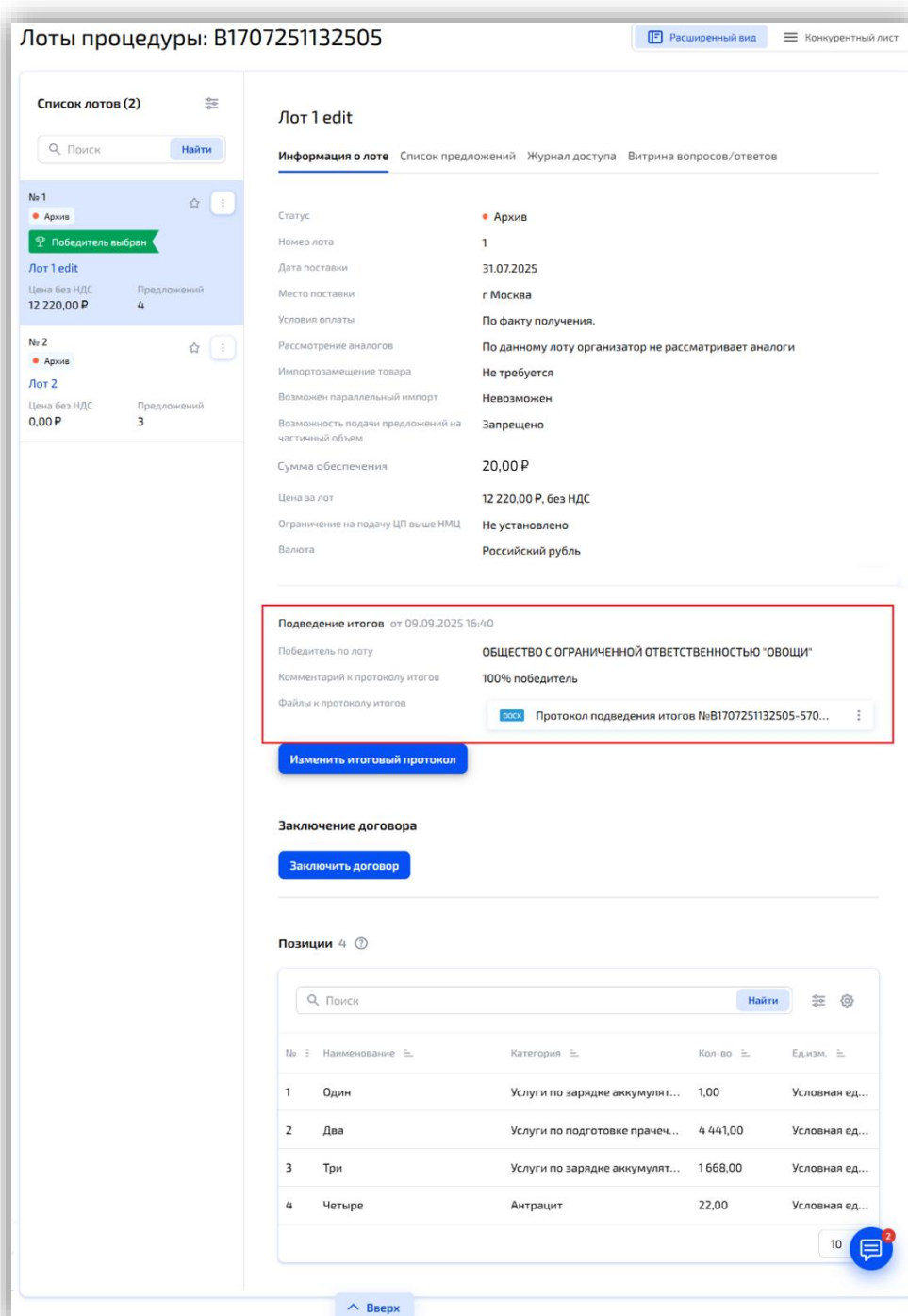


Рис. 335 Отображение комментария, файла и победителя

Выбрать победителя можно так же через кнопку «Завершить» (Рис. 336).

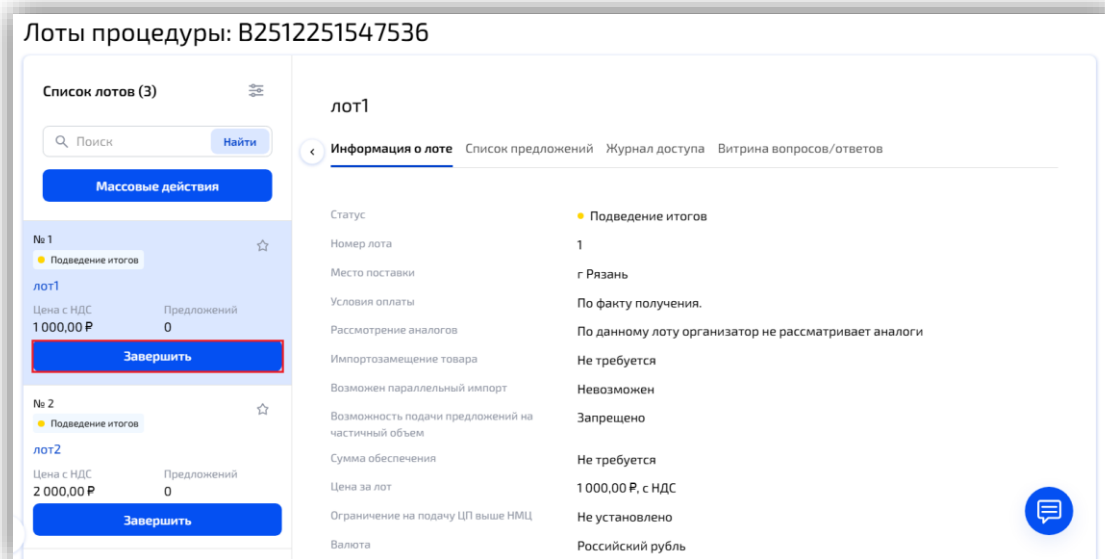


Рис. 336 Кнопка «Завершить»

Выбрать победителя можно так же на вкладке «Список предложений», для этого необходимо нажать на иконку  в строке выбранного участника (Рис. 331).



Если Организатор при создании процедуры указал параметр «Отображать наименование победителя другим участникам», то организацию-победителя, комментарий, файл увидят другие Участники. Если пользователь выбрал параметр «Не отображать наименование победителя другим участникам», то организацию-победителя, комментарий, файл увидят победители по лоту или позициям и сотрудники Организатора.

После выбора победителя на вкладке «Список предложений» в строке с победителем отображается признак победителя (Рис. 337).

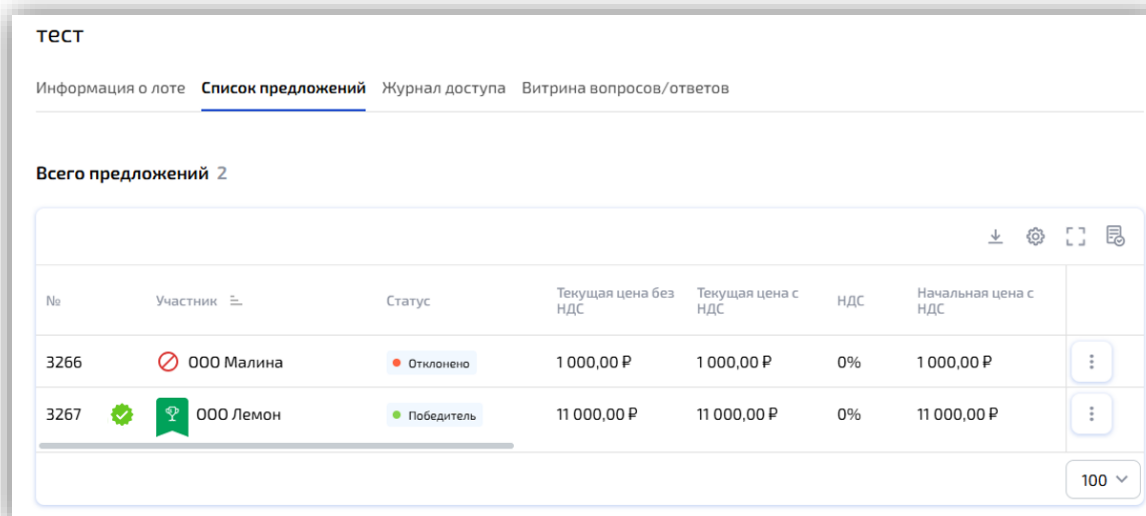
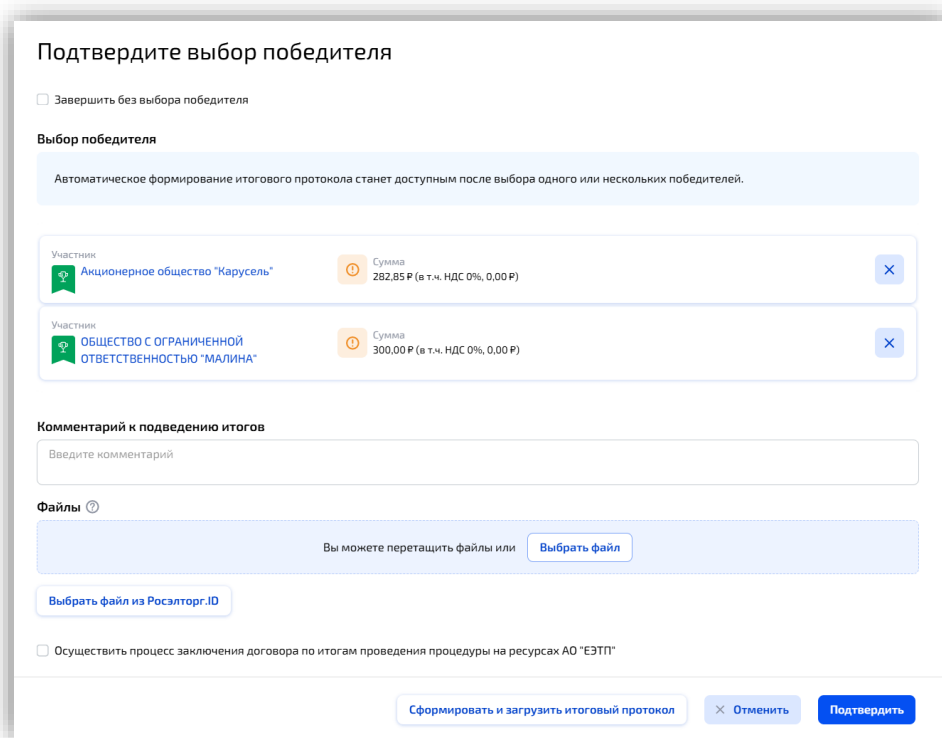


Рис. 337 Признак победителя

Если Организатор хочет выбрать нескольких победителей, то в окне «Подтвердите выбор победителя» необходимо нажать на иконку  у выбранных участников, затем нажать на кнопку «Подтвердить» (Рис. 338).

На форме отображен полный список всех участников, подавших предложение на лот или позицию.



Подтвердите выбор победителя

☐ Завершить без выбора победителя

Выбор победителя

Автоматическое формирование итогового протокола станет доступным после выбора одного или нескольких победителей.

Участник	Акционерное общество "Карусель"	Сумма 282,85 Р (в т.ч. НДС 0%, 0,00 Р)	
Участник	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЛИНА"	Сумма 300,00 Р (в т.ч. НДС 0%, 0,00 Р)	

Комментарий к подведению итогов

Введите комментарий

Файлы ⓘ

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Выбрать файл из Росэлторг.ID](#)

☐ Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО "ЕЭТП"

[Сформировать и загрузить итоговый протокол](#) [Отменить](#) [Подтвердить](#)

Рис. 338. Выбор нескольких победителей

После выбора победителей на вкладке «Список предложений» отображаются соответствующие признаки участников-победителей (Рис. 339).

тест

Информация о лоте Список предложений Журнал доступа Витрина вопросов/ответов

Всего предложений 2

№	Участник	Статус	Текущая цена без НДС	Текущая цена с НДС	НДС	Начальная цена с НДС	
3266	  ООО Малина	 Победитель	1 000,00 Р	1 000,00 Р	0%	1 000,00 Р	
3267	  ООО Лемон	 Победитель	11 000,00 Р	11 000,00 Р	0%	11 000,00 Р	

100 ▾

Рис. 339 Отображение нескольких победителей

3.4.1.1. Заключение договора с выбранным победителем (-ями) для процедур с обеспечением

На этапе «Прием предложений»/ «Подведение итогов» Организатор осуществляет выбор победителя либо победителей по соответствующему лоту/позиции.

После завершения выбора победителя лот/позиция автоматически переводится системой в статус «Заключение договора». Сумма обеспечения заявки автоматически разблокируется системой для Участников, не признанных победителями по соответствующему лоту/позиции.

Организатору направляется уведомление о необходимости проставления итогового статуса заключения договора. Для проставления итогов заключения договора Организатору необходимо перейти во вкладку «Список предложений» и выбрать действие по кнопке «Итоги заключения договора» (Рис. 340).

Система отображает модальное окно для указания статуса заключения договора в отношении каждого Участника, признанного победителем (Рис. 341).

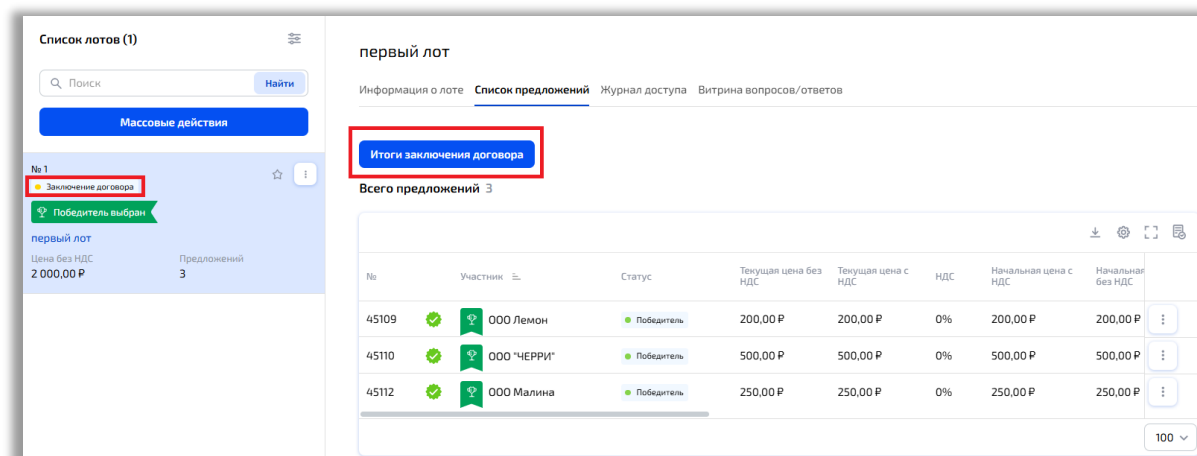


Рис. 340 Кнопка «Итоги заключения договора»

Итоги заключения договора

Необходимо указать итоговый статус заключения договора с участником-победителем.
В случае выбора значения «Договор не заключён со стороны Поставщика» требуется заполнить реквизиты для формирования запроса на перевод денежных средств.

ООО Лемон
Значение не выбрано

ООО "ЧЕРРИ"
Значение не выбрано

ООО Малина
Значение не выбрано

Заккрыть **Подтвердить**

Рис. 341 Окно для проставления итогов заключения договора

В модальном окне Организатор выбирает одно из следующих значений итогового статуса договора (Рис. 342):

1. Договор заключен;
2. Не заключен со стороны Поставщика;
3. Не заключен со стороны Заказчика.

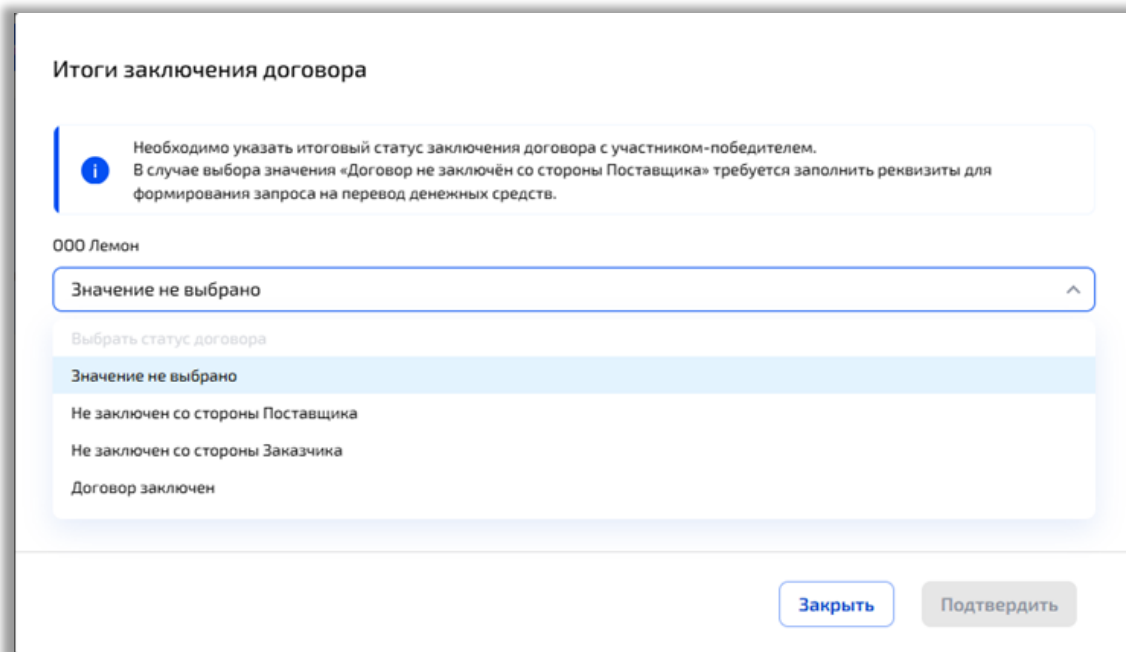
После выбора соответствующего значения Организатор подтверждает действие нажатием кнопки «Подтвердить» (Рис. 343).

Организатор имеет возможность открывать указанное модальное окно и проставлять итоговые статусы заключения договора неоднократно, в том числе по отдельным Участникам-победителям, по мере получения результатов заключения договоров.

Если Заказчик проставил итоговые статусы заключения договора по всем Участникам-победителям, система автоматически переводит лот/позицию в статус «Архив».

Если в течение 30 календарных дней с начала этапа «Заключение договора» Заказчик не проставил итоговые статусы договора хотя бы одному из Участников-победителей, система выполняет следующие действия:

4. Автоматически переводит лот/позицию в статус «Архив».
5. Для Участников-победителей, по которым статус заключения договора не был выбран, устанавливает статус «Не выбран статус договора». Для таких Участников-победителей происходит разблокировка обеспечения и списание платы за победу.



Итоги заключения договора

Необходимо указать итоговый статус заключения договора с участником-победителем.
В случае выбора значения «Договор не заключён со стороны Поставщика» требуется заполнить реквизиты для формирования запроса на перевод денежных средств.

000 Лемон

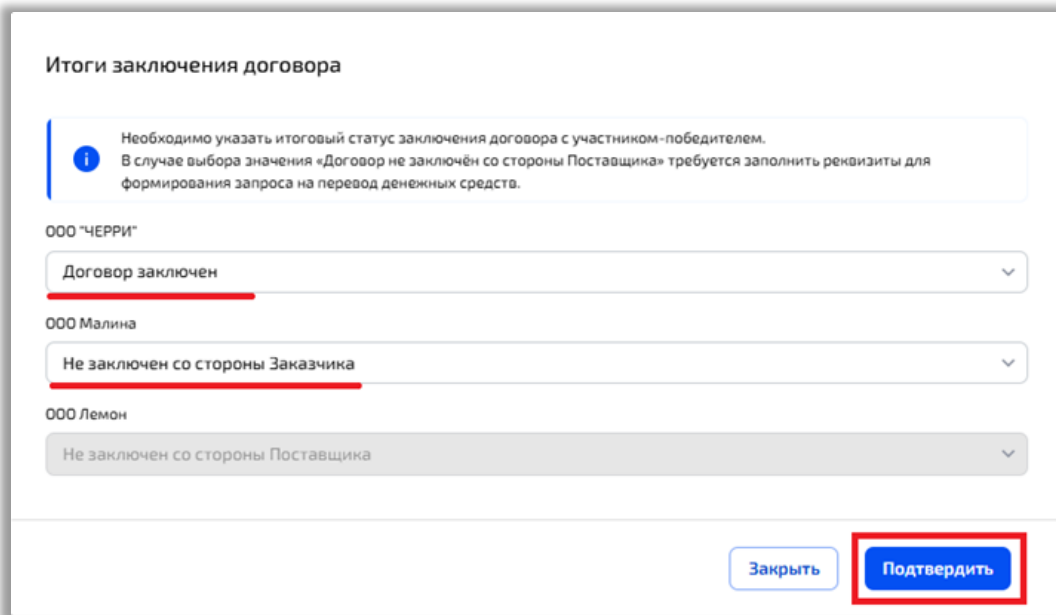
Значение не выбрано

Выбрать статус договора

- Значение не выбрано
- Не заключен со стороны Поставщика
- Не заключен со стороны Заказчика
- Договор заключен

Закрыть **Подтвердить**

Рис. 342 Выбор значения итогового статуса договора



Итоги заключения договора

Необходимо указать итоговый статус заключения договора с участником-победителем.
В случае выбора значения «Договор не заключён со стороны Поставщика» требуется заполнить реквизиты для формирования запроса на перевод денежных средств.

ООО "ЧЕРРИ"
Договор заключен

ООО Малина
Не заключен со стороны Заказчика

ООО Лемон
Не заключен со стороны Поставщика

Закрыть Подтвердить

Рис. 343 Выбор значения итогового статуса договора в случае, если ранее по участникам-победителям уже были проставлены статусы

При выборе статуса «Договор заключен»:

1. Система осуществляет разблокировку суммы обеспечения Участника;
2. Производится списание платы за победу в соответствии с действующими условиями;
3. Участнику направляется уведомление о возврате ранее заблокированной суммы обеспечения на его лицевой счет.

При выборе статуса «Не заключен со стороны Заказчика»:

1. Система осуществляет разблокировку суммы обеспечения Участника;
2. Плата за победу не взимается;
3. Участнику направляется уведомление о возврате ранее заблокированной суммы обеспечения на его лицевой счет.

При выборе статуса «Не заключен со стороны Поставщика»:

1. Система отображает форму для формирования запроса на перечисление суммы обеспечения заявки на расчётный счет Организатора;
2. Участнику направляется уведомление о том, что сумма обеспечения заявки не подлежит разблокировке и будет перечислена Организатору;
3. Плата за победу не взимается.

В форме запроса на перевод денежных средств Организатор указывает тип Получателя (бюджетная либо небюджетная организация), заполняет необходимые платежные реквизиты и подтверждает отправку запроса нажатием кнопки «Подтвердить» (Рис. 344).

Итоги заключения договора

И Необходимо указать итоговый статус заключения договора с участником-победителем.
В случае выбора значения «Договор не заключён со стороны Поставщика» требуется заполнить реквизиты для формирования запроса на перевод денежных средств.

ООО Малина

ООО "ЧЕРРИ"

ООО Лемон

☒ Получателем является небюджетная организация (перевод средств осуществляется на счет кредитной организации)
☐ Получателем является бюджетная организация (перевод средств осуществляется в одно из подразделений Центрального банка РФ)

Рис. 344 Форма для заполнения запроса на перевод

3.4.1.1.1. Просмотр проставленного итогового статуса договора

Во вкладке «Список предложений» Заказчик имеет возможность просматривать текущий статус заключения договора и запроса на перевод денежных средств по каждому Участнику.(Рис. 345).

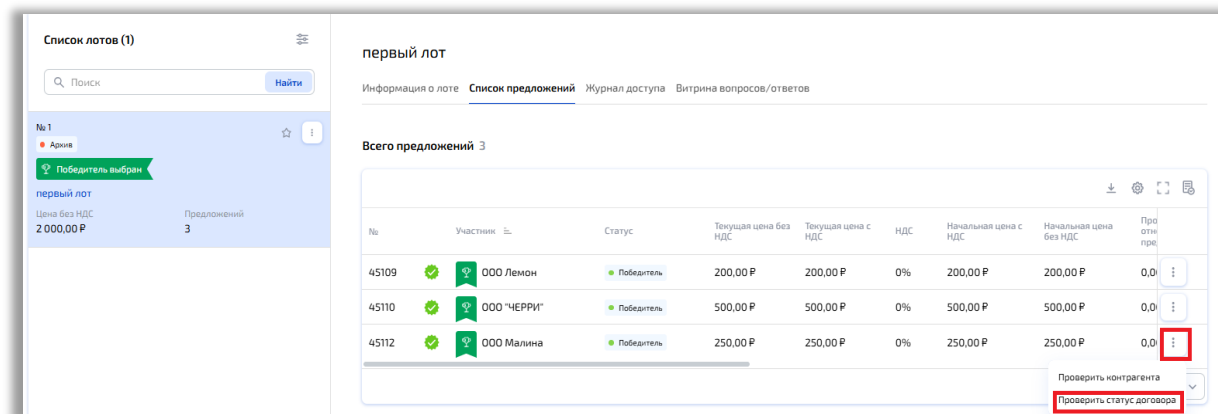


Рис. 345 Просмотр итогового статуса договора

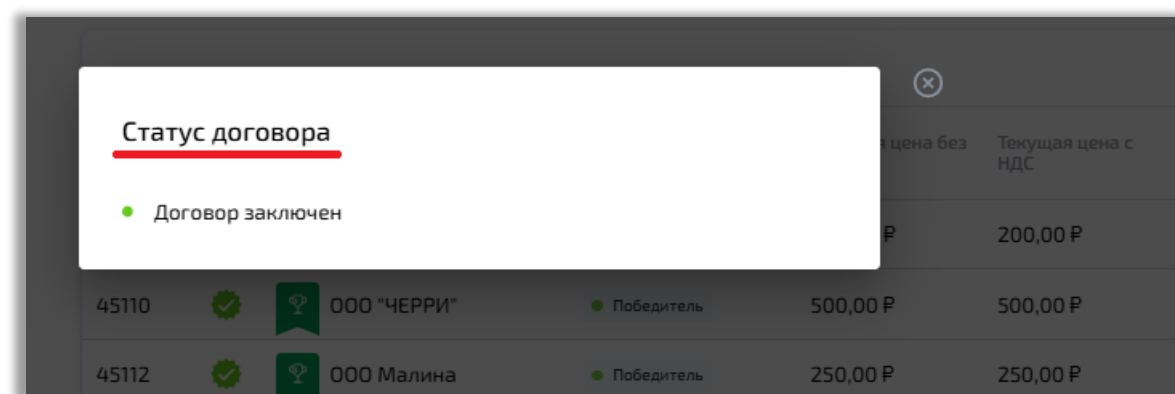


Рис. 346 Отображение итогового статуса договора, модальное окно «Статус договора»

В случае получения отказа по запросу на перевод денежных средств с указанием причины отказа, Заказчик вправе повторно сформировать и направить запрос, заполнив форму в данном окне (Рис. 347).

2

Статус договора

- Не заключен со стороны Поставщика

Статус на перевод денежных средств: **Отклонено**

Причина отклонения:

- Ошибки в указанных платежных реквизитах (расчетный счет). Необходимо внести исправления в реквизиты до подачи новых заявок на вывод денежных средств.

Направить новый запрос на перевод денежных средств:

☒ Получателем является небюджетная организация (перевод средств осуществляется на счет кредитной организации)

☐ Получателем является бюджетная организация (перевод средств осуществляется в одно из подразделений Центрального банка РФ)

Банк получателя *

ТБ

Адрес банка получателя *

Москва

БИК *

123654789

Корреспондентский счёт *

30251200001547856235

Расчётный счёт *

23654785214523654126

Получатель *

Общество с ограниченной ответственностью "ЛОКОТЕХ-СЕРВИС"

ИНН получателя *

7704758153

КПП получателя *

Заккрыть Подтвердить

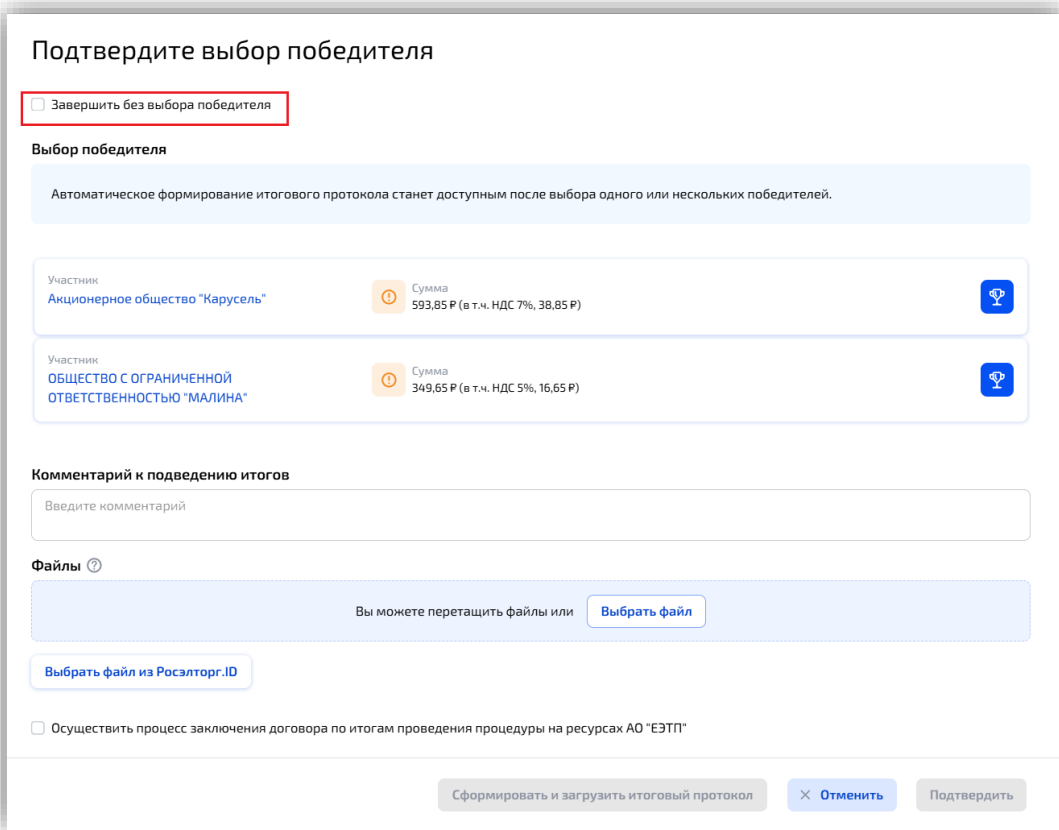
Рис. 347 Повторная отправка запроса на перевод денежных средств

3.4.1.2. Завершение процедуры без выбора победителя



С помощью функциональности «Массовые операции» можно завершить несколько лотов/позиций одновременно. Подробную информацию смотрите в подразделе 3.9 «Действия с несколькими лотами/позициями».

В случае, если не нашлось подходящего предложения, у Организатора есть возможность завершить лот или позицию без выбора победителя. На форме выбора победителя выбрать чек-бокс «Завершить без выбора победителя» (Рис. 348).



Подтвердите выбор победителя

☐ Завершить без выбора победителя

Выбор победителя

Автоматическое формирование итогового протокола станет доступным после выбора одного или нескольких победителей.

Участник Акционерное общество "Карусель"	Сумма 593,85 Р (в т.ч. НДС 7%, 38,85 Р)	
Участник ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЛИНА"	Сумма 349,65 Р (в т.ч. НДС 5%, 16,65 Р)	

Комментарий к подведению итогов

Введите комментарий

Файлы 

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Выбрать файл из Росэлторг.ID](#)

☐ Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО "ЕЭТП"

[Сформировать и загрузить итоговый протокол](#) [Отменить](#) [Подтвердить](#)

Рис. 348 Завершить без выбора победителя

На экране отобразится форма, где Организатор может указать комментарий к подведению итогов. Текст комментария можно выбрать из списка готовых вариантов или выбрать вариант «Другое» и указать свой комментарий.

Приложить файлы, после чего нажать на кнопку «Подтвердить» (Рис. 349).

Подтвердите выбор победителя

☒ Завершить без выбора победителя

Выбор победителя

Выбрано действие "Завершение торгов без выбора победителя". Данное действие не предполагает выбор победителя. Ниже вы можете указать комментарий и прикрепить необходимые файлы

Комментарий к подведению итогов

☒ Завершена без выбора победителя

☐ Для принятия решений подано недостаточно предложений

☐ Ни одно из предложений не соответствует требованиям организатора

☐ Потребность в товарах/услугах не актуальна на текущий момент

☐ Другое (свой комментарий)

Добавить файл ⓘ

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Сформировать и загрузить итоговый протокол](#) [Подтвердить](#)

Рис. 349 Завершение торгов по лоту/позиции

После публикации комментарий и файлы будут отображены в блоке «Информация о лоте» (Рис. 350).

Ознакомиться с комментарием и изучить прикрепленные файлы смогут сотрудники Организатора и Участники, подавшие предложение на заверченный лот или позицию.

Рассмотрение аналогов	По данному лоту организатор не рассматривает аналоги
Импортозамещение товара	Не требуется
Возможен параллельный импорт	Невозможен
Возможность подачи предложений на частичный объем	Запрещено
Сумма обеспечения	1 000,00 Р
Цена за лот	10 000,00 Р, без НДС
Ограничение на подачу ЦП выше НМЦ	Не установлено
Валюта	Российский рубль

Подведение итогов от 09.09.2025 17:07

Комментарий к протоколу итогов **Ни одно из предложений не соответствуют требованиям организатора**

Файлы к протоколу итогов

docx

Протокол подведения итогов №B2708251728307-86...

⋮

[Изменить итоговый протокол](#)

Позиции 1 ⓘ

Рис. 350. Позиция завершена без выбора победителя

3.4.2. Изменение итогового протокола

Чтобы заменить файл протокола подведения итогов после перехода процедуры в архив, необходимо открыть форму процедуры, выбрать необходимый лот/позицию, на вкладке «Информация о лоте» («Информация о позиции»), в блоке с информацией о подведении итогов нажать на кнопку «Изменить итоговый протокол».

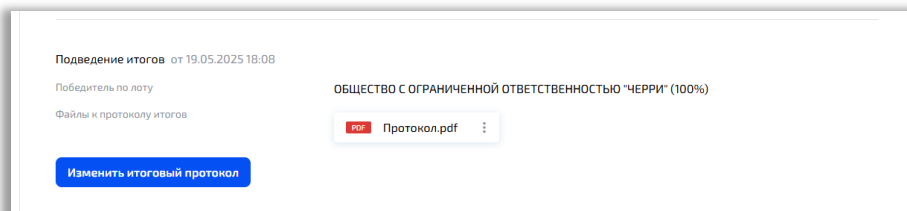
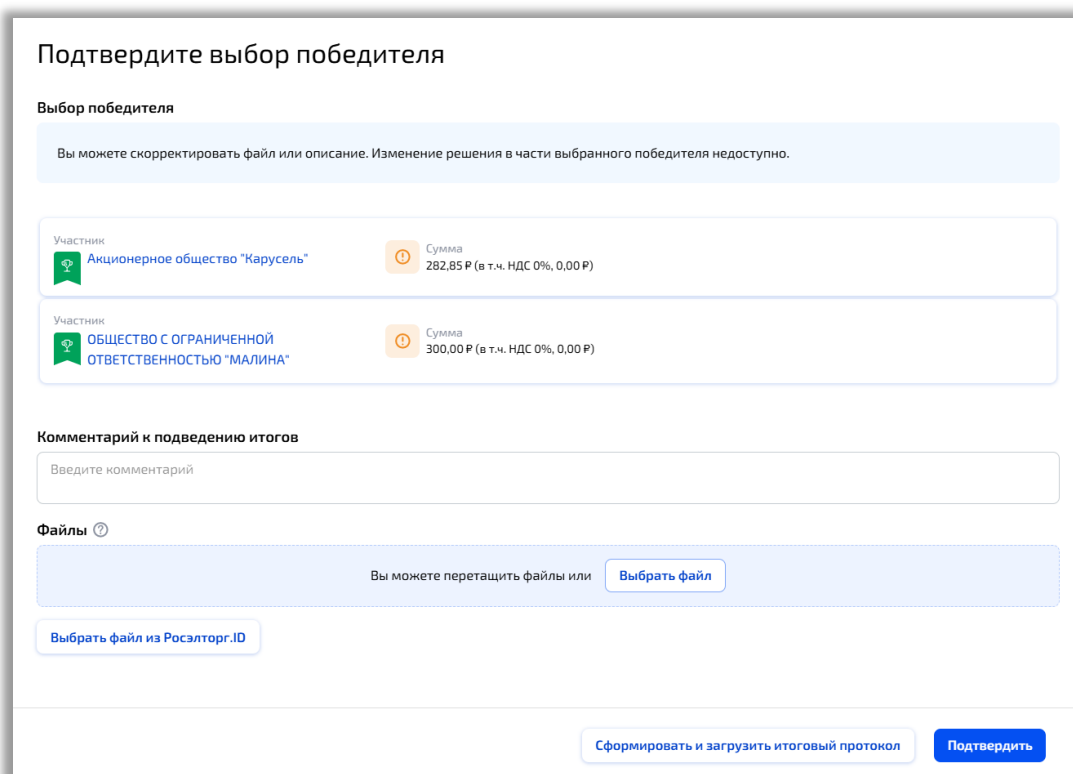


Рис. 351. Кнопка «Изменить итоговый протокол»

На отобразившейся форме подведения итогов необходимо удалить и (или) добавить необходимые файлы. В поле выше можно добавить или изменить комментарий. После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Подтвердить». Можно вновь автоматически сформировать файл протокола подведения итогов и загрузить его на форму, нажав на одноименную кнопку.



Участник	Сумма
Акционерное общество "Карусель"	282,85 Р (в т.ч. НДС 0%, 0,00 Р)
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЛИНА"	300,00 Р (в т.ч. НДС 0%, 0,00 Р)

Рис. 352. Форма подведения итогов с выбором победителя

Если процедура завершена без выбора победителя, необходимо выбрать комментарий к подведению итогов, установив переключатель в нужное положение, или дать свой комментарий, вписав текст в поле ниже.

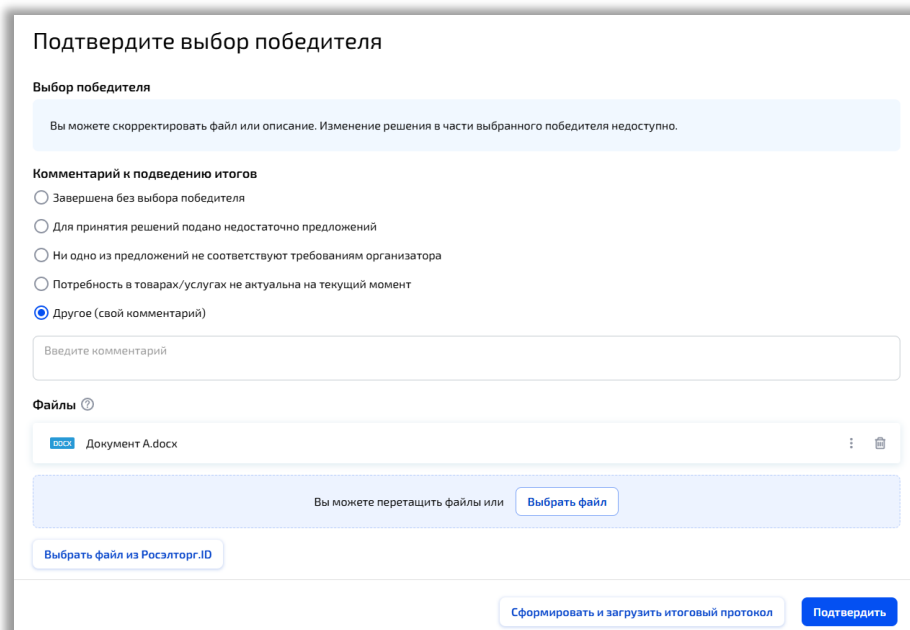


Рис. 353. Форма подведения итогов без выбора победителя



Обратите внимание на то, что изменить принятые в процедуре решения по выбору победителя или завершению процедуры без выбора победителя невозможно.

3.5. Процедура по закупке без выбора победителя

Процедура закупки без выбора победителя проводится с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги в целях определения НМЦ предполагаемой закупки и условий самого контракта.

В процедуре не предусмотрен этап выбора победителя.

3.5.1. Создание процедуры



Ниже даны краткие сведения о создании процедуры по закупке без выбора победителя. Порядок создания процедуры схож с созданием процедуры закупки с выбором победителя, подробную информацию о создании процедуры закупки с выбором победителя смотрите в пункте 3.3.1 «Создание процедуры».

Процедура по закупке без выбора победителя» проводится с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги в целях определения НМЦ предполагаемой закупки или с целью формирования реестра участников.

Для создания процедуры нажать на кнопку «Создать процедуру» в левой части главного меню (Рис. 65).

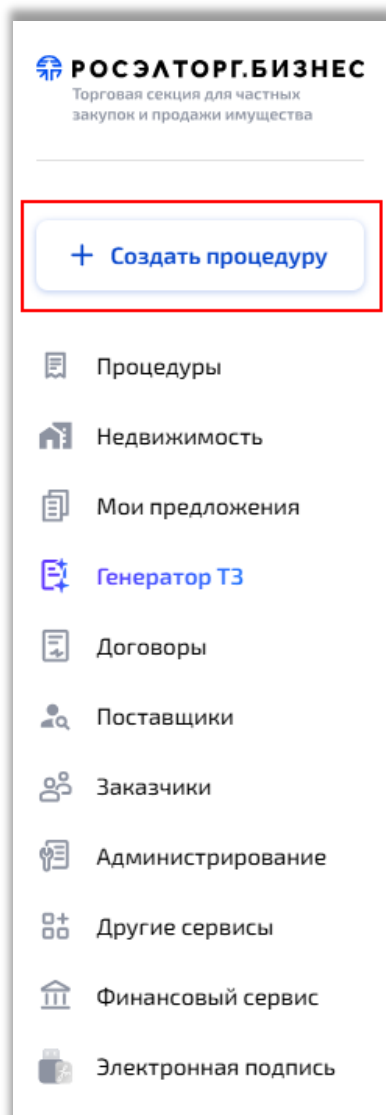


Рис. 354 Кнопка «Создать процедуру»

Откроется форма «Новая процедура», обязательные для заполнения поля отмечены знаком * (красная звезда). На вкладке «Настройка параметров» (шаг 1/5) для параметра «Вариант проведения процедуры» необходимо выбрать значение «Процедура без выбора победителя» из выпадающего списка.

Новая процедура

Шаг: 1 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Параметры процедуры

Создание процедуры

Новая процедура

Использовать шаблон

Основные параметры

Вариант проведения процедуры

Процедура по закупке без выбора победителя

Формат проведения процедуры

Пологовая процедура

Попозиционная процедура

Принцип сопоставления ценового предложения

с НДС

Без НДС

Когда получать предложения

По факту появления

По дате завершения приёма предложений

Доступ к процедуре

Процедура с ограниченным участием

Процедура без ограничений для участия

Дополнительные параметры

Дополнительные этапы

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

Рис. 355 Вкладка «Настройка параметров» (шаг 1/5)

Дополнительные параметры

Отображение предложений по процедуре

Доступно организатору и участникам

Доступно только организатору

Отображение рейтинга предложений по процедуре

Не отображать рейтинг предложений по процедуре

Отображать рейтинг своего ценового предложения для участников

Чаты по процедуре

Разрешить участникам писать сообщения до подачи предложения

Запретить участникам писать сообщения до подачи предложения

Возможность участия в процедуре доступна участникам

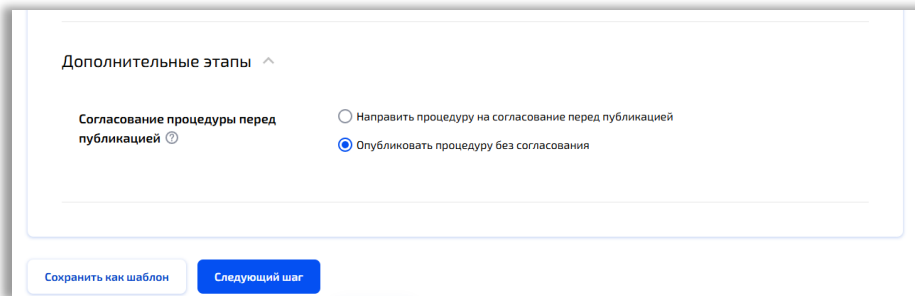
Без аккредитации

Дополнительные этапы

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

Рис. 356 Блок «Дополнительные параметры»



Дополнительные этапы ^

Согласование процедуры перед публикацией ⓘ

☐ Направить процедуру на согласование перед публикацией

☒ Опубликовать процедуру без согласования

Сохранить как шаблон Следующий шаг

Рис. 357 Блок «Дополнительные этапы»

Организатор устанавливает остальные параметры, затем нажимает на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Общая информация» (шаг 2/5) Организатор указывает только дату завершения приема предложений, заполняет остальные данные, нажимает на кнопку «Следующий шаг».

Новая процедура

Шаг: 2 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Несенные критерии

Добавление участников

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приема предложений *

Выбрать

☐ Процедура для другой компании

Указать условия поставки и оплаты

☐ По всей процедуре
 ☒ По каждому лоту

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Создать ТЗ

Контактные данные ?

Данные контактного лица по процедуре

Фамилия Имя Отчество

Адми Адм

Телефон

Телефон

E-mail

karusel_admin@4.ru

Назад

Сохранить как шаблон

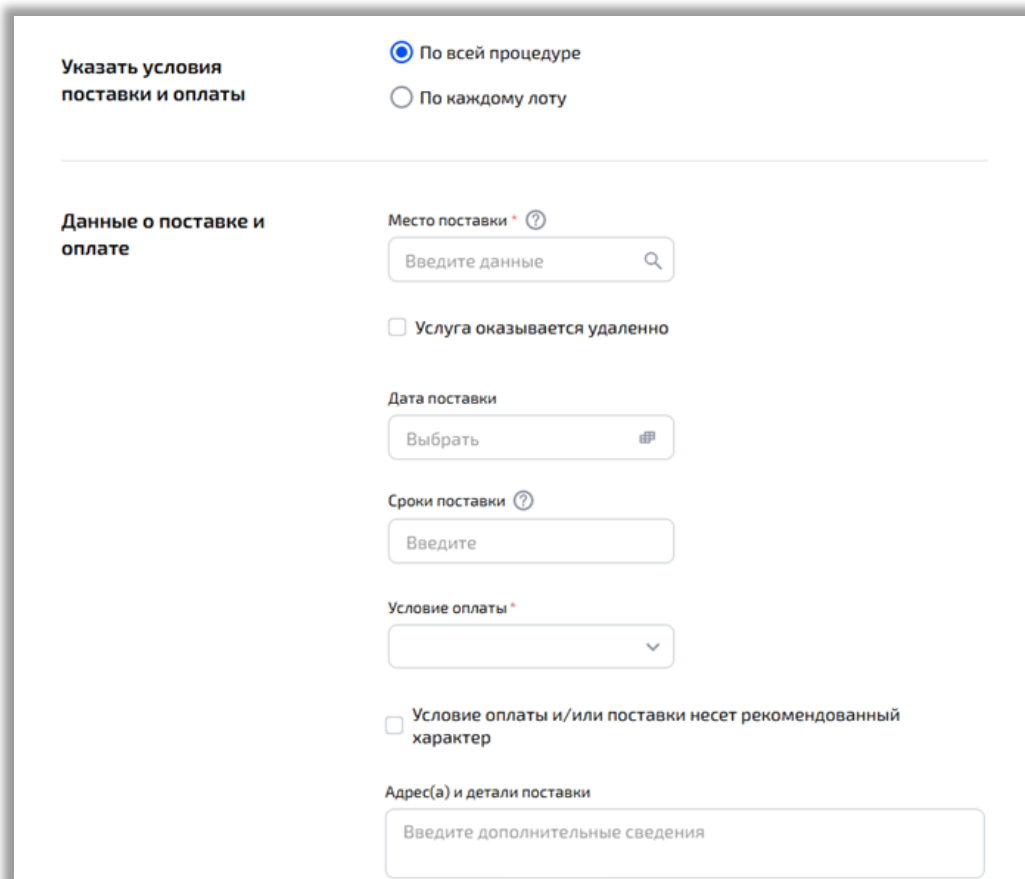
Следующий шаг

У вас выбран населенный пункт: Москва

Все сроки будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Как для организатора, так и для участников процедуры

Рис. 358 Вкладка «Общая информация» (шаг 2/5)

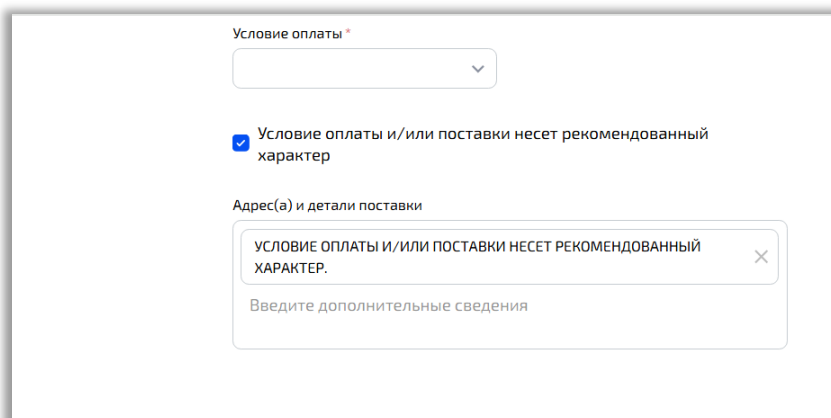
Если выбрано значение «По всей процедуре», необходимо заполнить блок «Данные о поставке и оплате».



The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, 'Указать условия поставки и оплаты' (Specify delivery and payment conditions), contains two radio buttons: 'По всей процедуре' (Selected) and 'По каждому лоту'. The second section, 'Данные о поставке и оплате' (Delivery and payment details), includes several fields: 'Место поставки' (Delivery location) with a search input, a checkbox for 'Услуга оказывается удаленно' (Service provided remotely), 'Дата поставки' (Delivery date) with a date picker, 'Сроки поставки' (Delivery terms) with an input field, 'Условие оплаты' (Payment condition) with a dropdown menu, a checkbox for 'Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер' (Payment condition and/or delivery has a recommended character), and 'Адрес(а) и детали поставки' (Address and delivery details) with a large text input area.

Рис. 359 Блоки «Указать условия поставки и оплаты» и «Данные о поставке и оплате»

Если условие поставки и (или) оплаты носит рекомендованный характер, необходимо активировать одноименный признак. При этом в поле ниже автоматически добавится примечание.



This screenshot is a close-up of the 'Условие оплаты' (Payment condition) dropdown and the 'Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер' (Payment condition and/or delivery has a recommended character) checkbox, which is now checked. Below it, the 'Адрес(а) и детали поставки' (Address and delivery details) field now contains a note: 'УСЛОВИЕ ОПЛАТЫ И/ИЛИ ПОСТАВКИ НЕСЕТ РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ХАРАКТЕР.' (Payment condition and/or delivery has a recommended character).

Рис. 360 Признак «Условие оплаты и/или поставки несет рекомендательный характер»

На вкладке «Лоты» («Позиции») (шаг 3/5) Организатор заполняет обязательные поля. Позиции можно добавить вручную или через файл шаблона в формате XLSX.

Новая процедура

Шаг: 3 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Список лотов (1)

Поиск

Найти

+ Добавить

☐ Выбрать все

☐ Черновики

Цена без НДС

0,00 Р

Информация о лоте

Наименование лота *

Укажите наименование лота

Описание лота

Введите описание

Место поставки *

Введите данные

☐ Услуга оказывается удаленно

Дата поставки

Выбрать

Сроки поставки

Введите

Условие оплаты *

☐ Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Адрес(а) и детали поставки

Введите дополнительные сведения

Валюта

Российский рубль

Дополнительные требования

Файлы

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Создать ТЗ

Позиции

+ Добавить

Импорт

Поиск

Найти

☐ №
 Наименование
 Категория
 Кол-во
 Ед.изм.

Добавьте как минимум одну позицию

10

Сохранить лот

Вы заполнили не все обязательные поля.

Назад

Сохранить как шаблон

Опубликовать

Следующий шаг

Вверх

Рис. 361 Вкладка «Лоты»

На вкладке «Добавить участников» можно добавить лица, которым будут отправлены приглашения на участие в процедуре.

Далее Организатор может перейти на вкладки «Неценовые критерии» (шаг 4/5) (смотрите пункт 3.3.1.4 «Шаг 4 (Неценовые критерии)») и «Добавление участников» (шаг 5/5) (смотрите пункт 3.3.1.5 «Шаг 5 (Добавление участников)») или опубликовать процедуру, нажав на кнопку «Опубликовать».

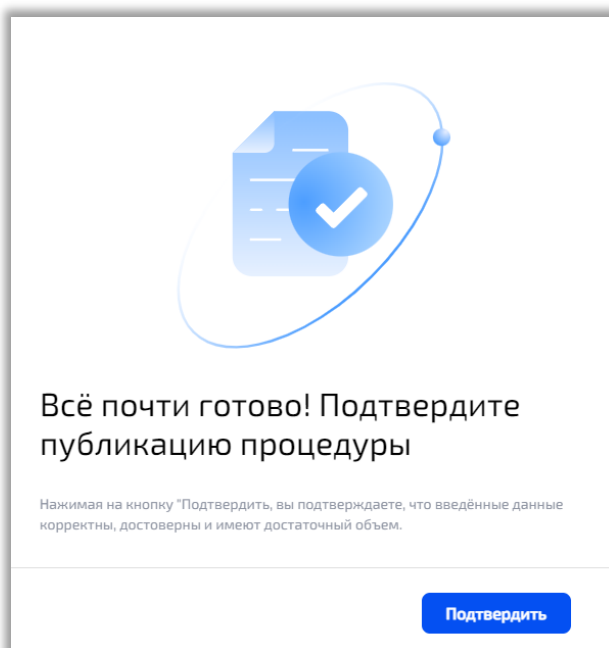


Рис. 362 Подтверждение публикации процедуры

3.5.2. Просмотр страницы процедуры

Все созданные и опубликованные процедуры для каждой организации Организатора отображаются в разделе «Процедуры» подраздел «Моей организации».

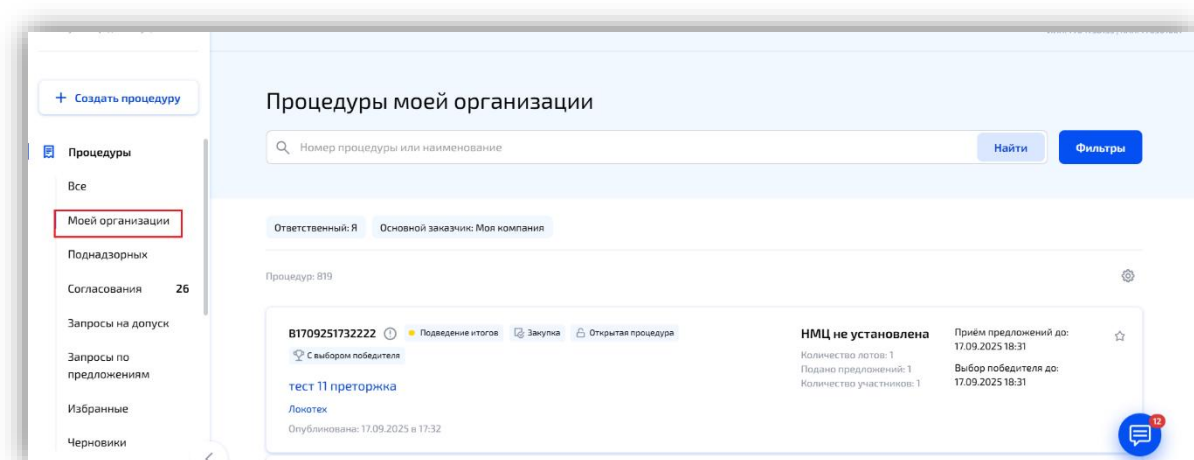
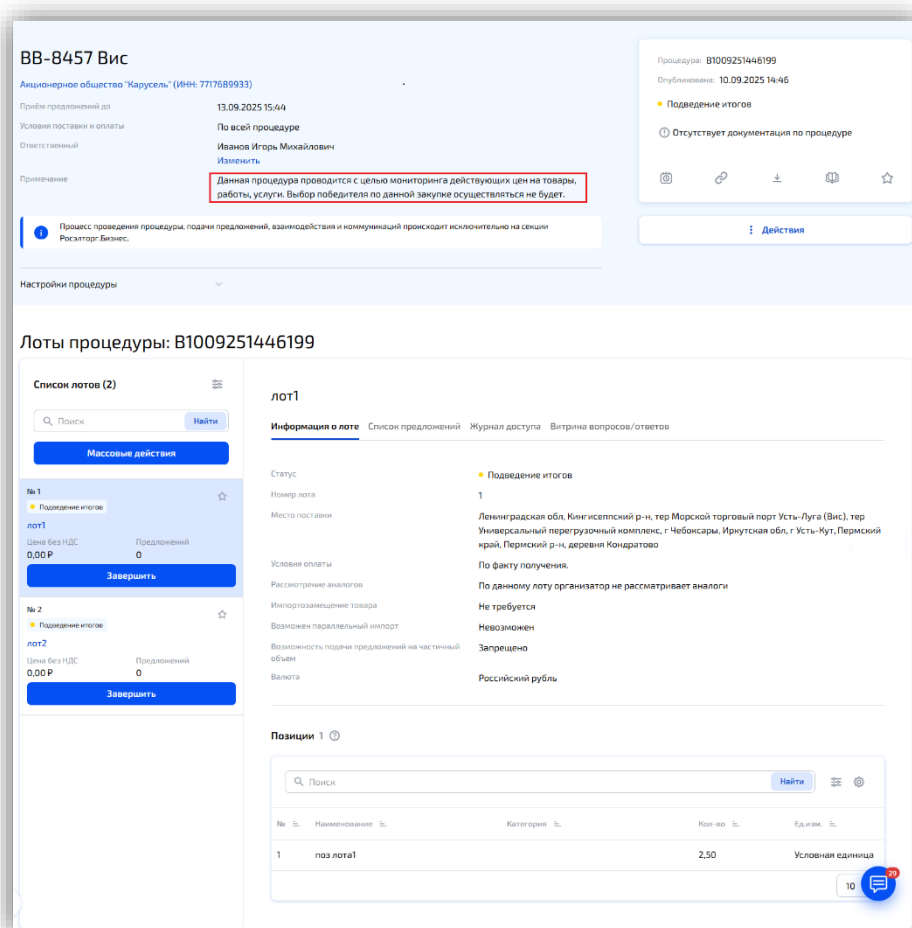


Рис. 363. Страница «Процедуры моей организации»

Выбрать процедуру и открыть её в режиме просмотра. В верхнем блоке в поле «Примечание» отображается информация о том, что процедура проводится с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги и выбор победителя по данной процедуре не осуществляется.



ВВ-8457 Вис
Акционерное общество "Карусель" (ИНН: 7717689933)

Примечание: Данная процедура проводится с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги. Выбор победителя по данной закупке осуществляться не будет.

Лоты процедуры: В1009251446199

Список лотов (2)

№	Наименование	Цена без НДС	Предложений
1	лот1	0,00 Р	0
2	лот2	0,00 Р	0

лот1

Информация о лоте

Статус: 1
Номер лота: 1
Место поставки: Ленинградская обл. Конюхский р-н, тер Морской торговый порт Усть-Луга (Вис), тер Универсальный перегрузочный комплекс, г Чебоксары, Идрутская обл, г Усть-Нут, Пермский край, Пермский р-н, деревня Кондратово
Условия оплаты: По факту получения.
Рассмотрение аналогов: По данному лоту организатор не рассматривает аналоги
Импортозамещение товара: Не требуется
Возможен параллельный импорт: Невозможен
Возможность подачи предложений на частный объект: Запрещено
Валюта: Российский рубль

Позиции 1

№	Б.	Наименование	Б.	Кол-во	Б.	Единица	Б.
1		поз лот1		2,50		Условная единица	

Рис. 364 Страница процедуры «Процедура закупки без выбора победителя»

3.5.3. Этап подведения итогов



С помощью функциональности «Массовые операции» можно завершить несколько лотов/позиций одновременно. Подробную информацию смотрите в подразделе 3.9 «Действия с несколькими лотами/позициями».

После окончания срока подачи предложений процедура переходит на этап подведения итогов. Организатор на данном этапе просматривает поданные предложения, также он может завершить процедуру без выбора победителя.

Подробнее об отмене процедуры и о конкурентном листе описано в пункте 3.3.4.2.

На вкладке «Список предложений» Организатору отображаются предложения, поданные по каждому лоту.

1

Информация о лоте **Список предложений** Журнал доступа Витрина вопросов/ответов

Всего предложений 2

№	Участник	Статус	Текущая цена без НДС	Текущая цена с НДС	НДС	
6124	 Raver John	 Подведение итогов	100 000,00 Р	100 000,00 Р	0%	
6125	 000 Малина	 Подведение итогов	10 000,00 Р	10 000,00 Р	0%	

100 ▾

Рис. 365 Страница процедуры «Процедура закупки без выбора победителя»

При нажатии на кнопку  Организатор попадает в чат с Участником (подробнее о чатах описано в пункте 3.3.9).



Если Организатор не завершил процедуру «Процедура без выбора победителя» самостоятельно в течение 30 дней с момента окончания приема предложений - процедура переходит в архив автоматически.



При необходимости после перехода процедуры в архив можно заменить файл протокола подведения итогов без изменения принятых в процедуре решений по выбору победителя или завершению процедуры без выбора победителя. Подробную информацию смотрите в пункте 3.4.2 «Изменение итогового протокола».

3.6. Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя

3.6.1. Создание процедуры



В разделах 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3 описаны особенности проведения мультивалютной процедуры с выбором победителя. В остальной части проведение процедуры аналогично закупке позиций с выбором победителя, подробная информация представлена в разделе 3.3 «Процедура по закупке с выбором победителя» данного руководства.

Для создания процедуры нажать на кнопку «Создать процедуру» в левой части главного меню (Рис. 65).

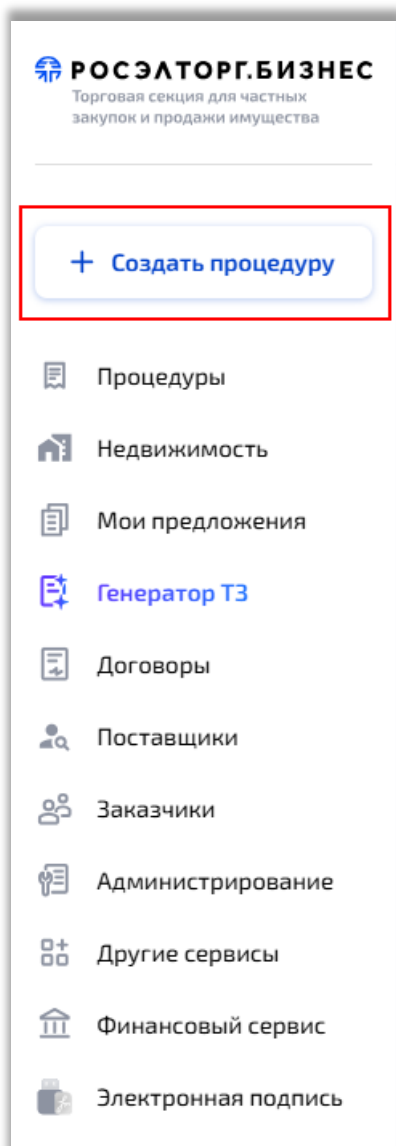


Рис. 366 Кнопка «Создать процедуру»

Откроется форма «Новая процедура», обязательные для заполнения поля отмечены знаком * (красная звезда). На вкладке «Настройка параметров» (шаг 1/5), в блоке «Вариант проведения процедуры», необходимо выбрать значение «Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя» из выпадающего списка (Рис. 367).

Новая процедура

Шаг: 1 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Параметры процедуры

Создание процедуры

Новая процедура

Использовать шаблон

Основные параметры

Вариант проведения процедуры

Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя

Формат проведения процедуры

Полотовая процедура

Попозиционная процедура

Принцип сопоставления ценового предложения

С НДС

Без НДС

Когда получать предложения

По факту появления

По дате завершения приёма предложений

Доступ к процедуре

Процедура с ограниченным участием

Процедура без ограничений для участия

Дополнительные параметры

Дополнительные этапы

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

Рис. 367 Вкладка «Настройка параметров» (шаг 1/5)

На вкладке «Лоты/Позиции» (шаг 3/5) Организатору следует добавить один лот/позицию, иначе опубликовать процедуру будет невозможно. Для мультивалютной процедуры не указываются начальная (максимальная) цена и валюта — блок «Сведения о начальной максимальной цене (НМЦ)» отсутствует (Рис. 368, Рис. 369).

Новая процедура

Шаг: 2 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Наценовые критерии

Добавление участников

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приёма предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

☐ Автоматическое продление срока

☐ Процедура для другой компании

Указать условия поставки и оплаты

☐ По всей процедуре

☒ По каждому лоту

Файлы

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Создать ТЗ

Контактные данные

Данные контактного лица по процедуре

Фамилия Имя Отчество

Адми Адм

Телефон

Телефон

E-mail

karusel_admin@4.ru

Назад

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

У вас выбран населенный пункт: Москва

Все сроки будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Как для организатора, так и для участников процедуры

Рис. 368 Вкладка «Общая информация» (шаг 2/5)

Новая процедура

Шаг: 3 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Добавление участников

Список лотов (1)

Поиск

Найти

+ Добавить

☐ Выбрать все

☐ Черновик

Цена без НДС

0.00 Р

Информация о лоте

Наименование лота *

Укажите наименование лота

Описание лота

Введите описание

Место поставки * ?

Введите данные

☐ Услуга оказывается удаленно

Дата поставки

Выбрать

Сроки поставки ?

Введите

Условие оплаты *

☐ Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Адрес(а) и детали поставки

Введите дополнительные сведения

Дополнительные требования

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Создать ТЗ

Позиции 0

+ Добавить

Импорт

Поиск

Найти

☐ № : Наименование Категория Кол-во Ед.изм.

Добавьте как минимум одну позицию

10

Сохранить лот

Вы заполнили не все обязательные поля.

Назад

Сохранить как шаблон

Опубликовать

Следующий шаг

Вверх

Рис. 369 Вкладка «Лоты» (шаг 3/5)

Как и в процедурах по закупке с выбором и без выбора победителя, позиции можно добавить, используя шаблон в формате XLSX (Рис. 370, Рис. 371). Подробную информацию об использовании шаблона см. в пункте 3.3.1.3.3 «Добавление позиций через файл шаблона».

Состав данных для добавления Позиций						
При внесении изменений в ранее добавленные позиции, значения будут обновлены. Порядковой номер записи проставляется автоматически при заполнении наименования позиции.						
№	Код категории ОКПД 2	Наименование*	Количество*	Ед.измерения*	Цена за единицу	Описание
3						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Рис. 370 Вкладка «Состав позиций» для полотовой процедуры

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	Состав данных для добавления Позиций																	
2	При внесении изменений в ранее добавленные позиции, значения будут обновлены. Порядковый номер записи проставляется автоматически при заполнении наименования позиции.																	
3	№	Группа	Наименование позиции*	Описание позиции	Ед. измерения*	Количество*	Баз. определенных объемов	Возможность частичной подачи предложений	Минимальное количество для предложения	Категория ОКПД 2								
4					Условная единица	1.00	нет	нет										
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43	Состав Позиций Инструкция																	

Рис. 371 Вкладка «Состав позиций» для попозиционной процедуры

В остальной части форма «Новая процедура» заполняется аналогично процедуре по закупке с выбором победителя, подробную информацию смотрите в пункте 3.3.1 «Создание процедуры» настоящего руководства.

3.6.2. Просмотр предложений

Для просмотра ценовых предложений, поданных Участниками, Организатору необходимо перейти на вкладку «Список предложений», на которой отобразится информация о ценовых предложениях, выбранной Участником валюте, курсе обмена на момент подачи предложения и текущем курсе валюты с отношением в процентах к

курсу на момент подачи (в скобках). Курсы валют соответствуют данным Банка России (Рис. 372).

лот1

Информация о лоте Список предложений Переторжка Журнал доступа Витрина вопросов/ответов

Всего предложений 2

Процент снижения относительно своего предложения	Валюта предложения	Курс обмена валюты	Актуальная текущая цена без НДС	Актуальная текущая цена с НДС	Актуальная начальная цена без НДС	
0,00%	Доллар США	84,38 (84,38 0,00%)	8 437,98 Р	9 028,64 Р	8 437,98 Р	
0,00%	Российский рубль	—	99,00 Р	103,95 Р	99,00 Р	

100 ▾

Рис. 372 Список предложений

Текущие цены (с учетом и без учета НДС) предложений указаны в российских рублях, пересчет производится по курсу Банка России на момент подачи предложения.

Для просмотра предложения, рассчитанного с актуальным курсом, необходимо отобразить соответствующие поля через настройки, нажав на кнопку и проставив необходимые галочки (Рис. 373).

Лот1

Информация о лоте Список предложений Переторжка Журнал доступа Витрина вопросов/ответов

Всего предложений 1

№	Участник	Статус	Текущая цена без НДС	Текущая цена с НДС
10449	ООО Малина	Подведение итогов	1 000,00 Р	1 000,00 Р

Настройка таблицы

Основные

- ☐ НДС
- ☐ Начальная цена с НДС
- ☐ Начальная цена без НДС
- ☒ Процент снижения относительно своего предложения
- ☐ Процент снижения относительно НМЦ
- ☒ Дата и время подачи предложения
- ☐ ИНН

Валютные

100 ▾

Рис. 373 Настройка отображения столбцов

В подробной информации о предложении отображаются сведения о валюте, курсе обмена валюты на момент подачи, начальной и текущей цене (Рис. 374).

Статус аккредитации

Участник имеет одобренную Оператором аккредитацию или аккредитацию внешней системы (ЕИС/ЕРУЗ/Портал Поставщиков)

ИНН (TIN) / КПП

6914019615 / 616301001

ОГРН

1176952009365

Тип организации

Юридическое лицо (РФ)

Дата и время подачи предложения

15.09.2025 09:55

Валюта предложения

Доллар США

Курс обмена валюты на рубли

84,38

Начальная цена за предложение

9 028,64 Р (в т.ч. НДС 7%)

Текущая цена за предложение

без НДС 8 437,98 Р

с НДС 9 028,64 Р (в т.ч. НДС 7%, 590,66 Р)

Процент снижения относительно своего предложения

0,00%

Процент снижения относительно НМЦ

НМЦ не установлена

Выбрать победителем

Рис. 374 Ценовое предложение

В конкурентном листе для мультивалютной процедуры также отражается информация о валюте и курсе обмена валют на момент подачи предложения (Рис. 375, Рис. 376).

Лоты процедуры: B2101261024139

Расширенный вид Конкурентный лист

Поиск Найти

Участники и предложения

АО Карусель ЭКГ-рейтинг: А (85)

Контактное лицо:
Администратор Администратор
padmin@karusel.ru

Реквизиты:
ИНН/КПП 7717689933/771701001
ОГРН 5107746038340
Тип организации:
Юридическое лицо (РФ)

ООО Малина ЭКГ-рейтинг: Данные отсутствуют

Контактное лицо:
Администратор Администратор
admin@malina.ru
+7(444)4444444

Реквизиты:
ИНН/КПП 6914019615/616301001
ОГРН 1176952009365
Тип организации:
Юридическое лицо (РФ)

Наименование лота:	Предложенный	Цена за лот, без НДС
лот 1	2	0,00 Р

Номер лота: 1
Место поставки: г Москва
Дата поставки: 19.02.2026
Условия оплаты: По факту получения.
ТРУ: 1
Возможность подачи предложений на частичный объем: Запрещено

Номер предложения: 37615

Валюта предложения: **Евро**

Курс обмена валюты на рубль: 91,20

Текущая цена за предложение: 26 902,64 Р

в том числе НДС 0%, 0,00 Р

Начальная цена за предложение: 26 902,64 Р

в том числе НДС 0%, 0,00 Р

Статус предложения: Подведение итогов

Выбрать победителем

Открыть чат

Проверить контрагента

Отклонить предложение

Процент снижения относительно НМЦ лота: НМЦ не установлена

Дата создания предложения: 21.01.2026 10:32

Дата и время изменения предложения: 21.01.2026 10:32

Номер предложения: 37614

Валюта предложения: **Доллар США**

Курс обмена валюты на рубль: 77,82

Текущая цена за предложение: без НДС 23 347,41 Р

с НДС 24 514,78 Р

в том числе НДС 5%, 1 167,37 Р

Начальная цена за предложение: 24 514,78 Р

в том числе НДС 5%, 1 167,37 Р

Статус предложения: Подведение итогов

Выбрать победителем

Открыть чат

Проверить контрагента

Отклонить предложение

Процент снижения относительно НМЦ лота: НМЦ не установлена

Дата создания предложения: 21.01.2026 10:25

Дата и время изменения предложения: 21.01.2026 10:25

Рис. 375 Форма конкурентного листа

Электронная торговая площадка Росэлторг.Бизнес.																	
Сводный конкурентный лист																	
Информация о процедуре																	
Номер процедуры:	B2101261024139																
Наименование процедуры:	процедура мультимедиа																
Статус процедуры:	Подведение итогов																
Информация о лотах																	
№	1																
Наименование лота	лот 1																
Основная информация о лоте																	
Валюта	Российский рубль																
Курс обмена валюты на рубль	-																
Цена за лот (НМЦ)	0,00 без учета НДС																
Статус лота	Подведение итогов																
Информация о предложениях (самое выгодное предложение (с НДС) выделено зеленым цветом)		ООО Малина (ИНН: 6914019615; Предложение №37614)								АО Карусель (ИНН: 7717689933; Предложение №37615)							
		Валюта предложения	Курс обмена валют на рубль	Начальная цена за предложение с НДС	Начальная цена за предложение без НДС	Текущая цена за предложение с НДС	Текущая цена за предложение без НДС	НДС, %	Валюта предложения	Курс обмена валют на рубль	Начальная цена за предложение с НДС	Начальная цена за предложение без НДС	Текущая цена за предложение с НДС	Текущая цена за предложение без НДС			
		Доллар США	77.6247	24514,78	23347,41	24514,78	23347,41	5%	Евро	91.1954	26902,64	26902,64	26902,64	26902,64			
Информация о предложениях																	
Процент снижения относительно НМЦ	НМЦ не установлена																
Процент снижения относительно НМЦ	5%																
Дата создания предложения	21.01.2026																
Дата и время изменения предложения	21.01.2026 10:25:38																
Описание предложения	-																

Рис. 376 Скачанный конкурентный лист

Документ будет сформирован и загружен в блок «Файлы», в котором можно его скачать либо предварительно просмотреть.

Для загрузки документа в формате Word (*.docx) необходимо нажать кнопку «Скачать», после загрузки можно просмотреть итоговый протокол. В печатной версии протокола отображаются начальная и текущая цены предложений пересчитанные по указанному курсу на момент подачи предложения (Рис. 377).

Протокол Подведения итогов №B0801241616177-40907							
г. Город		«09» января 2024г.					
1. Вариант проведения процедуры: Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя							
2. Процедура размещена на электронной торговой площадке для частного бизнеса «Росэлторг.Бизнес» АО «ЕЭТП» - Перейти к процедуре							
3. Организатор процедуры:							
3.1. Основной заказчик: "ЛЕТО" 1 (ИНН 5263004950)							
3.2. Организатор процедуры: "ЛЕТО" 1 (ИНН 5263004950)							
4. Сведения о процедуре:							
4.1. Номер процедуры: B0801241616177							
4.2. Название процедуры: Мультивалютная процедура							
4.3. Дата публикации процедуры: 08.01.2024							
4.4. Формат проведения процедуры: <u>Полотовая</u> процедура							
5. Сведения о лоте/позиции:							
5.1. Наименование лота/позиции: тест							
5.2. Начальная цена (НМЦ): Не указана.							
5.3. Курс обмена валюты на рубль: -							
5.4. Место поставки: г Москва							
№	Наименование	Категория ОКПД 2	Количество	Ед. измерения	Цена за единицу	Цена за позицию	
1	тест	01.11.11.130	1	Штука	-	-	
6. Информация об участниках закупки							
6.1. Ценовые предложения участников							
№	Наименование организации и реквизиты организации	Дата подачи предложения	Количество	Валюта предложения	Курс предложения в рублях	Начальная цена предложения	Текущая цена предложения
1	Кукушка ИНН: 370601326137 КПП: - ОГРН: 318762700059387	08.01.2024	1	Доллар США	89.6883	8 879,14 (в том числе НДС 10%, 807,19)	7 399,28 (в том числе НДС 10%, 672,66)
2	Венера ИНН: 564300008600 КПП: - ОГРН: 315027191646625	08.01.2024	1	Евро	99.1919	8 728,89 (в том числе НДС 10%, 793,54)	8 183,33 (в том числе НДС 10%, 743,94)

7. В результате подведения итогов признан победителем Кукушка (ИНН:370601326137), предложивший цену 7 399,28 (в том числе НДС 10%, 672,66).

8. Протокол подведения итогов процедуры будет размещен на электронной торговой площадке для частного бизнеса «Росэлторг.Бизнес» АО «ЕЭТП».

9. Подписи ответственных лиц:

№	ФИО подписанта	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				

Рис. 377 Итоговый протокол

3.6.3. Проведение переторжки

Обновление курса валюты доступно при проведении заочной переторжки.

Для мультивалютной процедуры возможно проведение только заочной переторжки. Организатору отображается информация «Данная процедура является мультивалютной (участник подает предложение в любой выбранной валюте). В заочной переторжке участник улучшает свое предложение в валюте, которую он указал при подаче предложения». Организатору необходимо заполнить дату окончания переторжки (выбор в календаре, обязательно для заполнения), далее нажать на кнопку «Объявить переторжку» (Рис. 378).

Активная переторжка

История переторжек

Тип переторжки

Заочная

В настоящий момент Заочную переторжку невозможно отменить или изменить после публикации.

Данная процедура является мультивалютной (участник подает предложение в любой выбранной валюте). В заочной переторжке участник улучшает свое предложение, в том числе может изменить валюту предложения.

Окончание переторжки *

15.10.2025 16:02

Продолжительность: 10 минут

Если дата окончания переторжки больше, чем дата выбора победителя, то срок подведения итогов будет продлен на 30 дней с даты окончания переторжки.

☐ Отображать ход переторжки онлайн

☒ Отображать участнику во время переторжки лучшее предложение, поданное до переторжки

Принцип сопоставления и определения лучшего предложения: с НДС

Комментарий

Укажите, какие документы или информацию необходимо добавить участнику после окончания торгов в рамках этапа "Подтверждения ценовых предложений"

Объявить переторжку

Рис. 378 Объявление переторжки

Для просмотра истории переторжек следует перейти на вкладку «История переторжек» (Рис. 379).

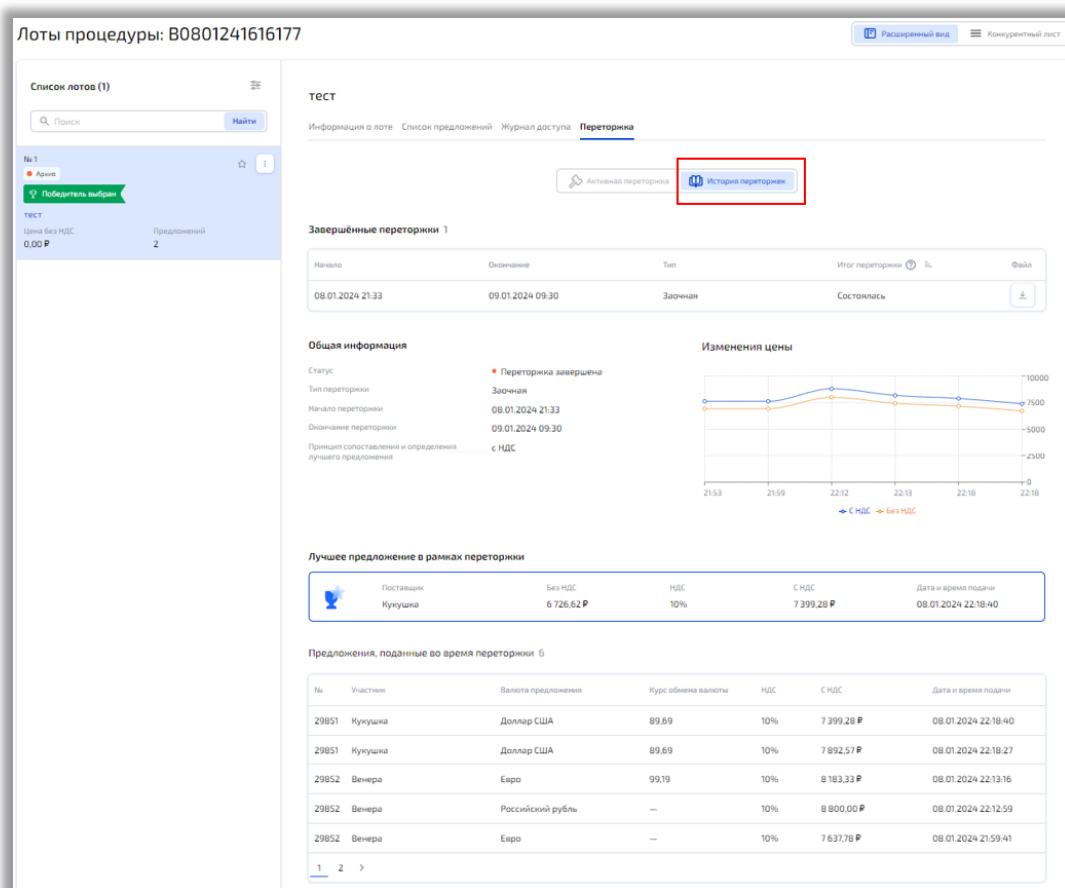


Рис. 379 История переторжек

В остальной части этап «Заочная переторжка» аналогичен процедуре по закупке позиций с выбором победителя, подробная информация представлена в разделе 3.3.16.2 «Заочная переторжка» руководства пользователя.

3.6.4. Подведение итогов

Порядок подведения итогов в мультивалютной процедуре по закупке с выбором победителя схож с процедурой по закупке с выбором победителя. Подробную информацию смотрите в пункте 3.3.17 «Подведение итогов».



При необходимости после перехода процедуры в архив можно заменить файл протокола подведения итогов без изменения принятых в процедуре решений по выбору победителя или завершению процедуры без выбора победителя. Подробную информацию смотрите в пункте 3.4.2 «Изменение итогового протокола».

3.7. Процедура по продаже с выбором победителя

Процедура по продаже проводится с целью реализации товара по самому выгодному для Организатора предложению. В процедуре на продажу позиций с

выбором победителя предусмотрен выбор одного или нескольких победителей. Проведение переторжки, по данному типу процедуры, не предусматривается.

3.7.1. Создание процедуры



Создание процедуры доступно для пользователей, аккредитованных как Организатор и имеющих соответствующую пользовательскую роль.



Пользователи с ролью «Администратор организатора» могут изменить любые параметры на форме создания процедуры. Пользователям организации с другими ролями могут быть недоступны некоторые параметры, предварительно настроенные пользователем с ролью «Администратор организации» (см. часть **Ошибка! Источник ссылки не найден. «Ошибка! Источник ссылки не найден.»**).

Для создания процедуры нажать на кнопку «Создать процедуру» в левой части главного меню (Рис. 65).

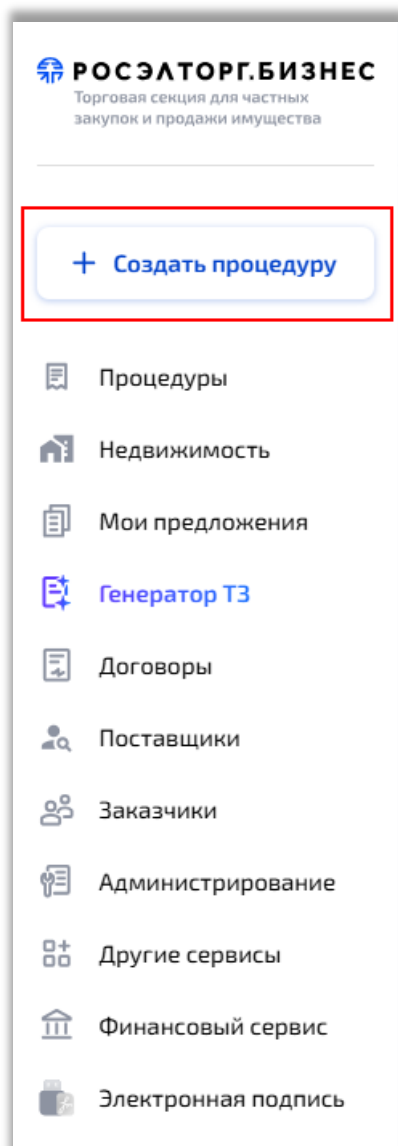


Рис. 380 Кнопка «Создать процедуру»

Откроется форма «Новая процедура», обязательные для заполнения поля отмечены знаком * (красная звезда). Для создания процедуры на продажу на вкладке «Настройки параметров», в поле «Вариант проведения процедуры», необходимо выбрать значение «Процедура по продаже с выбором победителя» из выпадающего списка (Рис. 381).

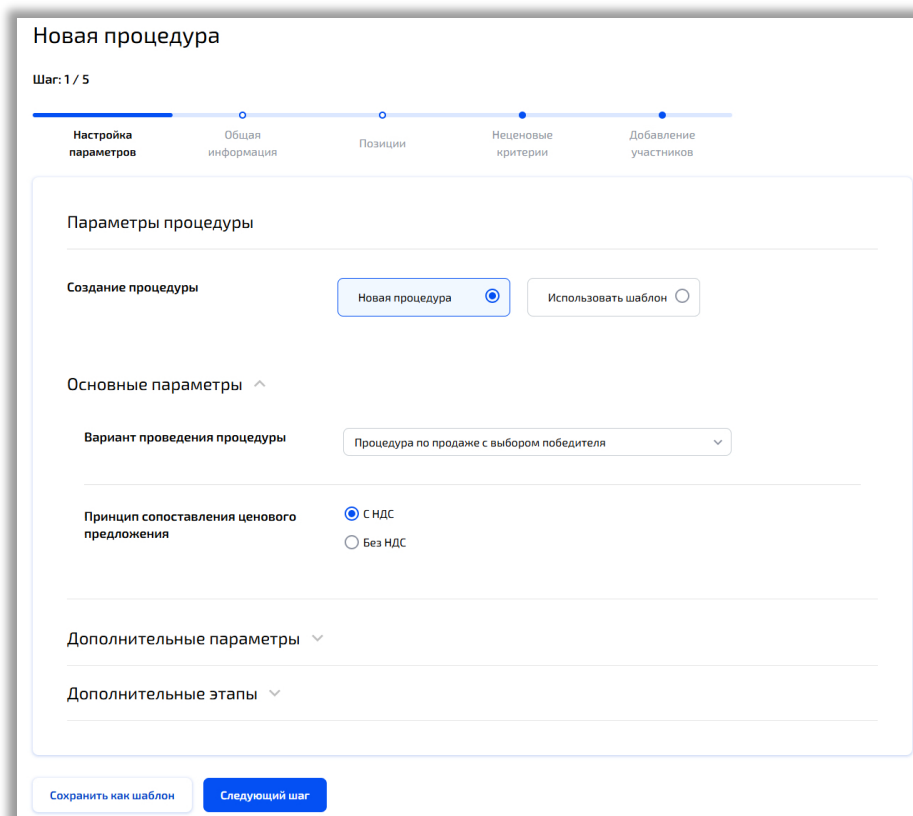


Рис. 381 Вкладка «Настройка параметров» (шаг 1/5)

Некоторые параметры могут быть недоступны для изменения, в этом случае для них автоматически будут выставлены следующие значения:

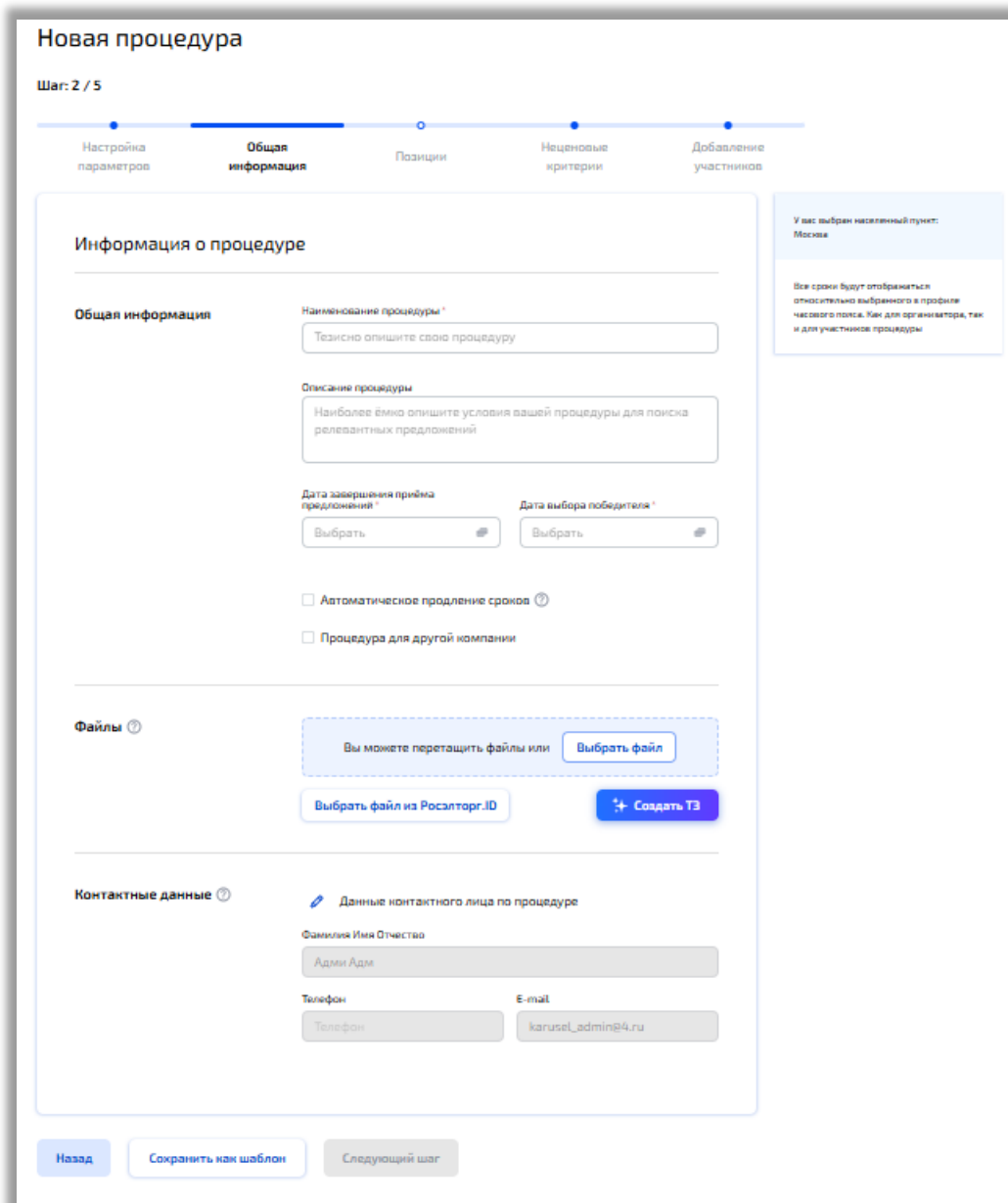
- В параметре «Формат проведения процедуры» будет выставлено значение «Попозиционная процедура»;
- В параметре «Когда получать предложения» будет выставлено значение «По факту появления»;
- В параметре «Отображение предложений по процедуре» будет выставлено значение «Доступно организатору и участникам».



Внимательно отнеситесь к заполнению шага 1/5 «Настройка параметров», выбранные параметры будут влиять на все этапы процедуры. Изменение параметров первого шага после публикации процедуры недоступно.

После заполнения параметров настройки процедуры, Организатор переходит на следующий шаг создания процедуры по кнопке «Следующий шаг».

На странице «Общая информация», в блоке «Общая информация» Организатор указывает наименование процедуры и её описание (Рис. 382).



Новая процедура

Шаг: 2 / 5

Настройка параметров **Общая информация** Позиции Нецензовые критерии Добавление участников

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приема предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

☐ Автоматическое продление сроков ?

☐ Процедура для другой компании

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

+ Создать ТЗ

Контактные данные ?

Данные контактного лица по процедуре

Фамилия Имя Отчество

Адми Адм

Телефон

Телефон

E-mail

karusel_admin@4.ru

Назад Сохранить как шаблон Следующий шаг

У нас выбран населенный пункт: Москва

Все сроки будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Как для организатора, так и для участников процедуры

Рис. 382 Вкладка «Общая информация» (шаг 2/5)

В поле «Дата завершения приема предложений» Организатор указывает дату и время, до которого Участники могут подавать предложения на участие.

В поле «Дата выбора победителя» Организатор указывает дату, до которой Организатору необходимо выбрать одного или нескольких победителей по каждому лоту/позиции.

Шаг 2 процедуры на продажу полностью соответствует пункту 3.3.1.2 «Шаг 2 (Общая информация)».

После заполнения информации по процедуре на шаге 2, Организатор переходит на следующий шаг создания процедуры по кнопке «Следующий шаг».

На третьем шаге создания процедуры «Позиции» указывается вся информация о позициях.

На форме «Информация о позиции» Организатор указывает наименование позиции, из списка выбирает одно или несколько мест поставки, описывает детали поставки (Рис. 383).



Условия поставки и оплаты указываются на шаге 3, если на шаге 2 в блоке «Указать условия поставки и оплаты» был выбран параметр «По каждой позиции».

При проставлении флага в поле «Доставка включена в цену товара», в описание позиции будет добавлена информация о том, что доставка закладывается в стоимость товара.

Новая процедура

Шаг: 3 / 5

Настройка параметров

Общая информация

Позиции

Несенные критерии

Добавление участников

Для шага 2 необходимо указать информацию о процедуре

Список позиций (1)

Поиск

Группа

Все позиции

☐ Выбрать все

☐ Черновики ☐ Без группы

Цена без НДС

Информация о позиции

Наименование группы *

Без группы

Наименование позиции *

Укажите наименование позиции

Описание позиции

Введите описание

☐ Доставка включена в цену товара

Регион нахождения объекта *

Введите данные

☐ Услуга оказывается удаленно

Условие оплаты *

☐ Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Детали поставки

Введите дополнительные сведения

☒ Товар в наличии

Категория

Количество *

1,00

Ед. измерения *

Условная единица

Начальная минимальная цена за единицу (без НДС)

0,00

Начальная минимальная цена за единицу (с НДС)

0,00

Валюта

Российский рубль

Минимальное количество единиц для покупки *

1,00

НДС *

0%

Начальная минимальная цена за позицию (без НДС)

0,00

Начальная минимальная цена за позицию (с НДС)

0,00

Файлы

Вы можете перетащить файлы или

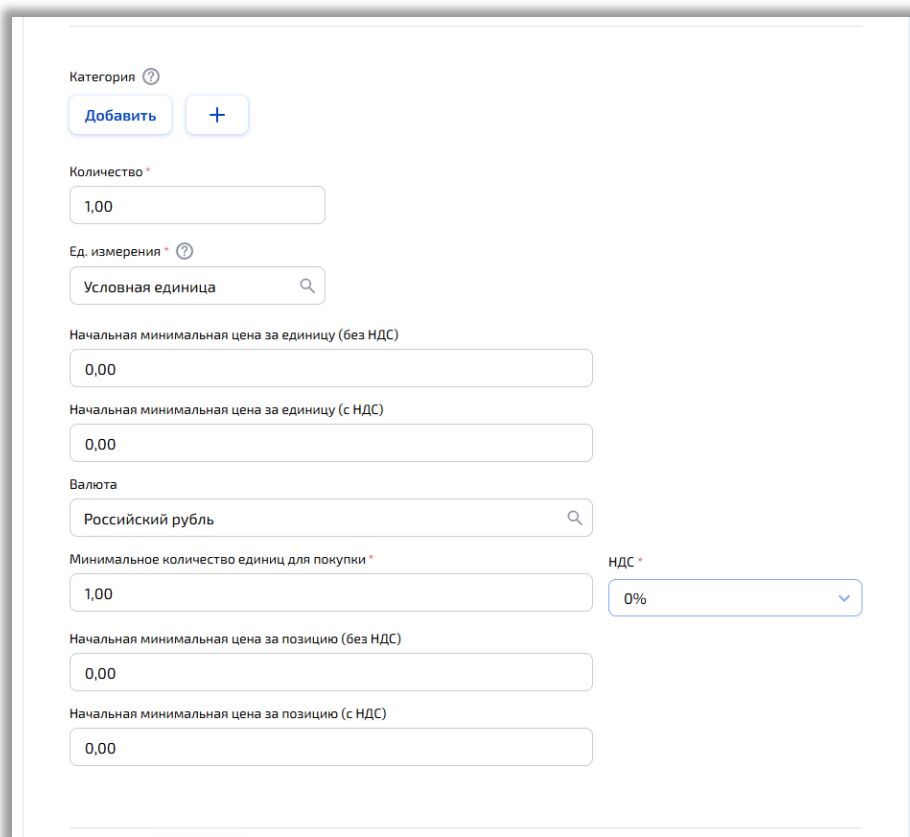
Вы заполнили не все обязательные поля.

Рис. 383 Форма заполнения данных о позициях

Далее Организатор выбирает категорию из справочника ОКПД 2, единицу измерения и количество, в случае если в поле «Товар в наличии» не проставлен флаг, поле «Количество» будет отсутствовать.

Позиции можно добавлять вручную или через файл шаблона в формате XLSX (подробнее в пункте 3.3.1.3.3).

У Организатора имеется возможность указать цену как за одну единицу товара, так и указать минимальное количества единиц, значения будут пересчитываться динамически в зависимости от поля «Минимальное количество единиц за покупку», а также в зависимости от указанного процента НДС. По умолчанию в поле «Валюта» указан «Российский рубль». Все предложения участников будут подаваться в валюте НМЦ лота.



The screenshot shows a web form for adding a position. It includes the following fields and controls:

- Категория**: A dropdown menu with a question mark icon, a 'Добавить' (Add) button, and a '+' button.
- Количество ***: A text input field containing '1,00'.
- Ед. измерения ***: A dropdown menu with a question mark icon, currently showing 'Условная единица' (Conditional unit).
- Начальная минимальная цена за единицу (без НДС)**: A text input field containing '0,00'.
- Начальная минимальная цена за единицу (с НДС)**: A text input field containing '0,00'.
- Валюта**: A dropdown menu currently showing 'Российский рубль' (Russian ruble).
- Минимальное количество единиц для покупки ***: A text input field containing '1,00'.
- НДС ***: A dropdown menu currently showing '0%'.
- Начальная минимальная цена за позицию (без НДС)**: A text input field containing '0,00'.
- Начальная минимальная цена за позицию (с НДС)**: A text input field containing '0,00'.

Рис. 384 Заполнение количественных и ценовых характеристик позиции

После публикации процедуры изменение валюты позиции недоступно.



Значение в поле «Минимальное количество единиц» не может быть меньше единицы и больше значения, указанного в поле «Количество».



Рекомендуется указывать НМЦ, это позволит увеличить количество ценовых предложений от участников и поможет участникам однозначно понимать стоимость участия еще до момента подачи предложения.

В случае необходимости со стороны Организатора получить дополнительную информацию от Участников, Организатор может при создании процедуры указать дополнительные требования. Для этого нужно перейти на шаг 4/5 «Неценовые критерии», подробную информацию смотрите в пункте 3.3.1.4 «Шаг 4 (Неценовые критерии)».



Неценовые критерии можно учитывать при сравнении предложений в конкурентном листе.

Далее на шаге 5/5 можно добавить участников, которым будут направлены приглашения на участие в процедуре, подробную информацию смотрите в пункте 3.3.1.5 «Шаг 5 (Добавление участников)».

После заполнения информации о позициях, Организатор нажимает на кнопку «Опубликовать». После подтверждения публикации, процедура будет успешно опубликована на секции «Росэлторг.Бизнес».

3.7.2. Подведение итогов



С помощью функциональности «Массовые операции» можно завершить несколько лотов/позиций одновременно. Подробную информацию смотрите в подразделе 3.9 «Действия с несколькими лотами/позициями».

Порядок проведения и функциональность этапа подведения итогов процедуры по продаже с выбором победителя аналогичны процедуре по закупке с выбором победителя, за исключением переторжки, подробную информацию смотрите в пункте 3.1.

Процедура на продажу не предусматривает проведение переторжек.

3.8. Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя

Процедуры по продаже проводятся с целью реализации продажи недвижимости по самому выгодному для Организатора предложению. В процедуре по продаже недвижимости с выбором победителя предусмотрен выбор одного победителя и возможность проведения торгов (торгов на повышение).



Процедуры с типом «Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя» располагаются в витрине «Недвижимость». Процедуры другого типа располагаются в витрине «Процедуры».

3.8.1. Создание процедуры



Пользователи с ролью «Администратор организатора» могут изменить любые параметры на форме создания процедуры. Пользователям организации с другими ролями могут быть недоступны некоторые параметры, предварительно настроенные пользователем с ролью «Администратор организации» (см. часть **Ошибка! Источник ссылки не найден. «Ошибка! Источник ссылки не найден.»**).

Для создания процедуры нажать на кнопку «Создать процедуру» в левой части главного меню (Рис. 65).

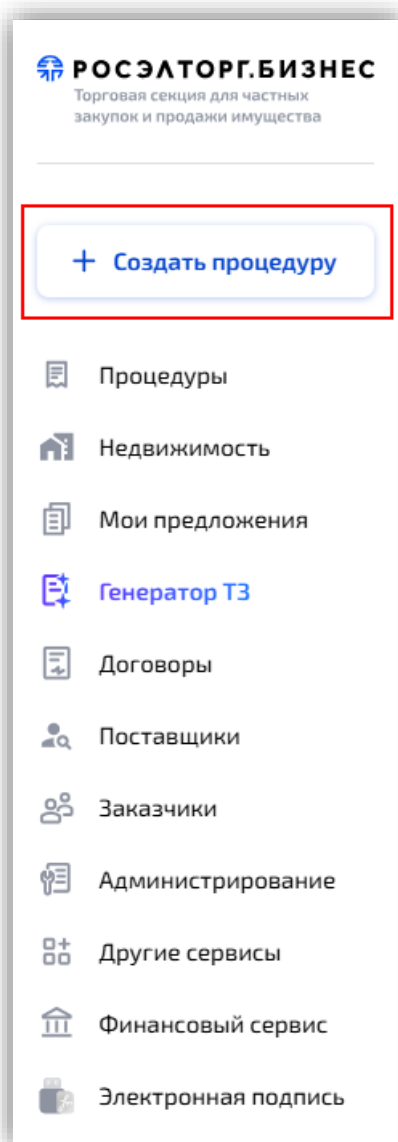


Рис. 385 Кнопка «Создать процедуру»

Откроется форма «Новая процедура», обязательные для заполнения поля отмечены знаком * (красная звезда). На вкладке «Настройка параметров» (шаг 1/3),

в параметре «Вариант проведения процедуры», необходимо выбрать значение «Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя» из выпадающего списка (Рис. 386).



Внимательно отнеситесь к заполнению шага 1/3, выбранные параметры будут влиять на все этапы процедуры. Изменение параметров первого шага после публикации процедуры недоступно.

Новая процедура

Шаг: 1 / 3

Настройка параметров

Общая информация

Позиции

Параметры процедуры

Создание процедуры

Новая процедура

Использовать шаблон

Основные параметры

Вариант проведения процедуры

Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя

Дополнительные параметры

Отображение наименования победителя и протокола итогов

Доступно только организатору

Доступно организатору и победителю

Доступно организатору и участникам лота/позиции

Доступно всем пользователям

Доступно организатору и победителю, протокол итогов всем участникам (обезличенно)

Чаты по процедуре

Разрешить участникам писать сообщения до подачи предложения

Запретить участникам писать сообщения до подачи предложения

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

Рис. 386 Вкладка «Настройка параметров» (шаг 1/3)

В блоке «Дополнительные параметры» Продавец может указать одно из значений параметра «Отображение наименования победителя и протокола итогов»:

- «Доступно только организатору» (после выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно только организатору);
- «Доступно организатору и победителю» (установлено по умолчанию, после выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно только организатору и победителю. Используйте этот параметр, если нужно сохранить конфиденциальность победителя);
- «Доступно организатору и участникам лота/позиции» (После выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно организатору и участникам, которые подавали ценовые предложения на лот/позицию. Этот параметр позволит повысить прозрачность процедуры для ее участников);
- «Доступно всем пользователям» (После выбора победителя, отображение наименования победителя и протокола итогов будет доступно всем пользователям);
- «Доступно организатору и победителю, протокол итогов всем участникам (обезличенно)» (После выбора победителя отображение наименования победителя видят только организатор и сам победитель, а протокол итогов доступен всем участникам процедуры, но с обезличиванием участников (Участник 1, Участник 2). Используйте этот параметр, если нужно сохранить конфиденциальность победителя, а также повысить прозрачность процедуры для ее участников).

Продавец может указать одно из значений параметра «Чаты по процедуре»:

- «Разрешить участникам писать сообщения до подачи предложения» (установлено по умолчанию, при выборе данного пункта, вам смогут написать все участники, у которых возникают вопросы и уточнения по вашей процедуре);
- «Запретить участникам писать сообщения до подачи предложения» (При выборе данного пункта, вам смогут писать сообщения участники, подавшие предложение).

После заполнения параметров настройки процедуры, Продавец переходит на следующий шаг по кнопке «Следующий шаг», где заполняется «Общая информация» о процедуре (Рис. 387).

Новая процедура

Шаг: 2 / 3

Настройка параметров

Общая информация

Позиции

Информация о процедуре

Общая информация

Наименование процедуры *

Тезисно опишите свою процедуру

Описание процедуры

Наиболее ёмко опишите условия вашей процедуры для поиска релевантных предложений

Дата завершения приема предложений *

Выбрать

Дата выбора победителя *

Выбрать

☐ Процедура для другой компании

Документация по торгам

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Создать ТЗ

Документация по объекту

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Создать ТЗ

Контактные данные

Данные контактного лица по процедуре

Фамилия Имя Отчество

Адми Адм

Телефон

Телефон

E-mail

karusel_admin@4.ru

Назад

Сохранить как шаблон

Следующий шаг

У вас выбран населенный пункт: Москва

Все сроки будут отображаться относительно выбранного в профиле часового пояса. Как для организатора, так и для участников процедуры

Рис. 387 Вкладка «Общая информация» (шаг 2/3)

Продавец заполняет наименование процедуры, описание процедуры, выбирает даты завершения приема предложений и выбора победителя в календаре.

При активации признака «Процедура для другой компании» Продавец указывает основного заказчика, ИНН (доступен поиск по Заказчику и по ИНН) и адрес электронной почты. Чтобы добавить еще один адрес электронной почты, можно воспользоваться кнопкой , чтобы удалить добавленный адрес электронной почты, необходимо нажать кнопку  (Рис. 388).

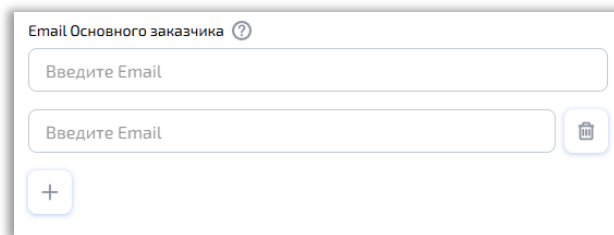


Рис. 388 Включенный признак «Процедура для другой компании»

В блоках «Документация по торгам» и «Документация по объекту» Продавец может прикрепить соответствующие файлы. Для Продавца загруженные файлы документации отобразятся в общей информации о процедуре. Для Покупателя загруженные файлы документации отобразятся в блоке «Документация». Доступна загрузка файлов следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar, 7z, tar. Максимальный размер каждого файла: 60Mb. Максимальное количество файлов: 15 штук. Ознакомиться с рекомендациями и шаблонами документов можно по ссылке «Гайд по документации».

Для загрузки документации Продавец нажимает на кнопку «Выбрать файл», затем выбирает файлы на локальном компьютере (Рис. 387). Также Продавец может переместить файлы или выбрать файлы из Росэлторг.ID. При нажатии на кнопку «Выбрать файл из Росэлторг.ID» откроется окно «Выберите файлы», вкладка «Документы пользователя» (Рис. 389). В случае отсутствия документов Продавец нажимает на ссылку Росэлторг.ID, произойдет переход на сайт Росэлторг.ID в раздел «Документы», вкладку «Документы пользователя», куда Продавец сможет загрузить файлы (Рис. 390). После загрузки файлов, они будут отображены в окне «Выберите файлы». Продавец выбирает нужный файл и нажимает на кнопку «Добавить» (Рис. 391).

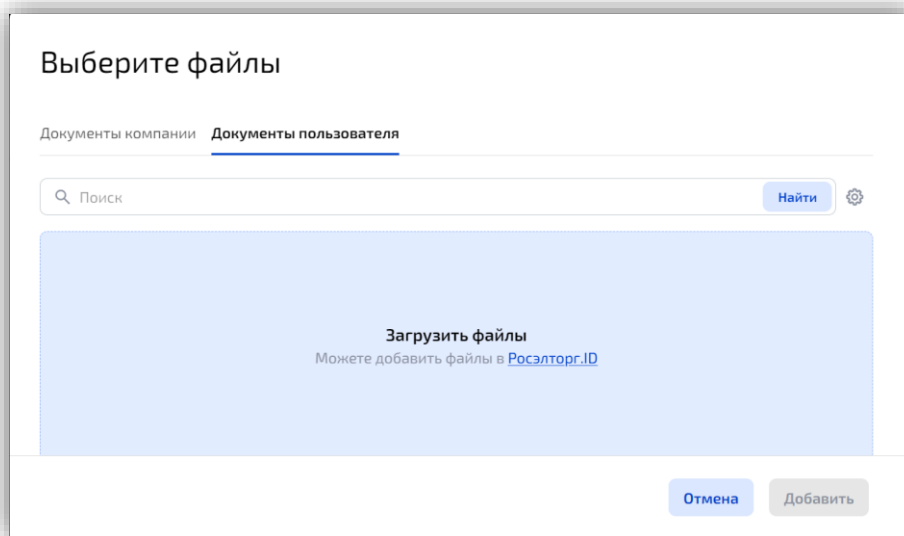


Рис. 389 Окно «Выберите файлы», вкладка «Документы пользователя»

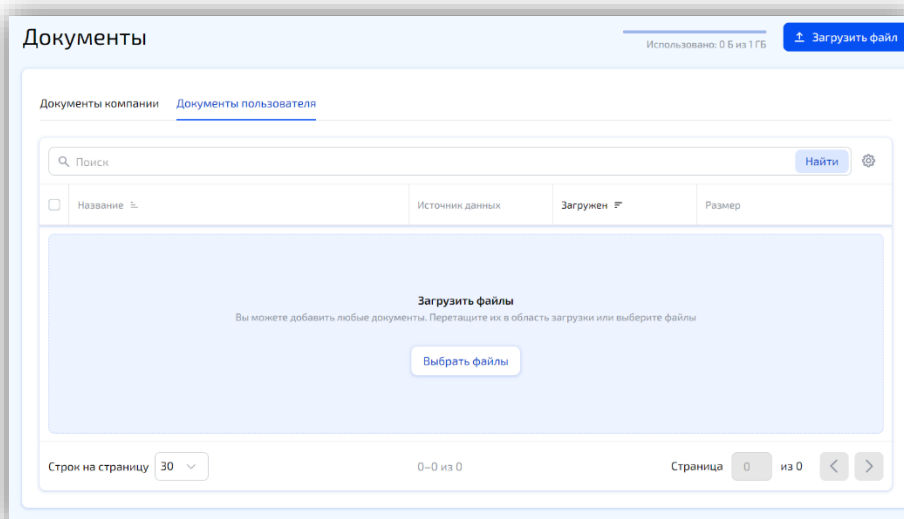


Рис. 390 Загрузка документов в Росэлторг.ID

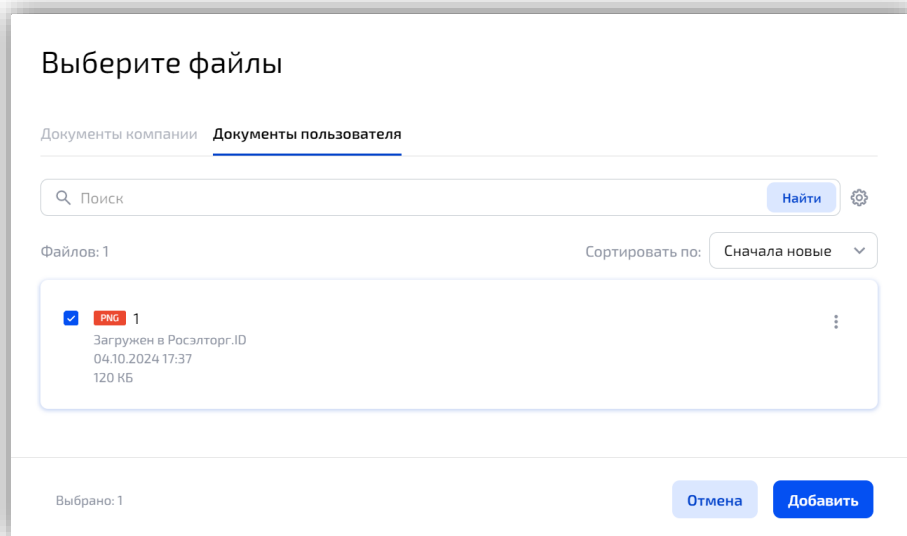


Рис. 391 Выбор файла

Выбранный файл будет отображаться в блоке документации (Рис. 392). При нажатии на кнопку  доступен предварительный просмотр файла, а также скачивание.

Для удаления файла Продавец нажимает на кнопку . Файл будет удален.

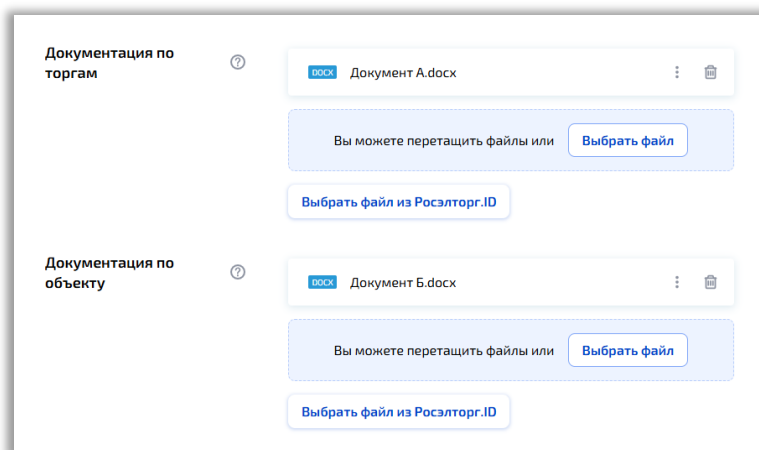
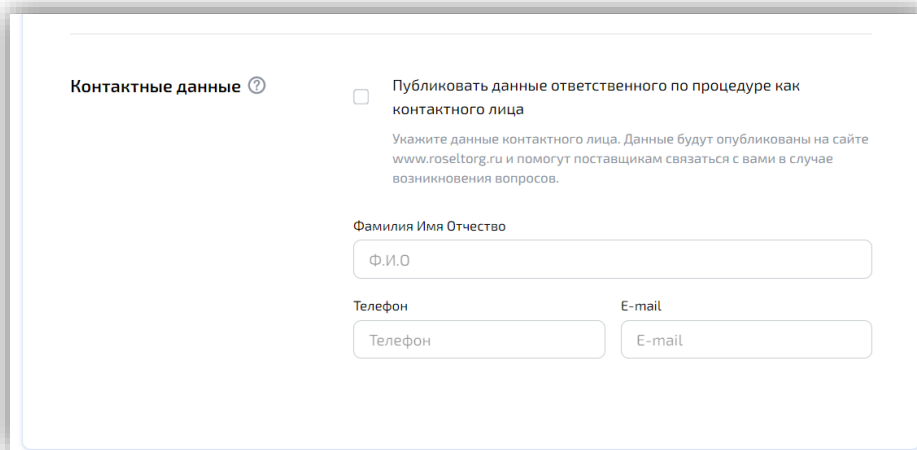


Рис. 392 Добавленный файл документации

В блоке «Контактные данные» по умолчанию установлена настройка публикации данных ответственного по процедуре как контактного лица, при этом Продавец может указать другое ответственное лицо, для этого отключает настройку и указывает новые данные (Рис. 393).



Контактные данные ?

☐ Публиковать данные ответственного по процедуре как контактного лица

Укажите данные контактного лица. Данные будут опубликованы на сайте www.roseltorg.ru и помогут поставщикам связаться с вами в случае возникновения вопросов.

Фамилия Имя Отчество

Ф.И.О

Телефон

Е-mail

Телефон

Е-mail

Рис. 393 Блок «Контактные данные»

После заполнения информации о процедуре, Продавец переходит на следующий шаг по кнопке «Следующий шаг». На шаге 3/3 указывается вся информация о позиции.

На форме «Информация о позиции» Продавец указывает наименование и описание позиции, указывает регион, город и адрес местоположения недвижимости, условия оплаты (Рис. 394). Далее Продавец выбирает категорию имущества, для этого нажимает на кнопку «Добавить», затем в открывшемся окне выбирает одну из категорий и нажимает на кнопку «Подтвердить» (Рис. 395).

Затем Продавец заполняет начальную цену, сумму обеспечения и при необходимости добавляет файлы документов, фотографий для эффективного проведения процедуры и реализации объекта.

Новая процедура

Шаг: 3 / 3

Настройка
параметров

Общая
информация

Позиции

Для шага 2 необходимо указать информацию о процедуре

+ Добавить

Черновик

Цена
0,00 Р

Информация о позиции

Наименование позиции *

Укажите наименование позиции

Описание позиции

Введите описание

Регион *

Введите данные

Город *

Введите данные

Условие оплаты *

Введите данные

Адрес *

Введите дополнительные сведения

Категория *

Добавить

Начальная цена *

0,00

Валюта

Российский рубль

Сумма обеспечения

Укажите сумму обеспечения

Требование к сумме обеспечения устанавливается в валюте:
Российский рубль.
При изменении опубликованной процедуры внесение изменений
в поле "Сумма обеспечения" не доступно, если уже есть одна или
более опубликованной заявки.

Файлы

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Создать ТЗ

Сохранить позицию

Вы заполнили не все обязательные поля.

Назад

Сохранить как шаблон

Опубликовать

Вверх



Рис. 394 Вкладка «Позиции» (шаг 3/3)

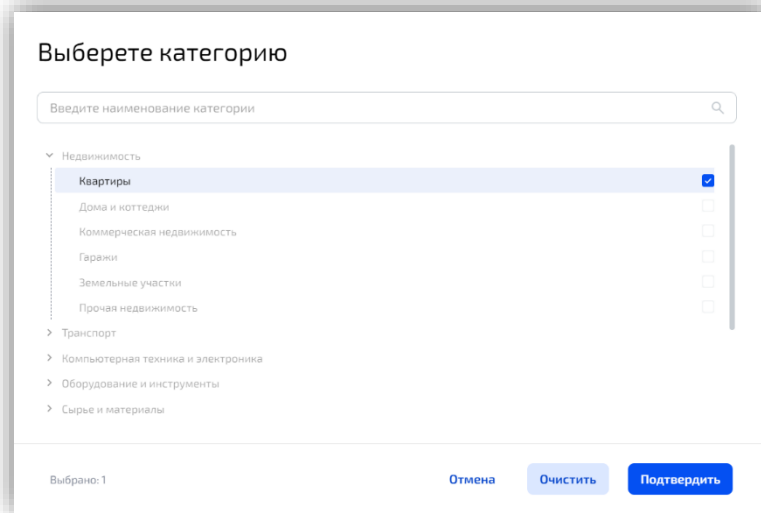


Рис. 395 Окно выбора категории имущества



Начальная цена и сумма обеспечения по умолчанию указываются в валюте: Российский рубль

После заполнения информации об объекте Продавец нажимает кнопку «Опубликовать». После подтверждения публикации, процедура будет успешно опубликована в секции «Росэлторг.Бизнес».

При просмотре опубликованной процедуры возможность завершения процедуры (выбор победителя или завершение процедуры без выбора победителя) предоставляется на этапе «Сделка с покупателем» (Рис. 396).

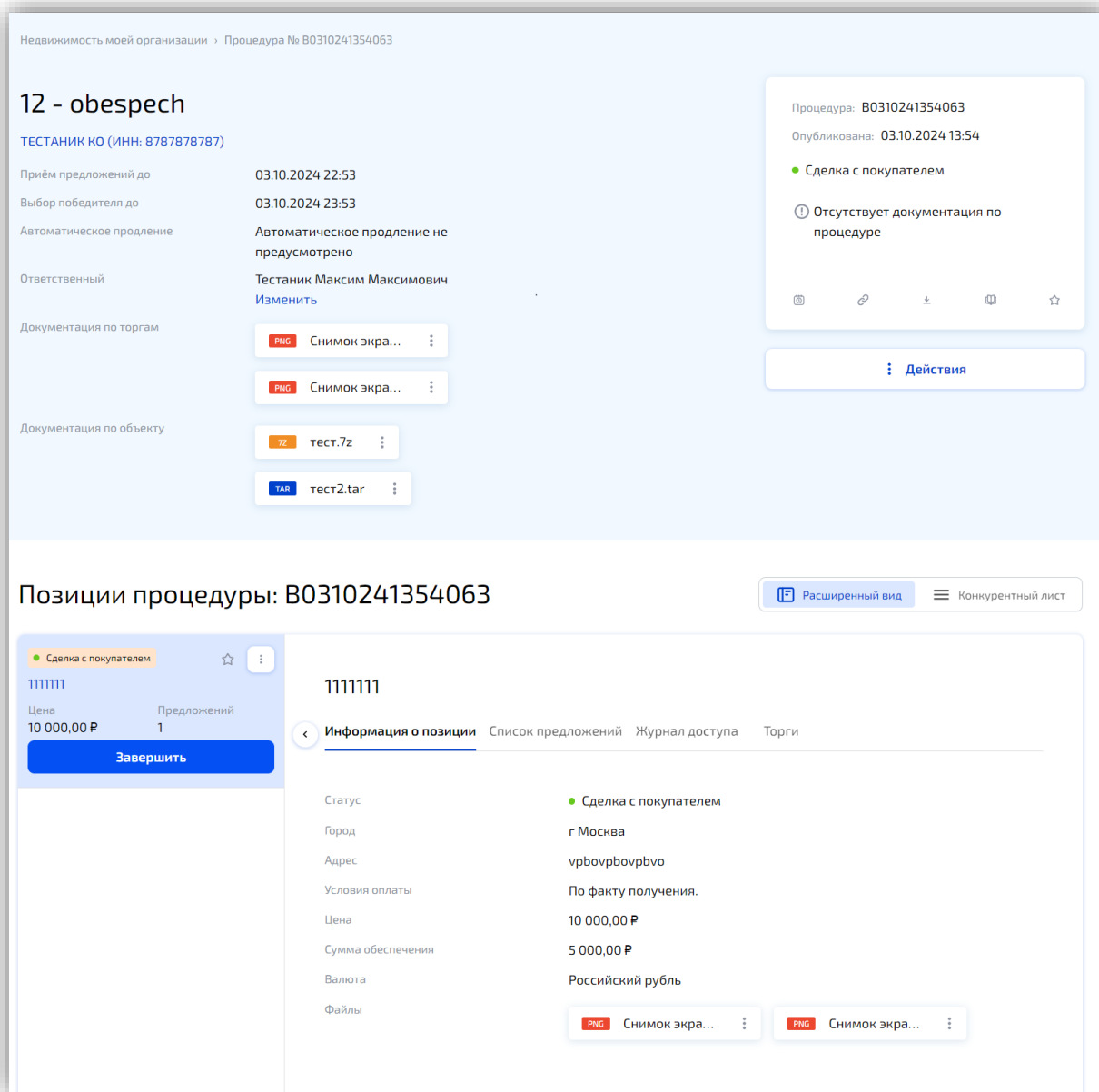


Рис. 396 Страница процедуры в статусе «Сделка с покупателем»

3.8.2. Проведение торгов

Процедура предусматривает выбор одного победителя в рамках одной позиции и возможность проведения торгов (торги на повышение).

После завершения приема заявок процедура переходит в статус «Объявление торгов». Для объявления торгов (торги на повышение) на вкладке «Торги» процедуры заполняется отдельная форма с перечнем информации (Рис. 397):

- Начало торгов — дата и время проведения торгов.

- **Время до окончания шага** — счетчик времени ожидания лучших ценовых предложений от Участников(покупателей) процедур. В случае выбора данного параметра счетчик начинается заново (на установленное время до окончания шага) после каждой подачи лучшего ценового предложения. Если по истечении времени никто из Участников (покупателей) не принимал участия в торгах или не подал следующее лучшее предложение, торги автоматически завершатся.
- **Окончание торгов** — при выборе данного параметра вне зависимости от публикаций ценовых предложений от Покупателей торги автоматически завершаются при наступлении указанной даты и времени в поле «Окончание торгов».
- **Начальная цена** — цена, установленная Организатором при публикации процедуры, от которой происходит повышение ценовых предложений Участников (покупателей) в рамках проведения торгов.
- **Шаг цены** — диапазон шага для подачи ценовых предложений. Участниками (покупателями) в рамках проведения торгов.

Позиции процедуры: B1209241458535

Расширенный вид

Конкурентный лист

Объявление торгов

00000000

Цена
10 000,00 Р

Предложений
2

Объявить торги

Информация о позиции

Список предложений

Журнал доступа

Торги

Активные торги

История торгов

Торги

Начало торгов
07.10.2024 17:09

Время до окончания шага

Окончание торгов

Окончание торгов
09.10.2024 17:19

Начальная цена

10 000,00

Шаг цены от, %
0.1
10.00 Р

Шаг цены до, %
0.5
50.00 Р

Повышение цены предложений в рамках торгов от начальной цены на указываемый шаг цены.

Объявить торги

Рис. 397 Вкладка «Торги». Объявление торгов

После того как Продавец задал параметры торгов, он нажимает на кнопку «Объявить торги». Торги будут объявлены, процедура перейдет в статус «Ожидание торгов».

Для процедуры в статусе «Ожидание торгов» Продавец может изменить параметры торгов, для этого переходит на вкладку «Торги», редактирует параметры, затем нажимает на кнопку «Изменить торги» (Рис. 398).

Позиции процедуры: B0307241810291

Расширенный вид

Конкурентный лист

Ожидание торгов

1111111111

Цена

1 110,00 Р

Предложений

2

Перейти к торгам

1111111111

Информация о позиции

Список предложений

Торги

Активные торги

История торгов

Торги

Начало торгов *

08.10.2024 16:51

Время до окончания шага

Окончание торгов

Окончание торгов *

23.10.2024 17:01

Начальная цена *

1 110,00

Шаг цены от, % *

90

999,00 Р

Шаг цены до, % *

100

1110,00 Р

Повышение цены предложений в рамках торгов от начальной цены на указываемый шаг цены.

Отмена

Изменить торги

Рис. 398 Вкладка «Торги». Изменение торгов

С наступлением времени начала торгов процедура переходит в статус «Торги». Продавец может следить за ходом торгов (Рис. 399).

Торги

00000000

г Москва, lklk

Страница объекта

Начальная цена

10 000,00 Р

Процедура опубликована

12.09.2024 14:58

Прием заявок

12.09.2024 17:45

Окончание приема заявок

12.09.2024 22:58

Проведение торгов

Сейчас

Покупатель 3902

10 052,00 Р

Лучшая цена

07.10.2024 23:02

Покупатель 3902

10 040,00 Р

07.10.2024 21:22

Покупатель 8973

10 036,00 Р

07.10.2024 21:10

Покупатель 8973

10 025,00 Р

07.10.2024 21:09

Подведение итогов

12.09.2024 23:58

Процедура

B1209241458535

Наименование процедуры

dvenadcat12

Способ проведения

Торги

Обеспечение заявки

10000.00 Р

Плата за победу

Политика тарификации

согласно

Регламенту

Организатор

Открытое Супер Общество Тестаник

Компания в Москве

Рис. 399 Отображение хода торгов

После завершения торгов процедура переходит в статус «Сделка с покупателем». Продавцу доступна история проведения торгов (Рис. 400).

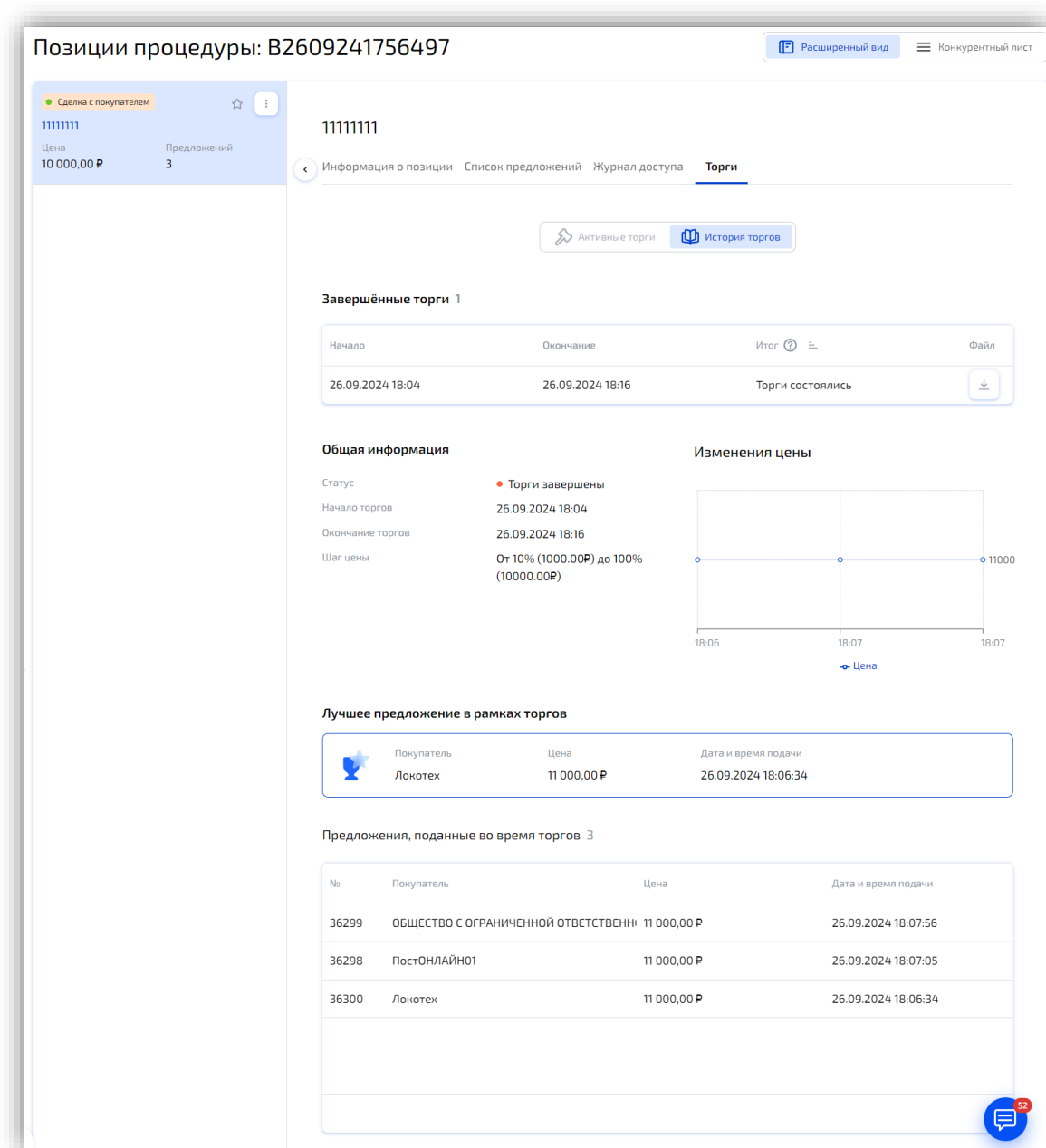


Рис. 400 История торгов

3.8.3. Сделка с покупателем

После проведения торгов процедура переходит в статус «Сделка с покупателем», где Продавцу предоставляется возможность выбрать Покупателя, с которым будет заключаться сделка, и проставить статус сделки или завершить процедуру без выбора Покупателя.

Для выбора Покупателя Продавец переходит на вкладку «Список предложений» (Рис. 401) процедуры и выбирает Покупателя, для этого нажимает на иконку  и затем в окне подтверждения действия нажимает на кнопку

«Подтвердить» (Рис. 402). Статус предложения Покупателя меняется на «Проведение сделки» (Рис. 403).

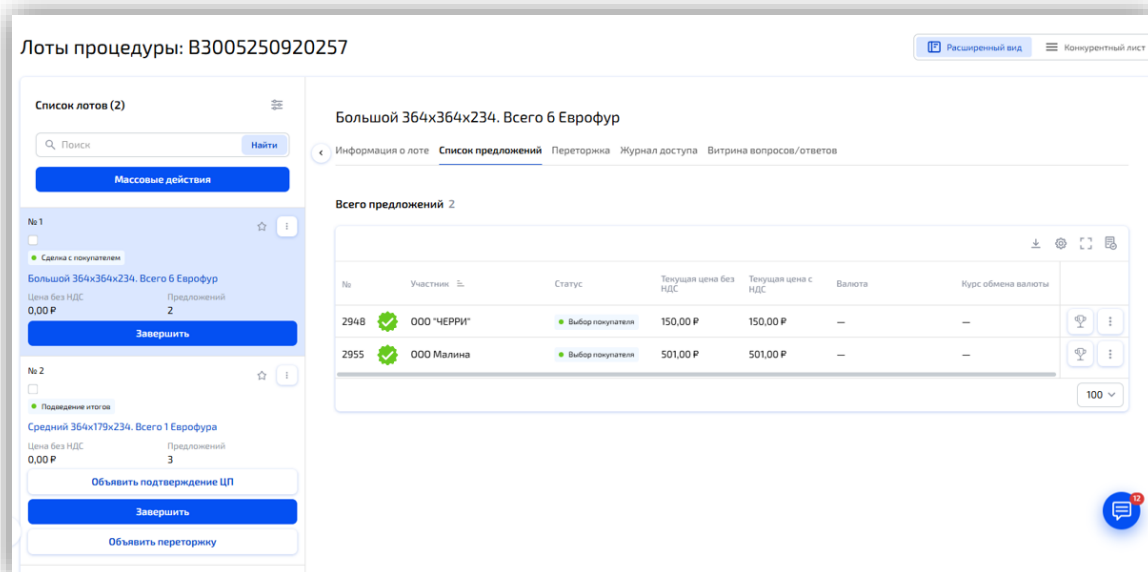


Рис. 401 Вкладка «Список предложений», выбор Покупателя

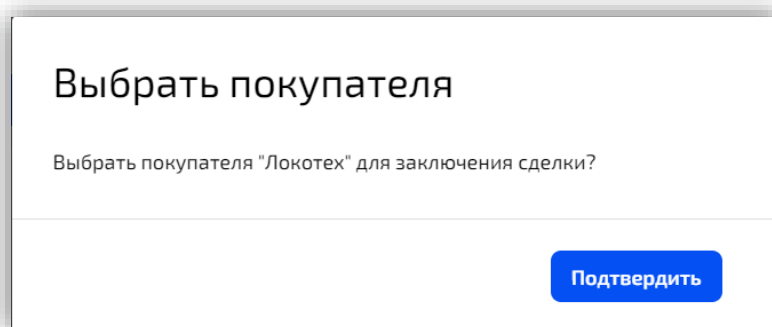


Рис. 402 Окно подтверждения действия

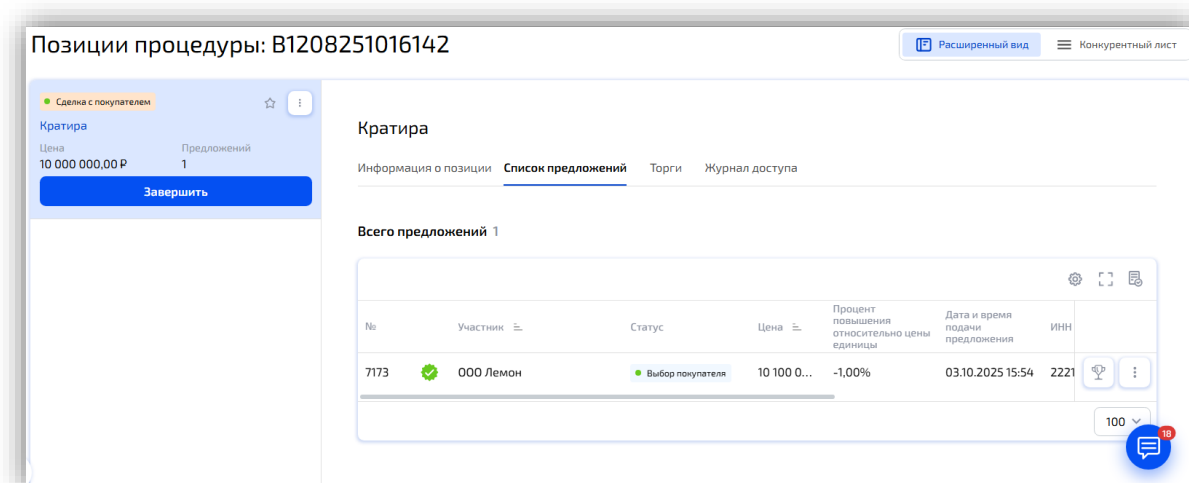


Рис. 403 Статус предложения Покупателя «Проведение сделки»



Если по процедуре предусмотрено обеспечение, то у выбранного Покупателя оно останется заблокированным, а у остальных активных заявок будет разблокировано.



После выбора Покупателя для заключения сделки Продавец не может выбрать другого Покупателя или завершить процедуру.

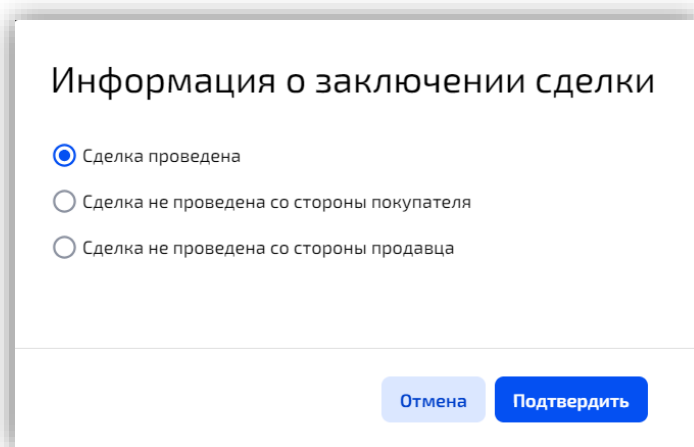
После выбора Покупателя необходимо проставить статус сделки, для этого Продавец на вкладке «Список предложений» нажимает на иконку  и в открывшемся окне «Информация о заключении сделки» выбирает одно из значений (Рис. 404):

- Сделка проведена - процедура перейдет на этап подведения итогов, необходимо будет завершить процедуру подтверждением выбранного победителя и при необходимости сформировать протокол.
- Сделка не проведена со стороны Покупателя - процедура остается в статусе «Сделка с покупателем», заявка переходит в статус «Уклонение от сделки». По данной заявке невозможны какие-либо допустимые действия. В случае если есть активные заявки, то можно перевыбрать Покупателя и проставить статус сделки с ним. В случае если активных заявок нет, то необходимо завершить процедуру без выбора победителя по кнопке «Завершить».
- Сделка не проведена со стороны Продавца - процедура остается в статусе «Сделка с покупателем», заявка переходит в статус «Отказано в сделке». По данной заявке невозможны какие-либо допустимые

действия. В случае если есть активные заявки, то можно перевыбрать Покупателя и проставить статус сделки с ним. В случае если активных заявок нет, то необходимо завершить процедуру без выбора победителя по кнопке «Завершить».



Если по процедуре предусмотрено обеспечение, то в последующем у выбранного Покупателя со статусом сделки «Сделка проведена» или «Сделка не проведена со стороны Продавца» будет разблокировано обеспечение, а у Покупателя со статусом сделки «Сделка не проведена со стороны Покупателя» обеспечение не разблокируется.



Информация о заключении сделки

☒ Сделка проведена

☐ Сделка не проведена со стороны покупателя

☐ Сделка не проведена со стороны продавца

Отмена Подтвердить

Рис. 404 Окно «Информация о заключении сделки»

Для завершения процедуры без выбора Покупателя Продавец на странице процедуры нажимает на кнопку «Завершить» (Рис. 401). В открывшемся окне «Подтвердите выбор победителя» Продавец выбирает комментарий к подведению итогов, может приложить файлы вручную или выбрать файл из Росэлторг.ID, может сформировать и загрузить итоговый протокол, затем нажимает на кнопку «Подтвердить» (Рис. 405).



Если по процедуре есть выбранный Покупатель, но с ним не проставлен статус сделки, то завершение без выбора победителя недоступно.



Если по процедуре предусмотрено обеспечение, то оно будет разблокировано, если не было разблокировано ранее.

Подтвердите выбор победителя

☒ Завершить без выбора победителя

Выбор победителя

Выбрано действие "Завершение торгов без выбора победителя". Данное действие не предполагает выбор победителя. Ниже вы можете указать комментарий и прикрепить необходимые файлы

Комментарий к подведению итогов

☒ Завершена без выбора победителя
 ☐ Для принятия решений подано недостаточно предложений
 ☐ Ни одно из предложений не соответствуют требованиям организатора
 ☐ Потребность в товарах/услугах не актуальна на текущий момент
 ☐ Другое (свой комментарий)

Файлы

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Выбрать файл из Росэлторг.ID](#)

Сформировать и загрузить итоговый протокол

Подтвердить

Рис. 405 Окно «Подтвердите выбор победителя»

После завершения процедуры без выбора победителя процедура перейдет в Архив.

3.8.4. Подведение итогов



С помощью функциональности «Массовые операции» можно завершить несколько лотов/позиций одновременно. Подробную информацию смотрите в подразделе 3.9 «Действия с несколькими лотами/позициями».

Если сделка успешно заключена с выбранным Покупателем, процедура переходит на этап подведения итогов для подтверждения выбранного победителя, формирования протокола подведения итогов и перевода процедуры в Архив.

На странице процедуры Продавец нажимает на кнопку «Завершить», и в открывшемся окне «Подтвердите выбор победителя» отображается выбранный победитель. Продавец может указать комментарий к подведению итогов, приложить файлы вручную или выбрать файл из Росэлторг.ID, сформировать и загрузить итоговый протокол, затем нажимает на кнопку «Подтвердить» (Рис. 406).

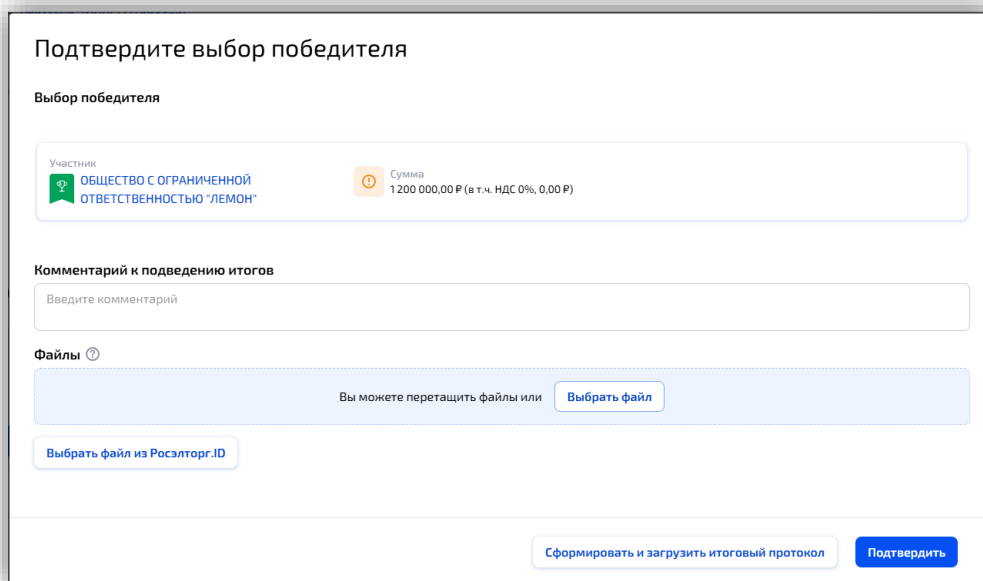


Рис. 406 Окно «Подтвердите выбор победителя»

Процедура перейдет в архив. На странице процедуры будет отображена информация о том, что победитель выбран, а также информация о победителе и файлы к протоколу итогов (Рис. 407).

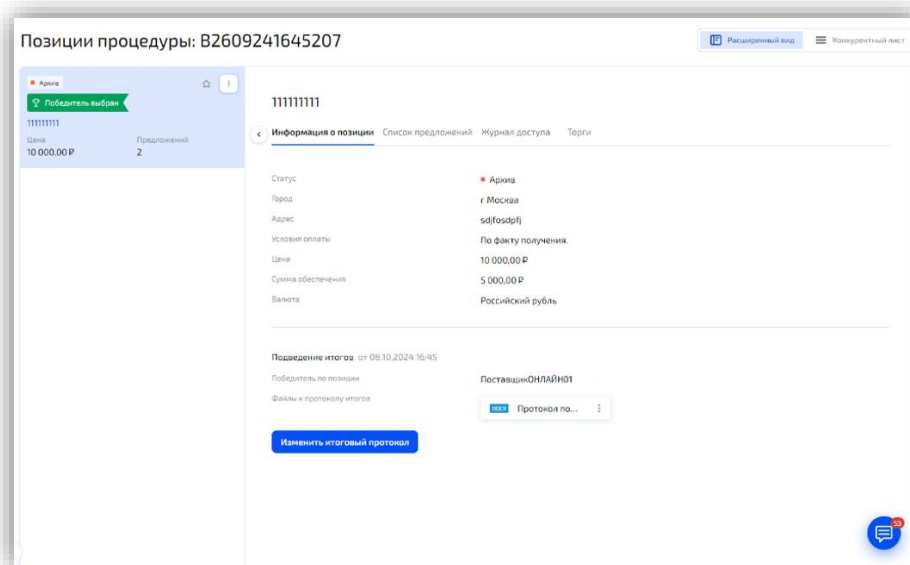


Рис. 407 Страница процедуры, победитель выбран



При необходимости после перехода процедуры в архив можно заменить файл протокола подведения итогов без изменения принятых в процедуре решений по выбору победителя или завершению процедуры без выбора победителя. Подробную информацию смотрите в пункте 3.4.2 «Изменение итогового протокола».

3.9. Действия с несколькими лотами/позициями

3.9.1. Завершение нескольких лотов/позиций без выбора победителя

Чтобы на этапе «Подведение итогов» завершить действия по выбору победителя сразу в нескольких лотах/позициях процедуры (применить массовое действие), в которых не был определен победитель, необходимо нажать кнопку «Массовые действия».

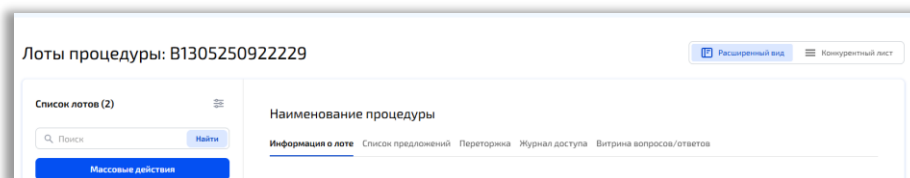


Рис. 408 Кнопка «Массовые действия»

В отобразившемся окне из выпадающего списка необходимо выбрать действие «Завершить без выбора победителя» на форме процедуры. В поле ниже выбрать необходимые лоты/позиции, поставив курсор в поле и установив флаги напротив выбранных лотов/позиций, и нажать кнопку «Применить». При необходимости можно найти лот/позицию, введя название в поле, или выбрать все лоты/позиции, активировав одноименный признак.

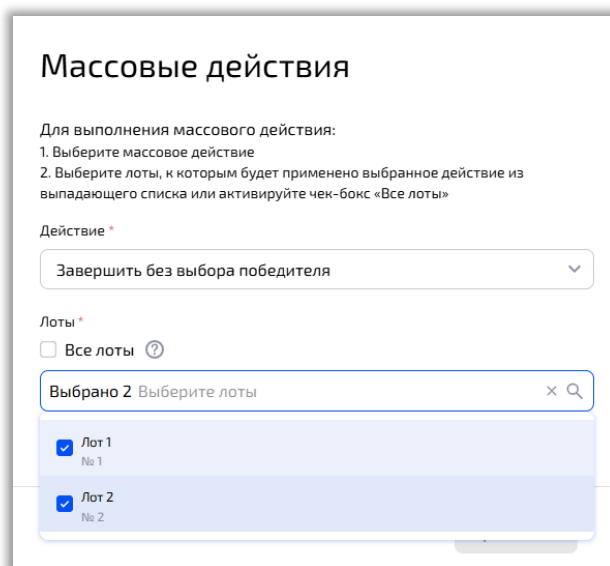
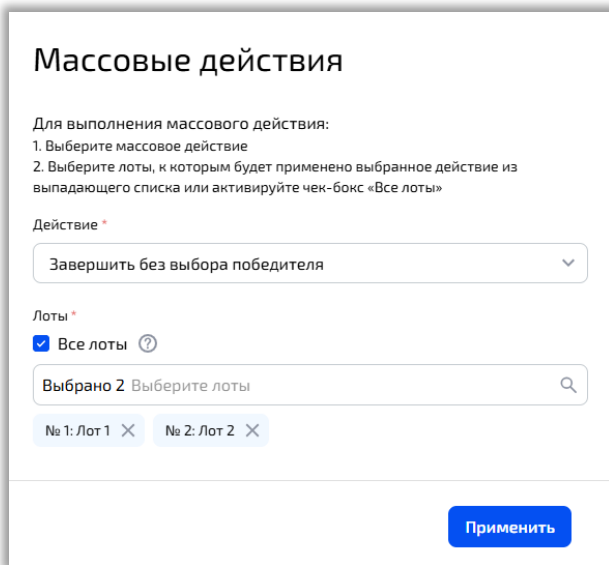


Рис. 409 Страница процедуры, победитель выбран



Массовые действия

Для выполнения массового действия:

1. Выберите массовое действие
2. Выберите лоты, к которым будет применено выбранное действие из выпадающего списка или активируйте чек-бокс «Все лоты»

Действие *

Завершить без выбора победителя

Лоты *

☒ Все лоты ?

Выбрано 2 Выберите лоты

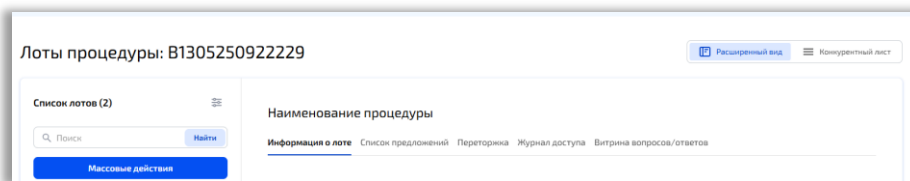
№ 1: Лот 1 X № 2: Лот 2 X

Применить

Рис. 410 Страница процедуры, победитель выбран

3.9.2. Объявление переторжки для нескольких лотов/позиций

Чтобы на этапе «Подведение итогов» объявить очную/заочную переторжку сразу для нескольких лотов/позиций процедуры (применить массовое действие), необходимо нажать кнопку «Массовые действия» (Рис. 411).



Лоты процедуры: B1305250922229

Расширенный вид Конкурентный лист

Список лотов (2)

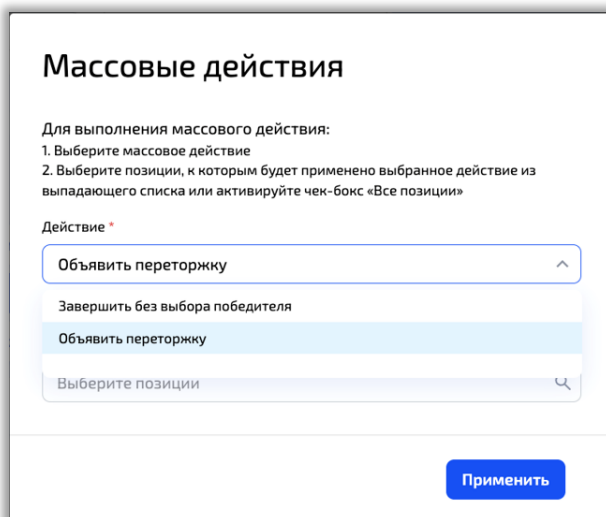
Наименование процедуры

Информация о лоте Список предложений Переторжка Журнал доступа Витрина вопросов/ответов

Массовые действия

Рис. 411 Кнопка «Массовые действия»

В отобразившемся окне из выпадающего списка необходимо выбрать действие «Объявить переторжку» (Рис. 412). В блоке ниже выбрать необходимые лоты/позиции, поставив курсор в поле и установив флаги напротив выбранных лотов/позиций, и нажать кнопку «Применить» (Рис. 413). При необходимости можно найти лот/позицию, введя название в поле, или выбрать все лоты/позиции, активировав одноименный признак.



Массовые действия

Для выполнения массового действия:

1. Выберите массовое действие
2. Выберите позиции, к которым будет применено выбранное действие из выпадающего списка или активируйте чек-бокс «Все позиции»

Действие *

Объявить переторжку

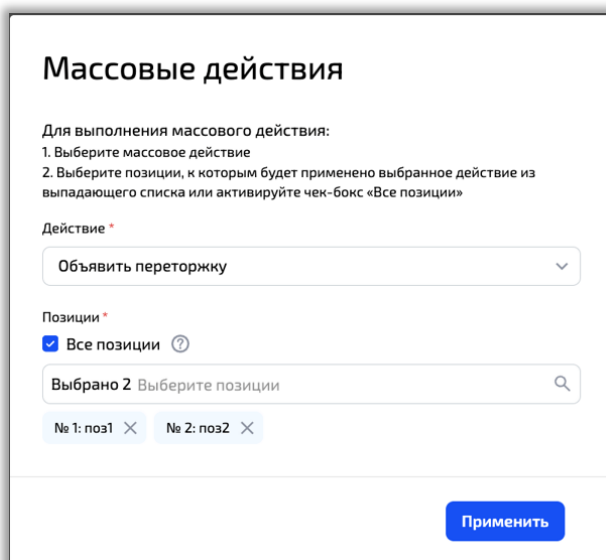
Завершить без выбора победителя

Объявить переторжку

Выберите позиции

Применить

Рис. 412 Форма «Массовые действия», выбор действия «Объявить переторжку»



Массовые действия

Для выполнения массового действия:

1. Выберите массовое действие
2. Выберите позиции, к которым будет применено выбранное действие из выпадающего списка или активируйте чек-бокс «Все позиции»

Действие *

Объявить переторжку

Позиции *

☒ Все позиции ?

Выбрано 2 Выберите позиции

№ 1: поз1 X № 2: поз2 X

Применить

Рис. 413 Форма «Массовые действия», выбор позиций/лотов

В открывшемся окне «Объявление переторжки» необходимо выбрать тип переторжки. После заполнения обязательных полей (подробную информацию смотрите в подразделах 3.3.16.1 «Очная переторжка», 3.3.16.2 «Заочная переторжка») следует нажать кнопку «Объявить переторжку» (Рис. 414).

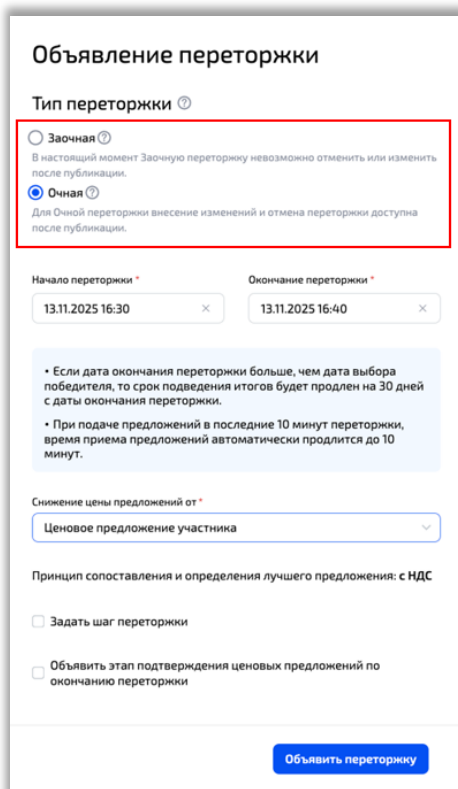


Рис. 414 Форма «Объявление переторжки», выбор типа переторжки

3.9.3. Массовая отмена лотов/позиций процедуры



Организатор может массово отменить лоты/позиции в статусе «Приём предложений», а также в статусах «Прием заявок на допуск» и «Проверка заявок на допуск» (для процедур с активированными признаками «Проведение ПКО» и/или «Подписание NDA»).

Организатор нажимает на кнопку «Массовые действия» на странице процедуры (Рис. 415).

Позиции процедуры: B1901261541257

Список позиций (3)

Поиск

Массовые действия

Группа

Все позиции

№ 1   

Приём предложений Без группы

ИмяПозиции1

Цена без НДС 0,00 Р Предложений 0

№ 2   

Приём предложений Без группы

ИмяПозиции2

Цена без НДС 0,00 Р Предложений 0

№ 3   

Приём предложений Без группы

ИмяПозиции1

Информация о позиции [Список предложений](#) [Журнал доступа](#) [Витрина вопросов/ответов](#)

Статус	Приём предложений
Номер позиции	1
Место поставки	Россия, г Москва
Условия оплаты	По факту получения.
Рассмотрение аналогов	По данной позиции организатор не рассматривает аналоги
Импортозамещение товара	Не требуется
Возможен параллельный импорт	Невозможен
Установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами	Да
Категория	Камеры холодильные сборные
Код категории	28.25.13.112
Количество	1,00
Единица измерения	Условная единица

Рис. 415 Кнопка «Массовые действия»

В открывшемся окне Организатор в поле «Действие» выбирает из выпадающего списка действие «Отменить лоты» (для полотовых процедур) или «Отменить позиции» (для позиционных процедур) (Рис. 416). В поле «Лоты» (для полотовых процедур) или в поле «Позиции» (для позиционных процедур) Организатор выбирает лоты/позиции из списка либо устанавливает признак «Все лоты»/ «Все позиции», тем самым выбирает все лоты/позиции по процедуре. Затем Организатор нажимает на кнопку «Применить».

Массовые действия

Для выполнения массового действия:

1. Выберите массовое действие
2. Выберите позиции, к которым будет применено выбранное действие из выпадающего списка или активируйте чек-бокс «Все позиции»

Действие *

Отменить позиции

Позиции *

☐ Все позиции 

Выбрано 3 Выберите позиции

№ 1: ИмяПозиции1 № 2: ИмяПозиции2 № 3: ИмяПозиции3

Рис. 416 Окно «Массовые действия», пример массовой отмены позиций процедуры

Статус отмененных лотов/позиций меняется на «Отменен». Поданные предложения Участников переходят в статус «В архиве».

Организатору, а также каждому Участнику, который подал предложение по лоту/позиции, отправляется уведомление об отмене лота (Рис. 417).

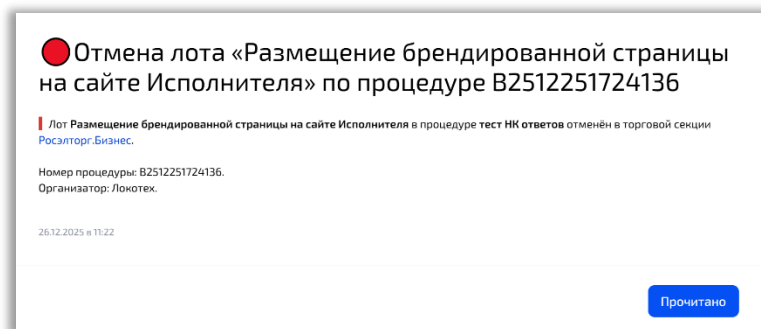


Рис. 417 Окно уведомления

3.9.3.1. Массовая отмена лотов/позиций процедуры при редактировании процедуры

Для опубликованной процедуры на этапе «Прием предложений» Организатор при редактировании процедуры может массово отменить лоты/позиции, для этого на странице процедуры Организатор нажимает на кнопку «Изменить процедуру», затем на открывшейся странице редактирования процедуры переходит в раздел «Лоты»/«Позиции» и выбирает необходимые лоты/ позиции либо устанавливает признак «Выбрать все», затем нажимает на кнопку  и выбирает действие «Отменить» (Рис. 418).

Редактирование процедуры

Шаг: 2 / 3

Общая информация

Лоты

Неценовые критерии

Список лотов (2)

Поиск [Найти](#)

[+ Добавить](#)

В списке отображены доступные для редактирования лоты

☒ Выбрать все

№ 1

☒ Черновик

лот 0

Цена без НДС

0,00 Р

№ 2

☒ Черновик

лот 1

Цена без НДС

0,00 Р

Информация о лоте

Наименование лота *

лот 0

Описание лота

Введите описание

Место поставки *

Выбрано 1 Введи...

г Москва X

☐ Услуга оказывается удаленно

Дата поставки

Выбрать вР

Сроки поставки *

Введите

Условие оплаты *

По факту получения

☐ Условие оплаты и/или поставки несет рекомендованный характер

Адрес(а) и детали поставки

Введите дополнительные сведения

Начальная максимальная цена (НМЦ)

Дополнительные требования

Файлы

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Выбрать файл из Росэлторг.ID](#)

Позиции

[+ Добавить](#) [± Импорт](#)

☐	№	Наименование	Категория	Кол-во	Едизм.
☐	1	поз 0		1,00	Условная е...
☐	2	поз 1		500,00	Условная е...
☐	3	поз 2		13,00	Условная е...

10

[Отменить](#)

[Сохранить лот](#)

[Назад](#) [Сохранить как шаблон](#) [Опубликовать](#) [Следующий шаг](#)

Рис. 418 Кнопка «Отменить» на странице редактирования лотовой процедуры

В открывшемся окне подтверждения действия Организатор нажимает на кнопку «Подтвердить» (Рис. 419).

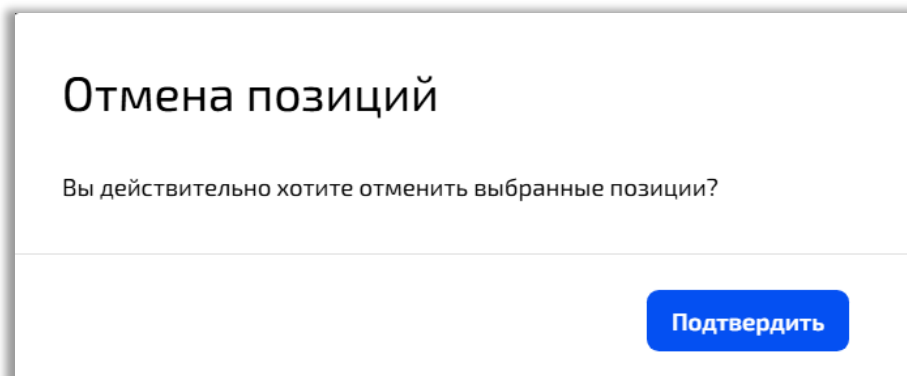


Рис. 419 Окно подтверждения действия

Статус лотов/позиций в режиме редактирования меняется на значение «Отменен» (Рис. 420). При нажатии на кнопку «Опубликовать» отмененный лот/позиция в режиме редактирования принимает статус «Отменен», поданные предложения Участников переходят в статус «В архиве». Участникам, которые подали предложения на отмененные лоты/позиции, направляется оповещение об отмене лотов/ позиций.

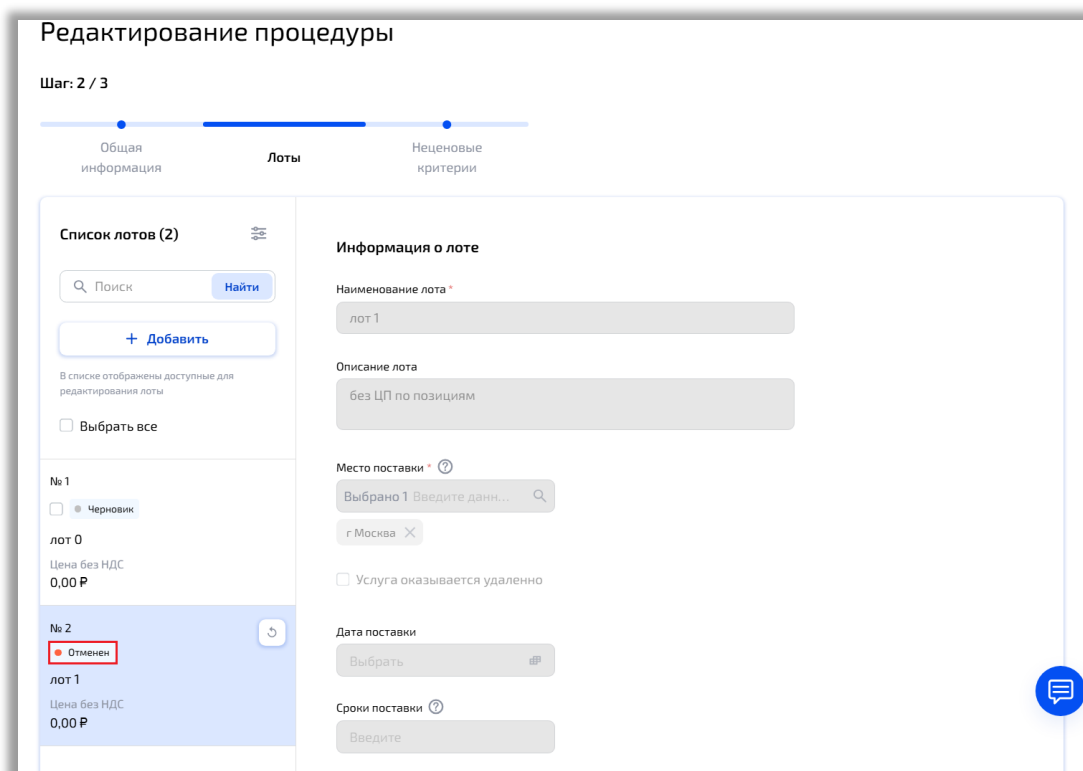


Рис. 420 Статус отмененной позиции при редактировании процедуры

3.10. Отчеты по процедурам

Организатору доступно сформировать и скачать «Общий» или «Расширенный» отчет по процедурам/лотам/позициям.



Организаторы могут формировать отчеты только по своим процедурам, в зависимости от выбранных фильтров (критериев).

Для формирования перейдите в разделе «Администрирование» → «Отчеты по процедурам» (Рис. 421). Выберите тип отчета и тип процедуры (закупка или продажа). При необходимости воспользуетесь следующими фильтрами, для формирования более точной выгрузки по критериям:

- статус лота/позиции
- категория
- ответственный
- участник
- дата публикации с и по
- и т.д.

Для просмотра всех фильтров (критериев) нажмите на «Показать все фильтры» (Рис. 422).

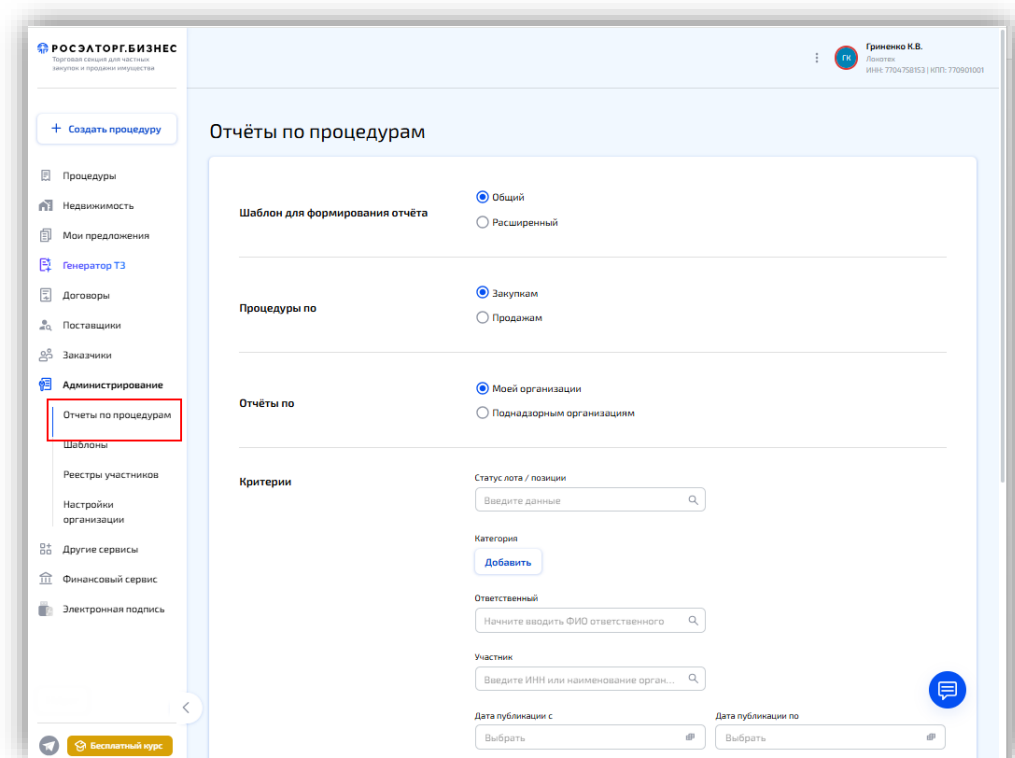


Рис. 421 Раздел «Отчеты по процедурам»

Отчёты по процедурам

Шаблон для формирования отчёта

☒ Общий
 ☐ Расширенный

Процедуры по

☒ Закупкам
 ☐ Продажам

Отчёты по

☒ Моей организации
 ☐ Поднадзорным организациям

Критерии

Статус лота / позиции

Введите данные

Категория

Добавить

Ответственный

Начните вводить ФИО ответственного

Участник

Введите ИНН или наименование орган...

Дата публикации с

Выбрать

Дата публикации по

Выбрать

Показать все фильтры

Рис. 422 Критерии для отчетности

При необходимости воспользуйтесь конструктором отчёта для выбора дополнительных данных, которые будут отображены в отчёте, нажав одноименную кнопку (Рис. 423). В новом окне в блоке «Дополнительные данные (столбцы)» установите флаги рядом с необходимыми данными (Рис. 424). Для сохранения нажмите кнопку «Сохранить», для отмены — кнопку «Отмена».



Обязательные данные уже включены в отчёт по умолчанию, их изменить нельзя.

Отчёты по процедурам

Шаблон для формирования отчёта

☒ Общий
 ☐ Расширенный

Процедуры по

☒ Закупкам
 ☐ Продажам

Отчёты по

☒ Моей организации
 ☐ Поднадзорным организациям

Критерии

Статус лота / позиции

Введите данные

Категория

Добавить

Ответственный

Начните вводить ФИО ответственного

Участник

Введите ИНН или наименование орган...

Дата публикации с

Выбрать

Дата публикации по

Выбрать

Показать все фильтры

Конструктор отчёта

Сформировать

Рис. 423 Кнопка «Конструктор отчёта»

Конструктор отчёта

Вы можете выбрать дополнительные данные для формирования выгружаемого отчета и сохранить изменения. При формировании отчетности будут учтены выбранные опции. Обязательные данные уже включены в отчет по умолчанию и их изменить нельзя.

Обязательные данные (столбцы):

☒ Номер по порядку
 ☒ Номер процедуры
 ☒ Наименование процедуры

Дополнительные данные (столбцы):

☒ Вариант проведения процедуры	☒ Процедура для другой компании	☒ Дата выбора победителя
☒ Формат проведения процедуры	☒ Основной заказчик	☒ Количество поданных заявок на допуск
☒ Доступ к процедуре	☒ ИНН	☒ Количество победителей по процедуре
☒ Статус процедуры/лота	☒ КПП	☒ Кол-во поданных предложений на процедуру
☒ Суммарная НМЦ по всем лотам процедуры	☒ Ответственный	☒ Количество участников по процедуре
☒ Суммарная цена договора по всем лотам процедур	☒ Дата публикации	☒ Общее кол-во просмотров
☒ Кол-во лотов/позиций в процедуре	☒ Прием заявок на допуск до	☒ Просмотры аккредитованными организациями
☒ Организатор	☒ Проверка заявок на допуск до	☒ Кол-во отправленных приглашений
☒ ИНН	☒ Прием предложений до	☒ Кол-во скачиваний документации
☒ КПП	☒ Подведение итогов до	

Отмена

Сохранить

Рис. 424 Окно «Конструктор отчёта», блок «Дополнительные данные (столбцы)»

После выбора формата шаблона, типа процедур, критериев или дополнительных данных нажмите на кнопку «Сформировать» (Рис. 425). Внизу будет таблица со списком отчетов, где можно просмотреть ранее сформированные отчеты и скачать новый (Рис. 426).



Пользователю в таблице доступны отчеты, которые он сам сформировал. Отчеты других пользователей из одной организации не будут доступны.

Отчёты по процедурам

Шаблон для формирования отчёта

☒ Общий
☐ Расширенный

Процедуры по

☒ Закупкам
☐ Продажам

Отчёты по

☒ Моей организации
☐ Поднадзорным организациям

Критерии

Статус лота / позиции
Введите данные

Категория
Добавить

Ответственный
Начните вводить ФИО ответственного

Участник
Введите ИНН или наименование орган...

Дата публикации с
Выбрать

Дата публикации по
Выбрать

[Показать все фильтры](#)

Конструктор отчёта **Сформировать**

Рис. 425 Кнопка «Сформировать»

Количество отчетов 19

Дата создания	Наименование	Тип отчета	
15.05.2023 10:49:17	Подождите. Идет формирование отчета	Общий	...
26.04.2023 10:49:40	Расширенный_отчёт_26_04_2023_10-49-40	Расширенный	  
20.04.2023 13:07:33	Общий_отчёт_20_04_2023_13-07-33	Общий	  
13.04.2023 23:25:59	Общий_отчёт_13042023_2041	Расширенный	  
13.04.2023 23:25:51	Общий_отчёт_13042023_2325	Общий	  

1 2 3 4 >

Рис. 426 Список отчетов

Для формирования отчета потребуется небольшое количество времени. При необходимости можно уйти с данной страницы и вернуться позже. Как только отчет будет сформирован в таблице напротив отчета будет доступна кнопка «Скачать» (Рис. 427).

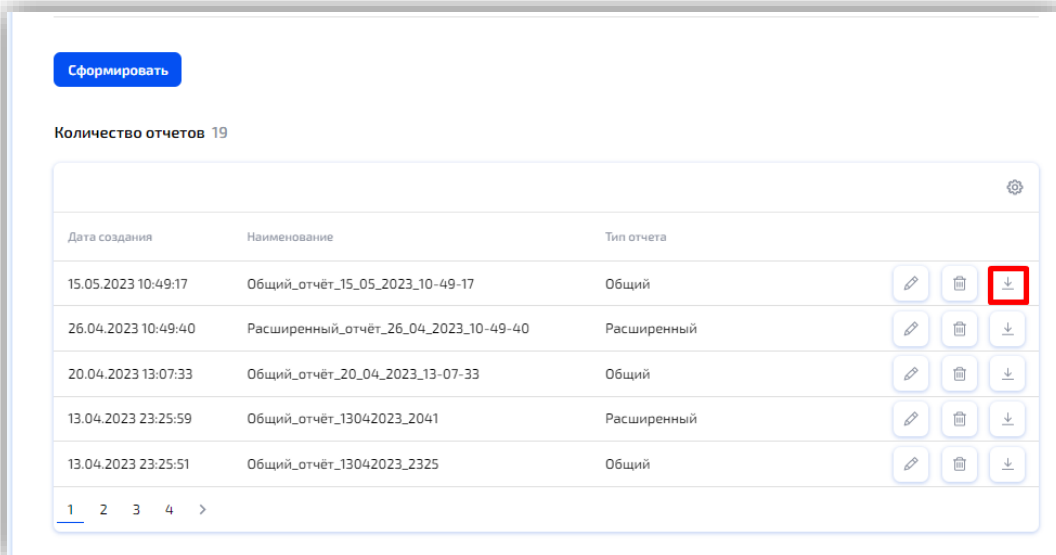


Рис. 427 Кнопка «Скачать»

Отчет скачивается локально на устройство пользователя. В таблице есть возможность отредактировать наименование отчета. Для этого нажмите на кнопку «Редактировать» и введите новое наименование отчета и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 428).

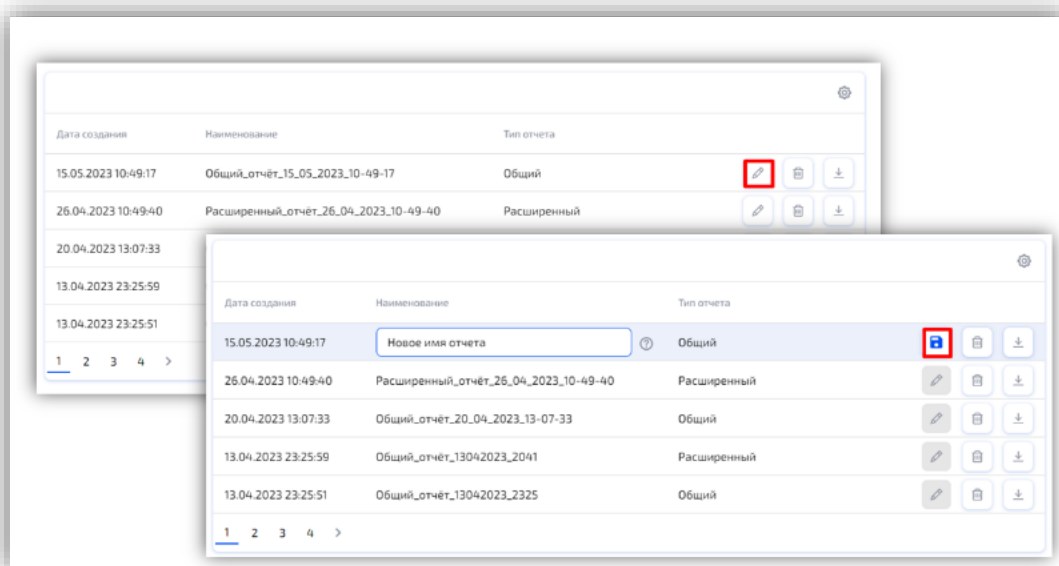


Рис. 428 Кнопка «Сохранить»

Для того чтобы посмотреть информацию об уже сформированном отчете, нажмите на строку отчета. Откроется модальное окно с информацией (Рис. 429).

Информация об отчете

Наименование	Отчет от 13.04_Главный
Дата создания	13.04.2023 14:59:25
Создатель	Иванов К. И.
Тип отчета	Общий

Критерии

Процедура по	Закупке
Статусы лотов / позиций	Приём предложений Подведение итогов Ожидание переторжки
Ответственный	Testovik T. K.
Дата публикации с	20.05.2023
Дата публикации до	31.05.2023
Количество от	1
Победитель по лоту	Выбран

Удалить

Изменить

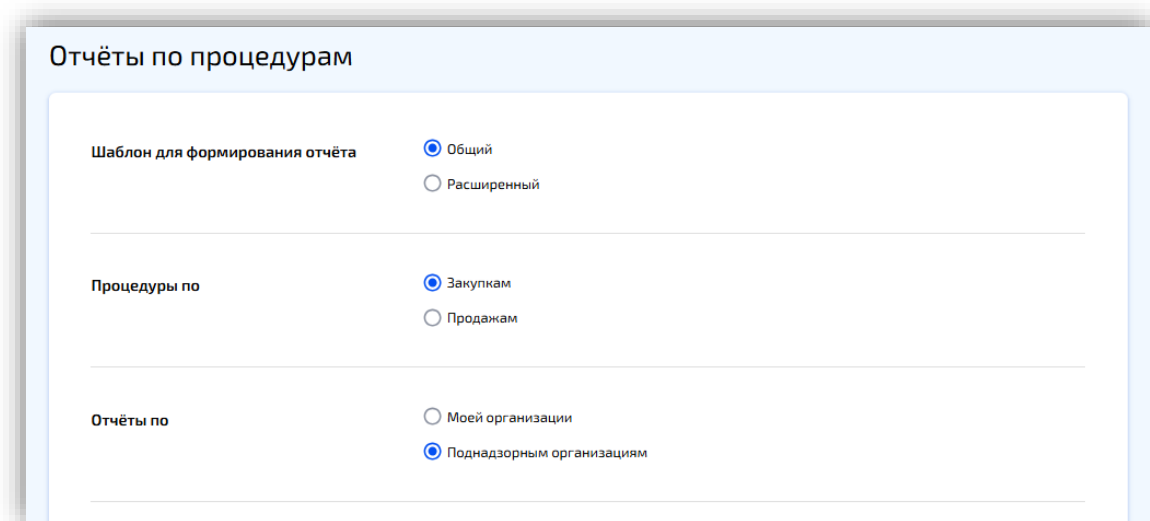
Скачать

Рис. 429 Информация об отчете



Список сформированных отчетов будет храниться на секции 3 месяца с момента формирования. Затем отчет будет удален из списка.

Если пользователь может просматривать процедуры подведомственных (поднадзорных) организаций, он может сформировать отчет по этим организациям. Для этого в блоке «Отчёты по» необходимо выбрать «Поднадзорным организациям». Остальные параметры настраиваются аналогично (Рис. 430).



Отчёты по процедурам

Шаблон для формирования отчёта ☒ Общий ☐ Расширенный

Процедуры по ☒ Закупкам ☐ Продажам

Отчёты по ☐ Моей организации ☒ Поднадзорным организациям

Рис. 430 Формирование отчёта по поднадзорным организациям

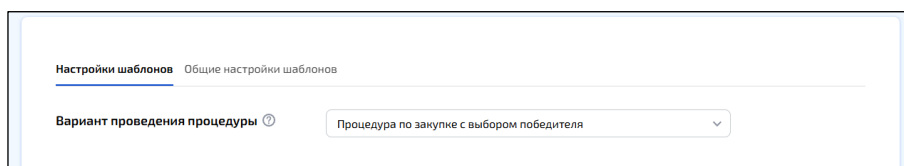
3.11. Настройки организации



Параметры раздела «Настройки организации» может изменить пользователь организации с ролью «Администратор организатора».

Чтобы перейти в настройки организации в торговой секции «Росэлторг. Бизнес», необходимо выбрать пункт левого меню «Администрирование» — «Настройки организации».

На вкладке «Настройка шаблонов», в поле «Вариант проведения процедуры», из выпадающего списка необходимо выбрать вид процедуры, для которой будет настраиваться шаблон (Рис. 431 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).



Настройки шаблонов Общие настройки шаблонов

Вариант проведения процедуры ⓘ Процедура по закупке с выбором победителя

Рис. 431 Вариант проведения процедуры

В блоках «Основные параметры», «Дополнительные параметры» и «Дополнительные этапы» можно изменить параметры, установив переключатели в необходимое положение или активировав необходимые признаки. При этом для таких параметров необходимо активировать признак изменения параметра (☒), расположенный в левой части названия параметра (без активации такого признака изменения в настройки параметров при сохранении не будут внесены).

Наведя курсор на параметр или значок , можно получить подсказку. Чтобы развернуть блок, необходимо нажать на значок .

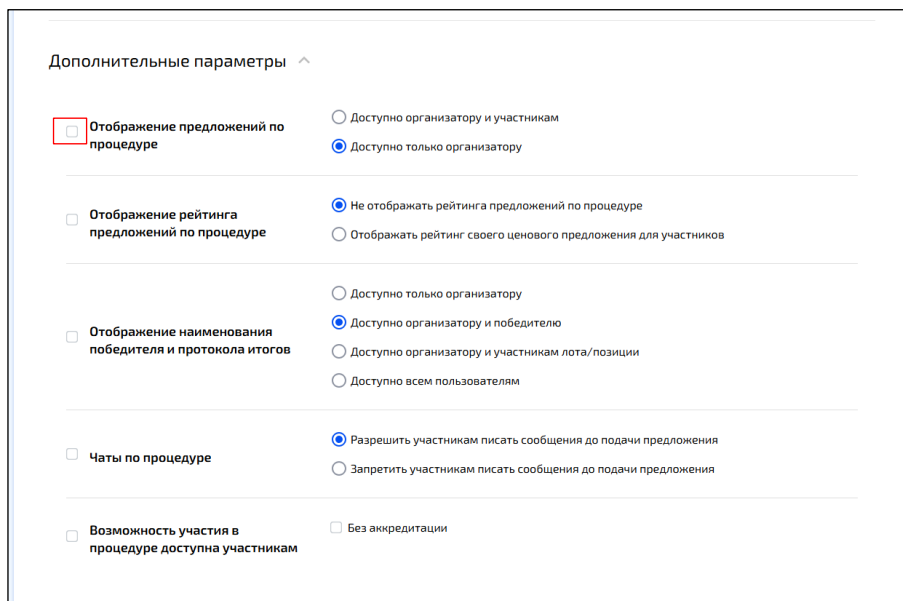


Рис. 432 Блок «Дополнительные параметры» и признак изменения параметра

Если процедуры перед публикацией необходимо согласовывать с ответственным сотрудником (см. часть 3.3.2 «Согласование процедуры»), для параметра «Согласование процедуры перед публикацией» должно быть установлено значение «Направить процедуру на согласование перед публикацией».

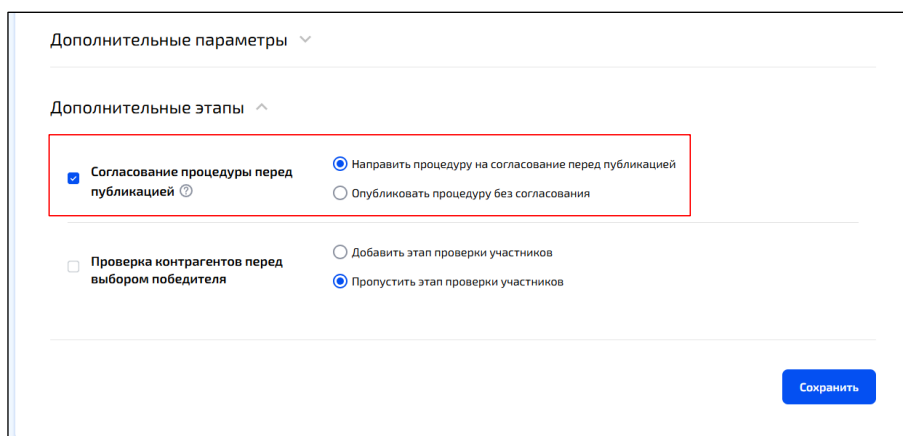


Рис. 433 Блок «Дополнительные этапы» и изменение параметра «Согласование процедуры перед публикацией»

Рис. 434 Подсказка

После внесения изменений в параметры, необходимо нажать кнопку «Сохранить».



Настроенный пользователем с ролью «Администратор организатора» для выбранного вида процедуры шаблон будет использоваться при создании новой процедуры. При этом пользователи с ролью «Администратор организатора» смогут изменить любые параметры на форме создания новой процедуры. Пользователи организации с другими ролями не смогут изменить настроенные пользователем с ролью «Администратор организатора» в шаблоне параметры на форме создания новой процедуры.

На вкладке «Общие настройки шаблонов» можно заполнить контактные данные, которые будут указываться по умолчанию на форме создания процедуры для всех видов процедур.

Для этого необходимо активировать признак изменения параметра (), в полях ввести Ф.И.О., телефон и адрес электронной почты (e-mail). После внесения изменений, необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 435 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Рис. 435 Общие настройки организации



Контактные данные на форме создания новой процедуры смогут изменить пользователи организации с ролями «Администратор организации» и «Публикатор».

3.12. Договоры

Если Организатор на форме подведения итогов активировал признак «Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО «ЕЭТП», договор по процедуре будет заключаться в сервисе «Росэлторг.Договоры» электронной площадки «Росэлторг». После подведения итогов в сервисе «Росэлторг.Договоры» автоматически будет создан черновик договора по такой процедуре.



Подробную информацию о заключении договоров в сервисе «Росэлторг.Договоры» см. в руководстве пользователя сервиса «Росэлторг.Договоры».

На вкладке «Информация о лоте» («Информация о позиции») сведений о процедуре в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» отображается ссылка для перехода в сервис «Росэлторг.Договоры».

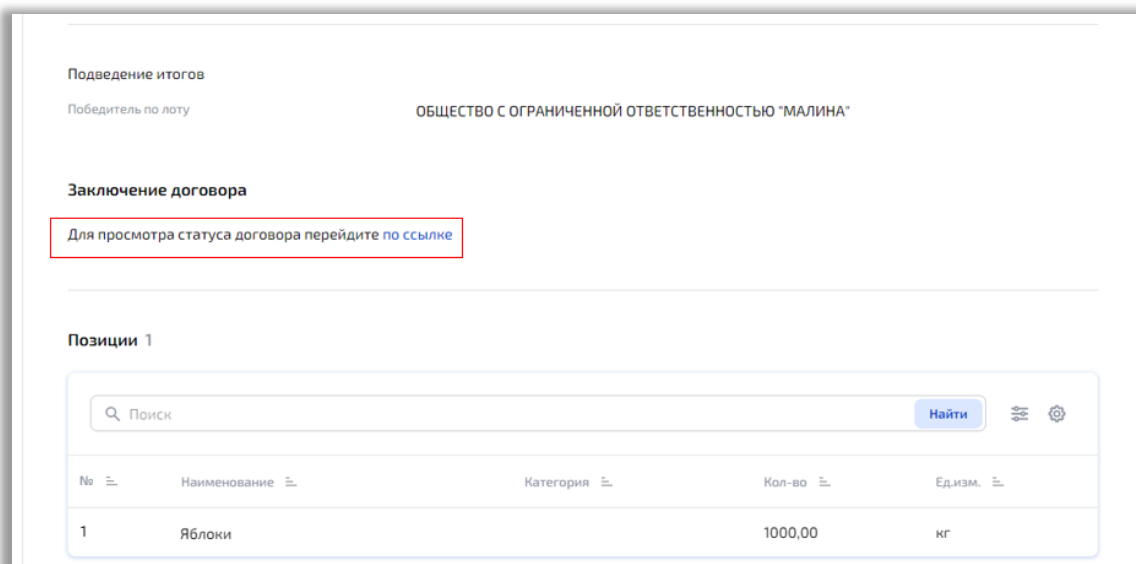


Рис. 436 Ссылка для перехода в сервис «Росэлторг.Договоры»

Нажав на ссылку, можно открыть реестр договоров, в котором будут отображены договоры по выбранной процедуре. При этом реестр будет автоматически настроен на отображение договоров по процедурам торговой секции «Росэлторг.Бизнес».



Если нужные договоры не отображаются, необходимо переключить режимы отображения (быстрые фильтры) «Все» и «Черновики».

Договоры **Закупки РБ** ▾

Введите поисковый запрос

Расширенный поиск 1 Найти Выберите роль

Все Черновики На заключения Заключенные Протоколы разногласий Протоколы отказа Протоколы уклонения

	Наименование...	Наименование...	Номер процед...	СУИЗ	Протокол опуб...	Для победителя	Для заказчика	Проект догово...	Подписано Зак...	Подписано Уча...
	Яблоки	Договор №393821	BZ110240931254		—	24.10.2024	25.10.2024	21.10.2024	—	—
	Яблоки	Договор №393821	BZ110240931254		—	—	—	—	—	—

Строк на страницу 50 1-2 из 2 Страница 1 из 1

Рис. 437 Договоры по выбранной процедуре в реестре договоров сервиса «Росэлторг.Договоры»



Чтобы просмотреть все договоры по процедурам, проведенным в торговой секции «Росэлторг.Бизнес», необходимо перейти в настройки расширенного поиска и нажать кнопку «Очистить фильтр».

Договоры **Закупки РБ** ▾

Введите поисковый запрос

Все Черновики На заключения Заключенные Протоколы разногласий Протоколы отказа Протоколы уклонения

	Наименование...	Наименование...	Номер процед...	СУИЗ	Протокол опуб...	Для победителя
	Яблоки	Договор №393821	BZ110240931254		—	24.10.2024
	Яблоки	Договор №393821	BZ110240931254		—	29.10.2024

Строк на страницу 50 1-2 из 2

Заполните поле

КПП победителя

Заполните поле

Статус договора

Все

Протокол опубликован

Выбрать

Проект договора размещён

Выбрать

Подписано заказчиком

Выбрать

Подписано участником

Выбрать

Цена контракта

Заполните поле

ID лота

79fc9c59-8a7f-4

Закупка

☐ Совместная закупка

☐ Обеспечение исполнения договора

☐ Интеграция с ЕИС

☐ Процедура только для МСП

☐ Непубличная закупка

☐ Информация о закупке подлежит размещению в закрытой части и не подлежит размещению в открытой части АС Оператора

Применить Очистить фильтр

Закрыть

Рис. 438 Кнопка «Очистить фильтр»

На вкладке «Информация о лоте» («Информация о позиции») сведений о процедуре в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» отображаются следующие статусы заключения договора:

1. «Договор заключен» — договор подписан обеими сторонами;

2. «Подписан протокол отказа от заключения договора» — Организатор опубликовал протокол отказа от заключения договора с Участником (договор не заключается);
3. «Подписан протокол уклонения от заключения договора» — Организатор опубликовал протокол уклонения Участника от заключения договора (договор не заключается).

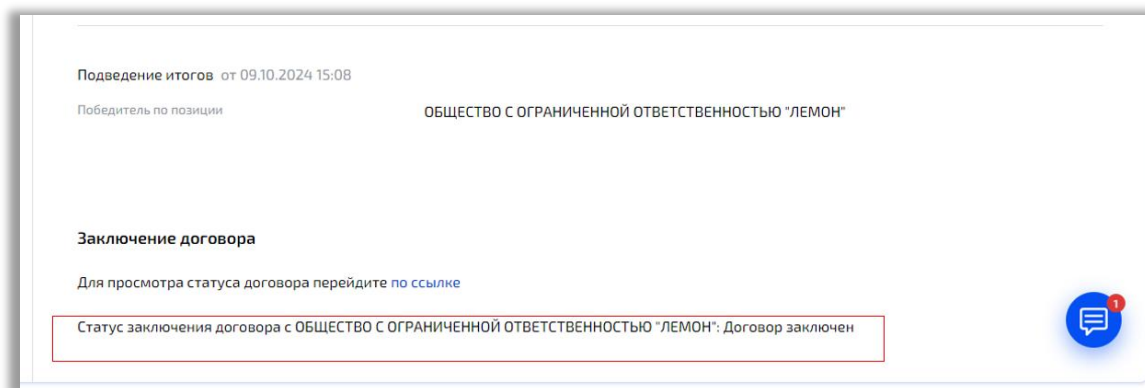


Рис. 439 Статус заключения договора

Для того чтобы заключить договор по процедуре, при подведении итогов по которой признак «Осуществить процесс заключения договора по итогам проведения процедуры на ресурсах АО «ЕЭТП» не был активирован, на вкладке «Информация о процедуре» («Информация о позиции») сведений о лоте необходимо нажать кнопку «Заключить договор» и в новом окне подтвердить выбор, нажав кнопку «Применить». После этого в сервисе «Росэлторг.Договоры» автоматически будет создан черновик договора по такой процедуре, на вкладке «Информация о лоте» («Информация о позиции») сведений о процедуре в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» будут отображаться ссылка для перехода в сервис «Росэлторг.Договоры» и статусы заключения договора (см. выше).

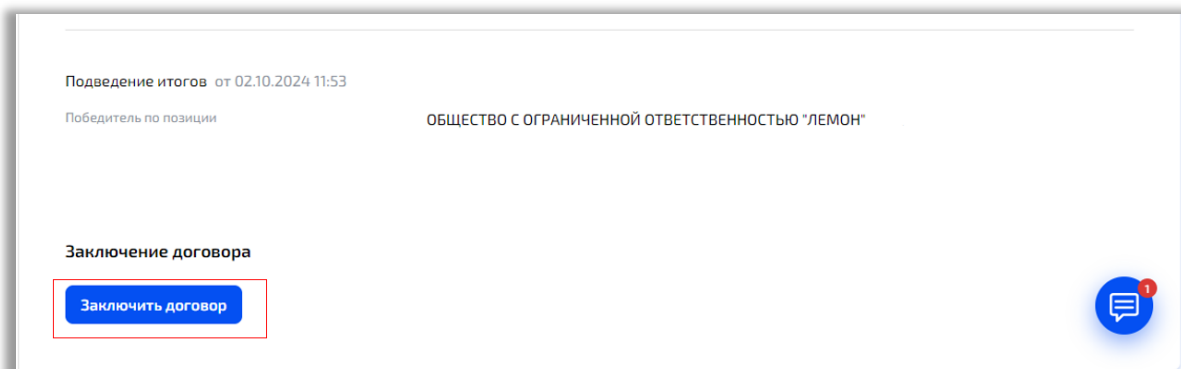


Рис. 440 Кнопка «Заключить договор»

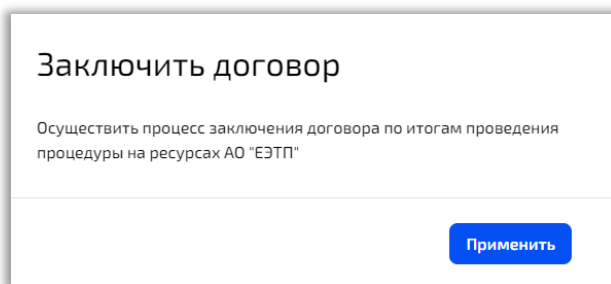


Рис. 441 Подтверждение заключения договора в сервисе «Росэлторг.Бизнес»

3.13. Пользовательские роли организации Организатора

Организатор — это организация, которая имеет учетную запись «Росэлторг.ID» и аккредитацию в качестве Организатора, размещающая процедуры, с целью приобретения товаров/работ или услуг. Включает в себя следующие роли:

Табл. 2. Пользовательские роли Организатора

Наименование роли	Описание роли
Администратор организатора — публикация и редактирование всех процедур организации.	• создавать процедуры; • редактировать все процедуры своей организации; • выбирать победителя по процедуре; • просматривать все процедуры, которые создали сотрудники его организации; • создавать, редактировать, удалять все черновики своей организации; • назначать и изменять ответственных по процедурам; • читать/вести переписку в чатах с Участниками; • изменять права других пользователей в «Росэлторг.ID». • искать и проверять информацию о контрагентах; • сохранять и редактировать шаблоны в папке «Мои шаблоны»; • создавать процедуры используя шаблоны из папок «Мои шаблоны» и папки «Шаблоны организации»; • создание и редактирование «Реестров участников».

Публикатор — публикация и редактирование процедур, в которых пользователь назначен ответственным	• размещать процедуры; • редактировать процедуры, в которых сотрудник установлен ответственным; • получать уведомления по процедурам, в которых сотрудник установлен ответственным; • выбирать победителя по процедурам, в которых сотрудник установлен ответственным; • просматривать все процедуры, которые создали сотрудники его организации; • создавать, редактировать, удалять черновики своих процедур; • искать и проверять информацию о контрагентах; • читать/вести переписку в чатах с Участниками по процедурам; • сохранять и редактировать шаблоны в папке «Мои шаблоны»; • создавать процедуры используя шаблоны из папок «Мои шаблоны» и папки «Шаблоны организации»; • создание и редактирование своих списков «Реестров участников».
Наблюдатель организатора — просмотр процедур	• просмотр списка процедур; • видит все процедуры, которые создали сотрудники его организации; • просматривать переторжки по процедурам, на которые подавали предложения сотрудники его организации; • просматривать чаты по процедурам, на которые подавали предложения сотрудники его организации.
Наблюдатель над подведомственными организациями — просмотр процедур	те же возможности, что и для роли «Наблюдатель организатора» для процедур подведомственных (поднадзорных) организаций.
Методолог — управление шаблонами организации	• сохранять и редактировать шаблоны в папке «Шаблоны организации».

Согласующий черновики процедур — публикация процедур	• публикация процедуры, направленные на согласование.
---	---

4. ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ СО СТОРОНЫ УЧАСТНИКА

4.1. Присоединение к регламенту участников без аккредитации

Если у организации отсутствует аккредитация для работы в торговой секции «Росэлторг.Бизнес», пользователю необходимо согласиться с положениями регламента (присоединиться к регламенту) торговой секции «Росэлторг.Бизнес». Уведомление о необходимости присоединения к регламенту отображается внизу страницы торговой секции и в новом окне при подаче заявки на допуск или при создании предложения (кроме процедур «Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя») (Рис. 442, Рис. 443). Чтобы присоединиться к регламенту, необходимо нажать кнопку «Согласен». Без присоединения к регламенту подача заявок на допуск и создание предложений невозможны (в процедурах с признаком «Включая участников «Без аккредитации», информация об установленном признаке отображается в блоке «Настройки процедуры» и внизу страницы процедуры). Нажав на ссылки в уведомлении (выделены синим цветом), можно открыть текст регламента.



Подробную информацию об аккредитации смотрите в руководстве пользователя «Росэлторг.ID».

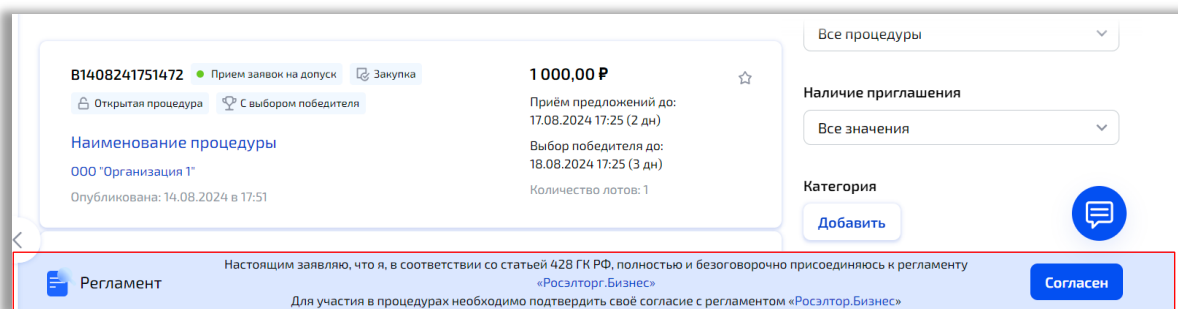


Рис. 442 Уведомление о необходимости присоединения к регламенту

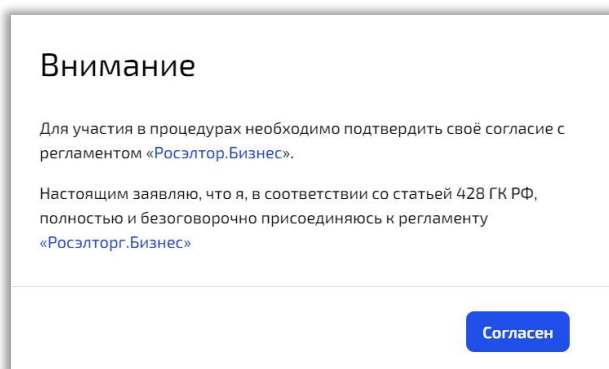


Рис. 443 Уведомление о необходимости присоединения к регламенту при создании предложения

4.2. Просмотр предложений организации Участника

В разделе «Мои предложения» Участник может просматривать процедуры, на которых поданы предложения его организацией (Рис. 444).

В данном разделе доступны операции с поданными предложениями по процедуре.

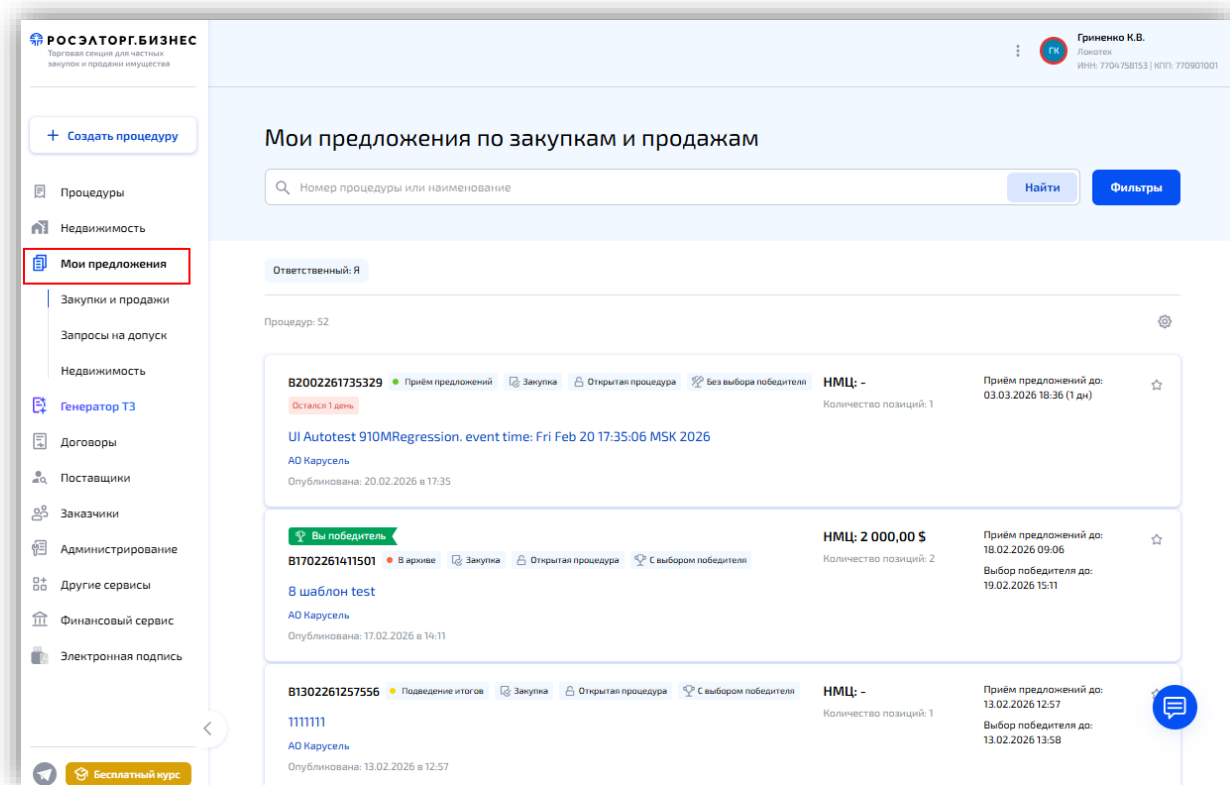


Рис. 444 Переход в раздел «Мои предложения»

При нажатии на процедуру происходит переход на страницу процедуры.

При выборе лота, к которому было подано предложение, открывается информация о лоте, а также отображается предложение, поданное Участником.

4.3. Просмотр тарифов

С 1 июня 2023 на секции «Росэлторг.Бизнес» для Участников включена тарификация за победу.

С условиями участия на секции можно ознакомиться на странице «Тарифы» (ссылка «Перейти к тарифам» вверху окна) или в Регламенте секции «Росэлторг.Бизнес».

4.4. Пополнение счета организации

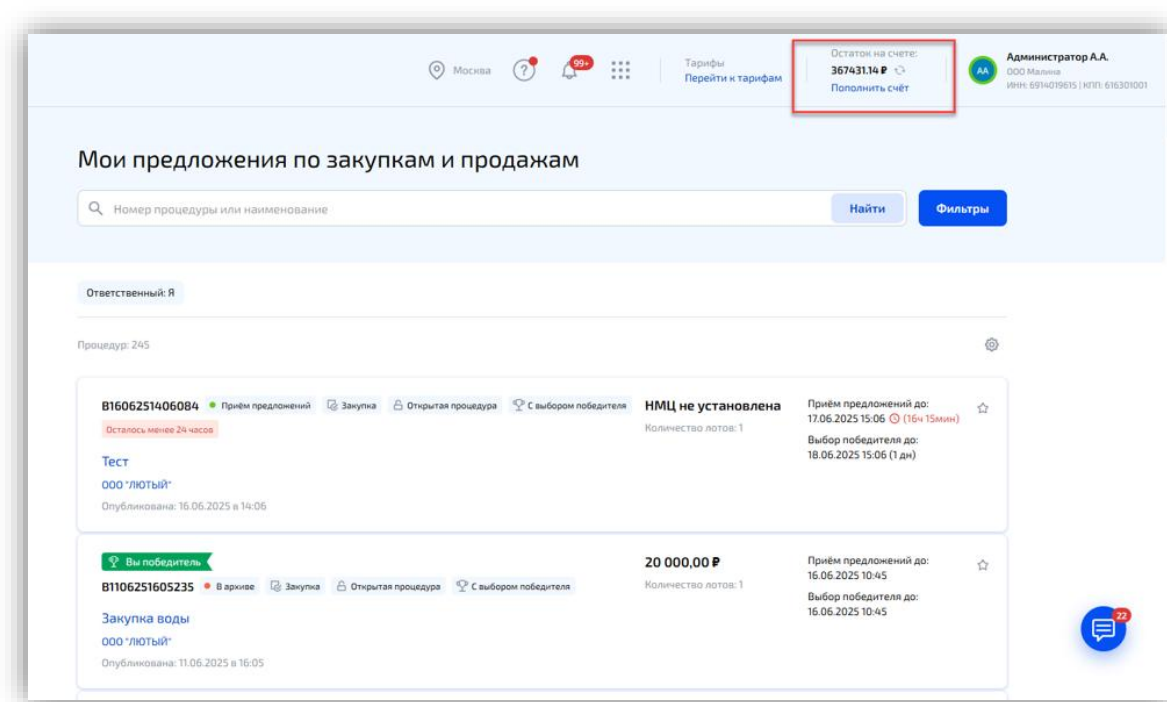


Рис. 445 Остаток на счете организации

Для пополнения счета организации в верхней части экрана нажмите «Пополнить счёт». Пользователя перенесет в «Росэлторг.ID», где можно будет внести денежные средства на счет.

По данной ссылке вы сможете найти Руководство пользователя и Регламент «Росэлторг.ID», где более подробно описаны процесс пополнения счёта: https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents.

Ниже блока отображается информация с номером круглосуточного контактного центра Росэлторг и информирование о том, что для пополнения счета и просмотра истории операций необходимо перейти в «Росэлторг.ID» по кнопке «Перейти».

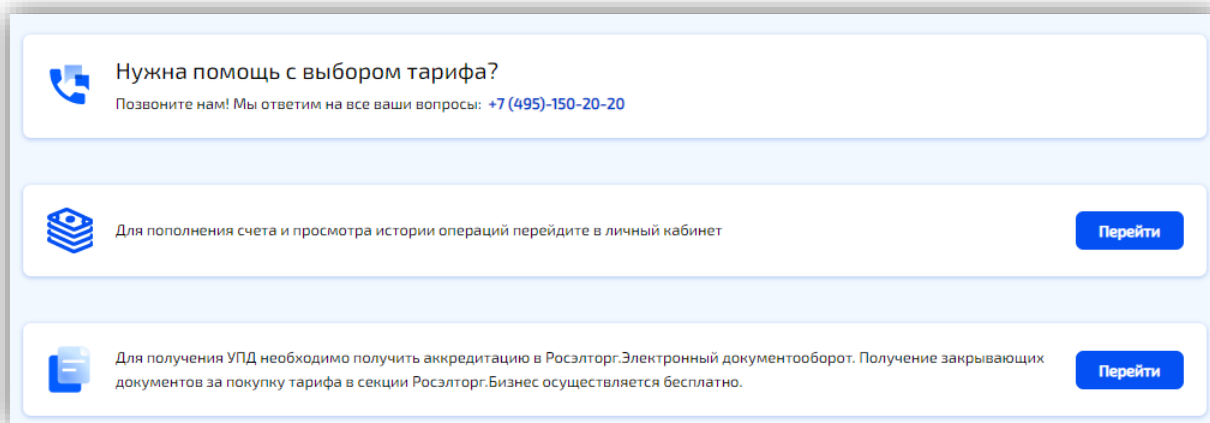


Рис. 446 Страница «Мой тариф»

УПД за победу будет выставлен в Росэлторг.ЭДО, ссылка на ЭДО будет прикреплена к письму уведомления.



Для подписания УПД необходимо получить аккредитацию в сервисе ЭДО, для этого потребуется электронная подпись сотруднику организации.



Клиент обязан принять документы от Оператора и подписать ЭП уполномоченного лица в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения. Если в указанный срок клиент не подпишет закрывающий документ или не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то такой документ считается подписанным, а обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и в надлежащем качестве.

4.5. Создание предложения

Чтобы участвовать в процедуре, сотруднику организации Участника нужно перейти на страницу процедуры и подать предложение на лот/позицию.



Если у организации отсутствует аккредитация для работы в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» (подробную информацию об аккредитации смотрите в разделе 8 «Аккредитация» руководства пользователя «Росэлторг.ID»), пользователь такой организации не может создавать предложения по процедурам с признаком «Не включая участников «Без аккредитации» (кроме процедур «Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя»). Информация об установленном признаке отображается в блоке «Настройки процедуры» и внизу страницы процедуры (Рис. 447, Рис. 448).

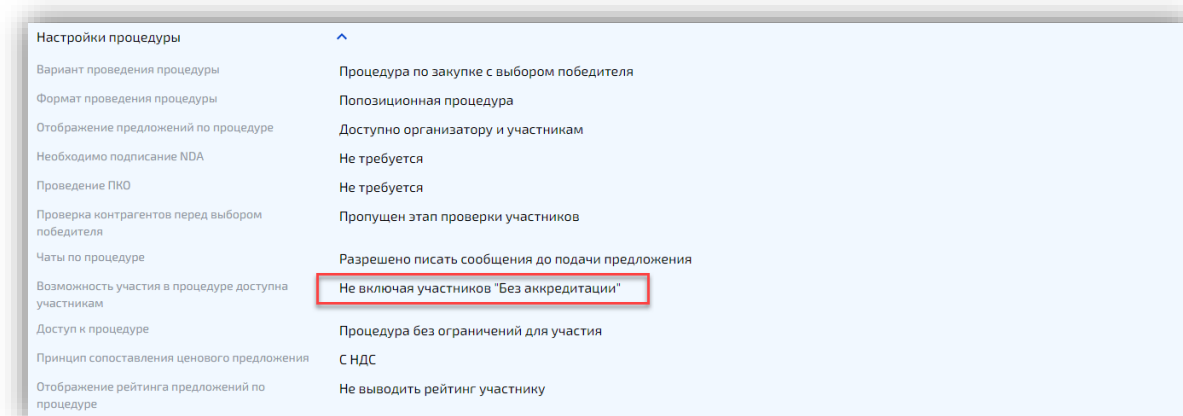


Рис. 447 Признак «Не включая участников «Без аккредитации»»

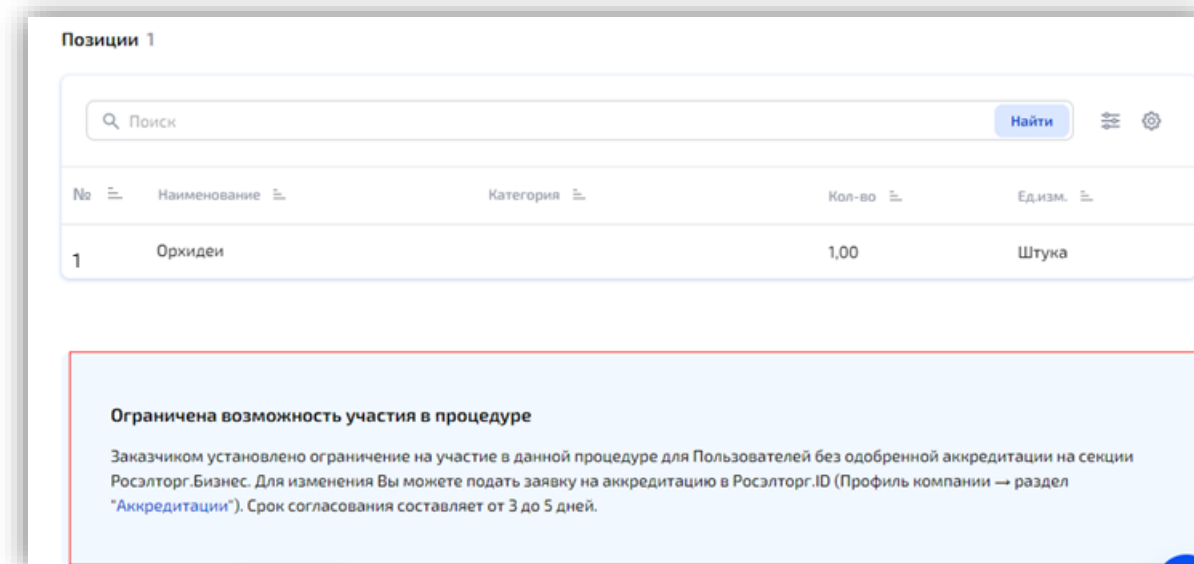


Рис. 448 Информация об ограничении для участников без аккредитации

После создания предложения сотрудник организации Участника становится участником процедуры, может просматривать, на каком этапе находится процедура, и выполнять соответствующие действия.

В разделе «Процедуры» подраздел «Все процедуры» сотрудник организации Участника просматривает список процедур, лотов/позиций, размещенных Организаторами, выбирает конкретную процедуру, лот/позицию и переходит на страницу процедуры.

На странице процедуры сотрудник организации Участника просматривает лоты/позиции и создает предложение к выбранному лоту/позиции, нажатием на кнопку «Подать предложение» (Рис. 449).



Для попозиционных процедур доступна возможность фильтра позиций по группам.

ремонтные работы

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЮТЫЙ" (ИНН: 7725482273)

Приём предложений до	18.09.2025 15:15 (1 дн)
Выбор победителя до	18.09.2025 15:15
Автоматическое продление	Автоматическое продление не предусмотрено
Условия поставки и оплаты	По каждому лоту
Ответственный	Гончаров Николай Петрович

Процесс проведения процедуры, подачи предложений, взаимодействия и коммуникаций происходит исключительно на секции Росэлторг.Бизнес. Для уточнения вопросов по процедуре воспользуйтесь встроенным чатом, для этого нажмите на кнопку - Написать организатору.

Процедура: B1509251324153

Опубликована: 15.09.2025 13:24

Приём предложений

1 день остался

Написать организатору

Настройки процедуры

Лоты процедуры: B1509251324153

Список лотов (1)

Поиск

Найти

№ 1

Приём предложений

ремонтные работы

Цена без НДС

0,00 Р

Подать предложение

ремонтные работы

Информация о лоте Витрина вопросов/ответов

Статус	Приём предложений
Номер лота	1
Место поставки	г Москва
Условия оплаты	По факту получения.
Рассмотрение аналогов	По данному лоту организатор не рассматривает аналоги
Импортозамещение товара	Не требуется
Возможен параллельный импорт	Невозможен
Возможность подачи предложений на частичный объем	Запрещено
Цена за лот	0,00 Р, без НДС
Ограничение на подачу ЦП выше НМЦ	Не установлено
Валюта	Российский рубль

Позиции 1

№	Наименование	Категория	Кол-во	Ед.изм.
1	ремонтные работы	Услуги по подготовке прачечными раб...	1,00	Условная единица

Рис. 449 Страница процедуры

Происходит переход в блок «Ваше предложение по лоту или позициям», где Участник может заполнить ценовое предложение.

На форме подачи предложения («Линейный вид» и «Расширенный вид») есть кнопка «Сохранить черновик». При нажатии кнопку система сохранит черновик предложения. Данный черновик можно будет открыть если не будет завершен процесс подачи предложение. Открыть черновик можно через кнопку «Открыть черновик» (Рис. 450).

Позиции процедуры: B1601261130452

Расширенный вид **Линейный вид**

Поиск

Найти

Все Приём предложений Переторжка

Открыть черновики предложений Загрузить предложение

Группа

Все позиции

Список позиций (1)

№ 1

Приём предложений без группы

0111 Культуры зерновые (кроме риса), зернобобовые, семена масличных культур

позиция 1

Цена за единицу 1 000,00 Р, без НДС	Цена за позицию 500 000,00 Р, без НДС
Количество 500,00	Место поставки Россия, г Москва
Условия оплаты По факту получения.	Валюта Российский рубль
Единица измерения Килограмм	
Рассмотрение аналогов По данной позиции организатор не рассматривает аналоги	
Импортозамещение товара Не требуется	
Возможен параллельный импорт Невозможен	
Возможность подачи предложений на частичный объем Запрещено	
Ограничение на подачу ЦП выше НМЦ Не установлено	

Новое предложение

Ценовое предложение подается в валюте НМЦ позиции: Российский рубль

Основные параметры:

НДС * 0% Количество * 500,00

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС *	за единицу, с НДС *
1 000,00	1 000,00
за предложение, без НДС *	за предложение, с НДС *
500 000,00	500 000,00

Дополнительная информация:

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Файлы

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Выбрать файл из Росэлторг.ИД](#)

Стоимость платы за победу по позиции "позиция 1" [Рассчитать](#)

Информация о взимании платы за участие в соответствии с Регламентом п. 4 "Права и обязанности сторон"

Требуется обеспечение

Для подачи заявки необходимо внести обеспечение в размере 1 000,00 Р. Эта сумма будет заблокирована на вашем счете.

Внимание! Если на вашем лицевом счете отрицательный баланс или не хватает суммы для обеспечения, заявка не будет опубликована.

[Подробнее об условиях](#)

Вы не прикрепили ни одного файла к вашему предложению

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

[Вернуться к черновику](#) [Сохранить как черновик](#)

* Обязательные поля для заполнения

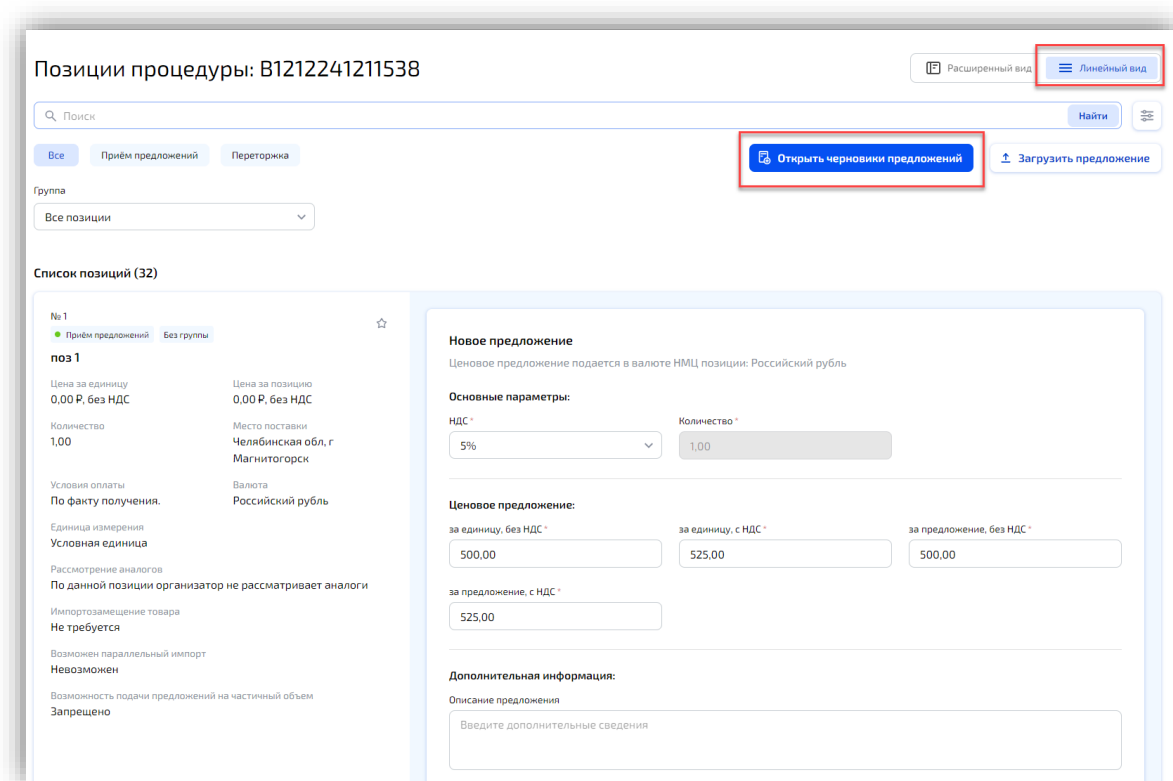
Скрыть

Всего предложений: 1 на сумму 500 000,00 Р

[Сохранить черновики](#) [Подать предложения](#)

Рис. 450 Кнопки «Открыть черновик» и «Сохранить черновик»

В Линейном виде доступно открыть черновики для всех позиций в процедуре. Для этого пользователю нужно нажать на кнопку «Открыть черновики предложений» (Рис. 451).



Позиции процедуры: B1212241211538

Расширенный вид | Линейный вид

Поиск

Все | Приём предложений | Переторжка

Группа: Все позиции

Список позиций (32)

№ 1

Приём предложений | Без группы

поз 1

Цена за единицу 0,00 Р, без НДС	Цена за позицию 0,00 Р, без НДС
Количество 1,00	Место поставки Челябинская обл, г Магнитогорск
Условия оплаты По факту получения.	Валюта Российский рубль

Единица измерения
Условная единица

Рассмотрение аналогов
По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Импорт/замещение товара
Не требуется

Возможен параллельный импорт
Невозможен

Возможность подачи предложений на частичный объем
Запрещено

Новое предложение

Ценовое предложение подается в валюте НМЦ позиции: Российский рубль

Основные параметры:

НДС * | Количество *

5% | 1,00

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС *	за единицу, с НДС *	за предложение, без НДС *
500,00	525,00	500,00

за предложение, с НДС *

525,00

Дополнительная информация:

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Рис. 451 Кнопка «Открыть черновики предложений»



Все предложения Участников подаются в валюте НМЦ лота.

Если при создании процедуры Организатором было установлено обеспечение заявки по лоту/позиции, то на форме подачи предложения по лоту/позиции система отображает информационное уведомление о необходимости внесения обеспечения в размере, установленном Организатором для соответствующего лота/позиции (Рис. 452).

Для подачи ценового предложения необходимо указать цену предложения с указанием ставки НДС, добавить описание к предложению, в случае если Организатор указал дополнительные требования, ответить на дополнительные требования, при необходимости добавляет файл, затем нажимает на кнопку «Опубликовать» (Рис. 452).



При подаче предложения необходимо указать Цену за предложение больше 0,01 рубля. При указании суммы меньше 0,01 рубля, предложение подать невозможно.

Новое предложение

Ценовое предложение подается в валюте НМЦ лота: Российский рубль

Основные параметры:

НДС *

Ценовое предложение:

за предложение, без НДС *	за предложение, с НДС *
0,00	0,00

Дополнительная информация:

Описание предложения

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или



Стоимость платы за победу по лоту
"лот 1"

Информация о взимании платы за участие в соответствии с Регламентом п. 4 "Права и обязанности сторон"

Требуется обеспечение

Для подачи заявки необходимо внести обеспечение в размере 1 000,00 Р. Эта сумма будет заблокирована на вашем счёте.

Внимание! Если на вашем лицевом счёте отрицательный баланс или не хватает суммы для обеспечения, заявка не будет опубликована.

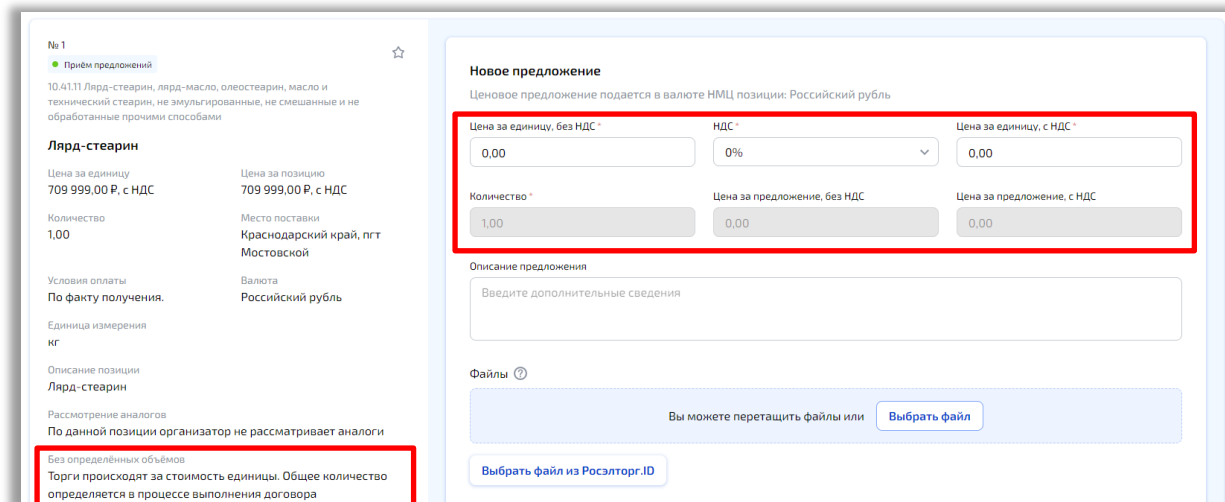
[Подробнее об условиях](#)

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

* Обязательные поля для заполнения

Рис. 452 Блок создания предложения

Если процедура проводится для определения стоимости единицы (без определённых объёмов), при подаче предложения можно внести только НМЦ за единицу, остальные поля заблокированы (Рис. 453).



№ 1
 Приём предложений
 10.41.11 Лярд-стеарин, лярд-масло, олеостеарин, масло и технический стеарин, не эмульгированные, не смешанные и не обработанные другими способами

Лярд-стеарин
 Цена за единицу
 709 999,00 Р, с НДС
 Количество
 1,00
 Условия оплаты
 По факту получения.
 Единица измерения
 кг
 Описание позиции
 Лярд-стеарин
 Рассмотрение аналогов
 По данной позиции организатор не рассматривает аналоги.
 Без определённых объёмов
 Торги происходят за стоимость единицы. Общее количество определяется в процессе выполнения договора

Новое предложение
 Ценовое предложение подается в валюте НМЦ позиции: Российский рубль

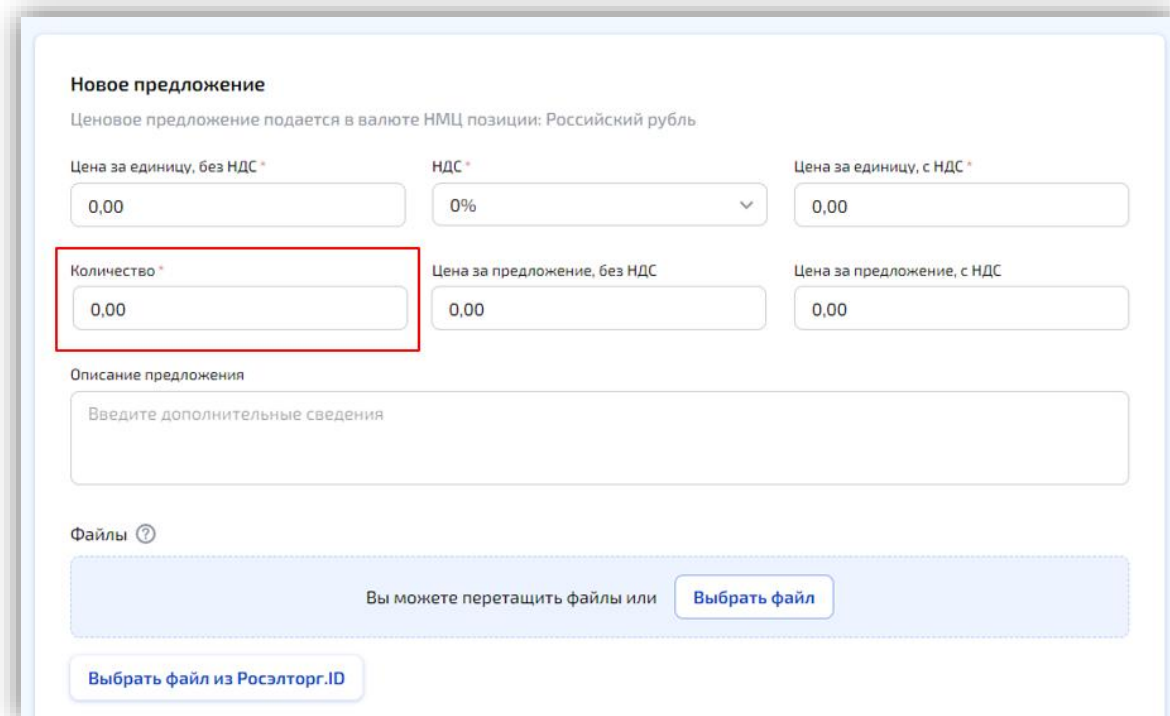
Цена за единицу, без НДС * 0,00 НДС * 0% Цена за единицу, с НДС * 0,00
 Количество * 1,00 Цена за предложение, без НДС 0,00 Цена за предложение, с НДС 0,00

Описание предложения
 Введите дополнительные сведения

Файлы ?
 Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)
[Выбрать файл из Росэлторг.ID](#)

Рис. 453 Подача предложения для процедуры для определения стоимости единицы

Если в процедуре возможно подать предложение на частичный объём, можно ввести своё количество (объём) ТРУ, поле разблокировано (Рис. 454).



Новое предложение
 Ценовое предложение подается в валюте НМЦ позиции: Российский рубль

Цена за единицу, без НДС * 0,00 НДС * 0% Цена за единицу, с НДС * 0,00
 Количество * 0,00 Цена за предложение, без НДС 0,00 Цена за предложение, с НДС 0,00

Описание предложения
 Введите дополнительные сведения

Файлы ?
 Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)
[Выбрать файл из Росэлторг.ID](#)

Рис. 454 Введение количества (объёма) товара, работ или услуг

Если Участник заполнил все данные в ценовом предложении, пользователь нажимает на кнопку «Подать предложение» открывается окно подтверждения данных (Рис. 455).

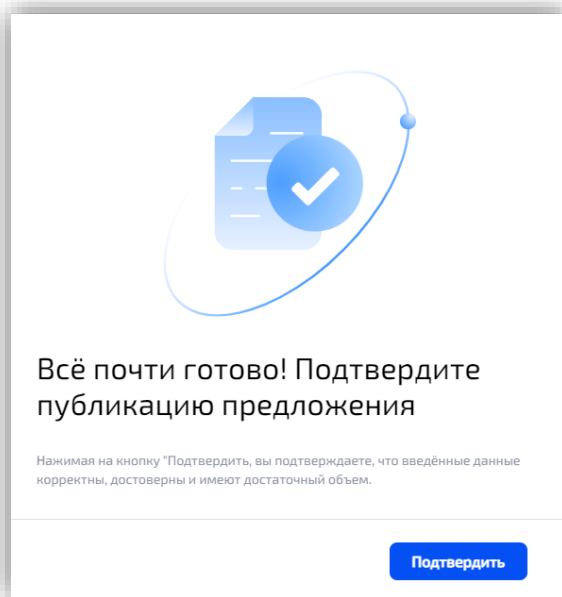


Рис. 455 Окно подтверждения создания предложения

После подтверждения публикации предложения, при успешной подаче предложения отобразится окно с уведомлением (Рис. 456).

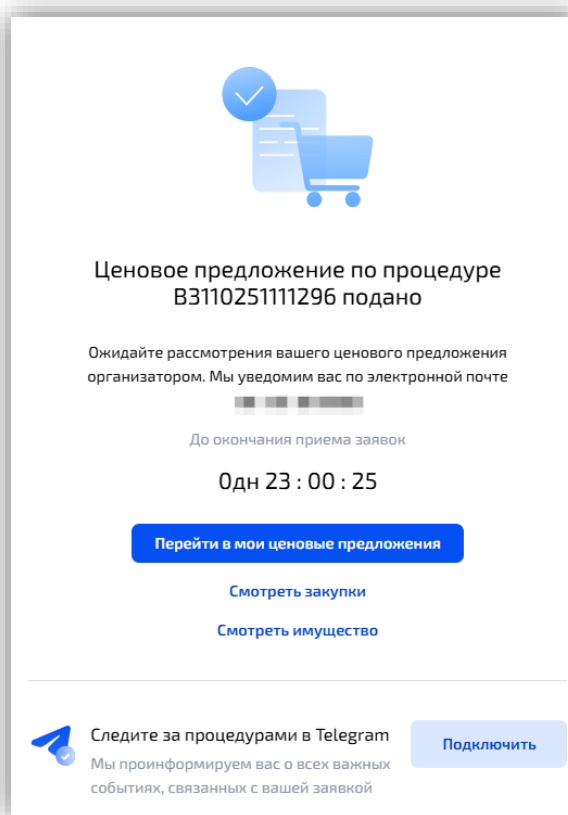


Рис. 456 Окно с уведомлением об успешной подаче предложения по процедуре

Для процедур с обеспечением в момент публикации предложения Участником система автоматически осуществляет блокировку суммы обеспечения на лицевом счёте Участника.

Организатору и Участнику на электронную почту придет уведомление о том, что по лоту процедуры успешно опубликовано предложение.

После подачи предложения на странице процедуры напротив лота или позиции появится кнопка «К предложению» (Рис. 457), при нажатии на которую происходит переход к опубликованному предложению (Рис. 458).

UI Autotest 81100. FinanceSuppliersLot 8LSP. Event time: Mon Sep 15 10:25:18 MSK 2025

Акционерное общество "Карусель" (ИНН: 7717689933)

По факту, С ТРУ, Заказчику, Заказчику

Принимать предложения до: 13.11.2025 11:26 (57 дн)

Выбор победителя до: 14.12.2025 11:26

Автоматическое продление: Автоматическое продление не предусмотрено

Условия поставки и оплаты: По каждому лоту

Ответственный:

Файлы: 1 файл [Скачать архивом](#)

[5.docx](#)

Процедура: B1509251025345

Опубликована: 15.09.2025 10:25

В архиве

[Контакты организатора](#)

[Действия](#)

Процесс проведения процедуры, подачи предложений, взаимодействия и коммуникаций происходит исключительно на секции Росэлектрон.Бизнес.

Настройки процедуры

Лоты процедуры: B1509251025345

Список лотов (8)

Поиск [Найти](#)

№ 1

Архив

Предложение выбрано

100 000

Цена с НДС: 0,00 €

[К предложению](#)

№ 2

Архив

Предложение выбрано

100 000,01

Цена без НДС: 0,00 €

[К предложению](#)

№ 3

Архив

Предложение выбрано

500 000,00

Цена без НДС: 0,00 €

[К предложению](#)

№ 4

Архив

Предложение выбрано

500 000,01

Цена без НДС: 0,00 €

[К предложению](#)

№ 5

Архив

Предложение выбрано

1 000 000,00

Цена без НДС: 0,00 €

[К предложению](#)

№ 6

Архив

Предложение выбрано

1 000 000,01

Цена без НДС: 0,00 €

[К предложению](#)

№ 7

Архив

Предложение выбрано

10 000 000,00

Цена без НДС:

100 000

Информация о лоте [Витрина вопросов/ответов](#)

Статус: Архив

Номер лота: 1

Место поставки: г Санкт-Петербург, г Красное Село

Адрес (а) и детали поставки: Доставить на ул. Советская, с пн по пт с 9 до 16 часов

Условия оплаты: По факту получения.

Рассмотрение аналогов: По данному лоту организатор не рассматривает аналоги

Импортозамещение товара: Не требуется

Возможен параллельный импорт: Невозможен

Возможность подачи предложений на частичный объем: Запрещено

Цена за лот: 0,00 € с НДС

Ограничение на подкупку ЦП выше НМЦ: Не установлено

Валюта: Евро

Курс обмена валюты на рубль: 100,00 Р

Файлы: 1 файл [Скачать архивом](#)

[6.doc](#)

Подведение итогов

Победитель по лоту: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЛИНА", ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧЕРИ", ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЕМОН", ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОЛКА"

Позиции 3 [Найти](#)

№	Наименование	Категория	Кол-во	Ед.изм.
1	Тестовый набор 10	Шпинат	11,00	Нюتون
2	Тестовый набор 11	Вишня	101,00	Мегагерц
3	Тестовый набор 12	Табак ферментированный с частично и...	131,00	Килогерц

10

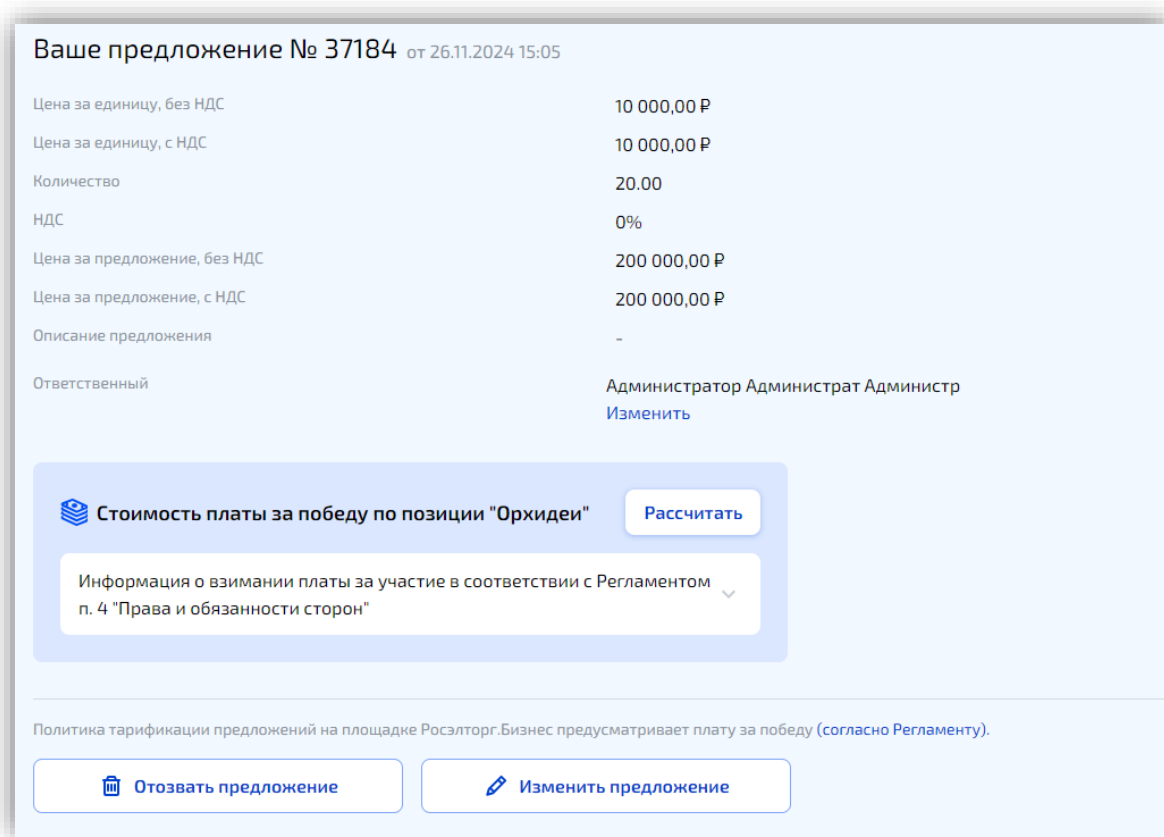
Ваше предложение № 10554 от 15.09.2025 11:04

Предложение выбрано

НДС:	10%
Цена за предложение, без НДС:	454,55 €
По курсу обмена на рубль, без НДС:	45455,00
Цена за предложение, с НДС:	500,00 €
По курсу обмена на рубль, с НДС:	50000,00
Описание предложения:	-
Ответственный:	Администратор Администр Админ

Рис. 457 Кнопка «К предложению»

Участнику отобразится информация о созданном предложении по лоту или позиции, а также кнопки для изменения и отзыва предложения (Рис. 458).



Ваше предложение № 37184 от 26.11.2024 15:05

Цена за единицу, без НДС	10 000,00 Р
Цена за единицу, с НДС	10 000,00 Р
Количество	20.00
НДС	0%
Цена за предложение, без НДС	200 000,00 Р
Цена за предложение, с НДС	200 000,00 Р
Описание предложения	-
Ответственный	Администратор Администрат Администр Изменить

 **Стоимость платы за победу по позиции "Орхидеи"**
[Рассчитать](#)

Информация о взимании платы за участие в соответствии с Регламентом
 п. 4 "Права и обязанности сторон"

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

 [Отозвать предложение](#)
 [Изменить предложение](#)

Рис. 458 Опубликованное предложение по лоту

Для процедур с обеспечением, в случае отзыва Участником предложения, отмены Организатором процедуры, лота или позиции, а также отклонения предложения Участника, сумма обеспечения разблокируется и становится доступна на лицевом счете Участника.

4.6. Массовое создание предложений

В попозиционных процедурах можно подавать предложения массово. Для этого нужно зайти в процедуру и перейти в режим «Линейный вид» (Рис. 459) (данный режим открывается для Участника по умолчанию при открытии попозиционной процедуры).

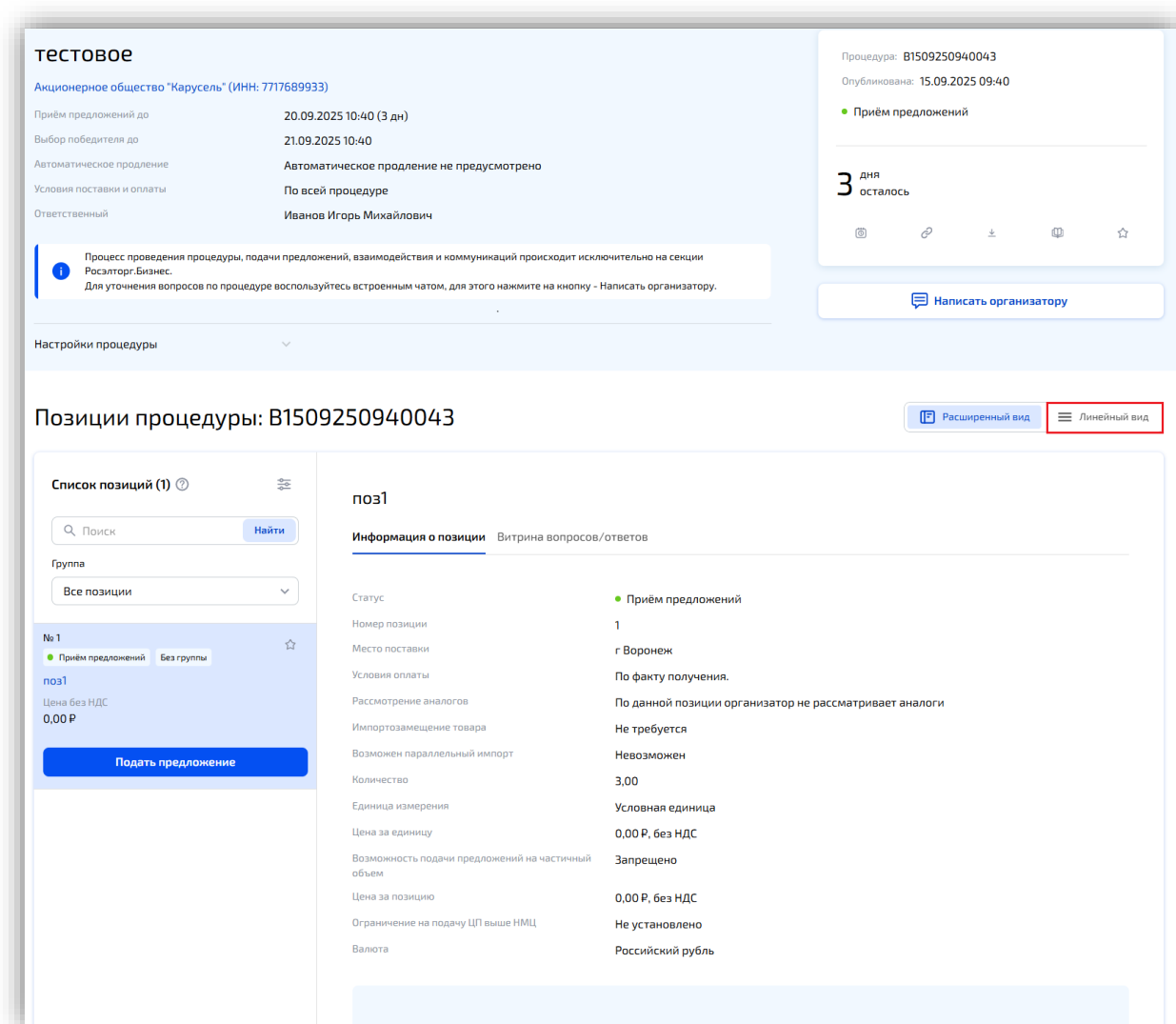


Рис. 459 Переход в режим «Линейный вид»

После переключения на «Линейный вид», нажать на «Подробнее» или кликнуть на область данной позиции для того, чтобы посмотреть детали: в левой части экрана будет видна информация о позиции, в правой части экрана - форма подачи предложения (Рис. 460).

Позиции процедуры: B0912241649013

Расширенный вид

Линейный вид

Поиск

Найти

Загрузить предложение

Все

Приём предложений

Переторжка

Группа

Все позиции

Список позиций (2)

№ 1

Приём предложений

Без группы

☆

ппз1

Цена за единицу

0,00 Р, без НДС

Цена за позицию

0,00 Р, без НДС

Количество

1,00

Место поставки

г Москва

Условия оплаты

По факту получения.

Единица измерения

Условная единица

Рассмотрение аналогов

По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Импорт/замещение товара

Не требуется

Подробнее

Новое предложение

Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Основные параметры:

НДС *

0%

Количество *

1,00

Валюта предложения *

Российский рубль

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС *

0,00

за единицу, с НДС *

0,00

за предложение, без НДС *

0,00

Рис. 460 Подробнее

Для подачи ценового предложения необходимо указать цену за единицу или за всё приложение, ставку НДС, добавить описание к предложению, в случае если Организатор указал неценовые критерия, ответить на них, при необходимости добавить файлы (Рис. 461).



Для попозиционной процедуры можно указать цену за предложение и цену за единицу позиции. Для полотовой процедуры цена указывается за все предложение.

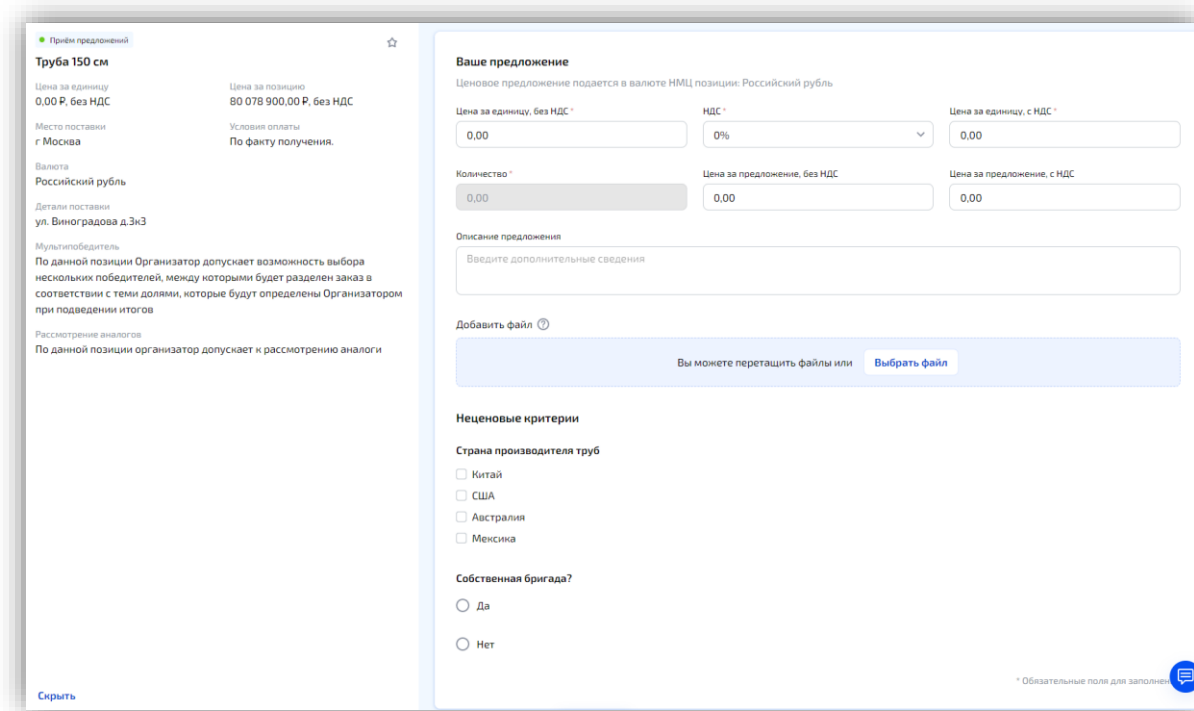


Рис. 461 Форма подачи предложения

После заполнения формы предложения для одной позиции, перейти к следующей. Во время заполнения информации для подачи предложения, внизу экрана можно будет увидеть индикатор, который показывает сколько предложений и на какую сумму было заполнено (Рис. 462).

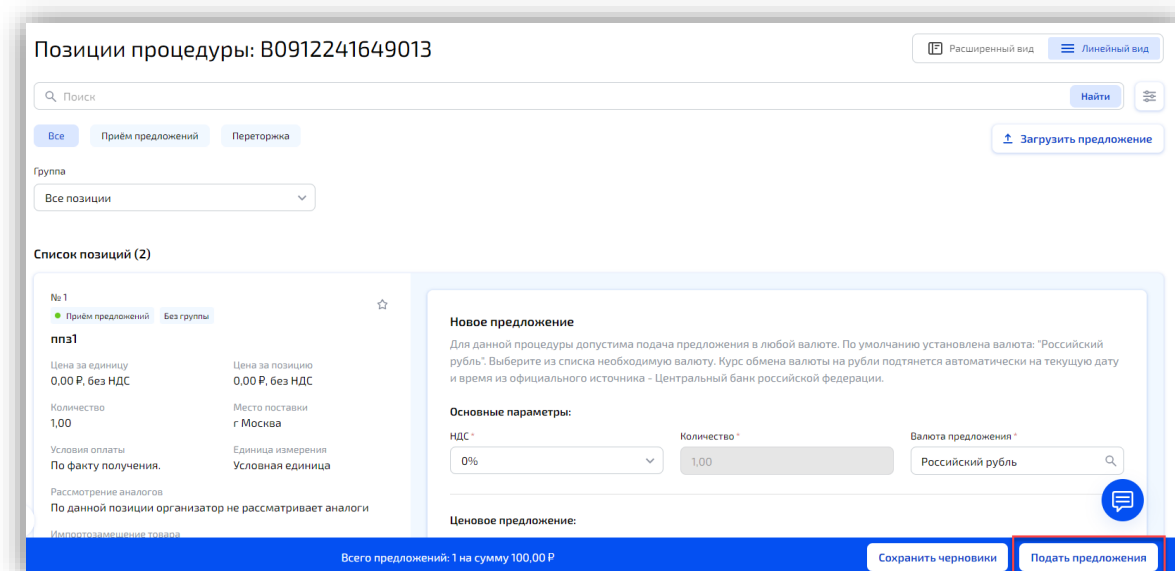
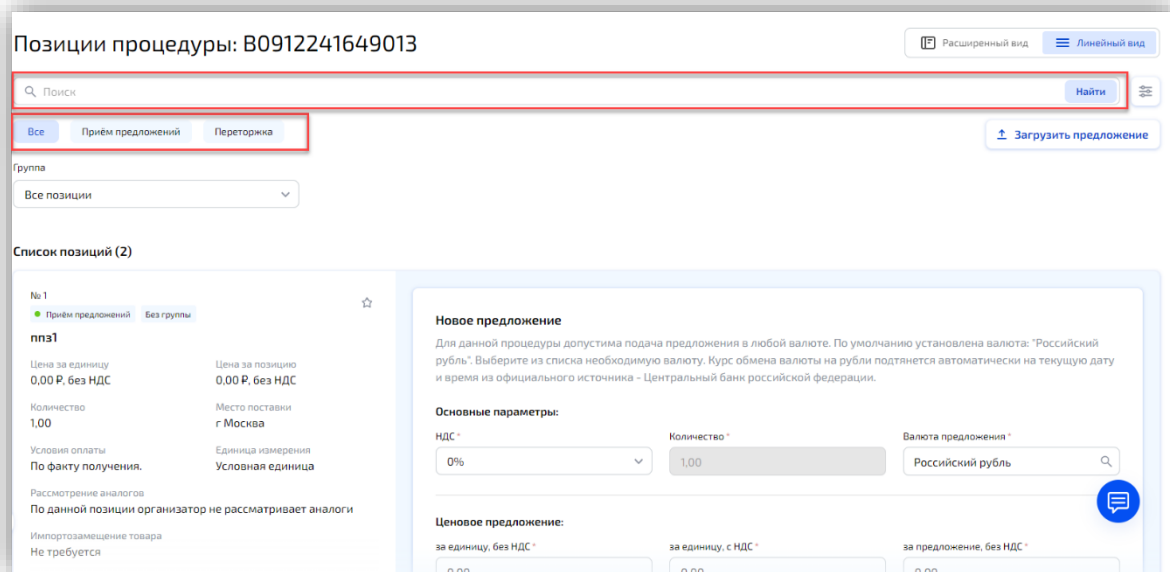


Рис. 462 Количество заполненных форм предложений

В режиме «Линейный вид» доступна поисковая строка, фильтры и кнопки для быстрой фильтрации предложения (Рис. 463).



Позиции процедуры: B0912241649013

Расширенный вид | Линейный вид

Поиск

Найти

Все | Прием предложений | Переторжка

Загрузить предложение

Группа: Все позиции

Список позиций (2)

№ 1

Прием предложений | Без группы

ппз1

Цена за единицу 0,00 Р, без НДС	Цена за позицию 0,00 Р, без НДС
Количество 1,00	Место поставки г Москва
Условия оплаты По факту получения.	Единица измерения Условная единица

Рассмотрение аналогов
По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Импортзамещение товара
Не требуется

Новое предложение

Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Основные параметры:

НДС * | Количество * | Валюта предложения *

0% | 1,00 | Российский рубль

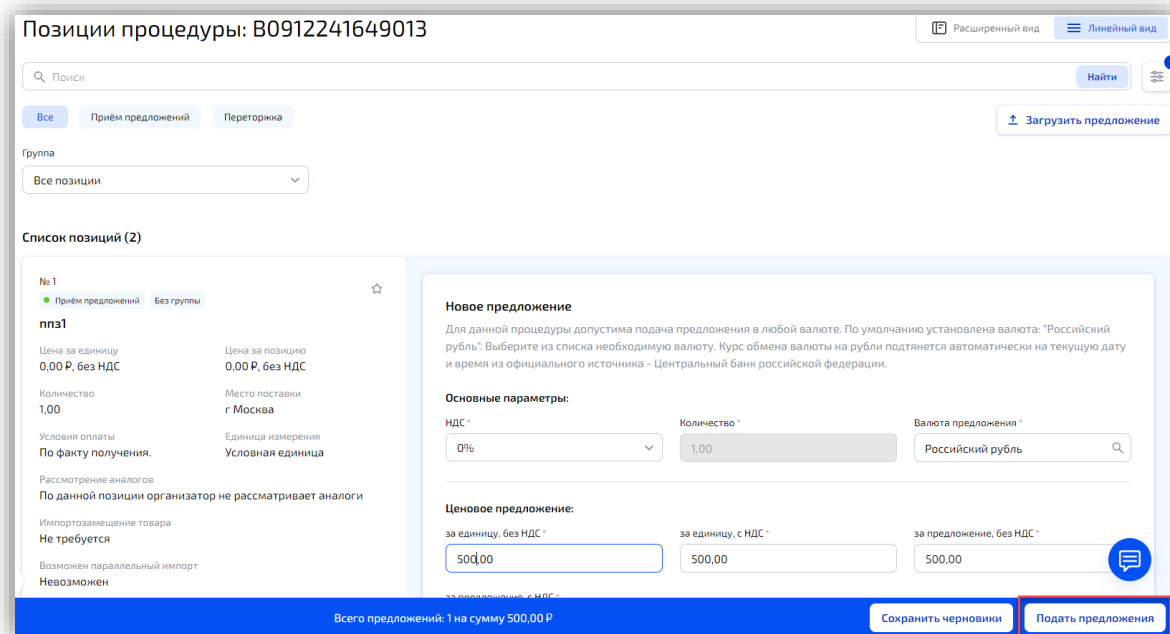
Ценовое предложение:

за единицу, без НДС * | за единицу, с НДС * | за предложение, без НДС *

0,00 | 0,00 | 0,00

Рис. 463 Поисковая строка и быстрые фильтры

Введите ключевые слова для поиска в поисковую строку. Или воспользуйтесь готовыми фильтрами. При применении фильтров на позиции, предложения будут поданы на позиции, которые отображаются по заданным фильтрам (Рис. 464).



Позиции процедуры: B0912241649013

Расширенный вид | Линейный вид

Поиск

Найти

Все | Прием предложений | Переторжка

Загрузить предложение

Группа: Все позиции

Список позиций (2)

№ 1

Прием предложений | Без группы

ппз1

Цена за единицу 0,00 Р, без НДС	Цена за позицию 0,00 Р, без НДС
Количество 1,00	Место поставки г Москва
Условия оплаты По факту получения.	Единица измерения Условная единица

Рассмотрение аналогов
По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Импортзамещение товара
Не требуется

Возможен параллельный импорт
Невозможен

Новое предложение

Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Основные параметры:

НДС * | Количество * | Валюта предложения *

0% | 1,00 | Российский рубль

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС * | за единицу, с НДС * | за предложение, без НДС *

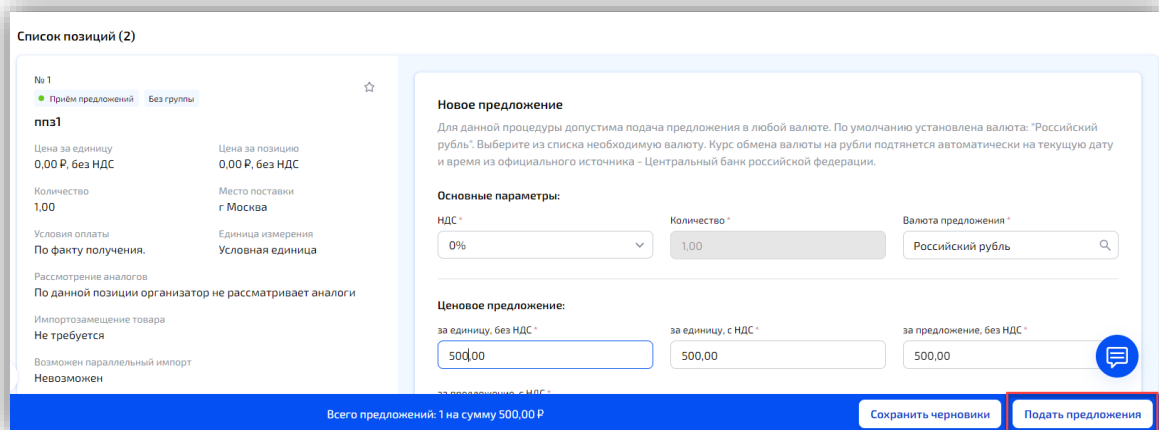
500,00 | 500,00 | 500,00

Всего предложений: 1 на сумму 500,00 Р

Сохранить черновики | Подать предложение

Рис. 464 Применён фильтр на позиции

После того как все необходимые формы подач предложений будут заполнены, нажать на кнопку «Подать предложение» (Рис. 465).



Список позиций (2)

№ 1
Прём предложений Без группы

ппз1

Цена за единицу 0,00 Р, без НДС	Цена за позицию 0,00 Р, без НДС
Количество 1,00	Место поставки г Москва
Условия оплаты По факту получения.	Единица измерения Условная единица

Рассмотрение аналогов
По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Импортзамещение товара
Не требуется

Возможен параллельный импорт
Невозможен

Новое предложение
Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Основные параметры:

НДС * 0% Количество * 1,00 Валюта предложения * Российский рубль

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС * 500,00 за единицу, с НДС * 500,00 за предложение, без НДС * 500,00

Всего предложений: 1 на сумму 500,00 Р

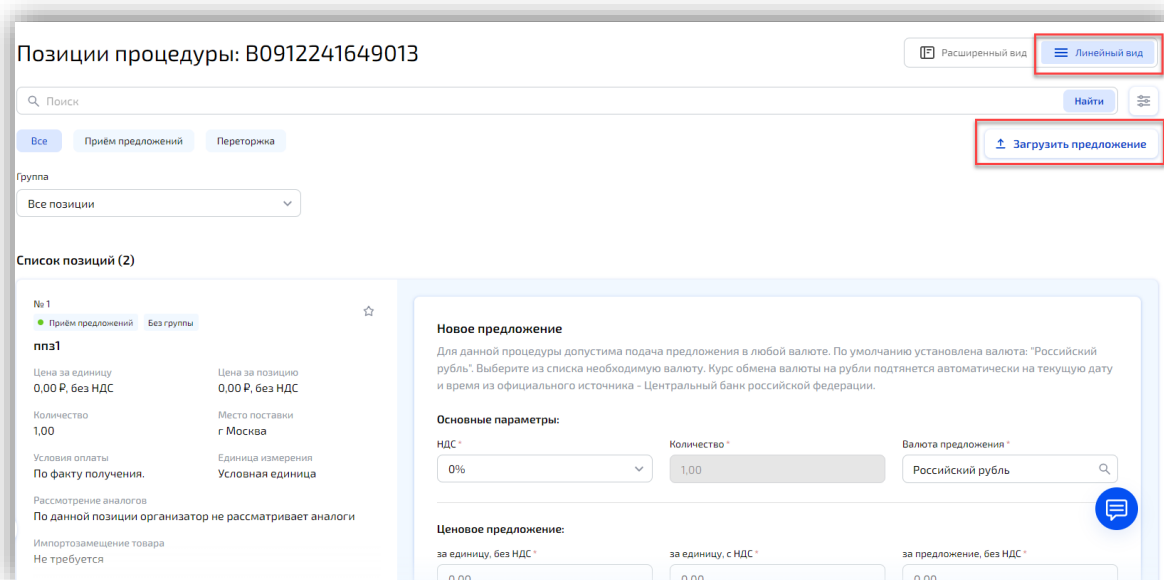
Сохранить черновики **Подать предложение**

Рис. 465 Опубликовать предложение

Информация о правилах подачи и тарифах смотрите в пунктах 4.3 «Просмотр тарифов» и 4.5 «Создание предложения».

4.7. Подача предложения через файл шаблона (Импорт и Экспорт)

На секции «Росэлторг.Бизнес» доступна подача предложений на позиции через Excel-шаблон. Для подачи предложений через файл шаблона в формате XLSX перейдите на вкладку «Линейный вид» и нажмите на кнопку «Загрузить предложение».



Позиции процедуры: B0912241649013

Расширенный вид **Линейный вид**

Найти

Загрузить предложение

Все Прём предложений Переторжка

Группа
Все позиции

Список позиций (2)

№ 1
Прём предложений Без группы

ппз1

Цена за единицу 0,00 Р, без НДС	Цена за позицию 0,00 Р, без НДС
Количество 1,00	Место поставки г Москва
Условия оплаты По факту получения.	Единица измерения Условная единица

Рассмотрение аналогов
По данной позиции организатор не рассматривает аналоги

Импортзамещение товара
Не требуется

Новое предложение
Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Основные параметры:

НДС * 0% Количество * 1,00 Валюта предложения * Российский рубль

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС * 0,00 за единицу, с НДС * 0,00 за предложение, без НДС * 0,00

Рис. 466 Кнопка «Загрузить предложение»



Подача предложений через шаблон доступна только для процедур, у которых выбран попозиционный формат проведения процедуры.

Откроется модальное окно для скачивания шаблона, где будет прикреплен автоматически сформированный файл — данный файл нужно выгрузить, заполнить и загрузить обратно.

Для того чтобы выгрузить файл нажмите  , а затем «Скачать».

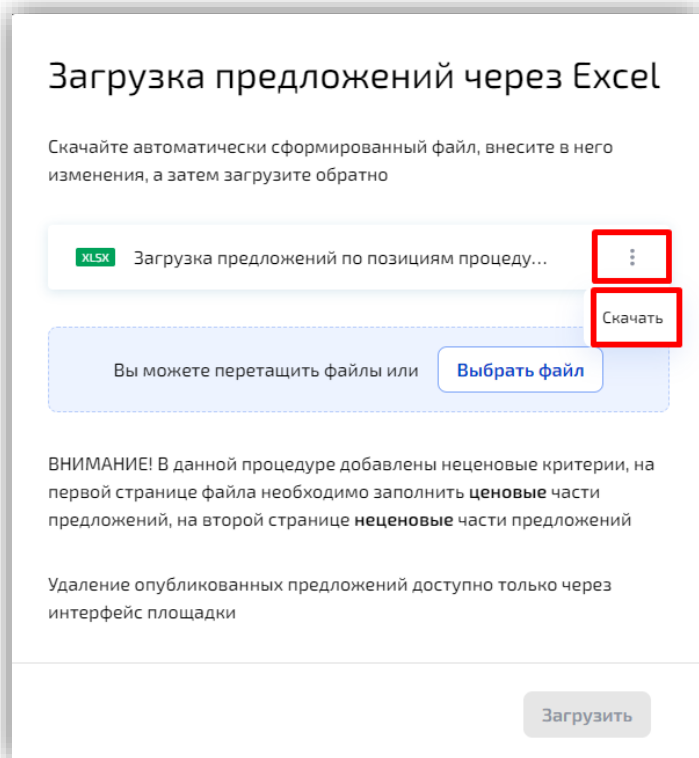


Рис. 467 Кнопка «Скачать предложение»

После скачивания файла ознакомьтесь на 1 листе с инструкцией. На данном листе подробное пояснение по каждому полю файла.

Рис. 468 «Инструкция»

Неценовые критерии обязательные для заполнения будут отмечены символом “*” в столбце «Название неценового критерия».

Рис. 469 Вкладка «Неценовые части предложения».

Если предварительно были заполнены данные предложения, а затем была выгрузка файла, то система осуществит экспорт предложений. Выгруженные предложения можно отредактировать в файле, добавить при необходимости новые предложения и загрузить на секцию (импорт).

Заполните файл согласно примеру и инструкции. Сохраните локально у себя на устройстве.

Перейдите на секцию «Росэлторг.Бизнес» и загрузите файл с заполненными предложениями.

Загрузка предложений может занять некоторое время. По завершению загрузки вы сможете продолжить работу с процедурой. На экране появится сообщение, которое будет информировать о том, что переход на другую страницу не прервёт загрузку предложений.

После завершения загрузки проверьте форму подачи предложений, в который были загружены новые предложения.

Если при заполнении файла была допущена ошибка, то секция выдаст отчет с подробным описанием. Для исправления ошибок, просмотрите отчет и внесите изменение в файл, а затем загрузите повторно.



Для каждой новой процедуры будет сформирован уникальный файл для заполнения и импорта в систему. Секция выдаст ошибку, если будет импортирован файл для другой процедуры.

4.8. Подача запросов (заявок) на допуск

4.8.1. Подача запросов (заявок) на допуск в процедуре с NDA



Если у организации отсутствует аккредитация для работы в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» (подробную информацию об аккредитации смотрите в разделе 8 «Аккредитация» руководства пользователя «Росэлторг.ID»), пользователь такой организации не может подавать заявки на допуск в процедурах с признаком «Не включая участников «Без аккредитации»». Информация об установленном признаке отображается в блоке «Настройки процедуры» и внизу страницы процедуры.

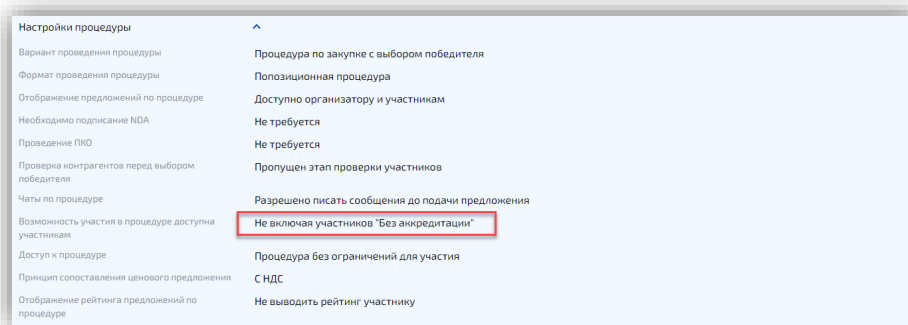
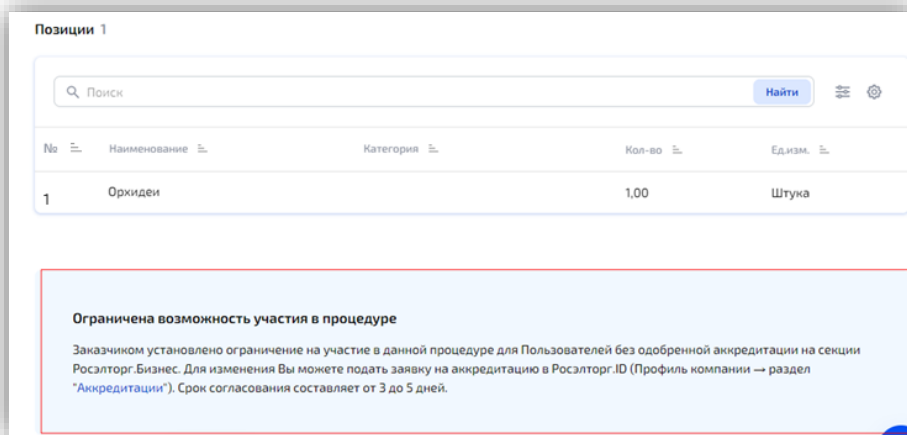


Рис. 470 Признак «Не включая участников «Без аккредитации»»



Позиции 1

Поиск Найти

№	Наименование	Категория	Кол-во	Ед.изм.
1	Орхидеи		1,00	Штука

Ограничена возможность участия в процедуре

Заказчиком установлено ограничение на участие в данной процедуре для Пользователей без одобренной аккредитации на секции Росэлторг.Бизнес. Для изменения Вы можете подать заявку на аккредитацию в Росэлторг.Ю (Профиль компании → раздел "Аккредитация"). Срок согласования составляет от 3 до 5 дней.

Рис. 471 Информация об ограничении для участников без аккредитации

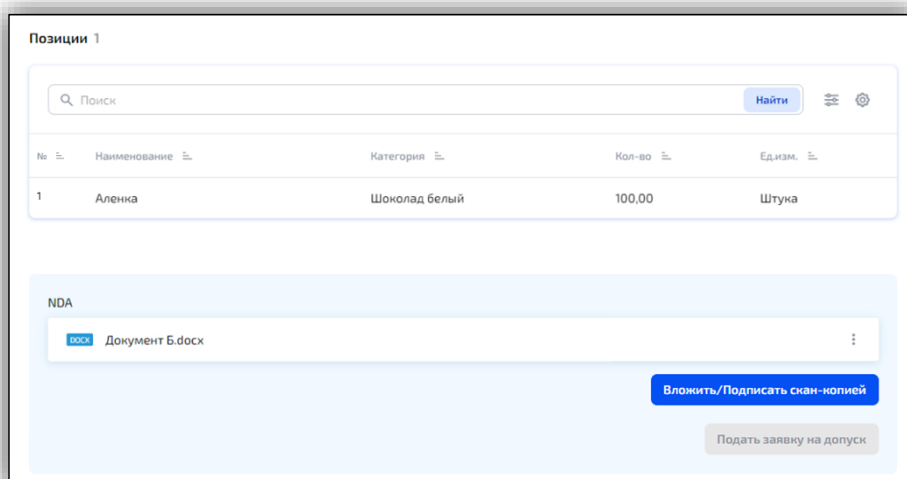


Если в процедуре установлено требование о подписании NDA, документация процедуры будет доступна после согласования заявки (запроса) на допуск. В этом случае будут доступны только файлы документов NDA.

Форма подачи заявки на допуск схожа с формой подачи предложений: в верхней части формы и вкладок лотов приведена общая информация о процедуре и лоте. В нижней части вкладки приведена информация о позициях лота и блок «NDA» (Рис. 472).



Подробную информацию о подаче предложений смотрите в подразделе 4.5 «Создание предложения» текущего документа.



Позиции 1

Поиск Найти

№	Наименование	Категория	Кол-во	Ед.изм.
1	Аленка	Шоколад белый	100,00	Штука

NDA

Документ B.docx

Вложить/Подписать скан-копией

Подать заявку на допуск

Рис. 472 Блок «NDA»

В блоке отображаются файлы, приложенные Организатором процедуры. Нажав на значок , можно открыть в режиме предварительного просмотра или скачать файл (Рис. 473).

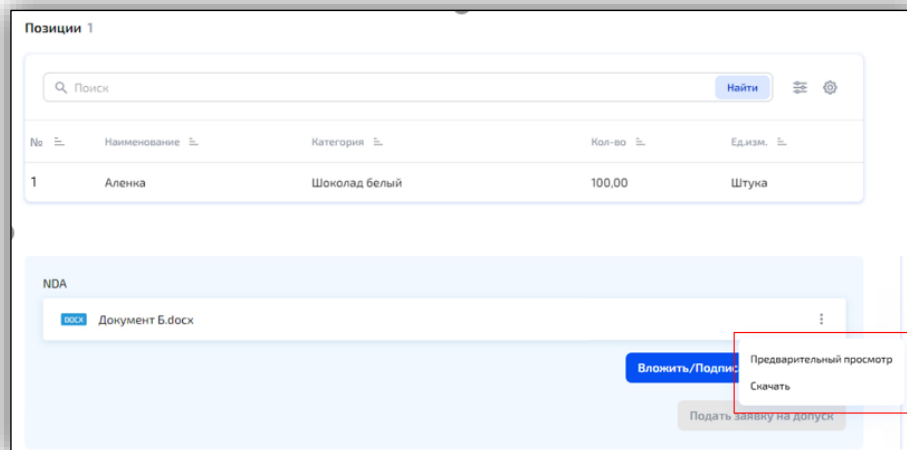


Рис. 473 Просмотр и скачивание файла

Соглашение NDA необходимо подписать приложением файла отсканированной копии подписанного в бумажном виде документа соглашения (скан-копии). Для этого необходимо нажать кнопку «Вложить/Подписать скан-копией», в новом окне выбрать файл на устройстве пользователя и нажать кнопку «Подписать» (Рис. 474).

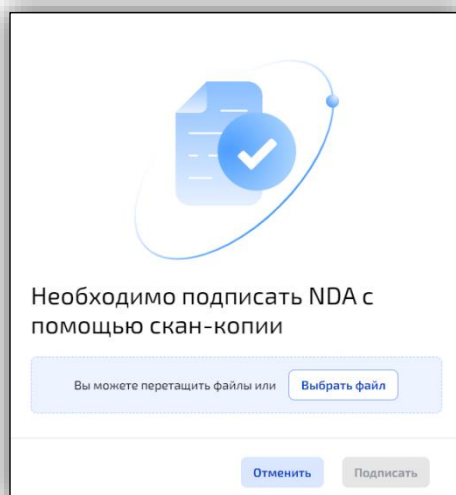


Рис. 474 Окно выбора файла скан-копии

С помощью кнопки «Отменить» и значка  до подписания заявки на допуск можно отменить подпись соглашения NDA. После этого можно приложить другой файл скан-копии и заново подписать соглашение NDA.

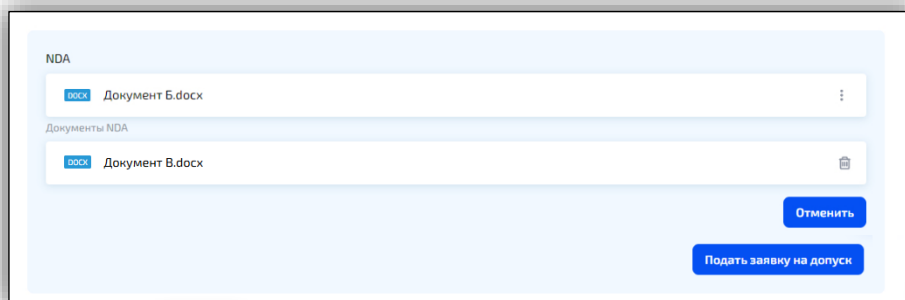


Рис. 475 Кнопка отмены подписи соглашения и значок удаления файла

После подписи соглашения NDA необходимо нажать кнопку «Подать заявку на участие». Документы участника отобразятся в блоке «Документы NDA». Вверху отобразятся присвоенный номер заявки на допуск, время подписания и статус «На рассмотрении» (Рис. 476).

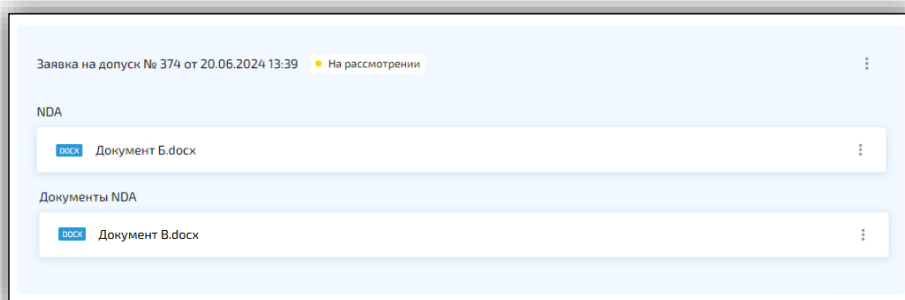


Рис. 476 Документы участника

После того как заявка на допуск будет принята, участник сможет подать предложение по лоту. Если заявка была отклонена, отобразится одноименный статус.

4.8.2. Подача запросов (заявок) на допуск в предквалификационном отборе



Если у организации отсутствует аккредитация для работы в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» (подробную информацию об аккредитации смотрите в разделе 8 «Аккредитация» руководства пользователя «Росэлторг.ID»), пользователь такой организации не может подавать заявки на допуск в процедурах с признаком «Не включая участников «Без аккредитации». Информация об установленном признаке отображается в блоке «Настройки процедуры» и внизу страницы процедуры.

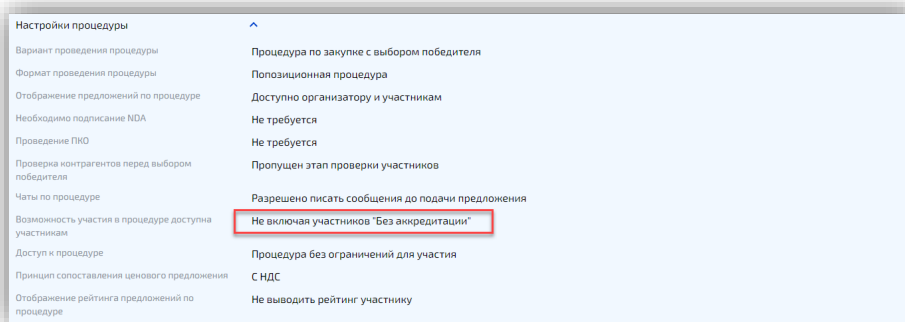


Рис. 477 Признак «Не включая участников «Без аккредитации»»

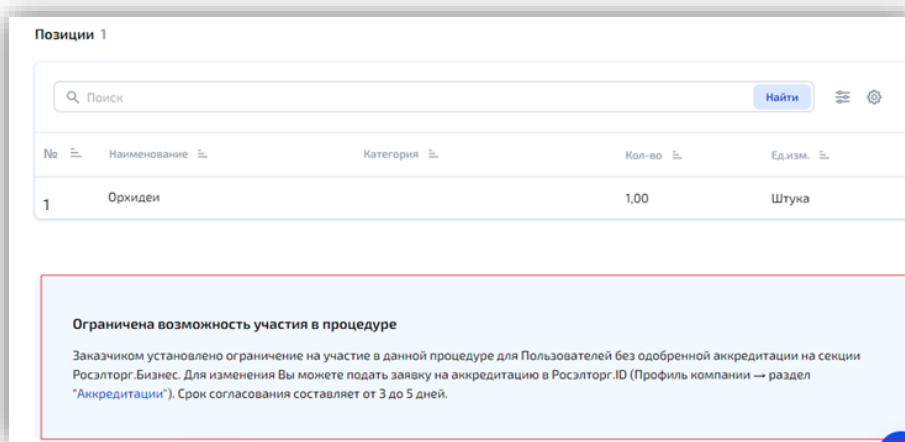


Рис. 478 Информация об ограничении для участников без аккредитации



На этапе приема заявок на допуск предквалификационного отбора можно ознакомиться с документацией процедуры. Если в процедуре установлено требование о подписании NDA, документация процедуры будет доступна после согласования заявки (запроса) на допуск. В этом случае будут доступны только файлы документов NDA и требований отбора.

Форма подачи заявки на допуск схожа с формой подачи предложений: в верхней части формы и вкладок лотов приведена общая информация о процедуре и лоте. В нижней части вкладки приведена информация о позициях лота и блоки «NDA» (при наличии требования в процедуре) и «Требования для прохождения отбора» (Рис. 479).



Подробную информацию о подаче предложений смотрите в подразделе 4.5 «Создание предложения» текущего документа.

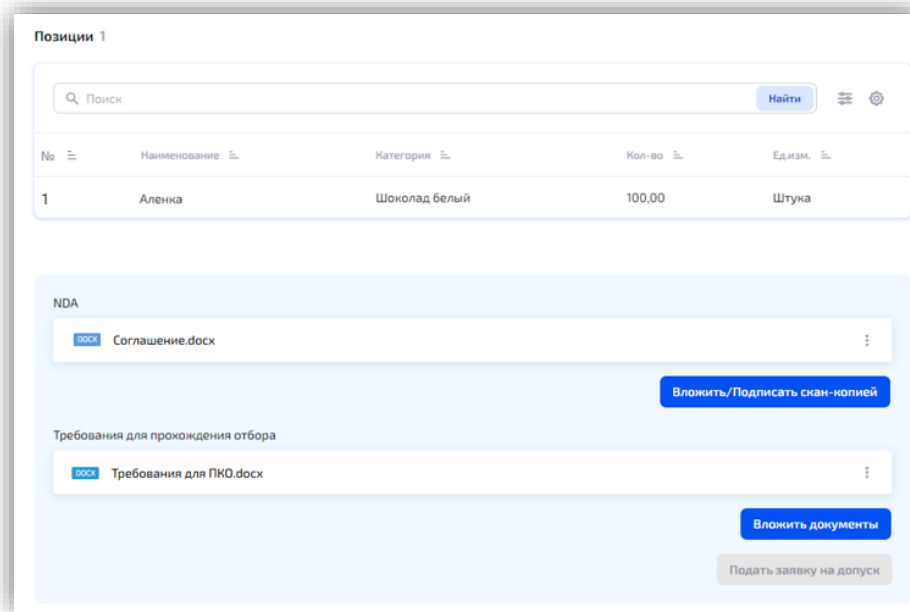


Рис. 479 Блоки «NDA» и «Требования для прохождения отбора» в заявке на допуск по лоту

В каждом блоке отображаются файлы, приложенные Организатором процедуры. Нажав на значок , можно открыть в режиме предварительного просмотра или скачать файл (Рис. 480).

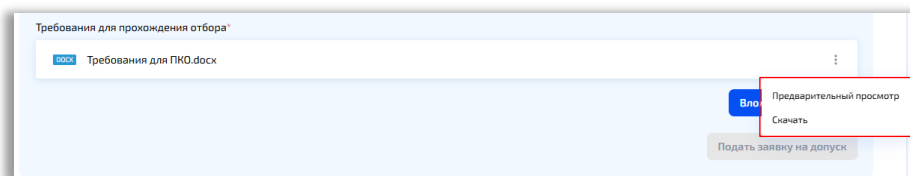


Рис. 480 Просмотр и скачивание файла

Соглашение NDA (при наличии) необходимо подписать приложением файла отсканированной копии подписанного в бумажном виде документа соглашения (скан-копии). Для этого необходимо нажать кнопку «Вложить/Подписать скан-копией». В отобразившемся окне выбрать файл на устройстве пользователя и нажать кнопку «Подписать» (Рис. 481).

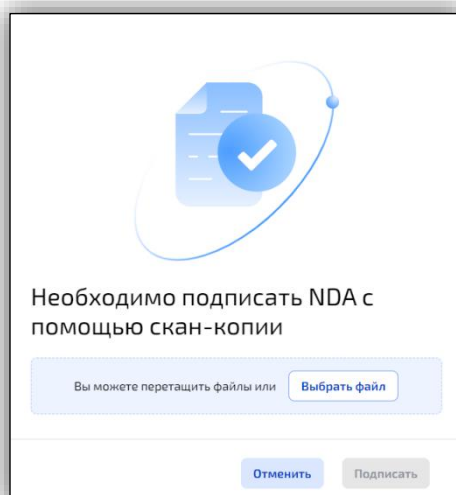


Рис. 481 Окно добавления файла скан-копии

Чтобы приложить файлы документов, подтверждающие соответствие участника требованиям предквалификационного отбора, необходимо нажать на кнопку «Вложить». В отобразившемся окне нужные файлы необходимо перетащить в выделенную зону или добавить с помощью кнопки «Выбрать файл» (Рис. 482).



Можно приложить не более 15-ти (пятнадцати) файлов документов, подтверждающих требования предварительного квалификационного отбора (требования для прохождения отбора). После загрузки указанного количества файлов кнопка «Вложить документы» на форме подачи запроса на допуск станет неактивной.

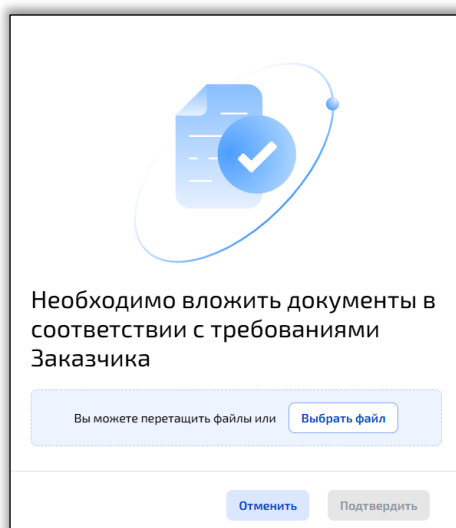


Рис. 482 Окно добавления файлов

Чтоб заменить файл соглашения NDA, в блоке «NDA» необходимо нажать на значок  (удалить) или нажать кнопку «Отменить», и вложить новый файл (см. выше).

Чтобы удалить файл, подтверждающий соответствие требованиям предквалификационного отбора, в блоке «Требования для прохождения отбора» необходимо нажать на значок  для нужного файла. При необходимости можно добавить другой файл (см. выше).

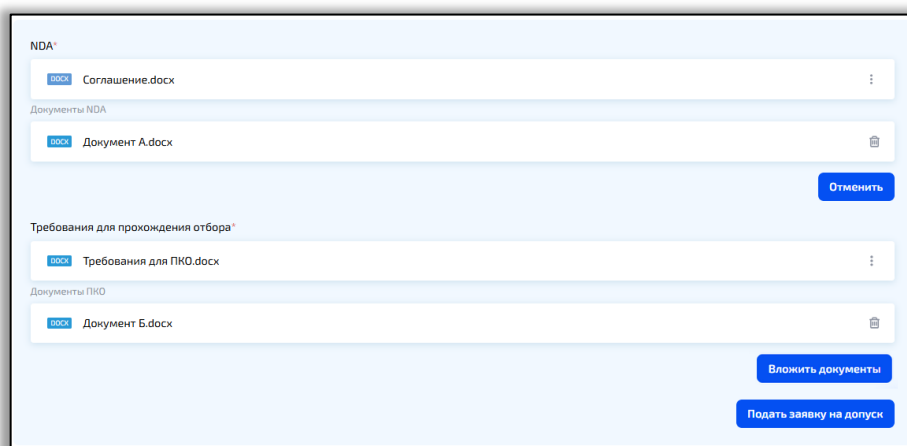


Рис. 483 Кнопка отмены подписи соглашения и значок удаления файла

После подписи соглашения NDA (при наличии) и приложения документов, подтверждающих соответствие требованиям предквалификационного отбора, необходимо нажать кнопку «Подать заявку на допуск».

В результате успешной подачи заявки на допуск отобразится окно с уведомлением (Рис. 484).

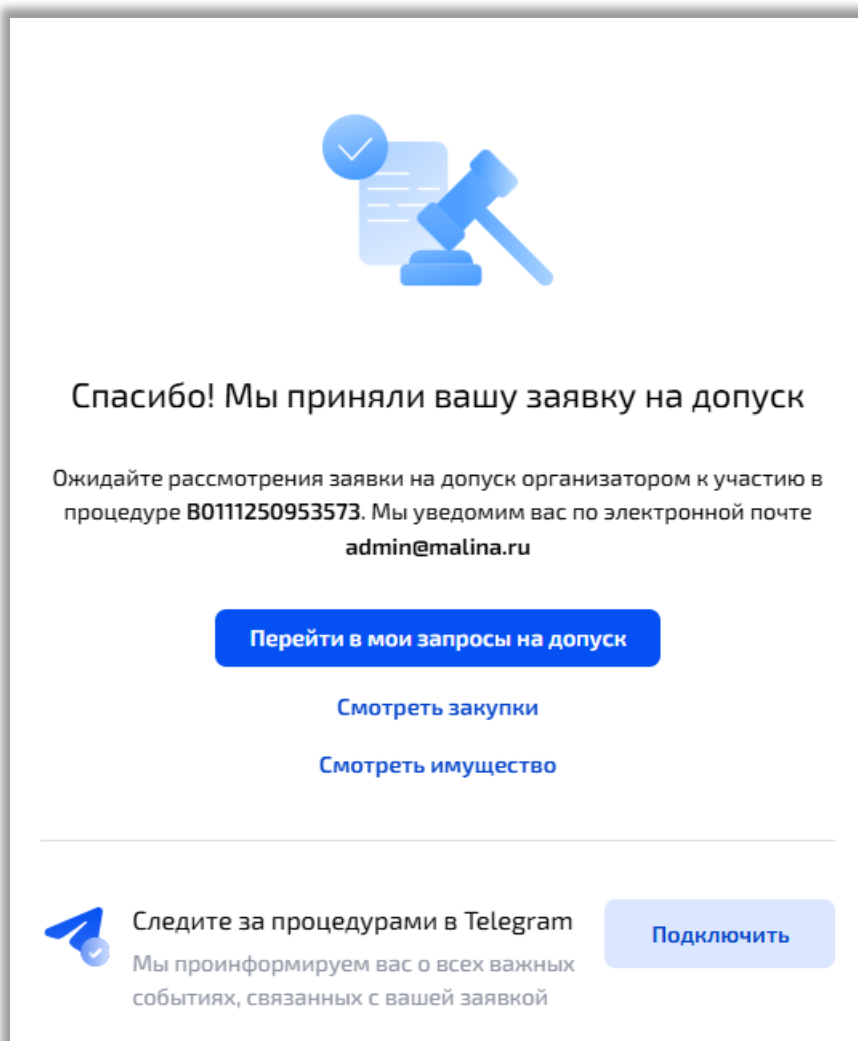


Рис. 484 Окно с уведомлением о принятии заявки на допуск

Документы участника отобразятся в блоках «Документы NDA» (при наличии) и «Документы ПКО». Вверху отобразятся присвоенный номер заявки на допуск, время подписания и статус «На рассмотрении» (Рис. 485).

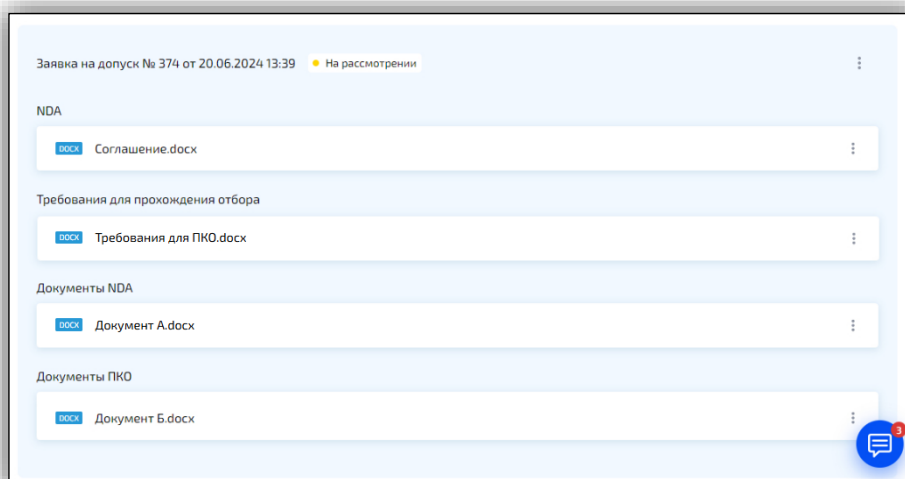


Рис. 485 Документы участника

После того как заявка на допуск будет принята, участник сможет подать предложение по лоту. Если заявка была отклонена, отобразится одноименный статус.

4.9. Вывод рейтинга предложений

Участнику при подаче предложения будет доступно узнать свой текущий рейтинг предложения. Данная функциональность будет доступна, если пользователь установил в процедуре параметр: «Отображать рейтинг своего ценового предложения для участников».

На форме подачи предложения будет доступна кнопка «Рассчитать текущий рейтинг предложения». Перед публикацией предложения пользователь может заполнить данные предложения (Цена предложения и/или Цена за единицу с НДС или Без НДС, в зависимости от выбранной настройки Организатором). Система выдаст на экран ранг (место), которое на текущий момент присвоено данному неподанному предложению.

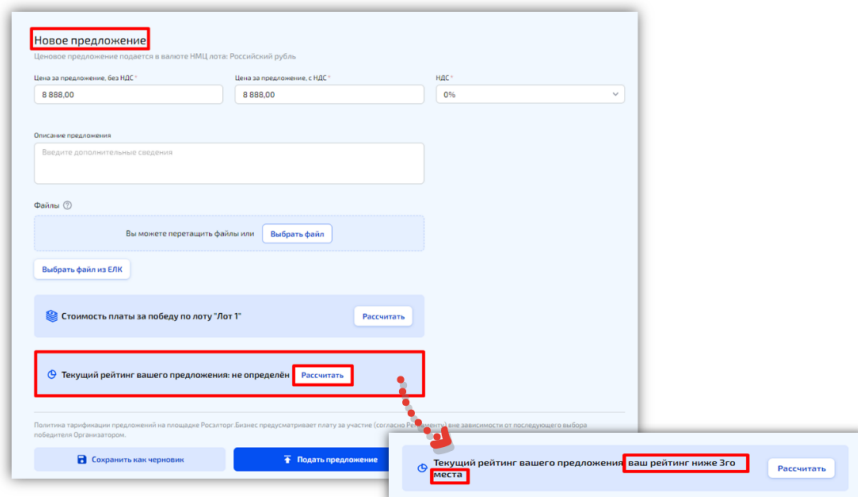


Рис. 486 Рейтинг на форме подачи предложения

После подачи предложения текущий рейтинг будет обновляться и будет выведен рядом с опубликованным предложением (Рис. 487).

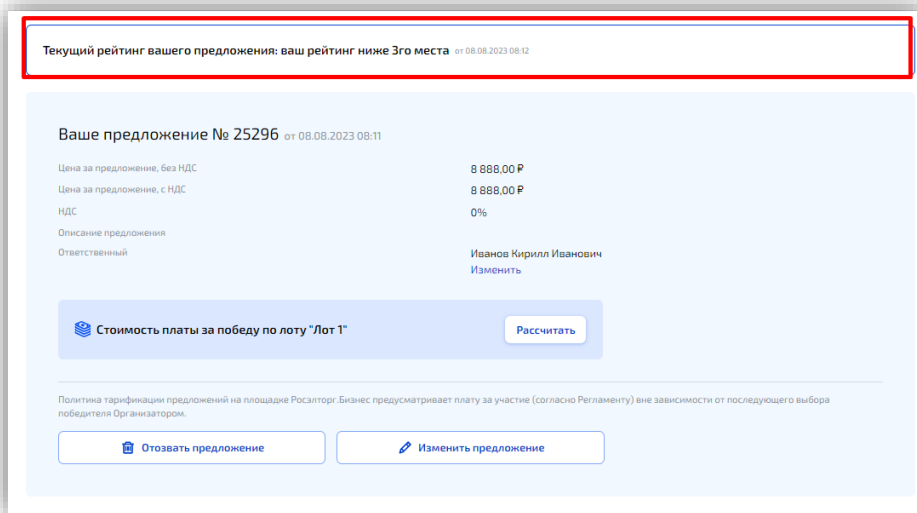


Рис. 487 Текущий рейтинг поданного предложения.



Рассчитать рейтинг до подачи предложения и посмотреть рейтинг уже поданного предложения можно как в Линейном виде, так и в Расширенном виде.

4.10. Редактирование и отзыв предложения

Изменение предложения доступно Администратору участника для всех предложений к процедурам своей организации, а также Участнику в части предложений, в которых он является ответственным.



Изменение и отзыв предложений по лотам или позициям возможен только для лотов в статусе «Прием предложений».

Для отзыва предложения сотрудник организации Участника нажимает на кнопку «Отозвать предложение» (Рис. 458), в открывшейся форме нажимает кнопку «Подтвердить» (Рис. 488).



Если у вас ранее была заблокирована сумма обеспечения по текущему лоту/позиции, то при отзыве предложения средства на вашем счете будут разблокированы.

На электронную почту Участнику и Организатору будет отправлено уведомление о том, что предложение по лоту процедуры было отозвано.

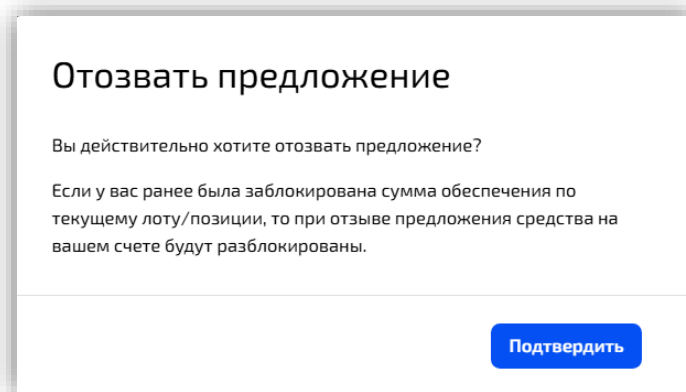


Рис. 488 Окно подтверждения отзыва предложения

Для изменения предложения к лоту или позициям процедуры сотрудник организации Участника нажимает на кнопку «Изменить предложение» на странице предложения (Рис. 458).

В открывшейся форме редактирования предложения Участник редактирует данные, заполненные на этапе создания предложения и нажимает на кнопку «Подать предложение» (Рис. 489).



В случае, если Участник вносит изменения в опубликованное предложение, по которому была осуществлена блокировка средств, то средства на счете будут разблокированы и в случае, если подача предложения на лот или позицию остаётся платной, при повторной подаче измененного предложения средства будут вновь заблокированы.

Редактирование предложения № 38567 от 09.12.2024 16:55

Если у вас ранее были заблокированы средства за покупку единоразового участия по текущей позиции, при изменении предложения средства на вашем счете будут разблокированы и заблокированы повторно при подаче предложения.

Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Основные параметры:

НДС *
0%

Количество *
1,00

Валюта предложения *
Доллар США

Курс обмена валюты на рубли ?
103,43

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС *
100,00

за единицу, с НДС *
100,00

за предложение, без НДС *
100,00

за предложение, с НДС *
100,00

Дополнительная информация:

Описание предложения
Введите дополнительные сведения

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или [Выбрать файл](#)

[Выбрать файл из Росэлторг.ID](#)

Стоимость платы за победу по позиции "ппз2"

Рассчитать

Информация о взимании платы за участие в соответствии с Регламентом п. 4 "Права и обязанности сторон" ▾

Вы не прикрепили ни одного файла к вашему предложению

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

Вернуться к предложению

Сохранить как черновик

Подать предложение

Вверх

* Обязательные поля для заполнения

Рис. 489 Форма редактирования предложения

При нажатии на кнопку «Вернуться к предложению» происходит возврат к предложению Участника (Рис. 458).



Необходимость изменения (редактирования) или отзыва предложения может быть связана с внесением изменений в процедуру организатором. При внесении изменений организатором в процедуру в адрес участников направляются уведомления. Если организатор при внесении изменений добавил комментарий, он отображается в таком уведомлении. Историю внесений изменений можно просмотреть, нажав на значок  на форме процедуры (см. рис. ниже).

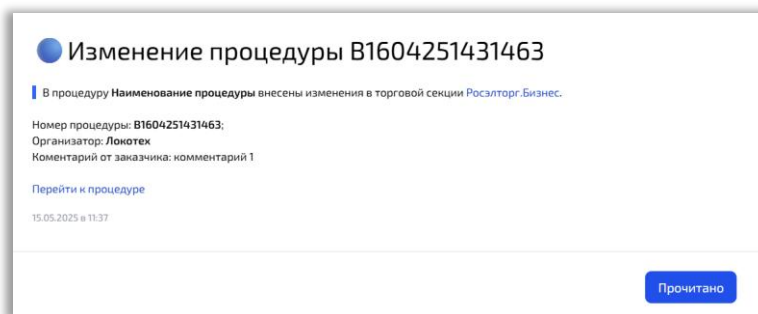


Рис. 490 Уведомление об изменении процедуры

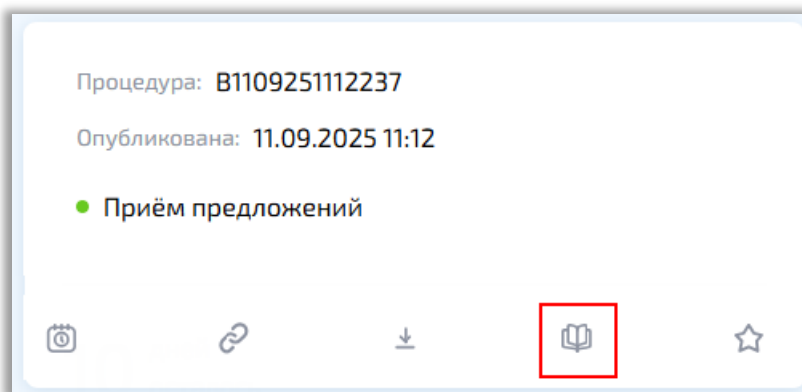


Рис. 491 Значок «История изменений процедуры»

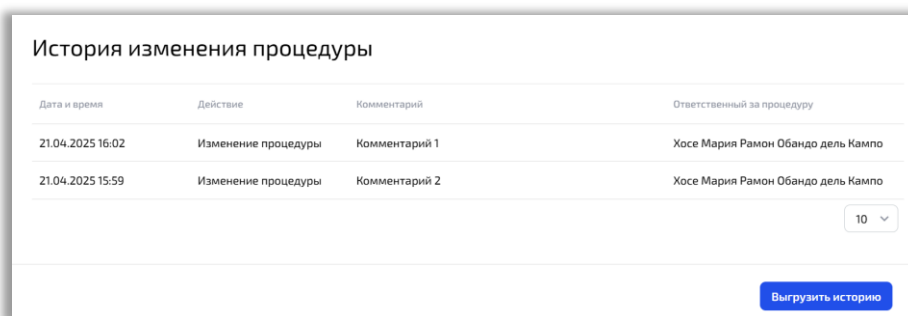


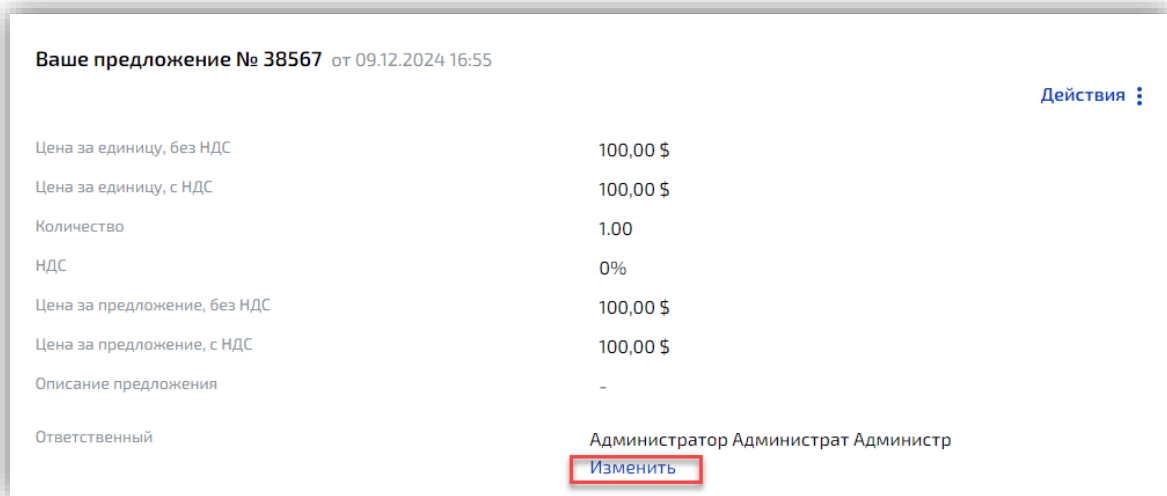
Рис. 492 История изменений процедуры

4.11. Выбор ответственного Участника

При публикации предложения по лоту или позициям, создатель предложения автоматически становится ответственным за поданное предложение. (Рис. 458).

Администратор Участника или текущий ответственный могут изменить ответственного, чтобы по предложению всегда был установлен актуальный сотрудник организации.

Чтобы поменять ответственного, на карточке поданного предложения нажать на кнопку «Изменить» (Рис. 493).



Ваше предложение № 38567 от 09.12.2024 16:55

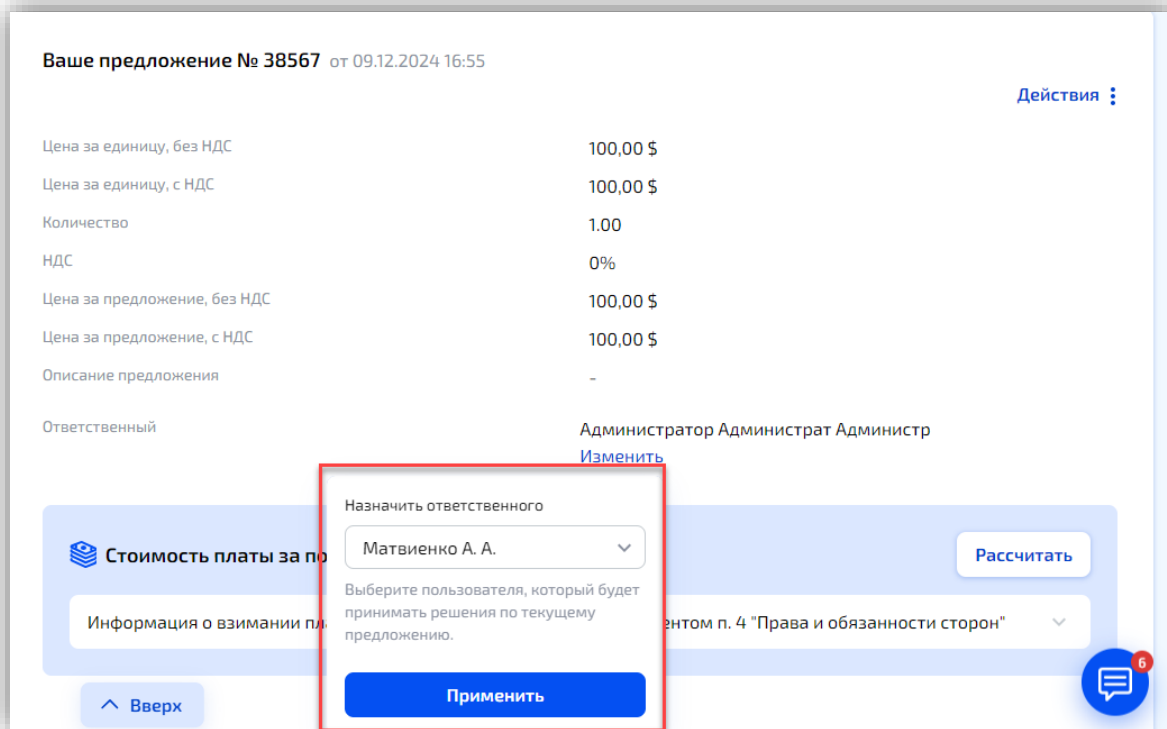
[Действия](#) ⋮

Цена за единицу, без НДС	100,00 \$
Цена за единицу, с НДС	100,00 \$
Количество	1.00
НДС	0%
Цена за предложение, без НДС	100,00 \$
Цена за предложение, с НДС	100,00 \$
Описание предложения	-
Ответственный	Администратор Администрат Администр

Изменить

Рис. 493 Изменить ответственного за предложение

Откроется форма «Назначить ответственного» необходимо выбрать ответственного из выпадающего списка сотрудников нажав пиктограмму ▼ (Рис. 494).



Ваше предложение № 38567 от 09.12.2024 16:55

Действия :

Цена за единицу, без НДС	100,00 \$
Цена за единицу, с НДС	100,00 \$
Количество	1.00
НДС	0%
Цена за предложение, без НДС	100,00 \$
Цена за предложение, с НДС	100,00 \$
Описание предложения	-
Ответственный	Администратор Администрат Администр

Изменить

Стоимость платы за по

Информация о взимании пл

Вверх

Назначить ответственного

Матвиенко А. А.

Выберите пользователя, который будет принимать решения по текущему предложению.

Применить

Рассчитать

ентом п. 4 "Права и обязанности сторон"

Рис. 494 Назначение ответственного по предложению



В один момент времени может быть выбран только один ответственный за предложение.

Осуществить выбор ответственного и нажать кнопку «Применить». Происходит изменение в соответствии с выбором сотрудником организации Участника.

При нажатии на крестик форма со списком пользователей закрывается без учета выбора.

4.12. Подтверждение ценовых предложений

Если Организатором был объявлен этап подтверждения ценовых предложений (далее — подтверждения ЦП), Участнику необходимо прикрепить к своему предложению по процедуре файлы документов, подтверждающих ЦП.

Для этого Участнику необходимо открыть предложение, в блоке «Прикрепить документы» выбрать один или несколько файлов на устройстве пользователя с помощью одноимённой кнопки (выбранные файлы появятся в списке выше) (Рис. 495), нажать кнопку «Прикрепить документы» и подтвердить действие в новом окне (Рис. 496).

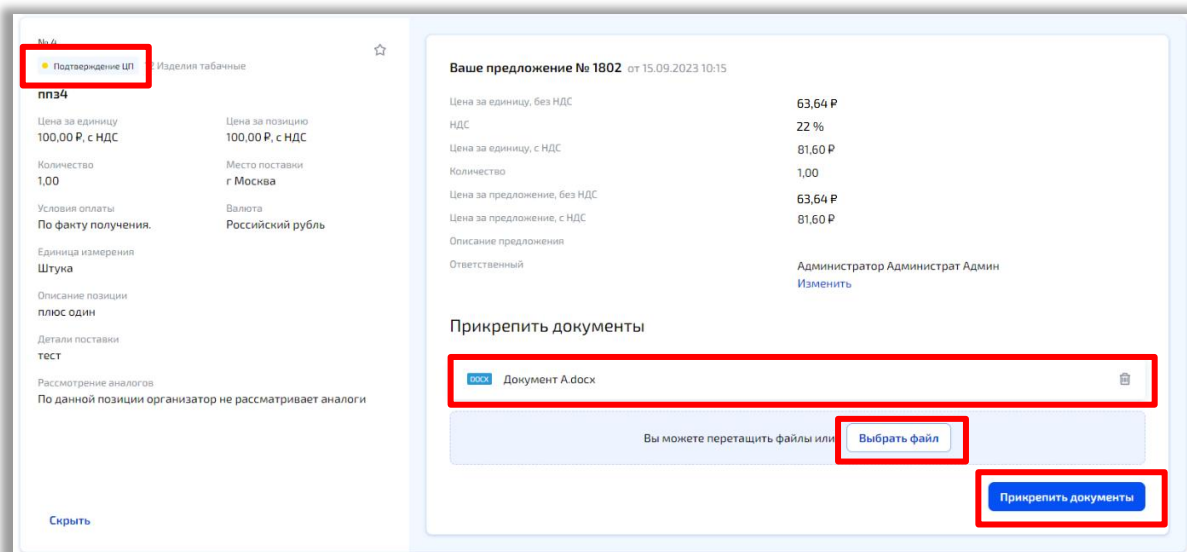


Рис. 495 Прикрепление файла документа, подтверждающего ценовое предложение

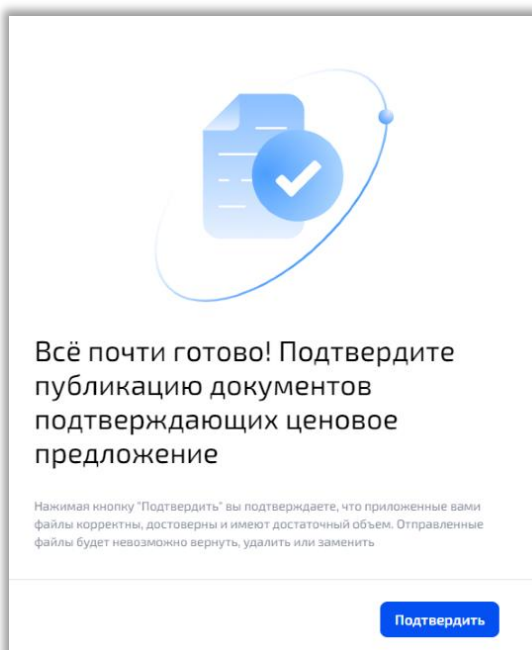


Рис. 496 Подтверждение публикации документов, подтверждающих ЦП

После подтверждения публикации файлы отобразятся в предложении (Рис. 497).

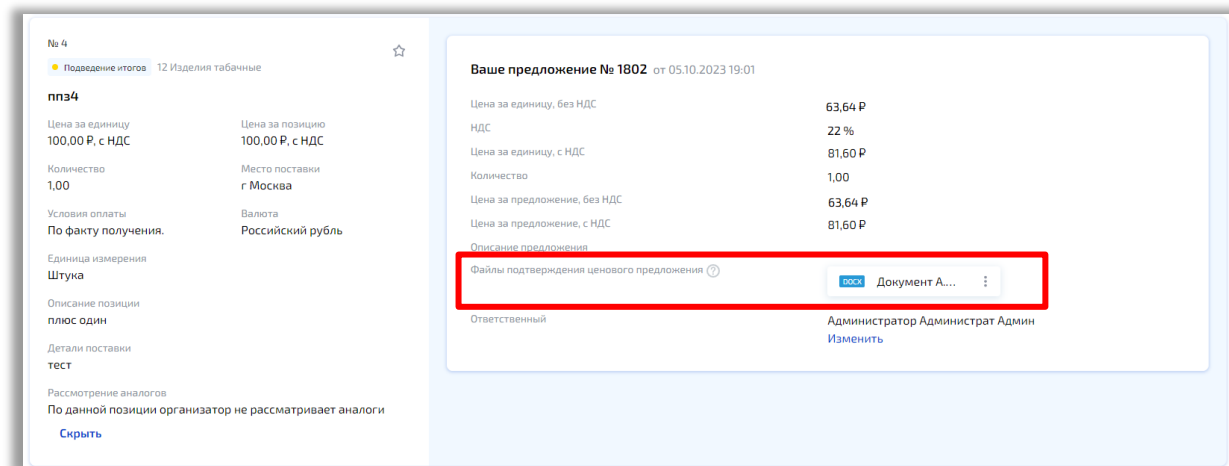


Рис. 497 Опубликованные документы в предложении

4.13. Участие в переторжке

4.13.1. Очная переторжка

При проведении очной переторжки добровольному улучшению подлежит цена предложения. Для всех Участников, подавших предложения по лотам или позициям процедуры, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения предложений.

Переторжка начинается исходя из параметров, установленных Организатором (указанная стартовая цена —лучшее предложение, ценовое предложение Участника или цена, установленная Организатором). С момента начала переторжки Участник, желающий повысить предпочтительность своего предложения, должен подать предложение о новой цене. Снижение цены может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

При наступлении переторжки по лоту или позициям в попозиционной процедуре, на который было подано ценовое предложение, Участнику на электронную почту будет отправлено уведомление о дате и времени начала и условиях переторжки.

В случае если очная переторжка еще не началась, Участнику во вкладке «Переторжка» по лоту процедуры отображается статус «Ожидание переторжки» (Рис. 498)

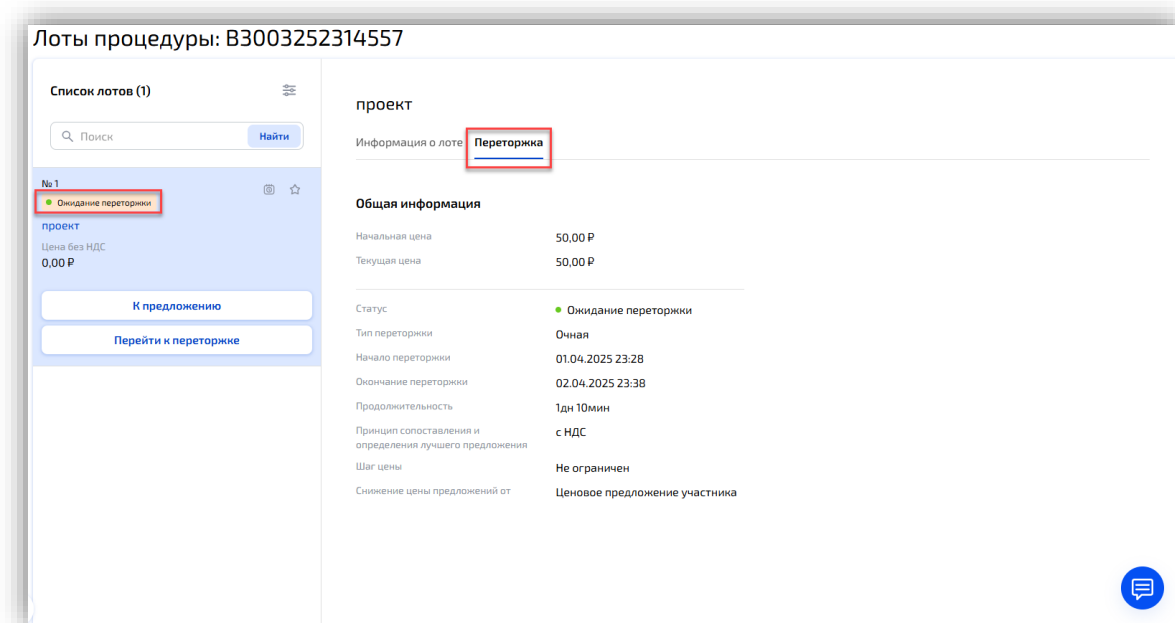


Рис. 498 Страница переторжки при ожидании переторжки

После начала переторжки на вкладке «Переторжка» Участник подает ценовое предложение в поле «Цена, с НДС, р» в пределах указанного диапазона, нажимает на кнопку «Опубликовать» (Рис. 499).

За диапазон предложения в переторжке отвечает поле «Начальная цена». Предложение, поданное в рамках переторжки, не может превышать значение, указанное в поле «Начальная цена».

Значения в поле «Начальная цена» зависит от требований Организатора к проведению переторжки и указывается в поле «Стартовая цена».

В поле «Текущая цена с НДС» указано лучшее предложение текущего Участника.

Позиции процедуры: B1212221425373

Расширенный вид

Линейный вид

Список позиций (4)

Поиск

Найти

Очная переторжка

Поз 3

Цена без НДС

Предложений

150 000,00 Р

1

К предложению

Перейти к переторжке

Архив

Поз 2

Цена с НДС

Предложений

0,00 Р

1

К предложению

Подведение итогов

Поз 1

Цена с НДС

Предложений

50 000,00 Р

1

К предложению

Архив

Поз 4

Цена с НДС

Предложений

2 000,00 €

1

К предложению

Поз 3

Информация о позиции

Список предложений

Переторжка

Общая информация

Начальная цена

4 778,00 Р

Текущая цена

4 778,00 Р

Статус

Очная переторжка

Тип переторжки

Очная

Начало переторжки

18.01.2023 23:59

Окончание переторжки

19.01.2023 00:14

Время до окончания переторжки

00 : 14 : 24

Шаг цены

от 30% до 100%

Стартовая цена

Ценовое предложение участника

При подаче предложений в последние 10 минут переторжки, время приема предложений автоматически продлится до 10 минут

Ваше предложение

Цена за единицу рассчитывается автоматически после ввода цены за предложение

Цена за единицу, без НДС, Р*

2 677,00

от 0,01 Р до 3 344,60 Р

Цена за единицу, с НДС, Р*

2 677,00

от 0,01 Р до 3 344,60 Р

Цена за предложение, без НДС, Р*

2 677,00

от 0,01 Р до 3 344,60 Р

Цена за предложение, с НДС, Р*

2 677,00

от 0,01 Р до 3 344,60 Р

НДС %

Без НДС

При подаче ценового предложения в последние 10 минут, время проведения очной переторжки будет продлено на 10 минут

Подать предложение

Рис. 499 Подача ценового предложения при очной переторжке

В случае указания цены вне диапазона представленного шага при нажатии на кнопку «Опубликовать» система уведомит вас, о том, что предложение должно быть подано не выше стоимости указанной в диапазоне цены (Рис. 500).

Позиции процедуры: B1212221425373

Расширенный вид

Линейный вид

Список позиций (4)

Поз 3

Цена без НДС
150 000,00 Р

Предложений
1

К предложению

Перейти к переторжке

Поз 2

Цена с НДС
0,00 Р

Предложений
1

К предложению

Поз 1

Цена с НДС
50 000,00 Р

Предложений
1

К предложению

Поз 4

Цена с НДС
2 000,00 Р

Предложений
1

К предложению

Поз 3

Информация о позиции

Список предложений

Переторжка

Общая информация

Начальная цена
4 778,00 Р

Текущая цена
2 677,00 Р

Статус
Очная переторжка

Тип переторжки
Очная

Начало переторжки
18.01.2023 23:59

Окончание переторжки
19.01.2023 00:14

Время до окончания переторжки
00 : 12 : 09

Шаг цены
от 30% до 100%

Стартовая цена
Ценовое предложение участника

При подаче предложений в последние 10 минут переторжки, время приема предложений автоматически продлится до 10 минут

Изменения цены

Лучшее предложение

Поставщик	Без НДС	НДС	С НДС	Время подачи
ПКП "Титан"	2 677,00 Р	Без НДС	2 677,00 Р	00:01:26

Ваше предложение

Цена за единицу рассчитывается автоматически после ввода цены за предложение

Цена за единицу, без НДС, Р*

19 000,00

от 0,01 Р до 1 873,90 Р

Цена за предложение, без НДС, Р*

19 000,00

от 0,01 Р до 1 873,90 Р

Цена за единицу, с НДС, Р*

19 000,00

от 0,01 Р до 1 873,90 Р

Цена за предложение, с НДС, Р*

19 000,00

Цена должна быть в диапазоне представленного шага от 0,01 Р до 1 873,90 Р

НДС %

Без НДС

При подаче ценового предложения в последние 10 минут, время проведения очной переторжки будет продлено на 10 минут

Подать предложение

* Заполните все необходимые поля

Предложения 1

Участник	Без НДС	НДС	С НДС	Время подачи
Общество с ограниченной ответственн	2 677,00 Р	Без НДС	2 677,00 Р	00:01:26

Рис. 500 Неправильно заполненное поле

После успешной подачи предложения происходит закрытие окна, во вкладке «Переторжка» на графике «Изменение цены» отображается график движения цены, в таблице «Предложения» отображаются все поданные Участниками предложения (Рис. 501).

В блоке «Лучшее предложение» отображается лучшее предложение, поданное

во время переторжки по всем Участникам.

Позиции процедуры: B1212221425373

Расширенный вид

Линейный вид

Список позиций (4)

Поиск

Найти

Очная переторжка

Поз 3

Цена без НДС
150 000,00 Р

Предложений
1

К предложению

Перейти к переторжке

Архив

Поз 2

Цена с НДС
0,00 Р

Предложений
1

К предложению

Подведение итогов

Поз 1

Цена с НДС
50 000,00 Р

Предложений
1

К предложению

Архив

Поз 4

Цена с НДС
2 000,00 €

Предложений
1

К предложению

Поз 3

Информация о позиции

Список предложений

Переторжка

Общая информация

Изменения цены

Начальная цена
5 678,00 Р

Текущая цена
678,00 Р

Статус
Очная переторжка

Тип переторжки
Очная

Начало переторжки
18.01.2023 23:59

Окончание переторжки
19.01.2023 00:14

Время до окончания переторжки
00 : 09 : 31

Шаг цены
от 30% до 100%

Стартовая цена
Ценовое предложение участника

При подаче предложений в последние 10 минут переторжки, время приема предложений автоматически продлится до 10 минут

Лучшее предложение

Поставщик	Без НДС	НДС	С НДС	Время подачи
Локотех	678,00 Р	Без НДС	678,00 Р	00:04:48

Ваше предложение

Цена за единицу рассчитывается автоматически после ввода цены за предложение

Цена за единицу, без НДС, Р*

Цена за единицу, с НДС, Р*

от 0,01 Р до 474,60 Р

от 0,01 Р до 474,60 Р

Цена за предложение, без НДС, Р*

Цена за предложение, с НДС, Р*

от 0,01 Р до 474,60 Р

от 0,01 Р до 474,60 Р

НДС %

Без НДС

При подаче ценового предложения в последние 10 минут, время проведения очной переторжки будет продлено на 10 минут

Подать предложение

* Заполните все необходимые поля

Предложения 2

Участник	Без НДС	НДС	С НДС	Время подачи
Общество с ограниченной ответственн	678,00 Р	Без НДС	678,00 Р	00:04:48
Предложение № 10254	2 677,00 Р	Без НДС	2 677,00 Р	00:01:26

Рис. 501 Вкладка «Переторжка»

Участник может менять свое предложение неограниченное число раз.

Участник видит цены других Участников, пока идут торги, при этом чужие предложения обезличены (Рис. 502).

Позиции процедуры: B1212221425373

Расширенный вид

Линейный вид

Список позиций (4)

Поз 3

Цена без НДС
150 000,00 Р

Предложений
1

К предложению

Перейти к переторжке

Поз 2

Цена с НДС
0,00 Р

Предложений
1

К предложению

Поз 1

Цена с НДС
50 000,00 Р

Предложений
1

К предложению

Поз 4

Цена с НДС
2 000,00 €

Предложений
1

К предложению

Поз 3

Информация о позицииСписок предложенийПереторжка

Общая информация

Начальная цена
5 678,00 Р

Текущая цена
678,00 Р

Статус
Очная переторжка

Тип переторжки
Очная

Начало переторжки
18.01.2023 23:59

Окончание переторжки
19.01.2023 00:14

Время до окончания переторжки
00 : 09 : 31

Шаг цены
от 30% до 100%

Стартовая цена
Ценовое предложение участника

При подаче предложений в последние 10 минут переторжки, время приема предложений автоматически продлится до 10 минут

Изменения цены

Лучшее предложение

Поставщик	Без НДС	НДС	С НДС	Время подачи
Локотех	678,00 Р	Без НДС	678,00 Р	00:04:48

Ваше предложение

Цена за единицу рассчитывается автоматически после ввода цены за предложение

Цена за единицу, без НДС, Р*

Цена за единицу, с НДС, Р*

от 0,01 Р до 474,60 Р

от 0,01 Р до 474,60 Р

Цена за предложение, без НДС, Р*

Цена за предложение, с НДС, Р*

от 0,01 Р до 474,60 Р

от 0,01 Р до 474,60 Р

НДС %

Без НДС

При подаче ценового предложения в последние 10 минут, время проведения очной переторжки будет продлено на 10 минут

Подать предложение

* Заполните все необходимые поля

Предложения 2

Участник	Без НДС	НДС	С НДС	Время подачи
Общество с ограниченной ответственн	678,00 Р	Без НДС	678,00 Р	00:04:48
Предложение № 10254	2 677,00 Р	Без НДС	2 677,00 Р	00:01:26

Рис. 502 Обезличенные данные участника переторжки

По окончании торгов Участник больше не может менять свое предложение. Если Участник не участвовал в переторжке, в выборе победителя участвует его первоначальное предложение, если участвовал - последнее поданное.

4.13.2. Заочная переторжка

При проведении заочной переторжки Участники процедуры к установленному Организатором торгов сроку подают новые предложения с обновленными условиями. Порядок направления предложений в этом случае аналогичен порядку создания предложений по процедуре на этапе приема предложений.

При наступлении переторжки у полотовой процедуры или попозиционной, к которой Участник подал свое предложение, ему на почту отправляется уведомление о переторжке.

На странице процедуры Участник нажимает на кнопку «Перейти к переторжке» или открывает «Линейный вид» (Рис. 503).

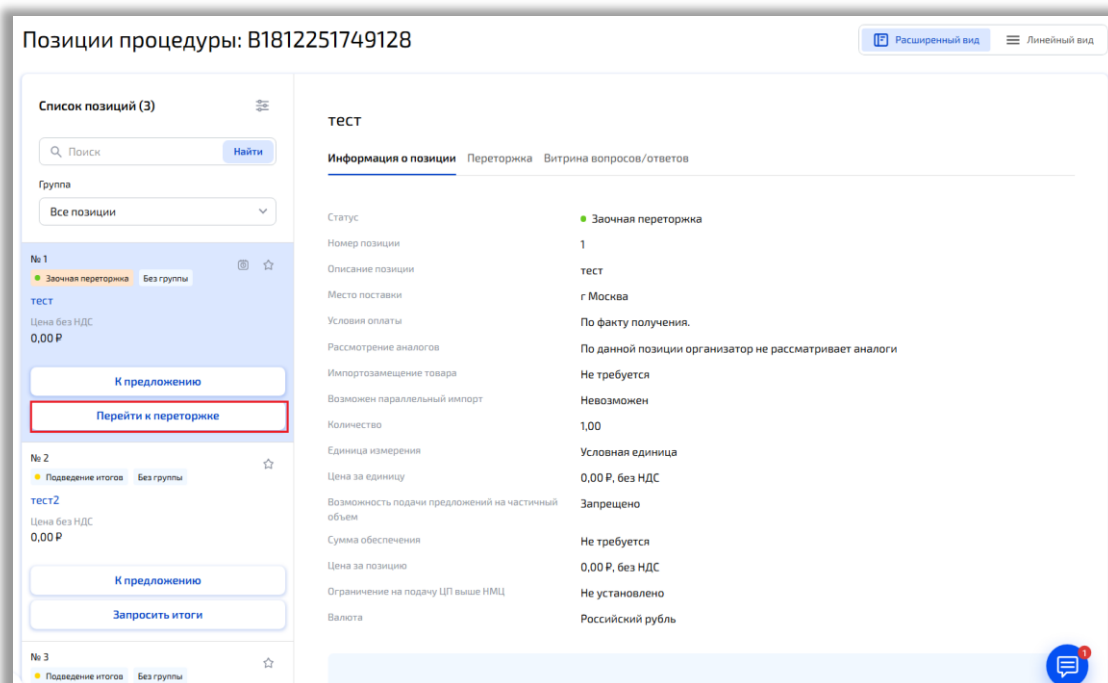


Рис. 503 Кнопка «Перейти к переторжке»

В открывшейся форме Участник может изменить параметры своего предложения, поданного на этапе приема предложений, для этого указывает цену за предложение (Рис. 504). В зависимости от настройки, установленной Организатором/Заказчиком, Участнику выводится или скрывается блок «Лучшее предложение, поданное до переторжки». Цена за предложение может быть указана меньше или больше, чем была подана на этапе приема предложений.

Лоты процедуры: B2803251123392

Список лотов (1)

№ 1

Заочная переторжка

лот 1

Цена без НДС

0,00 Р

лот 1

Информация о лоте Переторжка

Общая информация

Статус: Заочная переторжка

Тип переторжки: Заочная

Начало переторжки: 01.04.2025 13:51

Окончание переторжки: 01.04.2025 14:00

Время до окончания переторжки: Одн 00 : 04 : 44

Отображать участникам лучшее предложение до переторжки: Да

Принцип сопоставления и определения лучшего предложения: с НДС

Лучшее предложение поданное до переторжки

Поставщик	Без НДС	НДС	С НДС	Дата и время подачи
ООО Малина	1 000,00 Р	0%	1 000,00 Р	28.03.2025 13:05:08

Предложение в рамках переторжки

Ценовое предложение подается в валюте НМЦ лота: Российский рубль

Основные параметры:

НДС *
0%

Ценовое предложение:

за предложение, без НДС *

1 500,00

за предложение, с НДС *

1 500,00

Дополнительная информация:

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Файлы

Файлы переторжки

Документ.docx

Вы можете перетаскать файлы или

Неценовые критерии:

Обратите внимание, по данному лоту организатор установил неценовые критерии, доступные Вам для ответа.

Требование: Шаблон КП

Шаблон коммерческого предложения

Файлы

Документ.docx

Вы можете перетаскать файлы или

Вы не прикрепили ни одного файла к вашему предложению

Рис. 504 Форма улучшения предложения

После изменения предложения Участник нажимает на кнопку «Опубликовать» (Рис. 504), предложение будет изменено.

Участник может просмотреть свое поданное предложение по переторжке на вкладке «Информация о лоте» (Рис. 505).

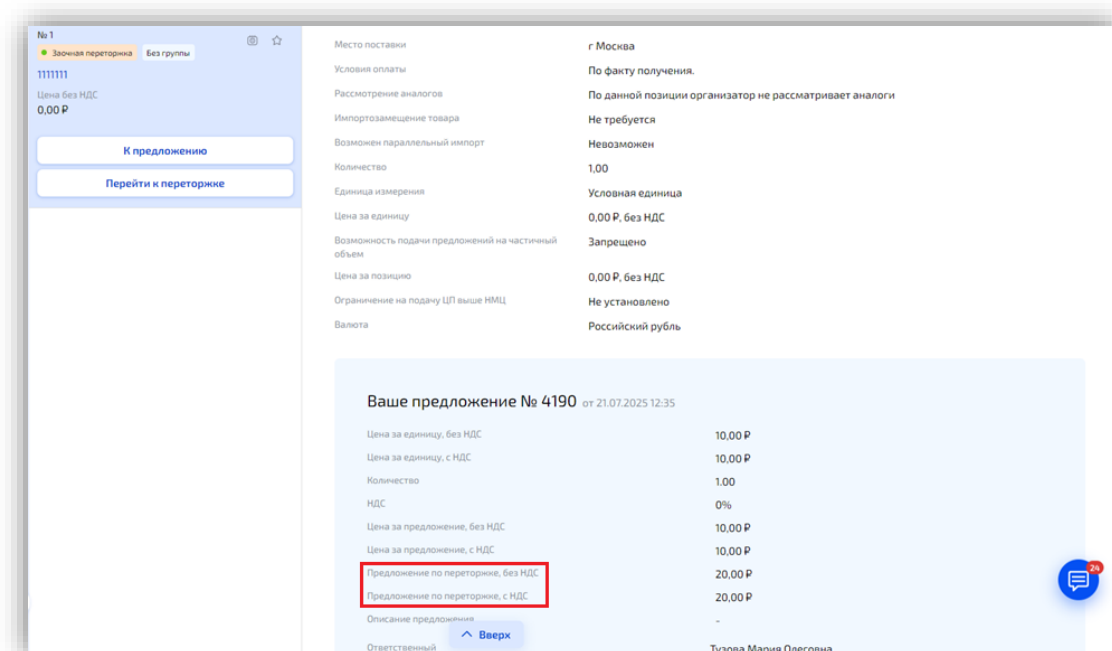


Рис. 505 Отображение поданного предложения по переторжке

Участник может менять свое предложение неограниченное число раз в рамках переторжки. В выборе победителя участвует последнее обновленное Участником предложение. Если Участник не участвовал в переторжке, в выборе победителя участвует его первоначальное предложение. При наступлении даты окончания приема предложений по переторжке, Участник больше не может менять свое предложение.

4.14. Этап подведения итогов по лоту или позиции

4.14.1. Запрос итогов

На этапе «Подведение итогов» (Выбор победителя) после истечения даты и времени выбора победителя, Участнику доступна возможность запросить итоги. Запросить итоги Участник может только один раз, за исключением случаев, когда Организатор изменяет сроки и даты процедуры (Рис. 506, Рис. 507).

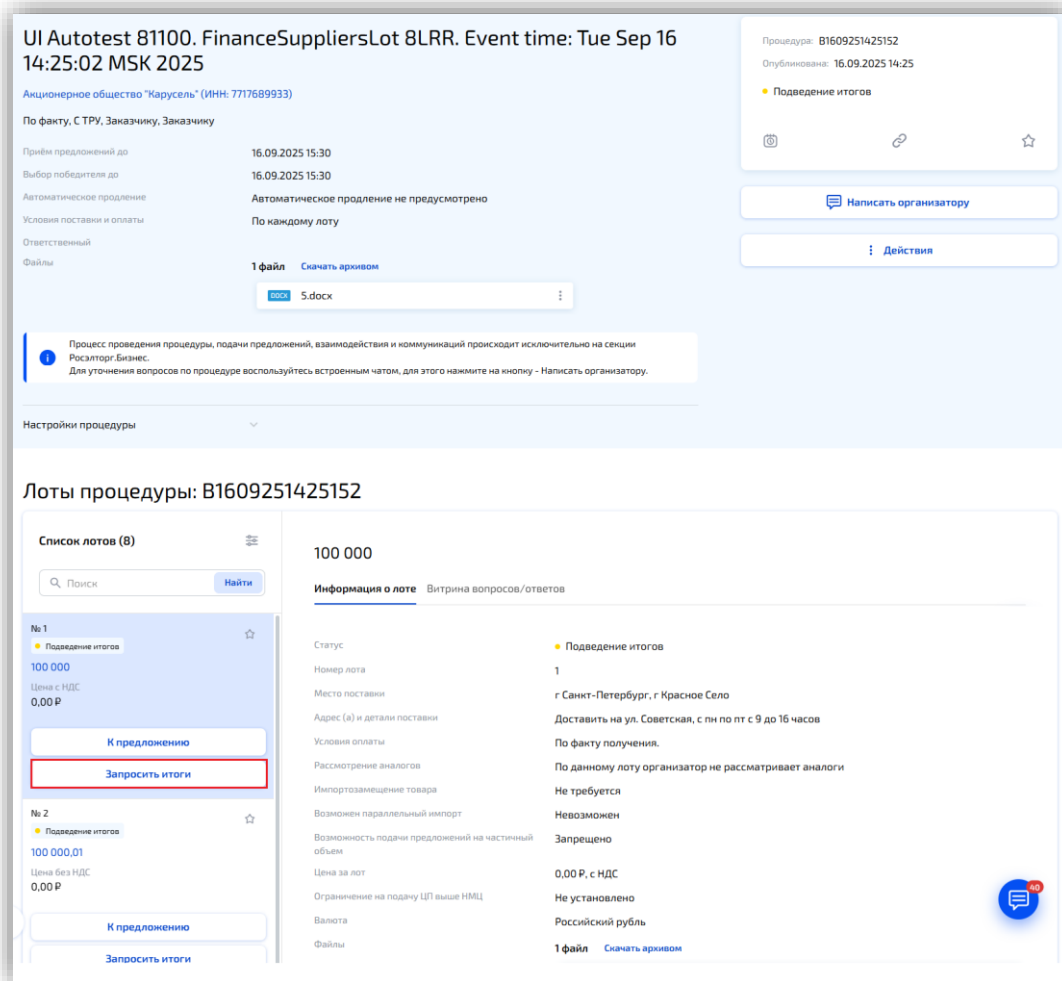


Рис. 506 Кнопка «Запросить итоги» для полотовой процедуры

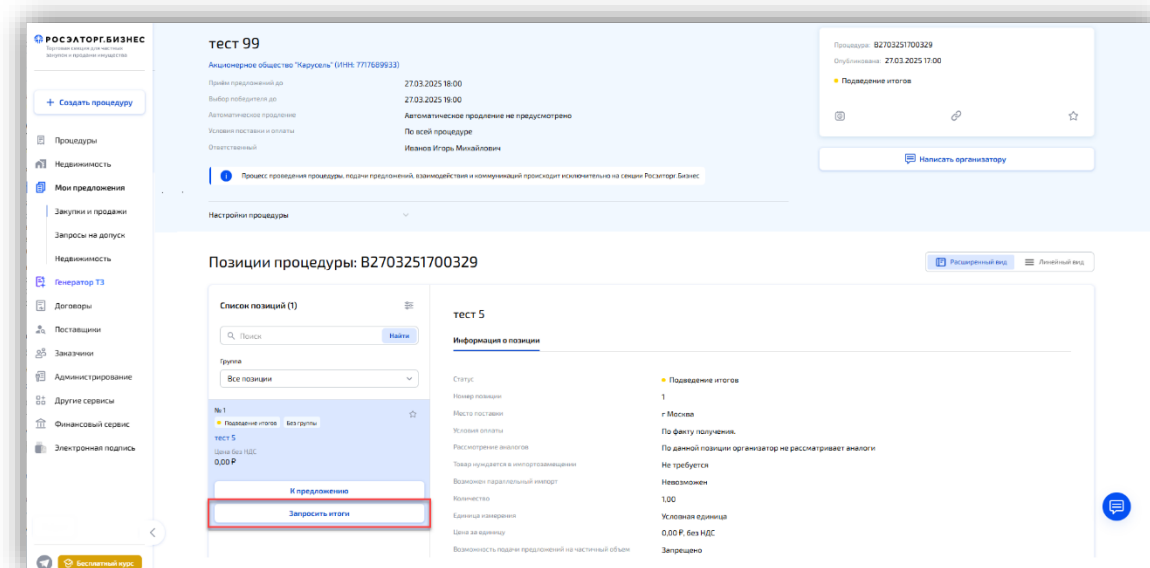


Рис. 507 Кнопка «Запросить итоги» для попозиционных процедур

4.14.2. Запрос на изменение предложения

Участнику на этапе «Подведение итогов» доступна возможность изменения предложения после согласования данного запроса Организатором.

Для создания запроса на изменение предложения Участник на форме процедуры нажимает кнопку «Запросить изменение предложения» (Рис. 508).

Лоты процедуры: B1106251245344

Список лотов (1)

Поиск [Найти](#)

№ 1

Подведение итогов

00001

Цена без НДС

0,00 Р

[К предложению](#)

[Запросить итоги](#)

00001

Информация о лоте Витрина вопросов/ответов

Статус Подведение итогов

Номер лота 1

Место поставки г Москва

Условия оплаты По факту получения.

Рассмотрение аналогов По данному лоту организатор не рассматривает аналоги

Импортзамещение товара Не требуется

Возможен параллельный импорт Невозможен

Возможность подачи предложений на частичный объем Запрещено

Цена за лот 0,00 Р, без НДС

Ограничение на подачу ЦП выше НМЦ Не установлено

Валюта Российский рубль

Позиции 1

Поиск [Найти](#)

№	Наименование	Категория	Кол-во	Ед.изм.
1	о699		1,00	Условная единица

10

Ваше предложение № 3241 от 11.06.2025 17:17

НДС 0%

Цена за предложение, без НДС 100 000,00 Р

Цена за предложение, с НДС 100 000,00 Р

Описание предложения -

Ответственный Администратор Администр Админ

[Изменить](#)

Стоимость платы за победу по лоту "00001" [Рассчитать](#)

Информация о взимании платы за участие в соответствии с Регламентом п. 4 "Права и обязанности сторон"

Позиция классификации предложений на площадке Росэлторг Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

[Запросить изменение предложения](#) [Запросить итоги](#)

Рис. 508 Кнопка «Запросить изменение предложения»

После подтверждения запроса на изменение Организатором, Участнику придет соответствующее уведомление с указанием крайнего срока внесения изменений.

Чтобы внести изменения Участник переходит в лот/позицию и нажимает кнопку «Изменить предложение» (Рис. 509).

Лоты процедуры: B0306251701565

Список лотов (1)

Поиск [Найти](#)

№ 1

Подведение итогов

тест

Цена без НДС
0,00 Р

[К предложению](#)

тест

Информация о лоте Витрина вопросов/ответов

Статус	Подведение итогов
Номер лота	1
Услуга оказывается удаленно	Да
Условия оплаты	По факту получения.
Рассмотрение аналогов	По данному лоту организатор не рассматривает аналогии
Импорт/замещение товара	Не требуется
Возможен параллельный импорт	Невозможен
Возможность подачи предложений на частичный объем	Запрещено
Валюта	Российский рубль

Позиции 1

Поиск [Найти](#)

№	Наименование	Категория	Кол-во	Ед.изм.
1	тест		1,00	Условная единица

10

Ваше предложение № 3024 от 03.06.2025 17:02

НДС	0%
Цена за предложение, без НДС	1,00 Р
Цена за предложение, с НДС	1,00 Р
Описание предложения	-
Ответственный	Администратор Администр Админ Изменить

Стоимость платы за победу по лоту "тест" [Рассчитать](#)

Информация о взимании платы за участие в соответствии с Регламентом п. 4 "Права и обязанности сторон"

Оплата не взимается

Предупреждение: упрощенная подача предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

[Изменить предложение](#)

Запросить изменение предложения

[Вверх](#)

Рис. 509 Кнопка «Изменить предложение»

Откроется форма редактирования предложения. Участник вносит изменения и нажимает кнопку «Подать предложение» (Рис. 510).

Лоты процедуры: B0306251701565

Список лотов (1)

Поиск

Найти

№ 1

Подведение итогов

тест

Цена без НДС

0,00 Р

К предложению

тест

Информация о лоте

Витрина вопросов/ответов

Статус

Номер лота

Услуга оказывается удаленно

Условия оплаты

Рассмотрение аналогов

Импортозамещение товара

Возможен параллельный импорт

Возможность подачи предложений на частичный объем

Валюта

Подведение итогов

1

Да

По факту получения.

По данному лоту организатор не рассматривает аналоги

Не требуется

Невозможен

Запрещено

Российский рубль

Позиции 1

Поиск

Найти

№

Наименование

Категория

Кол-во

Едизм.

1

тест

1,00

Условная единица

10

Редактирование предложения № 3024 от 03.06.2025 17:02

Ценовое предложение подается в валюте НМЦ лота: Российский рубль

Основные параметры:

НДС*

0%

Ценовое предложение:

за предложение, без НДС*

1,00

за предложение, с НДС*

1,00

Дополнительная информация:

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Файлы

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэторг.ID

Стоимость платы за победу по лоту "тест"

Рассчитать

Информация о взимании платы за участие в соответствии с Регламентом п. 4 "Права и обязанности сторон"

Оплата не взимается

Вы не прикрепили ни одного файла к вашему предложению

Политика тарификации предложений на площадке Росэторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

← Вернуться к предложению

Сохранить как черновик

Подать предложение

Рис. 510 Редактирование предложения

Далее Участнику необходимо подтвердить публикацию предложения нажав кнопку «Подтвердить» (Рис. 511). Измененное предложение будет опубликовано.

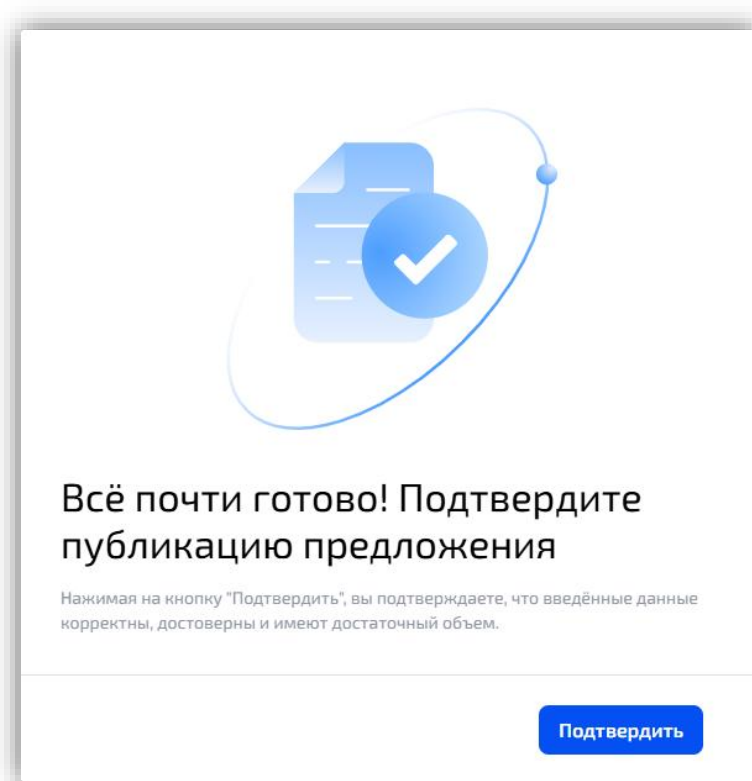


Рис. 511 Подтверждение публикации предложения

4.14.3. Отмена процедуры или лота/позиции

Если Организатор отменил Процедуру, лот или позицию, а у Участника были заблокированные средства при подаче предложения, то средства на счете будут автоматически разблокированы. При этом Лот, перейдет в статус «Отмена» и Участнику на электронную почту будет направлено уведомление об отмене лота.

4.14.4. Завершение процедуры без выбора победителя

В случае если Организатор завершил лот без выбора победителя, а у Участника были заблокированные средства при подаче предложения, то заблокированные ранее средства на счете будут списаны.

Если Организатор указал комментарий к завершению итогов и приложил файл. Они будут отображены в блоке «Информация о лоте/позиции» (Рис. 512).

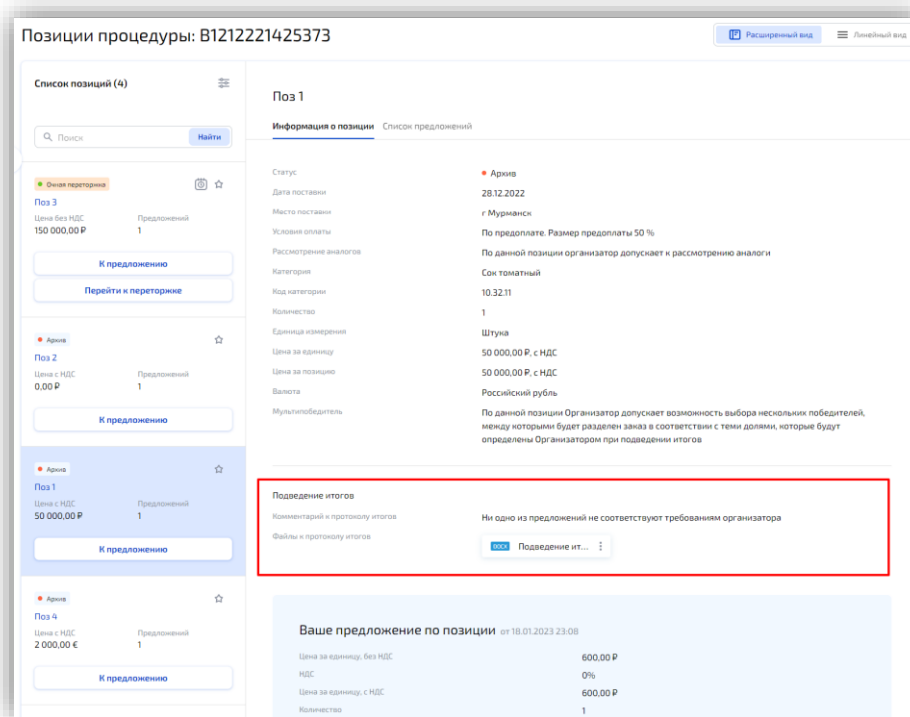


Рис. 512 Процедура завершена без выбора победителя

4.14.5. Участник выбран единственным победителем

В случае если процедура завершена, и Участник является победителем, на странице процедуры у поданного предложения к лоту или позиции отображается информация «Предложение выбрано».

После завершения выбора победителя лот/позиция автоматически переводится системой в статус «Заключение договора». Сумма обеспечения заявки автоматически разблокируется системой для Участников, не признанных победителями по соответствующему лоту/позиции.

После того как Организатор проставит итоговый статус заключения договора («Договор заключен», «Не заключен со стороны Поставщика» или «Не заключен со стороны Заказчика») в отношении Участника, признанного победителем, лот автоматически перейдет в статус «Архив».

При выборе Организатором статуса «Договор заключен»:

1. Система осуществляет разблокировку суммы обеспечения Участника;
2. Производится списание платы за победу в соответствии с действующими условиями;
3. Участнику направляется уведомление о возврате ранее заблокированной суммы обеспечения на его лицевой счет.

При выборе Организатором статуса «Не заключен со стороны Заказчика»:

1. Система осуществляет разблокировку суммы обеспечения Участника;
2. Плата за победу не взимается;
3. Участнику направляется уведомление о возврате ранее заблокированной суммы обеспечения на его лицевой счет.

При выборе Организатором статуса «Не заключен со стороны Поставщика»:

1. Система отображает форму для формирования запроса на перечисление суммы обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика;
2. Участнику направляется уведомление о том, что сумма обеспечения заявки не подлежит разблокировке и будет перечислена Заказчику;
3. Плата за победу не взимается.

Если Организатор оставил комментарий и прикрепил файл при выборе победителя. Участник – победитель сможет с ними ознакомиться в блоке «Информация о лоте или позициях».

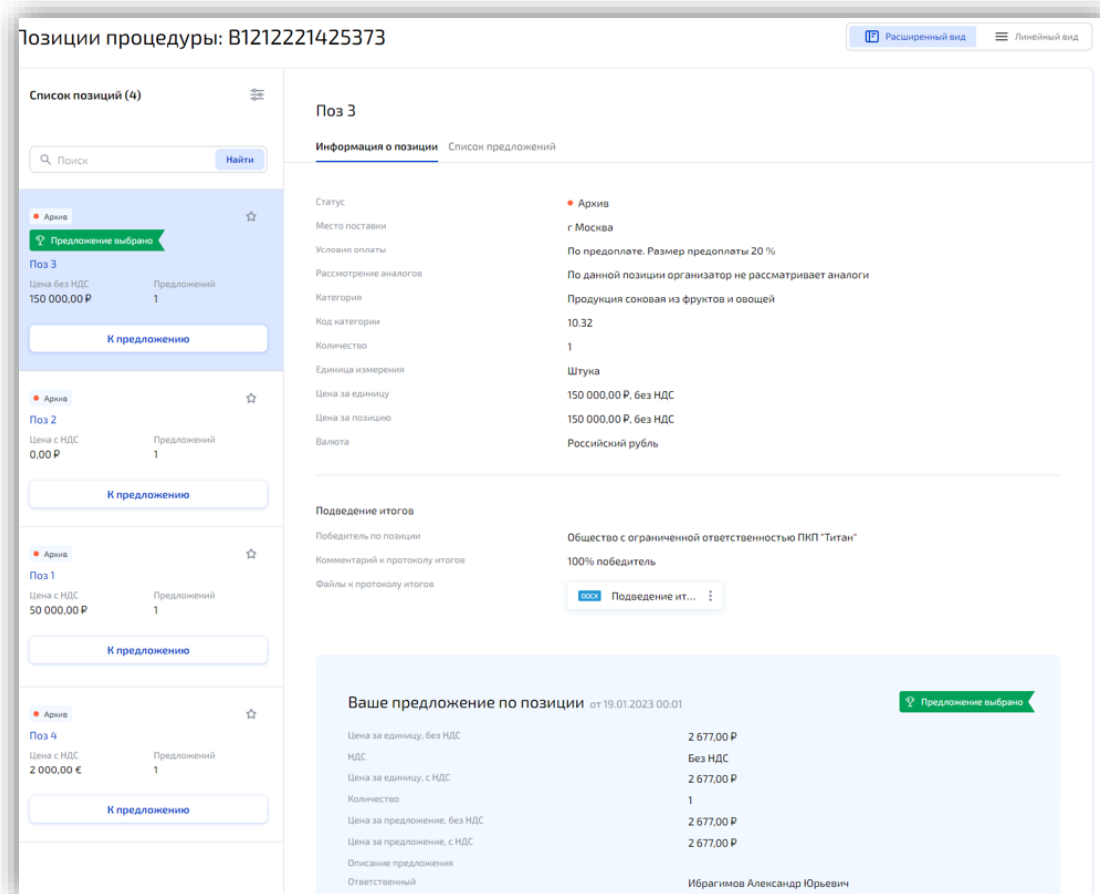


Рис. 513 «Предложение выбрано»

Организации – победителю, по окончании подведения итогов становятся доступны контактные данные организации Организатора (Рис. 514).

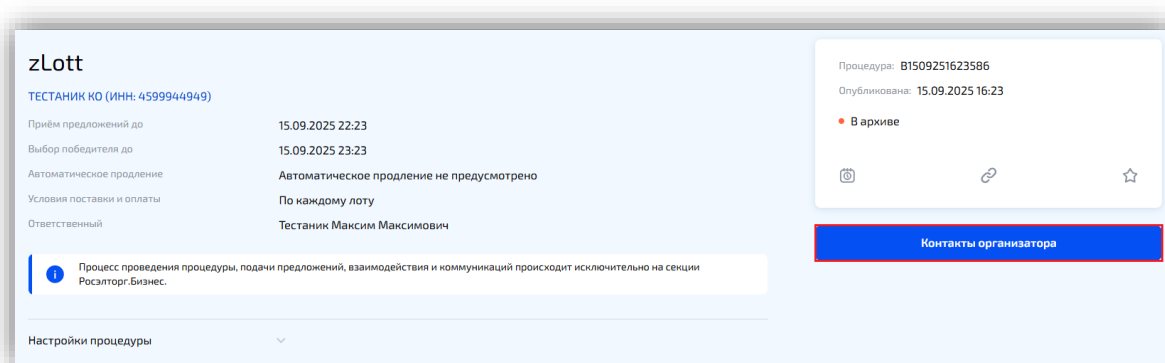


Рис. 514 Контакты организатора

При нажатии на кнопку «Контакты организатора» открывается окно с данными организации Организатора (Рис. 515).

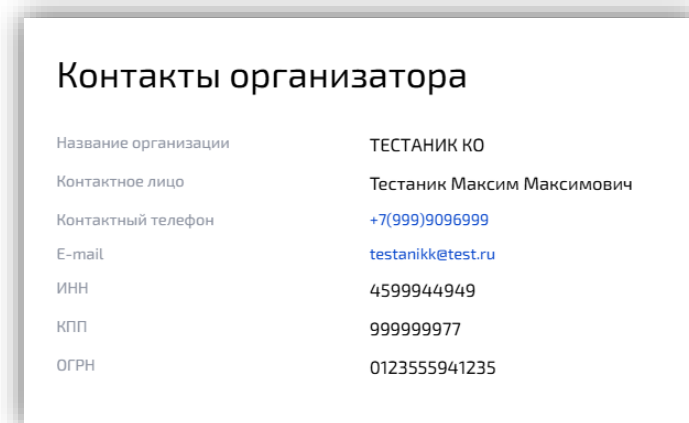


Рис. 515 Данные организации Организатора

4.14.6. Выбрано несколько победителей по лоту

В процедурах, в которых Организатор допускает возможность выбора нескольких победителей в блоке «Информация о лоте» выводится описание (Рис.

516).

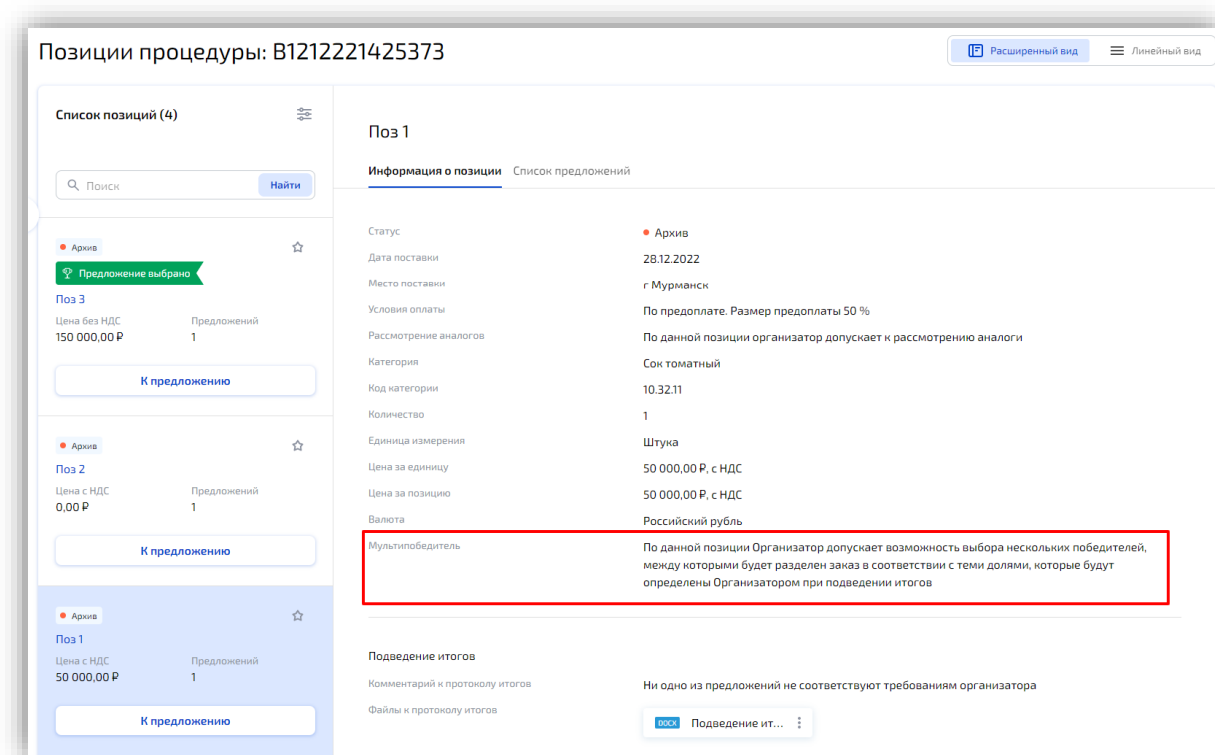


Рис. 516. Описание признака «Мультипобедитель»

В случае если процедура завершена, и Участник победил в данной процедуре, на странице процедуры у поданного предложения к лоту отображается информация «Предложение выбрано».

После завершения выбора победителя лот/позиция автоматически переводится системой в статус «Заключение договора». Сумма обеспечения заявки автоматически разблокируется системой для Участников, не признанных победителями по соответствующему лоту/позиции.

После того как Организатор проставит итоговый статус заключения договора («Договор заключен», «Не заключен со стороны Поставщика» или «Не заключен со стороны Заказчика») в отношении всех Участников, признанных победителями, лот автоматически перейдет в статус «Архив».

При выборе Организатором статуса «Договор заключен»:

- Система осуществляет разблокировку суммы обеспечения Участника;
- Производится списание платы за победу в соответствии с действующими условиями;
- Участнику направляется уведомление о возврате ранее заблокированной суммы обеспечения на его лицевой счет.

При выборе Организатором статуса «Не заключен со стороны Заказчика»:

- Система осуществляет разблокировку суммы обеспечения Участника;
- Плата за победу не взимается;
- Участнику направляется уведомление о возврате ранее заблокированной суммы обеспечения на его лицевой счет.

При выборе Организатором статуса «Не заключен со стороны Поставщика»:

- Система отображает форму для формирования запроса на перечисление суммы обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика;
- Участнику направляется уведомление о том, что сумма обеспечения заявки не подлежит разблокировке и будет перечислена Заказчику;
- Плата за победу не взимается.

Если Организатор оставил комментарий и прикрепил файл при выборе победителя. Участник – победитель сможет с ними ознакомиться в блоке «Информация о лоте».

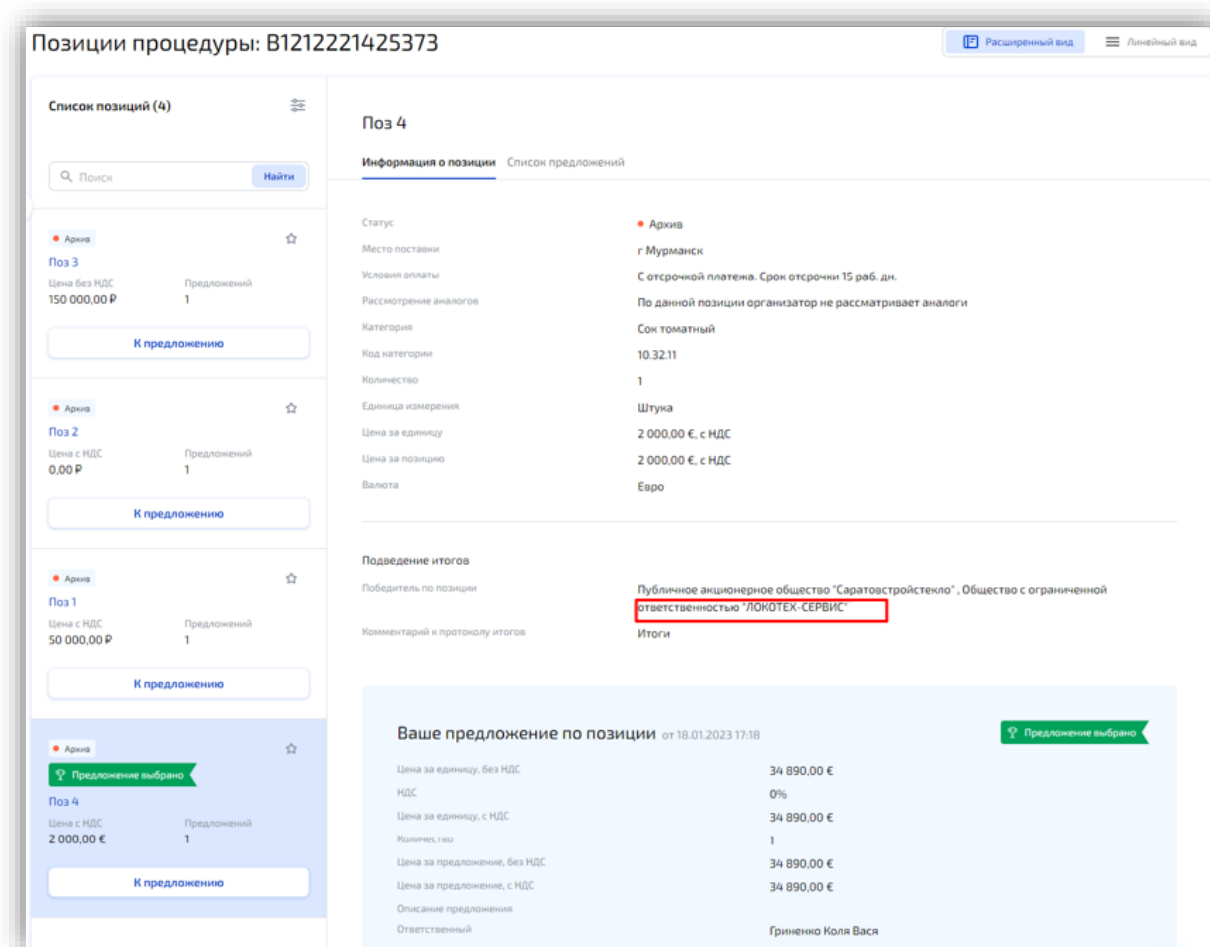


Рис. 517 Несколько победителей по лоту.

Организации – победителю, по окончании подведения итогов становятся доступны контактные данные Организации Организатора (Рис. 514).

При нажатии на кнопку «Контакты организатора» открывается окно с данными организации Организатора (Рис. 515).

4.14.7. Участник не является победителем по лоту/позиции

В случае если подведение итогов по лоту завершено, и при этом Участник не является победителем, Участник отображается его предложение без указания, что он победитель.

После завершения выбора победителя лот/позиция автоматически переводится системой в статус «Заключение договора». Сумма обеспечения заявки автоматически разблокируется системой для Участников, не признанных победителями по соответствующему лоту/позиции.

После того как Организатор проставит итоговый статус заключения договора («Договор заключен», «Не заключен со стороны Поставщика» или «Не заключен со

стороны Заказчика») в отношении Участников, признанных победителями, лот автоматически перейдет в статус «Архив».

Если при создании процедуры Организатором был указан параметр «Отображать наименование победителя по лоту другим участникам» и был указан комментарий к выбору победителя, на странице процедуры во вкладке «Информация о лоте/позиции» в поле «Победитель по лоту» будет отображено наименование победителя, а в поле «Комментарий» будет указан комментарий к выбору победителя и файлы (Рис. 518).

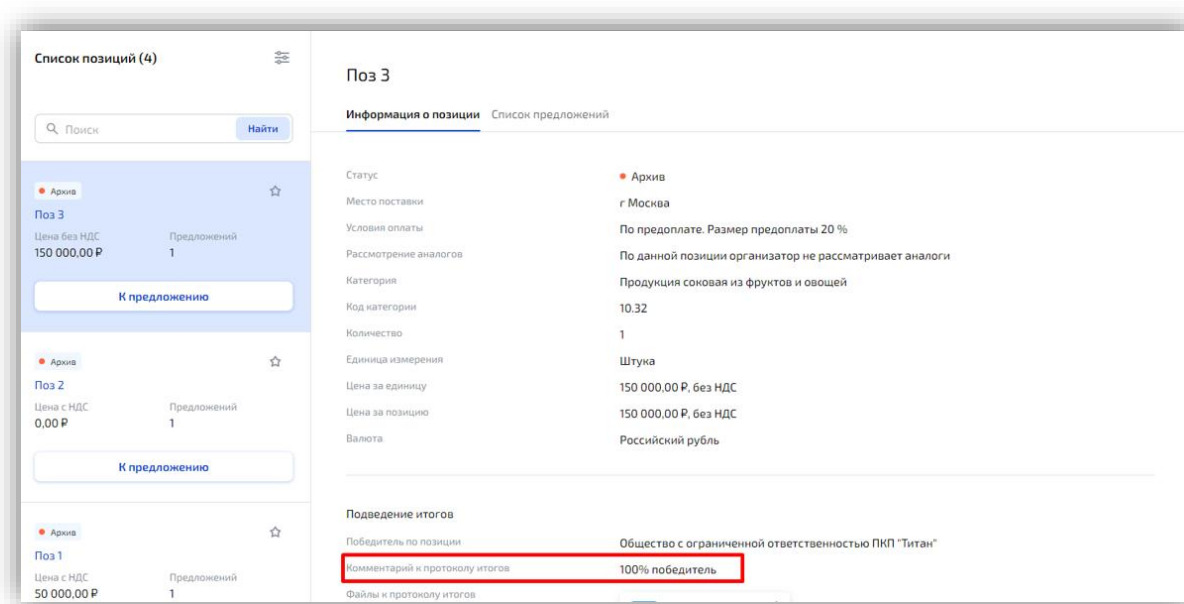


Рис. 518 Отображение победителя по лоту и комментария к выбору победителя

4.15. Чат с Организатором по процедуре

Если Организатор при создании процедуры разрешил Участникам писать сообщения до подачи предложения, то у Участника в шапке описания процедуры отобразится кнопка «Написать Организатору» (Рис. 519).

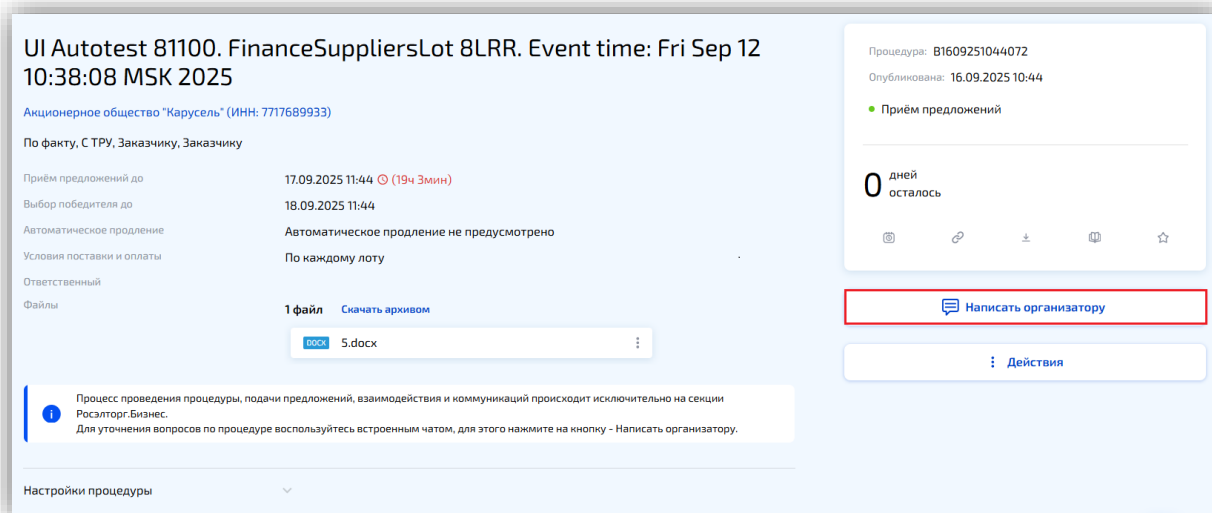


Рис. 519 Кнопка «Написать организатору»

Если Организатор на этапе создания процедуры принял решение не разрешать Участникам писать сообщения до подачи предложения, кнопка «Написать организатору» появится после подачи предложения на лот/позицию.

При нажатии на кнопку «Написать организатору» в правом нижнем углу откроется окно чата с Организатором.

Чтобы начать диалог с Организатором, Участник вводит сообщение в соответствующем блоке, при необходимости прикрепляет к сообщению файлы по кнопке  и нажимает на кнопку  для отправки сообщения.

Переписка ведется между организацией Организатора и организацией Участника. В чате смогут участвовать сотрудники организации, у которых есть право участия в чатах.

При открытии чата новое сообщение автоматически считается прочитанным и фиксируется дополнительным символом  (Рис. 521).



Чаты отсортированы: в самом начале списка отображаются последнее присланное сообщение.

При появлении нового сообщения от Участника загорается красный индикатор



Новое сообщение в чате сопровождается звуковым уведомлением, если находитесь на других вкладках браузера. В таком случае на вкладке, где открыта секция «Росэлторг.Бизнес» будет «мигать» индикатор нового сообщения.

При необходимости звуковое уведомление можно отключить. Для этого нажмите на кнопку  и в отобразившемся списке действий выберите «Выключить звуковые уведомления». Звуковое уведомление выключено (Рис. 520).

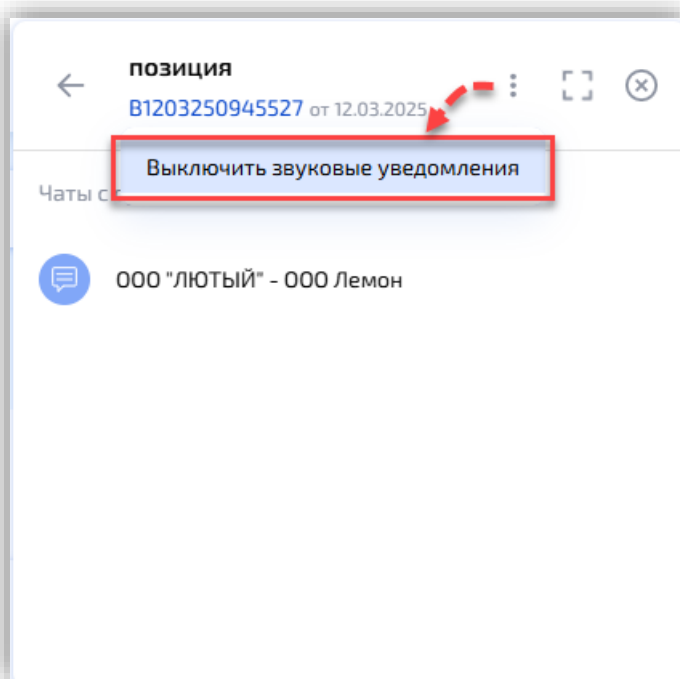


Рис. 520 Звуковое уведомление в чатах



Ограничение по количеству символов в сообщении: не более 2000 символов. Ограничение по количеству прикрепляемых файлов: не более 5 документов.

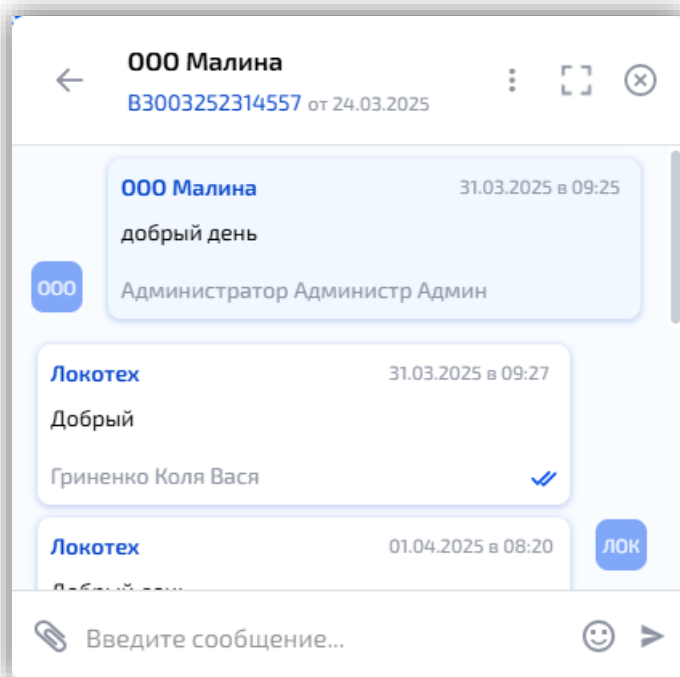


Рис. 521 Приватный чат

Для удобства коммуникации, Участник может открыть чат в полноэкранном представлении, для этого, нажать на кнопку  на малой форме представления чата. Чат будет открыт в полноэкранном режиме (Рис. 522).

Полноэкранное представление можно свернуть обратно, в малый формат, при нажатии на кнопку .

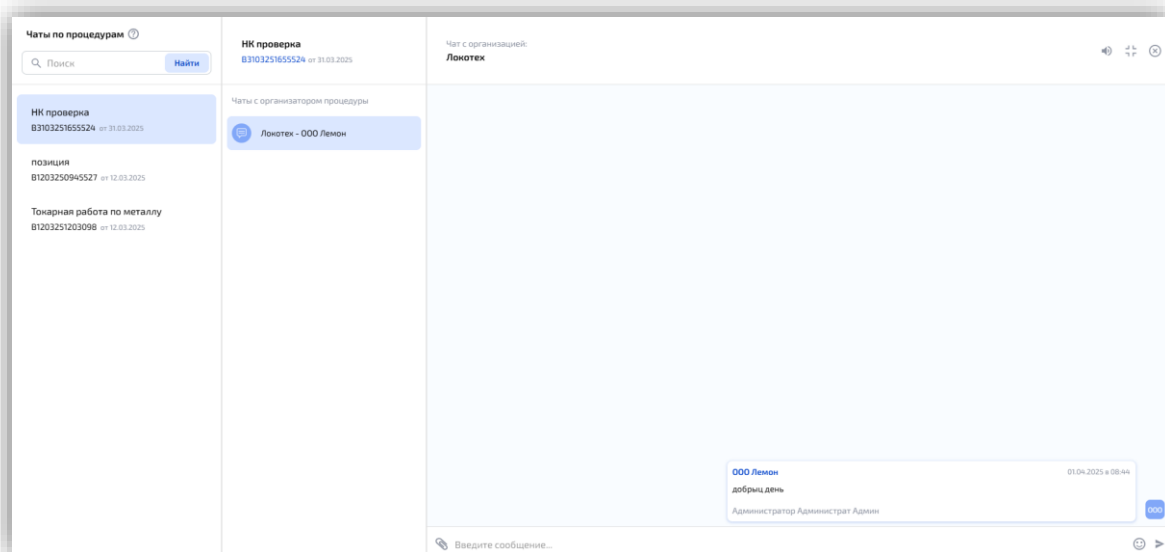


Рис. 522 Открыть полноразмерный чат

Чтобы скачать историю чатов, перейдите в чат с Организатором и нажмите на кнопку  и из выпадающего списка выберите пункт «Скачать историю чата» (Рис. 523).

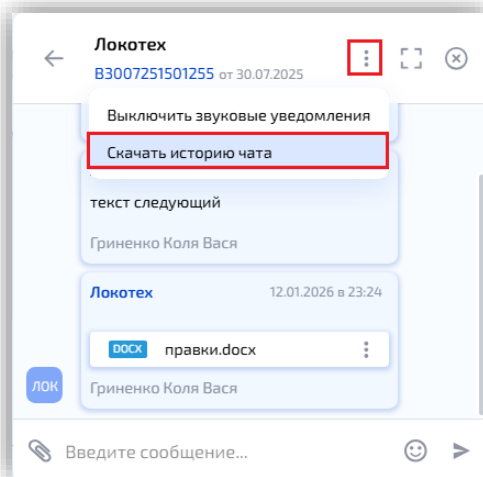


Рис. 523 Пункт «Скачать историю чата»

Отобразится окно для заполнения настроек выгрузки истории. Участник заполняет период для выгрузки (выбирая даты из календаря), при необходимости скачивания приложенных файлов в сообщениях проставляет чек-бокс «Файлы» и нажимает кнопку «Сформировать» (Рис. 226). Для закрытия окна без выгрузки истории Участник нажимает на кнопку «Отмена» или на .

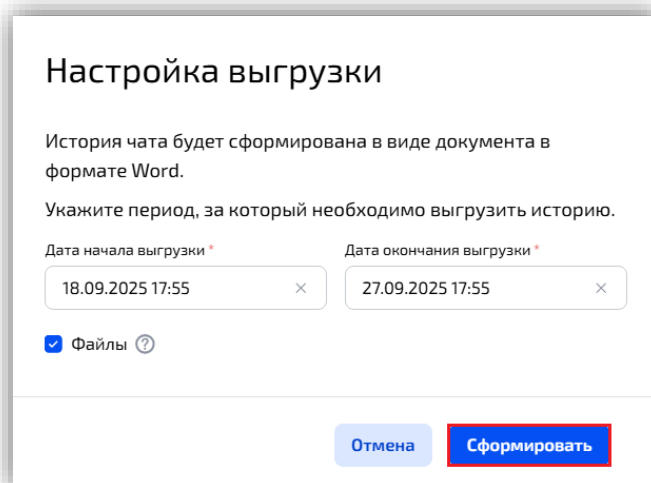


Рис. 524 Окно «Настройка выгрузки»

Формируется архив, при открытии которого Участнику доступны файлы для просмотра истории чата, а также приложенные в чат файлы (Рис. 525, Рис. 526).

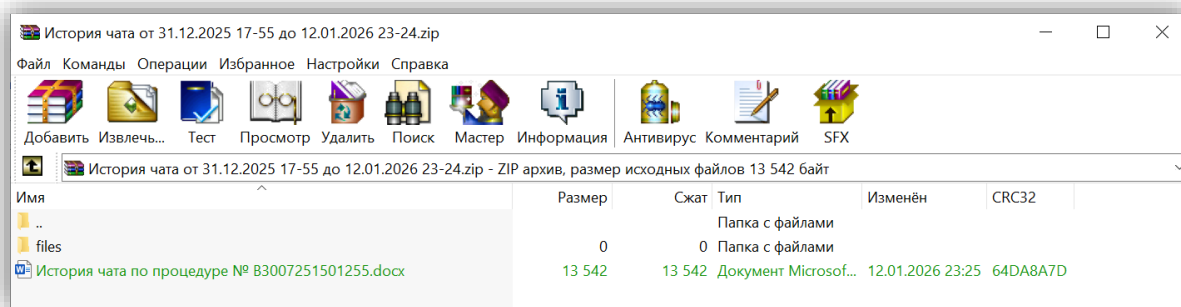


Рис. 525 Скачанный архив

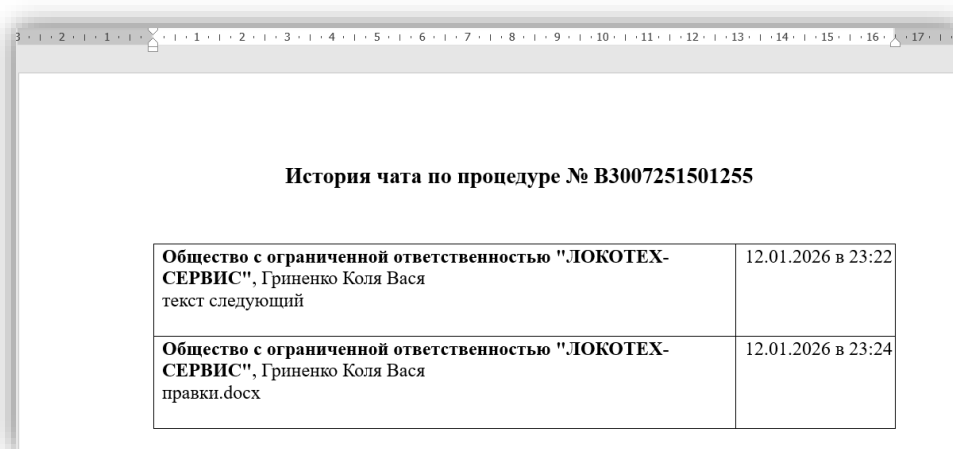


Рис. 526 Файл истории чата

Если окно чатов закрыто, в нижнем правом углу будет отображена кнопка , при нажатии на неё Участнику откроется последний активный чат (Рис. 527).

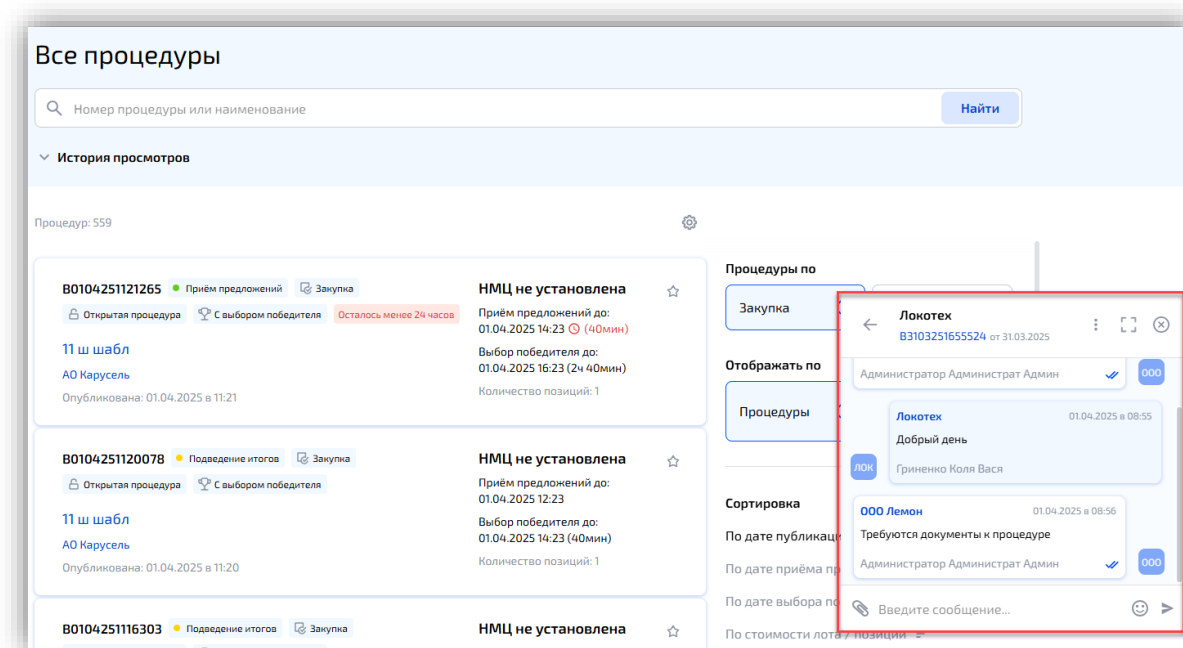


Рис. 527 Чат с Организатором

При нажатии на кнопку  осуществится переход к списку всех созданных чатов (Рис. 528).



Чаты сгруппированы по процедурам. В рамках каждой отдельной процедуры с Участником может быть создан отдельный чат с Организатором.

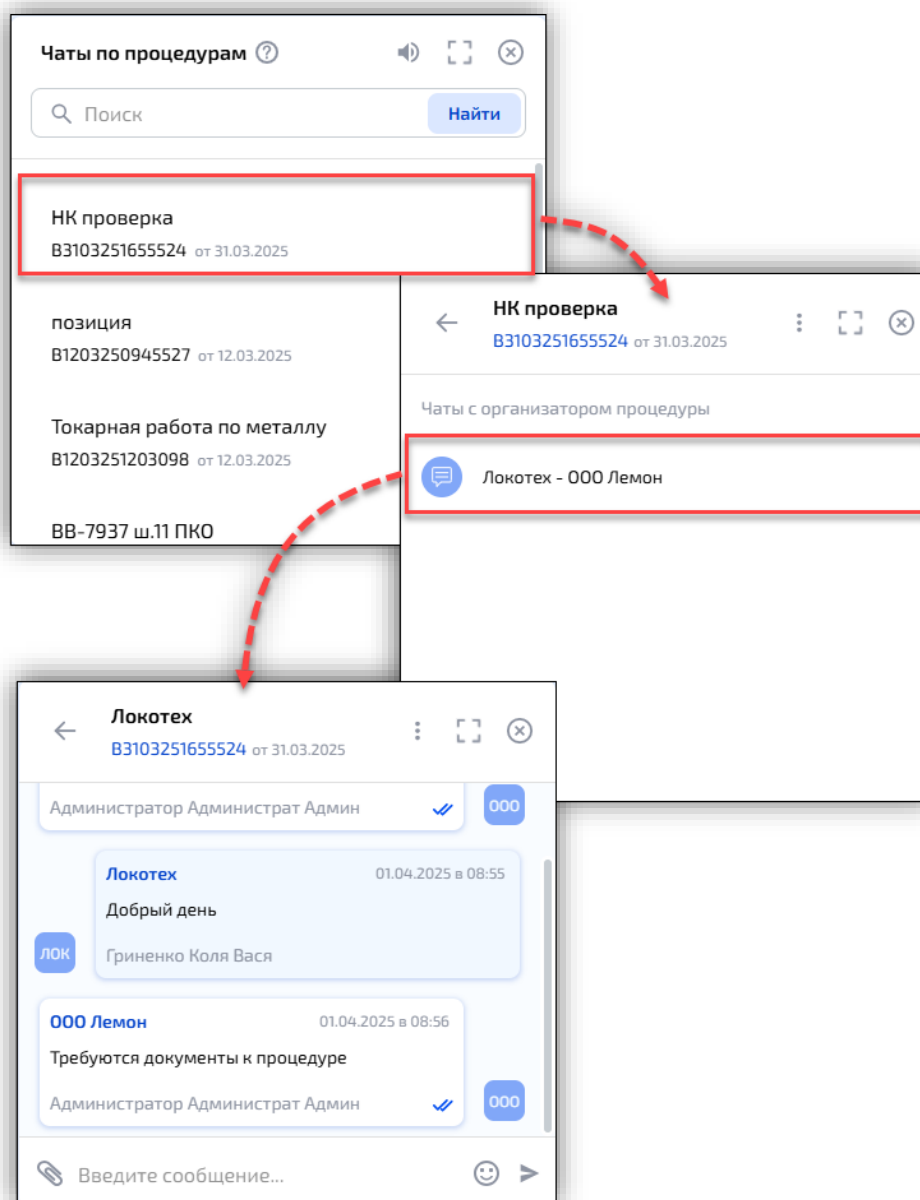


Рис. 528 Список чатов

При завершении процедуры, возможность дальнейшей переписки между Участником и Организатором не блокируется, история переписки остается доступной в чате.

4.16. Особенности участия в процедурах

4.16.1. Процедура без выбора победителя

Процедура без выбора победителя проводится с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги в целях определения НМЦ предполагаемой закупки и условий самого контракта.

По данному типу процедуры не предусмотрен этап выбора победителя.

Подача предложения на процедуры без выбора победителя по последовательности действий не отличается от подачи предложений на лоты, в которых предусмотрен выбор победителя (Описание в подразделе 4.5, текущего документа).

На странице «Все процедуры», процедуры «Процедура без выбора победителя» можно определить по статусу «Без выбора победителя» и отсутствию «Даты выбора победителя», т.к. по процедурам «Процедура без выбора победителя» не предусматривается выбор победителей (Рис. 529), или на панели фильтров нажать на кнопку «Все фильтры» и в параметре «Выбор победителя» выбрать значение «Без выбора победителя».

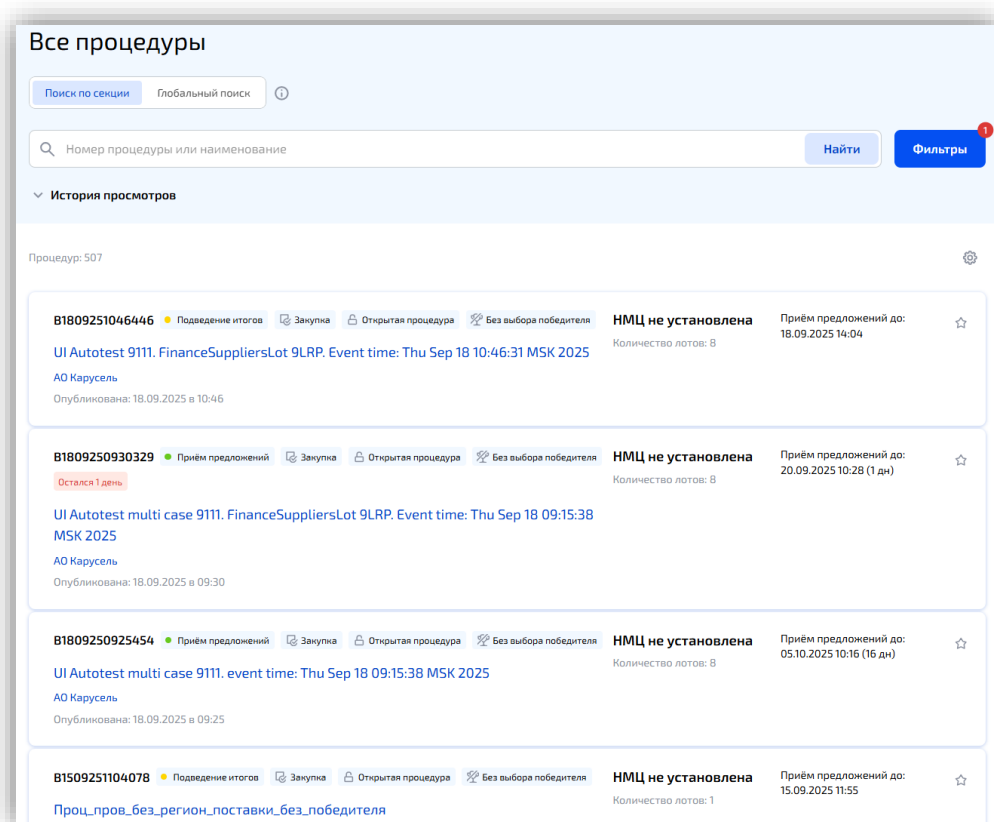


Рис. 529. Процедуры «Процедура без выбора победителя»

Открыть процедуру «Процедура без выбора победителя». На странице процедуры в верхнем блоке в поле «Примечание» отображается информация о проведении процедуры (Рис. 530).

Сотрудник организации Участника просматривает лоты и создает предложение к выбранным лотам, нажатием на кнопку «Подать предложение».



Подача ценовых предложений на процедуры «Процедура без выбора победителя» всегда бесплатная вне зависимости от стоимости поданного предложения.

увед приглашение 1

Общество с ограниченной ответственностью "ЛОКОТЕХ-СЕРВИС" (ИНН: 7704758153)

Приём предложений до

26.10.2025 19:11 (40 дн)

Условия поставки и оплаты

По всей процедуре

Ответственный

Гриненко Коля Вася

Файлы

1 файл

Скачать архивом

настройки.png

Примечание

Данная процедура проводится с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги. Выбор победителя по данной закупке осуществляться не будет.

Процесс проведения процедуры, подачи предложений, взаимодействия и коммуникаций происходит исключительно на секции Росэлторг.Бизнес. Для уточнения вопросов по процедуре воспользуйтесь встроенным чатом, для этого нажмите на кнопку - Написать организатору.

Настройки процедуры

Процедура: B0709251812136

Опубликована: 07.09.2025 18:12

Приём предложений

40 дней осталось

Написать организатору

Действия

Лоты процедуры: B0709251812136

Список лотов (1)

Поиск

Найти

№ 1

Приём предложений

первый

Цена без НДС

0,00 Р

Подать предложение

первый

Информация о лоте

Витрина вопросов/ответов

Статус

Номер лота

Место поставки

Условия оплаты

Рассмотрение аналогов

Приём предложений

1

г Москва

По факту получения.

По данному лоту организатор не рассматривает аналоги

Рис. 530 Процедура «Процедура без выбора победителя»

Происходит переход в блок «Ваше предложение по лоту/позиции», где Участник заполняет данные (более подробно о создании предложения описано в подразделе 4.1 текущего документа). Поскольку процедура проводится без выбора победителя с целью мониторинга действующих цен на товары, работы, услуги, при этом Организатором не была установлена НМЦ, Участник может указывать любую цену за предложение.

4.16.2. Процедура на продажу с выбором победителя

Процедуры по продаже проводятся с целью реализации продажи товаров. Участники могут подать своё ценовое предложение на закупку интересующих их товаров.

Для подачи предложения на лот/позицию процедуры на продажу на главной странице «Все процедуры» отфильтровать список по фильтру «Процедуры по» и выбрать значение «Продажа» (Рис. 531).

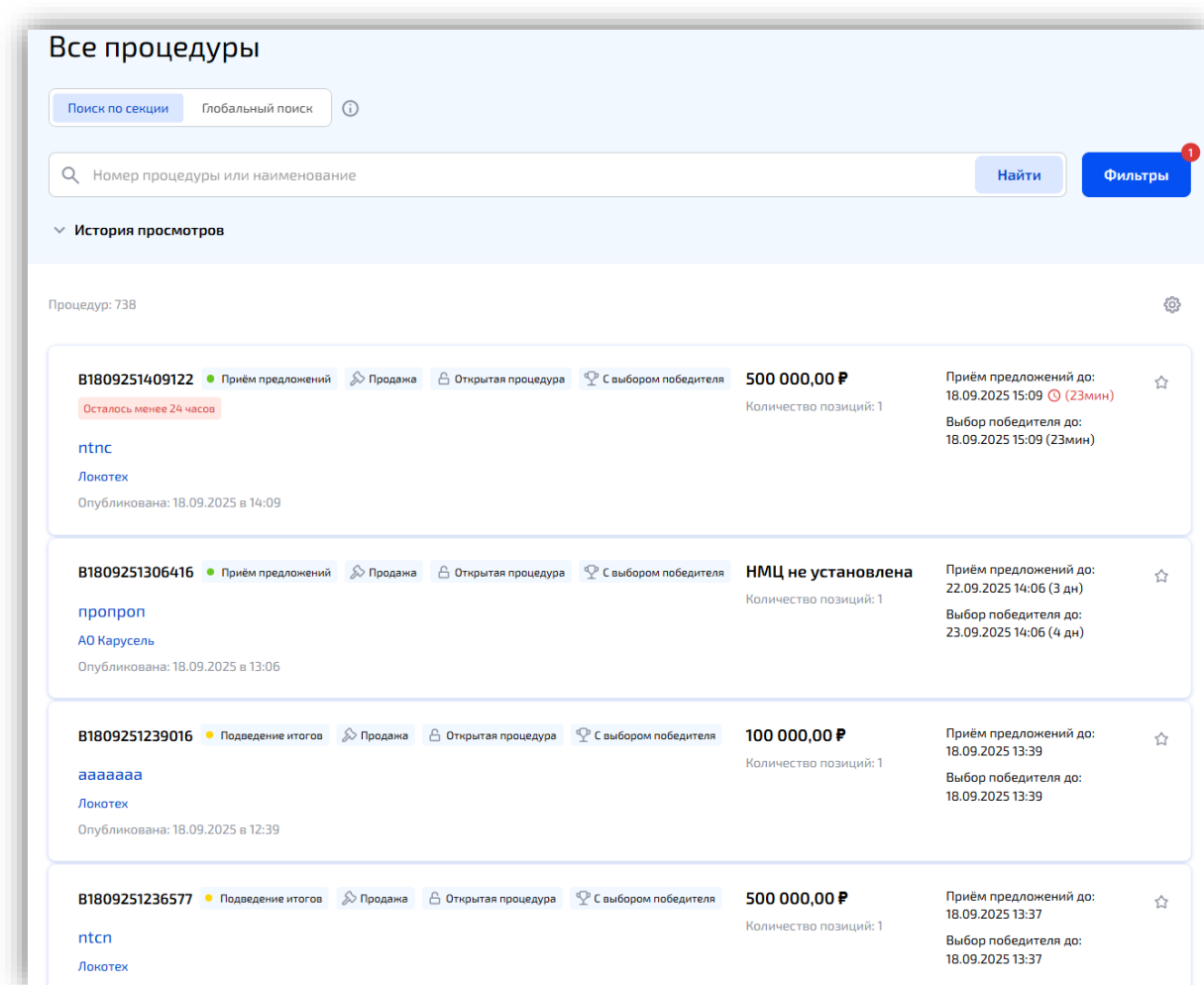


Рис. 531 Фильтр по процедурам на продажу

Далее открыть процедуру и нажать на кнопку «Подать предложение» (Рис. 532).

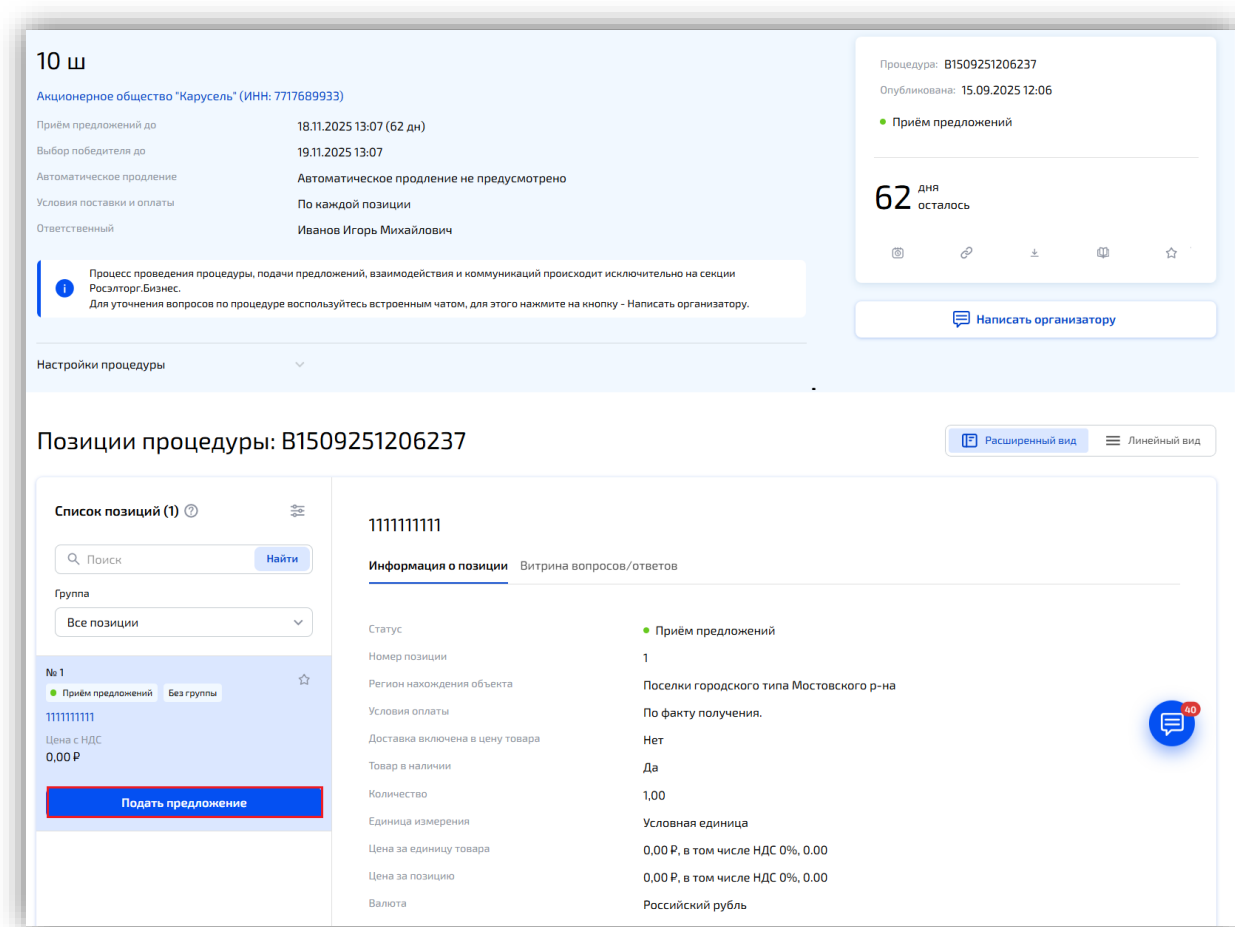


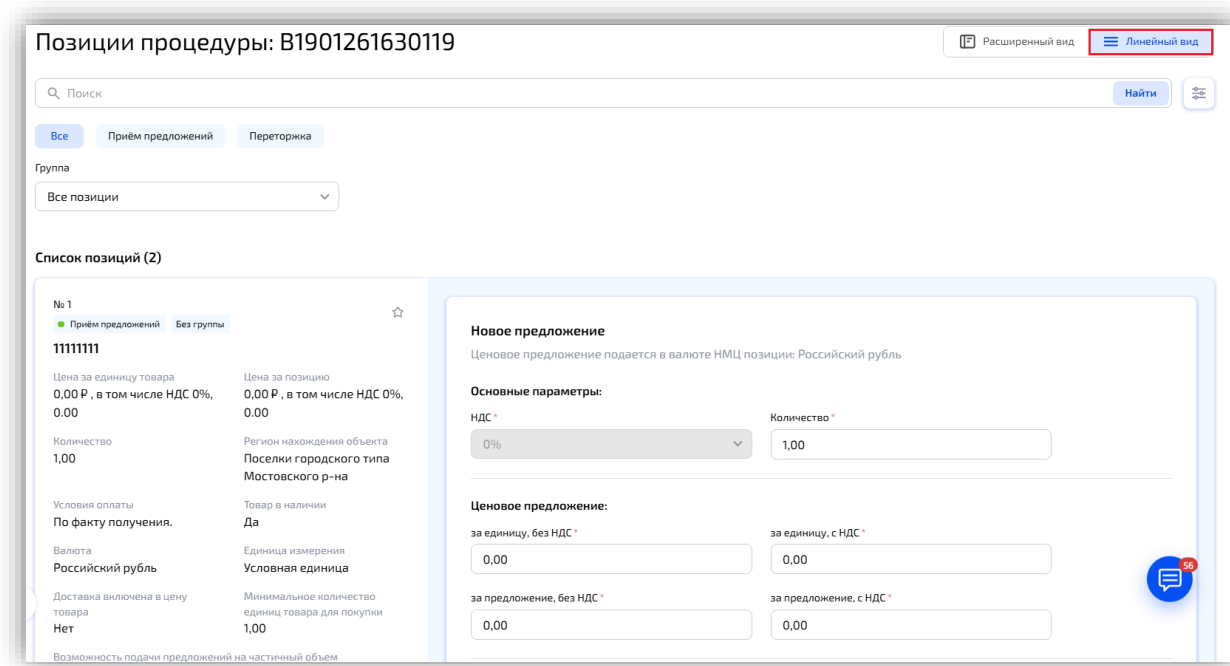
Рис. 532 Подать предложение на процедуру по продаже

Произойдет переход в блок «Ваше предложение по лоту/позиции» для заполнения ценового предложения.



У процедуры на продажу по умолчанию выбран «Формат проведения процедуры» - «Попозиционная».

Подача предложения будет осуществляться через «Линейный вид» (Рис. 533).



Позиции процедуры: B1901261630119

Расширенный вид | **Линейный вид**

Поиск

Все | Прием предложений | Переторжка

Группа
Все позиции

Список позиций (2)

№ 1	Приём предложений	Без группы
11111111		
Цена за единицу товара 0,00 Р, в том числе НДС 0%, 0,00	Цена за позицию 0,00 Р, в том числе НДС 0%, 0,00	
Количество 1,00	Регион нахождения объекта Поселки городского типа Мостовского р-на	
Условия оплаты По факту получения.	Товар в наличии Да	
Валюта Российский рубль	Единица измерения Условная единица	
Доставка включена в цену товара Нет	Минимальное количество единиц товара для покупки 1,00	

Возможность подачи предложений на частичный объем

Новое предложение
Ценовое предложение подается в валюте НМЦ позиции: Российский рубль

Основные параметры:

НДС * | Количество *

0% | 1,00

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС * | за единицу, с НДС *

0,00 | 0,00

за предложение, без НДС * | за предложение, с НДС *

0,00 | 0,00

Рис. 533 Подача предложения на процедуру продажи



Все предложения участников подаются в валюте НМЦ лота.

Для подачи ценового предложения необходимо указать цену за единицу товара без НДС. Цена с учетом НДС будет пересчитана автоматически. Указание процентной ставки НДС задает Организатор, Участник не может поменять процент НДС.

В поле «Количество» указать закупаемое значение.



Значение минимального и максимального количества закупаемых товаров указывает Организатор процедуры.

Цена за предложение будет автоматически пересчитано после указания цены за единицу товара и закупаемого количества товаров. Добавить описание к предложению, в случае если Организатор указал неценовые критерии, ответить на дополнительные требования и при необходимости добавить файл (Рис. 534).

Новое предложение

Ценовое предложение подается в валюте НМЦ позиции: Российский рубль

Основные параметры:

НДС *

0%

Количество *

1,00

Ценовое предложение:

за единицу, без НДС *

6 000,00

за единицу, с НДС *

6 000,00

за предложение, без НДС *

6 000,00

за предложение, с НДС *

6 000,00

Дополнительная информация:

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID



Стоимость платы за победу по позиции "11111111"

Рассчитать

Информация о взимании платы за участие в соответствии с Регламентом п. 4 "Права и обязанности сторон"

▼

!

Вы не прикрепили ни одного файла к вашему предложению

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

Сохранить как черновик

Подать предложение

* Обязательные поля для заполнения

Рис. 534 Подача предложения на процедуру по продаже

Далее нажать на кнопку «Подать предложение». Подача ценового предложения на лот или позицию тарифицируется согласно регламенту «Росэлторг.Бизнес» — https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents .

После подачи ценового предложения над предложением Участника появится блок «Лучшее предложение», в нем в режиме реального времени будет отображаться самое лучшее предложение на лот среди участников процедуры (Рис. 535).

Лучшее предложение по позиции

	Цена за единицу (без НДС)	Цена за единицу (с НДС)	НДС
	6000.00	6000.00	0 %

Ваше предложение № 57934 от 19.01.2026 18:10

Цена за единицу, без НДС	6 000,00 Р
Цена за единицу, с НДС	6 000,00 Р
Количество	1.00
НДС	0%
Цена за предложение, без НДС	6 000,00 Р
Цена за предложение, с НДС	6 000,00 Р
Описание предложения	-
Ответственный	Администратор Администр Админ Изменить

 **Стоимость платы за победу по позиции "11111111"** [Рассчитать](#)

Информация о взимании платы за участие в соответствии с Регламентом п. 4 "Права и обязанности сторон" 

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу ([согласно Регламенту](#)).

[Отозвать предложение](#)
[Изменить предложение](#)

[^ Вверх](#)

Рис. 535 Лучшее предложение

4.16.3. Процедура по продаже недвижимости с выбором победителя

Процедуры по продаже проводятся с целью реализации продажи недвижимости.

Для подачи предложения Участники (Покупатели) переходят из Открытой части «Росэлторг» (<https://www.roseltorg.ru/>) в секцию «Росэлторг.Бизнес» (Рис. 536 и Рис. 537).



Для участия в процедуре на основании персональных данных Оператор имеет право выдать автоматическую аккредитацию «Покупатель» для участия в данном типе закупки. При переходе из «Росэлторг» в секцию «Росэлторг.Бизнес» для не авторизованных Участников открывается форма облегченной активации аккаунта для получения автоматической аккредитации.

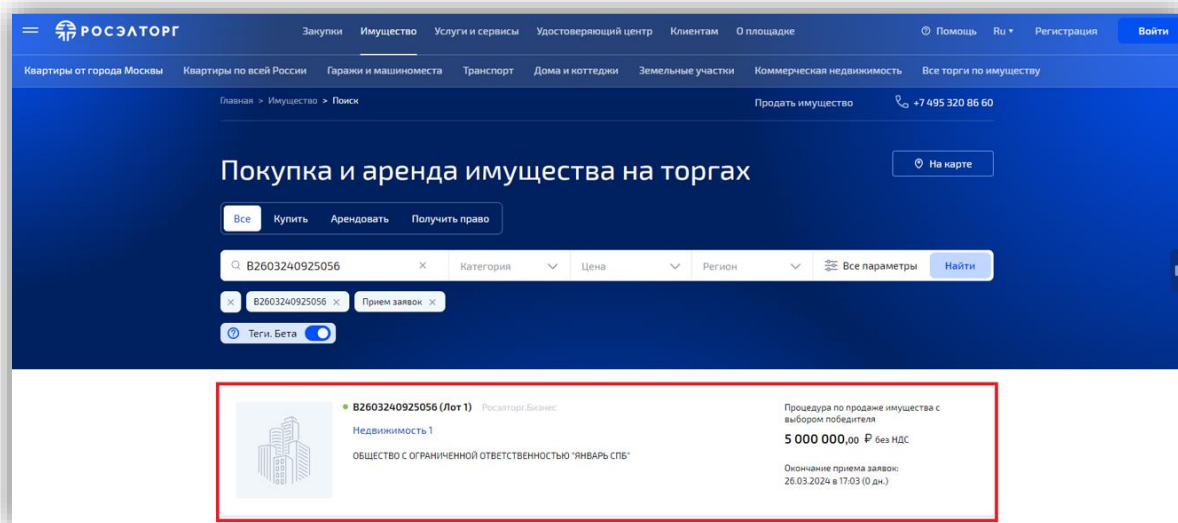


Рис. 536 «Росэлторг»

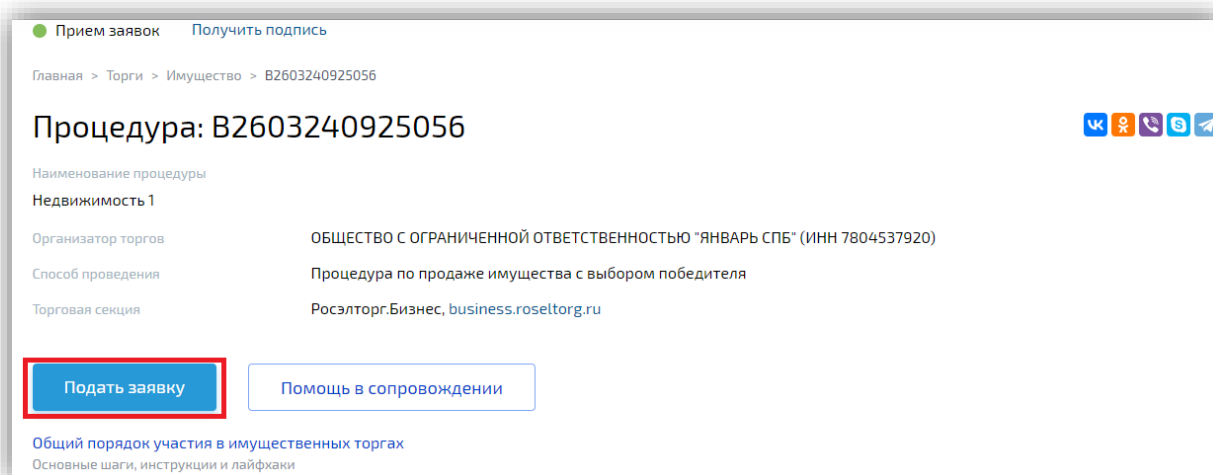


Рис. 537 Для перехода в секцию «Росэлторг.Бизнес»

Происходит переход для просмотра информации по процедуре.

4.16.3.1. Создание предложения

Для подачи предложения необходимо нажать кнопку «Подать предложение» (Рис. 538).

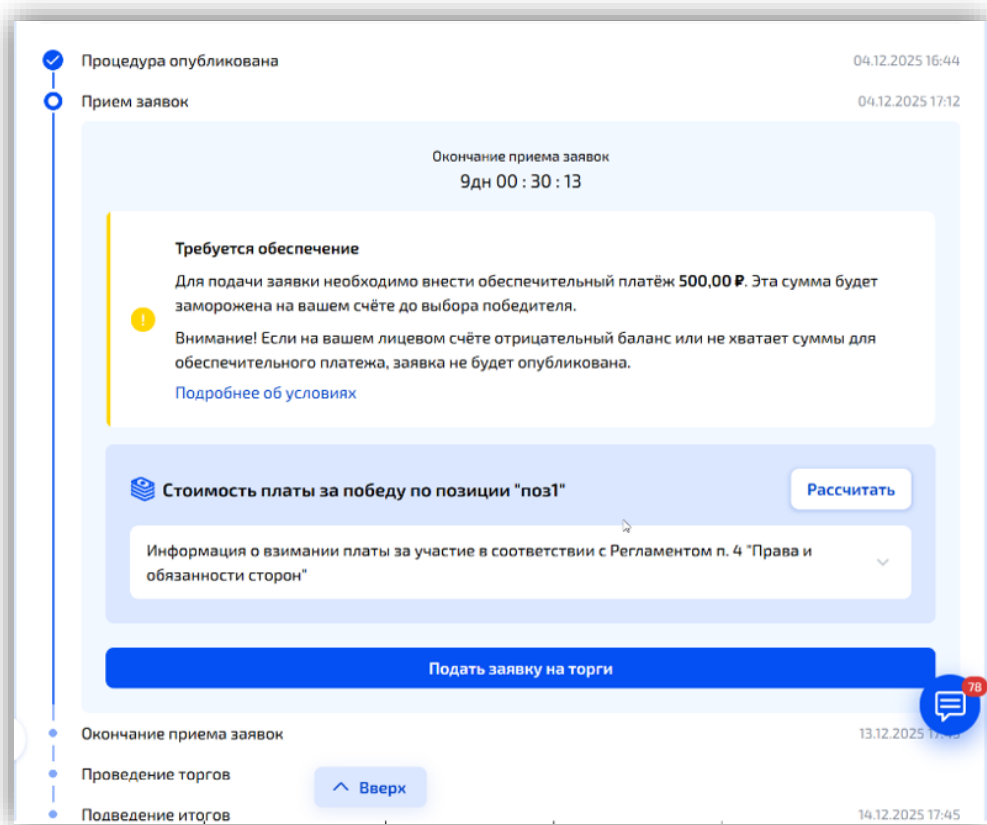


Рис. 538 Подать предложение на процедуру по продаже имущества

Произойдет переход в блок «Ваше предложение», где Покупатель нажимает на кнопку «Подать предложение», подтвердив свое будущее участие в торгах, затем нажимает на кнопку «Подтвердить» в открывшемся окне подтверждения данных (Рис. 539).



Все предложения подаются в валюте: Российский рубль.



При подаче предложения на процедуры от «Группы ЛСР» для Участника (покупателя) предусмотрено бесплатное участие. По другим типам процедур подача ценового предложения тарифицируется в соответствии с положениями регламента торговой секции для частных закупок и продажи имущества «Росэлторг.Бизнес». Актуальную версию можно скачать по ссылке <https://www.roseltorg.ru/rp/rb>. Также тарифы можно просмотреть на странице открытой части электронной площадки по адресу <https://www.roseltorg.ru/rates/rosbusiness>.

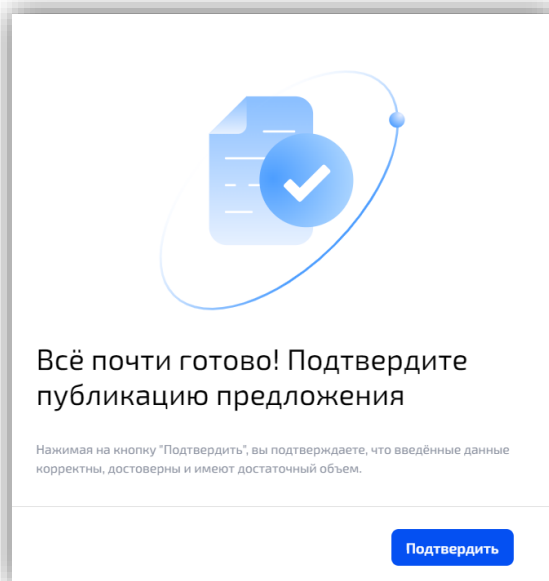


Рис. 539 Окно подтверждения данных

На форме опубликованного предложения для Участника (Покупателя) доступно действие «Отозвать предложение» только на этапе процедуры «Прием предложений».

«Отозвать предложение» - исключает ранее поданное предложение для участия в процедуре.

4.16.3.2. Участие в торгах

После завершения приема заявок процедура переходит в статус «Объявление торгов». После объявления торгов Продавцом Участник (Покупатель) может участвовать в торгах.

При участии в торгах добровольному улучшению подлежит цена, указанная Продавцом как «Начальная цена». Для всех Покупателей, подавших предложения по процедуре, в установленное время открывается возможность участия.

Торги начинаются исходя из параметров, установленных Продавцом (указанная стартовая цена торгов – цена, установленная Продавцом и отображающаяся в «Информации о позиции» и «Торги» в поле «Начальная цена»). С момента начала торгов пользователи, желающие повысить предпочтительность своего предложения, должны подать предложения о новой цене. Повышение цены производится поэтапно на определенный диапазон (указанный шаг торгов – отображающийся интервал «от» и «до», установленный Продавцом).

При объявлении торгов по процедуре Участникам (Покупателям) будет направлено уведомление о дате и времени начала. В случае, если торги еще не

начались, при переходе в раздел «Мои предложения» - «Недвижимость» на странице выбранной процедуры отображается статус «Ожидание торгов» (Рис. 540).

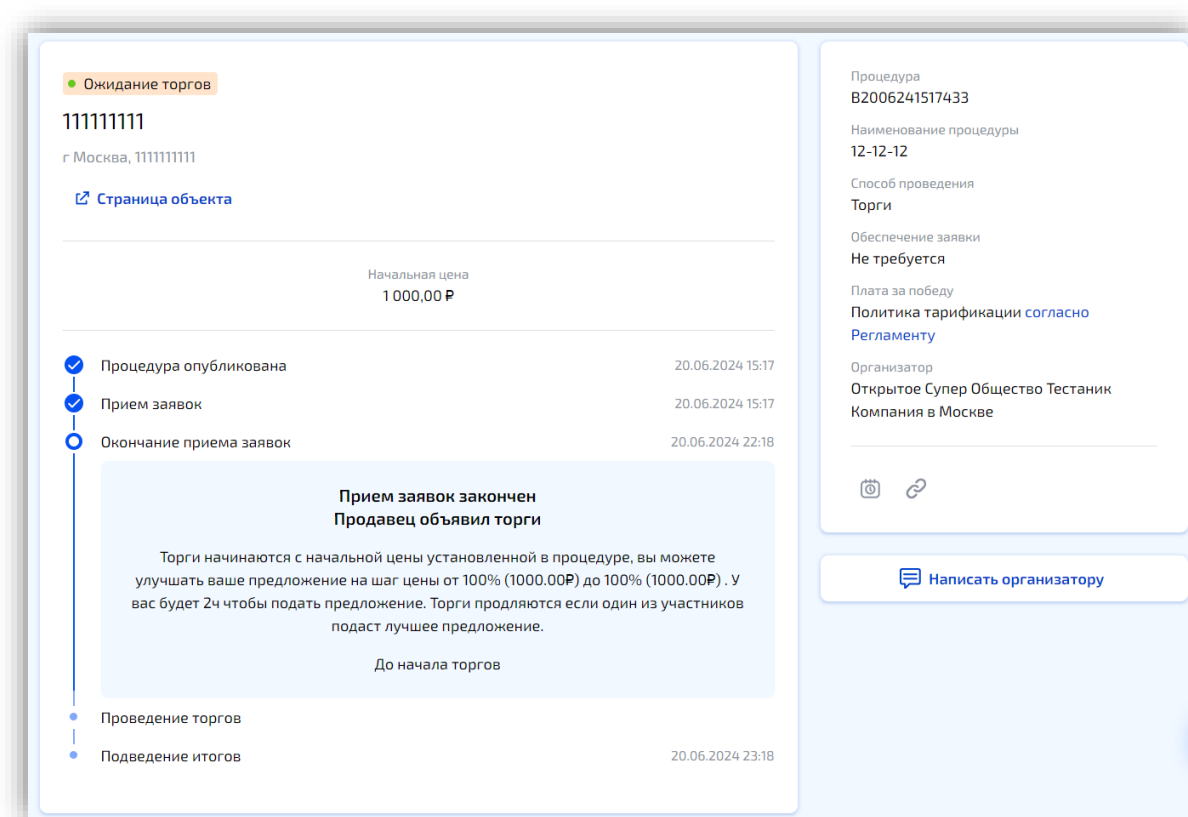


Рис. 540 Страница торгов при ожидании торгов

После начала торгов Участники (Покупатели) подают ценовые предложения в поле «Сумма предложения» и нажимает кнопку «Подать предложение».

В случае указания цены вне диапазона публикация предложения невозможна (Рис. 541).

Торги

00000000

г Москва, lklk

Страница объекта

Начальная цена

10 000,00 Р

Процедура опубликована

12.09.2024 14:58

Прием заявок

12.09.2024 17:45

Окончание приема заявок

12.09.2024 22:58

Проведение торгов

Сейчас

Подведение итогов

12.09.2024 23:58

Торги

Осталось: 1дн 20 : 12 : 30

Сумма предложения, Р *

2 000,00

от 10 010,00 Р до 10 050,00 Р

Подать предложение

Процедура

B1209241458535

Наименование процедуры

dvenadcat12

Способ проведения

Торги

Обеспечение заявки

10000.00 Р

Плата за победу

Политика тарификации согласно Регламенту

Организатор

Открытое Супер Общество Тестаник Компания в Москве

Написать организатору

Рис. 541 Указание цены вне диапазона

После успешной подачи предложения происходит закрытие окна, лучшее предложение отображается первым в списке поданных предложений (Рис. 542).

Участник (Покупатель) в рамках шага может менять свое предложение неограниченное число раз.

Участник (Покупатель) видит цены других Участников (Покупателей), пока идут торги, при этом чужие предложения обезличены (Рис. 549).

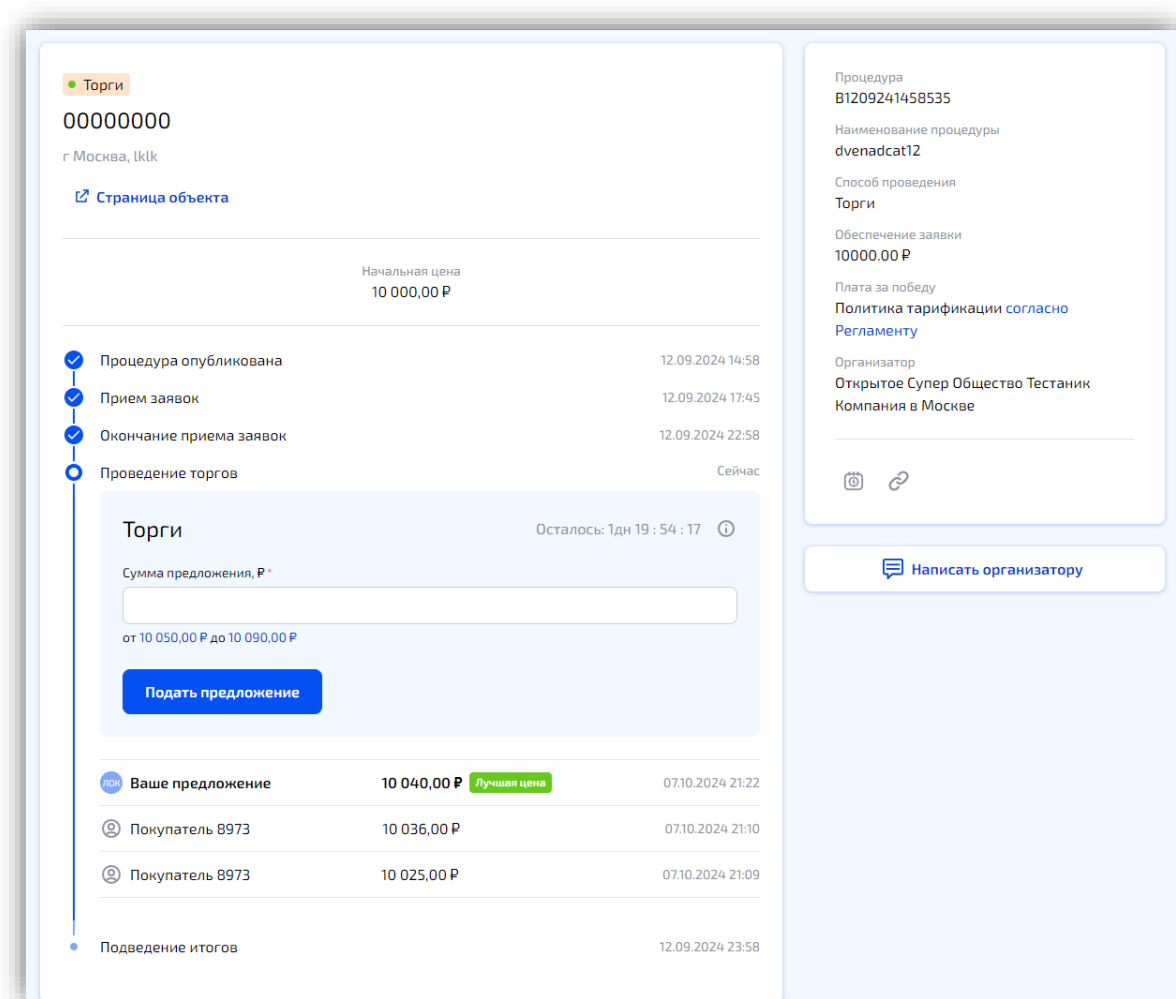


Рис. 542 Проведение торгов

В случае если Продавцом при объявлении торгов было указано время до окончания шага, то завершение торгов происходит автоматически, если за время ожидания до окончания шага не было ни одного ценового предложения или не было ни одного ценового предложения, которое было бы лучше текущего лучшего предложения. В случае если Продавцом при объявлении торгов были указаны дата и время окончания торгов, то завершение торгов происходит вне зависимости от подачи ценовых предложений в указанные дату и время окончания.

По окончании торгов Участники (Покупатели) больше не могут менять свое предложение. Если Участник (Покупатель) не выходил непосредственно на торги, в выборе Покупателя, с которым будет заключаться сделка, участвует его первоначальное предложение, поданное на этапе «Прием предложений». Если Участник (Покупатель) выходил на торги – последнее поданное ценовое предложение в рамках проведения торгов.

После завершения торгов процедура переходит в статус «Сделка с покупателем».

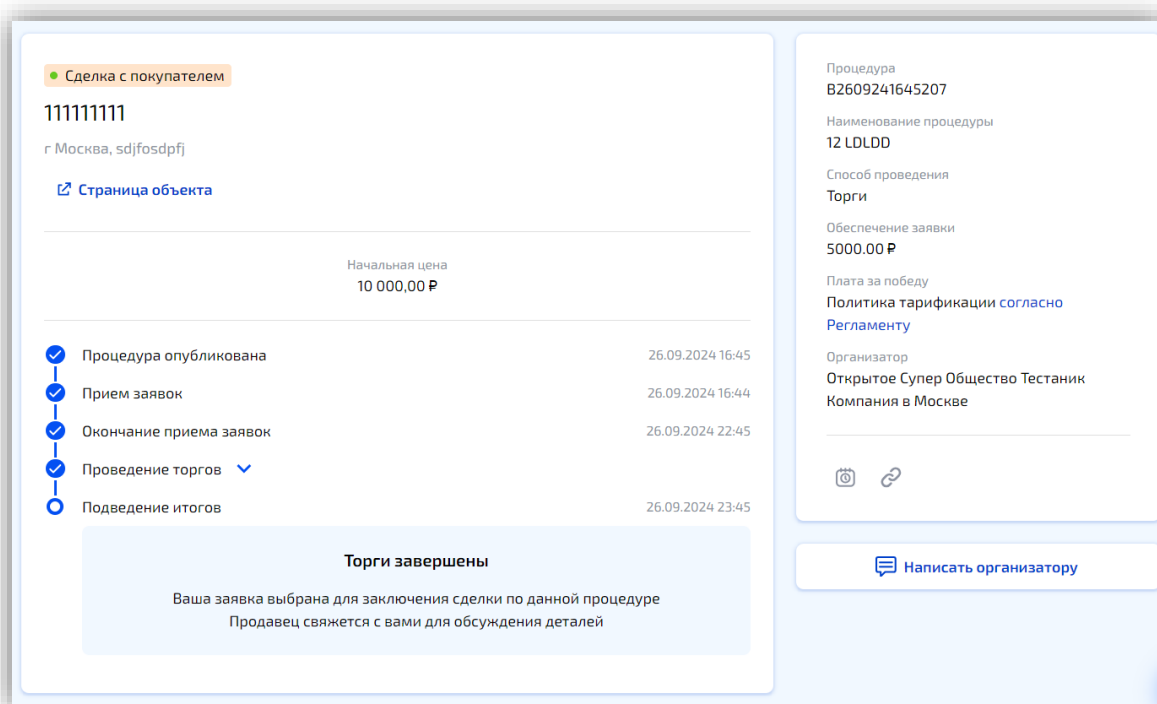
4.16.3.3. Сделка с покупателем

После проведения торгов процедура переходит в статус «Сделка с покупателем», где Продавцу предоставляется возможность выбрать Покупателя, с которым будет заключаться сделка, и проставить статус сделки или завершить процедуру без выбора Покупателя.

При выборе Покупателя с ним связываются для обсуждения деталей сделки, в разделе «Мои предложения» - «Недвижимость» на странице выбранной процедуры отображается информация о том, что заявка Покупателя выбрана для заключения сделки (Рис. 543).



Если по процедуре предусмотрено обеспечение, то у выбранного Покупателя оно останется заблокированным, а у остальных активных заявок будет разблокировано.



Сделка с покупателем

111111111

г Москва, sdfjofsdpfj

[Страница объекта](#)

Начальная цена

10 000,00 Р

- Процедура опубликована 26.09.2024 16:45
- Прием заявок 26.09.2024 16:44
- Окончание приема заявок 26.09.2024 22:45
- Проведение торгов ☒
- Подведение итогов 26.09.2024 23:45

Торги завершены

Ваша заявка выбрана для заключения сделки по данной процедуре

Продавец свяжется с вами для обсуждения деталей

Процедура

B2609241645207

Наименование процедуры

12 LDLDD

Способ проведения

Торги

Обеспечение заявки

5000.00 Р

Плата за победу

Политика тарификации [согласно Регламенту](#)

Организатор

Открытое Супер Общество Тестаник

Компания в Москве

[Написать организатору](#)

Рис. 543 Заявка Покупателя выбрана для заключения сделки

В случае если Покупатель не выбран для заключения сделки, на странице процедуры отображается соответствующая информация (Рис. 544).

Сделка с покупателем

11111111

г Москва, sdfjospfj

Страница объекта

Начальная цена

10 000,00 Р

Процедура опубликована

26.09.2024 16:45

Прием заявок

26.09.2024 16:44

Окончание приема заявок

26.09.2024 22:45

Проведение торгов

26.09.2024 23:45

Подведение итогов

26.09.2024 23:45

Торги завершены

Ваша заявка не выбрана для заключения сделки по данной процедуре

В случае, если с выбранным покупателем не будет заключено сделки

продавец может предложить вам данную возможность

Процедура

B2609241645207

Наименование процедуры

12 LDLD

Способ проведения

Торги

Обеспечение заявки

5000.00 Р

Плата за победу

Политика тарификации [согласно Регламенту](#)

Организатор

Открытое Супер Общество Тестаник

Компания в Москве

Написать организатору

Рис. 544 Заявка Покупателя не выбрана для заключения сделки

В случае если Продавец еще не выбрал Покупателя для заключения сделки, Покупателю на странице процедуры отображается соответствующая информация (Рис. 545).

Сделка с покупателем

1111111

г Москва, vbhffd

Страница объекта

Начальная цена

10 000,00 Р

Процедура опубликована

23.09.2024 17:56

Прием заявок

23.09.2024 18:41

Окончание приема заявок

23.09.2024 22:56

Проведение торгов

23.09.2024 23:56

Подведение итогов

23.09.2024 23:56

Торги завершены

Продавец скоро объявит покупателя для заключения сделки

Мы будем держать вас в курсе о ходе процедуры

Процедура

B2309241756167

Наименование процедуры

12 yt kfc 01

Способ проведения

Торги

Обеспечение заявки

5000.00 Р

Плата за победу

Политика тарификации [согласно Регламенту](#)

Организатор

Открытое Супер Общество Тестаник

Компания в Москве

Написать организатору

Рис. 545 Покупатель еще не выбран для заключения сделки

В случае если Продавец завершил процедуру без выбора победителя, Покупателю на странице процедуры отображается соответствующая информация (Рис. 546).



Если по процедуре предусмотрено обеспечение, то оно будет разблокировано, если не было разблокировано ранее.

Архив

12000000

г Москва, ,mb;dfkbd;dz;bm'f;lfb

Страница объекта

Начальная цена
10 000,00 Р

Торги завершены без выбора победителя
Посмотрите другие объекты недвижимости на сайте
Выбрать недвижимость

Процедура опубликована

03.10.2024 16:21

Прием заявок

03.10.2024 16:21

Окончание приема заявок

03.10.2024 15:21

Проведение торгов

03.10.2024 23:21

Подведение итогов

03.10.2024 23:21

Документы

Скачать все

Документация по торгам

Снимок экра...

Снимок экра...

Документация по объекту

тест.7z

тест2.tar

Процедура
B0310241621419

Наименование процедуры
12 afqk

Способ проведения
Торги

Обеспечение заявки
500,00 Р

Плата за победу
Политика тарификации согласно Регламенту

Организатор
Открытое Супер Общество Тестаник
Компания в Москве

Рис. 546 Процедура без выбора Победителя

После выбора победителя Продавец проставляет статус сделки. Победителю будет отправлена информация о статусе сделки.



Если по процедуре предусмотрено обеспечение, то в последующем у выбранного Покупателя со статусом сделки «Сделка проведена» или «Сделка не проведена со стороны Продавца» будет разблокировано обеспечение, а у Покупателя со статусом сделки «Сделка не проведена со стороны Покупателя» обеспечение не разблокируется.

4.16.3.4. Подведение итогов

Если сделка успешно заключена с выбранным Покупателем, процедура переходит на этап подведения итогов для подтверждения выбранного победителя, формирования протокола подведения итогов и перевода процедуры в Архив.

Подробная информация о выборе победителя на этапе «Подведения итогов» представлена в разделе 4.14 «Этап подведения итогов по лоту или позиции».

4.16.4. Мультивалютная процедура по закупке с выбором победителя

4.16.4.1. Создание предложения

При создании предложения по мультивалютной процедуре в блоке «Новое предложение» отображается информация «Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: «Российский рубль». Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника — Центральный банк Российской Федерации» (Рис. 547).

Новое предложение

Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Валюта предложения *

Российский рубль

Цена за предложение, без НДС *

0,00

Цена за предложение, с НДС *

0,00

НДС *

0%

Описание предложения

Введите дополнительные сведения

Файлы ?

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID



Стоимость платы за победу по лоту "2 Тестовый 2 лот"

Рассчитать

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

Сохранить как черновик

Подать предложение

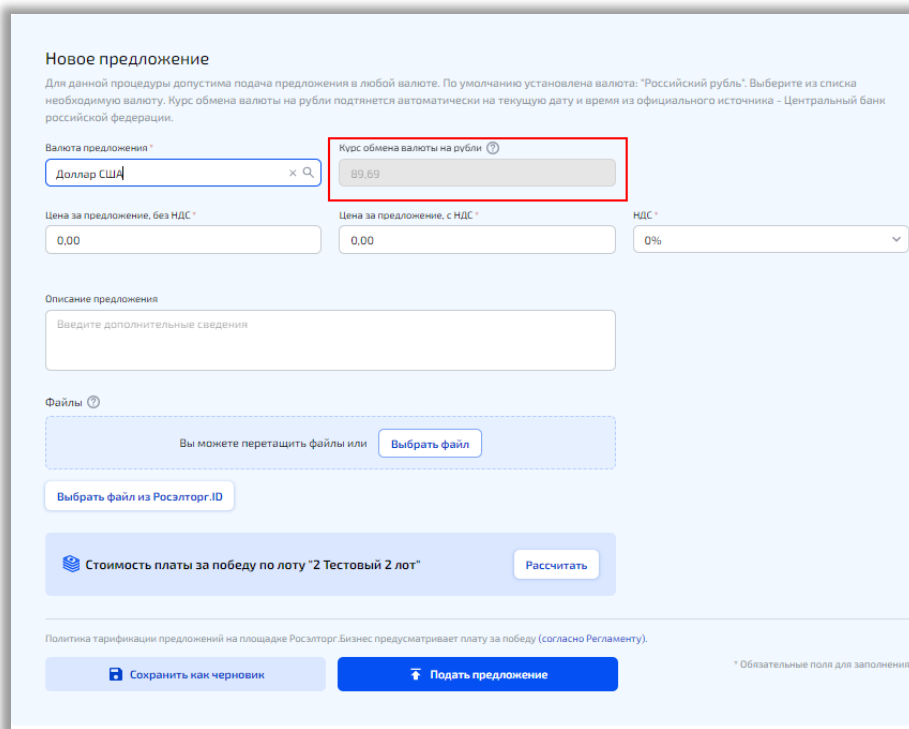
* Обязательные поля для заполнения

Рис. 547 Блок «Новое предложение». Информация



По умолчанию в мультивалютной процедуре установлена валюта «Российский рубль».

В случае выбора Участником другой валюты на форме будет отображено поле «Курс обмена валюты на рубли» (Рис. 548).



Новое предложение

Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Валюта предложения * x

Курс обмена валюты на рубли

Цена за предложение, без НДС *

Цена за предложение, с НДС *

НДС *

Описание предложения

Файлы

Вы можете перетащить файлы или

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

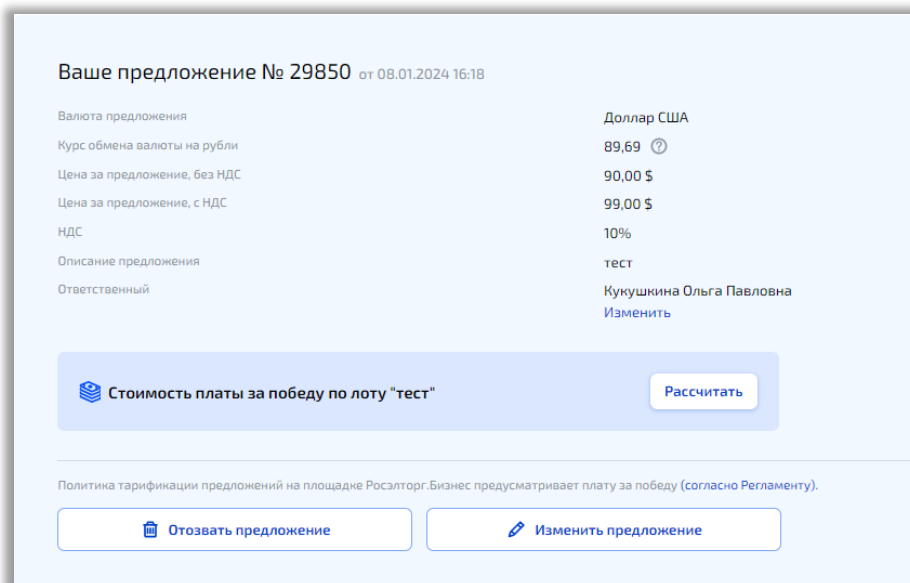
* Обязательные поля для заполнения

Рис. 548 Поле «Курс обмена валюты на рубли»

Поле «Курс обмена валюты на рубли» недоступно для редактирования. Участнику следует заполнить данные о цене предложения в выбранной валюте.

После заполнения всех необходимых полей для подачи ценового предложения необходимо нажать на кнопку «Подать предложение», затем на кнопку «Подтвердить» в открывшемся окне подтверждения данных.

На форме просмотра предложения отображаются выбранная валюта, цены предложения и курс обмена валюты на момент подачи (Рис. 549).



Ваше предложение № 29850 от 08.01.2024 16:18

Валюта предложения	Доллар США
Курс обмена валюты на рубли	89,69 
Цена за предложение, без НДС	90,00 \$
Цена за предложение, с НДС	99,00 \$
НДС	10%
Описание предложения	тест
Ответственный	Кукушкина Ольга Павловна Изменить

 **Стоимость платы за победу по лоту "тест"** [Рассчитать](#)

Политика тарификации предложений на площадке Росэлторг.Бизнес предусматривает плату за победу (согласно Регламенту).

 [Отозвать предложение](#)
 [Изменить предложение](#)

Рис. 549 Опубликованное предложение

На форме опубликованного предложения при наведении курсора мыши на значок  отобразится информация: «Курс обмена валюты на рубли актуален на дату и время подачи предложения. Курс валюты устанавливается автоматически из официального источника – Центральный банк Российской Федерации» (Рис. 550).

Курс обмена валюты на рубли актуален на дату и время подачи предложения. Курс валюты устанавливается автоматически из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Рис. 550 Информация в опубликованном предложении

Для обновления установленного курса обмена валюты Участнику необходимо на этапе «Прием предложений» на странице предложения нажать на кнопку «Изменить предложение», после редактирования данных следует нажать на кнопку «Опубликовать».

В остальной части этапы создания и редактирования предложения не изменяются, подробная информация представлена в разделах 4.5 «Создание предложения» и 4.10. «Редактирование и отзыв предложения» руководства пользователя.

4.16.4.2. Участие в переторжке

При переторжке Участник указывает цену в валюте предложения. Участник может изменить валюту, выбранную ранее, при выборе валюты «Российский рубль» поле «Курс обмена валюты на рубли» будет скрыто (Рис. 551).

Список лотов (1)

Поиск Найти

№ 1

Зачинная переторжки

тест

Цена без НДС Предложений

0,00 Р 2

К предложению

Перейти к переторжке

тест

Информация о лоте Список предложений Переторжка

Общая информация

Статус Зачинная переторжка

Тип переторжки Зачинная

Начало переторжки 08.01.2024 21:33

Окончание переторжки 09.01.2024 09:30

Время до окончания переторжки 0 дн 11:21:57

Принцип сопоставления и определения лучшего предложения без НДС

Лучшее предложение в рамках переторжки

Поставщик	Без НДС	НДС	С НДС	Дата и время подачи
Венера	7 935,35 Р	10%	8 728,89 Р	08.01.2024 17:01:20

Предложение в рамках переторжки

Для данной процедуры допустима подача предложения в любой валюте. По умолчанию установлена валюта: "Российский рубль". Выберите из списка необходимую валюту. Курс обмена валюты на рубли подтянется автоматически на текущую дату и время из официального источника - Центральный банк российской федерации.

Валюта предложения*

Российский рубль

Цена за предложение, без НДС*

8 000,00

Цена за предложение, с НДС*

8 800,00

НДС*

10%

Описание предложения

тест 2

Файлы

Вы можете перетащить файлы или

Выбрать файл

Выбрать файл из Росэлторг.ID

Вы не прикрепляли ни одного файла к вашему предложению

Подать предложение

Внимание! Сумма подаваемого предложения составляет более 50% от поданного ранее. Рекомендуем проверить корректность заполнения.

Рис. 551 Изменение параметров предложения Участником

Лучшее предложение по переторжке отображается в рублях (Рис. 552).

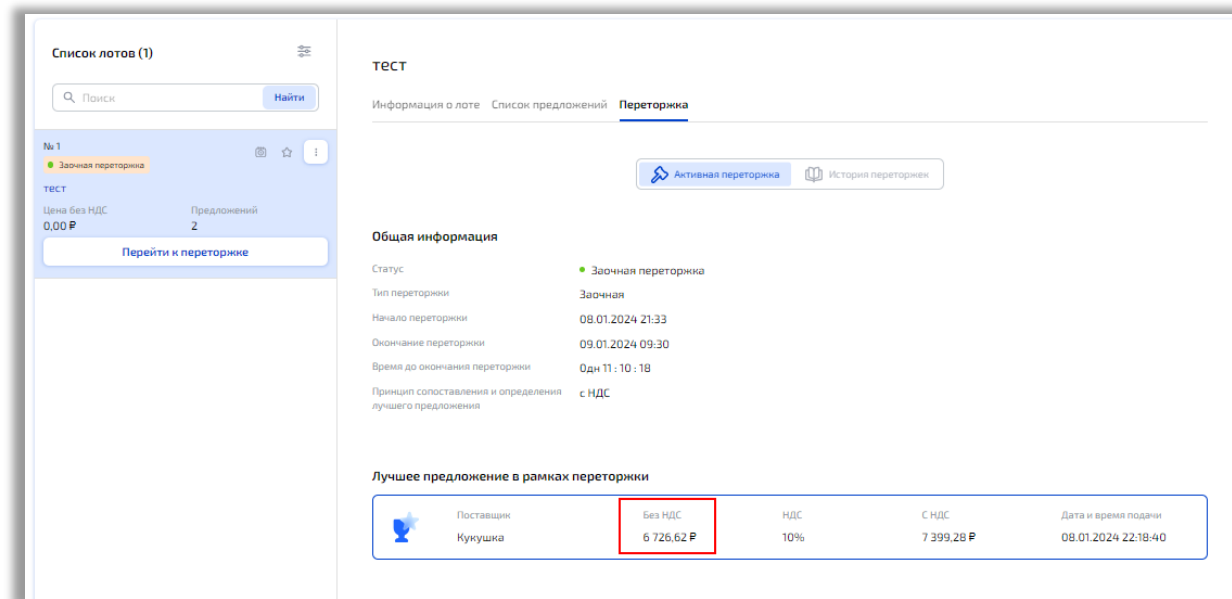


Рис. 552 Лучшее предложение

В остальной части этап «Заочная переторжка» аналогичен процедуре по закупке позиций с выбором победителя, подробная информация представлена в разделе 4.13.2 «Заочная переторжка» руководства пользователя.

4.17. Договоры

Если договор по процедуре заключается в сервисе «Росэлторг.Договоры» электронной площадки «Росэлторг», на вкладке «Информация о лоте» («Информация о позиции») сведений о процедуре отобразится ссылка для перехода в сервис «Росэлторг.Договоры» (Рис. 553).

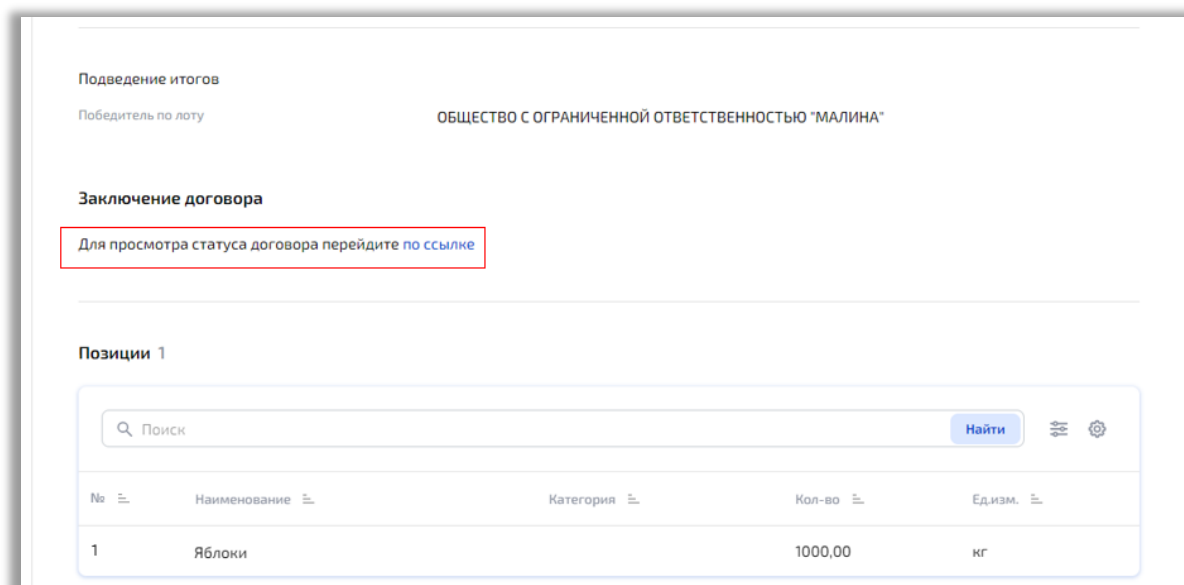


Рис. 553 Ссылка для перехода в сервис «Росэлторг.Договоры»

Нажав на ссылку, можно открыть реестр договоров, в котором будут отображены договоры по выбранной процедуре. При этом реестр будет автоматически настроен на отображение договоров по процедурам торговой секции «Росэлторг.Бизнес» (Рис. 554).



Договоры по процедуре отображаются после публикации Организатором проектов договоров в сервисе «Росэлторг.Договоры». До этого в реестре договоров сведения о договорах по процедуре не отображаются (если опубликованных договоров по процедуре нет, реестр не будет содержать никаких данных).

Договоры **Закупки РБ** ▾

Введите поисковый запрос Расширенный поиск 1 Найти Выберите роль ▾ ⚙ ⬇

Все
Черновики
На заключении
Заключенные
Протоколы разногласий
Протоколы отказа
Протоколы уклонения

	Наименование... ▾	Наименование... ▾	Номер процед... ▾	СУИЗ	Протокол опуб... ▾	Для победителя	Для заказчика	Процент догово... ▾	Подписано Зак... ▾	Подписано Уча... ▾
	Яблоки	Договор №39382I	B2110240931254	—	24.10.2024	25.10.2024	21.10.2024	—	—	—
	Яблоки	Договор №39382I	B2110240931254	—	—	—	—	—	—	—

Строк на страницу 50 ↺ 1-2 из 2 Страница 1 из 1 ⏪ ⏩

Рис. 554 Договоры по выбранной процедуре в реестре договоров сервиса «Росэлторг.Договоры»

Чтобы просмотреть все договоры по процедурам, проведенным в торговой секции «Росэлторг.Бизнес», необходимо перейти в настройки расширенного поиска и нажать кнопку «Очистить фильтр» (Рис. 555).

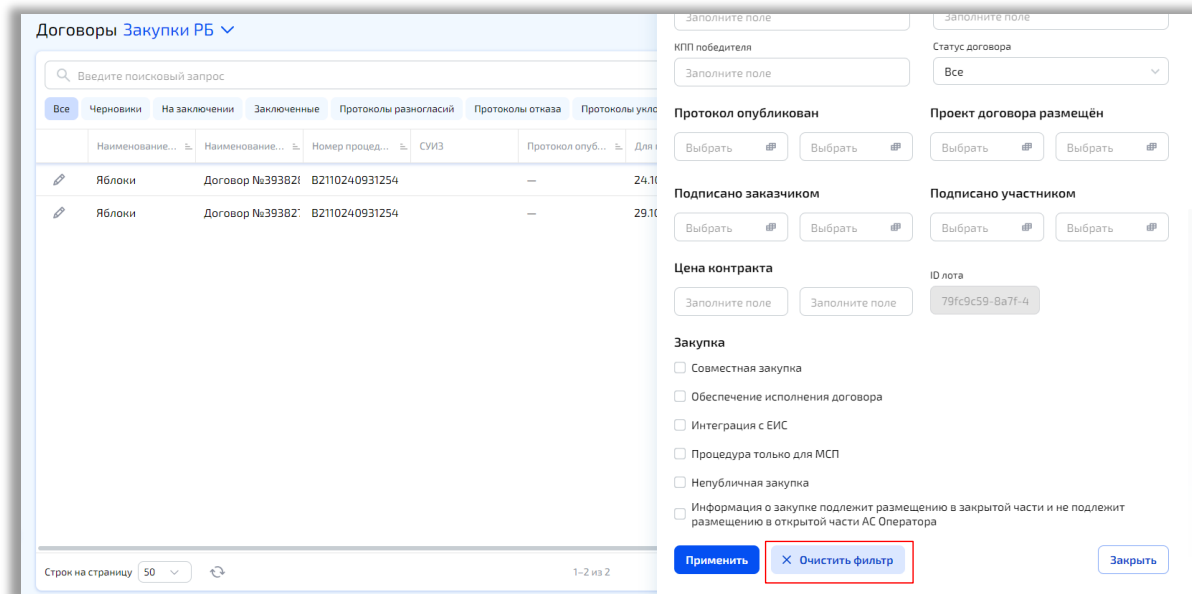


Рис. 555 Кнопка «Очистить фильтр»



Подробную информацию о заключении договоров в сервисе «Росэлторг.Договоры» см. в руководстве пользователя сервиса «Росэлторг.Договоры».

На вкладке «Информация о лоте» («Информация о позиции») сведений о процедуре в торговой секции «Росэлторг.Бизнес» отображаются следующие статусы заключения договора (Рис. 556):

- «Договор заключен» — договор подписан обеими сторонами;
- «Подписан протокол отказа от заключения договора» — Организатор опубликовал протокол отказа от заключения договора с Участником (договор не заключается);
- «Подписан протокол уклонения от заключения договора» — Организатор опубликовал протокол уклонения Участника от заключения договора (договор не заключается).

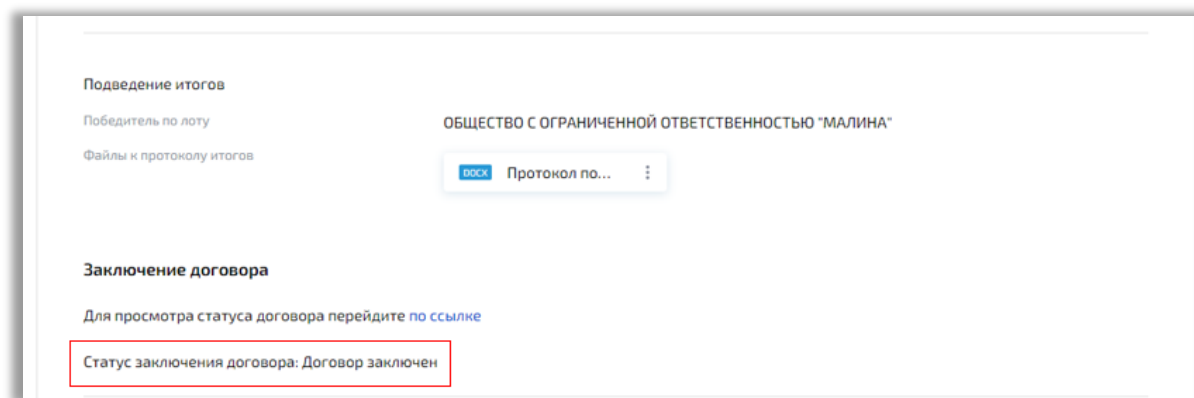


Рис. 556 Статус заключения договора

4.18. Пользовательские роли

Участник — это организация, которая имеет учетную запись «Росэлторг.ID» и аккредитацию в качестве Участника и может создавать предложения к процедурам с целью продажи товаров.

Включает в себя следующие роли:

Табл. 3. Описание пользовательских ролей Участника

Наименование роли	Описание роли
Администратор участника — публикация и редактирование всех предложений организации	• просматривать список процедур; • создавать предложения к процедурам; • редактировать и отзывать предложения; • просматривать список предложений, опубликованных всеми сотрудниками организации; • назначать ответственных по предложениям; • изменять права других пользователей в «Росэлторг.ID»; • читать/вести переписку в чатах с Организаторами; • покупать тариф для подачи предложений; • участвовать в переторжке.
Участник — публикация и редактирование предложений, в которых пользователь назначен ответственным	• просматривать список процедур; • создавать предложения к процедурам; • редактировать и отзывать предложения, по которым сотрудник является ответственным; • изменять ответственного по предложению, по которым сотрудник является ответственным; • получать уведомления по предложениям, в которых сотрудник установлен ответственным; • просматривать список предложений, на которые подавали

	предложения сотрудники его организации; • читать/вести переписку в чатах с Организаторами по предложениям; • покупать тариф для подачи предложений; • участвовать в переторжке, в которых сотрудник установлен ответственным.
Наблюдатель участника — просмотр предложений	• просматривать список процедур; • просматривать все процедуры, на которые подавали предложения сотрудники его организации; • просматривать переторжки по процедурам, на которые подавали предложения сотрудники его организации; • просматривать чаты по процедурам, на которые подавали предложения сотрудники его организации.

4.19. Получение УПД

В случае списания денежных средств за победу (ранее по процедурам, опубликованным до 1 июня 2023 года, списание осуществлялось за покупку тарифа для участия в закупке), оператор направляет универсальный передаточный документ, выставляемый за списание денежных средств, в электронной форме через систему электронного документооборота Росинвойс.ЭДО, расположенную в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://rosinvoice.ru>.

Для того, чтобы принять УПД необходимо получить аккредитацию в ЭДО. Руководство пользователя для ЭДО расположено по ссылке https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents.